

I. Disposiciones generales

Consejería de Educación y Universidades

4696 *DECRETO 142/2018, de 8 de octubre, por el que se establece la ordenación y el currículo de las enseñanzas y la certificación de idiomas de régimen especial para la Comunidad Autónoma de Canarias.*

El Estatuto de Autonomía de Canarias determina que corresponde a la Comunidad Autónoma el ejercicio de las competencias de desarrollo legislativo y de ejecución de la enseñanza en toda la extensión, niveles, grados, modalidades y especialidades, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 27 de la Constitución y en las Leyes Orgánicas que, conforme al apartado 1 del artículo 81 de la Carta Magna, lo desarrollen.

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificada por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa, define las enseñanzas de idiomas como aquellas de régimen especial que tienen por objeto capacitar al alumnado para el uso adecuado de los diferentes idiomas, fuera de las etapas ordinarias del sistema educativo, y las regula en sus artículos 59 a 62, estableciendo su organización en tres niveles: básico, intermedio y avanzado.

En el ámbito autonómico, la Ley 6/2014, de 25 de julio, Canaria de Educación no Universitaria, complementa esta definición de las enseñanzas de régimen especial, a las que dedica su Capítulo III, en el que establece que los objetivos de estas enseñanzas, su organización y el acceso, la evaluación y la obtención del título correspondiente se realizarán de acuerdo con lo recogido en la normativa básica del Estado. Además, en su artículo 35 regula aspectos básicos de las enseñanzas de idiomas tales como su finalidad y características, y la certificación de idiomas.

El artículo 60.1 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, determina que las enseñanzas de idiomas correspondientes a los niveles intermedio y avanzado serán impartidas en las Escuelas Oficiales de Idiomas. En el ámbito de Canarias, el artículo 35.3 de la Ley 6/2014, de 25 de julio, Canaria de Educación no Universitaria, establece que las enseñanzas regladas de idiomas se imparten en las Escuelas Oficiales de Idiomas y en los centros públicos delegados que a tal efecto dependan de aquellas.

El Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, por el que se fijan las exigencias mínimas del nivel básico a efectos de certificación y se establecen el currículo básico de los niveles intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 y avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y las equivalencias entre las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudios y las de este real decreto, viene a desarrollar las modificaciones en materia de enseñanzas de idiomas de régimen especial introducidas por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa. Entre esas modificaciones se encuentra un nuevo anclaje de los niveles impartidos en las Escuelas Oficiales de Idiomas y la regulación básica para la obtención de la certificación oficial de los distintos niveles de idiomas. En materia de certificación, siguiendo las recomendaciones del Consejo de Europa

sobre el fomento del plurilingüismo, se diversifican las modalidades de certificación de los distintos niveles, ya que, además de la certificación de competencia general, se introduce la posibilidad de certificar por destrezas o actividades de lengua.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 6 bis de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y una vez que han sido fijados la ordenación general y los aspectos básicos del currículo por el Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, esta Comunidad Autónoma debe desarrollar, para su ámbito de actuación, la ordenación y el currículo específico de los niveles intermedio y avanzado de las enseñanzas y la certificación de idiomas de régimen especial, así como fijar la ordenación y las enseñanzas y certificación del nivel básico, que, de acuerdo con lo establecido en el artículo 4.1 de la citada disposición estatal, tendrá las características y la organización que las Administraciones educativas determinen.

Las políticas europeas más recientes en materia de educación lingüística se orientan hacia el plurilingüismo como seña de identidad de la ciudadanía europea y como factor de enriquecimiento mutuo, integración y convivencia, de desarrollo personal, académico y profesional, y de progreso social y económico. La Comunidad Autónoma de Canarias participa de este contexto europeo y global, pero, además, existen razones de idiosincrasia que subrayan la importancia de que la población canaria pueda comunicarse en distintas lenguas y alcanzar un perfil plurilingüe y pluricultural que fomente el desarrollo personal y facilite el acceso y la mejora del empleo y la educación, así como la movilidad.

De ahí la importancia de fomentar, entre la población canaria, el desarrollo de perfiles plurilingües y pluriculturales. Este enfoque plurilingüe y pluricultural persigue los siguientes objetivos: propiciar que las personas tomen conciencia y valoren su propio repertorio de lenguas y cultural; favorecer que amplíen su competencia comunicativa a varias lenguas y su aproximación a varias culturas, en distintos niveles y a lo largo de la vida, en función de sus necesidades diversas y, en ocasiones, cambiantes; y desarrollar competencias estratégicas que favorezcan la autonomía en el aprendizaje para la adquisición de nuevas lenguas y la aproximación a nuevas culturas.

Las enseñanzas de idiomas de régimen especial impartidas en la red de Escuelas Oficiales de Idiomas con que cuenta Canarias ofrecen la posibilidad de desarrollar este perfil plurilingüe y pluricultural mediante la adquisición y certificación -en distintos niveles de acuerdo con sus necesidades y a lo largo de la vida- de las competencias para el uso de diferentes lenguas.

Por otro lado, es sabido que la condición de Canarias como territorio ultraperiférico y fragmentado acarrea factores de desigualdad en todos los ámbitos y dificulta el acceso a determinados bienes y servicios. Consciente de esta realidad y de la necesidad de sobreponerse a estas limitaciones, la Ley 6/2014, de 25 de julio, Canaria de Educación no Universitaria, propone un sistema educativo flexible y abierto a las diferentes necesidades y exigencias que la población y el territorio requieren y que se oriente hacia la mejora continua y el aprendizaje permanente. Así, la citada norma introduce diversos artículos sobre el aprendizaje y la enseñanza de idiomas y sobre la necesidad de fomentar la educación bilingüe y de potenciar el aprendizaje de lenguas extranjeras a través de aulas virtuales.

En este sentido, la ordenación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial establecida en el presente Decreto determina que estas podrán organizarse en modalidad presencial, modalidad semipresencial y modalidad a distancia. Esta última modalidad se impartirá en la Escuela Oficial de Idiomas encargada de la enseñanza de idiomas a distancia, que funcionará de manera coordinada con el resto de las Escuelas Oficiales de Idiomas. De esta forma, y gracias a las posibilidades que ofrecen los avances tecnológicos, se busca compensar las limitaciones impuestas por la fragmentación y ultraperifericidad del territorio canario a través de un centro que actúe y llegue a todo el Archipiélago y permita dar respuesta a las necesidades de aprendizaje de idiomas de amplios sectores de la población canaria, que, por diversos motivos, no pueden seguir las enseñanzas de idiomas ofertadas en modalidad presencial y semipresencial.

En el ámbito de la enseñanza de idiomas, la adopción de las recomendaciones del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas ha conllevado privilegiar el enfoque orientado a la acción: el uso de la lengua -que incluye el aprendizaje- comprende las acciones que realizan las personas que, como individuos y como agentes sociales, desarrollan una serie de competencias, tanto generales como comunicativas, en particular. Las personas utilizan las competencias que se encuentran a su disposición en distintos contextos y bajo distintas condiciones y restricciones, con el fin de realizar actividades de la lengua que conllevan procesos para producir y recibir textos relacionados con temas en ámbitos específicos, poniendo en juego las estrategias que parecen más apropiadas para llevar a cabo las tareas que han de realizar.

El currículo para la enseñanza y certificación de idiomas para la Comunidad Autónoma de Canarias fijado por este Decreto se ha elaborado partiendo de este enfoque orientado a la acción, integra tanto el desarrollo de competencias generales como de competencias lingüísticas y apuesta por una concepción de la persona que aprende una lengua con tres dimensiones o papeles complementarios y en cierto modo interdependientes: su papel como agente social, puesto que ha de ser capaz de desenvolverse en determinadas transacciones en relación con sus propias necesidades, participar en las interacciones sociales habituales en la comunidad a la que accede y manejar textos, orales y escritos, en relación con sus propias necesidades y objetivos; su papel como hablante intercultural, puesto que ha de ser capaz de identificar los aspectos relevantes de las nuevas culturas a las que accede a través de la lengua y desarrollar la sensibilidad necesaria para establecer puentes entre culturas; y su papel como aprendiente autónomo, puesto que ha de hacerse gradualmente responsable de su propio proceso de aprendizaje, con autonomía suficiente para continuar avanzando en su conocimiento de la lengua más allá del propio currículo.

Esta concepción de la lengua y la comunicación, así como la perspectiva citada sobre el sujeto que aprende la lengua, determinan la naturaleza de los elementos que se integran en este currículo y, de manera particular, se plasman también en las orientaciones metodológicas que incluye. En estas orientaciones metodológicas se incide en las repercusiones que el enfoque comunicativo en la enseñanza de lenguas tiene sobre aspectos como las estrategias del alumnado y las estrategias docentes, los conceptos de tareas y situaciones de comunicación, el tratamiento de los contenidos en el aula, las consideraciones y el tratamiento del error, y la evaluación de las competencias adquiridas.

Por último, en el ámbito de la certificación de idiomas, siguiendo las recomendaciones del Consejo de Europa sobre el fomento del plurilingüismo, así como lo establecido en la normativa básica del Estado, se diversifican las modalidades de certificación de los distintos niveles. De esta forma, se podrá certificar la competencia general en cada uno de los niveles de los diferentes idiomas, pero, además, este Decreto regula la certificación parcial por destrezas o actividades de lengua, lo que permitirá que se pueda alcanzar la certificación por idiomas y niveles de manera parcial en cada una de las actividades de lengua: comprensión de textos orales; producción y coproducción de textos orales; comprensión de textos escritos; producción y coproducción de textos escritos; y mediación.

Las certificaciones de los distintos idiomas y niveles establecidas por el presente Decreto se incorporarán al anexo de la Orden de 21 de septiembre de 2016, por la que se regula el reconocimiento de la acreditación de la competencia lingüística conforme al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas en la Comunidad Autónoma de Canarias.

En la tramitación de este Decreto se ha dado cumplimiento a los principios de buena regulación a los que se refiere el artículo 129.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Así, la disposición es respetuosa con los principios de necesidad, eficacia y proporcionalidad, en tanto que con ella se consigue el fin perseguido de establecer y regular la ordenación y el currículo de las enseñanzas y la certificación de idiomas de régimen especial para la Comunidad Autónoma de Canarias, respetando la normativa básica estatal para estas enseñanzas. Asimismo, el proyecto ha sido puesto a disposición de la ciudadanía mediante su publicación en web, posibilitando así su participación activa en la elaboración; la iniciativa es coherente con el resto del ordenamiento jurídico, creando un marco normativo estable, predecible, integrado, claro y de certidumbre para toda la comunidad educativa, evitando las cargas administrativas innecesarias o accesorias y procurando racionalizar la gestión de los recursos públicos; y su objetivo se encuentra claramente definido, cumpliendo así los principios de seguridad jurídica, transparencia y eficiencia.

En virtud de todo ello, a propuesta de la Consejera de Educación y Universidades, previo informe del Consejo Escolar de Canarias, de acuerdo con el dictamen del Consejo Consultivo de Canarias y tras la deliberación del Gobierno en su reunión del día 8 de octubre de 2018,

DISPONGO:

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES DE CARÁCTER GENERAL

Artículo 1.- Objeto y ámbito de aplicación.

1. El presente Decreto tiene por objeto establecer la ordenación y el currículo de las enseñanzas y la certificación de idiomas de régimen especial en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Canarias, en aquellas cuestiones en las que habilita a las Administraciones educativas autonómicas el citado Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, por el que

se fijan las exigencias mínimas del nivel básico a efectos de certificación y se establecen el currículo básico de los niveles intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 y avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación y se establecen las equivalencias entre las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudio y las de este real decreto.

2. El currículo para las enseñanzas y para la certificación de idiomas se determina en el Anexo 1º de este Decreto.

Artículo 2.- Principios generales.

1. Las enseñanzas de idiomas de régimen especial tienen por objeto capacitar al alumnado para el uso adecuado de las distintas lenguas ya sea con fines generales o específicos, complementando y reforzando la oferta en idiomas de las etapas ordinarias del sistema educativo, y facilitar la certificación oficial de los diferentes niveles de competencia en el uso de la lengua.

2. En consonancia con lo dispuesto en el artículo 60.2 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en las Escuelas Oficiales de Idiomas se fomentará el estudio del español como lengua extranjera y de las lenguas oficiales de los Estados miembros de la Unión Europea.

Asimismo, se facilitará el estudio de otras lenguas que por razones culturales, sociales o económicas presenten un interés especial para la Comunidad Autónoma de Canarias.

3. De acuerdo con lo establecido en el artículo 35.7 de la Ley 6/2014, de 25 de julio, Canaria de Educación no Universitaria, la consejería competente en materia de educación velará por garantizar la rentabilización, el fortalecimiento, la ampliación y la diversificación de la oferta de enseñanzas de idiomas de régimen especial.

Artículo 3.- Organización de las enseñanzas y de la certificación oficial de idiomas de régimen especial.

1. Los niveles básico, intermedio y avanzado de las enseñanzas de idiomas de régimen especial se corresponden, respectivamente, con los niveles A, B y C del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, que se subdividen en los niveles A1, A2, B1, B2, C1 y C2.

2. De acuerdo con esta subdivisión, las enseñanzas de idiomas de régimen especial y las certificaciones oficiales de idiomas tendrán la organización y denominación que se recoge a continuación:

Organización y denominación de los niveles de enseñanzas de idiomas de régimen especial	
Denominación larga	Denominación corta
Básico A2	A2
Intermedio B1	B1
Intermedio B2	B2
Avanzado C1	C1
Avanzado C2	C2

Organización y denominación de los niveles de certificación de idiomas de régimen especial	
Denominación larga	Denominación corta
Certificado de nivel básico A1	Certificado de nivel A1
Certificado de nivel básico A2	Certificado de nivel A2
Certificado de nivel intermedio B1	Certificado de nivel B1
Certificado de nivel intermedio B2	Certificado de nivel B2
Certificado de nivel avanzado C1	Certificado de nivel C1
Certificado de nivel avanzado C2	Certificado de nivel C2

3. Las enseñanzas de cada nivel se organizarán en uno o varios cursos, de acuerdo con lo establecido en los artículos 5, 6, 7, 8 y 9 de este Decreto. Cada curso tendrá una duración mínima de 120 horas y podrá impartirse anualmente -en formato extensivo- o cuatrimestralmente -en formato intensivo-. Cuando se opte por el formato intensivo, los dos cursos que se imparten en un año podrán organizarse en un único bloque integrado con los mismos contenidos y número total de horas de los dos cursos que integre.

4. Estas enseñanzas se podrán impartir en modalidad presencial, semipresencial y a distancia. Todas las modalidades se ajustarán a lo establecido en el presente Decreto.

5. La certificación de los distintos idiomas y niveles se realizará conforme a lo establecido en el Capítulo V de este Decreto.

Artículo 4.- Centros en los que se imparten enseñanzas de idiomas de régimen especial.

1. Los diferentes niveles de la modalidad presencial y de la modalidad semipresencial de enseñanzas de idiomas de régimen especial se impartirán en las Escuelas Oficiales de Idiomas (EOI) y en sus aulas adscritas (AEOI).

2. Los diferentes niveles de la modalidad a distancia se impartirán en la Escuela Oficial de Idiomas encargada de la enseñanza de idiomas a distancia.

3. Los distintos idiomas y niveles se autorizarán en cada EOI y AEOI atendiendo a las necesidades y demandas de formación del alumnado y a los recursos existentes.

CAPÍTULO II

DESCRIPCIÓN Y ORDENACIÓN DE NIVELES

Artículo 5.- Nivel A2.

1. El nivel A2 tiene como referencia las competencias propias de los niveles A1 y A2 del Consejo de Europa, según se definen estos en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, y su finalidad es capacitar al alumnado en el uso del idioma para satisfacer necesidades inmediatas o realizar gestiones sencillas y concretas en situaciones previsibles y limitadas; los textos orales y escritos de este nivel serán de extensión limitada, en diversos registros y en lengua estándar, versarán sobre aspectos básicos concretos de temas generales y contendrán funciones, expresiones, estructuras y léxico de uso frecuente.

2. Las enseñanzas de nivel A2 se organizarán de manera general en dos cursos, salvo para los casos de los idiomas señalados más adelante, en este mismo apartado. Cada uno de estos cursos en los que se organiza de manera general el nivel A2 tendrá la siguiente denominación:

Organización general		
Nivel A2	Curso	Denominación
	Primer curso	A2.1
	Segundo curso	A2.2

Las enseñanzas de nivel A2 en el caso de los idiomas árabe, chino y otras lenguas asiáticas se organizarán en tres cursos. Cada uno de los cursos en los que se organiza el nivel A2 en el caso de estos idiomas tendrá la siguiente denominación:

Organización para árabe, chino y otras lenguas asiáticas		
Nivel A2	Curso	Denominación
	Primer curso	A1
	Segundo curso	A2.1
	Tercer curso	A2.2

Las enseñanzas de nivel A2 del idioma español se organizarán en dos cursos. No obstante lo anterior, podrá impartirse un curso previo de español de nivel A1 para el alumnado de lenguas asiáticas, de lengua árabe o de otros idiomas con sistemas lingüísticos muy alejados del español. Este curso tendrá carácter no reglado en el marco de los cursos de especialización recogidos en el artículo 32 de este Decreto.

3. La certificaciones oficiales correspondientes a este nivel tendrán las siguientes denominaciones:

- “Certificado de nivel básico A1” del idioma, que se corresponderá con un nivel de competencia A1 y acreditará este nivel A1, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas del Consejo de Europa.

- “Certificado de nivel básico A2” del idioma, que se corresponderá con un nivel de competencia A2 y acreditará este nivel A2, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas del Consejo de Europa.

4. El alumnado que curse el nivel A2 regulado en el presente Decreto en centros públicos y que supere la evaluación del primer curso del nivel -que incluirá una prueba terminal de aprovechamiento- obtendrá el certificado de nivel básico A1.

El alumnado que curse el nivel A2 regulado en el presente Decreto en centros públicos y que supere la evaluación del último curso del nivel -que incluirá una prueba terminal de aprovechamiento- obtendrá el certificado de nivel básico A2.

5. Igualmente, los aspirantes libres podrán obtener el certificado de nivel básico A1 y el certificado de nivel básico A2 mediante la superación de unas pruebas específicas de certificación, de acuerdo con lo establecido en el Capítulo V de este Decreto. Estas pruebas específicas para la obtención de la certificación oficial de este nivel se realizarán a través de las Escuelas Oficiales de Idiomas (EOI) y sus aulas adscritas (AEOI).

Artículo 6.- Nivel B1.

1. El nivel B1 tiene como referencia las competencias propias de este nivel B1 del Consejo de Europa, según se define este en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, y su finalidad es capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y ocupacionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

2. Las enseñanzas de nivel B1 se organizarán de manera general en dos cursos, salvo para los casos de los idiomas señalados más adelante, en este mismo apartado. Cada uno de estos cursos en los que se organiza de manera general el nivel B1 tendrá la siguiente denominación:

Organización general		
Nivel B1	Curso	Denominación
	Primer curso	B1.1
	Segundo curso	B1.2

Las enseñanzas de nivel B1 en el caso de los idiomas árabe, chino y otras lenguas asiáticas se organizarán en tres cursos. Cada uno de los cursos en los que se organiza el nivel B1 en el caso de estos idiomas tendrá la siguiente denominación:

Organización para árabe, chino y otras lenguas asiáticas		
Nivel B1	Curso	Denominación
	Primer curso	B1.0
	Segundo curso	B1.1
	Tercer curso	B1.2

3. La certificación oficial correspondiente a este nivel B1 tendrá la denominación de “certificado de nivel intermedio B1” del idioma correspondiente y acreditará un nivel de competencia B1, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas del Consejo de Europa.

4. Para obtener el certificado de nivel intermedio B1 será necesaria la superación de unas pruebas específicas de certificación, de acuerdo con lo establecido en el Capítulo V de este Decreto. Estas pruebas específicas para la obtención de la certificación oficial de este nivel se realizarán a través de las Escuelas Oficiales de Idiomas (EOI) y sus aulas adscritas (AEOI).

Artículo 7.- Nivel B2.

1. El nivel B2 tiene como referencia las competencias propias de este nivel B2 del Consejo de Europa, según se define este en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, y su finalidad es capacitar al alumnado para vivir de manera independiente en lugares en los que se utiliza el idioma; desarrollar relaciones personales y sociales, tanto cara a cara como a distancia a través de medios técnicos, con usuarios de otras lenguas; estudiar en un entorno educativo preterciario, o actuar con la debida eficacia en un entorno ocupacional en situaciones que requieran la cooperación y la negociación sobre asuntos de carácter habitual en dicho entorno.

2. Las enseñanzas de nivel B2 se organizarán en dos cursos para todos los idiomas. Cada uno de estos cursos en los que se organiza el nivel B2 tendrá la siguiente denominación:

Organización para todos los idiomas		
Nivel B2	Curso	Denominación
	Primer curso	B2.1
	Segundo curso	B2.2

3. La certificación oficial correspondiente a este nivel B2 tendrá la denominación de “certificado de nivel intermedio B2” del idioma correspondiente y acreditará un nivel de competencia B2, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas del Consejo de Europa.

4. Para obtener el certificado de nivel intermedio B2 será necesaria la superación de unas pruebas específicas de certificación, de acuerdo con lo establecido en el Capítulo V de este Decreto. Estas pruebas específicas para la obtención de la certificación oficial de este nivel se realizarán a través de las Escuelas Oficiales de Idiomas (EOI) y sus aulas adscritas (AEOI).

Artículo 8.- Nivel C1.

1. El nivel C1 tiene como referencia las competencias propias de este nivel C1 del Consejo de Europa, según se define este en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, y su finalidad es capacitar al alumnado para actuar con flexibilidad y precisión,

sin esfuerzo aparente y superando fácilmente las carencias lingüísticas mediante estrategias de compensación, en todo tipo de situaciones en los ámbitos personal y público, para realizar estudios a nivel terciario o participar con seguridad en seminarios o en proyectos de investigación complejos en el ámbito académico, o comunicarse eficazmente en actividades específicas en el entorno profesional.

2. Las enseñanzas de nivel C1 se organizarán de manera general en dos cursos, salvo para el caso del idioma español, que tendrá la organización recogida más adelante, en este mismo apartado. Cada uno de estos cursos en los que se organiza de manera general el nivel C1 tendrá la siguiente denominación:

Organización general		
Nivel C1	Curso	Denominación
	Primer curso	C1.1
	Segundo curso	C1.2

Las enseñanzas de nivel C1 en el caso del idioma español se organizarán en un único curso, que tendrá la siguiente denominación:

Organización para español		
Nivel C1	Curso	Denominación
	Primer curso	C1

3. La certificación oficial correspondiente a este nivel C1 tendrá la denominación de “certificado de nivel avanzado C1” del idioma correspondiente y acreditará un nivel de competencia C1, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas del Consejo de Europa.

4. Para obtener el certificado de nivel avanzado C1 será necesaria la superación de unas pruebas específicas de certificación, de acuerdo con lo establecido en el Capítulo V de este Decreto. Estas pruebas específicas para la obtención de la certificación oficial de este nivel se realizarán a través de las Escuelas Oficiales de Idiomas (EOI) y sus aulas adscritas (AEOI).

Artículo 9.- Nivel C2.

1. El nivel C2 tiene como referencia las competencias propias de este nivel C2 del Consejo de Europa, según se define este en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, y su finalidad es capacitar al alumnado para comunicarse sin ninguna dificultad, y con un grado de calidad como el que puede observarse en un hablante culto, en situaciones de alta complejidad en los ámbitos personal, público, académico y profesional, tales como cursar estudios al más alto nivel, incluidos programas de posgrado y doctorado, o participar activamente y con soltura en la vida académica (tutorías, seminarios, conferencias internacionales); liderar equipos interdisciplinares en proyectos complejos y exigentes, o negociar y persuadir con eficacia a nivel de alta dirección en entornos profesionales internacionales.

2. Las enseñanzas de nivel C2 se organizarán en un único curso para todos los idiomas, que tendrá la siguiente denominación:

Organización para todos los idiomas		
Nivel C2	Curso	Denominación
	Primer curso	C2

3. La certificación oficial correspondiente a este nivel C2 tendrá la denominación de “certificado de nivel avanzado C2” del idioma correspondiente y acreditará un nivel de competencia C2, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas del Consejo de Europa.

4. Para obtener el certificado de nivel avanzado C2 será necesaria la superación de unas pruebas específicas de certificación, de acuerdo con lo establecido en el Capítulo V de este Decreto. Estas pruebas específicas para la obtención de la certificación oficial de este nivel se realizarán a través de las Escuelas Oficiales de Idiomas (EOI) y sus aulas adscritas (AEOI).

CAPÍTULO III

ACCESO A LAS ENSEÑANZAS Y MOVILIDAD DEL ALUMNADO

Artículo 10.- Requisitos de acceso a las enseñanzas.

1. Para acceder a las enseñanzas de idiomas de régimen especial será requisito imprescindible tener dieciséis años cumplidos en el año en que se comiencen los estudios. Podrán acceder asimismo los mayores de catorce años para seguir las enseñanzas de un idioma distinto del cursado en la educación secundaria obligatoria como primera lengua extranjera.

2. No obstante lo anterior, el requisito de edad mínimo no se considerará cuando se trate de alumnado de altas capacidades intelectuales que, en virtud de medidas de flexibilización, se encuentre escolarizado en un curso cuya edad ordinaria de escolarización se corresponda con las edades mínimas de acceso establecidas en el artículo 10.1 de este Decreto. Este alumnado, con independencia de su edad, podrá acceder a estas enseñanzas en igualdad de condiciones que el resto del alumnado del curso en que se encuentre escolarizado, en consonancia con la atención a alumnado con altas capacidades intelectuales propuesta en el artículo 76 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, en la redacción actual dada por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, y en el artículo 44 de la Ley 6/2014, de 25 de julio, Canaria de Educación no Universitaria.

3. Dado que las enseñanzas de idiomas de régimen especial tienen por objeto capacitar al alumnado para el uso adecuado de lenguas extranjeras, los nacionales de un país cuya lengua oficial coincida con aquella que solicitan cursar podrán acceder y titular excepcionalmente en las enseñanzas de ese idioma solo si acreditan que no se trata de su lengua materna ni de la lengua de su escolarización ordinaria.

Artículo 11.- Condiciones académicas de acceso a los niveles de enseñanza.

1. La superación del último de los cursos del nivel A2 cursado en centros públicos permitirá el acceso al primero de los cursos del nivel B1 del idioma correspondiente.

La superación del último de los cursos del nivel B1 permitirá el acceso al primero de los cursos del nivel B2 del idioma correspondiente.

Para el acceso a los niveles C, la superación del último de los cursos del nivel B2 permitirá el acceso al primero de los cursos del nivel C1 del idioma correspondiente, y la superación del último de los cursos del nivel C1 permitirá el acceso al primer y único curso del nivel C2 del idioma correspondiente.

2. Igualmente, cada uno de los certificados oficiales de idiomas de los distintos niveles a los que se hace referencia en los artículos 5, 6, 7, 8 y 9 de este Decreto permitirá el acceso al primero de los cursos del nivel siguiente del idioma correspondiente.

3. Se permitirá igualmente el acceso a los diferentes cursos y niveles a quienes estén en posesión de los títulos de las enseñanzas del sistema educativo que sean declarados equivalentes a los títulos de las enseñanzas de idiomas.

4. Asimismo, se permitirá el acceso a los diferentes cursos y niveles a quienes estén en posesión de certificaciones de idiomas de otras instituciones y organismos, públicos y privados, nacionales e internacionales, con validez reconocida por la consejería competente en materia de educación en el ámbito de competencia de la Comunidad Autónoma de Canarias o que hayan sido declaradas equivalentes a los títulos de las enseñanzas de idiomas por el ministerio con competencia en materia educativa, en virtud de la firma de convenios bilaterales con otros Estados, instituciones u organismos.

5. Sin perjuicio de lo dispuesto en los apartados anteriores, se facilitará el acceso a los distintos cursos de las enseñanzas de idiomas a quienes acrediten el dominio de las competencias requeridas mediante una prueba de clasificación, en los términos que establece el artículo 12 de este Decreto.

Artículo 12.- Prueba de clasificación.

1. La prueba de clasificación tiene como finalidad acreditar el dominio de las competencias requeridas en los distintos cursos de las enseñanzas de idiomas a los únicos efectos de permitir el acceso a los diferentes cursos a personas que no cuenten con las condiciones académicas de acceso recogidas en el artículo 11 de este Decreto.

El resultado de la prueba de clasificación será la asignación a cualquiera de los cursos de los distintos niveles de las enseñanzas de idiomas regulados en el Capítulo II de este Decreto.

La asignación a un determinado curso a partir de la prueba de clasificación se consignará en un acta, que recogerá la relación nominal del alumnado que ha realizado la prueba de

clasificación, el número del documento acreditativo de la identidad y la asignación a curso que realiza el departamento de coordinación didáctica a partir de la prueba de clasificación.

2. Podrá realizar la prueba de clasificación el alumnado de nuevo ingreso que solicite acceder a las enseñanzas de idiomas de régimen especial, tanto si se trata de personas que se incorporan por primera vez a estas enseñanzas como si ya las han cursado en años académicos precedentes y solicitan reincorporarse. Igualmente, podrá realizar la prueba de clasificación, de manera excepcional, el alumnado propuesto por el departamento de coordinación didáctica correspondiente en aplicación de lo previsto en el artículo 20 de este Decreto.

3. El resultado de la prueba de clasificación tendrá validez en toda la Comunidad Autónoma de Canarias, pero únicamente en el año académico correspondiente.

La realización de la prueba de clasificación está sujeta al pago de la tasa correspondiente.

La realización de la prueba de clasificación no supone derecho a plaza en el idioma solicitado, ya que este queda sujeto a la obtención de plaza en el proceso de admisión.

4. Una vez iniciado el curso, el profesor o profesora que observe una discordancia entre el curso asignado en la prueba de clasificación y el grado de dominio del alumno o alumna podrá proponer al departamento de coordinación didáctica la reasignación a otro curso distinto, que podrá ser inferior o superior al inicialmente asignado. Esta reasignación quedará sujeta a la existencia de plazas vacantes. La reasignación se hará constar en el expediente académico del alumno o alumna y en el acta de la prueba de clasificación.

Artículo 13.- Admisión de alumnado.

1. Las personas que no se encuentren escolarizadas en Escuelas Oficiales de Idiomas (EOI) o en aulas adscritas (AEOI) de la Comunidad Autónoma de Canarias y que soliciten plaza para cursar enseñanzas de idiomas de régimen especial son consideradas alumnado de nuevo ingreso. El alumnado de nuevo ingreso debe participar en el proceso de admisión, que se atenderá a lo que establezca la consejería competente en materia de educación.

2. Las personas que se encuentren escolarizadas en un determinado curso en Escuelas Oficiales de Idiomas (EOI) o en aulas adscritas (AEOI) de la Comunidad Autónoma de Canarias y que promocionen o repitan son consideradas alumnado de continuidad para ese centro, idioma y modalidad. Este alumnado de continuidad no deberá participar en el proceso de admisión.

3. No obstante lo anterior, quienes estén cursando un idioma en Escuelas Oficiales de Idiomas (EOI) o en aulas adscritas (AEOI) de la Comunidad Autónoma de Canarias y vayan a cambiar de centro y/o de modalidad deberán participar en el proceso de admisión y, a estos efectos, serán considerados alumnado de nuevo ingreso.

Artículo 14.- Formalización de matrícula.

1. Tanto el alumnado de continuidad como el alumnado de nuevo ingreso que haya obtenido plaza deberá formalizar su matrícula en el plazo que se establezca en los procedimientos anuales de admisión y matrícula.

2. La formalización de la matrícula está sujeta al pago de la tasa académica correspondiente, salvo en los casos de exención recogidos en las disposiciones vigentes en materia de tasas y precios públicos de la Comunidad Autónoma de Canarias.

3. Si no se realizan las gestiones necesarias para la formalización de la matrícula en los plazos previstos para ello se entenderá que se renuncia a la plaza y esta podrá ser adjudicada a otra persona.

Artículo 15.- Traslado de centro.

1. El alumnado escolarizado en Escuelas Oficiales de Idiomas (EOI) o en aulas adscritas (AEOI) de la Comunidad Autónoma de Canarias que desee trasladarse a otro centro de Canarias sin que haya concluido el curso académico deberá solicitar plaza en el centro de su elección. La obtención de la plaza vendrá determinada por la existencia de vacantes en el idioma, curso y modalidad correspondientes. Una vez obtenida la plaza, el centro de destino solicitará al centro de origen la remisión del expediente académico. El traslado de matrícula adquirirá carácter definitivo una vez recibido el expediente.

2. Cuando el traslado se produzca en el mismo curso académico y entre dos centros dependientes de la Comunidad Autónoma de Canarias, la persona que se traslada no deberá abonar de nuevo la tasa por matrícula de curso.

Cuando el traslado se produzca en el mismo curso académico desde un centro dependiente de la Comunidad Autónoma de Canarias a un centro de otra comunidad autónoma, no procederá la devolución de la tasa por matrícula de curso.

Cuando el traslado se produzca en el mismo curso académico desde un centro de otra comunidad autónoma a un centro dependiente de la Comunidad Autónoma de Canarias, se deberá abonar la tasa por matrícula de curso.

3. Por otro lado, una vez finalizado el curso, las personas que hayan cursado un idioma en Escuelas Oficiales de Idiomas (EOI) o en aulas adscritas (AEOI) de la Comunidad Autónoma de Canarias y que decidan cambiar de centro para el curso académico siguiente deberán participar en el proceso de admisión. Una vez obtenida plaza, en el momento de formalización de la matrícula, el centro de destino solicitará al centro de origen la remisión del expediente académico.

4. En todos los casos, el traslado de centro se considerará concluido cuando el centro de destino haya recibido la documentación remitida por el centro de origen y se haya procedido a la formalización de la matrícula.

CAPÍTULO IV

RÉGIMEN DE FUNCIONAMIENTO DE LAS ENSEÑANZAS

Artículo 16.- Asistencia y participación.

1. La asistencia a clase -en el caso de la modalidad presencial y para las actividades presenciales de la modalidad semipresencial-, así como la participación en las actividades no

presenciales -para el caso de las modalidades semipresencial y a distancia-, son un derecho y un deber del alumnado matriculado en enseñanzas de idiomas de régimen especial sin que en ningún caso se puedan establecer sistemas de asistencia y participación voluntaria.

2. Los centros llevarán el registro de la asistencia y participación en las actividades lectivas e informarán sobre el procedimiento de control al alumnado y a sus tutores legales, en el caso de menores de edad.

3. Para mantener la condición de alumno se requerirá cumplir con este deber de asistencia y participación. Las Escuelas Oficiales de Idiomas aprobarán en sus documentos institucionales el número máximo de faltas de asistencia y participación cuya superación dará lugar a la pérdida de la condición de alumno, siguiendo las instrucciones que al respecto dicte la unidad responsable en materia de enseñanzas de idiomas de régimen especial.

Artículo 17.- Anulación de matrícula por no incorporación o inasistencia.

1. El incumplimiento del deber de asistencia y participación podrá generar la anulación de matrícula en los términos que se describen en los apartados siguientes de este artículo.

2. Si una vez iniciadas las actividades lectivas se observase la no incorporación o la inasistencia continuada no debidamente justificada de determinado alumnado, la Escuela Oficial de Idiomas se dirigirá a esas personas para informar del incumplimiento del deber de asistencia y participación y para ofrecer un plazo para su incorporación inmediata a las actividades académicas del curso, con la advertencia expresa de que, en caso de no producirse esta, se procederá, previa audiencia al interesado por el plazo de diez días, a la anulación de matrícula y, a su vez, a admitir en matrícula a quienes estuvieran en lista de reserva, hasta completar el cupo asignado al grupo. Este procedimiento, que se realizará siguiendo las instrucciones que al respecto dicte la unidad responsable en materia de enseñanzas de idiomas de régimen especial, deberá estar concluido antes de la finalización del primer trimestre del curso.

3. Igualmente, cuando, en cualquier momento del curso, se supere, de forma injustificada, el porcentaje máximo de faltas de asistencia y participación para mantener la condición de alumno fijado en los documentos institucionales de las Escuelas Oficiales de Idiomas, se procederá, previa audiencia al interesado por el plazo de diez días, a la anulación de la matrícula, y se comunicará a la persona afectada la citada pérdida de la condición de alumno.

4. En el caso del alumnado menor de edad, el centro se dirigirá a los tutores legales de este alumnado para los procesos de comunicación descritos en este artículo.

5. La anulación de matrícula en los términos descritos en los apartados anteriores implicará la pérdida de la condición de alumno y, en consecuencia, la pérdida del derecho de reserva de plaza para el curso siguiente. En ningún caso la anulación de matrícula por no incorporación o inasistencia conllevará la devolución de las tasas ingresadas. La anulación de matrícula quedará registrada en el expediente académico. La matrícula anulada no se computará a los efectos del número máximo de convocatorias disponibles establecidas en el artículo 22 de este Decreto.

Artículo 18.- Renuncia voluntaria a la matrícula.

1. El alumnado matriculado podrá renunciar voluntariamente a la matrícula. Con carácter general, esta renuncia implicará la pérdida del derecho de reserva de plaza para el curso siguiente.

2. No obstante lo anterior, se podrá presentar, ante la dirección de la Escuela Oficial de Idiomas, renuncia voluntaria a la matrícula y solicitar la reserva de plaza para el curso siguiente siempre que se acredite y justifique documentalmente alguna de las siguientes causas: enfermedad, incorporación a un trabajo después de la fecha de matrícula y siempre que no exista posibilidad de cambio de horario en el idioma en que se esté matriculado, o por cualquier otra circunstancia, debidamente justificada, que revista carácter excepcional, apreciada por la dirección de la Escuela Oficial de Idiomas.

3. La renuncia a la matrícula no conllevará, en ningún caso, la devolución de las tasas ingresadas y quedará registrada en el expediente académico con la especificación de si se trata de una renuncia con o sin derecho a reserva de plaza. La matrícula anulada por renuncia voluntaria no se computará a los efectos del número máximo de convocatorias disponibles establecidas en el artículo 22 de este Decreto.

Artículo 19.- Simultaneidad de matrículas.

1. Será posible simultanear enseñanzas de idiomas de régimen especial con cualquier otro tipo de enseñanzas no universitarias, así como con estudios universitarios.

2. Igualmente, será posible cursar de manera simultánea idiomas distintos en el mismo centro o en centros diferentes. No obstante, para ser admitido en un segundo idioma o sucesivos es preciso que existan vacantes una vez admitidas todas las personas solicitantes que no simultanean matrícula en enseñanzas de idiomas de régimen especial.

3. No se podrán simultanear dos matrículas de enseñanzas regladas en el mismo idioma. Cuando se trate del mismo idioma, solo se podrá combinar simultáneamente la matrícula en un curso de enseñanza reglada con otras matrículas en los cursos de especialización descritos en el artículo 32 de este Decreto. No obstante, en este caso la simultaneidad también estará sujeta a que en el curso de la segunda matrícula y sucesivas existan vacantes una vez admitidas todas las personas solicitantes que no simultanean matrícula en enseñanzas de idiomas de régimen especial.

Artículo 20.- Flexibilización del itinerario educativo: asignación a cursos superiores.

1. Excepcionalmente, y para dar respuesta a ritmos acelerados en la adquisición del idioma, se podrá proponer la reasignación a cursos superiores de alumnado que se encuentre matriculado en enseñanzas de idiomas de régimen especial.

2. Cuando en el transcurso del curso el profesor o profesora detecte esta circunstancia excepcional realizará una propuesta al departamento de coordinación didáctica correspondiente para la flexibilización del itinerario educativo. Esta propuesta irá

acompañada de la documentación del alumno o alumna correspondiente (pruebas, ejercicios o muestras de actuación).

3. El departamento de coordinación didáctica correspondiente estudiará esta propuesta y podrá proponer a la persona afectada la realización de una prueba de clasificación, en los términos establecidos en el artículo 12 de este Decreto.

4. En función del resultado de esta prueba de clasificación de carácter excepcional, se podrá asignar al alumno o alumna a cualquiera de los cursos superiores a aquel en que se encuentra matriculado, sin que este cambio suponga un nuevo pago de tasa por matrícula.

5. En el caso de que se produzca la asignación a cursos superiores recogida en este artículo, esta circunstancia se trasladará al expediente de la persona afectada.

Artículo 21.- Flexibilización del itinerario educativo: matrícula de actualización en cursos inferiores.

1. De igual forma, aquellas personas que ya hayan cursado con anterioridad enseñanzas de idiomas de régimen especial y que deseen actualizar conocimientos podrán solicitar matrícula en el último curso realizado o en cualquiera de los cursos inferiores.

2. La solicitud para realizar este tipo de matrícula se presentará a la dirección del centro una vez finalizado el período de admisión y solo será admitida en el caso de que existieran vacantes en el curso e idioma solicitado.

3. Este tipo de matrícula, que no tendrá efectos académicos ni dará lugar a certificación oficial alguna, se hará constar en el expediente académico.

Artículo 22.- Convocatorias.

1. Para superar los niveles A2, B1, B2, C1 y C2, se dispondrá de un número máximo de convocatorias equivalente al doble del número de cursos establecidos para el idioma y el nivel correspondientes.

2. La matrícula anulada por inasistencia o no incorporación o por renuncia voluntaria, de acuerdo con lo establecido en los artículos 17 y 18 de este Decreto, no se computará a los efectos del número máximo de convocatorias disponibles establecidas en el punto anterior.

3. En supuestos de enfermedad o causa de igual consideración, se podrá presentar escrito razonado a la dirección del centro solicitando una convocatoria extraordinaria para la finalización de los estudios. La dirección resolverá y comunicará la decisión adoptada a la persona interesada. Dicha convocatoria extraordinaria se concederá una única vez por nivel.

4. El alumnado que agote sus convocatorias podrá inscribirse y realizar las pruebas de certificación de cada uno de los niveles, sin que exista en ese caso límite de convocatorias.

Artículo 23.- Evaluación y promoción.

1. La evaluación de las enseñanzas se realizará teniendo en cuenta la normativa básica estatal, así como las disposiciones normativas e instrucciones dictadas en esta materia en el ámbito autonómico para las enseñanzas de idiomas de régimen especial.

La evaluación tendrá como referente los objetivos, contenidos y criterios de evaluación establecidos en los currículos de cada uno de los niveles y en las programaciones didácticas de cada curso.

La evaluación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial se aplicará sobre las destrezas o actividades de lengua relacionadas con la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos. Estas actividades de lengua tendrán la siguiente denominación:

- Comprensión de textos orales.
- Producción y coproducción de textos orales.
- Comprensión de textos escritos.
- Producción y coproducción de textos escritos.
- Mediación.

La evaluación tendrá en cuenta estas destrezas o actividades de lengua y podrá realizarse de forma separada sobre cada una de las destrezas o actividades de lengua o combinando distintas actividades de lengua, con la salvedad establecida en el punto 4 de este mismo artículo.

2. Al comienzo del curso se proporcionará al alumnado información detallada sobre el proceso de evaluación (procedimientos, instrumentos, criterios de evaluación y calificación, etc.).

A lo largo del curso se evaluará el progreso del alumnado y se le mantendrá informado de su proceso de aprendizaje. Las programaciones didácticas de los departamentos recogerán el procedimiento para la realización de esta evaluación de progreso, así como las tareas y actividades que el alumnado debe haber realizado para recibir esta evaluación de progreso.

Al final de cada curso se realizará una prueba de aprovechamiento, que será elaborada por el departamento de coordinación didáctica.

En la evaluación final de aprovechamiento de cada curso se considerará la evaluación de progreso del curso y la prueba de aprovechamiento, en los términos establecidos en la normativa específica sobre evaluación de enseñanzas de idiomas de régimen especial. No obstante, tanto en los casos en los que no se reciba evaluación de progreso sobre una o varias de las actividades de lengua por no haber realizado las tareas y actividades establecidas en

las programaciones didácticas de los departamentos como en los casos en los que no se supere la evaluación de progreso en una o varias de las actividades de lengua, para esa o esas actividades de lengua se tomará únicamente la prueba de aprovechamiento como evaluación final de aprovechamiento.

3. La calificación final de la evaluación superada en las enseñanzas de idiomas de régimen especial se expresará con el término de “apto” y la correspondiente a la no superada se expresará con el término de “no apto”.

La superación de la evaluación final de aprovechamiento de cada curso permitirá la promoción al curso siguiente del mismo nivel del idioma correspondiente.

Igualmente, cuando se cursen estas enseñanzas en centros públicos, la superación de la evaluación de aprovechamiento del último de los cursos de cada nivel permitirá el acceso al primero de los cursos del nivel siguiente del idioma correspondiente.

4. Las personas con algún tipo de discapacidad que impida alcanzar alguna o algunas de las destrezas o actividades de lengua (comprensión de textos orales; producción y coproducción de textos orales; comprensión de textos escritos; producción y coproducción de textos escritos; y mediación) y para las que resulten insuficientes las medidas de adaptación de acceso al currículo mencionadas en el artículo 33 de este Decreto podrán solicitar ser evaluadas únicamente de la actividad o actividades de lengua no afectadas por su discapacidad.

La solicitud se acompañará de la documentación acreditativa de la discapacidad y grado, y se presentará ante la dirección del centro, que resolverá a partir de la documentación presentada. La aplicación de esta evaluación se extenderá a todo el plan de estudios.

La solicitud y su resolución recogerá la actividad o actividades de lengua afectadas por la discapacidad y que quedarán fuera de la evaluación. En estos casos, la evaluación se realizará solo sobre las actividades de lengua no afectadas por la discapacidad y la decisión de promoción se tomará teniendo en cuenta únicamente la superación de esas actividades de lengua. Esta decisión de promoción permitirá acceder al curso o nivel siguiente, pero solo para cursar esas mismas actividades de lengua.

En los documentos oficiales de evaluación de estas enseñanzas recogidos en el artículo 24, se consignará la circunstancia de las personas que han solicitado ser evaluadas únicamente de la actividad o actividades de lengua no afectadas por su discapacidad, señalándose, de forma expresa, la actividad o actividades de lengua que no han recibido evaluación por esta circunstancia.

El alumnado que haya presentado solicitud para ser evaluado únicamente de la actividad o actividades de lengua no afectadas por su discapacidad y que quiera obtener la certificación de esta o estas actividades de lengua podrá participar en las convocatorias de certificación de competencias parciales en las que se evalúen las destrezas o actividades de lengua de forma separada. La validez de esta certificación estará limitada a la acreditación de la competencia

en esa actividad de lengua y no será equivalente a los certificados de competencia general de nivel recogidos en el artículo 25.2 de este Decreto.

Artículo 24.- Documentos oficiales de evaluación.

1. Los documentos oficiales que deben ser utilizados en la evaluación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial son el expediente académico y las actas de calificación.

2. El expediente académico se considera el documento básico para garantizar la movilidad del alumnado y deberá incluir los datos de identificación del centro y los datos personales del alumno o alumna, los datos de la matrícula (tipo de acceso, fecha de matrícula y, en su caso, de baja, año académico, número de convocatoria, modalidad de enseñanza, idioma, nivel y curso) y las calificaciones obtenidas. Igualmente, en el expediente académico se harán constar el número de horas y el formato del curso -extensivo o intensivo-, la información referida al traslado de centro y las propuestas de expedición de los certificados de los diferentes niveles. El expediente académico recogerá la información de la estructura de niveles y cursos, así como el número mínimo de horas lectivas por curso.

3. La persona interesada podrá solicitar certificación de los datos recogidos en su expediente académico, que será firmado por el secretario o secretaria con el visto bueno de la dirección del centro.

4. Las actas de calificación se extenderán tanto al término de cada uno de los cursos de cada nivel, para recoger los resultados de la evaluación final de aprovechamiento, como tras la realización de cada prueba de certificación de enseñanzas de idiomas de régimen especial, para recoger los resultados de esta prueba. Estas actas incluirán la relación nominal de alumnos y alumnas junto con la calificación del curso, de acuerdo con lo que determinen las Administraciones educativas; serán firmadas por el profesorado del departamento de coordinación didáctica correspondiente; y deberán contar con el visto bueno de la jefatura de departamento.

5. Las actas de evaluación final de aprovechamiento incluirán la relación nominal del alumnado de cada grupo y el número del documento acreditativo de la identidad legalmente reconocido, y especificarán los resultados obtenidos en cada una de las destrezas en la evaluación de aprovechamiento, así como la calificación final del curso. En estas actas no se incluirá al alumnado que se encuentre matriculado para actualizar conocimientos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 21 de este Decreto, dado que este tipo de matrícula no tiene efectos académicos ni da derecho a certificación oficial alguna. En el caso de las actas de evaluación final de aprovechamiento del primer y último curso de nivel A2, se recogerá el alumnado que, al haber superado esta evaluación en Escuelas Oficiales de Idiomas (EOI) o en aulas adscritas (AEOI), obtiene, respectivamente, el certificado de nivel básico A1 y el certificado de nivel básico A2, en virtud de lo establecido en el artículo 5.4 de este Decreto. Las actas de la evaluación final de aprovechamiento serán firmadas por el profesorado que realice la evaluación del alumnado, así como por la persona que ostente la jefatura del departamento de coordinación didáctica, y visadas por quien ostente la dirección del centro.

CAPÍTULO V

CERTIFICACIÓN DE IDIOMAS

Artículo 25.- Denominación de los certificados oficiales de enseñanzas de idiomas.

1. Siguiendo las recomendaciones del Consejo de Europa sobre el fomento del plurilingüismo, la certificación podrá convocarse, organizarse y expedirse en dos modalidades diferentes: certificación de competencia general, que incluirá todas las destrezas o actividades de lengua, y certificación de competencias parciales, correspondientes a una o más de dichas actividades de lengua.

2. Las certificaciones de competencia general, que se organizarán en los niveles establecidos en el artículo 3 de este Decreto, tendrán la siguiente denominación:

Organización y denominación de los niveles de certificación de idiomas de régimen especial	
Denominación larga	Denominación corta
Certificado de nivel básico A1	Certificado de nivel A1
Certificado de nivel básico A2	Certificado de nivel A2
Certificado de nivel intermedio B1	Certificado de nivel B1
Certificado de nivel intermedio B2	Certificado de nivel B2
Certificado de nivel avanzado C1	Certificado de nivel C1
Certificado de nivel avanzado C2	Certificado de nivel C2

3. Las convocatorias de certificación de competencia general integrarán y tendrán en cuenta todas las destrezas o actividades de lengua: comprensión de textos orales; producción y coproducción de textos orales; comprensión de textos escritos; producción y coproducción de textos escritos; y mediación. Su superación permitirá la obtención del certificado de nivel correspondiente, de entre los recogidos en el artículo 25.2.

4. Las convocatorias de certificación de competencias parciales tendrán en cuenta cada una de las destrezas o actividades de lengua de forma separada: comprensión de textos orales; producción y coproducción de textos orales; comprensión de textos escritos; producción y coproducción de textos escritos; y mediación. La superación de la prueba de cada una de estas actividades de lengua permitirá la obtención del certificado parcial del nivel correspondiente, que tendrá la denominación de certificado de competencia parcial, con indicación expresa del nivel y de la actividad de lengua evaluada. La validez de estos certificados de competencia parcial estará limitada a la acreditación de la competencia en cada actividad de lengua y no será equivalente a los certificados globales de nivel recogidos en el artículo 25.2 de este Decreto.

5. La certificación oficial de enseñanzas de idiomas de régimen especial se realizará única y exclusivamente a través de las Escuelas Oficiales de Idiomas (EOI) y sus aulas adscritas (AEOI).

Artículo 26.- Requisitos y condiciones de acceso a la certificación de enseñanzas de idiomas.

1. Podrán acceder a la certificación de enseñanzas de idiomas de régimen especial tanto las personas que se encuentren escolarizadas en estas enseñanzas como cualquier persona no escolarizada en estas enseñanzas que desee certificar su grado de dominio en un determinado idioma, siempre que cumpla con las condiciones y requisitos recogidos en este artículo.

2. Tendrán la consideración de aspirantes escolarizados quienes se encuentren matriculados en enseñanzas de régimen especial en un centro público, bajo el régimen de matrícula ordinaria, en el último curso del nivel del idioma del que desean obtener el certificado.

3. Tendrán la consideración de aspirantes libres las personas que no se encuentren escolarizadas en estas enseñanzas. Igualmente, tendrán la consideración de aspirantes libres quienes estén matriculados en el último curso del nivel del idioma del que desean obtener el certificado bajo la modalidad de matrícula de actualización recogida en el artículo 21 de este Decreto, que no tiene efectos académicos ni da derecho a certificación oficial alguna. Por último, también serán considerados aspirantes libres quienes se encuentren escolarizados en un curso distinto al último curso del nivel del idioma del que desean obtener el certificado.

4. Los aspirantes libres, para poder acceder a la certificación de enseñanzas de idiomas de régimen especial, deberán cumplir los requisitos generales de acceso a estas enseñanzas establecidos en el artículo 10 de este Decreto. No será necesaria ninguna condición académica para inscribirse y realizar como aspirante libre las pruebas de certificación de cualquiera de los niveles.

Artículo 27.- Procedimiento para la obtención de la certificación de enseñanzas de idiomas.

1. Para la obtención de las certificaciones oficiales de enseñanzas de idiomas de régimen especial en los niveles establecidos en el artículo 3 de este Decreto será necesaria la realización y superación de unas pruebas específicas de certificación que se realizarán a través de las Escuelas Oficiales de Idiomas (EOI) y sus aulas adscritas (AEOI).

No obstante lo anterior, el alumnado que curse el nivel A2 en Escuelas Oficiales de Idiomas (EOI) o en aulas adscritas (AEOI) y que supere la evaluación del primer curso del nivel -que incluirá una prueba terminal de aprovechamiento- obtendrá el certificado de nivel básico A1. Igualmente, el alumnado que curse el nivel A2 en Escuelas Oficiales de Idiomas (EOI) o en aulas adscritas (AEOI) y que supere la evaluación del último curso del nivel -que incluirá una prueba terminal de aprovechamiento- obtendrá el certificado de nivel básico A2.

2. El procedimiento de pruebas de certificación de competencia general de enseñanzas de idiomas de régimen especial se convocará al menos una vez al año por el centro directivo de la consejería competente en materia de educación responsable de las enseñanzas de idiomas de régimen especial.

Las convocatorias de pruebas de certificación podrán ser de carácter general y estar abiertas a todas las personas que cumplan los requisitos y condiciones de acceso señalados en el artículo 26 de este Decreto, o bien estar dirigidas a un colectivo específico definido por unos requisitos complementarios establecidos en la convocatoria. Entre estas últimas se incluirán convocatorias específicamente destinadas a la población escolar, conforme a lo establecido en el artículo 62.2 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y en la disposición adicional única del Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre. A los participantes en convocatorias destinadas a la población escolar no les resultará de aplicación la limitación establecida en el artículo 10.3 de este Decreto.

En las convocatorias de pruebas de certificación de competencia general se evaluarán todas las destrezas o actividades de lengua; en las convocatorias de pruebas de certificación de competencias parciales se evaluará cada una de las destrezas o actividades de lengua de forma separada.

Las convocatorias de pruebas de certificación incluirán la siguiente información: idiomas, niveles y actividades de lengua convocados, procedimiento para realizar la inscripción, calendario y centros de realización de las pruebas. En el caso de convocatorias destinadas a un colectivo específico se incluirán los requisitos complementarios y, en su caso, el número de plazas convocadas para realizar las pruebas y los criterios de prioridad para la distribución de esas plazas.

3. Para participar en el procedimiento de pruebas de certificación será necesario realizar la inscripción en las pruebas dentro de los plazos establecidos en cada convocatoria.

Quienes se inscriban en las pruebas de certificación como aspirantes escolarizados en virtud de lo establecido en el artículo 26.2 de este Decreto estarán exentos del pago de la tasa por prueba de certificación. Los aspirantes escolarizados podrán inscribirse simultáneamente como aspirantes libres para la prueba de certificación de otro idioma. Igualmente, un aspirante escolarizado en un idioma podrá inscribirse como aspirante libre para las pruebas de certificación de ese mismo idioma en otros niveles distintos a aquel en que se encuentra escolarizado.

Quienes se inscriban en las pruebas de certificación como aspirantes libres en virtud de lo establecido en el artículo 26.3 de este Decreto deberán abonar el pago de la tasa por prueba de certificación, salvo que se encuentren en una de las situaciones de exención recogidas en la normativa específica sobre tasas y precios públicos de la Comunidad Autónoma de Canarias.

No obstante lo anterior, en las convocatorias específicamente dirigidas a la población escolar, todos los aspirantes -que tendrán la consideración de aspirantes libres- estarán exentos del pago de la tasa por prueba de certificación.

Las convocatorias de pruebas de certificación recogerán las incompatibilidades para participar en el procedimiento de pruebas de cada uno de los idiomas referidas al profesorado que imparta o haya impartido el idioma correspondiente en enseñanzas de idiomas de régimen especial, así como a los responsables de EOI y AEOI y al personal perteneciente al

servicio que gestione las enseñanzas de idiomas de régimen especial dentro de la consejería competente en materia de educación.

Artículo 28.- Pruebas de certificación de enseñanzas de idiomas.

1. Las pruebas de certificación de enseñanzas de idiomas serán elaboradas, administradas y evaluadas por el profesorado de las Escuelas Oficiales de Idiomas, bajo la coordinación de la unidad administrativa de la consejería competente en materia de educación responsable de las enseñanzas de idiomas de régimen especial.

2. Las pruebas de certificación de enseñanzas de idiomas de régimen especial tendrán como referente los objetivos, contenidos y criterios de evaluación establecidos en los currículos de cada nivel. En el caso del certificado de nivel básico A1, la prueba tendrá como referente las competencias propias del nivel A1 del Consejo de Europa, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

3. Las características y la evaluación de las pruebas de certificación de enseñanzas de idiomas de régimen especial se regirán por lo establecido en la normativa básica estatal, así como en las disposiciones normativas e instrucciones dictadas en esta materia en el ámbito autonómico para las enseñanzas de idiomas de régimen especial.

4. Siguiendo las recomendaciones del Consejo de Europa sobre el uso del Portfolio Europeo de las Lenguas, a las personas que no superen la prueba en su conjunto se les podrá expedir una certificación académica de la calificación obtenida en las partes superadas.

Artículo 29.- Actas de certificación.

1. Para cada convocatoria se cumplimentará un acta de certificación por cada idioma y nivel. En caso de que se trate de una convocatoria de certificación de competencias parciales, que solo evalúa algunas actividades de lengua, esta circunstancia quedará registrada en el acta.

2. Las actas de las pruebas de certificación de enseñanzas de idiomas de régimen especial incluirán la norma básica y la autonómica en materia de certificación; la relación nominal de los alumnos y alumnas matriculados para realizar las pruebas, así como el número del documento acreditativo de la identidad legalmente reconocido; el nombre del certificado; año académico; fecha de la convocatoria; superación del nivel por evaluación de aprovechamiento, si procede; calificaciones obtenidas en cada una de las partes que integran la prueba; en su caso, calificación global; indicación de quién obtiene el certificado correspondiente.

3. Las actas serán cumplimentadas y firmadas por la jefatura del departamento correspondiente y por todo el profesorado que haya participado en el proceso de evaluación y calificación de las pruebas. En todos los casos, se hará constar el visto bueno de la dirección del centro. Las calificaciones obtenidas en las pruebas de certificación que se recogerán en estas actas se expresarán en los siguientes términos: apto o no apto.

Artículo 30.- Características y expedición de los certificados oficiales de enseñanzas de idiomas.

1. Los certificados oficiales de enseñanzas de idiomas deberán incluir, como mínimo, los siguientes datos: denominación del certificado (en la modalidad de certificación parcial recogida en el artículo 25.4 de este Decreto, se añadirá la actividad o actividades de lengua evaluadas), órgano que lo expide, datos de la persona a quien se expide el certificado (nombre y apellidos, DNI o NIE, o, en su defecto, número de pasaporte, fecha y lugar de nacimiento), idioma y nivel, y fecha de expedición.

2. Los certificados oficiales de enseñanzas de idiomas serán expedidos por la consejería competente en materia de educación.

Artículo 31.- Validez de los certificados oficiales de enseñanzas de idiomas.

1. A los titulares de los certificados oficiales de enseñanzas de idiomas se les podrá eximir de las pruebas de competencia en idiomas que establezcan las Administraciones públicas u otros organismos y que correspondan a los niveles de competencia consignados.

2. La consejería competente en materia de educación determinará la valoración de los certificados oficiales de enseñanzas de idiomas en los procesos de reconocimiento de méritos que gestione.

3. La consejería competente en materia de educación podrá suscribir convenios con las universidades para que los certificados oficiales de enseñanzas de idiomas se convaliden con los créditos de las asignaturas de libre configuración.

4. La validez de los certificados de competencias parciales por actividad de lengua a los que se refiere el artículo 25.4 de este Decreto estará limitada a la acreditación de la competencia en esa actividad de lengua, por lo que no serán equivalentes a los certificados de competencia general de nivel recogidos en el artículo 25.2 de este Decreto.

5. El centro directivo responsable de la gestión del personal docente de la consejería competente en materia de educación habilitará el procedimiento para que los títulos y certificados de competencia en idiomas se adjunten al expediente personal del profesorado de la Comunidad Autónoma de Canarias.

CAPÍTULO VI

OTRAS DISPOSICIONES

Artículo 32.- Cursos de especialización.

1. De acuerdo con lo establecido en el artículo 60.4 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en los artículos 35.2 y 35.8 de la Ley 6/2014, de 25 de julio, Canaria de Educación no Universitaria, y en el artículo 6.5 del Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, las Escuelas Oficiales de Idiomas podrán organizar e impartir cursos de especialización en idiomas dirigidos al profesorado y otros colectivos profesionales, y, en general, a personas con necesidades específicas de aprendizaje de idiomas.

Los cursos de especialización estarán anclados en cualquiera de los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (A1, A2, B1, B2, C1 y C2) y podrán estar enfocados hacia el desarrollo de una o varias destrezas o actividades de lengua, hacia el lenguaje y las exigencias comunicativas del profesorado o de otros perfiles profesionales, o hacia las necesidades específicas de aprendizaje de idiomas de un colectivo determinado.

2. Las Escuelas Oficiales de Idiomas elaborarán los proyectos para la impartición de los cursos de especialización. Estos proyectos recogerán, al menos, los siguientes aspectos: denominación y nivel del curso; colectivo al que se dirige y requisitos y prioridad para el acceso; currículo específico del curso (objetivos, contenidos, metodología, criterios para la evaluación y certificación, número de horas y temporalización).

El centro directivo de la consejería competente en materia de educación responsable de las enseñanzas de idiomas de régimen especial aprobará estos proyectos y autorizará los cursos de especialización atendiendo a las necesidades y demandas específicas de formación en idiomas y a los recursos existentes.

3. La evaluación de los cursos de especialización se expresará en los términos de “certifica” o “no certifica”, en función de los criterios de evaluación y certificación aprobados en el proyecto del curso. En todo caso, para obtener el certificado acreditativo del curso será necesario haber asistido y participado el número mínimo de horas establecido en el proyecto del curso.

La evaluación del curso de especialización se recogerá en un acta y se consignará en el expediente académico del alumno o alumna. El alumnado que, en función de los criterios de evaluación y certificación, supere el curso podrá solicitar a la secretaría de la Escuela Oficial de Idiomas una certificación académica.

4. Los cursos de especialización en idiomas específicamente dirigidos a docentes serán reconocidos como méritos de formación al profesorado que ejerza su labor docente en centros públicos dependientes de la consejería competente en materia de educación.

Artículo 33.- Adaptaciones de acceso al currículo.

1. Podrán establecerse adaptaciones de acceso al currículo para el alumnado con discapacidad que presente necesidades específicas y que requiera medidas excepcionales que favorezcan su participación en las actividades educativas ordinarias y/o en las pruebas de certificación. Las adaptaciones de acceso al currículo no supondrán, en ningún caso, la supresión de objetivos y contenidos establecidos en el currículo.

2. Los departamentos de coordinación didáctica incluirán en la programación didáctica del departamento las medidas previstas de atención a la diversidad. Estas medidas extraordinarias se establecerán a partir de la información recabada sobre la persona y sus necesidades específicas, del análisis de la adaptación solicitada y de la valoración de la viabilidad de esa adaptación.

3. Las convocatorias de pruebas de certificación permitirán que el alumnado con discapacidad que se inscriba pueda solicitar medidas de adaptación en la administración de las pruebas. Con anterioridad a la celebración de las pruebas, se comunicarán al alumnado afectado las medidas extraordinarias que se adoptarán en la administración de las pruebas.

4. En cualquier caso, las adaptaciones de acceso al currículo -ya se refieran a las actividades educativas ordinarias o a la administración de las pruebas de certificación- no supondrán nunca la supresión de objetivos y contenidos establecidos en el currículo.

Disposición adicional primera.- Equivalencias de enseñanzas y certificaciones.

El régimen de equivalencias entre las enseñanzas y certificaciones reguladas por el Real Decreto 967/1988, de 2 de septiembre, las reguladas por el Real Decreto 944/2003, de 18 de julio, las reguladas por el Real Decreto 1629/2006, de 29 de diciembre, y, en el ámbito competencial de la Comunidad Autónoma de Canarias, por el Decreto 362/2007, de 2 de octubre, y las reguladas por el Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, y, en el ámbito competencial de la Comunidad Autónoma de Canarias, por este Decreto es el que se especifica en el Anexo 2º de este Decreto.

Disposición adicional segunda.- Implantación de nuevos idiomas y niveles.

La implantación de nuevos idiomas y niveles tomará como referencia el currículo común para todos los idiomas establecido en el Anexo 1º de este Decreto. La unidad responsable de las enseñanzas de idiomas de régimen especial de la consejería competente en materia de educación dictará las instrucciones para la adaptación de este currículo común a las especificidades de cada uno de los nuevos idiomas y niveles que se implanten y para su concreción en las programaciones didácticas de las Escuelas Oficiales de Idiomas.

Disposición transitoria primera.- Título de bachiller para acceder al nivel intermedio B1.

Hasta tanto no hayan sido fijadas las equivalencias a que se refiere el artículo 62.1 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, se extenderá la vigencia del título de bachiller para acceder directamente al primer curso del nivel intermedio B1 de la primera lengua extranjera cursada en el bachillerato, o a cualquiera de los cursos inferiores.

Disposición transitoria segunda.- Evaluación y certificación.

Hasta tanto no se establezca un nuevo desarrollo normativo en materia de evaluación y certificación, se mantendrán en vigor las disposiciones normativas e instrucciones dictadas en esta materia para las enseñanzas de idiomas de régimen especial, con la siguiente correspondencia entre destrezas o actividades de lengua:

Correspondencia entre destrezas o actividades de lengua	
Destrezas o actividades de lengua recogidas en el Decreto 362/2007 y disposiciones que lo desarrollan	Destrezas o actividades de lengua recogidas en este Decreto
Comprensión auditiva	Comprensión de textos orales
Expresión e interacción oral	Producción y coproducción de textos orales y mediación
Comprensión de lectura	Comprensión de textos escritos
Expresión e interacción escrita	Producción y coproducción de textos escritos

Disposición derogatoria única.- Derogación normativa.

Queda derogado el Decreto 362/2007, de 2 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Canarias, sin perjuicio de que sea aplicable hasta la nueva implantación establecida en la disposición final primera. Quedan derogadas igualmente las disposiciones de igual o inferior rango que se opongan a lo dispuesto en este Decreto.

Disposición final primera.- Calendario de aplicación.

1. Las enseñanzas y la certificación reguladas por este Decreto se implantarán en el año académico 2018-2019.

2. La incorporación del alumnado procedente de enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudios se hará de acuerdo a lo establecido en el cuadro de equivalencias del Anexo 2º de este Decreto.

Disposición final segunda.- Desarrollo reglamentario.

Corresponde a la consejería competente en materia de educación dictar, en el ámbito de sus competencias, cuantas disposiciones sean precisas para el desarrollo y ejecución de lo establecido en el presente Decreto.

Disposición final tercera.- Entrada en vigor.

El presente Decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de Canarias.

Dado en Canarias, a 8 de octubre de 2018.

EL PRESIDENTE
DEL GOBIERNO,
Fernando Clavijo Batlle.

LA CONSEJERA DE EDUCACIÓN
Y UNIVERSIDADES,
p.s. (Decreto 124/2018, de 8 de octubre,
del Presidente),
EL CONSEJERO DE PRESIDENCIA,
JUSTICIA E IGUALDAD,
José Miguel Barragán Cabrera.

ANEXO 1.º**CURRÍCULO PARA LAS ENSEÑANZAS Y PARA LA CERTIFICACIÓN DE IDIOMAS DE RÉGIMEN ESPECIAL****I. Introducción****II. Metodología didáctica**

1. Consideraciones y premisas generales
2. Estrategias del alumnado
3. Estrategias docentes
4. Tareas y situaciones de comunicación
5. Tratamiento de los contenidos
6. Recursos
7. Agrupamientos
8. Consideraciones sobre el error
9. Evaluación
10. Programaciones

III. Currículo para cada uno de los niveles: A2, B1, B2, C1 y C2

1. Definición y capacidades generales del nivel
 - 1.1. Comprensión de textos orales
 - 1.2. Producción y coproducción de textos orales
 - 1.3. Comprensión de textos escritos
 - 1.4. Producción y coproducción de textos escritos
 - 1.5. Mediación
2. Objetivos y criterios de evaluación
 - 2.1. Objetivo y criterios de evaluación de la comprensión de textos orales
 - 2.2. Objetivo y criterios de evaluación de la producción y coproducción de textos orales
 - 2.3. Objetivo y criterios de evaluación de la comprensión de textos escritos
 - 2.4. Objetivo y criterios de evaluación de la producción y coproducción de textos escritos
 - 2.5. Objetivo y criterios de evaluación de la mediación
3. Competencias y contenidos
 - 3.1. Competencia y contenidos estratégicos
 - 3.1.1. Estrategias de comprensión
 - 3.1.2. Estrategias de producción, coproducción y mediación
 - 3.1.3. Estrategias de aprendizaje
 - 3.1.4. Estrategias culturales e interculturales
 - 3.2. Competencia y contenidos pragmático-discursivos
 - 3.2.1. Contenidos funcionales
 - 3.2.2. Elementos discursivos
 - 3.2.3. Tipos de texto
 - 3.2.4. Situaciones de comunicación
 - 3.3. Competencia y contenidos sociolingüísticos
 - 3.4. Competencia y contenidos culturales y socioculturales
 - 3.4.1. Contenidos y referentes culturales
 - 3.4.2. Contenidos y referentes socioculturales
 - 3.5. Competencia y contenidos léxico-semánticos
 - 3.5.1. Formación y relaciones entre palabras
 - 3.5.2. Nociones y léxico
 - 3.6. Competencia y contenidos fonético-fonológicos por idioma
 - 3.7. Competencia y contenidos ortográficos por idioma
 - 3.8. Competencia y contenidos gramaticales por idioma

I. INTRODUCCIÓN

En la era de la globalización, las relaciones entre individuos, países, organismos y entidades se hacen más frecuentes, estrechas e interdependientes. En este contexto, la capacidad para comunicarse en diferentes idiomas y, en consecuencia, para acercarse a distintas culturas ha de ser un elemento irrenunciable del bagaje de los ciudadanos, ya que el desarrollo de un perfil plurilingüe y pluricultural aumentará las posibilidades de integración y las oportunidades en los ámbitos personal, público, educativo o académico, ocupacional y profesional.

En este sentido, las políticas europeas más recientes en materia de educación lingüística se orientan hacia el plurilingüismo como seña de identidad de la ciudadanía europea y como factor de enriquecimiento mutuo, integración y convivencia, de desarrollo personal, académico y profesional y de progreso social y económico.

La Comunidad Autónoma de Canarias participa de este contexto europeo y global, pero, además, existen razones de idiosincrasia que subrayan la importancia de que la población canaria pueda comunicarse en distintas lenguas y alcanzar un perfil plurilingüe y pluricultural que fomente el desarrollo personal y facilite el acceso al empleo y la mejora de la educación y la movilidad. Entre esas razones se encuentran las particularidades geográficas del archipiélago: su condición de región ultraperiférica de la Unión Europea, su ubicación estratégica como plataforma internacional para las relaciones con África, su situación atlántica y sus relaciones con el resto de la Macaronesia. Otro de los motivos es el porcentaje de población extranjera residente en Canarias, que se sitúa por encima de la media del Estado. Además, a estas razones hay que sumar un modelo económico en el que juega un papel de gran relevancia el sector de servicios, especialmente el subsector turístico.

De ahí la importancia de fomentar entre la población canaria el desarrollo de perfiles plurilingües y pluriculturales. Este enfoque plurilingüe y pluricultural persigue los siguientes objetivos: propiciar que las personas tomen conciencia y valoren su propio repertorio de lenguas y cultural; favorecer que amplíen su competencia comunicativa a varias lenguas y su aproximación a varias culturas, en distintos niveles y a lo largo de la vida, en función de sus necesidades diversas y, en ocasiones, cambiantes; y desarrollar competencias estratégicas que favorezcan la autonomía en el aprendizaje para la adquisición de nuevas lenguas y la aproximación a nuevas culturas.

Las enseñanzas de idiomas de régimen especial ofrecen la posibilidad de desarrollar este perfil plurilingüe y pluricultural mediante la adquisición y certificación —en distintos niveles de acuerdo con sus necesidades y a lo largo de la vida— de las competencias para el uso de diferentes lenguas.

Las enseñanzas de idiomas de régimen especial y las certificaciones oficiales de idiomas se organizarán en los siguientes niveles: básico A2; intermedio B1; intermedio B2; avanzado C1; y avanzado C2.

Las certificaciones de idiomas de régimen especial se organizarán en los siguientes niveles: básico A1, básico A2, intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 y avanzado C2.

El presente currículo establece los elementos prescriptivos que han de seguir las enseñanzas y las certificaciones oficiales de idiomas para cada uno de estos niveles en la Comunidad Autónoma de Cana-

rias. Dentro del marco prescriptivo que fija este currículo, se deberán elaborar tanto las programaciones didácticas para la enseñanza de cada uno de los idiomas en los distintos niveles como las especificaciones de las pruebas para la obtención de la certificación oficial de idiomas de régimen especial.

El currículo está integrado, en cada uno de los niveles, por los objetivos y criterios de evaluación para cada una de las destrezas o actividades de lengua (comprensión de textos orales, producción y coproducción de textos orales, comprensión de textos escritos, producción y coproducción de textos escritos y mediación), las competencias y contenidos necesarios para la consecución de los objetivos y la metodología didáctica. Una parte de este currículo está enunciada de forma común para todas las lenguas, mientras que otra parte —aquella que tiene que ver con las especificidades del sistema de cada lengua— se enuncia de forma diferenciada para cada uno de los idiomas.

Este currículo parte del enfoque orientado a la acción privilegiado en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas: el uso de la lengua —que incluye el aprendizaje— comprende las acciones que realizan las personas que, como individuos y como agentes sociales, desarrollan una serie de **competencias**, tanto **generales** como **comunicativas**, en particular. Las personas utilizan las competencias que se encuentran a su disposición en distintos **contextos** y bajo distintas **condiciones** y **restricciones**, con el fin de realizar **actividades de la lengua** que conllevan **procesos** para producir y recibir **textos** relacionados con **temas en ámbitos** específicos, poniendo en juego las **estrategias** que parecen más apropiadas para llevar a cabo las **tareas** que han de realizar.

Por otro lado, y como consecuencia de este enfoque orientado a la acción, este currículo integra el desarrollo tanto de competencias generales como de competencias lingüísticas y apuesta por una concepción de la persona que aprende una lengua con tres dimensiones o papeles complementarios y en cierto modo interdependientes, tal como las define el Plan Curricular del Instituto Cervantes:

— Su papel como **agente social**, puesto que ha de ser capaz de desenvolverse en determinadas transacciones en relación con sus propias necesidades, participar en las interacciones sociales habituales en la comunidad a la que accede y manejar textos, orales y escritos, en relación con sus propias necesidades y objetivos.

— Su papel como **hablante intercultural**, puesto que ha de ser capaz de identificar los aspectos relevantes de las nuevas culturas a las que accede a través de la lengua y desarrollar la sensibilidad necesaria para establecer puentes entre culturas.

— Su papel como **aprendiente autónomo**, puesto que ha de hacerse gradualmente responsable de su propio proceso de aprendizaje, con autonomía suficiente para continuar avanzando en su conocimiento de la lengua más allá del propio currículo.

Esta concepción de la lengua y la comunicación, así como la perspectiva citada sobre el sujeto que aprende la lengua, determinan la naturaleza de los elementos que se integran en este currículo y la manera en que se organizan.

El punto de partida es la definición y el establecimiento de las capacidades generales del nivel. Estas capacidades se agrupan en torno a las siguientes macroactividades de lengua:

- Comprensión de textos orales.
- Producción y coproducción de textos orales.
- Comprensión de textos escritos.
- Producción y coproducción de textos escritos.
- Mediación.

Se incorpora, pues, de forma expresa, la mediación, que ya se contempla en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas como actividad de lengua y que puede estar ligada a una labor profesional (traducción, interpretación...) o bien referirse a prácticas no especializadas. Tanto en la modalidad de comprensión como en la de expresión, las actividades de mediación, escritas y orales, hacen posible la comunicación entre personas que son incapaces, por cualquier motivo, de comunicarse entre sí directamente. La traducción o la interpretación, una paráfrasis, un resumen o la toma de notas proporcionan a una tercera parte una (re)formulación de un texto fuente al que esta tercera parte no tiene acceso directo. Las actividades de mediación de tipo lingüístico, que (re)procesan un texto existente, ocupan un lugar importante en el funcionamiento lingüístico normal de nuestras sociedades. En la mediación, el usuario actúa como agente social, construyendo puentes y contribuyendo a elaborar significados, a veces dentro de la misma lengua y, otras veces, de un idioma a otro.

Como queda implícito en la definición del enfoque orientado a la acción antes citada, para comunicarse en una lengua es necesario poner en funcionamiento tanto competencias generales (saber declarativo, saber hacer, saber aprender) como competencias de comunicación propiamente dichas (competencia lingüística, sociolingüística y pragmática). Para alcanzar el desarrollo de las capacidades generales de este nivel y de los objetivos específicos por destrezas en los distintos ámbitos señalados, hay que integrar, pues, competencias y contenidos propiamente comunicativos con otros que pertenecen al ámbito de las competencias generales.

Forman parte de las competencias generales integradas en este currículo la competencia y los contenidos estratégicos (saber hacer y saber aprender) y la competencia y los contenidos culturales y socioculturales (saber declarativo).

Junto a estas competencias generales, el presente currículo también integra las competencias propiamente comunicativas: la competencia y los contenidos lingüísticos, la competencia y los contenidos pragmático-discursivos y la competencia y los contenidos sociolingüísticos.

La competencia y los contenidos estratégicos (saber hacer y saber aprender) se sitúan dentro del bloque de competencias generales y reúnen los medios, recursos, habilidades y actitudes de que ha de disponer un usuario de este nivel para construir y desarrollar su capacidad de apropiación de la lengua y cultura y su competencia comunicativa. Incluyen estrategias de comunicación (de comprensión y de expresión e interacción), estrategias de aprendizaje y estrategias culturales e interculturales.

Las estrategias de comprensión y de expresión e interacción son las habilidades y actitudes de comunicación que se ponen en marcha para rentabilizar lo que ya se conoce y tratar de sortear las limitaciones y los obstáculos que surgen en el proceso de comunicación.

Las estrategias de aprendizaje reúnen las habilidades y actitudes que el usuario ha de activar para sistematizar el conocimiento (implícito o explícito) e integrarlo en su competencia, para efectuar tareas de aprendizaje y para evaluar y mejorar su competencia y su progreso.

Las estrategias culturales e interculturales desempeñan un papel fundamental en la construcción de un perfil pluricultural, pues reúnen los recursos, habilidades y actitudes que facilitan, en este nivel, la toma de conciencia de la diversidad cultural y de la influencia que puede tener la propia identidad cultural en la percepción e interpretación de otras culturas.

Entre esas competencias generales que es necesario poner en funcionamiento para comunicarse en una lengua ha de integrarse también, como ya se ha indicado, la competencia cultural y sociocultural. Conocer el trasfondo cultural y las pautas sociales de cualquier situación y actuación comunicativa se revela como un aspecto clave para favorecer el éxito de los intercambios. De ahí, la inclusión en este currículo de un bloque que recoge los contenidos y referentes culturales y socioculturales. El contacto del usuario de este nivel con estos referentes favorecerá la citada toma de conciencia sobre la diversidad cultural como primera fase para la construcción de un perfil pluricultural.

Además de las competencias generales, este currículo incluye las competencias propiamente comunicativas, que son las siguientes: la competencia pragmático-discursiva, la competencia sociolingüística y la competencia lingüística. Es cierto que la competencia comunicativa efectiva de un usuario de la lengua no siempre es homogénea ni en términos de la naturaleza de las distintas destrezas o actividades de lengua —por ejemplo, en un momento dado de la trayectoria de la adquisición de una lengua se puede ser capaz de interactuar con otros, pero no de producir textos escritos— ni en términos del grado de dominio de estas destrezas —se puede haber alcanzado un nivel B1 para la comprensión escrita y seguir, sin embargo, anclado en un nivel A2 para la producción y coproducción de textos orales— ni tampoco en términos de cronología de la adquisición —se puede adquirir una subcompetencia después de otra y no siempre simultáneamente—. Pero a pesar de este carácter no homogéneo que muchas veces tiene la competencia comunicativa de un determinado usuario, el currículo aquí descrito recoge la definición de cada uno de los diferentes niveles en términos globales, pues el objetivo de este documento es establecer los contenidos que prescriptivamente ha de incluir cada uno de estos niveles para las enseñanzas regladas de idiomas de régimen especial.

La competencia pragmático-discursiva —una de las dimensiones de la competencia comunicativa— engloba los contenidos funcionales, los elementos discursivos, los tipos de texto y las situaciones de comunicación.

Los contenidos funcionales están asociados a los diferentes actos de habla y son unidades de lengua que resultan de analizarla desde la perspectiva del uso y no desde su estructura formal. El desarrollo de tales funciones está directamente ligado con la competencia léxica y con la competencia gramatical, ya que a través de estas se construyen los exponentes lingüísticos que sirven en cada idioma para cumplir estas funciones.

Los elementos discursivos hacen referencia a la atención que ha de prestarse a las características del contexto, a los patrones y características textuales demandados por el contexto y a los recursos de coherencia y cohesión para la organización y construcción del texto.

La competencia pragmático-discursiva incluye también, como se ha citado, el repertorio de tipos de texto propios de cada nivel, que han sido seleccionados teniendo en cuenta su grado de utilidad y adecuación y su frecuencia de aparición en las situaciones de comunicación a las que se enfrenta un usuario de la lengua en los diferentes estadios. El repertorio textual incluido para cada uno de los niveles no ha de entenderse, sin embargo, como un inventario cerrado, ya que un texto perteneciente a un género discursivo no recogido en el catálogo de un nivel, pero que responda a las características lingüísticas descritas en el currículo, puede ser empleado puntualmente para la enseñanza de la lengua en el nivel de que se trate.

Un último contenido que se engloba igualmente dentro de la competencia pragmático-discursiva son las situaciones de comunicación, que se definen por el tipo de participantes, los papeles que asumen, el objeto y la finalidad del intercambio y el entorno y las circunstancias que lo rodean.

La competencia sociolingüística, que es otra de las dimensiones de la competencia comunicativa, comprende el conocimiento y las destrezas necesarios para abordar la dimensión social del uso de la lengua. Esta competencia sociolingüística también se incluye en este currículo y recoge los siguientes contenidos: marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, diferencias de registro, diferencias diatópicas y expresiones de sabiduría popular.

La tercera y última de las dimensiones de la competencia comunicativa es la llamada competencia lingüística, que comprende la competencia léxico-semántica, la competencia fonético-fonológica, la competencia ortográfica y la competencia gramatical.

En el bloque de contenidos léxico-semánticos incorporados en este currículo se han incluido, de un lado, los mecanismos de formación y de relaciones entre palabras, y, de otro, las nociones y el léxico asociado a estas nociones. Este bloque es el único de los pertenecientes a la competencia lingüística que se presenta enunciado de forma común para todas las lenguas.

Los otros tres bloques de contenidos de la competencia lingüística —contenidos fonético-fonológicos, contenidos ortográficos y contenidos gramaticales— se enuncian de forma diferenciada para cada idioma.

La organización de estos contenidos lingüísticos inventariados en el currículo se presenta bajo distintos niveles de descripción —lo que hace que, en ocasiones, un mismo elemento pueda aparecer en diferentes apartados según el tipo de categorización—, pues no se ha pretendido aquí seguir una única teoría de descripción y organización del material lingüístico, sino que se ha optado por conjugar distintas formas de caracterizar este material con el objetivo de dar una mejor respuesta a la necesidad de seleccionar y programar los contenidos lingüísticos dentro de las actividades de enseñanza y aprendizaje. En la presentación de estos contenidos no se ha priorizado ningún modelo descriptivo ni ninguna teoría gramatical. El metalenguaje empleado se ha elegido con fines eminentemente prácticos: clasificar los distintos elementos lingüísticos de la forma que resulte más cómoda y sencilla para los destinatarios de este currículo (profesorado, alumnado y comunidad educativa, en general).

Puesto que, más adelante en este currículo, se encontrará el listado de estos contenidos separados para las distintas lenguas, conviene recordar aquí que se ha buscado, en todos los casos, un acercamiento análogo al sistema lingüístico. Así, para la presentación de la gramática se ha empleado un criterio ecléctico que combina el enfoque *de la lengua a la idea* (o enfoque morfosintáctico) con el enfoque *de la idea a la lengua* (enfoque nociofuncional). El resultado es una presentación gramatical organizada en torno a los siguientes epígrafes:

- El ámbito del nombre.
- El ámbito del verbo.
- Palabras invariables.
- Sintaxis de la oración.
- Relaciones lógicas, temporales y espaciales.

Se ha procurado que la presentación de la gramática se ajuste a esta organización en la mayoría de los casos. Puesto que se trata de una misma agrupación para lenguas que pertenecen a distintas familias

lingüísticas, pueden encontrarse casos puntuales en los que la clasificación propuesta no describe con exactitud todos los fenómenos lingüísticos que recoge (sucede así, por ejemplo, en el epígrafe «Palabras invariables», que en el caso de alguna lengua engloba categorías que sí tienen algún tipo de flexión), pero se ha optado por mantener, a pesar de eso, la citada estructura común. No obstante, en determinadas ocasiones, cuando la organización del propio sistema de lengua no es plenamente compatible con esta propuesta organizativa, se ha flexibilizado la propuesta de presentación gramatical para dar cabida a determinadas categorías o fenómenos idiosincrásicos de esa lengua.

Hay que insistir en que este inventario de contenidos para cada uno de los idiomas no es una gramática en sí, ni tiene función explicativa. Su función es, más bien, la de ofrecer un anclaje sobre los materiales lingüísticos necesarios para el usuario en este nivel, siempre, claro está, en relación con su productividad en términos comunicativos.

II. METODOLOGÍA DIDÁCTICA

1. CONSIDERACIONES Y PREMISAS GENERALES

Ya se ha indicado que este currículo parte del enfoque orientado a la acción privilegiado en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas: el uso de la lengua —que incluye el aprendizaje— comprende las acciones que realizan las personas que, como individuos y como agentes sociales, desarrollan una serie de **competencias**, tanto **generales** como **comunicativas**, en particular. Las personas utilizan las competencias que se encuentran a su disposición en distintos **contextos** y bajo distintas **condiciones** y **restricciones**, con el fin de realizar **actividades de la lengua** que conllevan **procesos** para producir y recibir **textos** relacionados con **temas** en **ámbitos** específicos, poniendo en juego las **estrategias** que parecen más apropiadas para llevar a cabo las **tareas** que han de realizar.

Como consecuencia de este enfoque orientado a la acción, este currículo integra el desarrollo tanto de competencias generales como de competencias lingüísticas y apuesta por una concepción de la persona que aprende una lengua con tres dimensiones o papeles complementarios y en cierto modo interdependientes, tal como las define el Plan Curricular del Instituto Cervantes:

— Su papel como **agente social**, puesto que ha de ser capaz de desenvolverse en determinadas transacciones en relación con sus propias necesidades, participar en las interacciones sociales habituales en la comunidad a la que accede y manejar textos, orales y escritos, en relación con sus propias necesidades y objetivos.

— Su papel como **hablante intercultural**, puesto que ha de ser capaz de identificar los aspectos relevantes de las nuevas culturas a las que accede a través de la lengua y desarrollar la sensibilidad necesaria para establecer puentes entre culturas.

— Su papel como **aprendiente autónomo**, puesto que ha de hacerse gradualmente responsable de su propio proceso de aprendizaje, con autonomía suficiente para continuar avanzando en su conocimiento de la lengua más allá del propio currículo.

Esta concepción de la lengua y la comunicación, así como la perspectiva citada sobre el sujeto que aprende la lengua, determinan la naturaleza de los elementos que se integran en este currículo y, de

manera particular, han de guiar la metodología didáctica en el ámbito de las enseñanzas de idiomas de régimen especial.

El enfoque comunicativo —que concibe la lengua para la acción— entiende que el objeto prioritario de la enseñanza de lenguas es desarrollar la competencia comunicativa, es decir, la capacidad de reconocer y producir lenguaje que no solo sea correcto, sino también apropiado al contexto y a la situación en que se usa mediante textos orales y escritos, en ámbitos y situaciones diversos de la vida real, utilizando los conocimientos, habilidades y estrategias más acordes con la situación de comunicación. Además, se concibe como elemento de interrelación social, cultural, intercultural y de integración en la sociedad. Esta consideración de la lengua tiene sus raíces, de un lado, en las propuestas teóricas de la lingüística del texto, la pragmática y el análisis del discurso; de otro, en la aplicación de estas al campo de la didáctica de las lenguas, y, por último, en las aportaciones de la sociolingüística y la didáctica de las culturas.

Desde esta concepción metodológica:

- El idioma se adquiere y se aprende en contextos comunicativos y para la comunicación.
- Lo que se adquiere y aprende no es un sistema de signos, sino la competencia para adecuar los actos de habla o funciones a los contextos situacionales y a las normas sociales que rigen los comportamientos verbales.
- La gramática no es solo un saber organizado que explica los hechos lingüísticos; es además el conjunto de saberes que los hablantes utilizan en los intercambios comunicativos.
- Se subraya la importancia de los textos como producto de la actividad discursiva. Los textos son unidades definidas por su carácter de comunicación en las que el hablante manifiesta una intencionalidad, y están determinados por una situación comunicativa y unas convenciones propias.

En una enseñanza centrada en el alumno, este debe ser el protagonista de su aprendizaje, y, en este sentido, sus necesidades, características y los distintos estilos de aprendizaje podrán conllevar la utilización de diferentes recursos o estrategias, aunque ello signifique la conjunción de diversas orientaciones metodológicas. No obstante, y a pesar de que en ocasiones sea necesario y conveniente conjugar distintas metodologías, la premisa general que debe orientar el trabajo dentro y fuera del aula es este enfoque comunicativo orientado a la acción, y esta premisa es la que ha de guiar los diferentes aspectos metodológicos que se recogen a continuación.

2. ESTRATEGIAS DEL ALUMNADO

El alumnado deberá familiarizarse con ciertas habilidades y actitudes para el aprendizaje que contribuirán al desarrollo de su capacidad de aprender y potenciarán su autonomía en el aprendizaje. De igual forma, habrá de disponer de ciertas habilidades y actitudes que permiten rentabilizar los conocimientos de la lengua ante las limitaciones y los obstáculos que surgen en el proceso de comunicación.

Para ello, se deberá incidir, dentro y fuera del aula, en el trabajo de estrategias de comunicación y de estrategias de aprendizaje que faciliten el camino para que la persona usuaria de este nivel pueda construir y desarrollar su capacidad de apropiación de la lengua y su competencia comunicativa. El objetivo es también propiciar que el alumnado tome un papel activo para gestionar los recursos y medios disponibles y para buscar y aprovechar al máximo las oportunidades para practicar el idioma.

Asimismo, teniendo en cuenta la dimensión social que concibe la lengua como vehículo de interrelación social, resulta imprescindible apostar por el desarrollo de la competencia cultural y sociocultural como medio para alcanzar un perfil pluricultural que facilite la comunicación en otros idiomas y con otras culturas. En este sentido, será necesario igualmente trabajar las estrategias culturales e interculturales, pues estas desempeñan un papel fundamental en la construcción de un perfil de hablante intercultural al reunir los recursos, habilidades y actitudes que facilitan, en este nivel, la toma conciencia de la diversidad cultural y de la influencia que puede tener la propia identidad cultural en la percepción e interpretación de otras culturas.

Las estrategias de comunicación, de aprendizaje y culturales e interculturales se recogen en el apartado de este currículo dedicado a la competencia y los contenidos estratégicos.

3. ESTRATEGIAS DOCENTES

El enfoque comunicativo, así como la concepción del sujeto que aprende la lengua como agente social, hablante intercultural y aprendiente autónomo, inciden también en el papel y en las estrategias del profesorado, transmitiendo y facilitando conocimientos y guiando y apoyando el fomento en el alumnado de una autonomía e independencia cada vez mayor. En líneas generales, el y la docente debe ayudar a detectar los conocimientos que se tienen al comienzo del proceso, fomentar la interacción, propiciar que el alumnado sea consciente de sus dificultades y aciertos y contribuir al desarrollo de distintas capacidades. Además, ha de velar en todo momento por construir un entorno motivador que tenga en cuenta los intereses de su grupo-clase, se adecue a sus necesidades y atienda a sus expectativas.

Las estrategias docentes que se han de activar para dar una respuesta eficaz a las situaciones de enseñanza y aprendizaje combinan una serie de recursos (mentales, procedimentales, actitudinales y metacognitivos) que se seleccionan y movilizan a la hora de afrontar estas situaciones. Pueden agruparse en torno a los siguientes ejes:

- a) Manejo del aula y de las situaciones de aprendizaje.
 - a.1) Gestión del aula: gestionar los procesos de aula tales como la dinamización del grupo, la selección del tipo de agrupamiento más adecuado para cada actividad, la asignación de roles al alumnado cuando convenga y la gestión del tiempo.
 - a.2) Análisis y atención de las necesidades del alumnado: identificar las necesidades del alumnado, promover que estos tomen conciencia de esas necesidades y emplear los espacios y recursos para favorecer una atención personalizada.
 - a.3) Planificación didáctica: relacionar los diferentes documentos curriculares (currículo, programación didáctica del curso) y las necesidades del alumnado y organizar distintos tipos de secuencias didácticas (sesiones puntuales, unidades completas...) relevantes y motivadoras.
 - a.4) Aprovechamiento de los recursos: emplear de forma efectiva los recursos disponibles de distinto tipo (convencionales, digitales...) para optimizar la práctica de aula y el proceso de enseñanza y aprendizaje.
- b) Reflexión lingüística y cultural.
 - b.1) Uso de la lengua en contexto: a partir del currículo y las necesidades del alumnado, crear y ofrecer oportunidades para que usen la lengua de forma contextualizada mediante la realización de tareas.

- b.2) Reflexión sobre la lengua: a partir de un conocimiento profundo del sistema de la lengua que se enseña, brindar respuestas y explicaciones que faciliten la adquisición del sistema de lengua en el aprendiente y trabajar estrategias para la reflexión sobre el uso de la lengua.
- b.3) Análisis y conciencia cultural: desarrollar habilidades para la observación, el análisis y la reflexión sobre realidades culturales y fomentar actitudes y valores para entender y aceptar hechos y realidades de otras culturas.
- c) Desarrollo de la autonomía del alumnado en el control de su propio aprendizaje.
- c.1) Autogestión de los recursos y medios para aprender: guiar al alumnado para que utilice los recursos, los medios y las oportunidades que tiene a su disposición para aprender; en el aula, en la EOI, en el entorno o a través de medios tecnológicos.
- c.2) Incorporación de herramientas de reflexión sobre el proceso de aprendizaje: seleccionar, adaptar y diseñar herramientas y procedimientos para facilitar la reflexión, teniendo en cuenta las necesidades del alumnado y mediante el empleo, en distintos momentos del curso, de diferentes instrumentos (por ejemplo, cuestionarios de análisis de necesidades, contratos de aprendizaje, actividades de negociación, listas de objetivos).
- c.3) Control del propio proceso de aprendizaje: promover que los alumnos asuman su responsabilidad en este proceso de aprendizaje, motivándolos para aprender y orientándolos en el desarrollo de su capacidad para aprender.
- d) Evaluación del aprendizaje y la actuación del alumnado.
- d.1) Activación de distintas herramientas y procedimientos de evaluación: utilizar las herramientas y procedimientos adecuados para obtener la información necesaria (por ejemplo, trabajos dentro y fuera del aula, pruebas, exámenes, portafolios) y de acuerdo con el propósito que se persigue y los diferentes tipos de evaluación (por ejemplo, prueba de clasificación con propósito diagnóstico, identificación de puntos fuertes y necesidades de los alumnos al inicio del curso, evaluación de progreso, prueba de aprovechamiento, prueba de certificación).
- d.2) Empleo de la evaluación como instrumento de reorientación: ofrecer al alumnado sistemáticamente y en distintos momentos del curso información sobre su aprendizaje y su actuación que le ayude a progresar y a darse cuenta de sus puntos fuertes y de los aspectos que debe mejorar.
- e) Análisis del proceso de enseñanza y aprendizaje.
- e.1) Análisis de la práctica de aula: revisar y ajustar las planificaciones didácticas tras la puesta en práctica y a partir de la retroalimentación que ofrecen los alumnos, sus propias reflexiones y el intercambio de experiencias con otros profesores.
- e.2) Seguimiento del proceso de enseñanza y aprendizaje: adoptar de forma constante una visión reflexiva y crítica sobre la propia práctica docente y el proceso de enseñanza y aprendizaje con el objetivo de reorientarlo y mejorarlo.

4. TAREAS Y SITUACIONES DE COMUNICACIÓN

Dentro de la concepción del sujeto que aprende el idioma como agente social, se hace necesaria la aplicación de metodologías activas de aprendizaje basadas en tareas, proyectos o resolución de problemas en contextos y situaciones de comunicación real.

La tarea es un procedimiento metodológico basado en el carácter instrumental del lenguaje que supone la realización de una serie de actividades relacionadas entre sí con un objetivo común, por lo general de carácter comunicativo. Es decir, aprender la lengua usándola para hacer algo. En todo este plantea-

miento subyace el principio de autonomía en el aprendizaje, que en este currículo tiene un papel preponderante.

Las tareas de aprendizaje, diseñadas a partir de los objetivos específicos que se pretenden alcanzar, han de ser comunicativas para ofrecer al alumno la oportunidad de utilizar el idioma tal como lo haría en situaciones reales de comunicación. En la selección de estas tareas habrá que tener en cuenta las situaciones de comunicación incluidas en este currículo. Por otro lado, para llevar a cabo eficazmente las tareas correspondientes, será necesario prever y planificar las tareas capacitadoras intermedias que sean necesarias, así como las estrategias, procedimientos discursivos y recursos formales de los que el alumnado habrá de disponer para llevar a cabo la tarea con éxito.

5. TRATAMIENTO DE LOS CONTENIDOS

El tratamiento de los contenidos también está impregnado de este enfoque comunicativo, lo que implica que todos los recursos (lingüísticos y no lingüísticos) inventariados en este currículo han de entenderse desde la perspectiva de su funcionalidad comunicativa.

Así, por ejemplo, el acercamiento a los contenidos lingüísticos debe realizarse siempre desde un enfoque de la lengua hacia la acción, lo que tendrá consecuencias directas en el planteamiento de la gramática: hay que hablar de una gramática comunicativa o, lo que es lo mismo, de una gramática en función del uso de la lengua.

El acercamiento al idioma desde un enfoque comunicativo implica, igualmente, el tratamiento de la cultura indisolublemente ligado al uso de la lengua. El usuario de un idioma ha de disponer de un conjunto de saberes de cultura y de saberes socioculturales vinculados con la sociedad o sociedades en las que se habla ese idioma. Los contenidos y referentes culturales y los contenidos y referentes socioculturales en ningún caso deben ser abordados como conocimiento declarativo aislado, sino como recursos que faciliten llevar a cabo tareas de comunicación en las sociedades que hablan la lengua que se aprende.

Por otro lado, y teniendo en cuenta que este currículo busca desarrollar la autonomía y el control sobre el propio proceso de aprendizaje, en líneas generales se evitará que las exposiciones magistrales sean el procedimiento habitual para la presentación de contenidos. Por el contrario, se tratará de primar que los alumnos, a partir de una necesidad o interés comunicativo, descubran los contenidos de lengua que han de incorporar. Para ello, en la dinámica de aula habrá que crear la necesidad comunicativa, explicar qué formas y exponentes funcionales son necesarios para comunicarla en ese idioma, guiar la atención para descubrir en textos esos recursos lingüísticos y facilitar la práctica con ellos.

6. RECURSOS

El idioma que se aprende ha de ser el vehículo de comunicación por excelencia dentro del aula, tanto en la comunicación entre docente y grupo como en la comunicación *inter pares* en cualquiera de las actividades y agrupamientos de clase. El empleo de la lengua que se aprende ha de ser también el criterio fundamental en todo aquello relativo a la búsqueda, selección, adaptación, creación y uso de material y recursos didácticos (rutinas diarias, lenguaje de aula, materiales seleccionados, etc.). Igualmente, se propiciará buscar oportunidades para el empleo del idioma fuera del aula. En todos estos casos la presencia de la lengua que se estudia aumenta el *input* o información de entrada que el alumnado recibe y favorece un proceso de adquisición de la lengua de modo natural e implícito, que se combina con la enseñanza explícita del idioma.

La información y el material que se proponga deberá ser coherente, claro, organizado y relevante para el alumnado. Siempre que sea posible, se hará uso de materiales auténticos y muestras lingüísticas reales, puesto que suponen un contacto directo con la cultura.

Los materiales y recursos didácticos seleccionados por cada docente deberán ser variados, flexibles y adaptados a los intereses, necesidades y preferencias del grupo, acordes con el contexto concreto de aplicación y pertinentes para las tareas programadas. Puesto que estos materiales operan como puente entre el alumnado y la realidad de la lengua y cultura extranjera, para su selección se tendrá en cuenta que fomenten una actitud empática hacia el idioma y las culturas que se aprenden.

Los materiales, y en particular los libros de texto, se manejarán como instrumentos útiles, pero no como programas, y en todos los casos se explotarán realizando las adaptaciones necesarias y añadiendo material y recursos complementarios.

En relación con los libros de texto, teniendo en cuenta el alto grado de movilidad entre centros del alumnado que cursa enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Canarias, para facilitar la incorporación de este alumnado a un nuevo centro y garantizar la coherencia y la cohesión de las enseñanzas impartidas en distintos centros, los departamentos didácticos de un mismo idioma se coordinarán sobre las series de libros de texto de una misma editorial que cubren diferentes niveles. A partir de esta coordinación, se fijarán acuerdos sobre la asignación más apropiada para cada uno de los cursos. Los departamentos didácticos de cada idioma, en el marco de la autonomía organizativa de los centros docentes, decidirán libremente si fijan o no libros de texto para cada uno de los cursos en su centro. En el caso de que el departamento decida fijar un libro de texto para su centro tendrá igualmente libertad para seleccionar cualquier libro de texto, pero, si el texto seleccionado pertenece a una de las series cuya asignación ha sido acordada, se respetará la asignación de curso acordada con el resto de los departamentos didácticos del mismo idioma.

Por otra parte, las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) juegan un papel cada vez más importante en el proceso de enseñanza-aprendizaje de las lenguas. Las TIC no son únicamente una herramienta para obtener información, sino que brindan nuevas e ilimitadas posibilidades de contacto directo con la cultura, con hablantes y con textos reales y actualizados de la lengua que se aprende. El uso de las TIC tanto dentro como fuera del aula es altamente eficaz en la adquisición de la competencia comunicativa en el idioma y facilita la autonomía en el aprendizaje.

7. AGRUPAMIENTOS

Los agrupamientos del alumnado en el aula han de ser variados (individual, por parejas, en pequeños grupos, en gran grupo...) y seleccionados en función de las características de la actividad y su objetivo, el momento en que se desarrolla, el perfil del grupo y de los alumnos, etc. En la dinamización de los grupos conviene seleccionar el tipo de agrupamiento más adecuado para cada actividad y asignar roles a los alumnos cuando sea necesario.

Las actividades de grupo servirán de igual forma para fomentar en el alumnado el desarrollo de las habilidades para la comunicación, especialmente en su dimensión interactiva y de mediación, y las habilidades y actitudes relacionadas con el aprendizaje cooperativo.

Con independencia del tipo de agrupamiento, se habrá de observar a los alumnos en el desarrollo de las actividades, estar pendiente de las necesidades que puedan surgir y, si es necesario, modificar el plan de clase o los agrupamientos para atenderlas.

8. CONSIDERACIONES SOBRE EL ERROR

Dentro de esta concepción comunicativa, y desde un punto de vista metodológico, es necesario destacar el papel del error en el proceso de adquisición-aprendizaje del idioma. El error será tratado como un mecanismo necesario para que se produzca el aprendizaje. La identificación y el análisis del error constituyen un instrumento fundamental, tanto para el profesor como para el alumnado, a la hora de conocer el nivel de competencia comunicativa y el estadio de interlengua de este último. Teniendo en cuenta que el error es una prueba de un proceso de creación de hipótesis-comprobación, este ha de convertirse en una herramienta para evitar la fosilización de incorrecciones y para que el alumno tome conciencia de sus dificultades y se implique en el proceso de corrección del error; a la vez, debe ser un estímulo para su avance.

En este proceso se contempla que sea el propio alumno quien tome conciencia de sus dificultades individuales y pueda analizar sus errores para avanzar en el proceso de aprendizaje. Es evidente que en este camino el profesor desempeña un papel esencial: debe guiar al alumno en un primer estadio para que comience esta toma de conciencia y para que sea cada vez más independiente y autónomo hasta llegar a poner en funcionamiento estrategias de autocorrección.

9. EVALUACIÓN

La evaluación es un análisis continuo del proceso de enseñanza y aprendizaje que lleva a la toma de decisiones orientadas a mejorar el aprendizaje y/o a otorgar una calificación o un diagnóstico. La evaluación que se lleva a cabo en las enseñanzas de idiomas de régimen especial es integradora, pues se aplica y tiene en cuenta las distintas destrezas o actividades de lengua (comprensión de textos orales, producción y coproducción de textos orales, comprensión de textos escritos, producción y coproducción de textos escritos y mediación). Dependiendo de la intención y del contenido, la evaluación podrá ser:

- Evaluación de clasificación: cuyo objetivo es dar un diagnóstico que facilite la ubicación del alumnado en el curso más apropiado.
- Evaluación inicial: que ayudará, al inicio de cada curso académico, a programar y reprogramar, en su caso, aquellos aspectos que requieran mayor atención, en función de las necesidades del alumnado.
- Evaluación de progreso: que permitirá juzgar el ritmo y el grado de aprendizaje desarrollado por el alumnado escolarizado y que se comunicará para que pueda valorar su progreso y dificultades. A lo largo del curso el profesor llevará a cabo una recogida suficiente de datos sobre el trabajo y progreso de los alumnos mediante herramientas tales como tareas individuales, en pareja o en grupo, exposiciones orales o escritas, redacciones, cartas, grabaciones hechas por los propios alumnos, cuadernos o fichas de clase...
- Autoevaluación y coevaluación: que permitirá al conjunto de alumnos desarrollar su capacidad de aprender a aprender, al potenciar las estrategias y actitudes para el autoaprendizaje. Se propiciará en el alumnado la reflexión sobre el propio aprendizaje y la autoevaluación a través del uso de herramientas tales como el Portfolio Europeo de las Lenguas (PEL).

— Pruebas de aprovechamiento: que, al final del curso, sirvan para detectar el grado de adquisición de los contenidos trabajados y de consecución de las competencias propias del curso.

— Evaluación final de aprovechamiento: que combinará la evaluación de progreso del curso y la evaluación resultante de las pruebas de aprovechamiento y que determinará la decisión de promoción.

— Evaluación de certificación: que permitirá, mediante la superación de una prueba específica, la obtención de la certificación oficial del idioma.

Todos estos tipos de evaluación se ajustarán a la regulación establecida para esta materia en las diferentes disposiciones normativas dictadas al efecto para las enseñanzas de idiomas de régimen especial en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Canarias. En cualquier caso, la consecución de los objetivos o capacidades vendrá determinada por el cumplimiento de los criterios de evaluación establecidos en este currículo.

10. PROGRAMACIONES

Las programaciones didácticas de los departamentos concretarán, para cada uno de los cursos, el presente currículo, de acuerdo con la idiosincrasia de cada lengua y culturas, así como con las características diferenciadoras de cada contexto (características del centro, del alumnado, del entorno). Esta programación didáctica por curso incluirá necesariamente los siguientes aspectos:

— Objetivos, contenidos y distribución temporal.

— Metodología didáctica.

— Evaluación, que recogerá los criterios de evaluación, los procedimientos para la evaluación y los criterios de calificación.

Las unidades didácticas que desarrollen esa programación por curso recogerán, igualmente, objetivos, contenidos, evaluación, metodología (materiales, recursos, agrupamientos) y temporalización, así como la tarea o tareas finales y las tareas intermedias o capacitadoras.

III. CURRÍCULO

NIVEL BÁSICO A2

1. DEFINICIÓN Y CAPACIDADES GENERALES DEL NIVEL

El nivel básico A2 —en adelante, nivel A2— tiene por objeto capacitar al alumnado en el uso del idioma para satisfacer necesidades inmediatas o realizar gestiones sencillas y concretas en situaciones pre-visibles y limitadas; los textos orales y escritos de este nivel serán de extensión limitada, en diversos registros y en lengua estándar, versarán sobre aspectos básicos concretos de temas generales y contendrán expresiones, estructuras y léxico de uso frecuente.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma para comunicarse a la hora de llevar a cabo tareas simples y cotidianas que no requieran más que intercambios de

información sencillos y directos sobre cuestiones que le son conocidas o habituales; igualmente, al finalizar el nivel estará en condiciones de describir en términos sencillos aspectos de su pasado y su entorno, así como cuestiones relacionadas con sus necesidades inmediatas, y de comprender frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con áreas de experiencia que le son especialmente relevantes (información básica sobre sí mismo y su familia, compras, lugares de interés, ocupaciones, etc.).

En este nivel A2, como se ha señalado, se adquiere una competencia básica en el uso de la lengua. De ahí que el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas defina este nivel como el del **usuario básico** de la lengua, primer estadio de descripción de la competencia en el uso de la lengua, al que siguen los ulteriores estadios, definidos por el Marco Común como usuario independiente y usuario competente.

Desde la perspectiva de la competencia estratégica, el usuario básico de la lengua es capaz de activar estrategias básicas para planificar, controlar y reparar la comunicación (observación e identificación de fenómenos, activación de estrategias de compensación, predicción e hipótesis, reproducción y empleo de frases y estructuras aprendidas...). Además, puede emplear estrategias sencillas que favorecen la autonomía en el aprendizaje (identificación de recursos personales para la asimilación de contenidos lingüísticos, formulación de reglas a partir de la observación...). Desde la perspectiva cultural, este usuario básico de la lengua se sitúa en un estadio en el que toma conciencia de la propia identidad cultural, percibe diferencias y adopta una actitud de curiosidad y apertura hacia estas diferencias, estrategias básicas que le permitirán seguir avanzando, en ulteriores estadios, en el desarrollo de la competencia cultural e intercultural.

Desde la perspectiva de la competencia pragmático-discursiva, este usuario básico de la lengua es capaz de emplear los conectores más frecuentes para enlazar oraciones simples con el fin de contar una historia o de realizar una descripción mediante una sencilla enumeración de elementos. Igualmente, utiliza técnicas sencillas para iniciar, mantener o terminar una conversación breve y se hace entender en intervenciones breves, aunque resulten muy evidentes las pausas, las dudas iniciales y la reformulación. En líneas generales, puede comunicar lo que quiere decir en intercambios sencillos y directos de información limitada que tratan asuntos cotidianos, pero, en otras situaciones, tiene que adaptar el mensaje.

Desde la perspectiva de la competencia sociolingüística, este usuario básico de la lengua se desenvuelve en las relaciones sociales con sencillez pero con eficacia utilizando las expresiones más simples y habituales y siguiendo fórmulas y normas básicas que rigen los comportamientos de la comunidad (por ejemplo, fórmulas cotidianas de saludo y de tratamiento, fórmulas convencionales para realizar invitaciones y sugerencias, pedir y aceptar disculpas...). En líneas generales, respeta las diferencias elementales de registro y tiene en cuenta las normas básicas de cortesía.

Desde la perspectiva de la competencia cultural y sociocultural, en el nivel A2 el usuario de la lengua se encuentra en una primera fase en la que toma conciencia de la diversidad cultural y de la influencia que puede tener la propia identidad cultural en la percepción e interpretación de otras culturas. En esta fase, el usuario se familiariza con los referentes culturales más conocidos e identifica las normas y convenciones sociales asociadas a la lengua que aprende.

Desde la perspectiva de la competencia lingüística, en este nivel el usuario de la lengua maneja un repertorio de elementos lingüísticos básicos que le permite abordar situaciones cotidianas de contenido

predecible, aunque generalmente tiene que adaptar el mensaje y buscar palabras. Las condiciones de uso de esta competencia lingüística se aplican a sus diferentes dimensiones: competencia gramatical, competencia léxica, competencia fonético-fonológica y competencia ortográfica.

En el ámbito gramatical, puede utilizar correctamente estructuras sencillas. Aunque cometa errores, suele quedar claro lo que intenta decir.

En el ámbito léxico, tiene suficiente vocabulario relativo a necesidades concretas y cotidianas, que le permite desenvolverse en actividades, transacciones y situaciones habituales y sobre temas conocidos.

En el ámbito fonético-fonológico, su pronunciación es generalmente bastante clara y comprensible, aunque resulte evidente su acento extranjero —como resultado de interferencias de su lengua materna o de otras lenguas— y los interlocutores tengan que pedir repeticiones de vez en cuando. El usuario de este nivel es consciente de que la separación gráfica de palabras que se da en la lengua escrita no se corresponde con las pausas de la lengua oral y esta toma de conciencia se observa en la cadena hablada de su producción oral. Además, reconoce y reproduce los cambios básicos en la entonación determinados por los distintos tipos de enunciados.

En el ámbito ortográfico, muestra una corrección razonable, aunque la suya no pueda considerarse una ortografía totalmente normalizada. No obstante, sus errores no impiden la comunicación ni perturban el contenido del mensaje. Conoce el alfabeto y puede deletrear y comprender cuando se le deletrea. Maneja los signos básicos de puntuación y entonación, y sabe identificar el principio y el final de una frase.

De acuerdo con esta descripción, las competencias correspondientes al nivel A2 implican las siguientes **capacidades**, que se presentan organizadas en torno a actividades de lengua o destrezas:

1.1. **COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES:** Comprender el sentido general, la información esencial y los puntos principales de textos orales breves sobre asuntos de la vida cotidiana, claramente articulados, correctamente estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos (teléfono, televisión, megafonía, etc.), en un registro formal o neutro y siempre que las condiciones acústicas sean adecuadas y el mensaje no esté distorsionado.

1.2. **PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES:** Producir textos orales breves de forma comprensible en un registro neutro empleando las estructuras lingüísticas y el vocabulario propios del nivel, aunque se hagan pausas, se titubee, resulte evidente el acento extranjero y sea necesaria la repetición y la paráfrasis; participar, reaccionando y cooperando, en situaciones que requieran un intercambio sencillo y directo de información sobre asuntos corrientes y cotidianos, utilizando y reconociendo los gestos más usuales, las fórmulas cotidianas de saludo, tratamiento y cortesía, y siempre que se cuente con la ayuda del interlocutor.

1.3. **COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS:** Comprender el sentido general, la información esencial y los detalles relevantes en textos escritos breves, correctamente estructurados en un registro formal o neutro, referidos a asuntos de la vida cotidiana y siempre que se pueda volver a leer.

1.4. **PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS:** Escribir textos breves y de estructura sencilla, en un registro adecuado, referidos a asuntos de la vida cotidiana, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, tales como conectores y convenciones ortográficas y de puntuación elementales, y empleando las estructuras lingüísticas y vocabulario propios del nivel, con algunos errores, pero que no impiden que se comprenda el mensaje.

1.5. **MEDIACIÓN:** Mediar para explicar algo a alguien en un lenguaje sencillo o para resumir los puntos principales de textos cortos sobre temas cotidianos y que empleen un lenguaje sencillo.

2. OBJETIVOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

2.1. OBJETIVO Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES

OBJETIVO 1 (COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES) – A2		
Comprender el sentido general, la información global esencial y los puntos principales de textos orales breves correctamente estructurados, empleando las estrategias de comprensión propias del nivel. Estos textos orales se ajustarán a las características, contenidos y tipología textual aquí reseñados.		
Características	Contenido	Ámbitos
-Textos breves. -Discurso claramente estructurado. -Articulación y pronunciación claras y a velocidad media. -Condiciones acústicas adecuadas y mensaje no distorsionado. -Textos transmitidos de viva voz o por medios técnicos (teléfono, televisión, megafonía, etc.). -Variedad estándar de la lengua. -Registro formal o neutro.	-Asuntos de la vida cotidiana, familiar y social y temas habituales y conocidos (tiempo libre, trabajo, gustos e intereses, descripciones sencillas de objetos, animales, personas, lugares, ambientes y sentimientos). -Textos centrados en necesidades concretas, y con frases y expresiones relacionadas con áreas de prioridad inmediata (por ejemplo, información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia, empleo).	Ejemplos de textos -Presentaciones sencillas. -Declaraciones breves. -Exposiciones breves. Ejemplos de textos -Conversaciones personales en las que se habla sobre uno mismo, sobre planes o se relata lo que se ha hecho. -Transacciones y gestiones diarias (en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y otros servicios y lugares públicos). Ejemplos de textos -Anuncios claros y contextualizados. -Avisos y mensajes con indicaciones breves testador automático o sobre una máquina o de la vida cotidiana. -Instrucciones sencillas (por ejemplo, cómo ir de un lugar a otro, tanto a pie como en transporte público, instrucciones de un condispositivo...).
	Presentaciones y conferencias	-Presentaciones sencillas. -Declaraciones breves.
	Conversaciones	Ejemplos de textos -Conversaciones personales en las que se habla sobre uno mismo, sobre planes o se relata lo que se ha hecho. -Transacciones y gestiones diarias (en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y otros servicios y lugares públicos).
	Avisos e instrucciones	Ejemplos de textos -Anuncios claros y contextualizados. -Avisos y mensajes con indicaciones breves testador automático o sobre una máquina o de la vida cotidiana. -Instrucciones sencillas (por ejemplo, cómo ir de un lugar a otro, tanto a pie como en transporte público, instrucciones de un condispositivo...).
	Retransmisiones y otro material grabado	Ejemplos de textos -Anuncios publicitarios. -Noticias sencillas. -Relato sencillo de algo que ha pasado.
CRITERIOS DE EVALUACIÓN (COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES) – A2		
Descripción		
I. Capta el tema, la idea global y la información esencial relevante de un mensaje oral enunciado de forma clara y en lengua estándar sobre asuntos cotidianos (información personal, ocio y tiempo libre, gestiones diarias...).	-El discurso ha de ser sencillo y estar muy bien organizado y claramente estructurado.	Condicionantes
II. Reconoce frases, expresiones y palabras, siempre que se hable despacio y con claridad sobre temas de relevancia inmediata: personas, familia, trabajo, médico o entorno.	-Debe estar articulado con claridad a velocidad media y en una variedad de lengua estándar. -Los textos han de ser breves.	
III. Conoce y aplica las estrategias básicas de comprensión oral para desenvolverse en tareas sencillas y habituales (predicción e hipótesis del contenido, deducción por el contexto, identificación de palabras clave...).	-El contenido ha de centrarse en asuntos de la vida cotidiana y temas habituales y conocidos.	

2.2. OBJETIVO Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

OBJETIVO 2 (PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES) – A2		
<p>Expresarse e interactuar oralmente en situaciones de comunicación sencillas y sobre asuntos corrientes y cotidianos, con una pronunciación y una entonación comprensibles y empleando las estrategias, estructuras lingüísticas y vocabulario propios del nivel, con algunos errores, pero que no impiden que se comprenda el mensaje. Estos textos orales se ajustarán a las características, contenidos y tipología textual aquí reseñados.</p>		
Características	Contenido	Ámbitos
<p>-Textos breves sencillos y coherentes, estructurados con los conectores más frecuentes para enlazar oraciones.</p> <p>-Aunque resulta evidente el acento extranjero, la pronunciación es clara y el mensaje se comprende a pesar de los errores.</p> <p>-Tiene un vocabulario limitado, aunque suficiente.</p> <p>-El discurso incluye pausas para buscar palabras y títulos, y frecuentemente se necesita la repetición y la paráfrasis.</p> <p>-Es necesaria la cooperación del interlocutor para mantener la interacción.</p> <p>-Se da respuesta a las preguntas inmediatas y sencillas sobre su intervención.</p>	<p>-Asuntos corrientes y cotidianos y situaciones de comunicación sencillas y predecibles.</p> <p>-Temas relacionados con sus experiencias e intereses (descripciones básicas de aspectos del entorno referidas a personas, objetos, lugares, condiciones de vida o trabajo, planes, costumbres y actividades habituales, comparaciones básicas, gustos y aversiones, narraciones sencillas de experiencias personales, relatos muy básicos).</p> <p>-Temas generales del ámbito público (propuestas referentes al tiempo de ocio, sugerencias, indicaciones e instrucciones sencillas).</p> <p>-Expresión de sentimientos y opiniones en términos sencillos.</p> <p>-Expresión de acuerdo y desacuerdo y agradecimiento.</p>	<p>Ejemplos de textos</p> <p>-Presentaciones e intervenciones breves, preparadas y ensayadas previamente.</p> <p>-Relato de experiencias pasadas o de una historia no muy compleja.</p> <p>Ejemplos de textos</p> <p>-Conversaciones informales sencillas y habituales.</p> <p>-Conversaciones formales muy sencillas (situaciones predecibles en los ámbitos público, educativo y ocupacional).</p> <p>Ejemplos de textos</p> <p>-Entrevistas personales sobre temas cotidianos (por ejemplo, para inscribirse en una escuela).</p>
<p>Intervenciones y presentaciones públicas</p>	<p>Conversaciones</p>	<p>-Exposición sencilla de motivos y explicaciones.</p> <p>-Transacciones muy comunes de la vida diaria (restaurantes, tiendas, bancos...).</p>
<p>Entrevistas</p>	<p>Entrevistas</p>	<p>-Exposición sencilla de motivos y explicaciones.</p> <p>-Relato de experiencias pasadas o de una historia no muy compleja.</p> <p>-Conversaciones informales sencillas y habituales.</p> <p>-Conversaciones formales muy sencillas (situaciones predecibles en los ámbitos público, educativo y ocupacional).</p> <p>-Entrevistas personales sobre temas cotidianos (por ejemplo, para inscribirse en una escuela).</p>
CRITERIOS DE EVALUACIÓN (PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES) – A2		
Descripción		Condicionantes
<p>IV. Utiliza oralmente el repertorio de vocabulario y elementos lingüísticos sencillos propios del nivel que le permite abordar situaciones cotidianas y asuntos corrientes, aunque cometa algunos errores y a veces tenga que adaptar el mensaje y buscar palabras, lo que no impide que el mensaje se entienda, y es capaz de hacer frente a un número limitado de preguntas referidas a su presentación con respuestas inmediatas y sencillas.</p> <p>V. Pronuncia y entona de forma clara y comprensible, aunque resulte evidente su acento extranjero y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.</p> <p>VI. Utiliza las fórmulas cotidianas de contacto social y tratamiento (saludos y despedidas, presentaciones, agradecimientos, expresión de sentimientos en términos sencillos...), actuando según las normas de cortesía, y emplea estrategias propias del nivel para asegurar el éxito en la comunicación (por ejemplo, solicita que se repita o se reformule lo dicho).</p> <p>VII. Participa activamente en conversaciones habituales y sencillas en que se hacen ofrecimientos, propuestas, invitaciones y sugerencias, se dan instrucciones e indicaciones sencillas, se expresa acuerdo o desacuerdo y se intercambia información relacionada con situaciones cotidianas (restaurantes, tiendas, bancos...) y cuestiones personales.</p>		<p>-Los textos serán breves y sencillos.</p> <p>-El discurso estará estructurado con los conectores más frecuentes para enlazar oraciones.</p> <p>-Emplea un lenguaje sencillo e inteligible atestado a las estructuras y vocabulario propios del nivel.</p> <p>-La pronunciación será clara e inteligible, aunque resulte evidente el acento extranjero.</p> <p>-El contenido se centrará asuntos corrientes y cotidianos y situaciones de comunicación sencillas y predecibles.</p>

2.3. OBJETIVO Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

OBJETIVO 3 (COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS) – A2		
<p>Comprender la idea general, los puntos principales y detalles relevantes de textos breves y sencillos sobre asuntos cotidianos escritos en lengua estándar y con vocabulario muy frecuente, empleando las estrategias de comprensión propias del nivel. Estos textos escritos se ajustarán a las características, contenidos y tipología textual aquí reseñados.</p>		
Características	Contenido	Ámbitos
<ul style="list-style-type: none"> -Textos breves. -Textos redactados de forma sencilla y correctamente estructurados. -Lengua estándar. -Nivel de lengua no complicado. -Registro formal o neutro. 	<ul style="list-style-type: none"> -Asuntos de la vida cotidiana, familiar y social y temas habituales y conocidos (tiempo libre, trabajo, gustos e intereses, descripciones sencillas de objetos, animales, personas, lugares, ambientes y sentimientos). -Textos centrados en necesidades concretas, y con frases y expresiones relacionadas con áreas de prioridad inmediata (por ejemplo, información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia, empleo). 	<p>Ejemplos de textos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Páginas web. -Anuncios. -Prospectos. -Menús. <p>Textos informativos, argumentativos y literarios</p> <p>Correspondencia</p> <p>Mensajes e instrucciones</p>
		<ul style="list-style-type: none"> -Listados y horarios. -Catálogos y folletos ilustrados. -Noticias y artículos breves. <p>Ejemplos de textos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Correspondencia personal breve: mensaje-dianos (formularios, solicitudes de reserva cartas). -Correos electrónicos, tarjetas postales, solicitudes de información sobre un curso...). <p>Ejemplos de textos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Carteles, señales, letreros de lugares públicos (calles, tiendas, restaurantes, estaciones, cillas (recetas de cocina elementales, instrucciones de uso elementales, reglas de un juego). -Normas, indicaciones e instrucciones sencillas (recetas de cocina elementales, instrucciones de uso elementales, reglas de un juego). -Avisos y notas.
CRITERIOS DE EVALUACIÓN (COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS) – A2		
Descripción		
<p>VIII. Capta el sentido general, la información esencial y los puntos principales de textos escritos breves sobre asuntos cotidianos, de estructura sencilla y clara, apoyándose para ello en la imagen, la disposición y otras convenciones gráficas y haciendo uso de la relectura cuando se necesite.</p> <p>IX. Distingue los detalles más relevantes de textos escritos breves de estructura sencilla, lengua estándar y léxico de uso frecuente, identificando palabras clave y deduciendo el significado de palabras desconocidas a través del contexto y del paralelismo con otras lenguas conocidas.</p>		<p>Condicionantes</p> <ul style="list-style-type: none"> -Los textos han de estar redactados de forma sencilla y claramente estructurados. -Deben estar redactados en un nivel de lengua no complicado y variedad estándar. -Los textos han de ser breves. -El contenido ha de centrarse en asuntos de la vida cotidiana y temas habituales y conocidos.

2.4. OBJETIVO Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

OBJETIVO 4 (PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS) – A2		
Características	Contenido	Ámbitos
<p>-Textos breves, sencillos y coherentes, estructurados con conectores más frecuentes para enlazar oraciones.</p> <p>-Muestra un lenguaje sencillo e inteligible ajustado a las estructuras propias del nivel.</p> <p>-Tiene un vocabulario limitado, aunque suficiente.</p> <p>-Comete errores, aunque se entiende el sentido general de lo que quiere expresar.</p> <p>-Se ajusta a las convenciones ortográficas y de puntuación elementales.</p> <p>-Se ajusta a los formatos básicos de las tipologías de texto de este nivel y a las convenciones básicas socioculturales y de tratamiento y cortesía.</p>	<p>-Asuntos corrientes y cotidianos y situaciones de comunicación sencillas y de necesidad inmediata.</p> <p>-Temas relacionados con sus experiencias e intereses (descripciones básicas de aspectos del entorno referidas a personas, objetos, lugares, condiciones de vida o trabajo, planes, costumbres y actividades habituales, comparaciones básicas, gustos y aversiones, narraciones sencillas de experiencias personales, relatos muy básicos).</p> <p>-Temas generales del ámbito público (propuestas referentes al tiempo de ocio, sugerencias, indicaciones e instrucciones sencillas).</p> <p>-Expresión de sentimientos y opiniones en términos sencillos.</p> <p>-Expresión de acuerdo y desacuerdo y agradecimiento</p>	<p>Ejemplos de textos</p> <p>-Narraciones básicas de hechos, actividades, lugares, planes, condiciones de vida y actividades breves y sencillas.</p> <p>-Exposición de explicaciones sencillas.</p> <p>Ejemplos de textos</p> <p>-Correspondencia personal breve y sencilla: -Correspondencia formal muy básica para correos electrónicos, postales, cartas.</p> <p>-Entradas sencillas en blogs (presentación...).</p> <p>Ejemplos de textos</p> <p>-Mensajes breves y sencillos en distintos formatos (SMS, mensajes en redes sociales...).</p> <p>-Notas sencillas con información, instrucciones e indicaciones relativas a necesidades inmediatas.</p> <p>Fichas y cuestionarios y básicos de información personal (por ejemplo, para completar un currículum con un formato predefinido tipo <i>Europass</i>, para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, asociarse a un club deportivo, etc.).</p>
<p>Textos informativos, argumentativos y otras redacciones</p>		
<p>Correspondencia</p>		
<p>Notas, mensajes y formularios</p>		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN (PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS) – A2		
Descripción		Condicionantes
<p>X. Utiliza el repertorio de vocabulario y elementos lingüísticos sencillos propios del nivel que le permite abordar por escrito situaciones cotidianas y asuntos corrientes, aunque cometa algunos errores y a veces tenga que adaptar el mensaje y dar rodeos y circunloquios, lo que no impide que el mensaje se entienda.</p> <p>XI. Emplea las convenciones textuales y los conectores más frecuentes para enlazar oraciones con el fin de contar una historia, hablar de personas, lugares, una experiencia de estudio o de trabajo, describir algo o expresar, de forma muy sencilla, opiniones, planes y acciones, mostrando una razonable corrección ortográfica.</p>		<p>-Los textos serán breves y sencillos.</p> <p>-Estarán estructurados con los conectores más frecuentes para enlazar oraciones.</p> <p>-Emplean un lenguaje sencillo e inteligible ajustado a las estructuras y vocabulario propios del nivel.</p> <p>-Han de ajustarse a las convenciones ortográficas y de puntuación elementales.</p> <p>-Respetan el formato y las convenciones básicas de tratamiento y cortesía.</p> <p>-El contenido se centrará asuntos corrientes y cotidianos y situaciones de comunicación sencillas y de inmediata necesidad.</p>

2.5. OBJETIVO Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA MEDIACIÓN

OBJETIVO 5 (MEDIACIÓN) – A2
CRITERIOS DE EVALUACIÓN (MEDIACIÓN) – A2
Mediar para explicar algo a alguien en un lenguaje sencillo o para resumir los puntos principales de textos cortos sobre temas cotidianos y que empleen un lenguaje sencillo.
XII. Identifica la información básica así como las intenciones básicas de emisores y receptores, aunque en ocasiones cometa errores y necesite ayuda. XIII. Interpreta las claves de comportamiento y comunicativas más explícitas para acomodar su discurso al registro y a las funciones requeridas, aunque no siempre lo haga correctamente. XIV. Puede mediar de forma básica entre hablantes, repitiendo o reformulado lo dicho de manera más sencilla. XV. Transmite los puntos principales de textos cortos y sencillos sobre asuntos cotidianos que empleen un lenguaje sencillo y claro.

3. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

3.1. COMPETENCIA Y CONTENIDOS ESTRATÉGICOS

3.1.1. ESTRATEGIAS DE COMPRESIÓN

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la **comprensión** de textos:

- Observación y reconocimiento de elementos paralingüísticos (gestos, posturas...) en el lenguaje oral.
- Activación de los propios conocimientos y experiencias como medio para prever el contenido del texto.
- Formulación de hipótesis del contenido de un texto a partir de la situación, el tema, el contexto y el tipo de texto.
- Predicción del contenido de un texto a través de elementos icónicos (gráficos, mapas, dibujos, fotos...) y otros elementos cotextuales que acompañan a los textos escritos.
- Identificación de los elementos del acto de comunicación (emisor, receptor, canal...) y reconocimiento de los elementos del contexto y de la situación comunicativa (edad, sexo de los interlocutores, lugar...).
- Identificación de palabras clave y deducción del significado de palabras desconocidas a través del contexto y del paralelismo con otras lenguas conocidas.
- Activación de estrategias de compensación ante lagunas léxicas: paralelismo con otras lenguas conocidas, hipótesis a partir de conocimientos previos, empleo del diccionario...
- Observación y detección de elementos lingüísticos y sociolingüísticos básicos propios de situaciones formales e informales.
- Comprobación y revisión de las hipótesis realizadas y autoevaluación del éxito o de los errores cometidos como ayuda a la corrección.
- Reconocimiento de los sonidos e identificación de sus correspondientes grafías y/o viceversa, de las diferentes unidades que componen la cadena acústica (fonemas, palabras...) y de las particularidades de la lengua oral (entonación ritmo, pausas, modulación de la voz...) que ayudan a comprender el sentido global y la intencionalidad del hablante.
- Identificación de las grafías y de las convenciones gráficas señaladas para este nivel (letras, signos de interrogación, exclamación...) que ayudan a la comprensión textual.

3.1.2. ESTRATEGIAS DE PRODUCCIÓN, COPRODUCCIÓN Y MEDIACIÓN

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la **producción y mediación** de textos:

- Planificación del mensaje, distinguiendo la(s) ideas(s) principal(es) y la estructura básica.
- Previsión de los medios lingüísticos que se necesitan para construir el mensaje.
- Adecuación del mensaje a los componentes del acto de comunicación (interlocutor, canal, registro...).

- Adecuación del registro formal e informal según el tipo y la intencionalidad del texto.
- Producción de textos orales y escritos mediante la combinación de estructuras lingüísticas estudiadas.
- Reproducción de las estructuras y de los textos señalados para este nivel siguiendo instrucciones y/o modelos.
- Interiorización y empleo de frases estereotipadas.
- Uso de las grafías, signos de puntuación, convenciones gráficas y otros elementos discursivos señalados para el nivel que dan coherencia y cohesión al texto.
- Reproducción de sonidos, de pautas de entonación y de grafías a partir de modelos.
- Lectura expresiva de textos señalados para el nivel con entonación y pronunciación adecuadas.
- Predicción de las intenciones del interlocutor y posibles reacciones que se vayan a producir ante el discurso.
- Comprobación de la comprensión del mensaje; petición de corrección al interlocutor y aclaración de posibles malentendidos.
- Utilización de estrategias compensatorias como paráfrasis, repetición, uso de sinónimos, palabras comodín, empleo del lenguaje no verbal, deixis...
- Análisis y autoevaluación del éxito y de los errores a través de señales dadas por el interlocutor (repetición sin error, gestos...) como medio para la autocorrección.

3.1.3. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación y control del **aprendizaje**:

- Identificación de las necesidades e intereses de comunicación; reconocimiento de las carencias y cualidades propias y familiarización con los distintos estilos de aprendizaje para reconocer y desarrollar el más adecuado y eficaz.
- Formulación de metas y objetivos de aprendizaje con el apoyo de documentos de autoevaluación (Portfolio Europeo de las Lenguas, escalas de descriptores del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, etc.).
- Elaboración de un plan de trabajo personal (diario, semanal, quincenal...).
- Localización y uso efectivo de recursos personales (libro de texto, diccionarios, gramáticas, toma de notas, sitografías...) y de los disponibles en el centro escolar (bibliotecas, aula de recursos, aula medusa...) y fuera de él que ayudarán a la preparación y organización de la tarea.
- Identificación de las estrategias básicas para el aprendizaje del vocabulario, la gramática..., y utilización rápida y frecuente de la lengua aprendida.
- Generalización y formulación (implícita o explícita) de reglas a partir de la observación de fenómenos.
- Uso de estrategias compensatorias (parafrasear, emplear mímica...), afectivas (tener una actitud positiva hacia uno mismo, ante el error, arriesgarse ante la tarea...) y sociales (trabajar con compañeros, intercambios con hablantes nativos...) con el fin de favorecer el aprendizaje.

- Uso de estrategias de memoria (crear relaciones mentales, mapas semánticos...), cognitivas (analizar, razonar, deducir...) y metacognitivas (fijarse objetivos, relacionar con lo conocido...) con el fin de desarrollar las técnicas de estudio y de trabajo.
- Desarrollo y empleo de estilos y técnicas de aprendizaje adecuados a las propias capacidades.
- Uso de estrategias transferidas de otros aprendizajes.
- Desarrollo de la autonomía en la identificación y aprovechamiento de las oportunidades para practicar el idioma: por ejemplo, participación en situaciones de comunicación a través de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación (mensajes de móvil, chats, correos electrónicos y otros medios tecnológicos).
- Detección de los errores más frecuentes y análisis de las causas, y aceptación del error como elemento necesario en el proceso de aprendizaje.
- Participación en actividades de heteroevaluación y coevaluación como recurso para reflexionar sobre las dificultades surgidas en el proceso de aprendizaje y para superarlas.
- Identificación y seguimiento del éxito que se ha tenido en el uso de una estrategia.
- Contribución al funcionamiento de los distintos agrupamientos en el grupo-clase: creación y/o aceptación de las normas de funcionamiento; distribución equitativa de las tareas y desempeño responsable del papel asignado; respeto hacia el otro y reconocimiento de las aportaciones ajenas; identificación y modificación de las conductas que no favorecen el desarrollo del trabajo cooperativo.

3.1.4. ESTRATEGIAS CULTURALES E INTERCULTURALES

Conocimiento y uso de las estrategias de aproximación, contraste y mediación **cultural e intercultural**:

- Conciencia de la propia identidad cultural: observación de cómo influyen las propias creencias, actitudes, juicios de valor, etc., en la percepción de las culturas del idioma que se aprende.
- Percepción de diferencias culturales. Identificación y superación de estereotipos.
- Curiosidad, apertura y esfuerzo por adoptar perspectivas culturales diferentes.
- Observación y reconocimiento de los contenidos y convenciones propios de las culturas del idioma que se aprende.
- Identificación de las diferencias y similitudes socioculturales entre la cultura propia y las del idioma que se aprende.
- Identificación del papel del alumnado como mediador cultural entre la cultura propia y las culturas del idioma que aprende, y valoración de este papel para abordar con eficacia los malentendidos culturales y las situaciones conflictivas.
- Adaptación al comportamiento y estilo de comunicación de las personas con las que se interactúa.
- Evocación voluntaria y consciente de encuentros interculturales que se abordaron con éxito gracias a la activación estratégica de habilidades y actitudes interculturales previamente desarrolladas.
- Modificación de las conductas, actitudes y conocimientos que se hayan identificado como responsables de la falta de éxito de las interacciones interculturales.

3.2. COMPETENCIA Y CONTENIDOS PRAGMÁTICO-DISCURSIVOS

3.2.1. CONTENIDOS FUNCIONALES

Los contenidos funcionales están asociados a los diferentes actos de habla en cualquiera de sus dimensiones —locutiva, ilocutiva, perlocutiva—, y se han agrupado aquí en las siguientes seis categorías:

1. Dar y pedir información.
2. Expresar opiniones, actitudes y valoraciones.
3. Expresar sensaciones, gustos, deseos y sentimientos.
4. Influir en el interlocutor o interlocutora.
5. Relacionarse socialmente.
6. Estructurar el discurso y controlar la comunicación.

Las funciones lingüísticas son unidades de lengua que resultan de analizarla desde la perspectiva del uso y no de la estructura formal, por lo que la enumeración de contenidos funcionales que se incluye a continuación es común para el nivel básico A2 de todos los idiomas. A cada una de las funciones más abajo listadas se asocian exponentes funcionales, que son las formas lingüísticas características a través de las cuales se expresa esa función en cada idioma. Por ello, la concreción de las funciones que se señalan a continuación deberá recogerse en las programaciones didácticas correspondientes a través de la inclusión de exponentes funcionales que sirvan para expresar estas funciones y que se ajusten a los contenidos gramaticales y léxicos propios del nivel y el idioma.

FUNCIONES DE NIVEL A2:

1. Dar y pedir información:

- Dar y solicitar información sobre los datos personales y el entorno familiar de una persona.
- Dar y solicitar información sobre la hora, horarios y fechas.
- Dar y solicitar información sobre cantidades, tamaños y precios.
- Dar y solicitar información sobre la vivienda y el mobiliario.
- Dar y solicitar información sobre actividades habituales y rutinas diarias.
- Dar y solicitar información sobre la causa y el modo.
- Dar y solicitar información sobre el funcionamiento y la finalidad de algo.
- Localizar y ubicar en el espacio (aula, casa, ciudad...) de forma absoluta y relativa.
- Expresar y preguntar por la posesión y existencia de un objeto.
- Describir y solicitar información sobre la descripción de un objeto, de un lugar o de una persona.
- Expresar dónde y cuándo ocurre algo.
- Referirse a acciones del presente, el pasado y el futuro.
- Preguntar y expresar conocimiento o desconocimiento de algo.
- Preguntar si algo es correcto o no y responder a una pregunta de este tipo.
- Preguntar y expresar si se recuerda algo.
- Expresar que algo se ha olvidado.

2. Expresar opiniones, actitudes y valoraciones:

- Pedir y dar opinión y valoración.
- Justificar una opinión o valoración: causa y finalidad.
- Valorar un hecho como fácil, posible o sus contrarios.
- Expresar ventajas e inconvenientes sencillos.
- Expresar acuerdo y desacuerdo total o parcial.
- Expresar conocimiento o desconocimiento.
- Expresar certeza sobre el conocimiento de algo.
- Preguntar por la certeza de una información.
- Expresar duda y seguridad.
- Expresar probabilidad.
- Preguntar y expresar posibilidad, imposibilidad o habilidad para hacer algo.
- Comparar gustos, personas, objetos, lugares.

3. Expresar sensaciones, gustos, deseos y sentimientos:

- Expresar un estado anímico (alegría, tristeza, preocupación, enfado, decepción, sorpresa, aburrimiento, mal o buen humor...).
- Expresar sensaciones físicas (sueño, cansancio, hambre, sed, frío, calor...).
- Expresar un estado de salud, bienestar, malestar, mejoras o empeoramientos.
- Expresar dolor.
- Expresar y preguntar por gustos y preferencias.
- Justificar y pedir la justificación de una elección.
- Expresar y preguntar por un deseo.
- Expresar la intención o voluntad de hacer algo.
- Expresar y preguntar por planes e intenciones.
- Expresar obligación y necesidad.
- Expresar aprecio, simpatía, indiferencia, esperanza, pena, miedo, alivio...
- Expresar satisfacción, insatisfacción o queja.
- Expresar interés o desinterés.

4. Influir en el interlocutor:

- Ofrecer algo.
- Invitar.
- Sugerir una actividad.
- Aceptar o rechazar un ofrecimiento, invitación o sugerencia y excusarse.
- Llegar a un acuerdo.
- Ofrecerse a hacer algo.
- Animar a hacer cosas.
- Pedir, conceder o denegar permiso para hacer algo.
- Pedir objetos.
- Pedir y dar instrucciones (direcciones, cómo llegar a un lugar, cómo usar un aparato...).
- Pedir y dar consejo.
- Criticar (por ejemplo, una forma de vestir, un hábito, una actitud...).
- Pedir y ofrecer cooperación, ayuda y un servicio.
- Dar órdenes directa o indirectamente y responder.
- Prohibir.
- Confirmar.
- Advertir.
- Insistir.

5. Relacionarse socialmente:

- Saludar y responder a un saludo.
- Despedirse y responder a la despedida.
- Presentarse a sí mismo/a o presentar a alguien.
- Responder a una presentación.
- Dar la bienvenida.
- Interesarse por alguien/algo.
- Quedar para una cita.
- Dar las gracias y responder a un agradecimiento.
- Aceptar y declinar una invitación.
- Pedir perdón o disculpas y responder.
- Lamentar.
- Tranquilizar a alguien.
- Preguntar por la conformidad y responder.
- Formular buenos deseos.
- Felicitar y responder a una felicitación.
- Brindar.

6. Estructurar el discurso y controlar la comunicación:

- Establecer la comunicación y reaccionar.
- Llamar la atención del interlocutor/a.
- Tomar la palabra para iniciar una intervención.
- Afirmar algo.
- Ejemplificar.
- Cerrar el discurso.
- Solicitar que comience un relato y reaccionar.
- Manifestar atención.
- Interrumpir.
- Corregir una información del interlocutor/a y corregirse.
- Negar o contradecir todo o parte de lo enunciado por el interlocutor.
- Señalar que no se entiende o preguntar si se ha entendido.
- Pedir confirmación para verificar que se ha entendido.
- Solicitar que se repita algo o una aclaración.
- Solicitar que se deletee y deletrear.
- Preguntar por la pronunciación o la forma correcta de una palabra o expresión.
- Preguntar por una palabra o expresión que no se conoce.
- Pedir a alguien que hable más despacio.
- Pedir a alguien que guarde silencio.
- Mantener un breve intercambio telefónico:
 - Iniciar la conversación.
 - Identificarse.
 - Preguntar por alguien o por algo.
 - Pedir a alguien que espere.
 - Indicar que se volverá a llamar.
 - Cerrar la conversación.

3.2.2. ELEMENTOS DISCURSIVOS

Conocimiento, comprensión, aplicación y adecuación a modelos y patrones textuales comunes propios de la lengua oral y escrita dentro de este nivel:

— Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, quienes participan (rasgos, relaciones, intención comunicativa) y la situación (canal, lugar, tiempo).

— Patrones y características textuales demandados por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones gramaticales, léxicos, fonético-fonológicos y ortográficos.

— Organización y estructuración del texto:

- Coherencia textual: organización temática y lógica; inicio, desarrollo, conclusión; estructuración del contenido según las macrofunciones textuales (exposición, descripción, narración, etc.).
- Cohesión textual: elementos prosódicos y ortográficos (entonación y puntuación); elementos de recurrencia y referencia (recursos anafóricos y catafóricos, elipsis, deícticos...); marcadores o conectores textuales de enlace y relación lógica interoracionales, supraoracionales o entre párrafos; marcadores de inicio, mantenimiento o cierre de discurso.

3.2.3. TIPOS DE TEXTO

Textos de transmisión oral y de transmisión escrita específicos para el nivel A2, que se trabajarán enfocados a la producción e interacción y/o a la comprensión, teniendo en cuenta los modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral y de la lengua escrita.

Textos orales:

Tipologías textuales para actividades de **comprensión**: presentaciones públicas simples y breves, con apoyo visual, sobre temas conocidos.

- Tutoriales de internet.
- Anuncios y avisos emitidos por megafonía (indicaciones, advertencias, consignas de seguridad) y anuncios emitidos por los medios de comunicación: radio, televisión, internet...
- Boletines o informaciones con noticias de actualidad sobre temas conocidos.
- Programas sobre asuntos y noticias de actualidad emitidos en televisión, radio o internet.
- Boletines con información meteorológica sencilla.
- Canciones.

Tipologías textuales para actividades de **comprensión, producción e interacción**:

- Descripciones de objetos, animales, personas, lugares, ambientes, sentimientos, planes y opiniones.
- Narraciones de experiencias personales, de hábitos y de actividades.
- Biografías breves y sencillas.
- Exposiciones breves sobre temas cotidianos.
- Conversaciones cara a cara informales, sencillas y rutinarias, sobre actividades cotidianas, tiempo libre, trabajo, gustos e intereses, planes e intenciones.

- Conversaciones transaccionales cara a cara (compras y servicios en tiendas, hoteles, restaurantes; información en oficinas de turismo, estaciones y aeropuertos; operaciones sencillas en oficinas de correos, bancos o consulta médica).
- Conversaciones telefónicas muy breves y sencillas, con mensajes predecibles o previamente preparados.
- Conversaciones transaccionales telefónicas muy breves y sencillas (peticiones de información puntual).
- Entrevistas sencillas.
- Mensajes de buzones de voz y contestador telefónico.
- Instrucciones breves y sencillas sobre asuntos relacionados con la casa, con el trabajo o indicaciones para ir de un sitio a otro.

Textos escritos:Tipologías textuales para actividades de **comprensión**:

- Noticias de actualidad sobre temas conocidos.
- Cuentos breves y novelas cortas en versión simplificada.
- Textos poéticos muy sencillos.
- Páginas web o blogs sencillos.
- Informaciones meteorológicas sencillas.
- Definiciones.
- Textos académicos (gramáticas, diccionarios, libros de texto).
- Anuncios, hojas y folletos informativos y publicitarios sencillos.
- Anuncios por palabras.
- Programación de radio y televisión.
- Recetas de cocina breves y sencillas.
- Instrucciones de uso sencillas.
- Reglas de juego sencillas.
- Instrucciones académicas (libros de texto, ejercicios, etc.).
- Prospectos.
- Impresos sencillos relacionados con el mundo académico.
- Cartas de restaurantes y menús.
- Carteleras de espectáculos.
- Carteles y señales en calles, restaurantes, estaciones de tren, centros de enseñanza, lugares de trabajo.
- Etiquetas de productos y embalajes.
- Recibos y tickets de compra.
- Listas de precios y productos.
- Cómic, viñetas e historietas sencillos.
- Planos de ciudades y callejeros.
- Carné, tarjetas y otros documentos de identidad.
- Directorios de grandes almacenes.

Tipologías textuales para actividades de **comprensión, producción e interacción**:

- Descripciones de objetos, animales, personas, lugares, ambientes, sentimientos, planes y opiniones.
- Informes breves sobre temas familiares y cotidianos.
- Narraciones de sucesos personales, de hábitos y de actividades.
- Textos de escritura creativa muy sencilla.
- Biografías breves y sencillas.

- Exposiciones breves sobre temas cotidianos.
- Diarios breves y pautados.
- Entradas en blogs y mensajes electrónicos, postales y cartas personales y breves, de presentación, agradecimiento, excusa, invitación...
- Mensajes de correo electrónico, de móvil, de chat y de redes sociales.
- Mensajes de correspondencia sencillos en los que se solicita un servicio o se pide información.
- Notas y mensajes muy breves y sencillos sobre áreas de necesidad inmediata.
- Textos de instrucciones sencillos.
- Anuncios breves para un periódico.
- Formularios (inscripciones, matrículas).
- Cuestionarios o fichas con datos personales.
- Currículum en formato predefinido (tipo *Europass*).
- Portfolio Europeo de Lenguas.

3.2.4. SITUACIONES DE COMUNICACIÓN

El Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas clasifica los contextos de uso de la lengua en diferentes ámbitos: personal, público, profesional y educativo. En la caracterización de estos contextos de uso intervienen parámetros como el lugar y el momento en que se produce la comunicación, qué y quiénes que están presentes, los sucesos que la rodean, etc. El marco amplio de estos contextos de uso se concreta en las diferentes situaciones de comunicación posibles, que se definen por el tipo de participantes, los papeles que asumen, el objeto y la finalidad del intercambio y el entorno y las circunstancias que lo rodean.

A continuación se indican las situaciones de comunicación asociadas a un uso de la lengua en este nivel A2, y que están delimitadas por las restricciones propias de este nivel, tales como la colaboración del interlocutor o interlocutora, claridad, uso de la lengua estándar, etc.

Efectuar compras:

En este tipo de situaciones, en el nivel de la lengua A2 se es capaz de:

- Solicitar un objeto expuesto, que está a la vista.
- Preguntar por el precio, solicitar información sobre las características del producto y sobre el peso, medida, talla..., y comprender las respuestas.
- Comprender información relativa a la localización de las secciones de una tienda (en un supermercado o unos grandes almacenes).
- Comprender la información más común y general presente en las etiquetas de los productos.
- Comprender determinados anuncios publicitarios frecuentes (rebajas, promociones, ofertas especiales...).

Comer en un local de restauración:

En este tipo de situaciones, en el nivel de la lengua A2 se es capaz de:

- Comprender información básica en anuncios de restauración: precios, ingredientes, características de la comida.....
- Pedir un plato en un establecimiento del tipo autoservicio en el que los platos son previsible (sándwich, ensaladas, *pizzas*...), se muestran o están representados por imágenes o descritos.
- Solicitar información sencilla sobre el menú del día y comprender las respuestas.
- Manifestar una queja a través de un enunciado asertivo del tipo *El café está frío / La luz no funciona*.
- Llamar la atención del camarero o camarera para solicitarle algo.

- Pedir un plato a partir de una carta con una organización estándar del tipo *entrantes/carnes/postres/bebidas...*
- Expresar una opinión sobre la comida.

Alojarse en un establecimiento:

En este tipo de situaciones, en el nivel de la lengua A2 se es capaz de:

- Solicitar y realizar una reserva.
- Registrarse y tomar una habitación en la recepción.
- Hacer preguntas sencillas y comprender las respuestas relativas a los servicios básicos del establecimiento y su ubicación.
- Manifiestar una queja a través de un enunciado asertivo del tipo *El agua está fría*.
- Identificar y comprender la información básica en señales y letreros.
- Comprender las reglas internas del establecimiento (horarios, etc.).
- Completar la ficha o cuestionario del establecimiento.
- Participar en intercambios básicos sobre asuntos previsibles (lugar de residencia, familia, estudios u ocupación, etc.).
- Dejar un mensaje escrito sencillo.
- Escribir una carta o correo de solicitud y/o presentación.

Utilizar servicios públicos (correos, telefonía, bancos, centros de enseñanza...):

En este tipo de situaciones, en el nivel de la lengua A2 se es capaz de:

- Efectuar una transacción sencilla (enviar un paquete, una carta ordinaria o certificada...).
- Preguntar por un precio o tarifa.
- Cambiar dinero.
- Identificar los carteles y letreros de este tipo de establecimientos.
- Rellenar un formulario sencillo (acuse de recibo, transferencia...).
- Utilizar un cajero automático.
- Buscar wifi.
- Encontrar información sencilla utilizando buscadores de internet.
- Comprar una tarjeta de recarga telefónica.
- Encontrar un número en un listado o directorio de teléfonos.
- Comprender la información básica de la documentación sobre un centro de enseñanza y seguir el proceso de matriculación.
- Informarse y expresar a nivel básico las necesidades educativas o de cuidado suyas y de sus hijos o hijas o familiares en instituciones públicas o privadas.

Utilizar servicios relacionados con la salud:

En este tipo de situaciones, en el nivel de la lengua A2 se es capaz de:

- Comprender la información de avisos y rótulos: hora de consulta o visita, indicaciones y signos propios de hospitales, centros de salud y consultas médicas...
- Concertar una visita médica.
- Comprender instrucciones y pautas sencillas.
- Señalar la naturaleza de un problema de salud al personal médico o farmacéutico, en ocasiones con la ayuda de gestos.
- Responder a preguntas directas sencillas.
- Comprender las pautas de toma de medicamentos y la información básica y predecible de un prospecto farmacéutico.

Desplazarse y viajar:

En este tipo de situaciones, en el nivel de la lengua A2 se es capaz de:

- Comprender indicaciones sobre la dirección y el camino que se debe seguir.
- Dar indicaciones de este tipo.
- Responder a preguntas sobre la duración, el lugar del viaje...
- Rellenar las fichas y formularios relacionados con un viaje.
- Comprender instrucciones sencillas relacionadas con los viajes y desplazamientos.
- Pedir información relacionada con los transportes (fechas, horarios, precios, trayectos, duración...) y el alquiler de vehículos.
- Interpretar horarios, tableros o pantallas de salidas/llegadas...
- Comprender las palabras empleadas en las señales de tráfico más frecuentes.
- Comprar billetes, bonos o tiques de viaje.
- Facturar y obtener una tarjeta de embarque o billete.
- Señalar, en un taxi, el lugar al que se desea dirigirse.

Hacer visitas turísticas o culturales:

En este tipo de situaciones, en el nivel de la lengua A2 se es capaz de:

- Participar en breves intercambios sobre asuntos previsibles (lugar de residencia, familia, estudios, ocupación...) con turistas o hablantes nativos/as.
- Pedir información estándar en una oficina de turismo (horarios de apertura y cierre, precios, tarifas reducidas...).
- Solicitar material con información turística (planos, folletos...).
- Identificar los lugares que se van a visitar a partir de un folleto o plano ilustrado.
- Comprender la información general de comentarios de guía o audioguía referidos al lugar que se visita o a objetos de exposición (nombre, función, fecha, autor...).
- Comprender la información básica contenida en la descripción escrita de una visita guiada (hora de salida, duración, precio...).
- Obtener información básica sobre un espectáculo o actividad cultural (precios, fechas, horarios, localización de asientos...) y comprar entradas.

Relacionarse socialmente y en el ámbito laboral:

En este tipo de situaciones, en el nivel de la lengua A2 se es capaz de:

- Saludar, despedirse, agradecer, presentarse y presentar a alguien, responder y reaccionar adecuadamente a las fórmulas de cortesía.
- Identificarse, hablar de uno mismo/a y de su familia, de su profesión, de su entorno y hábitos; compararlos con los del país o países en los que se habla la lengua que aprende.
- Relatar cuestiones pasadas de su vida: experiencias, actividades...
- Participar en una conversación sobre asuntos cotidianos y sobre asuntos generales habituales.
- Solicitar y dar información.
- Expresar gustos, opiniones e ideas.
- Solicitar y dar explicaciones y justificaciones.
- Participar en conversaciones de grupo sobre proyectos, planes, decisiones conjuntas...
- Hablar de su vida, experiencias y actividades profesionales pasadas.
- Completar un currículum sencillo en formato predeterminado (tipo *Europass*).

Interactuar a distancia:

En este tipo de situaciones, en el nivel de la lengua A2 se es capaz de:

- Comprender mensajes grabados en un contestador telefónico o buzón de voz.

- Comprender información personal de su interlocutor o interlocutora y dar este tipo de información.
- Comprender opiniones, gustos e ideas y expresar los propios.
- Escribir cartas o mensajes de agradecimiento y de excusa sencillos.
- Escribir breves notas o mensajes informativos.
- Escribir cartas o correos que describan hechos de la vida cotidiana.
- Comprender y efectuar la descripción de personas y lugares o la narración de algo que ha pasado.

Informarse y entretenerse:

En este tipo de situaciones, en el nivel de la lengua A2 se es capaz de:

- Leer la programación de la televisión, la cartelera del cine...
- Identificar los contenidos de los programas (por el título, por los logos...).
- Identificar el sentido general de un artículo de prensa breve relacionado con asuntos cotidianos o conocidos.
- Identificar las informaciones más importantes de un programa de noticias.
- Seguir la línea general de programas sobre asuntos conocidos o cotidianos (documentales...).
- Ubicar en los medios de comunicación la información sobre espectáculos, conciertos, eventos deportivos, bares y restaurantes, cines...

Gestionar su propio aprendizaje:

En este tipo de situaciones, en el nivel de la lengua A2 se es capaz de:

- Comprender informaciones orales y escritas relativas al curso y la clase.
- Verificar si ha entendido las instrucciones del profesorado o del libro.
- Comprender las actividades que se van a realizar.

3.3. COMPETENCIA Y CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS

Conocimiento y aplicación a la comprensión y producción del texto de los aspectos sociolingüísticos referidos a las relaciones sociales (familiares, generacionales, entre personas conocidas y desconocidas...), las convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social), la cinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico), las diferencias de registro, dialecto y acento y los usos lingüísticos concretos condicionados por la lengua y culturas de que se trate (modismos, expresiones y frases hechas...).

En este nivel A2, se debe saber llevar a cabo funciones básicas de la lengua (intercambiar y solicitar información, expresar opiniones y actitudes de forma sencilla, etc.) respetando las diferencias elementales de registro y reconociendo otros elementos ligados a variedades de la lengua que se listan a continuación, así como desenvolverse en las relaciones sociales con sencillez pero con eficacia utilizando los marcadores lingüísticos y considerando las normas de cortesía y las expresiones ligadas a convenciones sociales que se recogen en la siguiente relación:

Marcadores lingüísticos de relaciones sociales:

- Uso y elección del saludo formal e informal al llegar a un sitio, en las presentaciones y despedidas.
- Uso y elección de las formas de tratamiento.
- Realizaciones lingüísticas para presentar a alguien y responder a la presentación formal e informalmente.
- Fórmulas de saludo según los momentos del día.

- Fórmulas de saludo y despedida por teléfono.
- Fórmulas para expresar agradecimiento.
- Fórmulas para disculparse y pedir perdón.
- Convenciones lingüísticas para pedir y conceder permiso.
- Recursos lingüísticos para solicitar algo.
- Recursos lingüísticos para realizar propuestas e invitaciones.
- Recursos para concertar una cita de manera formal e informal.
- Recursos para hacer cumplidos.
- Otras fórmulas estereotipadas para cumplir funciones de relación social propias del nivel.
- Realizaciones lingüísticas para llamar la atención de alguien.
- Fórmulas que sirven para establecer la comunicación.
- Otras fórmulas estereotipadas para cumplir funciones de estructuración del discurso y control de la comunicación propias del nivel.
- Convenciones para los turnos de palabra.
- Elección y uso adecuado de interjecciones, vocativos, exclamaciones e imperativos lexicalizados con valor conativo ajustados a las situaciones comunicativas, funciones y recursos lingüísticos propios del nivel.
- Convenciones gráficas en la correspondencia.
- Identificación y empleo adecuado del lenguaje no verbal y otros elementos paralingüísticos (gestos, posturas, proximidad y contacto) que normalmente acompañan a la expresión de funciones comunicativas propias del nivel.

Normas de cortesía:

- Importancia de las formas de tratamiento en relación con la cortesía.
- Recursos lingüísticos propios del nivel que sirven para subrayar la cortesía.
- Normas de comportamiento comúnmente aceptadas por la lengua y culturas de que se trate en relación con los siguientes aspectos:
 - Cortesía *positiva*, por ejemplo:
 - Mostrar interés por el bienestar de una persona...
 - Compartir experiencias, preocupaciones, problemas...
 - Expresar admiración, afecto, gratitud...
 - Ofrecer regalos, favores, hospitalidad...

Diferencias de registro:

- Distinción de uso formal, uso informal y uso familiar e identificación del registro neutro.
- Distinción de usos orales y escritos en las formas lingüísticas y textos propios del nivel.
- Uso de expresiones formales o informales según el contexto.
- Valor familiar asociado a determinados recursos lingüísticos y expresiones propios del nivel.
- Recursos lingüísticos para marcar diferencias de registro en el léxico (por ejemplo, truncamiento o acortamiento de palabras) propio del nivel.
- Modismos, expresiones o frases hechas que emplean unidades léxicas asociadas a las nociones propias del nivel y que están relacionadas con los contenidos culturales y socioculturales propios del nivel.

Diferencias diatópicas:

- Reconocimiento de realizaciones lingüísticas propias del nivel y frecuencias de uso más destacadas asociadas con las variedades geográficas del idioma identificadas como más pertinentes (por extensión, cercanía, importancia demográfica...).

- Particularidades léxicas más destacadas asociadas con las variedades geográficas del idioma identificadas como más pertinentes (por extensión, cercanía, importancia demográfica...) en relación con las nociones propias del nivel .

Expresiones de sabiduría popular:

- Expresiones o frases hechas que emplean unidades léxicas asociadas a las nociones propias del nivel y que están relacionadas con los contenidos culturales y socioculturales propios del nivel.

3.4. COMPETENCIA Y CONTENIDOS CULTURALES Y SOCIOCULTURALES

El acercamiento al idioma desde un enfoque comunicativo implica el tratamiento de la cultura indisolublemente ligado al uso de la lengua. La vinculación entre lengua y cultura se plasma en el componente sociocultural, en el que se concreta la relación entre el componente cultural y las pautas sociales que están en el trasfondo de cualquier actuación comunicativa. En este sentido la persona usuaria de un idioma ha de disponer de un conjunto de saberes de cultura y de saberes socioculturales vinculados con la sociedad o sociedades en las que se habla ese idioma. La relación entre esos saberes y los que ya posee como hablante de su propia lengua permite avanzar en la construcción de una competencia pluricultural que facilite la reflexión y la mediación intercultural.

En el nivel A2 el usuario o usuaria de la lengua se encuentra en una primera fase de curiosidad y acercamiento a las nuevas culturas, que ha de conducir a una apertura a lo diferente y a una toma de conciencia de la diversidad cultural.

El tratamiento de la cultura asociado al uso de la lengua en este nivel A2 se recoge en los contenidos y referentes culturales y en los contenidos y referentes socioculturales que se exponen a continuación. Estos contenidos en ningún caso deben ser abordados como conocimiento declarativo aislado ni como objetivos de enseñanza en sí mismos, sino como herramientas y recursos que faciliten llevar a cabo tareas de comunicación en las sociedades que hablan la lengua que se aprende. En cualquier caso, los contenidos culturales y socioculturales aquí incluidos han de aparecer siempre de forma muy básica y sencilla, en consonancia con esta primera fase de curiosidad y acercamiento a las nuevas culturas en la que se encuentra este usuario o usuaria de la lengua de nivel básico A2.

3.4.1. CONTENIDOS Y REFERENTES CULTURALES

— Geografía: accidentes geográficos en los países del idioma correspondiente que tengan proyección internacional.

— Organización territorial y administrativa de los países del idioma correspondiente: capitales de los países del idioma correspondiente.

— Educación: instituciones educativas.

— Medios de comunicación: principales periódicos, canales de televisión y cadenas de radio de los países del idioma correspondiente.

— Medios de transporte: aeropuertos nacionales e internacionales más importantes y compañías aéreas representativas en los países del idioma correspondiente.

— Acontecimientos y personajes históricos: principales referentes de las etapas históricas y grandes personajes históricos y legendarios de los países del idioma correspondiente.

— Acontecimientos sociales y culturales y personajes: grandes acontecimientos sociales y grandes personalidades de la cultura, la ciencia y el deporte de los países del idioma correspondiente con proyección internacional.

— Literatura: grandes autores y obras literarias de los países del idioma correspondiente que tengan proyección internacional.

— Música: grandes cantantes, grupos y géneros de la música popular y tradicional de los países del idioma correspondiente que tengan proyección internacional.

— Cine y artes escénicas: grandes películas y directores de los países del idioma correspondiente que tengan proyección internacional.

3.4.2. CONTENIDOS Y REFERENTES SOCIOCULTURALES

— Identificación personal: nombres y apellidos más frecuentes; convenciones sociales en torno a nombres y apellidos; documentos oficiales y no oficiales de identificación y datos que suelen incluirse.

— Familia: concepto y tipos de unidad familiar, tipos de vínculos que unen a las parejas; concepto de familia política; relaciones intergeneracionales.

— Calendario: convenciones para la consignación de la fecha; festividades más significativas de los países del idioma; períodos vacacionales; duración y horarios habituales de la jornada laboral; ritmos cotidianos relacionados con las comidas; horarios de establecimientos públicos y otros servicios y de transportes; ritmos y horarios en los centros de enseñanza; usos de los saludos según el momento del día; puntualidad.

— Comidas y bebidas: horarios de las comidas principales y alimentos asociados a cada comida; alimentos que forman parte fundamental de la dieta; convenciones sociales relacionadas con la organización del menú, los alimentos que se asocian a cada plato y el orden de consumo de los alimentos; tipos de platos según su forma de cocinar; acompañamientos; platos típicos por zonas o regiones; principales elementos que se ponen en la mesa en las distintas comidas; frases y fórmulas utilizadas en la mesa y momento en que se dicen; celebraciones y fiestas en torno a la mesa; tipos de establecimientos más comunes; horarios de apertura y cierre.

— Educación y cultura: tipos de centros de enseñanza y sus instalaciones y servicios; escolarización; horarios de bibliotecas, centros culturales y museos.

— Ocio: concepto de ocio; actividades de ocio más frecuentes; horarios de sesiones de cine y funciones teatrales; actividades al aire libre y deportivas; deportes más frecuentes.

— Medios de comunicación: establecimientos en los que se pueden comprar periódicos y publicaciones periódicas; tipos de programas de radio y televisión.

— Vivienda: tipos de vivienda; divisiones y habitaciones de la vivienda; tamaño medio de las viviendas.

— Espacios públicos: elementos habituales en los parques.

— Compras: tipos de establecimientos; organización de los productos en supermercados y tiendas; productos asociados comúnmente a un tipo de establecimiento; modalidades de pago; concepto de rebajas; unidades y medidas de compra; tipos de envases y envoltorios; productos considerados básicos.

— Salud e higiene: concepto de higiene personal; comportamientos relacionados con el cuidado de la salud; tipos de centro de asistencia sanitaria.

— Viajes y transporte: destinos turísticos más habituales en los países del idioma correspondiente; tipos de alojamiento; adquisición de billetes; principales medios de transporte urbano.

— Relaciones en el ámbito personal: concepto de persona amiga y persona conocida; convenciones sociales y fórmulas en el trato entre amistades y familiares; relaciones de pareja; normas de cortesía en el trato con personas mayores y con personas menos conocidas.

— Relaciones en el ámbito profesional y educativo: concepto y consideración del trabajo; valor e importancia concedida a los estudios; actividades que normalmente se comparten con compañeros y compañeras de trabajo; convenciones sociales y fórmulas en el trato en el ámbito laboral y en el ámbito del aula.

— Vida en sociedad: organización social; modelos económicos; relaciones con el dinero; ingresos, impuestos y nivel de vida; participación y asociacionismo; invención e innovación; vida urbana y vida rural.

— Entorno: relación con la naturaleza; ecología; contaminación.

— Tradición y cambio: signos, símbolos y objetos relacionados con costumbres y tradiciones; épocas y días del año asociadas a manifestaciones populares y tradicionales; costumbres perdidas y nuevas tradiciones; supersticiones.

3.5. COMPETENCIA Y CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS

3.5.1. FORMACIÓN Y RELACIONES ENTRE PALABRAS

- Derivación de palabras:
 - Morfemas derivativos (sufijos, prefijos, interfijos) para la formación y derivación de palabras relacionadas con las unidades léxicas asociadas a las nociones propias del nivel.
- Composición de palabras:
 - Palabras compuestas asociadas a las nociones propias del nivel.
 - Siglas y acrónimos asociados a las nociones propias del nivel.
- Expresiones y unidades fraseológicas formadas por varias palabras:
 - Colocaciones empleadas con las unidades léxicas asociadas a las nociones propias del nivel.
 - Locuciones y expresiones idiomáticas que emplean unidades léxicas asociadas a las nociones propias del nivel.
 - Paremias y expresiones de sabiduría popular que emplean unidades léxicas asociadas a las nociones propias del nivel y que están relacionadas con los contenidos culturales, socio-culturales y sociolingüísticos propios del nivel.
- Relaciones semánticas entre palabras:
 - Sinonimia, antonimia, polisemia, homonimia, hiperonimia e hiponimia en relación con las unidades léxicas asociadas a las nociones propias del nivel.
 - Campos semánticos asociados a las nociones propias del nivel.

- Incidencia del contexto en las unidades léxicas asociadas a las nociones propias del nivel: significado referencial, significado connotativo, diferencias de registro...
- Relaciones léxicas interlingüales:
 - Préstamos y falsos amigos en las unidades léxicas asociadas a las nociones propias del nivel.
 - Términos internacionales asociados a las nociones propias del nivel

3.5.2. NOCIONES Y LÉXICO

Identificación personal y descripción:

- Léxico básico relacionado con la información personal: nombre, apellido, edad, profesión, estado civil, nacionalidad, dirección...
- Nombres de países, ciudades y gentilicios más relevantes.
- Vocabulario básico relacionado con las formas de tratamiento.
- Léxico propio de los documentos más habituales de la información personal (pasaporte, documentos identificativos) y acciones relacionadas.
- Vocabulario básico relacionado con etapas de la vida de una persona y acciones relacionadas.
- Léxico básico relacionado con el carácter, las habilidades y la descripción física de las personas.
- Léxico básico relacionado con la vestimenta y accesorios. Calificativos básicos para su descripción (material, estilo, tamaño...).
- Nombres de mascotas más frecuentes en el ámbito familiar.
- Vocabulario básico para la descripción: colores, formas y figuras, dimensión y materia.

Vivienda, hogar y entorno:

- La vivienda: tipos, ubicación, partes, mobiliario y distribución. Calificativos básicos para su descripción.
- Vocabulario básico de acciones y actividades relacionadas con la vivienda.
- Vocabulario básico sobre objetos, inventos, aparatos y utensilios y actividades relacionadas con ellos. Calificativos básicos para su descripción (forma, tamaño, utilidad...).
- Vocabulario básico de la ciudad: direcciones, situación, partes, barrios, calles, edificios, espacios verdes y monumentos, mobiliario urbano.
- Vocabulario básico para hablar de orientación, distancia y superficie.

Actividades de la vida diaria:

- Léxico relacionado con las fracciones del tiempo: años, meses, semanas, días, partes del día, la hora y otras secciones de tiempo indefinidas.
- Léxico básico relacionado con las actividades en la casa, en el trabajo o en centros escolares y otras actividades de la vida diaria.

Relaciones humanas y sociales:

- Léxico básico relacionado con los miembros de una familia y el parentesco.
- Léxico básico relacionado con la amistad, los sentimientos, el amor...
- Vocabulario común para la expresión de estados anímicos.
- Vocabulario básico relacionado con la organización social: instituciones y órganos de gobierno.
- Vocabulario básico relacionado con la ciudadanía y la política.
- Vocabulario básico relacionado con la religión: principales religiones y fiestas religiosas.

Trabajo y ocupaciones:

- Léxico básico de profesiones y cargos.
- Léxico básico de lugares, herramientas y ropa de trabajo.
- Vocabulario básico relacionado con las habilidades, las aptitudes y la formación.
- Léxico básico relacionado con la actividad laboral, el desempleo y la búsqueda de trabajo.

Educación y estudio:

- Léxico básico relacionado con la educación: centros educativos, partes y servicios del centro educativo, asignaturas, calificaciones, certificados...
- Léxico básico relacionado con las actividades del aula, objetos y material escolar.

Lengua:

- Léxico básico relacionado con el aprendizaje de un idioma.
- Nombres de idiomas de mayor relevancia.
- Vocabulario básico para la descripción del sistema de lengua.
- Acciones y actividades lingüísticas.

Tiempo libre y ocio:

- Gustos y aficiones más frecuentes y relacionados con los intereses del alumnado.
- Léxico básico relacionado con los lugares y las actividades de tiempo libre y ocio: deportes, juegos, actividades culturales, festividades... Calificativos básicos para la valoración de esas actividades.
- Vocabulario básico relacionado con actividades y disciplinas artísticas: música, danza, arquitectura, literatura, fotografía, cine y teatro.

Viajes y vacaciones:

- Léxico básico relacionado con el turismo y las vacaciones: tipos de viaje y alojamiento, acciones y actividades relacionadas con los viajes, objetos de viaje.

Salud y cuidados físicos:

- Partes del cuerpo, posturas corporales y movimientos: vocabulario básico.
- Hábitos saludables y alimentación sana.
- Principales síntomas, enfermedades y accidentes caseros más frecuentes.
- Medicamentos, pautas de tratamiento y remedios más frecuentes.
- Léxico básico relacionado con la salud, el estado y las sensaciones físicas.
- Léxico básico relacionado con el mundo sanitario y la consulta médica.
- Vocabulario común sobre higiene personal: útiles de higiene y actividades relacionadas.

Compras y actividades comerciales:

- Nombres de objetos de uso personal más usuales.
- Léxico para describir estos objetos de uso personal (color, tamaño, talla...).
- Principales establecimientos comerciales.
- Vocabulario básico sobre acciones y actividades relacionadas con las compras.
- Precio, monedas, formas de pago...
- Operaciones matemáticas básicas.

Alimentación y restauración:

- Nombres de las diferentes comidas del día y acciones relacionadas.
- Léxico básico relacionado con alimentos y bebidas. Calificativos básicos relacionados con el sabor y las temperaturas de los alimentos y bebidas.
- Nombres de utensilios principales relacionados con la comida.
- Cantidades, pesos, medidas y tipos de envases más comunes.
- Vocabulario básico sobre hábitos alimenticios e higiene alimentaria.
- Cocina: ingredientes y verbos básicos para esta actividad.
- Nombres de platos más frecuentes.
- Léxico básico de la restauración (establecimientos, acciones, material y productos).

Transporte, bienes y servicios:

- Léxico básico relacionado con medios de transporte: medios y tipos de transporte y vías de comunicación.
- Vocabulario sobre acciones y actividades relacionadas con el transporte.
- Servicios privados y públicos más frecuentes y actividades relacionadas: bancos, correos, turismo, oficinas administrativas, policía, emergencias, etc.

Clima y entorno natural:

- Vocabulario básico referido a la temperatura.
- Léxico básico sobre fenómenos atmosféricos y climáticos.
- Las estaciones del año.
- Los puntos cardinales.
- Vocabulario básico sobre paisajes y accidentes geográficos.
- Léxico más frecuente relacionado con las actividades en la naturaleza.
- Léxico básico referido a fauna y flora muy común.

Información, comunicación y ciencia:

- Vocabulario básico relacionado con la comunicación telefónica y la correspondencia escrita.
- Léxico básico relativo a los medios de comunicación (prensa, radio y televisión) y actividades relacionadas.
- Léxico básico relacionado con las tecnologías de la información y la comunicación.

COMPETENCIA Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS (3.6), ORTOGRÁFICOS (3.7) Y GRAMATICALES (3.8) POR IDIOMA**NIVEL BÁSICO A2 – IDIOMA ESPAÑOL****3.6. COMPETENCIA Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS PARA EL IDIOMA ESPAÑOL**

- Fonemas y sonidos. El deletreo.
- Los sonidos vocálicos y sus combinaciones. Cualidad básica o timbre de los fonemas vocálicos del español: contraste con otras lenguas.
- Los sonidos consonánticos. Consonantes que presentan más dificultad de pronunciación:
 - Consonantes oclusivas/fricativas; sordas/sonoras.
 - Nasal palatal sonora, correspondiente a la grafía *ñ*.
 - Palatal africada sorda, correspondiente al dígrafo *ch*.
 - Palatal central correspondiente a la grafía *y* / lateral palatal correspondiente al dígrafo *ll*: yeísmo y neutralización.

- Líquidas (*pelo/pero*); vibrante simple / vibrante múltiple (*caro/carro*).
- Relación entre sonidos y grafías. Fonemas representados por varios grafemas: *gu, qu, ll, rr, ch*.
- El sistema consonántico del español en Canarias:
 - El seseo.
 - Realización aspirada de /x/: *lejos, gente*.
 - La aspiración de /-s/ en posición implosiva.
- Fricativización de /b/, /d/, /g/ en posición intervocálica.
- Sonorización de /p/, /t/, /k/ en posición final de sílaba.
- Asimilación de vocales iguales en posición átona en la cadena hablada: *Ha habido*.
- El acento prosódico: la sílaba tónica y la sílaba átona. Valor distintivo del acento (*esta/está, tomo/tomó*). Tonicidad doble de los adverbios en *-mente*.
- Pronunciación del artículo contracto: *a + el; de + el*.
- Sinalefa en la cadena hablada: *Lo hago*.
- La separación silábica.
- Correspondencia entre las unidades melódicas y el sistema de puntuación: el punto, la coma, signos de interrogación y exclamación.
- La entonación en las diferentes funciones señaladas para este nivel.

3.7. COMPETENCIA Y CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS PARA EL IDIOMA ESPAÑOL

- El alfabeto. Nombres de las letras.
- Las vocales y sus combinaciones.
 - La diéresis en las sílabas *güe, güi*.
 - Sustitución de *y* por *e*: *casas e iglesias*.
 - Sustitución de *o* por *u*: *siete u ocho*.
- Las consonantes.
 - Los dígrafos: *ch, gu, ll, qu, rr*.
 - Letras que pueden representar fonemas diferentes:
 - *c + e, i* para /θ/ o /s/; *c + a, o, u* para /k/.
 - *g + e, i* para /x/; *g + a, o, u* para /g/.
 - Letras diferentes que representan un mismo fonema:
 - *b, v* para /b/.
 - *j, g + e, i* para /x/.
 - *k, qu, c + a, o, u* para /k/.
 - *s, z, c + e, i* en el español de Canarias. Dificultades ortográficas motivadas por el seseo.
 - Grupos consonánticos más frecuentes y que presentan mayores problemas gráficos: *-nsp-, -cc-, -lr-, -nr-*.
 - La combinatoria limitada de la grafía *z + a, o, u* y el dígrafo *qu + e, i*.
- Ortografía de cifras y números.
 - Formas de los números cardinales: *veintidós, treinta y dos*.
 - Alternancia de cifras y letras en la expresión de la fecha: *10 de octubre de 1987*.
 - Expresión de la hora. Uso de letras para el formato de 12 horas y uso de cifras para el formato de 24 horas: *las tres y veinte, a las 15:20*.
 - Numeración romana de los siglos.
- La letra mayúscula a principio de oración, para los nombres propios y de instituciones y entidades. Minúsculas en función del significado (gentilicios, días de la semana, meses del año): contraste con otras lenguas.
- Convenciones gráficas para separar sílabas en español. División de palabras al final de la línea.

- Valor distintivo de la tilde (*esta/está, tomo/tomó*).
- La tilde en partículas interrogativas, exclamativas y en pronombres tónicos.
- La doble escritura en *porque* y *por qué*.
- El punto. Tipos de punto (punto y seguido, punto y aparte, punto final). Ausencia de punto en concurrencia con signos de cierre de interrogación y exclamación.
- La coma:
 - Enumeraciones.
 - Vocativos en posición inicial.
 - Adverbios de secuencia, orden o sucesión.
 - Separación de unidades y decimales.
 - Ausencia de coma entre sujeto y verbo.
 - Uso cuando el verbo está omitido.
- Los dos puntos:
 - Enumeración anunciada.
 - Ejemplificaciones.
 - Después de fórmulas de saludos en cartas y otros documentos.
 - En la expresión de la hora.
 - En la expresión de la operación de división matemática.
- Los puntos suspensivos en enumeraciones abiertas y enunciados inconclusos.
- Representación gráfica de las oraciones interrogativas y exclamativas. Obligatoriedad de apertura y cierre de interrogación y exclamación.
- Los paréntesis: complementos e incisos; clasificaciones y enumeraciones.
- El guion: corte de palabras al final del renglón.
- La raya para marcar intervenciones en diálogos, esquemas e índices.
- La barra:
 - En abreviaturas.
 - Como indicador de dos o más opciones.
 - Para la expresión de la operación de división matemática.
 - En las direcciones web.
- Las comillas como discriminador en el enunciado de voces extranjeras.
- El asterisco como indicador de una nota al pie o al margen.
- Convenciones ortográficas de la correspondencia personal: puntuación, mayúsculas, espaciado, etc. Abreviaturas propias de la correspondencia: *D.*, *Dña.*, *Sr.*, *Sra.*
- Abreviaturas más frecuentes relacionadas con el léxico señalado para este nivel. Letras voladas en abreviaturas de uso frecuente. Abreviaturas más comunes para los mensajes de texto telefónicos y similares.
- Símbolos no alfabetizables: monedas (€); arroba (@); grados centígrados (°C).

3.8. COMPETENCIA Y CONTENIDOS GRAMATICALES PARA EL IDIOMA ESPAÑOL

EL ÁMBITO DEL NOMBRE

El sustantivo

- Clases: comunes y propios.
- El género: rasgos y reglas básicas.
 - Sustantivos comunes en cuanto al género.
 - Predominio de masculinos en *-o* y femeninos en *-a*: *libro, mesa*.
 - Masculinos y femeninos terminados en consonante y otras vocales: *pared, ordenador, puente, fuente*.

- Femenino en *-o* procedente de una abreviación: *moto, foto, radio*.
 - Masculino en *-a*: nombres de colores sustantivados (*el naranja, el rosa*); sustantivos terminados en *-ma* (*idioma, tema, problema*); otros casos aislados (*día, mapa, planeta*).
 - Femenino en *-o*: *la mano*.
 - Reglas básicas para identificar el género:
 - El artículo como indicador del género.
 - Femeninos en *-ción, -sión y -dad, -dad*: *decisión, exposición, verdad, amistad*.
 - Masculinos en *-aje y -or*: *viaje, personaje, calor, amor*.
 - La oposición de género: marcas morfológicas.
 - Predominio de *-o/-a*: *niño/niña*.
 - Heterónimos más frecuentes: *padre/madre, hombre/mujer, nuera/yerno*.
 - Femenino en *-esa, -triz, -ina, -isa*: *príncipe/princesa, actor/actriz, rey/reina*.
 - Nombres de profesiones y cargos en *-or/-ora*: *profesor/profesora, director/directora*.
 - Femeninos en *-a* generados en algunos nombres de profesiones, cargos y actividades humanas terminados en *-e* (*presidente/presidenta, cliente/clienta, dependiente/dependienta, jefe/jefa*) o consonante (*juez/jueza*).
 - Sustantivos invariables que marcan la oposición mediante el artículo:
 - Nombres de profesiones o actividades humanas terminados en *-ista*: *periodista, turista, alpinista*.
 - Nombres de profesiones terminados en *-o*: *modelo, piloto*.
 - Nombres de actividades humanas terminados en *-i* y en *-u*: *maniquí, gurú*.
 - Nombres de cargos o actividades humanas terminados en *-e*: *estudiante, dibujante, agente*.
 - Nombres de profesiones terminados en consonante: *albañil, militar*.
 - El masculino plural como término no marcado y el femenino plural como término marcado: *los hermanos, las hermanas*. Contraste con otras lenguas.
 - Casos más frecuentes y básicos de variaciones semánticas marcadas por el género: *bolsa/bolsa, fruto/fruta*.
 - El número: reglas básicas.
 - Terminación en vocal: plural *-s*.
 - Terminación en consonante: plural *-es*.
 - Sustantivos invariables frecuentes, de más de una sílaba, de acentuación no aguda terminados en *-s*: *los lunes*.
 - Duales léxicos más frecuentes: *gafas, pantalones, tijeras*. Convivencia con la forma singular. Concordancias.
 - Nombres colectivos y su empleo en singular: *familia, pelo, bigote*. Concordancia.
 - Nombres no contables o continuos y su uso en singular: *leche, carne*. Usos desplazados por metonimia: *un café, un vino*.
 - Derivación:
 - Sufijo *-ería* para nombres de establecimientos.
 - Sufijos relativos a las profesiones y actividades: *-or, -ero, -ista, -nte, -al, -il*.
 - Algunos sufijos propios de nombres abstractos frecuentes: *-ción, -sión, -dad, -tad, -or*.
 - Los diminutivos: *-ito*.
- El adjetivo**
- Clases:
 - Calificativo: de dimensión, de propiedad física, color, edad, de movimiento, evaluativos.

- Relacional: gentilicios básicos y algunos aislados relacionados con los temas del nivel: *familiar, lácteo, comercial*.
- El género:
 - Variables:
 - Masculinos en *-o*, femeninos en *-a*: cualidad (*alto/-a*), nacionalidad (*sueco/-a*), color (*rojo/-a*).
 - Masculinos terminados en consonante y femeninos en *-a*: cualidad *-or/-ora* (*luchador/luchadora*), nacionalidad (*inglés/inglesa*).
 - Invariables:
 - Terminados en consonantes: *fácil, azul*.
 - Terminados en vocal: *inteligente, rosa, marroquí*.
- El número: sigue las reglas generales.
 - Los gentilicios terminados en *-í, -ú* tónicas pueden presentar variación: *marroquí/marroquíes, hindú/hindúes*.
- Concordancia en género y número con el sustantivo: *la señora simpática*.
 - Posibilidad de romper la concordancia de número con los adjetivos de colores procedentes de sustantivos que aluden a vegetales, flores...: *las faldas naranjas / las faldas (color) naranja*.
- Posición:
 - Postnominal, preferentemente: *el sofá confortable*.
 - Prenominal, con apócope de *bueno (buen), malo (mal) y grande (gran)*: *el buen vino, la gran manzana*.
- Función: predicativa y atributiva.
- Sustantivación del adjetivo:
 - Con el artículo masculino y femenino por elipsis del sustantivo: *la roja por la falda roja*.
 - Con el artículo neutro *lo*: *lo bueno, lo verde*.
- Grados:
 - Positivo.
 - Comparativo de superioridad, inferioridad e igualdad: *más/menos... que; tan... como, igual de... que*. Comparativos irregulares: *mejor, peor, mayor, menor*. Adjetivos empleados para la comparación: *igual(es); diferente(s)*.
 - Superlativo: absoluto y relativo. Formación: grado absoluto con *muy*; grado relativo con *el más ... de...*
- Otros niveles de gradación: *un poco / bastante* + adjetivo.

El artículo

- El artículo determinado:
 - Morfología; formas contractas: *al, del*.
 - Concordancia en género y número con el sustantivo; *el* delante de *a-* tónica de los sustantivos femeninos: *el agua / la fría agua*.
 - Usos:
 - Con los días de la semana, la hora, partes del día, con la fecha del año simplificada: *el 73*.
 - Para la expresión del número de teléfono.
 - Con los puntos cardinales.
 - En la expresión temporal *a los...* (*años*).
 - Presencia obligatoria del artículo con sustantivo sujeto en construcciones del tipo *gustar*: *Me gusta la tortilla*.

- Para marcar la relación de posesión inalienable: *Me duele la cabeza.*
- Anafórico: *la película era muy lenta.*
- La forma singular del artículo definido con valor genérico: *Leo el periódico; Cojo la guagua por la mañana.*
- Con sustantivos que expresan actividades de ocio: *Juega a la baraja.*
- Artículo ante la elipsis nominal: *el de manga larga, la roja.*
- Alternancia delante de algunos países (*Voy a la India / Voy a India*), con algunos nombres propios de ciudades (*La Habana*), otros locativos (*Viene del campo / Es de campo*).
- Alternancia con el verbo *tener* (*Tengo el libro / Tengo un libro / Tengo libro*).
- La forma neutra *lo*. Combinación con adjetivos: *lo bueno, lo verde.*
- Omisión del artículo como indicador genérico: *Beber \emptyset café no es muy bueno.*
- Omisión del artículo \emptyset con la fecha completa: *en 1989.*
- Ausencia con nombre propio de persona.
- Imposibilidad de ir combinados con un demostrativo o posesivo: *\emptyset este coche, \emptyset tu estuche.*
- Ausencia con el verbo *haber* (*Hay piscina*) y *saber* (*Sabemos matemáticas*).
- El artículo indeterminado:
 - Morfología.
 - Concordancia en género y número con el sustantivo; *un* delante de *a-* tónica de los sustantivos femeninos: *un águila / una bonita águila / unas águilas.*
 - Uso del indefinido para expresar la indefinición: *Conozco un pueblo.*
 - *Unos/as* para la expresión de una cantidad aproximada: *Tiene unos veinte años.*
 - Uso con el verbo *haber*: *Hay una farmacia cerca.*
 - Ausencia con nombres propios de persona.
 - Imposibilidad de ir combinados con demostrativos, numerales e indefinidos: *\emptyset este coche, \emptyset tres coches, \emptyset algún coche.*
 - Ausencia con nombres que designan entidades únicas: **un padre tuyo.*

Los demostrativos

- Morfología del masculino y femenino singular y plural.
- Anteposición al sustantivo: *aquella montaña.*
- Usos básicos:
 - Situar en el espacio y en el tiempo.
 - Expresar la deixis espacial y temporal de las tres series: *esta casa / aquella casa; este año / aquel año.*
 - Identificar: *Sí, esta es; No, esta no es.*
 - En las presentaciones: *Hola, esta es Carmen.*
 - Demostrativos en función pronominal. Combinación con otros complementos: *ese con el cuello alto.*
- Morfología del neutro.
- Usos básicos:
 - Como referente para un objeto desconocido: *¿Eso qué es?*
 - Como anafórico de construcción textual o relación supraoracional: *Eso no me interesa.*

Los posesivos

- Morfología de las formas átonas, uno o varios poseedores.
- Morfología de las formas tónicas, uno o varios poseedores.

- Concordancia de género y número con el objeto o los objetos de referencia: *nuestra clase, nuestras clases / mi casa, mi libro.*
- Tendencia a la sustitución del posesivo por *de* + sustantivo/pronombre en la tercera persona para evitar ambigüedad: *la casa suya / la casa de María / la casa de ella.*
- Posición:
 - El posesivo átono antepuesto al sustantivo: *mi amigo.*
 - El posesivo tónico pospuesto al sustantivo acompañado de otro determinante: *un amigo mío.*
- Usos:
 - Para expresar propiedad, identificar la relación personal.
 - Pronominal: en sintagma aislado o precedido de artículo: *Tengo el mío.*
- Distribución del sistema de posesivos como consecuencia de la neutralización en Canarias de la distinción formal/informal en el tratamiento de la segunda persona del plural: *suyo / de usted(es)* en lugar de *vuestro.*
- Ausencia del posesivo en los casos de posesión inalienable (las partes del cuerpo, pertenencias y objetos personales): **Tiene su pelo rubio / Tiene el pelo rubio.*
- Compatibilidad con otros determinantes:
 - Con el artículo seguido de formas tónicas: *Las mías están en la mesa.*
 - Con *todo, -a, -os, -as*, antepuesto al posesivo: *todos mis hermanos.*
 - Con *otro, -a, -os, -as*, pospuesto al posesivo: *mis otros hermanos.*

Los cuantificadores

- La serie *algo/nada/alguno/ninguno/alguien/nadie.*
 - Posición, concordancia y usos. Apócope en el masculino singular de *ninguno* y *alguno* delante del sustantivo. Uso exclusivo en singular de *ninguno/a.*
 - *Algo de* y *nada de* en combinación con nombres incontables.
 - Doble negación impuesta por el orden de los elementos del enunciado: *No hay nada.*
- Las formas *mucho/poco/demasiado/bastante* + sustantivo. Flexión y concordancias.
- La forma *todo.* Determinante y pronombre.
 - Flexión y concordancias. Combinación con artículo, posesivo y demostrativo. Orden intrasintagmático: *todas las noches, toda mi familia, *todas cosas.* La expresión *todo el mundo.*
 - Concordancia con el verbo: *Todas vivimos en Canarias.*
 - Duplicación y concordancia con pronombre personal OD: *Las tengo todas; Lo quiero todo.*
 - La expresión *de todo:* *Hay de todo; Tengo de todo.*
 - El valor neutro: *Todo es importante.*
 - Complemento del adjetivo: *todo recto.*
- *Otro.* Morfología y concordancia. Compatibilidad con el artículo definido y con el posesivo: *la otra casa, mi otra vida.* Incompatibilidad con el indefinido: **un otro hermano.*
- *Cada* + sustantivo. *Cada* para la expresión de la frecuencia: *cada semana.*
- *Más* como determinante y como pronombre: *¿Hay más (cosas)?*
- *Más o menos:* cantidad aproximada.
- Números cardinales. Flexión de *-cientos/as* y concordancia: *doscientas vacas.*
- Los ordinales hasta el diez: formación y uso. Concordancias. Apócope de *primero* y *tercero* antepuestos al sustantivo.
- Los partitivos de uso más frecuente. Pesos y medidas: *kilos, gramos, litros, lonchas, una porción de, una cabeza de, un diente de, un manojo de, un puñado de, una cucharada de...*
- Formas partitivas y multiplicativas: *un poco de, la mitad de, una docena, medio/a, un par, un cuarto...*

El pronombre personal

Pronombres en función de sujeto.

- Morfología. Variación de género en la 3.^a persona del singular y plural y en la 1.^a y 2.^a personas del plural.
- Usos:
 - Ausencia. Norma general: innecesario o inaceptable.
 - Presencia:
 - Para establecer contraste entre personas: *Nosotras somos canarias, ¿y ustedes de dónde son?*
 - Para enfatizar la caracterización personal: *Yo siempre he sido así.*
 - Para evitar ambigüedades entre las personas del discurso cuyos morfemas verbales coinciden: *él, ella, usted y ustedes, ellos, ellas.*
 - Para enfatizar el tratamiento formal: *Mire usted.*
 - Cuando se omite el verbo: *—Estoy casada. / —Yo también.*
 - Contraste *tú/usted.*
 - Neutralización de las formas de tratamiento para la segunda persona del plural en Canarias. Uso de *ustedes* por *vosotros*.

Pronombres en función de complemento.

- Morfología de la serie átona y tónica.
- Uso con los verbos del tipo *gustar*.
- Presencia y ausencia de la serie tónica.
 - Ausencia como norma general: innecesaria o inaceptable cuando se sobreentiende: **A mí me gusta la playa y también a mí me encanta el campo.*
 - Presencia obligatoria para establecer contraste: **Me gusta la playa, pero le gusta el campo.*
 - Presencia obligatoria en casos de omisión del verbo: *a mí también.*
 - Para resolver ambigüedades en las personas del discurso que comparten el mismo pronombre átono (*a ella/él/usted o a ellos/ellas/ustedes*): *le, les.*
 - Presencia facultativa para enfatizar: *Me gusta el mar / A mí me gusta el mar.*
- Presencia y ausencia de la serie átona.
 - Presencia obligatoria con el verbo, con o sin la serie tónica: *A nosotros nos gusta el vino / Nos gusta el vino.*
 - Ausencia en los casos de omisión del verbo: *—A mí me interesa la política. / —Pues a mí, no.*
- La reduplicación del pronombre de objeto directo cuando el sintagma aparece antes del verbo: *La sal la pones al final; Los libros los llevo yo.*
- Posición de las formas átonas: proclisis y enclisis. Combinación y posición con el infinitivo y con el gerundio: enclisis y proclisis de las formas átonas de los personales en construcciones constituidas por verbo en forma personal e infinitivo o gerundio (*Quiero irme; Me quiero ir*). Enclisis y proclisis con el imperativo afirmativo y negativo: *Dime; No me digas.*
- Combinatoria del objeto indirecto y el objeto directo en un enunciado. Orden: *me/te/le/les + lo/la/los/las*. Sustitución de *le, les* por *se* en la tercera persona: *Se lo digo.*
- Verbos reflexivos más frecuentes.

- Verbos pronominales más frecuentes. Verbos pronominales que alternan la forma simple y la pronominal. Cambios de significado: *parecer/parecerse, quedar/quedarse, poner/ponerse...*
- Pronombres tónicos en combinación con preposición. Coincidencia con los pronombres sujeto a excepción de las formas específicas para la 1.^a y 2.^a personas (*para mí, para ti*); formas contractas de la 1.^a y 2.^a personas del singular con la preposición con: *conmigo, contigo*.

Interrogativos, exclamativos y relativos

- Relativo *que*: invariabilidad y carencia de flexión. Uso en función de sujeto y OD con antecedente obligatorio: *Una cosa que compré; Las palabras que aparecen en el texto*. Combinatoria con el artículo: *Es el que lleva gafas; ¿Qué es lo que más me gusta?*
- Relativo *donde*.
- Exclamativo *qué* con sustantivo, adjetivo y adverbio: *¡Qué camisa tan bonita!; ¡Qué elegante!; ¡Qué bien!*
- Exclamativo e interrogativo *cuánto/cuánta/cuántos/cuántas*. Flexión y concordancia con el sustantivo. Usos pronominales: *¿Cuántas has traído?*
- Interrogativos sin preposición: *¿qué?, ¿cuál/es?, ¿quién/es?, ¿cómo?*
- Interrogativos con preposición: *¿adónde?, ¿de dónde?, ¿a quién?, ¿de quién?, ¿desde cuándo?, ¿para qué?, ¿por qué?, ¿con qué?*
- Contraste *¿qué?/¿cuál?*

La sintaxis del nombre

- Concordancia con el verbo del sustantivo *gente*.
- Los complementos del nombre:
 - Con preposición. La productividad del complemento con la preposición *de*: *mesa de noche, llave del coche, médico de familia*. Contraste con las lenguas no románicas. Otras preposiciones frecuentes: *agua sin gas, pan con tomate*.
 - Sin preposición: *el libro interesante, mi hermano Juan*.
- Los complementos del adjetivo: *muy difícil, fácil de preparar, demasiado caro*.

EL ÁMBITO DEL VERBO

Tiempos verbales

Modo: indicativo

Presente

- Morfología de los verbos regulares e irregulares más frecuentes: *ser/estar/tener/querer/preferir/empezar...*
- Presente de los verbos reflexivos más habituales: *Me ducho; Nos acostamos*.
- Presente en las construcciones con los verbos tipo *gustar/encantar/costar...*
- Usos:
 - En relación con el presente: actual (*Estoy en la parada*), habitual (*Todos los días hago yoga*), durativo, en contraste con el presente continuo (*Vivo en Canarias / Estoy viviendo en Canarias*).
 - En relación con el futuro (*El mes que viene es mi cumpleaños*); uso habitual en Canarias, al igual que la perífrasis *ir a + infinitivo* (*Esta tarde vamos a comprar un sofá*).
 - Presente atemporal: *La tierra es redonda*.

- El presente de mandato (*Recogemos las cosas y nos vamos*), el presente para dar indicaciones en contraste con el imperativo (*Cortamos las papas, picamos la cebolla y batimos los huevos*).

Pretérito perfecto

- Morfología. Paradigma de los participios pasados regulares. Participios irregulares fuertes. Invariabilidad del participio en esta perífrasis. Anteposición de las formas átonas de los pronombres personales al verbo auxiliar: *Se ha quedado en casa*.
- Usos:
 - Pasado en relación con el presente: *He tenido un accidente*.
 - Realización o no de una acción con posibilidad de hacerla todavía: *Todavía no me he tirado en paracaídas*.
- Marcadores del pretérito perfecto: *ya, todavía no, alguna vez, nunca, esta mañana...*
- Menor frecuencia de uso en el español de Canarias: *Hoy he desayunado fuerte / Hoy desayuné fuerte*.

Pretérito indefinido

- Morfología de los verbos regulares e irregulares más frecuentes. Diferenciación acentual entre la tercera persona del singular del indefinido (*amó*) y la primera persona del singular del presente (*amo*) en la primera conjugación.
- Usos:
 - Acción pasada delimitada por un espacio temporal marcado: *El verano pasado estuvimos juntos*.
 - En contraste con el pretérito perfecto: *Ayer hice los ejercicios / Ya he hecho los ejercicios*.
 - En contraste con el imperfecto: diferenciación aspectual (*Me quería / Me quiso*); valor narrativo (*Llegó, vio, venció*), valor puntual (*Nació el día 5*); incoativo y terminativo mediante el uso de perífrasis: *empezar / comenzar a + inf., acabar / dejar / terminar de + infinitivo*.
 - Marcadores temporales relacionados con el indefinido (*ayer, anteaer, en + año/mes/época del año...*).
 - Mayor frecuencia de uso en el español de Canarias: *Ya he recogido a los niños / Ya recogí a los niños*.

Pretérito imperfecto

- Morfología del imperfecto de los verbos regulares e irregulares.
- Usos:
 - Para describir en el pasado: *Era alta y delgada*.
 - Para hablar de hábitos pasados: *Siempre iba caminando*. Contraste *antes/ahora*.
 - Para recrear el marco de una acción pasada: *Hacia mucho frío*.
 - Como expresión de la cortesía o para hacer una petición: *Quería un café solo, por favor*.
- Marcadores temporales relacionados con el imperfecto: *de niño / joven, a los... (años), entonces, cuando era..., cuando tenía...*

Futuro imperfecto

- Morfología del futuro simple de verbos regulares e irregulares.
- Uso:
 - Futuro impreciso y lejano: *En el siglo XXII comeremos solo pastillas*.

Condicional

- Morfología del condicional simple de verbos regulares e irregulares.
- Usos:
 - En la expresión de la cortesía: *¿Podrías abrir la ventana?*
- Contraste semántico entre el condicional simple y el presente: *Me gustaría* (expresión del deseo) y *Me gusta* (expresión del gusto o preferencia): *Me gustaría tener un coche / Me gusta la velocidad.*

Modo: subjuntivo**Presente**

- Fórmulas estereotipadas muy frecuentes: *Que tengas buen fin de semana, Que descanses...*
- Para la formación de los imperativos más frecuentes en forma negativa y en las formas de tratamiento *usted/ustedes*.

Modo: imperativo

- Morfología de los verbos regulares e irregulares más frecuentes. El imperativo afirmativo y negativo. Imperativo en las formas de tratamiento *usted/ustedes*. Morfología del imperativo afirmativo y negativo con el pronombre enclítico y el proclítico, respectivamente.
- Usos:
 - Para expresar una orden: *¡Sal de aquí!*
 - Para la expresión del consejo y la recomendación: *Vete al médico.*
 - Con valor de instrucción y para indicar la dirección: *Siga recto y tuerza a la derecha.*
 - Duplicado para invitar o hacer una concesión: *Pasa, pasa, no hay problema.*
 - Lexicalizados básicos con función fática y de cortesía: *¿Dígame?*

Formas no personales

- Infinitivo: morfología.
 - Usos:
 - En las perífrasis verbales: *Tengo que salir.*
 - Con verbos en función de sujeto o complemento (*pienso / quiero / me apetece* + infinitivo): *Quiero trabajar contigo; Me apetece descansar.*
 - Colocación de los pronombres personales átonos en posición proclítica y enclítica en las perífrasis, excepto *hay que* + infinitivo, solo enclítica: *Lo pienso hacer; Pienso hacerlo / *Lo hay que hacer; Hay que hacerlo.*
- Participio: morfología de los verbos regulares e irregulares más frecuentes.
 - Usos:
 - Como morfema léxico de los tiempos compuestos: *Había visto; He hecho.*
 - Adjetival: *arreglado, rota.*
- Gerundio: morfología de los verbos regulares e irregulares más frecuentes.
 - Uso:
 - En perífrasis verbales durativas *estar/llevar* + gerundio en presente: *Estoy estudiando.*
 - Colocación de los pronombres personales átonos en posición proclítica y enclítica: *Lo estoy escuchando; Estoy escuchándolo.*

Sintaxis del verbo

- Clases: copulativos/predicativos (transitivos, intransitivos, reflexivos, pronominales, recíprocos e impersonales) y auxiliares: *haber, ser, estar*.
- Contraste entre la construcción *está/n + el/la/los/las* y *hay + ø/un/una/unos/unas*.
- El verbo *ser*.

- Usos:
 - Identificación, profesión, origen, nacionalidad, estado civil, ideología, religión, hora, fecha o ubicación temporal, expresión de las cualidades permanentes, composición, precio...
 - Valoración objetiva: *La verdura es buena para la salud.*
 - Para expresar la finalidad: *Es para escribir.*
 - Para señalar eventos: *La fiesta es en la playa.*
- El verbo *estar*:
 - Usos:
 - Para el estado civil, el estado físico, la situación, la localización temporal, el tiempo meteorológico: *Estamos a veinte grados...*
 - Para la valoración por la experiencia: *La verdura no está buena.*
- Distribución de adjetivos con *ser* y *estar* según sus significados (cualidades permanentes y transitorias): *Eres muy alta / Estás muy triste.*
- Contraste entre *ser/estar* y *parecer*.
- Contraste de los usos de *estar* + adjetivo/adverbio/participio: *Está feliz / lejos / cansado.*
- Estudio especial de los verbos que ofrecen más dificultades por el significado: *ir/venir; traer/llevar; saber/conocer; quedar/quedarse...* Contraste básico entre *saber* y *conocer*: *Sabe literatura; Conoce la ciudad.*
- Objeto directo de persona con preposición *a*: *Cogí la caja, Cogí a mi hijo.*
- Objeto indirecto: anteposición de la preposición *a*: *Compraron flores a Pepe.*
- Verbos con experimentante semántico que no funciona como sujeto gramatical: *gustar, encantar, apetecer, doler...*
 - Construcción con infinitivo y sustantivo concordando en número (*Me gusta el rojo; Me duelen los pies*), en contraste con las construcciones de sujeto personal (*Prefiero estas naranjas*).
 - Posición y orden de los personales tónicos y átonos para el complemento indirecto en estas construcciones: elementos siempre obligatorios, cuando aparece el verbo (*me, te, le*) y potestativos según el contexto (*a mí/ti...*): *A mí me apetecía un té y a él un café / *Me apetecía un té y le apetecía un café.*
- Verbos de uso frecuente que rigen complemento con preposición: *jugar a, hablar de...*

Pasiva e impersonalidad

- Verbos para la expresión del tiempo atmosférico: *hace, hay; está* + adjetivo; otros verbos impersonales relacionados con el clima: *llueve, nieva...*
- *Se* + verbo en 3.^a persona como generalizador: *¿Cómo se va? / ¿Cuánto se tarda?*
- Pasiva refleja: *Se hacen fotocopias; Esta palabra se pronuncia así.*

Perífrasis verbales

- *Estar* + gerundio (presente e imperfecto). Aspecto durativo. Contraste con el presente e imperfecto de indicativo.
- *Soler* + infinitivo (presente e imperfecto). Aspecto habitual.
- *Empezar / comenzar / estar a punto de / volver a* + infinitivo. Aspecto incoativo.
- *Acabar / dejar / terminar de* + infinitivo. Aspecto terminativo.
- *Tener que* + infinitivo, *hay que* + infinitivo y *deber* + infinitivo. Expresión de la obligación o necesidad.
- *Poder* + infinitivo. Expresión de permiso.
- *Poder/saber* + infinitivo. Capacidad.
- *No poder* + infinitivo. Expresión de la prohibición.

- *No poder* + infinitivo. Posibilidad.
- *Ir a / pensar / gustar / querer / esperar* + infinitivo. Expresión de intención y deseo.
- *Seguir/continuar* + gerundio. Aspecto durativo y expresión de la progresión.
- *Llevar* + gerundio. Aspecto durativo.

PALABRAS INVARIABLES

El adverbio

- Clases y grados del adverbio.
 - Adverbios y locuciones para situar en el espacio: *aquí, ahí, allí, cerca (de), lejos (de), dentro (de), fuera (de), arriba, abajo, delante (de), detrás (de), encima (de), debajo (de)*.
 - Adverbios y locuciones para situar en el tiempo: *ahora, hoy, mañana, ayer, nunca, siempre, primero, luego, antes (de), después (de), ya, todavía*.
 - Adverbios y locuciones para expresar frecuencia: *siempre, normalmente, con frecuencia, a veces, de vez en cuando, casi nunca, nunca*.
 - Adverbios para hablar de cantidad: *poco, bastante, nada, mucho/muy*.
 - Adverbios para hablar del modo: *bien, mal* y añadiendo el sufijo *-mente* a algunos adjetivos.
 - Adverbios de afirmación y negación: *sí/no; también/tampoco*. *Sí/no* como anafóricos. Resumen de un enunciado de aparición previa en la secuencia textual: *Espero que sí*.
 - Adverbios y locuciones para marcar el inicio de una acción y para delimitar su duración: *al principio, primero, al final, finalmente*.
 - Gradación básica del adverbio (*cerquísima, más atrás, muy lejos, peor, mejor*).

Las preposiciones

- **A:**
 - Destino: *a mi casa / al trabajo*.
 - Distancia espacial y temporal: *a cuatro kilómetros, a dos horas*.
 - Hora: *a las nueve*.
 - Partes del día: *a(l) mediodía, a medianoche*.
 - Posición: *a la derecha, al norte, al principio, al final de la calle*.
 - Frecuencia: *dos veces al mes, una vez a la semana*.
 - Objeto directo de persona y objeto indirecto: *Llamo a mi madre; A mi amiga le gusta*.
 - Límites espaciales y temporales: *de enero a marzo, de Arrecife a Playa Blanca*.
 - Modo de transporte: *a pie, a caballo*.
 - Manera o instrumento: *a la romana, al horno, a la plancha, al ajillo...*
- **Con:**
 - Compañía o acompañamiento: *con mi pareja, con pan, con gas...*
 - Instrumento, modo: *con tarjeta, con cuidado, con amor*.
- **Contra:**
 - Oposición: *un equipo contra otro*.
- **De:**
 - Origen o procedencia: *Es de Las Palmas; Viene del trabajo*.
 - Posesión: *Es de mi hermana*.
 - Material: *Es de cartón*.
 - Color: *¿De qué color es?*
 - Relación, contenido: *escuela de idiomas, día de fiesta, cuaderno de ejercicios, bocadillo de queso*.
 - Identificación: *la de la blusa roja, la del quinto*.

- Partes del día con la hora: *las ocho de la mañana*.
- Actividades con el verbo *ir*: *ir de vacaciones / compras / fiesta / viaje / excursión / tapas...*
- Expresión de la fecha: *el 10 de agosto de 1989*.
- **De... a / desde... hasta:**
 - Límites espaciales y temporales: *de aquí a mi casa, de lunes a viernes, desde las tres hasta las diez, de tres a diez*.
- **Desde:**
 - Punto inicial: *desde la semana pasada*.
 - Período: *desde hace tres meses*.
- **Durante:**
 - Duración: *durante la película / las vacaciones / toda su vida*.
- **En:**
 - Ubicación en el espacio: *Estoy en casa*. Contraste con otras lenguas.
 - Expresión del tiempo: años, estaciones, meses. *En 1980, en verano, en abril, en Navidad, en Semana Santa, *en lunes, en este momento...*
 - Medio de transporte: *en barco*.
 - Manera de hacer algo: *en grupos, en parejas, en silencio*.
 - Idiomas: *hablar en ruso, leer en inglés*.
 - Frecuencia: *tres veces en semana*.
- **Entre:**
 - Punto intermedio: *entre la pastelería y la librería*.
 - Acción conjunta: *entre todos*.
 - *Entre semana*.
- **Hacia:**
 - Dirección: *¿hacia dónde vas?*
- **Hasta:**
 - Punto final: *hasta las doce, hasta la página 50*.
 - Despedidas con vistas al nuevo encuentro: *¡hasta el jueves!*
- **Para:**
 - Finalidad con infinitivo o sustantivo: *para aprender español, para mi carrera*.
 - Destino: *El café es para mí*.
 - Fecha límite: *Los deberes son para el jueves*.
 - Opinión: *Para mí es interesante*.
- **Por:**
 - Causa: *por trabajo*
 - Ubicación aproximada: *por aquí cerca*.
 - Movimiento a través de un lugar: *pasear por la playa*
 - Medio: *por sms, por correo, por internet*.
- **Sin:**
 - Ausencia de alguien o algo: *sin diccionario, sin ellos, sin leer*.
- **Sobre:**
 - Posición: *sobre la mesa*.
 - Hora aproximada: *sobre las tres*.
 - Tema: *Trata sobre la contaminación*.
 - *Sobre todo*.
- Locuciones preposicionales: *cerca de, lejos de, delante de, detrás de, debajo de, encima de, al lado de, junto a, enfrente de, alrededor de, dentro de* (espacial y temporal).

- Verbos de uso frecuente con preposiciones: *acordarse de, pensar en, empezar a, hablar de, tratar de, parecerse a, enamorarse de, casarse con, reírse de, fijarse en, soñar con...*

Las conjunciones

- Copulativas: *y/e, ni, que*; disyuntivas: *o/u*; adversativas: *pero, pues*.

SINTAXIS DE LA ORACIÓN

Constituyentes, orden y concordancia de la oración

Modalidades de la oración

- Estructura de la oración según la intencionalidad comunicativa: declarativa, interrogativa (directa e indirecta), exclamativa e imperativa.

Oraciones coordinadas

- Copulativas: *y/e, ni*.
- Disyuntivas: *o/u*.
- Adversativas: *pero, pues*.
- Explicativas: *es que*.

Subordinadas sustantivas

- De infinitivo en función de sujeto con el verbo *ser* (*Hacer deporte es importante*) y con los verbos tipo *gustar, encantar...* (*Me gusta bailar*).
- De infinitivo en función de OD con verbos de actividad mental transitivos de un solo complemento, del tipo *querer*: *Quiero aprender español*.
- Flexionadas en función de OD con verbos como *creer, pensar...* en forma afirmativa: *Creo que comes demasiado*. Subordinadas sustantivas con verbos de lengua para transmitir información (*pedir, preguntar*): *Ha dicho que viene*.

Subordinadas de relativo

- Oraciones relativas en indicativo (*El libro que leemos es interesante*) y oraciones de relativo con la preposición *en* + artículo (*La casa en la que vivimos es confortable*). Concordancia.

RELACIONES LÓGICAS, TEMPORALES Y ESPACIALES

Expresión del tiempo

- Marcadores para la ubicación temporal: *hoy, mañana, el jueves, el próximo día, los lunes, el mes que viene, ahora...*
- Marcadores de límite temporal: *por la mañana; de... a; desde... hasta; a las...; entre semana; hace, desde hace, desde, durante...*
- Marcadores de frecuencia y hábito: *todos/as los/as..., los fines de semana, normalmente, a veces, (casi) siempre, nunca, una vez a, bastante...* Posibilidades de combinación de *no* y *nunca*: *No voy nunca / Nunca voy*.
- La perífrasis *llevar* + gerundio.
- Subordinadas temporales: relaciones de anterioridad, posterioridad y simultaneidad. *Cuando* + presente/pasado; *antes de/después de* + infinitivo; *desde que* + presente/pasado; *mientras* + presente; *mientras* + imperfecto, + imperfecto: dos acciones habituales y simultáneas en el pasado: *Mientras estudiaba, trabajaba*.

Expresión del lugar

- Marcadores para la ubicación espacial. Preposiciones, adverbios y locuciones. Véase *supra*. Oraciones subordinadas de relativo con *donde*: *El lugar donde nació*.

Expresión de la causa y la consecuencia

- *Por* como indicador de la justificación de una elección.
- Subordinadas causales y consecutivas. Relaciones básicas de causa-efecto: conectores y estructuras. *Porque, como, es que...*, *por eso, entonces, así que*.
- Contraste *por qué / porque*.
- Consecutivas yuxtapuestas introducidas por *por eso*.

Expresión de la finalidad

- *Para* en la expresión de la finalidad o motivación.
- Subordinadas finales: *para* + infinitivo: *Estudio español para leer a García Márquez*.

Expresión de la condición

- Subordinadas condicionales: la oración condicional: *si* + presente, + presente/futuro/imperativo: *Si tengo tiempo, voy/iré; Si puedes, hazlo*.

Expresión de la comparación

- Comparación de objetos, personas, físico, carácter, situaciones y costumbres: *igual / casi igual...*; *el mismo / la misma / lo mismo; más, más... que, menos... que, tanto... como; parecerse...*
- Subordinadas comparativas de modo o cualidad con *como*: *La Laguna es como una ciudad de mi país*.
- Superlativos.
 - Relativo entre personas, lugares y objetos: *La (joven) más interesante de la reunión; Una de las ciudades más bonitas del mundo*.
 - Absoluto con *muy*: *El edificio es muy alto*.

Otros conectores de gramática textual

- Estructuradores de la información.
 - Ordenadores de inicio (*primero*), de continuidad (*luego, después, también, además, entonces*) y de cierre (*por último*).
 - En la expresión oral *bueno* y *pues* como elementos para cerrar el discurso; *entonces* para resumir el discurso del interlocutor y *otra cosa* como unión textual entre dos secuencias de diferente contenido.
- Marcadores de probabilidad: *a lo mejor, seguro, quizás*.
- Operadores discursivos focalizadores para destacar un elemento: expresión de la convergencia (*también/tampoco*) y de la divergencia (*si/no*).
- Operadores discursivos de concreción o especificación: *por ejemplo*.
- Operadores discursivos de justificación: *es que*.
- Controladores del contacto: formas en modalidad interrogativa (*¿no?, ¿eh?*) y formas de origen imperativo (*oye/oiga, mira/mire*).

NIVEL BÁSICO A2 – IDIOMA INGLÉS

3.6. COMPETENCIA Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS PARA EL IDIOMA INGLÉS

- Letras y fonemas. El deletreo.
- Introducción a la interpretación de los símbolos fonéticos.
- Sonidos y fonemas vocálicos: introducción a la identificación y producción de los sonidos vocálicos ingleses.
 - Vocales largas.
 - Vocales breves.
 - Diptongos.
- Sonidos y fonemas consonánticos: introducción a la identificación y producción de los sonidos consonánticos ingleses.
 - Secuencias iniciales y finales:
 - Palabras que empiezan por /st/, /sp/, /sk/.
 - Posición final *-ing*, *-ed*.
 - Contraste consonantes sordas y sonoras.
 - Aspiración /h/.
 - *The* seguido por consonante /ðə/ o vocal /ði/.
 - Grafías mudas: *island*, *half*, *knife*, *castle*.
 - Pronunciación de /θ/, /ð/, /dʒ/, /ʒ/, /ʃ/, /tʃ/, que presentan dificultad.
 - Pronunciación de formas contractas: *isn't*, *aren't*, *don't*, *doesn't*, *didn't*...
- Procesos fonológicos:
 - Alternancias morfológicas:
 - Pronunciación del morfema *-s* del plural (*dogs/docks/horses*) y 3.^a persona singular presente. Introducción a la sonorización en plural.
 - Pronunciación del sufijo *-ed* de pasado (*arrived/worked/planted*).
 - Enlace:
 - Palabras que terminan en sonido consonántico con otra que empieza por sonido vocálico: *Just a minute*.
 - /r/ de enlace en acentos no róticos (“Linking R”): *mother is*, *more ideas*.
 - /j/, /w/ en frontera de sílaba *Play in*, *now and*.
 - Reducción en sílabas átonas:
 - Formas fuertes y débiles (la “Schwa” /ə/).
- Acento de los elementos léxicos aislados.
- Acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma.
- Pautas básicas del ritmo y la entonación.
- Introducción a las principales diferencias entre la variedad estándar británica y la americana.

3.7. COMPETENCIA Y CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS PARA EL IDIOMA INGLÉS

- El alfabeto.
- Símbolos no alfabetizados de uso frecuente: arroba (@), monedas (\$, £, €), grados (°C, °F), et (&), almohadilla (#).
- Representación gráfica de fonemas:
 - Correspondencias más frecuentes entre grafías y fonemas.
 - Correspondencias inusuales en palabras de uso frecuente: *hour*, *headache*, *great*.
 - Vocales y consonantes mudas: *friend*, *know*.
- Puntuación. Observaciones elementales:

- El punto, la coma, los dos puntos, el guion, paréntesis, puntos suspensivos, comillas, la barra.
- Representación gráfica de las oraciones interrogativas y exclamativas. Signos únicamente de cierre de interrogación y exclamación: contraste con el español.
- Ortografía específica del inglés:
 - Uso de mayúsculas (meses, días de la semana, nacionalidades, idiomas, pronombre personal de primera persona de singular, nombres propios): *January, Monday, American, English, I, John, London*.
 - Ortografía de las abreviaturas más frecuentes relacionadas con el léxico de este nivel (ordinales, fechas): *1st, 2nd, 3rd, May 25th*.
 - Uso del apóstrofo en:
 - Las contracciones básicas: *'s (has, is); 'd (would); -n't (isn't, aren't, can't, haven't, won't, wouldn't)*.
 - La forma posesiva (genitivo sajón).
 - Observaciones elementales sobre cambios ortográficos en:
 - La formación del plural: *car/cars, watch/watches*.
 - La tercera persona de singular: *stop/stops, cry/cries, play/plays*.
 - Las formas verbales del pasado: *stop/stopped*.
 - Las formas verbales con *-ing*: *writing, studying, putting*.

3.8. COMPETENCIA Y CONTENIDOS GRAMATICALES PARA EL IDIOMA INGLÉS

EL ÁMBITO DEL NOMBRE

El sustantivo

- Clases: comunes y propios.
- Reglas básicas para la formación del número:
 - Singular y plural regular: *-s; -es; -ies*.
 - Plurales irregulares más comunes: *women, children, teeth...*
 - “Summation plurals” comunes: *glasses, shorts, trousers*.
 - Sustantivos usados solo en plural: *clothes*.
- Reglas básicas para la formación del género:
 - Sustantivos más comunes con diferentes formas para el masculino y femenino: *man/woman*.
 - No marcado morfológicamente: *uncle/aunt*.
 - Marcado morfológicamente: *waiter/waitress*.
 - Sustantivos con género dual más comunes: *artist*.
 - Sustantivos con género común más comunes: *baby*.
- Contables e incontables. Diferencias entre el inglés y el español.
- Sustantivos más comunes pertenecientes a dos clases (contables e incontables): *paper, ice-cream*.

El adjetivo

- Contraste con el español:
 - Invariabilidad en cuanto a género y número.
 - Posición en referencia al sustantivo.
- Función:
 - Predicativa.
 - Atributiva.

- Usos del adjetivo calificativo: de dimensión, de propiedad física, color, edad, de movimiento, evaluativos, relacionales, gentilicios básicos.
- Orden de los adjetivos cuando se agrupan (no más de tres).
- Grados:
 - Positivo.
 - Comparativo: superioridad, inferioridad e igualdad. Morfología regular e irregular (-er...than / more... than).
 - Superlativo: absoluto y relativo. Morfología regular e irregular (the -est / the most).
- Otros niveles de gradación con adverbios: *quite, very, too*.
- Adjetivos como participios más comunes: *interesting/interested, boring/bored...*
- Régimen preposicional de adjetivos más comunes (*good / bad at, interested in...*).

El artículo

- Morfología y usos de la determinación/indeterminación.
 - Determinado: *the*.
 - Indeterminado: *a/an*.
- El artículo indeterminado.
 - Usos básicos más comunes:
 - La primera vez que se nombra a una persona o cosa: *I saw a star*.
 - Para indicar profesiones: *She's a yoga teacher*.
 - En expresiones idiomáticas: *To be in a hurry*.
 - En expresiones de frecuencia: *I have classes three times a week*.
 - En exclamaciones introducidas por *What* seguidas de un nombre contable en singular: *What a day!*
- El artículo determinado. Usos:
 - Usos más frecuentes:
 - Para hablar de algo ya mencionado: *This is the girl I told you about*.
 - Cuando es evidente a lo que nos referimos: *He opened the window*.
 - Delante de gentilicios, de cadenas montañosas, ordinales...
 - Para hablar de familias (*The Reuters*), periódicos (*The Times*), instituciones (*The Government*), cargos públicos (*The President*).
 - Cuando solo hay uno de esa categoría: *The moon goes around the Earth*.
 - Con lugares en una ciudad: *I'm going to the cinema*.
 - Con superlativos: *It's the most interesting city I've visited*.
 - Omisiones más frecuentes:
 - Delante de nombres contables y no contables usados en sentido genérico: *I love cats*.
 - Delante de palabras como *school, hospital, home, work*, después de *at/to/from*.
 - Delante de los pronombres posesivos.
 - Delante de *next/last + day/week*.
 - Delante de los días de la semana, meses y comidas: *for breakfast; I had lunch*.

Los demostrativos

- Morfología y usos básicos:
 - Señalar en el espacio, identificar y contraste en la deixis personal, espacial y temporal.
 - Presentar: *This is my friend Rita*.
 - Reaccionar: *That's a pity!; That's great!*
 - Despedirse: *That's all*.
- Posición y concordancia.
- Número:
- Singular: *this, that*.
- Plural: *these, those*.

Los posesivos

- Usos: expresar propiedad, identificar la relación personal.
- El genitivo sajón (poseedor animado) y la construcción con *of* (poseedor inanimado).
- Determinantes: *my car, her mother...*
- Pronombres: *mine, yours...*
- Concordancia con el sujeto de referencia: contraste con el español.

Los cuantificadores

- Indefinidos de cantidad:
 - Usados solo con sustantivos incontables: *much, little...*
 - Usados solo con sustantivos contables: *many, few...*
 - Usados con sustantivos contables e incontables: *a lot of, lots of.*
 - Pronombres indefinidos compuestos de *some, any, no* y *every*, con *-body, -one, -thing.*
 - Expresiones partitivas: *a piece of, a bottle of...*
 - Expresiones básicas de peso y medida: *a kilo, a pound of...*
 - Predeterminantes: *all, both, half.*
- Numerales cardinales hasta cinco dígitos y ordinales hasta dos dígitos: formación y uso.

El pronombre personal

- Morfología y uso de los pronombres en función de sujeto. Contraste con el español:
 - Posición en la frase.
 - Presencia obligatoria en la mayoría de los casos.
 - Introducción a la elipsis: *Hope to see you soon.*
 - Ausencia de la distinción del pronombre de cortesía *usted/ustedes* en inglés.
 - Sujeto vacío para hablar de la hora y del tiempo: *It's 3 o'clock; It's sunny.*
 - Identificación personal: *It's me.*
- Morfología y uso de los pronombres en función de objeto. Uso con preposiciones.
- Introducción a los pronombres reflexivos: *myself, herself...*
- Introducción a los pronombres posesivos: *mine, yours...*
- Introducción a los pronombres recíprocos: *each other.*

Interrogativos, exclamativos y relativos

- Interrogativos: *where, when, which, what, who, how, why, whose.*
- Exclamativos:
 - *What* + sintagma nominal: *What a surprise!*
 - *How* + adjetivo: *How nice!*
 - Interjecciones.
- Introducción a los relativos especificativos: *who, which, where, that.*

EL ÁMBITO DEL VERBO**Tiempos verbales****Modo: indicativo**

Presente simple

- Morfología.
- Uso:
 - Para hábitos, rutinas y estado.

Presente continuo

- Morfología.
- Uso:
 - Para expresar acciones que tienen lugar en el momento del discurso.
 - Para acciones que tienen duración en el presente.
 - Para acciones planificadas en el futuro.
- Contraste con el presente simple.
- Excepciones con los verbos de estado: *want, need, have, like...*

Pasado simple

- Morfología.
 - Verbos regulares *-ed*.
 - Verbos irregulares.
- Uso:
 - Para acciones acabadas en el pasado en un tiempo determinado.

Pasado continuo

- Morfología.
- Uso:
 - Para expresar acciones que tienen duración en el pasado.
 - En descripciones y narraciones.
- Contraste con el pasado simple.

Presente perfecto simple

- Morfología: participios regulares e irregulares.
- Uso:
 - Para dar noticias.
 - Para hablar sobre experiencias pasadas sin especificar cuándo ocurrió el evento.
- Introducción a la posición y uso de:
 - *For, since*.
 - *Just, already, yet*.
 - *Ever*.
- Contraste con el pasado simple.

Futuro simple

- Morfología: *will* + infinitivo.
- Uso:
 - Para expresar decisiones espontáneas.
 - Para hacer promesas.
 - Para ofrecerse a hacer algo.
 - Para expresar especulaciones o predicciones.

Modo: imperativo

- Morfología:
 - Afirmativo (verbo en infinitivo).
 - Negativo (*don't* + infinitivo).
 - *Let's* + infinitivo.
 - *Let's not* + infinitivo.
 - *Be* + adjetivos.
- Uso:
 - Órdenes y peticiones: *Don't bring your dictionaries.*
 - Instrucciones: *Bring some money with you.*
 - Expresiones para dar ánimo: *Cheer up!*
 - Advertencias: *Watch out!*
 - Sugerencias: *Let's meet at 8:00.*
 - Como cierre en conversaciones o correos electrónicos: *Take care; Write to me soon.*
 - Para enfatizar instrucciones: *Don't forget; Don't be late.*

Verbos modales: introducción a usos y formas

- Obligación: *have to / must.*
- Permiso: *can/may/could.*
- Habilidad: *can/can't.*
- Posibilidad: *can/may/might.*
- Prohibición: *can't/mustn't.*
- Sugerencia: *should/shall/could.*
- Ofrecimiento: *can/shall.*
- Invitación; expresión de deseos y preferencias: *would.*

Verbos existenciales

- *There is, there was* + sintagma nominal singular o sustantivos incontables.
- *There are, there were* + sintagma nominal plural.

Formas no personales: infinitivo, gerundio y participio

- Introducción al infinitivo:
 - En oraciones de finalidad: *She used the knife to cut the meat.*
 - Tras ciertos verbos: *want, need...*
 - Después de "wh-words": *Show me what to do.*
 - Después de adjetivos: *It's difficult to do yoga.*
- Introducción al gerundio:
 - Después de preposición: *without looking, before checking...*
 - Después de ciertos verbos como *like, love, hate*: *I love playing chess.*
 - Sustantivación: *Playing chess is not easy.*
 - Adjetivación: *That's a boring film.*
- Introducción al participio:
 - Adjetivación: *They ordered grilled fish.*

Sintaxis del verbo

- Clases: copulativos/predicativos (transitivos, intransitivos, reflexivos) y auxiliares: *have, be, do.*
- El verbo *be*: usos y morfología.

- Introducción a los verbos frasales: *look forward to, look after, look for, wake up, throw away, pick up, get up...*
- Verbos que pueden ofrecer dificultades. Contraste con el español:
 - Por el significado: *borrow/lend, meet/know, wear/carry...*
 - Por los complementos: *listen to, look at, tell/say...*
 - Por la concordancia con el sujeto gramatical: *love, like, dislike.*

Pasiva e impersonalidad

- Usos y morfología.
- Introducción a la pasiva de presente: *The group is called "Ada".*
- Introducción a la pasiva de pasado: *The city was built in 1850.*

Perífrasis verbales

- *Be + going to* para la expresión de planes e intenciones: *I'm going to go to Chicago this summer.*
- *Be + going to* para la expresión de predicciones: *It's going to be fun.*

PALABRAS INVARIABLES

El adverbio

- Morfología: simples y derivados.
- Usos:
 - Para localizar en el tiempo: *now, today, yesterday.*
 - Para localizar en el espacio: *here, there.*
 - Para expresar frecuencia: *sometimes, always, never, often...*
 - Para indicar grado: *really, quite, very.*
 - Para expresar modo: *quickly, carefully, well.*
 - Para expresar adición o restricción: *too, also/only.*
- Grado del adverbio:
 - Comparativo: *hard/harder, well/better, more slowly.* Morfología regular e irregular.
 - Otros niveles de gradación: *really quickly, quite slowly.*
- Posición en la frase dependiendo del tipo de adverbio:
 - Inicial: *Perhaps he got lost; Just dial the number.*
 - Media: *I have already done it.*
 - Final: *You can see it easily; I miss you a lot.*
- Tipos:
 - De grado para modificar adjetivos: *It's too expensive.*
 - De modo para modificar verbos: *They all swam very fast.*
 - De tiempo y secuenciación para modificar la frase: *First we watched the movie and then we went out.*
 - Para modificar otros adverbios: *I need it right now; She'll do it very quickly.*

Las preposiciones

- Preposiciones simples de uso frecuente:
 - Tiempo: *in, on, at, before, after...*
 - Lugar: *in, on, at, under, behind, opposite...*
 - Dirección y movimiento: *to, from, towards, along, across...*
 - Pertenencia: *of.*
 - Duración: *for, since, during...*

- Medio: *by*.
- Instrumento/compañía: *with, without*.
- Preposiciones compuestas más comunes: *in front of, out of...*
- Posición de los elementos. Introducción a la preposición al final de preguntas: *Where are you from?; What's the weather like?*

Las conjunciones

- Conjunciones coordinantes:
 - Disyuntiva: *or*.
 - Copulativa: *and*.
 - Adversativa: *but*.
- Conjunciones subordinantes:
 - Causal: *because*.
 - Concesiva: *although*.
 - Consecutiva: *so*.
 - Condicional: *if*.
 - Temporal: *while, when*.

SINTAXIS DE LA ORACIÓN

Constituyentes, orden y concordancia de la oración

- Constituyentes: sujeto, verbo, objeto, complemento.
- Posición de los elementos dependiendo del tipo de oración.
- Fenómenos de concordancia singular/plural.

Modalidades de la oración

- Estructura de la oración según la intencionalidad comunicativa:
 - Declarativa: afirmativa, negativa y respuestas cortas.
 - Interrogativa.
 - Exclamativa.
 - Imperativa.

Oraciones coordinadas

- Conjuntivas: *John is a teacher and Sarah is an architect*.
- Disyuntivas: *I am going to order lasagna or pizza*.
- Adversativas: *I love skiing but it's very expensive*.

Subordinadas sustantivas

- De objeto directo con verbos de creencia y opinión: *I think that she's angry; I know how to do it*.
- De objeto directo con verbos de lengua ("reporting verbs"): *She says she's tired; she told me she's at home*.

Subordinadas adverbiales de tiempo

- Anterioridad: *before/when*.
- Posterioridad: *after/when*.
- Simultaneidad: *while*.

Subordinadas de relativo

- Introducción a las oraciones de relativo especificativas:
 - De persona: *who/that/whose*.
 - De objeto: *which/that*.
 - De lugar: *where*.
 - De tiempo: *when*.

RELACIONES LÓGICAS, TEMPORALES Y ESPACIALES

Expresión del tiempo

- Períodos específicos:
 - Sintagma preposicional: *on Monday, in August, in 1989, at 10 o'clock*.
 - Sintagma nominal: *last year, last week*.
 - Adverbios: *yesterday*.
 - Oración subordinada adverbial: *... when I was 24 years old*.
 - Determinantes demostrativos: *This summer I want to travel a lot*.
- Duración:
 - Sintagma preposicional: *I stayed there from June to September; during the concert; for two years*.
 - Sintagma nominal: *I stayed there a long time; the whole week*.
 - Oración subordinada adverbial: *I've lived in Paris since I was born*.
 - Verbos con el sentido de duración: *I've spent all my life in Paris; The play lasted 2 hours*.
- Frecuencia:
 - Adverbios de frecuencia: *always, often, sometimes, hardly ever, never...*
 - Expresiones de frecuencia: *every week, once a month*.

Expresión del lugar

- Lugar:
 - Sintagma preposicional:
 - Lugar general: *in the house, at the bus stop, on the table*.
 - Lugar relativo: *under the chair, in front of the school...*
 - Adverbios: *here, there*.
 - Oración subordinada adverbial: *...where I lived then*.
- Dirección:
 - Sintagma preposicional: *across the street, towards the kid, straight ahead*.
 - Sintagma nominal: *this way, that way*.
 - Verbos de movimiento: *come, go, come back, return*.
- Distancia:
 - Sintagma preposicional: *near here, far from here*.
 - Adverbios: *far, near*.
 - Sintagma nominal: *this vs that; he walked two miles / several kilometres*.

Expresión del modo

- Modo:
 - Adverbios: *He ran quickly; She sings well*.
 - Sintagma preposicional: *He talked to me in a different way*.
- Medio:
 - Sintagma preposicional: *Ann comes to school by bus*.
- Instrumento:
 - Sintagma preposicional: *You can cut the bread with that knife*.

Expresión de la causa y la consecuencia

- Causa:
 - Oración subordinada de causa: *I did not come because I was ill.*
- Consecuencia:
 - Oración subordinada consecutiva: *I didn't study, so I failed.*

Expresión de la finalidad

- Sintagma preposicional: *He did it for money.*
- Introducción a la oración subordinada de finalidad: *He studied hard to pass the exam.*

Expresión de la condición

- Morfología de la oración subordinada condicional.
- Condicional cero:
 - *If* + presente + presente: *If you mix red and yellow, you get orange.*
- Primera condicional:
 - *If* + presente + presente: *If she agrees, we can go to the gym together.*
 - *If* + presente + imperativo: *If you see him, call me.*
 - *If* + presente + *will*: *If you do exercise, you'll lose some weight.*
- Usos:
 - Para verdades universales o situaciones que son siempre ciertas: *When I travel by boat, I'm always sick.*
 - Para situaciones reales que pueden pasar: *If it's sunny, I'll go to the beach.*
 - Para suavizar el uso de imperativos, sugerencias y ofrecimientos: *Bring some wine if you want; If you like, you can bring some friends.*
 - Condicional de cortesía y para expresar sugerencias: *I'd like to have... Would you like to...?*

Expresión de la comparación

- Oraciones comparativas de:
 - Igualdad: *as... as, not so... as.*
 - Superioridad: *-er/more... than.*
 - Inferioridad: *less... than.*
- Expresión de la similitud con:
 - *As... as.*
 - Adverbios: *too, also, as well.*
- Oraciones superlativas: *the -est / the most.*

Expresión de la oposición y la concesión

- Oración subordinada de oposición: *She tried to stop the car, but she hit the man.*
- Oración subordinada concesiva: *Although she was very tired, she couldn't sleep.*

Otros conectores de gramática textual

- Estructuradores de la información:
 - De inicio: *first.*
 - De continuidad: *second, third, then, later.*
 - De cierre: *finally.*

- Operadores discursivos focalizadores para destacar un elemento: expresión de la convergencia (*too, also*).
- Operadores discursivos de concreción o especificación: *for example, for instance*.
- Marcadores de probabilidad : *perhaps, maybe*.
- Operadores discursivos de justificación o explicación: *so, that's why*.
- Operadores discursivos con valor conclusivo: *so, then, in conclusion*.
- Controladores del contacto. Formas en modalidad interrogativa: *Excuse me? Sorry...*

NIVEL BÁSICO A2 – IDIOMA FRANCÉS

3.6. COMPETENCIA Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS PARA EL IDIOMA FRANCÉS

- Letras y fonemas. El deletreo.
- El ritmo: unión de palabras en función del ritmo de la frase.
- El encadenamiento consonántico (*Il habite à Toronto*).
- El encadenamiento vocálico (*Léa est là; J'ai été à Tahiti*).
- La entonación.
 - La entonación ascendente en las preguntas.
 - La entonación descendente al final de la frase.
 - La entonación ascendente en medio de la frase.
- Las principales dificultades de la pronunciación del francés.
 - La tensión articulatoria.
 - La sonoridad.
 - La labialización.
 - La nasalización.
 - El acento tónico.
- La *liaison*.
 - La *liaison* obligatoria.
 - Oposición oral de singular y plural a través de la observación de la elisión o *liaison* del artículo con el sustantivo (*l'enfant / les enfants*).
 - Oposición oral de singular y plural de la tercera persona en la conjugación de verbos frecuentes que empiezan por vocal gracias a la *liaison* (*Il aime / Ils aiment*).
 - La *liaison* con el pronombre *en* (*Nous en avons*).
 - La *liaison* con el pronombre *y* (*Allez-y*).
 - La *liaison* con el pronombre *on* (*On est là*).
 - La *liaison* con la preposición *chez* (*Chez elle*).
 - La *liaison* de los números.
 - La *liaison* de los números compuestos (*vingt et un*).
 - La *liaison* de los números con los sustantivos de mayor relevancia: *euro(s), an(s), heure(s)*.
 - Casos particulares frecuentes de *liaison* obligatoria con pronunciación irregular (*Quand il travaille, il est concentré; C'est le grand amour*).
 - La *liaison* prohibida.
 - Palabras frecuentes con *h* aspirada que impide la *liaison* (*Des haricots verts*).

- La *liaison* prohibida con la conjunción *et* (*Léa et Alex*).
- Tendencias generales de la pronunciación del francés: pronunciación de los distintos grafemas. Fonemas representados por varios grafemas.
- Las letras no pronunciadas.
 - La *e* final no pronunciada (*table*).
 - La *e* átona no pronunciada. La caída del fonema /ə/ (*samedi*).
 - La elisión (*J'aime l'été*).
 - La disyunción. Casos particulares en palabras frecuentes en las que no se produce elisión: los números (*le onze*), las semivocales (*le yaourt*), la *h* aspirada (*le haut*).
 - La elisión en la forma *tu* en registro familiar (*T'es où ?*).
 - Las consonantes finales no pronunciadas.
 - Oposición entre masculinos y femeninos de algunos adjetivos calificativos y sustantivos en función de la pronunciación de la consonante final (*allemand/allemande; étudiant/étudiante*).
 - Ausencia generalizada de marca de plural oral correspondiente a la *s* final plural. Contraste con el español.
 - Casos particulares en palabras frecuentes con pronunciación de la consonante final (*films*).
- Los fonemas vocálicos orales.
 - El fonema /y/.
 - Oposición con el fonema /i/ (*lu/lis*).
 - Oposición con el fonema /u/ (*tu/tout*).
 - Oposición con el archifonema /œ/ (*pu/peux*).
 - El archifonema /E/ para /e/ y /ɛ/. Neutralización de la oposición (*le thé / la bière*).
 - El archifonema /œ/ para /ø/ y /œ/. Neutralización de la oposición (*Il veut / ils veulent*).
 - Oposición entre los archifonemas /œ/ y /E/ (*deux fromages / les fromages*).
 - El fonema /ə/.
 - En general, debilidad articulatoria del fonema /ə/.
 - Tendencia del fonema /ə/ a desaparecer en posición átona y en contextos de tensión articulatoria favoreciendo el encadenamiento consonántico (*pas de problème*).
 - Casos particulares de pronunciación del fonema /ə/:
 - Oposición con el archifonema /E/ asimilándose con el archifonema /œ/ en los artículos definidos (*le livre / les livres*).
 - Cuando su pronunciación no está debilitada, asimilación con el archifonema /œ/ en oposición clara con el archifonema /E/ (*Voici mon secret: le sport; C'est ma première fois*).
- Los fonemas semivocálicos orales.
 - El diptongo /wa/ (*moi*).
 - El diptongo /ɥi/ (*huit*).
 - El diptongo /jE/ (*bière*).
 - El diptongo /aj/ (*travail*).
 - El diptongo /œj/ (*portefeuille*).
- Los fonemas vocálicos nasales.
 - El fonema /ã/ (*français*).
 - El fonema /ẽ/ (*main*). El fonema /œ̃/ (*un parfum*). Neutralización de la oposición en favor del archifonema /Ẽ/.
 - El fonema /ɔ̃/ (*bon*).
 - Oposición entre los tres fonemas nasales /Ẽ/, /ã/, /ɔ̃/ (*le vin/ le vent/ ils vont*).
 - Casos particulares de nasalización irregular en palabras frecuentes (*examen*).

- Oposición entre vocales orales y vocales nasales.
 - Oposición oral de género masculino o femenino en base a la nasalización o desnasalización de la terminación de ciertos sustantivos o adjetivos frecuentes (*américain/américaine*).
 - La desnasalización de casos particulares frecuentes (*Monsieur*).
- **Los fonemas consonánticos.**
 - El fonema /s/.
 - Grafemas del fonema /s/. Especial atención al grafema ç.
 - Ausencia del fonema /s/ en la mayoría de los finales de las palabras que acaban en s. Casos particulares.
 - El fonema /z/.
 - Presencia o ausencia del fonema /z/ en la alternancia de género de algunos adjetivos o sustantivos de nacionalidad (*français/française*).
 - Oposición con el fonema /s/ (*Sandra et Rose*).
 - Oposición con el fonema /s/ en la tercera persona del plural del presente de los verbos être y avoir (*ils sont / ils ont*).
 - El fonema /ʒ/.
 - El fonema /ʃ/.
 - Oposiciones entre los fonemas /z/, /ʒ/, /ʃ/ y /s/ (*Zoé mange puis chante une chanson*).
 - Oposición entre los fonemas /j/ y /ʒ/ (*voyage*).
 - El fonema /v/. Oposición entre los fonemas /b/ y /v/ (*beau/veau*).
 - La tensión articulatoria en las oclusivas sordas y sonoras /p/, /t/, /k/, /b/, /d/, /g/. Contraste con el español.
 - El fonema /R/.
- **Casos particulares en cuanto a su pronunciación.**
 - La pronunciación de los números cardinales y ordinales.
 - La pronunciación de los nombres propios.
 - Casos particulares de palabras frecuentes con pronunciación irregular (*un œuf / des œufs; secondaire*).
 - La pronunciación de los infinitivos.
 - La pronunciación del adverbio *plus*.
 - La *t* eufónica en las oraciones interrogativas con inversión de sujeto (*Comment s'appelle-t-elle ?*): casos particulares (*Qu'apprend-on avec cette grille ?*).
 - La pronunciación de palabras frecuentes procedentes de otras lenguas (*week-end*).
 - La pronunciación de *il* y *a* en contextos informales y registro estándar. Prevalencia de *y a* ; *y a pas*.

3.7. COMPETENCIA Y CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS PARA EL IDIOMA FRANCÉS

- El alfabeto. Nombres de las letras.
- La letra mayúscula a principio de oración, para los nombres propios, sustantivos gentilicios e instituciones y entidades. Minúsculas en función del significado (días de la semana, meses del año). Especial atención a adjetivos gentilicios. Contraste con el español.
- Convenciones gráficas para separar las sílabas a final de línea.
- Los acentos gráficos. Agudo, grave y circunflejo. La diéresis.
- La cedilla (*français*).
- El punto.
- La coma.

- Los dos puntos.
- Los puntos suspensivos.
- Representación gráfica de las oraciones interrogativas y exclamativas. Signos únicamente de cierre de interrogación y exclamación: contraste con el español.
- Los paréntesis.
- El apóstrofo.
- El guion. Como corte de palabras al final de la línea; en nombres de pila y apellidos compuestos; en nombres compuestos; para la unión de palabras; en sustitución de una preposición o conjunción; en las interrogativas con inversión de sujeto.
- La raya para marcar intervenciones en diálogos, esquemas e índices.
- La barra en abreviaturas, como indicador de opciones o para las direcciones de páginas web.
- El guion alto y el guion bajo en las direcciones de correo electrónico.
- Las comillas.
- Convenciones ortográficas y abreviaturas propias de la correspondencia personal: puntuación, mayúsculas, espaciado, etc.
- Abreviaturas más frecuentes relacionadas con el léxico señalado para este nivel (*prof, fac, resto...*).
- Abreviaturas más comunes para los mensajes de texto telefónico o correos electrónicos (*À +*).
- Siglas más frecuentes (*BD, VTT, SNCF, TGV, SVP, RDV...*).
- Símbolos no alfabetizables: monedas (€); arroba (@); grados centígrados (°C).
- Grafemas y fonemas.
- Las vocales y sus combinaciones. Dígrafos y trígrafos.
- Las consonantes y sus combinaciones. Dígrafos.
- Particularidades de algunos grupos ortográficos con pronunciación irregular. Casos particulares más frecuentes (*patience/tiers; orchestre/cheval; famille/mille*).
- Los homófonos más frecuentes. Problemas ortográficos.
- Ortografía de los números.
 - Formas de los números cardinales (con o sin guion).
 - Alternancia de cifras y letras en la expresión de la fecha.
 - Expresión de la hora: uso de letras para el formato de doce horas y uso de cifras para el formato de veinticuatro horas.
 - Ortografía de los números ordinales. Contraste con el español.
 - La numeración romana para los siglos. Representación gráfica y superíndice. Lectura de los siglos en correspondencia con los números ordinales.
- La letra *h*. Representaciones de la aspiración en los diccionarios.
- Las consonantes finales no pronunciadas.
- Ortografía de las desinencias de presente de los verbos regulares e irregulares.
 - Ortografía especial del presente de algunos verbos regulares en *-er*. Alternancia de acentos, doble consonante u otros fenómenos ortográficos relacionados con la conjugación (*acheter, appeler, manger, commencer, payer*).
- Ortografía de los participios de los verbos más frecuentes.
- La *t* eufónica en las oraciones interrogativas con inversión de sujeto. (*Y a-t-il des questions ?*).
- La ortografía de los interrogativos *quel, quels, quelle, quelles*.
- La ortografía de las palabras frecuentes de origen extranjero.
- En general, la ortografía del léxico propio del nivel.

3.8 COMPETENCIA Y CONTENIDOS GRAMATICALES PARA EL IDIOMA FRANCÉS

EL ÁMBITO DEL NOMBRE**El sustantivo**

- Nombres comunes y nombres propios.
- Sustantivos contables e incontables, animados e inanimados, concretos y abstractos.
- El género de los sustantivos:
 - Sustantivos con alternancia de género:
 - Diferencia entre masculino y femenino según la terminación. Terminaciones más frecuentes (*étudiant/étudiante, boulanger/boulangère, acteur/actrice, vendeur/vendeuse, musicien/musicienne*).
 - Casos particulares para la distinción de género (*un élève / une élève, l'homme / la femme*).
 - Sustantivos sin alternancia de género. La arbitrariedad del género. El género de los sustantivos frecuentes (*la personne, le médecin, le lait, la tomate, la voiture, le bonheur, la minute, la lune, le soleil*).
 - Reglas básicas para identificar el género de algunos sustantivos según su terminación (*le mariage*). Excepciones en palabras frecuentes (*la plage, l'image; la page*).
 - Sustantivos frecuentes cuyo significado cambia según el género (*la Tour Eiffel / le Tour de France, le mode indicatif / la mode des cheveux longs*).
- El número de los sustantivos.
 - Sustantivos con alternancia de número.
 - Regla general de la formación del plural (*une femme / des femmes*).
 - Casos particulares:
 - Sustantivos invariables en cuanto al número (*une voix / des voix*).
 - El plural de sustantivos frecuentes con terminaciones especiales (*cheval/chevaux, cheveu/cheveux, journal/journaux, gâteau/gâteaux*). Excepciones en algunos sustantivos frecuentes (*festival/festivals*).
 - Sustantivos frecuentes con plural irregular (*un œil / des yeux*).
 - Sustantivos sin alternancia de número. El número de sustantivos frecuentes (*les gens, les frais*).
- Los sustantivos compuestos. Sustantivos compuestos frecuentes con o sin guion. Género y número de sustantivos compuestos frecuentes (*un grand-père / une grand-mère, un emploi du temps / des emplois du temps, une machine à laver / des machines à laver*).
- Los nombres propios:
 - Nombres de personas y de ciudades. Regla general. Ausencia de artículo (*Pierre, Bruxelles*).
 - Nombres de familias. Regla general. Presencia de artículo plural (*les Dinant*).
 - Nombres de países. El género, el número y la presencia de artículo en los nombres de países y regiones. Regla general (*la France, le Pérou, les États-Unis, la Suisse, la Bretagne*) y excepciones más relevantes (*le Mexique, Cuba, Israël*).
- El complemento del nombre.
 - El complemento del nombre introducido por la preposición *de* (*un kilo de tomates, un film de trois heures*).
 - El complemento del nombre introducido por la preposición *à* (*une planche à voile, un fer à repasser*).

El adjetivo calificativo

- El género del adjetivo.
 - Adjetivos que presentan la misma forma para los dos géneros (*un garçon tranquille / une fille tranquille*).
 - Adjetivos que presentan una ortografía diferente pero una pronunciación idéntica. (*Eric est seul, Julie est seule*).
 - Reglas generales de formación del femenino según las diferentes terminaciones de los adjetivos masculinos frecuentes (*petit/petite, étranger/étrangère, neuf/neuve, gros/grosse, heureux/heureuse, bon/bonne, brun/brune*). Excepciones a estas reglas en adjetivos de uso frecuente (*meilleur/meilleure, intérieur/intérieure*).
- El número del adjetivo.
 - Regla general. Presencia de *-s* para la formación del plural de la mayoría de los adjetivos.
 - Casos particulares: el plural de sustantivos frecuentes según su terminación (*international/internationaux, nouveau/nouveaux, japonais/japonais, heureux/heureux*).
- La concordancia del adjetivo con el sustantivo en género y número.
 - Regla general. Concordancia con el sustantivo en género y número.
 - Casos particulares:
 - Varios sustantivos de género diferente: adjetivos en masculino plural (*Julie, Sophie et Marc sont intelligents*).
 - Adjetivos de color (*des yeux bleus / des yeux marron / des yeux bleu clair*).
- La posición del adjetivo con respecto al sustantivo.
 - Regla general: posición del adjetivo tras el sustantivo.
 - Casos que confirman siempre la regla general: colores, forma, nacionalidad, participios empleados como adjetivos (*une veste bleue, une table ronde, un garçon italien, l'air fatigué*).
 - Adjetivos que se colocan generalmente antepuestos al sustantivo (*un beau film, une jeune fille, une vieille voiture, une petite maison*). Casos particulares de modificación ante vocal o *h* muda (*un bel homme, un vieil hôtel, un nouvel album*).
 - Adjetivos frecuentes que se pueden colocar antes y después del sustantivo (*une chanson magnifique / une magnifique chanson*).
 - Adjetivos frecuentes cuyo sentido cambia según estén antepuestos o pospuestos con respecto al sustantivo (*un grand homme / un homme grand, un seul élève / un élève seul, ma propre chemise / ma chemise propre*).
- La formación de adjetivos con prefijos y sufijos.
 - Prefijos frecuentes para la formación de adjetivos a partir de otros adjetivos.
 - Para expresar contrarios (*normal/anormal, possible/impossible, logique/illogique, agréable/désagréable, heureux/malheureux*).
 - Para completar otros significados de adjetivos frecuentes (*international*).
 - Sufijos frecuentes para formar adjetivos.
 - A partir de un sustantivo (*un million / un homme millionnaire, la banque / la carte bancaire, une action / un garçon actif*).
 - A partir de un verbo (*tolérer/intolérable/tolérant, accepter/inacceptable*).
- El grado de intensidad del adjetivo.
 - Intensidad fuerte con adverbios (*très contents*) o con adjetivos de intensidad fuerte (*un concert excellent*).
 - Intensidad fuerte en francés familiar con los prefijos *super, hyper, trop*.
 - Intensidad media con adverbios (*assez cher*).
 - Intensidad débil con adverbios (*il est peu aimable*) o con adjetivos de intensidad débil (*une voix douce, une santé faible*).

- Intensidad nula o negación del adjetivo (*pas du tout content*).
- El grado de comparación del adjetivo.
 - El comparativo: superioridad (*plus belle que sa soeur*), igualdad (*aussi intelligent que son père*), inferioridad (*moins cher que la console*).
 - Comparativos irregulares (*meilleur, pire*).
 - El superlativo (*le plus beau quartier de Paris, l'élève le plus intelligent de la classe*).
- El complemento del adjetivo.
 - La construcción del complemento del adjetivo con las preposiciones *à* o *de* seguidas de un sustantivo (*Il est amoureux de sa copine; Elle est contente de son voyage; Elle est fidèle à ses amis*).
 - La construcción del complemento del adjetivo con las preposiciones *à* o *de* seguidas de un infinitivo (*Il est prêt à partir; C'est facile à dire mais difficile à faire*).
 - La construcción del complemento del adjetivo con la preposición *en* (*Il est fort en maths*).

El artículo

- Concordancia del artículo en género y número con el sustantivo.
- El artículo indefinido.
 - Uso general. Delante de sustantivos sin identificar.
 - Con el presentativo (*C'est un chien; C'est un acteur français; Ce sont des livres*).
 - En la presentación de elementos con *il y a* (*Dans mon quartier, il y a une pharmacie, une école et un grand parc*).
 - El artículo indefinido en la negación para expresar la cantidad cero (*Il y a des livres / Il n'y a pas de livres*).
 - Casos particulares: el artículo indefinido en la negación con el verbo *être* o con otros atributivos (*Ce n'est pas une chanson, c'est un poème*).
 - El artículo indefinido plural con adjetivos antepuestos al sustantivo (*Tu as de beaux yeux, tu sais ?*).
- El artículo definido. Uso general. Delante de sustantivos identificados.
 - El artículo definido delante de nombres de países (*le Chili, la Suisse*).
 - El artículo definido para identificar una categoría (*les femmes, la science*).
 - El artículo definido para nombres de color, nombres de fiestas (*le rouge, la Toussaint*).
 - El artículo definido delante con los días de la semana para indicar hábitos (*Je vais à l'école de langues le mardi et le jeudi*).
 - La contracción del artículo definido con las preposiciones *à* y *de*.
 - Alternancia entre el artículo indefinido y el artículo definido (*C'est une école canarienne; L'école se situe dans un petit village*).
- Los artículos partitivos.
 - Para indicar que se toca un instrumento (*Je joue de la flûte*).
 - Para indicar actividades o deportes con el verbo *faire* (*Il fait de la natation*).
 - Cantidad no indicada de alimentos (*J'ai acheté du poulet pour ce soir*) o cosas materiales (*Elle a de l'argent*).
 - Sentimientos o cualidades personales (*Elle a de la patience*).
 - Los artículos partitivos para expresar la cantidad cero (*Il n'y a plus d'eau; Je n'ai pas d'argent*).
- Ausencia de artículo.
 - Tras las preposiciones *de, à, en* para indicar cantidad (*un kilo de pommes*), características (*une table de nuit, une robe à fleurs*), materia o tejido (*un chapeau de paille*), origen (*Il vient de Belgique*), modo (*J'y suis allé en avion; Il aime s'habiller en costume*).

- Para indicar un día concreto de la semana, sin referirse a una acción habitual (*Je peux venir mardi, si tu veux*).
- Con el verbo *avoir*, en expresiones frecuentes referidas a sensaciones (*avoir soif, avoir faim, avoir envie, avoir peur, avoir mal, avoir froid, avoir chaud...*).

Los demostrativos

- Los determinantes demostrativos.
 - Formas: género y número (*ce téléphone, cet ordinateur, cette chaise, ces crayons*).
 - Valores y usos: determinativo, anafórico o catafórico, presentativo.
 - Formas con el adverbio *-ci* para marcar la proximidad en el tiempo presente (*ces jours-ci*) o en el espacio (*ce gâteau-ci*).
 - Formas con el adverbio *-là* para marcar la lejanía en un tiempo pasado (*ce matin-là*) o en el espacio (*cette chemise-là*).
 - Alternancia *-ci/-là* para oponer o alternar opciones (*—Vous aimez ces lunettes-ci ? — Non, je n'aime pas trop... — Alors essayez ces lunettes-là, vous allez voir. Elles sont magnifiques*).
 - Diferencia entre las locuciones *en ce moment* (presente) y *à ce moment-là* (pasado).
- Los pronombres demostrativos.
 - Forma neutra. Los demostrativos como presentativos (*ce sont, c'est, ceci, cela*).
 - Oposición *cela/ça*.
 - Oposición *ceci/cela* y *voici/voilà*.

Los posesivos

- Los determinantes posesivos.
 - Género, número y persona de los determinantes posesivos.
 - Formas especiales de femenino singular en la primera, segunda y tercera persona del singular con sustantivos que empiezan por vocal (*mon amie Sophie*).
 - Uso del posesivo: indicar posesión (*mon sac*), o relaciones especiales de afecto o dependencia (*mon père, ses examens*).
 - Ausencia del posesivo frente al artículo determinado para las partes del cuerpo (*Elle a mal à la tête*).

Los cuantificadores

- Los determinantes indefinidos.
 - Valores y usos. Matiz sobre la cantidad o cualidad (nula, parcial, global).
 - Determinantes indefinidos de cantidad frecuentes, variables en género y/o número: *aucun(e), certain (e), quelque (s), tout(e)/tous, toutes*.
 - Determinantes indefinidos de cualidad frecuentes, variables en número: *même(s) (Toujours les mêmes chansons !); autre(s) (Les autres exercices sont plus faciles)*.
 - Determinantes indefinidos invariables: *chaque (Chaque matin, il se préparait le petit déjeuner tranquillement); plusieurs (J'ai plusieurs revues en français à la maison)*.
- Los pronombres indefinidos.
 - Cantidad nula. *Aucun(e), personne, rien*.
 - Singularidad. *Quelqu'un, quelque chose, chacun*.
 - Pluralidad. *Quelques-uns, quelques-unes, plusieurs*.
 - Totalidad. *Tout* neutro (*Tout va bien*); *tout le monde (Tout le monde est prêt ?); tous, toutes (Nous sommes tous là / Elles sont toutes là)*.
 - Semejanza o igualdad. *Le même, la même, les mêmes (J'adore ton sac, je veux le même !)*.

- Diferencia. *Un autre, une autre, d'autres* (—*Je n'aime pas cette jupe. Avez-vous une autre plus courte ?* —*Non, je n'en ai pas d'autres*).
- Los adverbios cuantificadores del sustantivo o del adjetivo.
 - Cantidad total: *totalemment, absolument, complètement*.
 - Cantidad parcial: *beaucoup, très, énormément, assez, peu, trop, plus, moins*.
 - Seguidos de un sustantivo (*Il y a trop de bruit ici / Il y a moins de gens qu'avant*).
- Los sustantivos que expresan cantidad seguidos de la preposición *de* (*un kilo de pommes, un paquet de cigarettes, un litre de lait, un peu de rhum, une tasse de café, une boîte de thon, un morceau de pain, un bouquet de persil, une pincée de sel*).
- Los números.
 - Los determinantes numerales cardinales.
 - Los determinantes numerales ordinales.
 - Alternancia de género y número de *premier/première* (*C'est la première fois*) y solo de número para el resto de los determinantes numerales ordinales (*Elles sont les troisièmes*).
 - Diferencia entre *deuxième* y *second(e)*.
 - Casos particulares (*vingt et unième siècle*).
 - Las fracciones más frecuentes (*un tiers, un quart, un demi*) y los porcentajes.
 - Las proporciones (*un Français sur quatre*).
 - Los números colectivos más frecuentes (*une quinzaine de jours, une douzaine d'œufs*).
 - Los términos multiplicativos más sencillos: *double, triple*.

El pronombre personal

- Los pronombres personales de sujeto átonos: *je, tu, il, elle, on, nous, vous, ils, elles*.
 - Obligatoriedad de su uso salvo casos particulares de elisión. Relación estrecha con el verbo.
 - Inversión del pronombre sujeto átono en la interrogación (*Quel âge avez-vous ?*).
 - Utilización de *vous* como tratamiento de cortesía para la segunda persona del singular.
- Ambigüedad del pronombre *vous*. Contraste del pronombre *vous* con el pronombre de segunda persona del singular *tu* para situaciones en contexto informal o de relaciones de cercanía. Contraste con el español.
 - El pronombre *on*, a la vez indefinido y personal. Significados y usos (= *nous*: *On va au cinéma ce soir ? / =les gens: À Paris, on se plaint beaucoup du temps qu'il fait / =quelqu'un: On m'a appelé ?*). Extensión de la frecuencia del pronombre *on* en el oral, en registro coloquial, en detrimento de la forma *nous*. Contraste con el español.
- Los pronombres personales tónicos: *moi, toi, lui, elle, nous, vous, eux, elles*.
 - Relación autónoma con respecto al verbo.
 - Énfasis con respecto a otro pronombre (*Moi, j'adore ça !*).
 - Uso con preposiciones o conjunciones (*Toi et moi, nous partirons avec elle, chez lui*).
 - Uso como presentativo (—*C'est toi, Didier ?* —*Bonjour ! Moi, c'est Aline*).
 - Refuerzo de la forma tónica con el adjetivo *même* (*Elle l'a fait elle-même*).
- Los pronombres personales reflexivos y recíprocos.
 - Serie átona de pronombres personales utilizados en la conjugación de los verbos pronominales. Correspondencia de la persona con el sujeto del verbo (*Elle se lave*).
 - Elisión de la serie *me, te, se* en la conjugación de los verbos que empiezan por vocal o *h* muda.
 - Serie tónica de los pronombres personales reflexivos y recíprocos en el imperativo afirmativo. Posición tras el verbo y con guion (*Lève-toi !*).
- Los pronombres personales de complemento directo (COD).

- La serie *me, te, le, la, nous, vous, les*. Relación estrecha con el verbo. Posición fija delante del verbo salvo en el imperativo afirmativo (*—J'ai vu une robe rouge pour la cérémonie. Je l'achète ? —Non, ne l'achète pas maintenant. Achète-la la semaine prochaine. Les soldes commencent lundi*).
- Distinción entre *me, te, nous, vous*, para personas, y *le, la, les*, para personas o cosas.
- El pronombre *ça* como complemento directo en oposición a *le* o *la* con algunos verbos para expresar los gustos con sustantivos inanimados o abstractos (*J'aime la soupe ! J'aime ça ! / Je déteste Robert ! Je le déteste !*).
- El pronombre *en*.
 - El pronombre *en* y su relación con los partitivos y los indefinidos (*—Vous voulez du sucre dans votre thé ? —Non, merci, je n'en veux pas*).
 - El pronombre *en* y su uso cuando se especifica una cantidad precisa (*—Combien d'examins est-ce que tu as cette semaine ? —J'en ai deux*).
 - El pronombre *en* con los adverbios de cantidad (*Il en a beaucoup*).
 - Oposición entre el pronombre *en* y los otros pronombres de complemento directo (*—Tu veux la jupe rouge ? —Oui, je la veux / —Tu veux des bonbons ? —Oui, j'en veux un, merci !*).
 - El pronombre *en* y la negación (*Il n'en veut pas; il en veut pas*).
 - La posición del pronombre *en* con los verbos auxiliares modales (*Ma fille voudrait en avoir un*).
 - El pronombre *en* con el imperativo (*Prends-en !*).
 - El pronombre *en* para sustituir un referente de lugar de procedencia (*Je viens de la poste / J'en viens*).
- Los pronombres personales de complemento indirecto (COI).
 - El COI *conjoint* (*me, te, lui, nous, vous, leur*).
 - Posición del pronombre de complemento indirecto en la frase. Caso particular: el imperativo afirmativo (*—Qu'est-ce que je fais ? Je lui écris ? —Oui, écris-lui*).
 - Invariabilidad de género de los pronombres personales de COI *conjoint*.
 - El COI *disjoint*, introducido por las preposiciones *à* o *de*.
 - La serie: *à moi, à toi, à lui / à elle, à nous, à vous, à eux / à elles; de moi, de toi, de lui / d'elle, de nous, de vous, d'eux / d'elles*, para los referentes animados (*Je pense à lui; Je parle de toi*).
- El pronombre *y*.
 - El pronombre *y* para sustituir un referente de lugar de destino o de situación (*J'aime l'Italie. J'y vais deux fois par an*).
 - La posición del pronombre *y* con los verbos modales (*Elle veut y aller*).
 - La posición del pronombre *y* con el imperativo (*Allez-y !*).
 - El pronombre *y* en el *passé composé* y en la negación. *Je n'y suis pas allée*.

Interrogativos, exclamativos y relativos

- Los determinantes interrogativos.
 - Formas: género y número (*quel, quelle, quels, quelles*).
 - Usos: preguntar sobre la identidad o cualidad de una persona o cosa (*Quel est votre nom de famille ? ; Quelle est votre couleur préférée ?*).
- Los determinantes exclamativos.
 - Formas: género y número (*quel, quelle, quels, quelles*).
 - Valor afectivo apoyado en la entonación y en el contexto (*quel temps ! ; quel délice !*).
- Otros exclamativos (*Comme il est beau ! ; Qu'est-ce qu'il est mignon !*).
- Los pronombres interrogativos.
 - Sin preposición.

- Formas simples (*Qui est là ? / Que faire ?*).
- Formas reforzadas (*Qui est-ce qui a parlé ? / Qu'est-ce que tu as dit ?*).
- Con preposición (*Chez qui habitez-vous ? / Pour qui on achète ce cadeau ? / De quoi vous parlez ?*).
- Orden de los elementos en la expresión oral. Prevalencia de la posición final (*Elle est venue avec qui ? / Elle a dit quoi ?*). Forma tónica *quoi* en final de frase.
- Los pronombres relativos simples.
 - Los pronombres relativos *qui, que*. Reflexión gramatical sobre la oposición sujeto / complemento directo y contraste con el español (*La fille qui vient de Bulgarie / Le film que j'ai vu hier*).
 - El pronombre relativo *où* para introducir subordinadas relativas temporales (*Le jour où ils se sont rencontrés*) o espaciales (*Le restaurant où nous avons mangé samedi dernier*).

EL ÁMBITO DEL VERBO

Tiempos verbales

Modo: indicativo

Presente

- Morfología del presente de indicativo de todos los verbos regulares e irregulares frecuentes.
- Valores y usos del presente de indicativo. Valores temporales, modales y aspectuales.
 - El presente de indicativo con aspecto durativo (*—Qu'est-ce que tu fais ? —Je mange*).
- Contraste con el español.
 - El presente de indicativo para las descripciones.
 - El presente de indicativo para indicar continuidad con anclaje en el pasado (*Elle travaille depuis l'âge de vingt ans*).
 - El presente de indicativo para describir hábitos y costumbres (*Je fais du judo deux fois par semaine*).
 - El presente de indicativo con valor instantáneo puntual (*J'entends un bruit, là*).
 - El presente de indicativo con valor de futuro (*Je pars dans une semaine*).
 - El presente de indicativo con valor de pasado reciente (*J'arrive tout juste de l'aéroport*).
 - El presente histórico (*Louis XIV prend le pouvoir en 1661*).
 - En el sistema condicional simple, hipotético, el presente con valor de futuro (*S'il pleut, la fête aura lieu à l'intérieur*).
 - El presente como imperativo (*Tu m'appelles, d'accord ?*).

Futuro simple

- Morfología del futuro simple de los verbos regulares e irregulares.
- Valores y usos más frecuentes del futuro simple.
 - El futuro simple para expresar un hecho o una acción futuros con una fecha concreta o con un complemento circunstancial de tiempo (*Ils se marieront le 24 avril*).
 - El futuro simple en la oración condicional (*Si vous venez au Maroc, je vous montrerai les Médinas*).
 - El futuro simple para expresar la predicción meteorológica (*Demain, il fera beau*).
 - El futuro simple para expresar la cortesía, en contextos de intercambio comercial (*Ce sera tout ?*).

- El futuro simple en subordinadas temporales (*Quand je serai grand, je serai prof*). Contraste con el español.
- El futuro simple regido por ciertos verbos frecuentes (*J'espère que tu viendras à mon anniversaire*). Contraste con el español.

Imperfecto

- Morfología del imperfecto de los verbos regulares e irregulares.
- Valores más frecuentes del imperfecto.
 - El imperfecto para la descripción del presente en el pasado. Valor durativo (*Quand mon grand-père était petit, les ordinateurs n'existaient pas*).
 - El imperfecto para describir hábitos y costumbres en el pasado. Valor habitual (*Quand il était jeune, il faisait beaucoup de sport*).
 - El imperfecto para describir el contexto en el que se desarrollan las acciones en el pasado (*La salle était pleine, le décor était magnifique*).
 - El imperfecto para describir un valor durativo de una acción con respecto a otra con valor puntual (*J'étais sous la douche quand mon téléphone a sonné*).
 - El imperfecto de cortesía (*Je venais pour l'appartement. Il est toujours libre ?*).
 - El imperfecto para proponer un plan, una salida (*Et si on allait au restau demain ? Ça te dit ?*).

Passé composé

- Morfología del *passé composé* de los verbos regulares e irregulares frecuentes.
 - El *participe passé* de los verbos regulares e irregulares frecuentes.
 - El *passé composé* con el auxiliar *être*.
 - Verbos pronominales (*Je me suis réveillée*).
 - Otros verbos no pronominales que forman siempre el *passé composé* con *être*: *aller, venir, naître, mourir, devenir, arriver, partir, rester*.
 - Verbos no pronominales que funcionen como tales (*Nous nous sommes vus deux fois*).
 - La concordancia (*l'accord*) del participio con el sujeto cuando el auxiliar es *être*.
 - Casos particulares frecuentes de no concordancia del participio con el sujeto en función de la presencia del complemento directo (*Sophie s'est brossé les dents*).
 - El *passé composé* de ciertos verbos: verbos que pueden formar el *passé composé* con *être* o con *avoir* en función de la presencia o ausencia del complemento directo: *entrer, sortir, passer, monter, descendre, retourner* (*Pierre a sorti la poubelle*).
 - El *passé composé* con *avoir*.
 - Resto de los verbos.
- Valores y usos del *passé composé*.
 - El *passé composé* para contar o enumerar hechos o acontecimientos pasados.
 - El *passé composé* con valor puntual, incoativo y terminativo.
 - El uso del *passé composé* en comparación con sus dos tiempos equivalentes en español: el pretérito indefinido y el pretérito perfecto de indicativo. Contraste y reflexión.
 - Oposición y alternancia del *passé composé* con el presente.
 - Oposición del *passé composé* con el imperfecto.
 - Alternancia en el relato del imperfecto y el *passé composé* para contar anécdotas y experiencias del pasado (*Il faisait froid ce matin-là. Il a pris son manteau avant de sortir*).
- Alternancia en el relato del imperfecto, el *passé composé* y el presente para comparar situaciones y expresar cambios en el pasado (*Avant, il travaillait beaucoup. Après la naissance de son deuxième enfant, il a changé. Maintenant, il passe beaucoup de temps avec sa famille*).

Modo: imperativo

- Morfología del imperativo presente de los verbos regulares e irregulares frecuentes.
 - La flexión del modo imperativo en solo tres personas: segunda del singular, primera y segunda del plural.
 - Morfología del imperativo en su forma afirmativa y negativa.
 - Morfología del imperativo de los verbos pronominales y recíprocos.
 - Ausencia de pronombre personal de sujeto en la conjugación del imperativo.
 - Particularidades ortográficas y fonéticas del imperativo. La *s* eufónica con los pronombres *y* o *en* (*Vas-y*).
- Valores del imperativo.
 - El imperativo para dar órdenes con mayor o menor contundencia según el contexto.
 - El imperativo en la publicidad. Prevalencia de la persona *vous* en eslóganes publicitarios. (*Badoit, Buvez de la joie !*).
 - El imperativo para dar consejos (*Buvez de l'eau. C'est bon pour la gorge*).
 - El imperativo para expresar deseos (*Passe un bon week-end*).
 - El imperativo negativo para expresar prohibiciones (*Ne fumez pas*).
 - El imperativo en secuencias que explican procesos o instrucciones: recetas de cocina, manuales de instrucciones.
- Interjecciones en imperativo frecuentes, para expresar insistencia o ánimo (*allez, vas-y*), o para interpelar al interlocutor o puntuar el discurso (*dis, dis donc, tiens !, voyons, voyez*).
- La posición de los pronombres complemento con respecto al verbo en imperativo afirmativo y negativo (*Écris-lui ! Ne lui écris pas !*).

Modo: condicional

- Morfología del condicional simple de los verbos más frecuentes utilizados en fórmulas de cortesía. El *conditionnel de politesse* (*Je voudrais un café, s'il vous plaît*).

Formas impersonales

- Infinitivo.
 - El infinitivo presente. Morfología y pronunciación de los infinitivos de los verbos regulares e irregulares frecuentes.
 - Colocación de pronombres personales átonos con respecto al infinitivo.
 - La negación del infinitivo.
 - Usos del infinitivo.
 - En las perífrasis verbales. Colocación de los pronombres personales en estas perífrasis con respecto al infinitivo.
 - El infinitivo negativo como imperativo (*Ne pas fumer*).
 - El infinitivo en secuencias que explican procesos o instrucciones: recetas de cocina, manuales de instrucciones.
- *Participe passé*.
 - Morfología del participio de los verbos frecuentes.
 - El participio como adjetivo. Concordancia con el sustantivo en género y número.
 - Uso y casos de concordancia del participio en el *passé composé*.

Sintaxis del verbo

- Clases de verbos.
 - Verbos auxiliares *être* y *avoir*.
 - Verbos auxiliares modales (*vouloir, pouvoir, savoir, devoir...*).
 - Verbos intransitivos (*arriver*).

- Verbos transitivos directos (*prendre quelque chose*). Ausencia de preposición. Contraste con el español en el caso del complemento directo de persona (*J'appelle ton frère*).
- Verbos transitivos indirectos con *à* o *de* (*parler à quelqu'un; parler de quelqu'un*).
- Verbos de doble construcción (*donner quelque chose à quelqu'un*).
- Verbos seguidos de atributo (*être, sembler, devenir, rester*).
- Caso particular: especial atención a construcción de las estructuras *il est / c'est (C'est un musicien / Il est musicien)*.
- Verbos pronominales. Verbos realmente pronominales (*se souvenir, s'en aller*); verbos que pueden presentar las dos formas (*voir / se voir; appeler/s'appeler*).
- Los verbos más frecuentes con complemento de régimen y sus preposiciones (*Je rêve de voyager à New York; Il a participé à un concours*).

Los verbos auxiliares modales y las perífrasis verbales en relación con el modo

- Construcción de los verbos auxiliares modales: seguidos de infinitivo.
- Los verbos auxiliares modales y la negación.
- Los verbos auxiliares modales y la colocación del pronombre personal.
- El auxiliar modal *devoir*.
 - Con valor de obligación o necesidad.
 - Uso en presente, en imperfecto, en *passé composé* y en futuro de indicativo (*Ils ont dû partir plus tôt*).
- El auxiliar modal *pouvoir*.
 - Con valor de posibilidad (*Vous pouvez prendre le train de 13h10*).
 - Con valor de capacidad física o intelectual (*Il peut courir 10 km sans s'arrêter; Elle peut réussir son examen*).
 - Con valor de autorización (*Vous pouvez sortir*).
 - Con valor de prohibición en una frase negativa (*Vous ne pouvez pas faire ça*).
 - Con valor de petición de un servicio (*Vous pouvez m'aider ?*).
- El auxiliar modal *savoir*.
 - Con valor de capacidad (*Il a trois ans et il sait lire!*).
- El auxiliar modal *vouloir*.
 - Con valor de expresión de la voluntad o el rechazo (*Elle ne veut pas sortir: elle veut rester à la maison*).
- Otras perífrasis verbales con infinitivo frecuentes en relación con el modo.
 - Para expresar gustos, deseos o aversiones.
 - Utilización de los verbos *souhaiter, désirer, aimer, détester, adorer*, seguidos de infinitivo (*J'adore voyager*).
 - Uso de *rêver de, avoir horreur de* + infinitivo (*Elle rêve de participer à cette compétition*).
 - Para expresar obligación, necesidad o prohibición.
 - *Il faut* + infinitivo.
 - *Avoir besoin de* + infinitivo.
 - *Il est nécessaire, utile, important... de* + infinitivo.

El aspecto: perífrasis verbales frecuentes en relación con el aspecto verbal

- Aspecto durativo.
 - *Être en train de* + infinitivo (*Ils sont en train de faire un examen*).
 - *Continuer à / de* + infinitivo (*Ils continuent de discuter*).
- Aspecto incoativo.
 - *Se mettre à* + infinitivo; *commencer à* + infinitivo (*Je commence à travailler maintenant*).

- Aspecto iterativo.
- Prefijo *re* (*J'ai repeint le mur de ma chambre*).
- Aspecto terminativo.
- *Finir de* + infinitivo; *arrêter de* + infinitivo (*J'ai arrêté de fumer il y a deux ans*).
- Aspecto reciente.
- *Le passé récent*. *Venir de* + infinitivo (*Il vient de terminer ses études*).
- Aspecto inminente.
- *Le futur proche*. *Aller* + infinitivo (*On va faire un tour en ville*).
- *Etre sûr le point de* + infinitivo (*J'étais sûr le point de sortir*).

La expresión de la impersonalidad

- La expresión de la impersonalidad con la tercera persona del singular.
- La expresión de la impersonalidad en diversos contextos.
 - Verbos utilizados para expresar fenómenos meteorológicos (*il pleut; il neige*).
 - Verbo *être* en la expresión de la hora (*il est cinq heures*).
 - *Il y a*.
 - *Ça va*.
 - *Il faut* seguido de un nombre o un infinitivo para expresar obligación o necesidad.
 - *Il s'agit de* seguido de un nombre o un infinitivo como explicativo.
 - *Il est / c'est* + adjetivo + *de* + infinitivo (*Il est nécessaire de terminer avant Noël. C'est important de respecter les amis*). Prevalencia de *c'est* frente a *il est* en el oral.
 - *Il est interdit* de + infinitivo para expresar prohibiciones.
 - *Cela fait, ça fait, il y a* para situar acciones o hechos en el tiempo (*Ça fait un an qu'elle a commencé ses études; ils se sont rencontrés il y a deux mois*).
 - El pronombre *on* para expresar impersonalidad. (*On croit que la viande rouge n'est pas bonne pour la santé*).
- La negación de las formas impersonales.
- La conjugación de las formas impersonales en presente, *passé composé*, imperfecto, *futur proche*, futuro simple (*il a fallu, il fallait, il faudra, il y avait, il y a eu, cela faisait...*).

PALABRAS INVARIABLES

El adverbio

- Formación del adverbio. Tipos de adverbios en cuanto a su formación.
 - Formas simples (*très, bien, mal, moins, loin...*).
 - Formas *soudées* (*longtemps, bientôt, dedans, toujours, au-dessous...*).
 - Formas derivadas del adjetivo femenino: adverbios en *-ment*: formación de los adverbios en *-ment* más frecuentes.
 - Adjetivos que funcionan como adverbios. Invariabilidad del adjetivo en género y número (*ça sent bon; je vois clair; cette robe coûte cher*).
 - Adverbios que funcionan como adjetivos. Invariabilidad del adverbio (*Ils sont sortis ensemble; Ce pantalon n'est pas mal; C'est une fille bien*).
- Clases de adverbios.
 - Los adverbios de tiempo más frecuentes.
 - Para evocar una fecha (*avant-hier, hier, aujourd'hui, demain, après demain, un jour*).
 - Para evocar un momento (*avant, autrefois, actuellement, maintenant, en ce moment, à ce moment-là, en même temps, au même moment, alors, tout de suite, tout à l'heure, plus tard, ensuite, puis, tôt, tard*).

- Para expresar procesos o enumerar etapas (*(tout) d'abord, ensuite, puis, plus tard, finalement...*).
- Para expresar la duración o la frecuencia (*encore, longtemps, quelquefois, parfois, de temps en temps, souvent, toujours, rarement, jamais*).
- Los adverbios de lugar más frecuentes.
- Para localizar con respecto al punto de la enunciación (*ici, là, là-bas, ailleurs, près, loin*).
 - Neutralización de la oposición *ici/là* (*Ta maman n'est pas là ?*).
- Para localizar con respecto a una referencia concreta (*autour, dedans, dehors, dessus, au-dessus, dessous, au-dessous, devant, derrière, en haut, en bas*). Correspondencia con las preposiciones equivalentes.
- Los adverbios de modo más frecuentes.
- Adverbios en *-ment* más frecuentes (*normalement, généralement, facilement, lentement, rapidement...*).
- Adverbios cortos (*ainsi, bien, debout, ensemble, exprès, mal, mieux, vite*).
- Asociaciones frecuentes de *bien* y la expresión de la insistencia o confirmación de una información (*J'aime bien; C'est bien lui; Ça te va bien*).
- Los adverbios de cantidad e intensidad más frecuentes.
- Adverbios simples (*assez, aussi, autant, beaucoup, bien, combien, environ, même, moins, peu, plus, presque, quelque, si, tellement, tout, très, trop*).
 - Locuciones adverbiales (*à peine, peu à peu, à peu près, pas du tout, tout à fait*).
- Los adverbios interrogativos de modo (*Comment vas-tu ?*); de cantidad (*Combien ça coûte ?; Combien de téléphones tu as ?*); de lugar (*Où est-ce que tu habites ?; D'où venez-vous ?*); de tiempo (*C'est quand ton anniversaire ?*); de causa (*Pourquoi tu pleures ?*).
 - Posición de los adverbios interrogativos al final de la frase en el oral y en contextos informales (*Tu t'appelles comment ?*).
 - Caso particular: *le combien ?* Para preguntar por una fecha del calendario (*Nous sommes le combien ?*).
- Los adverbios de afirmación (*oui, si, bien sûr*) y negación (*non, ne, pas, personne, rien, plus, jamais, aucun*).
- Los grados de intensidad de algunos adverbios y la comparación.
 - Los adverbios *loin, longtemps, près, souvent, tôt, tard* y el grado de intensidad con *très, trop, peu*.
 - La intensidad del adverbio con otros adverbios (*C'est vraiment loin*).
 - La comparación con *aussi, plus, moins*.
 - El comparativo de superioridad de los adverbios *bien (mieux)* y *mal (pire)*.
- La colocación de los adverbios en la frase.
 - La colocación de los adverbios con el *passé composé*. Adverbios más frecuentes interpuestos entre el auxiliar y el participio (*Nous avons trop mangé*); adverbios más frecuentes pospuestos al participio (*Il est parti hier*).

Las preposiciones

- La preposición *à* y sus usos más frecuentes.
 - Contracción de la preposición *à* con el artículo definido masculino singular y femenino plural (*au, aux*).
 - Valores y usos de la preposición *à*.
 - Como complemento de un verbo (*Je commence à travailler demain*).
 - Como complemento de un adjetivo (*C'est facile à dire mais difficile à faire*).

- En nombres compuestos (*une machine à laver*) o complementos del nombre con idea de utilidad (*une assiette à soupe*).
- Como complemento del nombre para la descripción física de personas (*l'homme aux yeux bleus*).
- Para indicar la posesión (*Ce livre est à moi*).
- Para complementos que indican lugares y ciudades (*Il habite à Milan*).
- Para indicar distancias (*Bruxelles est à 297 km de Paris*).
- Para indicar las horas (*Elle est sortie à onze heures*).
- Para indicar la manera de cocinar un plato (*agneau à la provençale*), una guarnición (*poulet au riz*) o un ingrediente importante, un sabor distintivo (*tarte aux pommes*; *mousse au chocolat*).
- Para el modo de transporte: *à pied, à vélo*.
- La preposición *chez* y sus usos para expresar lugar de residencia (*chez Oscar*) o de desempeño de actividad profesional o comercial (*chez le poissonnier*; *chez Ikéa*).
- La preposición *de* y sus usos más frecuentes.
 - Contracción de la preposición *de* con el artículo definido masculino singular y con el artículo definido masculino y femenino plural (*du, des*).
 - Valores y usos de la preposición *de*.
 - Como complemento de un verbo (*Il a fini de parler*).
 - Como complemento de un adverbio (*Il y a beaucoup de bruit*).
 - Como complemento de un adjetivo (*Je suis fière de toi*).
 - Como complemento de un nombre con una idea de relación (*la cousine de Marie*); posesión (*le vélo de mon fils*); contenido (*une coupe de champagne*); cantidad, medida o peso (*un kilo de pommes*); material (*une médaille d'or*); característica (*une femme de caractère*).
 - En complementos que indican lugar de origen (*Il arrive de New York*).
- La preposición *en* y sus usos más frecuentes.
 - Para expresar el lugar en el que se está o el lugar hacia el que se va (países o regiones femeninos y masculinos que empiecen por vocal) (*Il habite en Écosse mais il va en France chaque année*).
 - Para medios de transporte (*en avion, en train, en bus, en voiture*).
 - Para los meses y las estaciones (*en hiver, en février*); caso particular: *au printemps*.
 - Para expresar el material (*une chemise en soie*).
- La preposición *avec* y sus usos más frecuentes.
 - Para expresar acompañamiento (*Il va au théâtre avec Marie*).
 - Para indicar el medio (*Avec cette machine, vous gagnerez du temps*).
- La preposición *dans* y sus usos más frecuentes.
 - Para indicar lugares (*dans le jardin, dans sa chambre*).
 - Para indicar un plazo de tiempo hacia el futuro (*Nous arriverons dans quinze jours ! ; Je serai là dans vingt minutes*).
- La preposición *par* y sus usos más frecuentes.
 - Para indicar una idea de *passage* (*Elle regardait par la fenêtre*).
 - Para expresar la distribución (*J'étudie le français deux fois par semaine*).
 - Para la expresión de la causa (*Il l'a fait par erreur*).
 - Para dar un ejemplo (*par exemple*).
- La preposición *pour* y sus usos más frecuentes.
 - Para expresar la finalidad (*J'étudie le français pour mon travail*).
 - Para expresar la causa (*Le magasin est fermé pour vacances*).
 - Para expresar los gustos o sentimientos (*J'ai une passion pour le français*).

- Para expresar una duración (*Il est venu pour une semaine*).
- Para indicar el precio (*Je l'ai eu pour vingt euros*).
- La preposición *sans* para expresar la ausencia o la falta (*Il est venu sans sa femme ; C'est du chocolat sans sucre*).
- La preposición *sur* y sus usos más frecuentes.
 - Para expresar la posición (*sur la table*) o lugares (*sur les quais*).
 - Para expresar una proporción (*Un Français sur quatre ne part pas en vacances*).
- Locuciones preposicionales más frecuentes para la ubicación en el espacio y la definición de los límites en el espacio (*à côté de, en face de, en haut de, en bas de, depuis... jusqu'à, au milieu...*).
- Preposiciones y locuciones preposicionales más frecuentes para la ubicación en el tiempo y la definición de los límites temporales (*depuis, jusqu'à, à partir de...*).

Las conjunciones y locuciones conjuntivas

- Las conjunciones copulativas: *et, ni*.
- La conjunción disyuntiva: *ou*; la locución conjuntiva *ou bien*.
- Las conjunciones y locuciones conjuntivas de oposición y concesión: *mais, par contre*.

SINTAXIS DE LA ORACIÓN

Constituyentes, orden y concordancia de la oración

- La concordancia de género y número en el sintagma nominal.
- La concordancia del verbo con el sujeto en el sintagma verbal.
- La concordancia del participio con el sujeto en el *passé composé* con el auxiliar *être*.
 - Casos particulares de no concordancia en función de la presencia del COD (*Ils se sont lavé les mains*).
- La concordancia del participio del *passé composé* con el COD antepuesto cuando el auxiliar es *avoir* (*La maison, ils l'ont achetée il y a un an*).
- La concordancia *ad sensum* con el pronombre *on* en el *passé composé* (*On est venus*).

Modalidades de la oración

- Estructura de la oración según la intencionalidad comunicativa: afirmativa, negativa, interrogativa, exclamativa, imperativa.
- La oración interrogativa.
 - La interrogación total.
 - Las tres formas de interrogación total según el registro.
 - La interrogación marcada solo por la entonación (*Vous avez compris ?*).
 - La interrogación total introducida por *est-ce que* (*Est-ce que vous avez compris ?*).
 - La interrogación total marcada por la inversión de sujeto.
 - La inversión simple (*Avez-vous compris ?*).
 - Otras formas de interrogación total.
 - La interrogación negativa (*Vous n'avez pas compris ?*).
 - La insistente (*n'est-ce pas ?; j'espère ?; non ?*).
 - La alternativa (*C'est vrai ou pas ?*).
 - La interrogación parcial, con pronombres y adverbios interrogativos, con o sin preposición.
 - Las cuatro formas de interrogación parcial según el registro.
 - Con inversión de sujeto (*Comment vous appelez-vous ?*).
 - Sin inversión de sujeto, marcada por la entonación y el adverbio o pronombre interrogativo (*Comment tu t'appelles ?*).

- Con *est-ce que* (*Quand est-ce que ton père arrive ?*).
- Con el interrogativo al final de la frase (*Il s'appelle comment ?*).
- La oración negativa.
 - La negación total: *non, ne... pas; non plus*.
 - El lugar de los componentes de la negación con los tiempos simples y el *passé composé*.
 - La importancia de la segunda parte de la negación. Desaparición de *ne* en los contextos informales.
 - La negación coordinada: *ni... ni; pas de..., pas de...*
 - La negación parcial: *ne... rien, personne, jamais, aucun(e), pas encore, plus*.
 - El lugar de los componentes de la negación parcial con los tiempos simples y el *passé composé*.
 - La combinación de negaciones (*Je n'ai plus rien à dire*).
 - La expresión de la restricción: *ne... que*.
- La oración exclamativa.
 - Expresión de la exclamación con determinantes y adverbios exclamativos (*Quelle surprise !; Il est tellement beau !*).
 - Las interjecciones más frecuentes: *Tiens !, Oh !, Tant pis !, Tant mieux !, Oh là là !, Pardon !, Zut !, Ça alors !, Aïe aïe aïe !, Au secours !, Bravo !, Ouf !, Enfin !, Super !, Génial !, Bof !*

Oraciones coordinadas

- Copulativas: con las conjunciones *et, ni*.
- Disyuntivas: con las conjunciones *ou, ou bien*.
- Adversativas: con las conjunciones *mais, cependant*.
- Explicativas: con la expresión *c'est-à-dire*.

Subordinadas sustantivas

- De infinitivo en función de CD con verbos de contenido afectivo sobre la expresión de los gustos (*J'adore chanter*).
- Flexionadas en función de CD con verbos como *penser, croire* en forma afirmativa (*Je crois que c'est une belle chanson*).
- Subordinadas sustantivas con verbos de lengua: *demander, dire* (*Elle dit qu'elle vient*).

Subordinadas de relativo

- Oraciones subordinadas de relativo en indicativo con los relativos *qui, que, où*.
 - Pronombres *qui* y *que*. Contraste con el español. Incidencia en la función sintáctica de sujeto o complemento directo y no en el significado.
 - El pronombre *où*. Contraste con el español. Posibilidad de referente espacial o temporal (*La maison où j'habite n'est pas très grande; Le jour où nous nous sommes rencontrés, il pleuvait, tu te souviens ?*).

La *mise en relief*.

- La *reprise*.
 - De un pronombre sujeto u objeto con un pronombre tónico (*Elle, je la connais depuis longtemps; Moi, j'aime bien l'opéra; Tu les connais, eux ?*).
 - De un sustantivo con un pronombre personal (*Sam, je l'ai vu hier; Ma fille, je lui ai téléphoné hier*).

- De un nombre por el pronombre demostrativo neutro *ça* (*Le chocolat, j'aime ça ; Tu aimes ça, l'opéra ?*).
- La extracción.
 - La estructura *c'est* + pronombre relativo *qui* (*C'est Marie qui commande ; C'est lui qui doit commencer*).

RELACIONES LÓGICAS, TEMPORALES Y ESPACIALES

Expresión del tiempo

- Marcadores para la ubicación temporal (*aujourd'hui, demain, hier, la semaine prochaine, cette semaine, lundi prochain, maintenant...*).
- Sustantivos para indicar los momentos del día (*le matin, l'après-midi, le soir, la nuit*). Ausencia de preposiciones para los momentos del día. Contraste con el español.
- Combinaciones de los marcadores con los sustantivos indicadores de los momentos del día (*hier soir, demain matin...*). Ausencia de artículos y/o preposiciones. Contraste con el español.
- Marcadores para los límites temporales de duración cerrada (*de... à; entre... et...; depuis... jusqu'à*).
- Marcadores de duración abierta (*ça fait... (que); depuis...; il y a... (que); à partir de...*).
- Marcadores de frecuencia y habitualidad (*tous les jours, tous les quinze jours, souvent, de temps en temps, toujours, rarement, assez souvent, jamais...*).
- Conectores frecuentes para organizar cronológicamente la información (*d'abord, en premier lieu, premièrement, ensuite, alors, en deuxième / second lieu, puis, et puis, enfin, finalement, en dernier lieu*).
- Conectores con infinitivos (*au moment de sortir; avant de commencer*).
- Conectores con sustantivos (*pendant la cérémonie*).
- Subordinadas temporales: adverbios y locuciones frecuentes para situar en el tiempo. Relaciones de anterioridad, posterioridad y simultaneidad, con indicativo (*pendant que, quand, au moment où, depuis que... + indicativo*). Especial atención al uso del indicativo en contextos de futuro con estos marcadores. Contraste con el español (*Quand je serai grand, je serai musicien*).
- Marcadores frecuentes para la situación y correlación de hechos en un relato en pasado (*à cette époque-là, à ce moment-là, ce jour-là, la veille, le lendemain, quelques jours après, le jour suivant...*).
- Marcadores frecuentes para la situación y correlación de hechos en presente (*maintenant, actuellement, en ce moment, aujourd'hui, cette semaine, ce mois-ci, cette année(-ci)*).
- Marcadores para la situación y correlación de hechos futuros (*après demain, dans quelques instants, dans deux semaines, l'année prochaine...*).

Expresión del lugar

- Marcadores para la ubicación espacial: origen (*de, depuis*); destino (*vers, à, pour*) y localización (*en, à, au, aux*); distancias (*de... à; entre*).
- Preposiciones y locuciones preposicionales más frecuentes para la ubicación en el espacio y la definición de los límites en el espacio (*à côté de; en face de; en haut de; en bas de; depuis... jusqu'à; au milieu de...*).
- Los adverbios de lugar más frecuentes.
 - Para localizar con respecto al punto de la enunciación (*ici, là, là-bas, ailleurs, près, loin*).
 - Neutralización de la oposición *ici/là* (*Ta maman n'est pas là ?*).
 - Para localizar con respecto a una referencia concreta (*autour, dedans, dehors, dessus, au-dessus, dessous, au-dessous, devant, derrière, en haut, en bas*).

- Oposiciones (*ici / là / là bas*).
- Verbos relacionados con la expresión del lugar (*aller, venir, arriver, revenir, rentrer, retourner, se trouver, se situer*).
- Subordinadas temporales introducidas por *où* + indicativo. Contraste con el español en contextos de futuro (*On ira où tu voudras*).

Expresión de la causa y la consecuencia

- Subordinadas de causa y consecutivas. Relaciones básicas de causa-efecto. Conectores y estructuras. Modo indicativo.
- Respuesta al interrogativo *pourquoi*: *parce que*.
- La expresión de la causa con *comme* (*Comme il est sorti, je peux mettre la télé*).
- La expresión de la causa con *pour* (*On l'aime pour sa belle voix*).
- La expresión de la causa con la locución *a cause de* (*La voiture a glissé à cause du verglas*).
- Conectores para la expresión de la consecuencia y la explicación: *alors, donc, c'est pourquoi, voilà pourquoi, en effet*.

Expresión de la finalidad

- Subordinadas finales de infinitivo.
- Conectores de finalidad sencillos seguidos de infinitivo: *pour, afin de*.

Expresión de la condición

- Subordinadas condicionales introducidas por *si*:
 - *Si* + presente seguida de presente, futuro o imperativo (*Si tu as le temps, tu m'écris ? / tu m'écriras ? / écris-moi !*).
 - *Si* + *passé composé* seguida de presente (*Si tu as fini tes devoirs, tu peux sortir*).

Expresión de la comparación

- Los comparativos de superioridad (*plus... que, plus de... que*), de igualdad (*aussi... que, autant... que, autant de... que*) y de inferioridad (*moins... que, moins de... que*).
- Los comparativos irregulares: *bon/meilleur, mauvais/pire, bien/mieux*.
- Los superlativos. Presencia del artículo. Contraste con el español (*C'est la fille la plus généreuse de l'école*).
- La comparación progresiva: *de plus en plus; de moins en moins*.
- Expresiones relativas al parecido o a la comparación (*C'est pareil; J'ai le même en bleu; C'est la même chose; C'est pas pareil; C'est différent; Ils se ressemblent; Ça n'a rien à voir*).
- Subordinadas comparativas de modo introducidas por *comme si* + imperfecto (*Elle joue comme si elle avait dix ans*).

Expresión de la oposición y la concesión

- Subordinadas de oposición y concesión con conectores seguidos de verbos en indicativo: *mais, cependant, par contre*.
- La oposición y concesión expresada con preposiciones: *sans, au lieu de, à la place de* (*Vous voulez du poulet à la place du veau ?*).

Otros conectores de gramática textual

- Estructuradores de la información: (*tout*) *d'abord, puis, ensuite, après, finalement...*
- Marcadores de resumen o fin de la información: *enfin, enfin bref, bref, pour terminer, pour finir...*
- Marcadores de probabilidad: *peut-être, pourquoi pas ?...*

- Marcadores de seguridad o confirmación: *bien sûr, volontiers, c'est clair !, c'est certain, tout à fait, c'est ça...*
- Marcadores de refuerzo de la negación: *rien à voir !, pas du tout !*
- Controladores del contacto.
 - En modalidad interrogativa: *N'est-ce pas ?; Non ?; Tu crois pas ?; Tu sais ?; Tu vois ?; Ça va ?; Tu comprends ?*
 - En imperativo: *tiens, écoute, voyons, dis, dis donc, regarde...*
 - Interjecciones de insistencia: *mais oui, mais non, ça va !, ça va pas !, ben oui !, ben non !...*
 - Operadores discursivos propios de conversaciones telefónicas (*T'es où, là ?; Allô ?; C'est de la part de qui ?...*).
 - Interjecciones para pausar el discurso mientras se reflexiona: *ben..., euh..., tu sais...*
- Operadores discursivos de concreción o especificación: *par exemple, c'est-à-dire, alors, je veux dire, de toute façon, donc...*
- Operadores discursivos focalizadores para destacar un elemento: expresión de la convergencia (*aussi, non plus*) y de la divergencia (*oui, si, non*).
- Operadores discursivos para introducir un nuevo tema a colación: *à propos, autre chose, au fait*.
- Operadores discursivos para indicar el final de una historia, de una enumeración: *et voilà !, et puis voilà !, voilà !, c'est tout !*

NIVEL BÁSICO A2 – IDIOMA ALEMÁN

3.6. COMPETENCIA Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS PARA EL IDIOMA ALEMÁN

- Letras y fonemas. El deletreo.
- Sonidos y fonemas vocálicos: introducción a la identificación y producción de los sonidos vocálicos alemanes.
 - Vocales largas.
 - Vocales breves.
 - Diptongos.
- La elisión de elementos vocálicos: la vocal *e* en el pronombre *es* que se registra en la grafía con el apóstrofo y una *s* (*Wie geht's?*).
- Sonidos y fonemas consonánticos: introducción a la identificación, producción de los sonidos consonánticos alemanes y sus agrupaciones.
- Procesos fonológicos, p. ej.:
 - Contracción de preposición y artículo.
 - Metafonía ("Umlaut")...
 - *r* en posición final o preconsonántica: influencia de la vocal precedente.
- Fonemas alemanes que pueden presentar dificultad y comparación con la lengua materna.
 - Diferencia entre la cantidad vocálica.
 - Diferencia entre /e:/ e /i:/ (*leben/lieben*); /u/ y /y/ (*wurde/würde*); /o/ y /oe/ (*konnte/könnte*).

- Explosivas iniciales p/t/k aspiradas; ensordecimiento b/d/g > p/t/k al final de palabra o sílaba.
- Diferenciación /b/ y /v/ (*Bier/wir*).
- Diferenciación /ç/ y /x/ (*ich/ach*).
- g delante de e, i = /g/ (*geht, gibt*) ≠ /x/ o /j/.
- z = /ts/.
- -/s/ inicial sonora.
- El grupo /qu/ como /kw/ (*bequem*).
- Correspondencias y discrepancias entre los fonemas y la representación gráfica.
 - Vocal breve ante consonante doble, vocal larga ante h (h muda en *gehen*).
 - /i:/ ante e.
 - Diptongo /oy/ con doble representación gráfica (*eu/äu*).
 - Letra v > /f/ en *vier*, /v/ en *Verb*.
 - Pronunciación de terminaciones -ig/-ich, -ach/-ag, -ad.
- Acento de los elementos léxicos aislados: palabras simples, derivadas, compuestas (ausencia de sinalefa), extranjeras y verbos con prefijos separables y no separables.
- Patrones tonales de la oración. (*Satzakzent*).
 - Aspectos muy básicos del ritmo y la entonación.
 - Diferencia entre palabras funcionales (átonas) y palabras con contenido semántico (tónicas).
 - Palabras funcionales (determinantes, preposiciones, conjunciones, verbos auxiliares).
 - Palabras con contenido semántico (sustantivos, adjetivos, verbos y adverbios).
 - Principales modelos de entonación del alemán.
 - Descendente (*die fallende Endmelodie*): frases enunciativas, imperativas, interrogativas (“W-Fragen”).
 - Ascendente (*die steigende Endmelodie*): frases interrogativas (*Ja-Nein-Fragen*), condicionales.
- Entonación y melodía del texto.

3.7. COMPETENCIA Y CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS PARA EL IDIOMA ALEMÁN

- El alfabeto. Nombres de las letras.
 - La consonante ß.
- Representación gráfica de fonemas y sonidos: correspondencias.
- Ortografía de las palabras extranjeras (*Friseur = Frisör*).
- Uso de mayúsculas:
 - Todos los sustantivos: nombres propios (*München*) y nombres comunes (*das Buch*).
 - En los adjetivos y verbos sustantivados: *alles Gute, beim Essen*.
 - En la forma de cortesía: *Sie/Ihr* (posesivo).
 - Adjetivos gentilicios formados a partir de un topónimo añadiendo la desinencia -er: *Berliner Mauer*.
- Uso de minúsculas.
- Uso de los signos ortográficos básicos: diéresis para indicar “Umlaut”, punto, coma, apóstrofo, dos puntos, puntos suspensivos.
 - Representación gráfica de las oraciones interrogativas y exclamativas. Signos únicamente de cierre de interrogación y exclamación: contraste con el español.
- Oración subordinada antecedida siempre por una coma.
- Símbolos no alfabéticos: arroba (@), moneda (€), grados centígrados (°C).
- Estructura silábica.
- División de compuestos: (*Haus-Auf/ga/ben*).

3.8. COMPETENCIA Y CONTENIDOS GRAMATICALES PARA EL IDIOMA ALEMÁN

EL ÁMBITO DEL NOMBRE

El sustantivo

- Clase: comunes y propios. Comportamiento morfosintáctico.
- Género: masculino, femenino y neutro.
- Sustantivos compuestos básicos. Formas y géneros.
 - Nombre + nombre: *Kaffeetasse*.
 - Adjetivo + nombre: *Rotwein*.
 - Radical del verbo + nombre: *Wohnzimmer*.
- Número.
 - Formación del plural: (*Lampen*, *Wohnungen*, *Tische*, *Stühle*, *Autos*, *Bilder*, *Bücher*, *Lehrer*, *Väter*).
 - Formas específicas del plural: (*Stockwerke*, *Sportarten*).
- Caso: nominativo, acusativo, dativo (*der Tisch*, *den Tisch*, *dem Tisch*...).
- La declinación *-n* en dativo plural (*mit den Kindern*).
- La declinación de los nombres propios.
 - Nombre propio delante del sustantivo al que acompaña (*Ottos Nachbarin* / *Die Nachbarin von Otto*).
 - Los gentilicios y los nombres de las lenguas (*Spanier/Spanisch*).
- Sustantivos derivados.
 - El infinitivo como sustantivo (*Das Spaziergehen macht Spass*).
 - Sustantivos con sufijos:
 - Masculinos: *-er*, *-ler* (*der Ausländer*, *der Wissenschaftler*).
 - Neutros: *-chen*, *-lein* (*das Kindlein*, *das Mädchen*).
 - Femeninos: *-in*, *-ung*, *-schaft*, *-heit*, *-keit* (*die Lehrerin*, *die Ausbildung*, *die Landschaft*, *die Gesundheit*, *die Möglichkeit*).
- Fenómenos de concordancia.
 - Concordancia verbal de algunos sustantivos colectivos frecuentes: (*die Leute sind*, *das Gemüse schmeckt*...).
- Abreviaciones: siglas, acrónimos, símbolos y abreviaturas más frecuentes. *Lkw*, *Pkw*, *ca.*, *kg*, *km*, *m*, *qm*.
- Frases hechas, dichos y refranes más frecuentes: *Keine Ahnung!*; *So ein Quatsch!*

El adjetivo

- Función: predicativa y atributiva (*Das Buch ist interessant* / *das interessante Buch*).
 - Género: declinación según determinante y género del sustantivo.
 - Número: declinación según determinante.
- Caso: nominativo, acusativo, dativo.
- Formación de adjetivos con el prefijo *un-* para expresar lo contrario: *unhöflich*.
- Formación de adjetivos con el sufijo *-los*: *wolkenlos*.
- La gradación del adjetivo:
 - Positivo absoluto.
 - Comparativo: inferioridad, igualdad, superioridad (*klein*, *kleiner*, *am kleinsten*; *so klein wie*, *kleiner als*, *genauso klein wie*).
 - Comparativos irregulares básicos (*gern* - *lieber*; *viel* - *mehr*; *gut* - *besser*).

- Superlativo. Formas y uso (*Am schönsten finde ich Lila*).
- Adjetivos sustantivados (*das Beste*).
- Posición del adjetivo en el sintagma nominal.
- Fenómenos de concordancia.

El artículo

- Artículos determinados *der, das, die* e indeterminados *ein-*. El negativo *kein-*.
- Género: masculino, femenino y neutro.
- Número.
- Caso: nominativo, acusativo, dativo.
- Fenómenos de concordancia.
- Ausencia de artículo indeterminado en plural: “Nullartikel” (*Wir brauchen Stühle*).
- Omisión con nombres propios o incontables o con plurales indeterminados (*Ich trinke gern Wein / Ich mag Katzen*).

Los demostrativos

- Pronombres demostrativos *der / das / die dieser / dieses / diese*.
- Género: masculino, femenino y neutro.
- Número.
- Caso: nominativo, acusativo y dativo.
- Posición y concordancia.
(*Wie findest du das Auto? Das da? Das finde ich nicht so toll*).
- Demostrativos en función pronominal.
(*Welches Buch liest du? Das hier*).
- Usos: diferenciar entre varias personas u objetos de un grupo.

Los posesivos

- Pronombres posesivos *mein-/dein-/sein-/ihr-/unser-/euer-/ihr-/Ihr-*.
- Género: masculino, femenino y neutro.
- Número.
- Caso: nominativo, acusativo y dativo.
- Posición y concordancia.
(*Schau mal, ist das unser Opa? Ja, das ist euer Opa als junger Mann*).
- Usos: expresar propiedad, identificar la relación personal...

Los cuantificadores

- Cuantitativos: *viel, sehr*.
- Partitivos más comunes: *ein paar, etwas, ein Viertel*.
- Indefinidos: *all-, wenig-, viel-, jeder*.
- Números cardinales. Formas y uso.
 - En las indicaciones horarias: *Es ist 13.15 Uhr (dreizehn Uhr fünfzehn Minuten)*.
 - En la enumeración de los años: *Ich bin 1971 (neunzehnhunderteinundsiebzig) geboren*.
 - En formulaciones matemáticas: *2 + 2 = 4 (zwei plus zwei ist vier)*.
 - En indicaciones de precios: *Die Lampe kostet 4,95 Euro (vier Euro und fünfundneunzig Cent)*.
- Números ordinales. Formas y uso.
 - En las fechas: *Heute ist der neunzehnte Juli*.
 - Números ordinales irregulares: *der erste, der dritte, der siebte, ...*

El pronombre personal

- Caso: nominativo, acusativo, dativo.
- *Du/Sie*, contraste y concordancia verbal.
- La declinación de los pronombres.
 - Posición del complemento directo y el complemento indirecto pronominalizados.
(*Ich gebe ihm das Buch / Ich gebe es ihm*).
- El pronombre *man*.
- El pronombre *es*.
 - Con verbos impersonales (*es regnet*) o con verbos utilizados como impersonales (*es gibt...*, *wie geht es dir?*).

Interrogativos, exclamativos y relativos

- *Warum, wann, woher, wohin, wo, wie, wer, was, welcher, was für ein-*.

EL ÁMBITO DEL VERBO**Tiempos verbales****Modo: indicativo****Presente**

- Morfología de los verbos regulares e irregulares. Uso.
- Concordancia verbo/sujeto.
- Expresión de la actualidad, de costumbres y generalidades.
 - Contraste habitual/durativo: presente de indicativo / *gerade* + pres. de indicativo (*Ich lese ein Buch / Ich lese gerade ein Buch*).
- Uso del presente para expresar el futuro (*Er kommt morgen*).
- Verbos auxiliares: *haben, sein* y *werden*. Significado y uso.
- Verbos con prefijo separable y no separable (*Ich verstehe / Ich stehe auf*).
 - Prefijos separables más frecuentes: *ab-, an-, auf-, ein-, mit-, nach-, vor-, zu-, zurück-*.
 - Prefijos inseparables más frecuentes: *be-, ent-, er-, ge-, ver-, zer-*.
- Modalidad:
 - Factualidad: *können* (*Heute habe ich Zeit. Heute kann ich ins Kino gehen*).
 - Necesidad y obligación: *müssen* (*Du musst leise sein*).
 - Capacidad: *können* (*Ich kann gut schwimmen*).
 - Permiso: *dürfen/können* (*Darf ich mal telefonieren?*).
 - Posibilidad: *können* (*Morgen können wir ins Kino oder ins Theater gehen*).
 - Prohibición: formas negativas de los verbos que expresan permiso: *nicht dürfen / nicht können* (*Im Restaurant darf man nicht rauchen*).
 - Intención: *wollen/mögen* (*Schau mal, der Pullover ist doch toll. Den will / möchte ich mir kaufen*).

Pretérito perfecto de indicativo

- Morfología del pretérito perfecto de indicativo de los verbos regulares e irregulares más frecuentes.
- *Haben* y *sein* como verbos auxiliares del pretérito perfecto.
- Contraste incoativo/terminativo (*schon* + "Perfekt").
(*Ich habe das Buch schon gelesen*).

Pretérito simple

- Pretérito simple (“Präteritum”) de *haben* y *sein*.
(*Wir hatten keine Lust / Wo warst du gestern?*).
- Verbos modales: *können*, *wollen*, *sollen*, *dürfen*, *müssen*, *mögen*.
(*Michael konnte schon mit 4 Jahren Fahrrad fahren / Ich musste mit 16 immer um 23 Uhr zu Hause sein*).

Futuro

- Uso del presente para expresar el futuro (*Er kommt morgen*).
- El verbo *wollen* en contextos en los que se habla de planes para el futuro.
(*Ich will an der Universität studieren*).

Modo: imperativo

- Morfología, significado y uso.
 - Forma de cortesía. Imperativo con el pronombre *Sie*.
(*Geben Sie mir das Glas bitte!*).
 - Formación de la segunda persona del singular/plural.
(*Geh bitte nach Hause! / Kommt bitte mit!*).
- Combinación con las partículas modales (*denn*, *doch*, *mal*).

Modo: subjuntivo

- Introducción al “Konjunktiv II”.
- *Möchten* + infinitivo para expresar deseo o pedir algo (*Möchten Sie einen Kaffee trinken?*).
- Forma simple de los verbos auxiliares. Frases hechas: *Ich hätte gern ...*
- Formas simples de los verbos modales.
 - El verbo *sollen* para formular un consejo (*Sie sollten unbedingt zum Arzt gehen*).
 - El verbo *können* para expresar ruegos (*Könntest du mir bitte helfen?*).
- La forma perifrástica con *würden* para expresar una petición (*Ich würde gerne telefonieren*).

Formas no personales

- Infinitivo.
 - En combinación con determinados verbos modales (*Hier dürfen Sie nicht parken*).
- Participio II: morfología de los verbos regulares e irregulares más frecuentes. Uso en los tiempos compuestos.

Sintaxis del verbo

- Clases: copulativos/predicativos (transitivos, intransitivos, impersonales, modales y auxiliares *haben*, *sein* y *werden*).
- Posición del verbo: formas personales y no personales.

PALABRAS INVARIABLES**El adverbio**

- Clases de adverbios:
 - Adverbios de frecuencia: *immer*, *meistens*, *häufig*, *oft*, *manchmal*, *selten*, *nie...*
 - Adverbios de lugar: *links/rechts*, *oben/unten*, *hier*, *da/dort*, *vorne/hinten*.
 - Adverbios de tiempo. Presente: *heute*, *jetzt*, *gerade*; pasado: (*vor*)*gestern*, *früher*, *damals*; futuro: (*über*)*morgen*, *bald*, *später*.
 - Adverbios de manera: *gern*, *sehr*, *fast...*

- Adverbios conjuncionales: *deshalb*.
- Adverbios interrogativos: *wann, wo, wie, wohin, woher, warum, wieviel, wie oft, wie lange?*
- Grados del adverbio.
 - Positivo (*Ich arbeite nicht gern*).
 - Comparativo (*Kannst du nicht früher kommen?*).
 - Superlativo (*Ich bleibe am liebsten zu Hause*).
- Locuciones adverbiales. *Nächste Woche, von... bis, montags, morgens, auf keinen Fall*.

Las preposiciones

- Preposiciones que indican una dirección (destino): “Wohin?” *nach/in/zu/auf/an/bis/bis zu*.
 - Nombres de lugares sin artículo: *nach (Max fährt nach Deutschland)*.
 - Nombres de lugares con artículo: *in + acusativo (Sandra fährt in die Schweiz)*.
- Preposiciones que indican la dirección de procedencia: “Woher?” *aus/von (Evelyn kommt aus Köln)*.
- Preposiciones que indican un lugar: “Wo?” *in/bei/an/auf/über/neben/zwischen (im Park spielen, bei Familie Bayer)*.
- Preposiciones que indican el tiempo: “Wann?” *an / in / um (am Dienstag, im Sommer, um halb sieben)*.
 - Ausencia de preposición delante del año (*Ich bin 1971 geboren*).
- Preposiciones que indican duración de tiempo: “Von wann?” / “Wie lange?” / “Bis wann?” *von... bis / seit / bis... zu / ab (von 5 bis 6 Uhr, seit einer Woche)*.
- Preposiciones “modales” con caso fijo: solo acusativo o solo dativo: *für/ohne/mit/aus (für meinen Freund, ohne dich, mit dem Auto, aus Wasser und Zucker)*.
- Preposiciones que rigen acusativo, dativo o ambos casos. “Wechselpräpositionen”.
 - Verbos que acompañan a las preposiciones de doble uso: *liegen/legen, stehen/stellen, sitzen/setzen, stecken, hängen*.
- Contracción (preposición + artículo determinado: *ins, am...*).
- Locuciones preposicionales (*Ich komme von zu Hause*).
- Principales preposiciones que acompañan a verbos y adjetivos.

Las partículas modales

- Las partículas modales *aber, denn, doch (Das ist aber teuer!, Was ist das denn?)*.

Las conjunciones

- De coordinación:
 - La conjunción copulativa: *und*.
 - La conjunción adversativa: *aber*.
 - La conjunción disyuntiva: *oder*.
 - La conjunción explicativa: *denn*.

SINTAXIS DE LA ORACIÓN

Constituyentes, orden y concordancia de la oración

- Tipos, elementos, constituyentes y posición.
- Concordancia de género y número en el sintagma nominal.
- Concordancia del verbo con el sujeto en el sintagma verbal.
- Orden de los elementos constituyentes:
 - Posición del verbo (posición II).

- Orden de los complementos circunstanciales en la oración (*Die Kinder haben gestern im Garten gespielt*).

Modalidades de la oración

- Presencia obligatoria del sujeto / sujeto formal (*Wie geht es Ihnen?*).
- Concordancia verbo-sujeto, sujeto-atributo.
- Estructura de la oración según la intencionalidad comunicativa: afirmativa, negativa, interrogativa, imperativa.
 - Declarativa afirmativa y negativa (*Er kommt [nicht] / Er hat [keine] Zeit*).
 - Interrogativa total y parcial: “W-Frage” (*Was studiert sie?*), “Ja-Nein-Frage” (*Kommt der Arzt heute?*).
 - Oraciones interrogativas con partículas declinadas: *Wen, Wem, Welch-*.
 - Imperativa: (*Gib mir bitte mein Buch!*).
- Modificaciones de la estructura básica de la oración.
 - Inversión y su uso enfático.
 - Formas elípticas:
 - Proformas oracionales *Ja, Nein, Doch* (*Kommst du mit ins Kino? Ja/Nein*).
 - De elementos (*Ich muss zur Arbeit*).
 - Posición final del verbo con conjunciones subordinadas.

Oraciones coordinadas

- Copulativas: con la conjunción *und*. (*Er und sie arbeiten zusammen*).
- Adversativas: con la conjunción *aber*. (*Ich komme aus Berlin, aber ich lebe in München*).
- Disyuntivas: con la conjunción *oder*. (*Möchtest du Wasser oder Wein?*).
- Explicativas: con la conjunción *denn*. (*Es war perfekt, denn wir hatten ein Traumwetter*).

Subordinadas sustantivas

- Oraciones subordinadas con la conjunción completiva: *dass*. (*Ich finde, dass die Musik zu laut ist*).

RELACIONES LÓGICAS, TEMPORALES Y ESPACIALES

Expresión del tiempo

- Marcadores para la ubicación temporal: *heute, morgen, jetzt...*
- Marcadores de límite temporal: *morgens, von... bis, um..., seit...*
- Marcadores de frecuencia y habitualidad: *normalerweise, manchmal, immer, nie...*
- Conectores frecuentes para organizar cronológicamente la información: *Erst, zuerst, dann, also, danach, zum Schluss...*
- Subordinadas temporales:
 - Simultaneidad: *als, wenn*. (*Als ich zum ersten Mal im Ausland war, war ich sieben Jahre alt / Wenn Margit ins Kino geht, bleibe ich immer bei den Kindern*).

Expresión del lugar

- Marcadores para la ubicación espacial: origen (*aus*) y localización (*in*).

- Preposiciones y locuciones preposicionales más frecuentes para la ubicación en el espacio (*an, auf, bis, aus, in, durch, hinter, nach, neben, über, unter, vor, zwischen*).
- Adverbios de lugar más frecuentes. (*hier, da, dort, rechts/links, oben/unten, vorn/hinten...*).

Expresión del modo

- Adverbios de modo más frecuentes (*sicher, auch, auch nicht, nicht, lieber, sehr, so...*).

Expresión de la causa

- Subordinadas causales. Relaciones básicas de causa-efecto. Conectores y estructuras (*Ich gehe zum Arzt, weil ich krank bin*).
- Respuesta al interrogativo *warum?*
- Expresión de la causa con *denn*.
(*Ich gehe zum Arzt, denn ich bin krank*).
- Expresión de la causa con *deshalb*.
(*Herr Maier hat eine Grippe. Deshalb kommt er morgen nicht zur Arbeit*).

Expresión de la finalidad

- Preposición *für* (*Er spart für ein Auto*).

Expresión de la condición

- Subordinadas condicionales: *wenn...*, (*dann*)...
 - La oración principal delante de la oración subordinada.
(*Ich helfe dir, wenn ich Zeit habe*).
 - La oración subordinada delante de la oración principal.
(*Wenn ich Zeit habe, helfe ich dir*).

Expresión de la comparación

- Comparación de objetos, personas, físico, carácter, situaciones y costumbres.
- Oraciones comparativas de:
 - Igualdad: *Er ist so alt wie du*.
 - Superioridad: *Peter ist stärker als ich*.
 - Inferioridad: *Du bist nicht so intelligent wie ich*.

Expresión de la oposición y la concesión

- Expresión de la oposición con *aber*.
(*Sie ist erkältet, aber sie geht zur Arbeit*).

Otros conectores de gramática textual

- Estructuradores de la información.
 - Ordenadores de inicio: *Zuerst*.
 - Ordenadores de continuidad: *dann, also, danach*.
 - Ordenadores de cierre: *zum Schluss*.
- Operadores discursivos focalizadores para destacar un elemento.
 - expresión de la convergencia (*auch / auch nicht*).
 - expresión de la divergencia (*ja/nein*).
- Operadores discursivos de concreción o especificación: *zum Beispiel*.
- Marcadores de probabilidad: *vielleicht, bestimmt*.
- Operadores discursivos de justificación o explicación: *so*.
- Operadores discursivos con valor conclusivo: *also, nun*.
- Controladores del contacto.

- Formas en modalidad interrogativa: *Entschuldigung?*, *Wie bitte?*
- De origen imperativo: *Hören Sie mal!*
- Marcadores o conectores textuales de enlace y relación lógica entre oraciones y párrafos.
- Marcadores para mantener el discurso oral.

NIVEL BÁSICO A2 – IDIOMA ITALIANO

3.6. COMPETENCIA Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS PARA EL IDIOMA ITALIANO

- El alfabeto italiano: vocales y consonantes. El deletreo.
- Los sonidos vocálicos y sus combinaciones. Cualidad básica o timbre de los fonemas vocálicos en italiano.
 - Pronunciación de la vocal al final de palabra.
 - Reconocimiento de las vocales tónicas y átonas: [e]-[ɛ], [o]-[ɔ].
 - Diptongos en *ia, ie, io, iu, ua, ue, uo, ui*.
 - Hiatos en uniones vocálicas que no incluyen la *i* y la *u* (*paese*), con el acento en la *i* y la *u* (palabras que derivan de otra con el acento en la *i* o la *u*) y después de los prefijos *bi, tri* y *ri*.
 - La vocal *i* usada delante de *a, o, u* como símbolo gráfico con las letras *g* y *c* para indicar el sonido palatal.
- Comprensión y producción de las consonantes en italiano.
 - Correspondencia entre letras y fonemas: [k]-[ʃ], [g]-[dʒ].
 - Dígrafos y trigramas: *gn, gl, sc, ch, gh, ci, gi*.
 - Consonantes dobles o intensas de [p], [b], [m], [t], [d], [n], [k], [g], [f], [v], [s], [ʃ], [dʒ], [r] y [l].
 - Fonemas /b/ y /v/ y su pronunciación: bilabial [b] y fricativa labiodental [v]. Diferencias con el español.
 - Pronunciación de los grupos consonánticos *ps* y *pn* y de *x* en posición inicial.
 - Pronunciación de la /s/ delante de consonante y en posición a final de sílaba. Dificultad para los hablantes de español y especialmente para los canarios (aspiración).
 - Pronunciación de algunos fonemas diferenciadores: [dʒ], [ʃ], [ʃ], [ʎ], [ɲ], [s], [z], [dz], [ts].
 - Diferenciación entre consonantes sordas y sonoras.
 - La letra *h* como símbolo gráfico sin valor fonético. Presencia en los dígrafos y trigramas *ch* y *gh* para indicar los sonidos velares [k] y [g] delante de las vocales *e, i*.
- Reconocimiento y producción de la sílaba tónica. Alabras agudas y palabras llanas.
 - Palabras esdrújulas (*capita*) y sobresdrújulas (*capitano*). Interferencia con el español.
- Entonación de las funciones comunicativas del nivel. Entonación descendente en las frases enunciativas y ascendente en las frases interrogativas.
- La separación silábica.
- La intensificación sintáctica después de las palabras agudas con acento gráfico (*mangiò tutto*) y monosílabos tónicos (*è vero*).
- Correspondencia entre las unidades melódicas y el sistema de puntuación: el punto, la coma, los signos de interrogación y exclamación.

3.7. COMPETENCIA Y CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS PARA EL IDIOMA ITALIANO

- El alfabeto y el nombre de las letras. Letras con dos nombres (*v, y, w*).
- Las vocales y sus combinaciones.
- Las consonantes.

- Escritura de algunos fonemas.
 - [ɲ]: *gn (gnocchi)*.
 - [k]: *c + a, o, u, ch (casa) + e, i (chiamare)* y *q + ua, ue, ui, uo (quanto)*.
 - [g]: *g + a, o, u (gomma)* y *gh + e, i (laghi)*.
 - [ʃ]: *c + e, i (cena)* y *ci + a, o, u (ciascuno)*.
 - [dʒ]: *g + e, i (gente)* y *gi + a, o, u (giovane)*.
 - [ʃ]: *sc + e, i (scena)* y *sci* con vocal no tónica + *a, o, u (sciarpa)*.
 - [ʎ]: *gl + i, gli + a, o, u*.
 - Los plurales en *-cia* y *-gia*: *ce/cie, ge/gie*.
 - Preferencia por la forma *qu + vocal (squisito)* sobre *cu + vocal (cuore)*.
 - Doble consonante de *q*: *cq*.
 - La *h* en las formas *ho, hai, ha, hanno* del verbo *avere*.
- Acento prosódico y gráfico.
 - Reglas básicas de uso del acento.
 - Acento grave de las palabras agudas (*città*) y acento agudo de algunas palabras (*trentatré, perché*).
 - Reconocimiento y producción de las palabras esdrújulas (*capita*) y sobresdrújulas (*capitano*). Ausencia de acento gráfico en italiano.
 - El acento gráfico en los monosílabos para distinguir dos palabras (*te/tè, da/dà*).
- La letra mayúscula a principio de oración, para los nombres propios, de instituciones y entidades y de festividades. El uso de la mayúscula con los pronombres sujeto (*Lei*) y los pronombres complemento de cortesía singular (*arrivederLa*).
- Signos de puntuación básicos. Diferencias de uso del italiano.
 - El punto. Tipos de punto.
 - La coma. Uso después de fórmulas de saludo en cartas y otros documentos.
 - Los puntos interrogativos y exclamativos al cierre de interrogación y exclamación.
 - Los dos puntos: enumeración anunciada, expresión de la división matemática, horario en el formato de 24 horas y ejemplificaciones.
 - Los paréntesis: complementos, incisos, clasificaciones y enumeraciones.
 - Los puntos suspensivos en enumeraciones abiertas y enunciados inconclusos.
- La raya para marcar intervenciones en diálogos, esquemas e índices y como símbolo de resta. Raya y raya baja en las direcciones de correo electrónico.
- La barra: en abreviaturas; como indicador de dos o más opciones; para la expresión de la operación de división matemática; en las direcciones web.
- Las comillas para delimitar el discurso directo.
- Convenciones ortográficas propias de la correspondencia personal: puntuación, mayúsculas, espaciado.
- Abreviaturas más frecuentes relacionadas con el léxico del nivel. Abreviaturas más comunes para los mensajes de texto y similares.
- Apócope de algunas palabras del léxico del nivel: (*piu'*).
- El signo gráfico de elisión (apóstrofo) y su uso.
 - Artículos determinados e indeterminados.
 - Preposiciones articuladas.
 - Adjetivos posesivos y otros adjetivos (*gran, vent'anni*).
 - Algunos adverbios (*va bé*).
 - Elisión de algunas formas de imperativo: *va', fa', sta', da', di'*.
- Símbolos no alfabetizables: arroba (@), monedas (€), grados centígrados (°C).
- Ortografía de cifras y números: formas los números cardinales (una sola palabra compuesta hasta el millón, acento gráfico agudo en los números terminados en *-tre (ventitré)*, elisión (*centottanta*))

y no elisión (*milleotto*). Alternancia de cifras y letras en la expresión de la fecha; expresión de la hora en letras y en cifras; numeración romana de los siglos.

- Convenciones gráficas para la separación de sílabas:
 - División silábica en dos sílabas en presencia de consonantes dobles (*pez-zo*).
 - Diferencias con el español al final de la línea: separación de la vocal inicial (*u-nico*), no separación de los digramas y trigramas (*fa-scia*).

3.8. COMPETENCIA Y CONTENIDOS GRAMATICALES PARA EL IDIOMA: ITALIANO

EL ÁMBITO DEL NOMBRE

El sustantivo

- Clases: comunes y propios.
- Reglas básicas para la formación del número.
 - Sustantivos en *-a*: *-a*, *-ista*, *-cia*, *-ca*, *-ga*, *-gia*.
 - Plural de los sustantivos en *-o*: *-o*, *-go*, *gio*, *-co*, *-cio*, *-io*.
 - Terminaciones en *ío*, *ía*.
 - Sustantivos en *-e*.
 - Nombre invariables: monosílabos (*re*), palabras agudas (*città*), formas abreviadas (*auto*), palabras procedentes de otras lenguas (*camion*), sustantivos en *-isi* (*crisi*).
 - Algunos sustantivos irregulares: *uomo/uomini*, *uovo/uova*, *amico/amici*.
 - Nombres colectivos y su empleo en singular: *gente*, *famiglia*.
 - Duales léxicos más frecuentes (*occhiali*, *pantaloni*, *forbici*).
- Reglas básicas para la formación del género.
 - Sustantivos femeninos en *-a* (*ragazza*) y *-e* (*stazione*).
 - Algunos femeninos en *-o* (*foto*, *mano*).
 - Sustantivos masculinos en *-o* (*ragazzo*) y en *-e* (*studente*).
 - Formación del femenino de los sustantivos en *-o* (*-a*) y en *-e* (*-a*, *-essa*, *-trice*).
 - Sustantivos independientes (*marito/moglie*).
 - Sustantivos invariables en *-a* (*pediatra*).
- Composición: sufijos relacionados con los temas del nivel. Los diminutivos.
- Concordancia del adjetivo en singular con el sustantivo *gente*.
- Diferencias de género entre el italiano y el español (*il sangue*, *la valle*).

El adjetivo

- Reglas generales de formación del género y del número.
 - Adjetivos con cuatro desinencias (*alto*, *alta*, *alti*, *alte*).
 - Con dos desinencias (*gentile*, *gentili*).
 - Con tres desinencias (*egoista*, *egoisti*, *egoiste*).
 - Algunos adjetivos invariables (*viola*).
 - Declinación de los adjetivos *bello* y *buono*.
- Composición: sufijos más frecuentes para las nacionalidades, profesiones y aquellos relacionados con los contenidos del nivel.
- Usos del adjetivo calificativo relacionados con el nivel.
- Posición y concordancia del adjetivo con el sustantivo al que se refiere.
- Función predicativa y atributiva.
- Sustantivación de algunos adjetivos: *i miei*, *i vecchi*, *i giovani*.
- El grado positivo.
- El grado comparativo.

- Comparativo de igualdad (*così... come/tanto... quanto*). Omisión de las formas correlativas *così* y *tanto*.
- Comparativo de inferioridad (*meno... di/che*) y de superioridad: (*più... di/che*). Usos principales de *di* y *che* en la segunda parte de la comparación.
- Compuestos sintéticos más frecuentes (*migliore/peggiore*).
- Adjetivos empleados para la comparación (*diverso, uguale a*).
- El grado superlativo: absoluto y relativo. Formación: *molto, proprio, il più, -issimo...*
- Otros niveles de gradación: *un po' + adjetivo*. La intensificación mediante la repetición de adjetivos: *bella bella*.
- Algunos adjetivos con valor de sustantivo: *il dolce, un amaro*.

El artículo

- Morfología de la determinación e indeterminación.
- Uso del artículo determinado (*è l'ingegnere*), indeterminado (*è un ingegnere*) y omisión del artículo (*è ingegnere*).
- Presencia del artículo después de las locuciones preposicionales.
- Artículo determinado.
 - Morfología del artículo según el género, el número y la letra inicial del sustantivo.
 - Casos más frecuentes de uso y omisión: *fa l'avvocato / settimana prossima*.
 - Uso y omisión del artículo con los nombres geográficos: *l'Africa, la Francia, in Italia*.
 - Presencia obligatoria del artículo con el verbo *piacere*: *Mi piace il cioccolato*.
 - Uso del artículo con los días de la semana: *giovedì / il giovedì* para diferenciar dos valores temporales.
 - Con los números de teléfono, de autobús, el número de zapato o la talla.
 - Uso del artículo para marcar la relación de posesión inalienable: *Mi fa male la testa*.
 - Uso del artículo con las expresiones temporales: *nel 1.492, ai cinque anni, negli anni 20, il 20 settembre*.
 - Presencia obligatoria con el adjetivo *altro* en singular: *l'altro*.
 - En la descripción física con el verbo *avere*: *ha gli occhi verdi*.
 - Uso de la forma singular con valor genérico: *non guardo la tv*.
 - Uso con el adjetivo posesivo.
- Artículo indeterminado.
 - Morfología del artículo según el género, el número y la letra inicial de la palabra que acompaña.
 - Casos más frecuentes de uso y omisión. Presencia obligatoria con *altro*: *un'altra*. Omisión del plural.
- Artículos partitivos: formas y usos.

Los demostrativos

- Morfología de los demostrativos *questo/quello* según el género y el número. Variaciones del adjetivo *quello* según paradigma del artículo determinado. Elisión de *questo/questa (quest'amica)*.
- Usos básicos: señalar en el espacio y en el tiempo e identificar. Uso de los demostrativos en las presentaciones.
- Contraste entre las tres formas del español y las formas del italiano (*questo/quello*).
- Posición y concordancia.
- Demostrativos en función pronominal: *quella a destra, quelli bianchi*.
- Formas neutras: *questo, quello, ciò*. Uso como referente para un objeto desconocido.
- Demostrativos seguidos de *di* y *che*.

Los posesivos

- Serie de tónicos y átonos: formas y funciones.
- Usos: expresar propiedad e identificar la relación personal.
- Formas tónicas. Diferencias con el español: concordancia con el género y número con el objeto o los objetos de referencia, indicación de uno o varios poseedores en tercera persona (*suo/loro*).
- Presencia u omisión del artículo.
 - Obligatoriedad de uso del artículo con el adjetivo posesivo.
 - Algunas excepciones de los contenidos del nivel: los sustantivos de parentesco (*mia madre*) y expresiones de la correspondencia (*aspetto tue notizie*). Ausencia del artículo y dislocación del posesivo (*a casa tua*).
 - Colocación del artículo indeterminado (*un mio amico*).
- Casos de omisión del posesivo y de uso del artículo con las partes del cuerpo y objetos de uso común: *ha gli occhi neri, dammi la borsa*.
- Formas átonas. Presencia u omisión del artículo: *è mia, è la mia*.

Los cuantificadores

- Los indefinidos más frecuentes, adjetivos y pronombres: *tutto, ogni, nessuno, qualche, alcuni/e, qualcosa, qualcuno*.
 - Posición, concordancia y uso.
 - Doble negación impuesta por el orden de los elementos del enunciado: *non c'è nessuno*.
 - Uso de *tutto* como determinante (*tutti gli amici*) y como pronombre (*tutti abbiamo problemi*). Variaciones de género y número. Compatibilidad con el posesivo y con el artículo. Concordancia con el sustantivo y el verbo. *Tutto* modificador del adjetivo: *tutto dritto*.
- Las formas *molto/poco/troppo/parecchio/tanto* + sustantivo. Posición, concordancia y uso. Uso como determinante y como pronombre.
- Las formas *abbastanza/piuttosto* + adjetivo.
- *Ogni* + sustantivo. El uso de *ogni* para expresar la frecuencia.
- *Altro* como determinante (*un altro esercizio*) y como pronombre (*Vuole altro*). Flexión y concordancias.
- *Circa* y *più o meno* para referirse a una cantidad aproximada.
- *Verso* para indicar la expresión aproximada de un tiempo.
- Los números.
 - Cardinales. Concordancias. Formas de plural (*mille/mila, milione/milioni*).
 - Ordinales hasta diez. Formación y uso.
- Algunos múltiplos: *doppio, triplo*.
- Los partitivos de uso más frecuente: *un po' di, la metà di, una dozzina di, mezzo/a, un paio di...* Uso de la preposición *di* con valor partitivo: *voglio dell'acqua*. Uso del *ne* pronominal con valor partitivo en las estructuras propias del nivel.

El pronombre personal

- Pronombres personales sujeto.
 - Morfología y usos de los contenidos del nivel.
 - Los pronombres de cortesía: uso del *Lei* y del *Voi*. Diferencias de uso con el español.
 - Presencia o ausencia del pronombre. Omisión del pronombre sujeto como norma general del italiano; uso de los pronombres para mostrar contraste entre personas y en el tratamiento formal. Presencia obligatoria en los casos de omisión del verbo: —*Non voglio uscire*. —*Neanch'io*.
- Pronombre personales complemento.

- Formas átonas de complemento directo (*mi, ti, lo, la, ci, vi, li, le*) e indirecto (*mi, ti, gli, le, ci, vi*).
- Formas tónicas de complemento directo e indirecto (*me, te, lui, lei, noi, voi, loro*).
- Casos de reduplicación: *Il caffè lo vuoi amaro?* Diferencias de uso con el español: no reduplicación del pronombre complemento indirecto con algunos verbos del nivel como *piacere* y *sembrare* (*a me piace*).
 - El verbo *esserci* con pronombre directo: *ce l'ho*.
 - Pronombres reflexivos: *mi, ti, si, ci, vi*.
 - Posición de las formas átonas: proclisis y enclisis. Combinación y posición con el infinitivo y con el gerundio. Posición de los pronombres complemento con los verbos modales: proclisis (*mi devi aiutare*) y enclisis (*devi aiutarmi*). Posición con las formas del imperativo; diferencia entre la tercera persona singular y plural (*mi scusi*) y el resto de las personas (*raccontatemi, scusami*).
 - Combinatoria de los pronombres. Formas y usos de la combinación pronombre directo + indirecto; concordancia entre pronombre complemento directo y el participio; cambios en el pronombre indirecto en las formas de primera y segunda persona (*me lo, ve li*) y unión de los pronombres de tercera persona (*glielo*). Formas y usos reflexivos + directos; concordancia del participio con el pronombre complemento directo y uso del auxiliar *essere*.
- Otros pronombres:
 - El pronombre *ci* con valor locativo y con algunos verbos del nivel.
 - La partícula *ne* con valor partitivo en los tiempos simples y compuestos. Uso en algunos verbos pronominales *andarsene*.

Interrogativos, exclamativos y relativos

- Interrogativos sin preposición: *chi?, quando?, come?, dove?, come?, perché?*
- El interrogativo *che cosa?* y sus variantes.
- El interrogativo *come mai?*
- Uso del interrogativo *chi* en singular.
- El interrogativo *quanto*: formas y concordancias.
- Interrogativos con preposición: *di chi, di dove, da quando...*
- Contraste de los interrogativos *che* y *quale*.
- Exclamativos con o sin oposición de género y número. El uso de *che* (*che bello!*), *come* (*come è simpatico!*) y *quanto* (*quanti anni sono passati!*).
- Relativos: *che, chi, quale*.
- Relativos: *come* y *dove*.

EL ÁMBITO DEL VERBO

Tiempos verbales

Modo: indicativo

Presente

- Morfología de los verbos regulares e irregulares más frecuentes de las tres conjugaciones. Paradigma de los verbos de la tercera conjugación.
- Formas con el verbo *stare* (*stare* + gerundio, *stare per*).
- Presente de los verbos reflexivos y pronominales más habituales. Algunos usos particulares (*andarsene*).
- Presente en las construcciones con los verbos tipo *piacere, sembrare, costare...*

- Uso del presente con valor de futuro y para indicar acciones rutinarias. El presente con valor de mandato y para dar indicaciones y hacer sugerencias. Uso vinculado al pasado con la forma *ancora: Studio ancora all'università*. **Pretérito imperfecto**
- Morfología de los verbos regulares e irregulares más frecuentes.
- Usos para describir en el pasado, valor durativo y habitual.
- Uso para expresar acciones rutinarias del pasado. Uso en contraste con el presente de indicativo: marcadores temporales *prima/ora – adesso*.
- Expresar posibles acciones futuras: *domani pensavo di studiare*.
- Expresión de la cortesía: *volevo*.
- Marcadores temporales relacionados con el imperfecto: *allora, da bambino, ai cinque anni...*
- El verbo *esserci*: la forma *c'era una volta*.

Pretérito perfecto

- Morfología del pretérito perfecto.
 - Uso de los auxiliares *essere* y *avere*.
 - Concordancia del participio con el sujeto en las formas con el auxiliar *essere*.
 - Verbos con doble auxiliar (*passare, cominciare, finire*).
 - Concordancia entre el participio y el sujeto en la forma de pretérito perfecto con el auxiliar *essere*.
 - Concordancia entre el participio y el pronombre complemento directo y el *ne* con valor partitivo.
 - Participio pasado de las formas regulares y de las formas irregulares más comunes.
- Uso del pretérito perfecto:
 - Para indicar un acción pasada con relevancia continuada hasta el presente.
 - Para indicar una acción pasada enmarcada en el pasado. Diferencias de uso entre el italiano y el español.
- Marcadores temporales del pretérito perfecto: *già, non... ancora, sempre, mai, stasera, ieri mattina, l'anno scorso, tre anni fa...*
- Posición de algunos adverbios entre auxiliar y participio: *mai, ancora, anche, sempre*.
- Uso, colocación y diferencias con el español de *appena*.

Futuro imperfecto

- Morfología del futuro simple de los verbos regulares e irregulares más comunes.
- Uso del futuro para hablar de acciones futuras, hacer previsiones y hablar de acciones futuras expresando duda.
- Perífrasis *pensare di* con valor de futuro.

Condicional

- Morfología del condicional simple de los verbos regulares y de los verbos irregulares de uso más frecuente.
- Uso para indicar cortesía (*vorrei, potresti*), expresar deseos e intenciones y aconsejar.
- Contraste semántico del verbo *piacere* entre las formas *mi piace* (expresión del gusto o la preferencia) y *mi piacerebbe* (expresión de deseo).

Modo: imperativo

- Morfología de los verbos regulares e irregulares más frecuentes del imperativo afirmativo y negativo. Formas de cortesía más comunes. Enclisis de los pronombres en la primera y segunda persona y proclisis en la tercera persona (iniciación).

- Imperativo negativo segunda persona (*non* + infinitivo): *non andare*. Enclisis y proclisis de los pronombres complemento: *non mangiarlo, non lo mangiare*.
- Usos del imperativo para dar instrucciones e indicar la dirección.
- Usos del imperativo para dar consejos y recomendaciones.
- Imperativos lexicalizados básicos con función fática y de cortesía: *mi scusi, scusami*.

Modo: subjuntivo

- Morfología del subjuntivo para la formación de los imperativos más frecuentes en tercera persona singular, forma de cortesía.
- Diferencias de uso entre el italiano y el español. Ausencia del subjuntivo en fórmulas estereotipadas frecuentes: *buona giornata!, buon divertimento!...*

Formas no personales

- Infinitivo: morfología y usos.
 - Uso del infinitivo con los verbos *sapere, potere, volere, dovere*.
 - Uso con los verbos *pensare, credere* y *finire* + *di*, con los verbos *continuare* y *cominciare* + *a*.
 - Valor de imperativo en la 2.^a persona de singular.
 - Después de la preposición *per* con valor final y de *prima di* con valor temporal (*prima di partire*).
 - Después de la preposición *da* para introducir una subordinada final o consecutiva (*ho molto da fare*).
 - Morfología y uso del infinitivo compuesto después de *dopo* (*dopo aver finito*).
 - Colocación de los pronombres personales complemento.
- Gerundio: morfología y usos de los verbos regulares e irregulares más frecuentes.
 - Uso en las perífrasis verbales para el presente continuo: *sta piovendo*.
 - Diferencias de uso entre el italiano y español en algunas expresiones comunes: *vengo a piedi*.
 - Colocación de los pronombres personales complemento.
- Participio: morfología de los verbos regulares e irregulares más frecuentes.
 - Usos en los tiempos compuestos. Concordancia en género y número con el sujeto en los tiempos compuestos con el auxiliar *essere*. Concordancia en género y número con los pronombres personales con valor de complemento directo.
 - Uso como adjetivo y uso sin auxiliar en frases interrogativas: *fatto?, capito?, finito*.

Sintaxis del verbo

- Clases: copulativos/predicativos y auxiliares.
- Verbos auxiliares: *essere* y *avere*.
- Verbos copulativos: *essere, sembrare, diventare, restare*.
- Los verbos *essere, stare, esserci*. Formas y usos del nivel. Diferencias de uso entre el italiano y el español.
 - El verbo *essere*. Usos con valor predicativo; existir, encontrarse en un lugar (*Sono a Roma*), con adjetivos para indicar medida o cantidad (*È alto 1.70*), para señalar el lugar de residencia y el origen (*È di Siena*).
 - Uso de *esserci* para indicar la presencia o existencia de una cosa.
 - El verbo *stare*. Usos: para indicar el estado anímico y la salud (*sto bene*) y el comportamiento (*sta' attento*), con ropa y calzado (*mi stanno strette*) y en algunas construcciones particulares: *stare per* + infinitivo y *stare* + gerundio.
- Algunos verbos que rigen una preposición (*giocare a, pensare a*).

- Uso del verbo *fare* con significados determinados por un complemento (*faccio la doccia, mi fa male lo stomaco*), ejercer una profesión (*fa l'impiegato*), con valor impersonal para la expresión del tiempo atmosférico (*fa caldo*) y en locuciones (*non fa niente*).
- Verbos pronominales más frecuentes. Verbos pronominales que alternan la forma simple y la pronominal con posibles cambios de significado: *svegliare/svegliarsi, mettere/mettersi, andare/andarsene*... Diferencias entre el italiano y español (*morire, restare*).
- Verbos idiomáticos del nivel: *metterci, andarsene, tenerci*...
- Afijo *ri-* con valor de reiteración de algunos verbos del nivel (*rifare il letto*).

Pasiva e impersonalidad

- Verbos para la expresión del tiempo atmosférico: *piove, fa (caldo), c'è (il sole)*...
- Verbos para la expresión de la necesidad y obligatoriedad: *bisogna, ci vuole*...
- Formas con el verbo *essere*: *è meglio*. Otros verbos: *come va?*
- *Si* + verbo en 3.ª persona: *si parla*.

Perifrasis verbales

- *Stare* + gerundio. Uso en presente y pretérito imperfecto, no existencia de las formas perfectivas. Diferencias de uso con el español.
- Expresión de intención y de deseo: *pensare di, piacere (mi piace / mi piacerebbe), volere, sperare di* + infinitivo.
- *Incominciare a, iniziare a, stare per* + infinitivo. Aspecto incoativo.
- *Finire di* + infinitivo, *smettere di* + infinitivo. Aspecto terminativo.
- De progresión. *Continuare a* + infinitivo.
- Expresión de la obligación y de la necesidad: *devo* + infinitivo, *bisogna* + infinitivo.
- Expresión del permiso: *potere* + infinitivo.
- Capacidad: *potere* + infinitivo, *essere capace di* + infinitivo.

PALABRAS INVARIABLES

El adverbio

- Clases: simples, compuestos, derivados y locuciones adverbiales.
- Adverbio y locuciones para situar en el espacio, para expresar frecuencia y para expresar cantidad de los contenidos del nivel.
- Afirmación y negación: *sì, no, non*. Uso de *non* delante de otra palabra y de *no* en posición independiente. Las formas *anche, neanche, nemmeno*. Los adverbios *sì* y *no* como anafóricos; resumen de un enunciado de aparición previa a la secuencia textual: *spero di sì, credo di no*.
- Adverbios de modo. *Bene, male* y *così così* y su combinación con verbos. Formación y usos de los adverbios en *-mente*.
- Adverbios de cantidad: *un po', un po' troppo, molto, tanto, troppo, abbastanza*. *Molto*: diferencias de los adverbios en español *muy* y *mucho*.
- Adverbios de lugar: *qui, qua, lì, là, vicino a, a destra di*...
- Adverbios de frecuencia: *di solito, spesso, a volte*...
- Adverbios de tiempo: *mai, sempre, prima, dopo, poi, dopodomani, l'altro ieri*. Algunos adverbios con las partes del día: *ieri sera*. Adverbios y locuciones para marcar el inicio de una acción y delimitar su duración. Doble negación con el adverbio *mai*.
- De duda: *forse, probabilmente, sicuramente*...
- De movimiento: *su, giù, sopra, sotto*.
- El adverbio *ecco*.
- Grados del adverbio.

- Gradación básica del adverbio: *molto/più/abbastanza* + adverbio.
- Algunas formas orgánicas del grado comparativo: *meglio, peggio*.
- El sufijo superlativo *-issimo*: *malissimo, benissimo*.
- Posición de algunos adverbios en la frase con los tiempos compuestos: *ho appena finito*.

Las preposiciones

- Preposiciones *a, di, da, in* y *su*.
 - Preposiciones articuladas: combinaciones con el artículo siguiendo las reglas de este.
 - Usos más frecuentes de estas preposiciones con y sin artículo y diferencias de uso respecto al español.
 - La preposición *di* con valor de especificación (*la vittoria della squadra*), denominación (*la città di Trieste*), para indicar un argumento (*parlare di politica*), la materia (*la sedia è di legno*) y el origen y proveniencia (*Sono di Asti*), como partitivo (*molti di noi*), con valor locativo (*di qua*) y temporal (*di notte*).
 - La preposición *a* con el complemento indirecto, para indicar la dirección (*vado a casa*), lugar (*vivo a Torino*), la distancia a recorrer para alcanzar un lugar (*a cento metri*), edad (*a dieci anni*) y la hora (*alle tre*).
 - La preposición *da* para indicar lugar de proveniencia (*Il treno arriva da Napoli*), con valor temporal (*da quando studi*), valor locativo (*Vado da Giorgio; Andiamo dal macellaio?*) y cualidad (*la ragazza dagli occhiali*).
 - La preposición *in* para indicar localización en el espacio (*Vivo in Francia*) y en el tiempo (*nel 1960*), y para indicar el instrumento (*Va in macchina*) y la dirección (*di è trasferito negli Stati Uniti*).
 - Uso de la preposición *su* para la ubicación en el espacio (*si trova sul tavolo*).
- La preposición *per* para indicar finalidad, duración y causa.
- La preposición *con* utilizada con valor de compañía y unión (*Lavoro con loro*), modo (*con calma*) y medio o instrumento (*Scrivo con la matita*).
- Las preposiciones *tra* y *fra* para ubicar en el espacio (*La casa si trova fra un albero e un altro*) y con valor temporal (*tra il 1940 e il 1945 / Arriverà fra due ore*).
- Preposiciones y locuciones preposicionales para la ubicación en el espacio; la ubicación en el tiempo: límites temporales, duración y localización en el calendario; la dirección y el movimiento.

Las conjunciones

- Copulativas: *e, né... né, anche, inoltre*.
- Disyuntivas: *o, oppure*.
- Adversativas: *ma, però*.
- Explicativas: *cioè, dunque, quindi, così, perciò*.

SINTAXIS DE LA ORACIÓN

Constituyentes, orden y concordancia de la oración

- Concordancia sujeto-verbo, sujeto-verbo-atributo.
- Orden de los elementos en cada tipo de oración.

Modalidades de la oración

- Estructura de la oración según la intencionalidad comunicativa: declarativa, interrogativa (directa e indirecta), exclamativa e imperativa.

Oraciones coordinadas

- Copulativas: *e, o, né... né, anche, inoltre.*
- Disyuntivas: *o, oppure.*
- Adversativas: *ma, però.*
- Explicativas: *cioè, dunque, quindi, così, perciò.*
- Distributivas: *l'uno ... l'altro.*

Subordinadas sustantivas

- Con los verbos *credere/pensare* + *di* + infinitivo y con *che* + indicativo en forma afirmativa.
- Con los verbos *dire, domandare, chiedere, rispondere: Ha detto che...*
- Con el verbo *volere* + OD. Con expresiones del tipo *è facile* + infinitivo.

Subordinadas de relativo

- Propositiones de relativo con *che* y algunas de relativo con preposición: *il motivo per cui.*

RELACIONES LÓGICAS, TEMPORALES Y ESPACIALES

Expresión del tiempo

- Marcadores para la ubicación temporal: *oggi, domani, (il) giovedì, il prossimo giorno (l'indomani), sabato scorso, ora/adesso, a maggio...*
- Marcadores de límite temporal: *la mattina, da... a / da... fino a, alle..., durante la settimana, tre anni fa, durante, per.*
- La locución *di solito* para indicar la periodicidad de una acción.
- Marcadores de frecuencia y habitualidad: *tutti i / tutte le..., il finesettimana, di solito, generalmente, a volte, sempre, mai, spesso, una volta al/alla...*
- Marcadores para indicar el tiempo por transcurrir (*tra/fra*) o el fin de un plazo (*entro*).
- Uso de la preposición *da* para indicar acciones del pasado que persisten en el presente: *Lavoro dal mese di settembre, è (da) molto che aspetto.*
- Subordinadas temporales: adverbios y locuciones para ubicar temporalmente.
 - Relaciones de anterioridad: *prima di* + infinitivo.
 - Relaciones de simultaneidad: *mentre* + indicativo.
 - Relaciones de posterioridad: *dopo che* + tiempo compuesto; *dopo* + infinitivo compuesto.
 - *Quando* + presente/pasado/futuro para indicar acciones anteriores, simultáneas y posteriores.
 - *Da quando* + indicativo.

Expresión del lugar

- Marcadores para la ubicación espacial: origen (*da*) y localización (*in, a, su*). Diferencias entre el italiano y el español.
- Marcadores para el destino (*per/a/in*) y el origen (*da/di*).
- Marcadores, adverbios y locuciones del nivel: *qui/li, a destra, vicino a, lontano da, accanto a, davanti ...*

Expresión del modo

- Adverbios terminados en *-mente*.
- Locuciones adverbiales del nivel: *senza dubbio, senz'altro.*
- Propositiones subordinadas modales con gerundio (*Veniva correndo*).

Expresión de la causa y la consecuencia

- Subordinadas causales: *perché* + indicativo y *siccome* + indicativo en subordinada antepuesta a la oración principal.
- Uso de *per* como indicador de la justificación de una elección.
- Relaciones básicas de causa y efecto: conectores y estructuras. Uso de *perciò, per questo*.
- Consecutivas introducidas por *allora, quindi, dunque*.

Expresión de la finalidad

- *Per* en la expresión de la finalidad o motivación.
- Subordinadas finales: *per* + infinitivo.
- La forma sustantivo + *da* + sustantivo/verbo (*macchina da scrivere*).

Expresión de la condición

- Subordinadas condicionales con *se* + presente/futuro + presente/futuro.

Expresión de la comparación

- Elementos para la comparación: *come / quasi come...*, *lo stesso / la stessa, più/meno + di, più/meno + che, (così)...* *come, (tanto)...* *quanto*.
- Subordinadas comparativas de modo o cualidad con *come / così come*.

Expresión de la oposición y la concesión

- *Anche se* + indicativo para la expresión de la concesión.
- Expresión de la oposición con *però* e *invece*.

Otros conectores de gramática textual

- Estructuradores de la información.
 - Ordenadores de inicio: *in primo luogo, innanzitutto, prima di tutto...*
 - De continuidad: *poi, dopo, successivamente, anche, inoltre, allora...*
 - De cierre: *infine, in ultimo luogo...*
- Marcadores de probabilidad: *forse, certo che*.
- Operadores discursivos de concreción: *per esempio, ad esempio*.
- Operadores discursivos de justificación o explicación: *cioè, perciò, per questo*.
- Operadores discursivos focalizadores para destacar un elemento: expresión de la convergencia (*anche/neanche*) y de la divergencia (*si/no*).
- Operadores discursivos con valor conclusivo: *comunque, in ogni modo*.
- Otros marcadores discursivos: *anzi, al contrario, invece*.

NIVEL BÁSICO A2 – IDIOMA PORTUGUÉS**3.6. COMPETENCIA Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS PARA EL IDIOMA PORTUGUÉS**

- Fonemas y sonidos. Su pronunciación.
- Los sonidos vocálicos.
 - Vocales y diptongos orales.
 - Vocal abierta ([a]), vocales semiabiertas ([ɛ], [ɔ]), vocales semicerradas ([ɐ], [e], [o]) y vocales cerradas ([ə], [i], [u]): contextos de aparición y reconocimiento de cada uno de los sonidos.

- Diptongos orales: crecientes ([wa], [wi], [we]) y decrecientes ([aj], [ɔj], [aw], [ɛj], [iɥ], [oj], [ɔj], [uj]): contextos de aparición y reconocimiento de cada uno de los sonidos.
- Vocales y diptongos nasales.
- Vocales nasales ([ã], [ẽ], [ĩ], [õ], [ũ]): contextos de aparición y reconocimiento de cada uno de los sonidos.
- Diptongos nasales ([ãj], [ãw], [ẽj], [õj], [ũj]): contextos de aparición y reconocimiento de cada uno de los sonidos.
- Los sonidos consonánticos.
 - Consonantes oclusivas y fricativas. Distinción de [b] / [v], a partir de sus correspondencias gráficas.
 - Consonantes sordas y sonoras. Distinción de [s] / [z], a partir de sus correspondencias gráficas.
 - Consonantes palatales. Distinción y reconocimiento de [ʃ] / [ʒ], a partir de sus correspondencias gráficas. El sonido palatal lateral [ʎ].
 - Consonantes vibrantes. La pronunciación correspondiente a los contextos gráficos *r-/rr-*, como vibrante fuerte [r̄] o como velar [R].
 - Consonantes nasales.
- El acento prosódico: contraste entre vocales tónicas y átonas. Pronunciación de *a/e/o* en posición tónica y átona. Pronunciación de *e* átona en posición inicial. Pronunciación de *e/o* átonas en hiato.
 - Palabras agudas, graves y esdrújulas.
 - Correspondencias entre las unidades y el sistema de puntuación: el punto, la coma, signos de interrogación y exclamación.
- La entonación en las diferentes funciones señaladas para este nivel.

3.7. COMPETENCIA Y CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS PARA EL IDIOMA PORTUGUÉS

- El alfabeto. Nombres de las letras.
- Las vocales y sus combinaciones. Pronunciación de *u* en el dígrafo *qu* en ciertos vocablos (*quanto, quando, qual...*).
- Las consonantes. Correspondencias entre las letras y los fonemas.
 - Dígrafos *ch, lh, nh, rr, ss, qu*.
 - Correspondencias fonéticas de *g, j, s, x, v, z*.
 - Uso de *h*.
- El acento gráfico. El acento agudo, el grave y el circunflejo: contextos de uso.
 - Reglas básicas de uso del acento.
 - Uso del acento en palabras homógrafas: *por/pôr, porque/porquê, alà, e/é, esta/está, ás/às...*
- Uso de la tilde nasal (*til*).
- Contextos de uso de la letra mayúscula y la minúscula.
- Signos de puntuación básicos.
 - El punto. Tipos de punto.
 - La coma.
 - Los signos de interrogación y de exclamación al cierre de frases interrogativas y exclamativas.
 - Los dos puntos.
 - Los paréntesis.
 - Los puntos suspensivos.
- Otros signos de puntuación.
 - La raya.

- El guion y el guion bajo.
- La barra.
- Las comillas.
- Uso del apóstrofo.
- Símbolos no alfabetizables: arroba (@), moneda (€), grados centígrados (°C).
- Convenciones ortográficas de la correspondencia personal: puntuación, mayúsculas, espaciado, etc. Abreviaturas propias de la correspondencia.
- Abreviaturas más frecuentes relacionadas con el léxico señalado para este nivel. Letras voladas en abreviaturas de uso frecuente. Abreviaturas más comunes para mensajes de texto y similares.
- Ortografía de cifras y números.
 - Formas de los números cardinales: *vinte e dois, trinta e dois*. Concordancia de género entre el numeral acabado en *dois* con el sustantivo.
 - Expresión de la fecha y de la hora.
- Alteraciones ortográficas producidas a raíz del *Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa* de 1990.

3.8. COMPETENCIA Y CONTENIDOS GRAMATICALES PARA EL IDIOMA PORTUGUÉS

EL ÁMBITO DEL NOMBRE

El sustantivo

- Clases: comunes y propios.
- Reglas básicas para la formación del número.
 - Sustantivos acabados en vocal o diptongo.
 - Sustantivos acabados en *-m*.
 - Sustantivos acabados en *-ão*.
 - Repercusiones fonéticas en la vocal tónica *o* del plural de sustantivos acabados en *o* átona.
 - Sustantivos acabados en consonante.
 - Sustantivos invariables.
 - Sustantivos acabados en *-al, -el, -ol, -ul*.
 - Sustantivos acabados en *-il*.
 - Plural de los diminutivos acabados en *-zinho, -zito*.
 - Sustantivos utilizados en un solo número.
 - Sustantivos que solo se utilizan en singular.
 - Sustantivos que solo se utilizan en plural.
 - Sustantivos compuestos.
- El género.
 - Distinción del género por la terminación del sustantivo.
 - Sustantivos acabados en *-o* átona.
 - Sustantivos acabados en *-a* átona.
 - Sustantivos acabados en *-ão*.
 - Reglas básicas para la formación del género.
 - Heterónimos más frecuentes: *pai/mãe, homem/mulher, nora/genro...*
 - Variación del género por la terminación *-o/-a*.
 - Masculinos acabados en *-ês, -or*.
 - Masculinos acabados en *-ão*.
 - Masculinos acabados en *-e*.
 - Femeninos acabados en *-sa, -ssa, -isa, -esa*.

- Excepciones a las reglas básicas anteriores: *avô/avó, rapaz/rapariga, rei/rainha, réu/ré...*
- Distinción del género por la variación del artículo.
 - Variación semántica en la alteración genérica por moción del artículo.
- Sustantivos epicenos.
- Distinción del género en nombres de animales.
- Sustantivos de género ambiguo.

El adjetivo

- Clases de adjetivos.
- El género:
 - Variables:
 - Masculinos en *-o*, femeninos en *-a* (*lindo/a*).
 - Masculinos en *-u, -ês, -or*, femeninos en *-a* (*nu/nua, português/portuguesa, encantador/encantadora*).
 - Excepciones: *bom, hindu, cortês...*
 - Masculinos en *-ão, -eu, -éu* (*são/sã, chorão/chorona, europeu/europeia, ilhéu/ilhoa*).
 - Invariables:
 - Terminados en vocal: *hipócrita, breve*.
 - Terminados en consonante: *cordial, simples, feliz, comum*.
 - Femenino de los adjetivos compuestos: *hispano-americana*.
- El número: sigue las reglas generales de los sustantivos.
 - Plural de los adjetivos simples.
 - Plural de los adjetivos compuestos.
- Función: predicativa y atributiva.
- Colocación y concordancia con el sustantivo.
- Sustantivación del adjetivo mediante el determinante.
- Grados:
 - Positivo.
 - Comparativo de superioridad, inferioridad e igualdad: *mais/menos... (do) que, tão... como/quanto*. Comparativos irregulares: *melhor, pior, maior, menor*.
 - Superlativo: absoluto y relativo.
 - Superlativo absoluto sintético: regla de formación general con el sufijo *-íssimo*; alteraciones en el lexema (*belo/belíssimo, terrível/terribilíssimo, feliz/felicíssimo, comum/comuníssimo, vão/vaníssimo*); formación del superlativo absoluto sintético a través de otros sufijos (*fácil/facilimo, livre/libérrimo*).
 - Formación del superlativo a través de la adición de prefijos (*arqui-, extra-, hiper-, super-*, etc.).
 - Superlativo absoluto analítico, con *muito*, y con otros adverbios (*imensamente, extraordinariamente, excessivamente, grandemente...*).
 - Superlativo relativo: *o mais... de...*
 - Superlativos anómalos: *ótimo, péssimo, máximo, mínimo*.

El artículo

- El artículo determinado:
 - Morfología; formas contractas: *ao(s)/à(s), do(s)/da(s), no(s)/na(s), pelo(s)/pela(s)*.
 - Valores principales.
 - Usos:
 - Con nombres propios de países y continentes: *a França, a Europa...*

- Con nombres propios que derivan de sustantivos apelativos: *o Porto, a Covilhã, o Rio de Janeiro*.
- Con nombres propios de persona: *o João, a Maria*.
- Después de *ambos* y *todo*: *peessoas de ambos os sexos, Todo o homem é mortal*.
- Con el CD del verbo *haber* impersonal: *há os vendedores automóveis*.
- Con el posesivo: *o meu irmão*.
- Omisión del artículo:
 - En construcciones sintácticas variadas: *gostar de legumes, jogar futebol, tocar piano, ver televisão, ir de metro*.
 - Con los días de la semana: *O António vem quarta-feira*.
- El artículo indeterminado:
 - Morfología.
 - Valores principales.
 - Usos frecuentes:
 - Con el indefinido *outro*: *uma outra condição*.

Los demostrativos

- Morfología: formas variables e invariables. Formas contractas: *neste..., nesse..., naquele.../des-te..., desse..., daquele.../àquele(s), aquela(s), àquilo*.
- Posición en el sintagma.
- Usos básicos:
 - Situación en el espacio y en el tiempo.
 - Identificación.
 - Presentación.
 - Alusión a lo que se ha dicho o a lo que se va a decir.
- Combinación con los adverbios demostrativos *aqui, aí, ali*: *Gosto desses sapatos aí*.
- Los demostrativos en función pronominal.

Los posesivos

- Morfología. Uno y varios poseedores.
- Concordancia con el sustantivo que denota el objeto poseído.
- Posición del posesivo en el sintagma. Uso del artículo determinado con el posesivo antepuesto al sustantivo.
- Sustitución del posesivo por *dele, dela, do senhor*, etc., para evitar la ambigüedad.
- Usos:
 - Relación de posesión o pertenencia, real o figurada.
 - Otros valores secundarios.
- Sustantivación del posesivo.

Los cuantificadores

- Ordinales hasta el 10.º.
- Indefinidos más frecuentes, adjetivos y pronombres: *algum, alguém, algo / nenhum, ninguém, nada*.
 - Posición, concordancia y usos. Uso habitual del plural *nenhuns, nenhuma*.
 - Uso de *alguma coisa* en lugar de *algo*: *Alguma coisa correu mal; Há alguma coisa de errado*.
 - Doble negación impuesta por el orden de los elementos del enunciado: *Não há nada a fazer*. Las formas *muito/pouco/demasiado/bastante* + sustantivo. Flexión y concordancia.
- Las formas *todo, tudo*.

- El determinante *todo*:
 - Flexión y posición en el grupo nominal. Anteposición y posposición respecto del sustantivo: *toda a minha alma, a minha alma toda*.
 - Valores:
 - Expresión de la totalidad de las partes: *toda a obra de Platão e Aristóteles*.
 - Expresión de la totalidad numérica: *todos os homens*.
 - Intensificador: *ella ficou toda contente*.
 - El pronombre *tudo*: *tudo se passa no mesmo plano*.
 - Uso como adjetivo: *tudo isto, tudo o que, tudo o mais...*
- La forma *outro*. Morfología y posición en el grupo nominal.
 - Compatibilidad con el artículo definido y con el posesivo: *o outro filho, o meu outro filho*.
 - Compatibilidad con el artículo indefinido: *uma outra fórmula*.
 - Posición de *outro* en el grupo nominal con numerales cardinales: *as suas duas outras obras principais*.
- Números cardinales. Flexión y concordancia de *dois, duas*. Flexión y concordancia de las centenas a partir de *duzentos*. Empleo de la conjunción *e* entre las centenas, decenas y unidades: *duzentos e dois rapazes, dois mil e um problemas, ano dois mil e dezasseis*.
- Los ordinales hasta diez: formación y uso.
- Algunos múltiplos y su flexión: *duplo, dupla; triplo, tripla*.
- Partitivos de uso más frecuente. Pesos y medidas: *quilos, gramas, litros, uma fatia de, uma porção de, uma cabeça de, um dente de, um molho de, um maço de, uma mão-cheia de, uma colherada de...*
- Formas partitivas y multiplicativas: *um bocado de, um pouco de, um bocadinho de, uma duzia, meio/a, um quarto de...*

El pronombre personal

Pronombres en función de sujeto.

- Morfología. Variación de género de la 3.^a persona del singular y plural. Contracción de los pronombres de 3.^a persona con las preposiciones *de* y *em*: *dele(s), dela(s) / nele(s), nela(s)*.
- Usos:
 - Ausencia como norma general.
 - Presencia:
 - Para llamar la atención sobre la persona del sujeto: *Tu tens muita sorte*.
 - Para contrastar dos personas diferentes: *Eu estive em África; ele não*.
 - Para evitar la ambigüedad cuando la forma verbal es común a la 1.^a y a la 3.^a persona de singular: *eu, ele, ela*; o cuando aparece el tratamiento de cortesía: *ele(s), ela(s), você(s), o(s) senhor(es), o João, o João e a Maria, o professor...*
 - Para enfatizar el tratamiento formal: *O que quer o senhor?*
 - Con la omisión del verbo: *—Quem vai à festa? —Eu*.
 - Formas de tratamiento: contraste *tu / você / o senhor, a senhora*; contraste.
 - Neutralización de la segunda persona de plural. Uso de *vocês* en lugar de *vós*. Contraste *vocês/os senhores, as senhoras*.
 - Uso de *a gente* en lugar de la primera persona de plural: *Não te preocupes: a gente faz isso*.

Pronombres en función de complemento.

- Morfología de la serie tónica. Las formas *connosco, convosco*. Uso de *convosco* orientado a la 3.^a persona de plural. Uso de *si, consigo* orientado al tratamiento de cortesía.
 - Uso:

- En complemento de nombres: *Vive de forma diferente de ti.*
- En OD o OI: *Foi a mim que o João viu; Foi a mim que o João deu o livro.*
- En complementos del verbo: *Tudo isto foi feito por si; Gosto de ti.*
- Uso enfático y ocasional con el pronombre átono: *O João viu-me a mim e não a ele.*
- Morfología de la serie átona. Orientación de *vos* a la 3.^a persona de plural. Combinaciones y contracciones entre los átonos de 1.^a, 2.^a y 3.^a persona con *o(s)*, *a(s)*: *mo(s)*, *ma(s)* / *to(s)*, *ta(s)* / *lho(s)*, *lha(s)* / *no-lo(s)*, *no-la(s)* / *vo-lo(s)*, *vo-la(s)*. Alteración de los clíticos *o(s)*, *a(s)*, después de *-r* y *-s*, y de nasal, a *lo(s)*, *la(s)* y *no(s)*, *na(s)* respectivamente: *Quero fazê-los; Tu ama-la; Propuseram-no; Põe-nas.*
- Posición respecto del verbo: proclisis, enclisis y mesoclisís.
 - La enclisis como la colocación habitual del pronombre personal átono.
 - Contextos en los que se da la proclisis: con formas de negación (*não, nunca, jamais, ninguém, nada...*); en oraciones introducidas por interrogativos o exclamativos (*Quem o fez? Como a quer!*); en oraciones subordinadas (*Quando o vi, já era tarde*); en frases de infinitivo introducidas por preposición —exceptuando *a*— (*Tem medo de o dizer*); con ciertos adverbios y pronombres antepuestos al verbo: *-bem, mal, ainda, sempre, já, só, talvez, todo, tudo, alguém, qual-quer...* (*Ja mo tinhas dito; Talvez o faças; Alguém a quer?*).
- Uso enfático y ocasional de la duplicación del OD o del OI con el pronombre personal átono. La duplicación en el registro oral informal.

Interrogativos, exclamativos y relativos

- Interrogativos invariables: *que?, quem?* Interrogativos con variación de número —*qual?, quais?*— y de género y número —*quanto(s)?, quanta(s)?*—. Adverbios interrogativos: *onde?, aonde?, como?, porque?/porquê?*
- Posición inicial y posición final del interrogativo en la frase.
- Uso dos interrogativos *por que?, porque?, porquê?*
- Uso de *qual?, quais?* con omisión del verbo copulativo: *Quais as linhas prioritárias da sua intervenção?*
- El refuerzo enfático en la frase interrogativa: uso de *o que?* y del refuerzo *é que*: *O que é que fizeste?*
- Uso exclamativo de los pronombres anteriores. El adverbio intensificador (*o*) *quanto*: *Se os filhos soubessem o quanto nos devem!* La construcción intensificadora del tipo *Como é difícil fazer bem estas coisas!*
- Relativos invariables: (*o*) *que, quem*; relativos con variación de número —(*o, a*) *qual, (os, as) quais*— y de género y número —*quanto(s), quanta(s)*—. Adverbios relativos: *onde, donde, como.*
- Uso de la forma invariable *que* en las construcciones copulativas enfáticas: *Foi hoje que fiz o exame; Foi o João que vi ontem.*

EL ÁMBITO DEL VERBO

Tiempos verbales

Modo: indicativo

Presente

- Morfología de los verbos regulares e irregulares más frecuentes: *ser/estar/ter/ir/vir/ pôr...*
- Presente de los verbos reflexivos más habituales: *lavo-me, deitamo-nos.*
- Usos:

- En relación con el presente: actual (*Estou contente*), habitual (*Ao domingo corro no parque*), durativo (*Moro na Rua D. João IV*).
- En relación con el futuro (*Amanhã parto de férias*).
- En relación con el pasado (*É neste dia que o João descobre tudo, pois ele não conhecia absolutamente nada*).
- El presente de mandato (*Fazes o trabalho de casa esta tarde*).

Pretérito perfecto simple

- Morfología de los verbos regulares e irregulares más frecuentes.
- Usos:
 - Acción que se produce en un momento del pasado (*Na semana passada acabei os exames; Hoje acabei os exames*).
 - Acción que se repite o dura en el pasado (*Naquela altura tive sempre insónias*).
 - Contraste con el pretérito perfecto compuesto (*Fez o trabalho de casa / Tem feito o trabalho de casa*).
 - Contraste con el imperfecto: expresión de un pasado habitual o de una acción durativa no limitada en el tiempo, frente a la acción momentánea o puntual expresada por el pretérito perfecto simple.

Pretérito perfecto compuesto

- Morfología. Contextos de uso de las formas con el verbo auxiliar *ter* y con el auxiliar *haver*. Paradigma de los participios pasados irregulares. Contextos de uso de los participios de los verbos abundantes. Posición del pronombre personal átono en la forma verbal: *Tenho-os feito*.
- Usos: repetición o continuidad de la acción verbal. Contraste con el pretérito perfecto del español.

Pretérito imperfecto

- Morfología del imperfecto: formas regulares e irregulares.
- Usos:
 - Descripción de una acción en el pasado (*O João era alto e magro*).
 - Acción habitual en el pasado (*Naquela altura corria muito*).
 - Expresión de una acción simultánea a otra pasada (*Estava dormido quando eles chegaram a casa*).
 - Expresión de la cortesía (*Gostava de lhe dar os parabéns*).
 - Sentido potencial, en sustitución del condicional simple (*Se fizesse isso, tinha um problema*).

Futuro imperfecto

- Morfología del futuro simple. Verbos regulares e irregulares más comunes.
- Usos:
 - Expresión de una acción futura cada como segura o como probable (*Amanhã falarei com ele*).
 - Expresión de la duda o suposición (*Quem é que estará em casa?*).
 - Expresión de una orden o suplica (*Amanhã falarás com ele*).
- Sustitutos del futuro imperfecto: presente de indicativo de *ir* + infinitivo (*Vou correr a maratona do Porto*); presente de indicativo de *haver* + *de* + infinitivo (*Hão-de convocar as eleições em Janeiro*).

Condicional

- Morfología de las formas simples de los verbos regulares y de los irregulares más comunes.
- Usos:

- Expresión de una acción posterior a otra pasada (*O João disse que o exame seria no dia seguinte*).
- Expresión de la cortesía y del deseo (*Gostaria de os ouvir; Poderias abrir a Janela?*).
- Uso habitual del pretérito imperfecto de indicativo en lugar del condicional simple.

Modo: imperativo

- Morfología de las formas regulares y de las irregulares más frecuentes. El imperativo afirmativo y negativo. Neutralización de la segunda persona del plural por la tercera de plural. Imperativo con las formas de tratamiento: *você, o senhor / os senhores*. Colocación de los pronombres personales átonos en las formas de imperativo afirmativo y negativo.
- Usos:
 - Expresión de una orden: *Leva os pratos!*
 - Expresión de un consejo: *Estuda para o exame...*
 - Expresión de una invitación: *Vem à minha casa.*
 - Para dar indicaciones: *Siga em frente e vire à esquerda.*
 - Formas lexicalizadas: *Olha! Anda!*

Modo: subjuntivo**Presente**

- Expresiones más frecuentes para expresar opinión: *Não acho que seja assim; Não me parece que isso vá acontecer.*
- Morfología del subjuntivo para la formación de los imperativos más frecuentes en la tercera persona de singular y de plural.

Formas no personales

- Infinitivo: morfología de la forma no flexionada. El infinitivo flexionado: morfología de las formas flexionadas.
 - Usos del infinitivo no flexionado:
 - Uso impersonal: *Viver é querer.*
 - En perífrasis verbales: *Tenho de fazer isso; Vou fazer isso; Estou a correr; O que andas a fazer?; O António começou a cantar; Amanhã vamos almoçar juntos...*
 - Con verbos en función de sujeto o complemento (*apetece-me / penso / quero / gosto de / não me importo de + infinitivo*).
 - Usos de las formas flexionadas:
 - Con sujeto del infinitivo expreso: *Isto é para tu te lembrares.*
 - Con sujeto que se quiere dar a conocer por medio de la desinencia verbal: *Convém fazerem isso.*
 - Colocación de los pronombres personales átonos con las formas flexionadas de infinitivo.
- Participio: morfología de los verbos regulares y de los irregulares más frecuentes. Los verbos abundantes.
 - Usos:
 - Como morfema léxico de los tiempos compuestos: *tinha visto.*
 - Como adjetivo: *enfurecido; chateada.*
- Gerundio: morfología.
 - Usos:
 - En perífrasis durativas con *ir* o *vir*: *Vai comendo; Todo o esforço que vinha fazendo.*

- Diferencias dialectales en el uso de infinitivo o gerundio con las perífrasis durativas de *estar* y *andar*: *O António está a dormir / está dormindo; O que andas a fazer / andas fazendo.*

Sintaxis del verbo

- Clases: copulativos, predicativos (transitivos, intransitivos, reflexivos, pronominales, recíprocos e impersonales) y auxiliares: *ter, haver, ser, estar.*
- Verbos auxiliares: *ter, haver, ser*. Contextos de uso de los tiempos auxiliares con *ter* y con *haver*.
- El verbo *ser*:
 - Usos:
 - Expresión de cualidades y eventos considerados permanentes: identificación, profesión, origen, nacionalidad, estado civil, ideología, religión, hora, fecha, o ubicación temporal y espacial, composición, precio...; expresión objetiva de un hecho.
- El verbo *estar*:
 - Usos:
 - Expresión de las cualidades y eventos considerados transitorios: estado físico y ánimo, ubicación espacial, localización temporal, tiempo meteorológico: *Hoje está bom tempo.*
- Diferencias de uso entre *ser* y *estar* con ciertos adjetivos: *A Maria é casada / A Maria está casada.*
- Construcciones con *ser* en portugués y con *estar* en español: *É proibido fumar; Não é permitido comer na sala; A casa do António é muito perto...*
- Estudio de verbos que ofrecen más dificultades: *estar/ficar; poder/conseguir...* Estudio de las diferencias, en portugués y en español, del régimen preposicional o de la construcción sintáctica de ciertos verbos: *gostar de, aproximar-se de, parecer-se com, esperar por, preocupar-se com, importar-se de, falar em...*
- El objeto directo y el objeto indirecto: uso muy restringido del objeto directo preposicionado (*Foi a mim que ele viu, pero Vi o João*); uso muy restringido de la duplicación del OD y del OI.

Pasiva e impersonalidad

- Verbos para la expresión del tiempo atmosférico: *Faz bom tempo; Está chuva*; otros verbos impersonales relacionados con el clima: *chove, neva, troveja...*
- Pasiva refleja: *Vendem-se casas; O exercício faz-se desta forma.*
- Uso de la pasiva perifrástica sin complemento agente: *Fui roubado no supermercado.*

Perífrasis verbales

- Aspecto durativo: *estar a + infinitivo* (presente e imperfecto). Diferencias dialectales en el uso de la perífrasis durativa con gerundio: *Estou a correr / Estou correndo.*
- Aspecto habitual: *costumar + infinitivo.*
- Aspecto incoativo: *começar a / voltar a + infinitivo.*
- Aspecto terminativo: *acabar de / deixar de / terminar de + infinitivo.*
- Expresión de obligación o necesidad: *ter de + infinitivo, dever + infinitivo, há que + infinitivo.*
- Expresión de permiso o de posibilidad: *poder + infinitivo.*
- Expresión de la capacidad: *conseguir saber + infinitivo.*
- Expresión de la prohibición: *no poder + infinitivo.*
- Expresión de intención y deseo: *ir / tencionar / pensar / gostar de / querer / esperar + infinitivo.*
- Aspecto durativo y expresión de la progresión: *continuar a / andar a + infinitivo.*

PALABRAS INVARIABLES

El adverbio

- Clases y grados del adverbio.
 - Adverbios y locuciones para situar en el espacio: *aquí, aí, ali, cá, lá, perto (de), longe (de), dentro (de), fora (de), acima, abaixo, diante (de), à frente (de), detrás (de), junto (de / a), ao pé (de), à direita, à esquerda.*
 - Adverbios y locuciones para situar en el tiempo: *agora, hoje, amanhã, ontem, anteontem, nunca, sempre, primeiro, logo, antes (de), depois (de), então, à noite, à tarde, de manhã, de tarde, de noite, em breve.*
 - Adverbios y locuciones para expresar frecuencia: *de vez em quando, por vezes, às vezes, normalmente, frequentemente, com frequência, sempre, nunca, quase sempre, quase nunca.*
 - Adverbios de cantidad: *pouco, bastante, nada, muito.*
 - Adverbios de modo: *assim, bem, depressa, devagar, mal, melhor, pior,* y casi todos los acabados en *-mente*.
 - Adverbios de afirmación y negación: *sim, certamente, efectivamente, com certeza, sem dúvida, também, não, tão-pouco, também não.*
 - Adverbios y locuciones para marcar el inicio de una acción y para delimitar su duración: *no inicio, primeiro, no fim, afinal, finalmente.*
 - Gradación básica del adverbio (*mais depressa, pertíssimo, pior, melhor, bem longe, muito mal, muitíssimo bem*).

Las preposiciones

- Valores de *a*:
 - Movimiento:
 - En el espacio: *à Faculdade de Letras / ao Instituto Politécnico.*
 - En el tiempo: *daqui à duas semanas; das oito às dez.*
 - Nocional: *programa destinado aos mais jovens.*
 - Situación:
 - En el espacio: *encostado à porta, a sul de Sines.*
 - En el tiempo: *à noite; ao Domingo.*
 - Nocional: *estar à vontade.*
 - Introdutor del objeto indirecto: *Ofereci ao João dois livros.*
 - Contracción de la preposición con el artículo determinado y con los demostrativos *aquele(s), aquela(s), aquilo* (véase el apartado correspondiente al artículo).
- Valores de *con*:
 - Compañía o acompañamiento: *com a minha parceira; almoçar com pão.*
 - Instrumento, modo: *agir com cuidado; ficar com fome.*
- Valores de *contra*:
 - Movimiento: *lançar pedras contra o veículo.*
 - Nocional: *Contra factos não há argumentos.*
- Valores de *de*:
 - Movimiento (origen o procedencia, distancia desde un punto, posesión, materia):
 - En el espacio: *Partiu do Porto; Venho de casa; Estou a telefonar de Madrid.*
 - En el tiempo: *Dá aulas de manhã; Tenho aulas das cinco às nove.*
 - Nocional: *ir de passeio; vir de metro; um livro do João; uma mesa de madeira.*
 - Contracción de la preposición con el artículo determinado, con los demostrativos y con los pronombres personales de 3.ª persona en función de sujeto (véanse los apartados correspondientes).

- Valores de *desde*:
 - Movimiento (alejamiento desde un punto de partida, habitualmente en correlación con *até*):
 - En el espacio: *desde Lisboa até ao Porto*.
 - En el tiempo: *Estou a trabalhar desde Janeiro; Esteve a trabalhar desde Janeiro até Abril*.
- Valores de *en*:
 - Movimiento:
 - En el espacio: *As empresas deslocam-se de país em país*.
 - En el tiempo: *Corro de vez em quando*.
 - Nocional: *Ele desfaz-se em sorrisos*.
 - Situación:
 - En el espacio: *Moro na Rua da Alegria*.
 - En el tiempo: *Comecei a dar aulas em 1994; O exame é na próxima quarta-feira*.
 - Nocional: *O António entrou em pânico*.
 - Contracción de la preposición con el artículo determinado, con los demostrativos y con los pronombres personales de 3.^a persona en función de sujeto (véanse los apartados correspondientes).
- Valores de *até*:
 - Movimiento (aproximación y llegada a un punto):
 - En el espacio: *Ele veio até à Faculdade*.
 - En el tiempo: *Trabalharei até terça-feira*.
 - Combinación de *até* con la preposición *a*.
- Valores de *para*:
 - Movimiento (dirección, finalidad, destino...):
 - En el espacio: *Levou-o para casa; As flores são para o Joaquim*.
 - En el tiempo: *A composição é para amanhã; Tornou-se famoso de um dia para o outro*.
 - Nocional: *Dou-te o dinheiro para os convidares*.
 - Contraste en el uso de *a* y de *para* en su uso de movimiento en el espacio: *Vou a Lisboa* vs. *Vou para Lisboa*.
- Valores de *perante*:
 - Situación (posición de anterioridad en relación con un punto, presencia):
 - En el espacio: *Fiquei várias horas perante a casa*.
 - Nocional: *Perante o acontecido, ficou envergonhado*.
- Valores de *por*:
 - Movimiento:
 - En el espacio: *Viajou pela costa*.
 - En el tiempo: *Ficou por muito tempo sem computador*.
 - Nocional: *Leu os jornais um por um*.
 - Situación:
 - En el espacio: *Eles moram por baixo*.
 - En el tiempo: *Chegarei pelas seis*.
 - Nocional: *Vi a Maria por acaso; Isso foi feito pelo João*.
 - Contracción de la preposición con el artículo determinado (véase el apartado correspondiente).
- Valores de *sem*:
 - Ausencia de alguien o de algo: *sem a mala; sem remorsos*.
- Valores de *sobre*:

- Situación (en relación con un límite, aproximación, contacto...):
 - En el espacio: *Pôs o copo sobre a mesa.*
 - Nocional: *Conversei com ele sobre política.*
- Locuciones preposicionales: *perto de, longe de, diante de, à frente de, debaixo de, em cima de, ao lado de, ao pé de, junto a / de, em frente de, ao redor de, dentro de* (espacial y temporal).
- Verbos que habitualmente se construyen con preposición: *gostar de, parecer-se com, preocupar-se com, reparar em, apaixonar-se por, falar de / em / sobre...*

Las conjunciones

- Copulativas: *e, nem.*
- Disyuntivas: *ou, quer... quer, seja... seja.*
- Adversativas: *mas.*
- Explicativas: *porque, pois, visto que.*

SINTAXIS DE LA ORACIÓN

Constituyentes, orden y concordancia de la oración

- Concordancia sujeto-verbo, sujeto-verbo-atributo.
- Orden de los elementos en cada tipo de oración. Orden de los constituyentes en la frase de infinitivo.

Modalidades de la oración

- Estructura de la oración según la intencionalidad comunicativa: declarativa, interrogativa (directa e indirecta), exclamativa e imperativa.

Oraciones coordinadas

- Copulativas: *e, nem.*
- Disyuntivas: *ou.*
- Adversativas: *mas.*
- Explicativas: *pois.*

Subordinadas sustantivas

- De infinitivo en función de sujeto, en construcciones con el verbo *ser*: *é necessário, é preciso, é possível, é importante (É necessário fazer desporto)* y con verbos como *convir, interessar, importar...* (*Não convém comer muito*).
- De infinitivo en función de OD, con verbos como *querer, preferir, pensar, tencionar, espera*: *Espero morar aqui durante muito tempo.*
- Oraciones completivas en función de OD:
 - Con verbos como *achar, pensar, julgar, parecer...* en forma afirmativa: *Parece-me que vai chover; Julgo que ele chega hoje.*
 - Con verbos de lengua: *dizer, perguntar, responder...*: *Diz que vai correr amanhã.*

Subordinadas de relativo

- Oraciones relativas en indicativo: *O filme que vi é muito bom.* Oraciones de relativo introducidas por algunas preposiciones: *O ano em que ele foi eleito; O livro de que te falei; A rua por que pasámos.*

RELACIONES LÓGICAS, TEMPORALES Y ESPACIALES

Expresión del tiempo

- Marcadores para la ubicación temporal: *hoje, amanhã, (na) quinta-feira, na próxima quinta-feira, no próximo dia, à(s) segunda(s)-feira(s), na semana que vem, agora, ontem...*
- Marcadores de límite temporal: *de manhã, de tarde, à tarde, de noite, à noite, das... às, desde as... até às, há, desde, durante...*
- Marcadores de frecuencia y hábito: *todos os..., todas as, ao fim-de-semana, aos fins-de-semana, às / por vezes, (quase) sempre, (quase) nunca, bastante, pouco, muito, muitíssimo*. Combinación *não... nunca* según la posición de este último: *Nunca viajo; Não viajo nunca*.
- Subordinadas temporales. Relaciones de anterioridad, posterioridad y simultaneidad: *quando + presente/pasado; antes de, depois de + infinitivo (flexionado); desde que + presente/pasado; enquanto + presente/imperfecto, + imperfecto (dos acciones habituales y simultáneas en el pasado: Enquanto eu estava a fazer o jantar, tu estavas a ver televisão)*.

Expresión del lugar

- Marcadores para la ubicación espacial. Preposiciones, adverbios y locuciones (véanse los apartados correspondientes). Oraciones subordinadas de relativo con *onde*: *A casa onde morava*. Contraste *onde / donde (de onde)*: *Foi viver para a Argentina, donde regressou no ano passado*.

Expresión del modo

- Véase el apartado relativo al adverbio.
- Antecedente del adverbio relativo *como*: *Não gosto da forma como está a olhar para mim*.

Expresión de la causa y la consecuencia

- Uso de *por* con grupo nominal o con infinitivo para justificar una elección.
 - Uso, en la frase interrogativa, de *porque, por que, porquê*.
- Introdutores de la subordinación causal: *porque, já que, visto que, dado que...*
- Introdutores de la subordinación consecutiva: *tal, que; tanto(s)/tanta(s), que; tão, que; de tal forma/maneira, que*.
- Partículas de sentido consecutivo: *por isso, por conseguinte, então, conseqüentemente...*

Expresión de la finalidad

- *Para* en la expresión de la finalidad o motivación.
- Subordinadas finales: *para + infinitivo (flexionado)*: *Estuda português para trabalhar no Brasil; Não vim cá para ele me dizer isso*. Contextos de uso del infinitivo flexionado en la oración final introducida por *para*.

Expresión de la condición

- La oración condicional con *se + indicativo*, para expresar (solo) una condición relacionada con una acción que está ocurriendo o que ocurre habitualmente: *Se estás em casa, fazes o jantar; Se chove, vou de autocarro*.

Expresión de la comparación

- Comparación de objetos, personas, cualidades, propiedades...: *(quase) igual a; o(s) mesmo / a(s) mesmas; mais, mais... (do) que, menos... (do) que, tanto... como; parecer-se com...*
- Subordinadas comparativas de modo o cualidad con *como*: *Tudo isto é como eu o imaginava*.
- Superlativos: véase el apartado correspondiente relativo al adjetivo.

Expresión de la oposición y la concesión

- Expresión de la oposición con *mas, porém, contudo, no entanto...*
- La locución preposicional de sentido concesivo *apesar de* con grupo nominal o con infinitivo (flexionado): *Apesar da sua constipação, foi passear; Apesar de gostarmos muito um do outro, somos muito diferentes.*

Otros conectores de gramática textual

- Estructuradores de la información:
 - Ordenadores de inicio (*primeiro*), de continuidad (*logo, depois, também, [para] além disso, então*) y de cierre (*por último*).
- Marcadores de probabilidad: *se calhar, talvez, seguramente, às tantas*.
- Operadores discursivos focalizadores para destacar un elemento: expresión de la convergencia (*também / também não, tão-pouco*) y de la divergencia (*sim, pois / não, pois não*). Uso, para afirmar, en la respuesta, del verbo principal de la pregunta: —*Foste à Faculdade?* —*Fui*.
- Operadores discursivos de concreción o especificación: *por exemplo, sobretudo, nomeadamente*.
- Operadores discursivos de justificación: *é que*.
- Controladores del contacto: formas de modalidad interrogativa (*Não é? Pois não?*) y formas de origen imperativo (*olha/olhe, ouve/oiça*).

NIVEL BÁSICO A2 – IDIOMA RUSO

3.6. COMPETENCIA Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS PARA EL IDIOMA RUSO

- El alfabeto cirílico: relación entre letras y sonidos, pronunciación y escritura. Reconocimiento de los rasgos distintivos, de las variantes de pronunciación fonológicas y fonéticas.
- Los sonidos vocálicos y consonánticos.
 - Sonidos y fonemas vocálicos ([э], [а], [о], [у], [и], [ы]) y sus combinaciones ([u] + [a] = <я>, [u] + [y] = <ю>, [u] + [o] = <ё>, [u] + [э] = <е>).
 - Vocales acentuadas:
 - Tipos de vocales según el nivel de subida de la lengua:
 - Vocales de subida baja de la lengua: *a*.
 - Vocales de subida media de la lengua: *э, о*.
 - Vocales de subida alta de la lengua: *и, ы, у*.
 - Después de consonantes duras se pospone ortográficamente *a, o, y, э, ы*.
 - Después de consonantes blandas se pospone ortográficamente *я, ё, ю, е, и*.
 - Las vocales acentuadas relativamente tienen un acento más duro y más intenso.
 - Vocales no acentuadas:
 - Reducción de vocales en posición átona. No se cambia la calidad de vocales de *и, ы, у* en la posición átona.
 - Pronunciación de vocales *a, o* en posición átona: al principio de la palabra y en la primera sílaba pretónica, como [Λ] (*доска* /дЛскá/), y en otras sílabas átonas, como [ь] (*молоко* /мьЛЛкó/).
 - Pronunciación átona *e, я*: en la primera sílaba pretónica, como: [и] (*сестра* /сйстрá/), en otras sílabas como [ь] (*телефон* /тьлйфóн/), al final absoluto de la palabra, en las terminaciones postónicas en la posición de la letra *я* como [ья] (*имья* /йьмья/, *преподавателя* /прьпэдЛвátьлья/, *любят* /лубьт/).
 - Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones: [б], [б'], [н], [н'], [д], [д'], [м], [м'], [з], [з'], [к], [к'], [в], [в'], [ф], [ф'], [з], [з'], [с], [с'], [ж], [ш], [ш'], [х], [ч], [ч'], [л], [л'], [п], [п'], [л], [л'].

- La diferencia entre consonantes duras y blandas:
 - [в] *вот* – [в'] *вино*.
 - [ð] *дом* – [ð'] *день*.
 - [т] *торт*, [т'] *тётя*.
- La diferencia entre consonantes sonoras y sordas, y su emparejamiento:
 - б – п : [б] *банан* – [п] *папа*.
 - в – ф : [в] *вода* – [ф] *форма*.
 - г – к : [г] *город* – [к] *кот*.
 - д – т : [д] *дом* – [т] *тон*.
 - з – с : [з] *зонт* – [с] *собака*.
 - ж – ш : [ж] *жираф* – [ш] *шук*.
 - Consonantes de realización exclusivamente dura: *ш, ж, ц*.
 - Consonantes de realización exclusivamente blanda: *ч', щ', й*.
 - Consonantes de realización exclusivamente sonora: *л – л', м – м', н – н', р – р', й*.
 - Consonantes de realización exclusivamente sorda: *х – х', ц, ч', ц*.
 - Clasificación de las consonantes:
 - Sonidos oclusivos sordos (bilabiales [П, П'], dentales [Т, Т'], velares [К, К']).
 - Sonidos oclusivos sonoros (bilabiales [Б, Б'], dentales [Д, Д'], velares [Г, Г']).
 - Sonidos africados (dentales [Ц], alveolares y prepalatales [Ч']).
 - Sonidos fricativos sordos (labiodentales [Ф, Ф'], dentales [С, С'], alveolares y prepalatales [Ш/Щ], velares [Х, Х']).
 - Sonidos fricativos sonoros (labiodentales [В, В'], dentales [З, З'], alveolares y prepalatales [Ж]).
 - Sonidos nasales ([М, М'], [Н, Н']).
 - Sonidos laterales ([Л, Л']) y vibrantes ([Р, Р']).
 - Semiconsonantes palatales ([Й]).
- Reglas básicas de pronunciación:
 - Ensordecimiento de las consonantes en posición final de palabra (*клуб* [п]).
 - Asimilación (sonorización/ensordecimiento) entre consonantes sordas y sonoras (*водка* [т], *отдых* [ð]).
 - Asimilación entre consonantes duras y blandas (*закончить* [звкónchit']).
 - Asimilación en contacto entre fricativas y africadas prepalatales (*с женой* [зжнóй]).
 - Reducción vocálica: pretónica (*свма́*), antepretónica (*сэмвмý*) y postónica (*хврóшя*).
 - Pronunciación de combinaciones de consonantes: тс, дс = [ц] (*детский*); тся, тья = [ца] (*учиться*); сч, зч, жч = [щ] (*счёт, мужчина*); сш, зш = [шш] (*без шапки*); сж, зж = [жж] (*приезжать*); чт = [шт] (*что*); чн = [шн] (*конечно*).
 - Combinación con consonantes sin realización fonética: *стн* → *сн* (*известный*); *зди* → *зи* (*поздно*), *лнц* → *нц* (*солнце*), *вств* → *ств* (*чувствовать*), *стл* → *сл* (*счастливый*), *рдц* → *рц* (*сердце*).
 - Pronunciación de [ы] de la letra «и» después de preposiciones y palabras que terminan en consonante dura en caso de pronunciación unida: *в институт* (*в+и* → *вы*), *автобус идёт* (*с+и* → *сы*).
- La vocal móvil: *отец* [vɛ́ts] – *отца* [vɛtsá] – *отцу* [vɛtsú].
- Alternancia consonántica (*рука* – *ручка*).
- Sílabas tónicas y átonas. Monosílabos inacentuados.
- Acento y tonicidad. Patrones tonales en el sintagma.
- Cambio de posición del acento de raíz a terminación en las formas del plural del género masculino y neutro: *город* – *города́, мо́ре* – *моря́, словарь* – *словари́*.

- Cambio de posición del acento de terminación a raíz del plural del género femenino y neutro: *странá – страны, письмó – письма*.
- Las construcciones de entonación:
 - ИК-1 (*Мама дома*).
 - ИК-2 (*Кто это?*).
 - ИК-3 (*Мама дома?*).
 - ИК-4 (*Она студентка. А он?*).
 - ИК-5 (*Как хорошо!*).
- Construcción de entonación de dos sintagmas:
 - ИК-3 + ИК-1 (*Москва - / столица России*).
 - ИК-3 + ИК-1 (*Завтра вечером / в клубе концерт*).
 - ИК-4 + ИК-1 (*Я изучаю русский язык, / потому что хочу учиться в России*).
 - ИК-1, ИК-2, ИК-3, ИК-4 en frases con enumeración (*Москвичи строят дома, /магазины/, стадионы/, театры/, школы*).

3.7. COMPETENCIA Y CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS PARA EL IDIOMA RUSO

- Sistema de escritura: el alfabeto cirílico.
- Representación gráfica de fonemas y sonidos. Reconocimiento del sonido correspondiente a cada grafema según su posición relativa. El acento diacrítico en ruso; las vocales *e* y *ë*.
- Las vocales y sus combinaciones:
 - Permutación de las vocales *я* y *ю* en *a* y *y*, respectivamente, después de las consonantes *з, к, х, ш, ж, ц, ч, ц*: *чайка, шагать, птица, восхищаться*.
 - Permutación de la vocal *ы* por *и* después de las consonantes *з, к, х, ш, ж, ц, ч* (pero no *ц*): *широкий, хороший, жизнь, отцы*.
 - Permutación de la vocal *о* átona por *e* después de las consonantes *ш, ж, ц, ч, ц*: *жучок*, pero *внучек*.
- El signo duro [ъ] y el signo blando [ь] y su valor fonético-fonológico.
- Ortografía de las palabras extranjeras según su procedencia.
- Ortografía de cifras y números:
 - Formas de los números cardinales: *шестнадцать, тридцать четыре*.
 - Alternancia de cifras y letras en la expresión de la fecha: *8-ого мая 1976-ого года*.
 - Expresión de la hora. Uso de letras para el formato de 12 horas y uso de cifras para el formato de 24 horas: *два часа сорок минут, 14:40*.
 - Numeración romana de los siglos.
- La letra mayúscula a principio de oración, para los nombres propios y de instituciones y entidades. Contraste con otras lenguas.
- Los signos ortográficos: diéresis (*ёлка*), guion (*по-моему*) y signos de puntuación.
- El punto. Tipos de punto (punto y seguido, punto y aparte, punto final). Ausencia de punto en concurrencia con signos de cierre de interrogación y exclamación.
- La coma:
 - Enumeraciones.
 - Vocativos en posición inicial.
 - Adverbios de secuencia, orden o sucesión.
 - Separación de unidades y decimales.
 - Ausencia de coma entre sujeto y verbo.
 - Marcador de oraciones subordinadas.
- Los dos puntos:
 - Enumeración anunciada.

- En la expresión de la hora.
- En la expresión de la división matemática.
- Los puntos suspensivos en enumeraciones abiertas y enunciados inconclusos.
- Representación gráfica de las oraciones interrogativas y exclamativas. Ausencia del signo de apertura de la interrogación y la exclamación.
- Los paréntesis: complementos e incisos, clasificaciones y enumeraciones.
- El guion:
 - Corte de palabras al final del renglón.
 - En la expresión de la fecha.
- La raya:
 - Para marcar el lugar del verbo copulativo en las oraciones enunciadas en presente.
 - Para marcar intervenciones en diálogos, esquemas e índices.
- La barra:
 - En abreviaturas.
 - Como indicador de dos o más opciones.
 - Para la expresión de la operación de división matemática.
 - En las direcciones web.
- Las comillas dobles como marcador del estilo directo.
- Signos de puntuación en relación con las construcciones de entonación:
 - Punto: ИК-1, ИК-2.
 - Coma: ИК-3, ИК-4, а также ИК-1, ИК-2.
 - Dos puntos: ИК-1, ИК-2.
 - Guion: ИК-3, ИК-4.
 - Signo de interrogación: ИК-2, ИК-3, ИК-4.
 - Signo de exclamación: ИК-2, ИК-3, ИК-5.
- División de palabras al final de línea. Estructura silábica.
 - Normas de división de la palabra en ruso (*на-у-ка, зда-ни-е, руч-ка или ру-чка*).
 - Tendencia a la sílaba abierta (*ру-чка, дру-жба*), excepción en caso de combinación con la letra “й”, la última siempre se queda con vocal (*Бай-кал*).
 - Unión en caso prepositivo del sustantivo con su preposición (*в у-ни-вер-си-те-те*).
- Convenciones ortográficas y abreviaturas propias de la correspondencia personal (10.12. 2016 г.).
- Abreviaturas más frecuentes relacionadas con el léxico señalado para este nivel (*ул., пр., тел.*).

3.8. COMPETENCIA Y CONTENIDOS GRAMATICALES PARA EL IDIOMA RUSO

EL ÁMBITO DEL NOMBRE

El sustantivo

- Clases: comunes y propios, animados e inanimados.
- Género y número de los sustantivos.
 - Asignación de género gramatical.
 - Formación del plural regular y de los irregulares más frecuentes.
- El femenino como género no marcado: *собака, кошка*.
- Morfología: sufijos relacionados con los temas del nivel. Los sufijos diminutivos (reconocimiento y usos principales).
- El sistema de casos de los sustantivos rusos: reconocer su formación, significado y empleo en los sustantivos. Conocer de manera activa (en su producción) las terminaciones del singular, y reconocer las del plural.
 - Caso nominativo, singular y plural:

- Sujeto (*Мальчик играет*).
- Atributo (*Он инженер*).
- Vocativo (*Девочка, иди сюда!*).
- En construcciones con *вот, вон, что за* y en frases nominales (*Зима. Холод*).
- En construcciones nominales con la partícula *это* para señalar (*Это моя сестра. Она студентка. А это наш дом*) y para definir y valorar (*Яблоко - это фрукт. Русская культура - это интересно!*).
- Caso genitivo:
 - Complemento del nombre (*номер дома*).
 - Posesivo (*сын Марии*).
 - Fecha (*второго января*).
 - De materia (*из сукна*).
 - De origen o procedencia (*из Ялты*).
 - De carencia o ausencia (*нет воды*).
 - Con numerales de uso habitual (*в комнате четыре стола, 2, 3, 4 года, 5 лет, 2, 3, 4 рубля, 5 рублей*).
- Caso dativo:
 - Complemento indirecto (*Я даю маме*).
 - Algunos usos habituales del complemento de movimiento (*по бульвару, по телевизору*).
 - Para expresar la edad (*собаке 5 лет*).
 - En oraciones impersonales (*Пете нужно позвонить отцу*) y para expresar los gustos (*Мне нравится*).
- Caso acusativo:
 - Complemento directo como objeto de verbo transitivo (*Я вижу море, Мы любим рыбу*).
 - Contraste entre objetos animados e inanimados (*Вижу картину/Вужу Ивана, Марию*).
 - Complemento de dirección (*Он идет в университет*).
 - Complemento de tiempo (*В воскресенье*).
 - Para expresar valor, peso, etc. (*Стоит тысячу рублей*).
- Caso instrumental:
 - Complemento de instrumento (*писать пером*).
 - Comitativo (*гулять с другом, хлеб с маслом, кофе с молоком*).
 - Atributo con verbos *ser, estar, llegar a ser* (*стать писателем*).
- Caso prepositivo:
 - Complemento de lugar (*в поле, на фабрике*).
 - Contraste entre lugar y actividad (*в театре, на концерте*).
 - Contraste entre continente/isla, isla/ciudad (*в Испании, на Канарских островах, на Тенерифе, в городе Ла Лагуна*).
 - Complemento de argumento (*об истории, фильм о любви, передача о культуре, статья о политике*).
 - Complemento de tiempo con las preposiciones *в* y *на* (*Мой друг уехал в Америку в сентябре, На этой неделе школа не работает*).
- Sustantivos indeclinables (*метро, кафе*). *Singularia tantum, pluralia tantum* (*очки, деньги, брюки*).

El adjetivo

- El adjetivo: género (masculino, femenino y neutro). Concordancia del adjetivo y el sustantivo en caso, género y número.
- Flexión regular. Forma larga (*красный, красная, красное*). Terminación dura, blanda y mixta. Declinación del adjetivo en singular.
- Número. Formación del plural. Forma larga (*дорогой – дорогие*). Reconocimiento de las formas del adjetivo en plural.
- Adjetivos cortos más frecuentes (*рад, готов, занят, должен, болен*).
- El grado del adjetivo: positivo, comparativo (inferioridad, igualdad, superioridad), superlativo con *самый* (*самый сильный. Эверест – самый высокий пик в мире*) Construcciones comparativas:
 - *Более/менее* + (adjetivo o adverbio), *чем*. (*Этот суп более аппетитный, чем тот. Она одевается менее элегантно, чем её мать*).
 - *Так же* + (adverbio), *как*; *Такой же* + (adjetivo), *как*. (*Он такой же худой, как его брат*).
 - *Не так* + adverbio, *как*; *не такой* + adjetivo, *как*. (*Этот художник пишет не так красиво, как тот. Я бегаю не так быстро, как моя подруга*).

Los demostrativos

- Demostrativos: *это, этот, эта, эти, то, тот, та, те*.
- Declinación en singular y plural de los demostrativos. Producción de todos los casos en singular, reconocimiento de las formas de plural.

Los posesivos

- Posesivos: *мой, твой, её, его, наш, ваши, их, свой*. El pronombre *чей*.
- Relacionar la declinación de los posesivos y los demostrativos con la declinación de los adjetivos.
- Declinación en singular y plural de los demostrativos. Producción de todos los casos en singular, reconocimiento de las formas de plural.

Los cuantificadores

- Numerales cardinales:
 - Cardinales (de 1 a 1 000 000)
 - Cardinales *один (одна, одно) и два (две)*. Género y caso.
 - Cardinales 2, 3, 4 + gen. de sust. en singular (*три комнаты*).
 - Cardinales 5, 6...+ gen. de sust en plural (*пять рублей*).
- Numerales ordinales hasta *décimo*. Género y caso, producción de formas de singular en todos los casos.
- Otros cuantificadores:
 - Partitivos: *половина, четверть, немного...*
 - Gradativos: *больше, меньше, лучше, хуже*.

El pronombre personal

- Los pronombres personales: *я, ты, он, она, мы, вы, они*.
- El pronombre reflexivo *себя* (*Он купил себе книгу*).
- Diferencia entre el posesivo *свой* y el reflexivo *себя*, y entre las partículas reflexivas y el pronombre reflexivo (*У него есть свой дом. Он купил себе дом. Я моюсь. Я мою себе волосы*).
- Flexión de los pronombres personales en todos los casos en singular, y reconocimiento de su forma en plural.
- Reconocer la tendencia a no añadir en contextos no ambiguos el pronombre posesivo, en contraste con el español: *Вечером встречаюсь с (моими) друзьями. Завтра поеду на дачу с мамой. Мы с женой живём дружно*.
- Reconocer la construcción de plural inclusivo: *Мы с Машей ходили в кино*.

Los pronombres negativos

- Los pronombres negativos: *Ничто/ничего/, никто, ничей/ничья/ничьё/ничьи*. Relacionar los pronombres negativos con las preguntas de los casos:
 - - *Кого ты там видишь? - Я никого не вижу.*
 - - *О ком ты думаешь? - Ни о ком.*
 - - *Кому ты подарил подарки на Новый год? - Никому*

Los indefinidos *Весь/вся/всё/все, каждый, сам, другой*. Contraste entre *весь/вся/всё/все* у *каждый* (*Каждый день я встаю в 7. Я работаю весь день*). Contraste entre «сам» у «один». *Ребёнок дома один. Ребёнок ест сам*. Usos del adjetivo/pronombre *другой* (*Она купила ещё одну сумку/Она купила другую сумку, а не ту, которую хотела. У неё уже другой муж*).

Interrogativos, exclamativos y relativos

- Pronombres interrogativos y exclamativos: *какой, чей, сколько, кто, что, где, откуда, зачем*
- El pronombre relativo *который*. Su relación con los mismos casos de los adjetivos: *Мы живём в большом красивом городе, в котором есть большая река. Фильм, о котором мы говорим, сейчас идёт в этом кинотеатре. Это был человек, которого мы не знаем.*
- Declinación de los pronombres interrogativos, exclamativos y relativos en singular, reconocimiento de sus formas de plural.

EL ÁMBITO DEL VERBO

- El infinitivo del verbo ruso (*читать, помочь, идти*).
- El aspecto perfectivo e imperfectivo de los verbos rusos (*читать – прочитать, решить – решить*).
- Tiempos verbales: presente, pasado y futuro (*читаю, читал, буду читать, прочитаю, прочитал*).
- El tema del verbo: verbos de la primera y segunda conjugación (*делать, спешить*).
- Paradigmas de conjugación de los verbos rusos: 1) *читать – читаю*; 2) *уметь – умею*; 3) *чувствовать – чувствую*; 4) *встретить – встречу*; 5) *отдохнуть – отдохну*; 6) *давать – дают*; 7) *ждать – ждут*; 8) *писать – пишу*; 9) *петь – поют*; 10) *мочь – могут*; 11) *идти – идут*; 12) *ехать – едут*; 13) *хотеть – хотят*; 14) *брать – берут*; 15) *жить – живут*; 16) *пить – пьют*; 17) *есть – едят*.
- El imperativo de los verbos rusos (*читайте, учите*).
- El régimen verbal (*смотрю телевизор; разговариваю с братом*).
- Verbos transitivos e intransitivos (*встретил брата, встретился с братом*).
- Contrastes básicos entre los cuatro elementos del sistema de verbos de movimiento *идти-ходить, ехать-ездить*, en los siguientes casos:
 - Para indicar el movimiento unidireccional o bidireccional *идти* vs. *ходить*, *ехать* vs. *ездить*
 - Para indicar el movimiento en el ámbito conceptual 'en la ciudad' (в городе): *идти-ходить* vs. 'fuera de la ciudad' (за городом) *ехать-ездить*.
- Verbos de movimiento sin prefijo: *идти, ходить, ехать, ездить* en los siguientes contextos:
 - En el ámbito de las acciones cotidianas o de ocio en la ciudad:
 - *Идти* para indicar la dirección del movimiento en el presente (*Куда ты идёшь сейчас?*).

- *Идти* para indicar la dirección del movimiento en el futuro con la neutralización del significado del verbo en presente (función de futuro) (*Куда ты идёшь завтра? - Завтра я иду в театр на концерт*).
- *Ходить* para indicar un movimiento habitual (*Утром я всегда хожу в бассейн*).
- *Ходить* para indicar el lugar en el que se estuvo o la actividad pasada (*Вчера я ходил на оперу/на урок/на работу*).
- En el ámbito de las acciones no cotidianas (de viaje) o de ocio fuera de la ciudad:
 - *Ехать* para indicar la dirección del movimiento en el presente (*Куда ты едешь сейчас?*) (*Ситуация: в аэропорту*).
 - *Ехать* para indicar la dirección del movimiento en el futuro con la neutralización del significado del verbo en presente (función de futuro) (*Куда ты едешь в субботу? - В субботу я еду на юг на пляж*).
 - *Ездить* para referirse a un movimiento habitual o repetido (*Летом я всегда езжу на юг*).
 - *Ездить* para indicar el lugar en el que se estuvo de vacaciones o de viaje (*Летом я ездила в Галисию*).

PALABRAS INVARIABLES

El adverbio

- Clasificación de los adverbios por su significado:
 - Adverbios de lugar (*далеко, близко, туда, сюда, слева, справа, впереди, сзади*).
 - Adverbios de tiempo (*утром, зимой, всегда, никогда, долго*).
 - Adverbios de modo (*хорошо, плохо, пешком, медленно, быстро*).
 - Adverbios de cantidad o grado seguidos de adjetivos y adverbios, no de sustantivos (*очень хорошо/очень хороший*). Adverbios *много* y *мало* solo en situaciones muy comunes de comunicación (muchos/little people) and as complement of verbs (*я много работаю и мало отдыхаю*).
 - Adverbios predicativos (*нужно, можно, нельзя*).
 - Adverbios interrogativos (*как, когда, где, куда, откуда*).

Partes auxiliares de la oración

- Las preposiciones (*в, о, на, над, под, без, во время, через, после, с, до, к, от, из, у*, etc.).
- Las conjunciones y construcciones conjuntivas (*и, или, а, но, не только..., но и..., потому что, поэтому, что, чтобы, если, где, куда, который*) and su significado.
- Las partículas *не, ни, ли* and su significado.
- Negación múltiple (*У него нет ни дома, ни машины*). Subrayar la diferencia entre la partícula *ли* and la conjunción *если* (*Не знаю, пойдём ли мы сегодня в кино? Думаю, что пойдём, если не будет дождя*).

SINTAXIS DE LA ORACIÓN

Constituyentes, orden y concordancia de la oración

- Constituyentes de la oración. La expresión del sujeto and el predicado en la oración rusa:
 - Expresión del sujeto gramatical:
 - Sustantivo o pronombre en el caso nominativo (*Анна/она танцует*).
 - Expresión del sujeto lógico:
 - Sustantivo o pronombre en el caso genitivo, sin preposición (*Мальчика зовут Сергей*) or con la preposición *у* (*У Олега есть брат*).

- En caso dativo (*Марине двадцать лет*).
- Combinación de sustantivos con numerales (*Два брата учились вместе*) o con adverbios pronominales (*На экскурсии было много студентов*).
- Expresión del predicado:
 - Verbos en modo indicativo (*Антон читает*) o imperativo (*Читай(те)!*).
 - Perífrasis de forma personal del verbo con infinitivo (*Я иду гулять*).
 - Combinación de forma personal del verbo con un sustantivo (*Игорь будет врачом*).
 - Combinación de los adverbios predicativos *можно, нужно, надо, нельзя* con un infinitivo (*Мне нужно работать*).
 - Adverbios predicativos (*Холодно. Зимой холодно. Мне холодно*).
- El orden de los elementos en la oración rusa:
 - El orden neutral de los elementos en la oración:
 - Anteposición del sujeto y posposición del predicado (*Брат читает*).
 - Empleo de un determinante en la posición inicial de frase (anteposición del predicado y posposición del sujeto) (*Зимой начались каникулы*).
 - El orden de los elementos dependerá de la relación entre tema y rema: *Игорь вернулся поздно вечером (Когда вернулся Игорь?)*. — *Поздно вечером вернулся Игорь (Кто вернулся поздно вечером?)*.
 - Particularidades en el orden neutral de los elementos de la oración rusa:
 - En los sintagmas nominales el adjetivo se antepone al sustantivo (*летняя ночь*).
 - La forma declinada dependiente concuerda con la palabra principal del grupo (*центр города, в середине дня*).
 - En los sintagmas verbales, los adverbios terminados en *-о, -е* preceden al verbo (*хорошо учился*), mientras que aquellos con el prefijo *по-* y el sufijo *-ски* le siguen (*пишем по-русски*).
 - La forma declinada dependiente concuerda con el régimen del verbo (*пришел в класс*).
- Concordancia de los elementos de la oración en el idioma ruso:
 - Concordancia de género, número y caso en el grupo nominal (*Мой друг очень умный – Моя подруга очень умная*).
 - Concordancia entre sujeto y atributo (en género, número y caso) (*Таня – красивая девочка*).
 - Concordancia entre sujeto y predicado (en persona, número, género en el verbo en pasado) (*Я люблю гулять – Мы любим гулять – Маши любила гулять*).
- Modalidades de la oración:
 - Oraciones simples:
 - Oraciones declarativas: (*Вчера приехал мой друг*).
 - Oraciones interrogativas: (*Сколько стоит эта книга?*).
 - Oraciones exhortativas: (*Пойдём в парк*).
 - Oraciones afirmativas: (*Андрей смотрит телевизор. Сегодня тепло*).
 - Oraciones negativas: (*Гости не пришли*).
 - Oraciones bimembres: (*Андрей спит. Брат – учитель*). (*Мама дома. В пятницу был концерт*). (*У меня есть билет. В городе есть метро*).
 - Oraciones unimembres:
 - Sin verbo conjugado: (*Холодно. Пишите!*).
 - Con verbo conjugado: (*Столовую откроют в 10 часов*). (*Газеты продают в киосках*).
 - Oraciones compuestas:

- Oraciones compuestas coordinadas con las conjunciones *и, а, но, или; не только..., но и...*
- Oraciones compuestas subordinadas:
 - Explicativas (*что, чтобы, ли, кто, как, какой, чей, где, куда*).
 - Relativas (*который*).
 - Temporales (*когда*).
 - Condicionales (*если*).
 - De causa y consecuencia (*потому что, поэтому*).
 - Finales (*чтобы*).
- Discurso directo e indirecto:
 - Repetir las palabras de otra persona o recordar lo que se ha dicho con subordinadas introducidas por:
 - *что* (*Он говорит, что это дорого*).
 - *где* (*Он не знает, где находится*).
 - *когда* (*Турист не знает, когда будет концерт*).
 - *сколько* (*Он спрашивает, сколько стоит билет*).
 - *почему* (*Машиа хочет знать, почему ты не дома*).

RELACIONES LÓGICAS, TEMPORALES Y ESPACIALES

- Relaciones de objeto (construcciones de sustantivo con diversos casos y preposiciones) (*Я читаю книгу. Я читаю о России*).
- Relaciones de atributo: atributo coordinado (*красивая девушка*) y no coordinado (*книга с рисунками / без рисунков*).
- Relaciones espaciales (construcciones de sustantivo y de adverbio con diversos casos y preposiciones) (*Джон живёт в Америке. Наташиа живёт далеко*).
- Relaciones temporales (construcciones de sustantivo y de adverbio con diversos casos y preposiciones) (*Друг приедет в сентябре. Я долго ждала тебя*).
 - Anterioridad: *до* + sustantivo en genitivo (*до обеда, до урока*).
 - Posterioridad: *после* + sustantivo en genitivo (*после обеда, после урока*).
 - Simultaneidad: *когда*.
- Relaciones de finalidad:
 - Perífrasis de formas personales del verbo con infinitivo (*Мы приехали в Москву учиться*).
 - Uso de la partícula *чтобы* con infinitivo para indicar la finalidad de la acción (*Он приехал на Канарские острова, чтобы учиться*).
- Conjunción: *и... и* (*и солнце светило, и дождь шёл*).
- Disyunción: *или... или* (*Или ты ко мне придёшь, или я приду к тебе*).
- Oposición: *а, но* (*Вода была холодная, но он решил купаться*).
- Uso discursivo de la conjunción *а* para introducir una pregunta o para ceder el turno de palabra (*Меня зовут Машиа, а Вас?*).
- Concesión: *Хотя*.
- Causa: *Почему?*
- Consecuencia: *Потому что, поэтому*.
- Condición: *Если* (*Если будет хорошая погода, мы пойдём на пляж*).
- Comparación. Expresión del segundo término de la comparación:
 - En nominativo con la ayuda de la partícula comparativa *чем* (*Максим старше, чем Иван*).

NIVEL BÁSICO A2 – IDIOMA CHINO

3.6. COMPETENCIA Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS PARA EL IDIOMA CHINO
Transcripción fonética del chino mandarín Hanyu Pinyin – 汉语拼音

• Iniciales 声母:

b	p	m	f	d	t	n	l
g	k	h		j	q	x	
zh	ch	sh	r	z	c	s	

• Vocales 韵母:

	i ¹	u ²	ü ³
a	ia	ua	
o		uo	
e	ie		üe
ai		uai	
ei		ui ⁴	
er			
ao	iao		
ou	iu ⁵		
an	ian	uan	üan
en	in	un ⁶	ün
ang	iang	uang	
eng	ing	ong	iong

• Los tonos 声调:

• Los cuatro tonos

primer tono	第一声	–	
segundo tono	第二声	/	
tercer tono	第三声	v	

1a) Representa tres fonemas distintos: *i* detrás de *j q x*, *i-* detrás de *z c s*, y *ê* detrás de *zh ch sh*.

b) En las sílabas que empiezan con *i*, se escribe como *y*. La sílaba formada solo por la *i* se escribe como *yi*, *in* como *yin*, *ing* como *ying*.

2) Las sílabas que empiezan con *u* se escribe como *w*, y la sílaba formada solo por la *u* se escribe *wu*.

3a) En las sílabas que empiezan con *ü*, *la ü* se escribe en *yu*.

b) *ü* detrás de los iniciales *j q x* se escribe *u*.

4) *ui* es la combinación *uei* detrás de un inicial. En una sílaba sin inicial se escribe *wei*.

5) *iu* es la combinación *iou* detrás de un inicial. En una sílaba sin inicial se escribe *you*.

6) *un* es la combinación *uen* detrás de un inicial. En una sílaba sin inicial se escribe *wen*.

cuarto tono	第四声	\	
-------------	-----	---	--

- **Cambio de tono**

- Tono neutro:
 - las partículas: 的、得、了、过、吗、呢、吧、啊.....
 - Los sufijos: □de 我们、你们.....子 de 孩子、桌子.....
 - Los sufijos que denotan posición 上、下、里、边、面..... : 书上、桌子下、学校里、东面、左边.....
 - 来、去 funciona como complemento de dirección: 上来、下去、拿来.....
 - La segunda sílaba de las palabras duplicadas: 妈妈、说说.....
 - La segunda sílaba de algunas palabras bisilábicas de morfema único: 明白、大夫、葡萄.....
- Tono neutro para diferenciar el significado de la palabra:
 - 老子 lǎozǐ – Confucio、□□ lǎozǐ – padre,
 - 大意 dàyi – idea general、□□ dàyi – despistado
- Cambio de tono de 一 yī: 一般 yìbān、□□ yìtóu、□□ yìqǐ、□□ yìgè
- Cambio de tono de 不 bù: □□ búshì
- Cambio de tercer tono a segundo: 你好 nǐ hǎo → ní hǎo 你好
- Semitercer tono: □□ hēngāo、□□ wǒguó、□□ qīngjiā、□□ xǐhuan

- **Vocal rotizada '-r' 儿化音**

- Pronunciación: las terminaciones -i y -n no se pronuncian:
 - 小孩 xiǎohái – xiǎohár,
 - 玩 wán - wár
 - La rotización para diferenciar la categoría gramatical:
 - 画 huà- verbo, 画儿 huàr- sustantivo
 - La rotización para diferenciar el significado: 头 tóu – cabeza, 头儿 tóur- jefe 3.7.
- COMPETENCIA Y CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS PARA EL IDIOMA CHINO
- El concepto de caracteres simplificados y tradicionales y su ámbito de uso.
 - Los tres métodos principales de formación de los caracteres chinos:
 - 1) Pictograma: 人、水、山.....
 - 2) Ideograma: □ □.....
 - 3) Fonosemántico: □ □.....
 - Radicales, especialmente radicales determinativos: 氵 □ agua, 冫 □ hielo, 火 □ fuego.
 - La estructura de los caracteres.
 - Los trazos principales de los caracteres y la dirección de cada trazo.
 - El orden de los trazos: las reglas básicas.

3.8. COMPETENCIA Y CONTENIDOS GRAMATICALES PARA EL IDIOMA CHINO

El sustantivo 名词

- **Tipos de sustantivos:**
 - Generales: 学校、照片、专业、中餐……
 - Nombres propios: 李白、北京、圣诞……
 - De tiempo: 时间词:
 - Generales: 春天、今天、早上、现在、三点、春节
 - Relativos: 以前、以后、后来、刚才、一会儿、……的时候、有时(候)
 - De lugar: 处所词:
中国、亚洲、银行、公园、运动场……
 - De posición: 方位词:
 - Simples: 上 下 左 右 前 后 东 南 西 北
 - Compuestos: 上边、前面、里头、南方、东部……
 - Otros: 旁边、对面
 - Uso específico de 上、中、下 cuando no denotan lugar:
学习上, 工作中, 这种情况下
- Número:
 - Determinación de número por el contexto: 一个朋友、很多朋友 El empleo de 们 detrás de un sustantivo para denotar plural: 朋友们
- Género:
 - Determinación de género por el contexto: 老师- profesor、 profesora.
 - El empleo de 男、女、公、母 para expresar el sexo natural:
男老师、女老师、公鸡、母鸡
- Uso de clasificadores cuando el sustantivo está determinado por números:
三个人、一件衣服、一些书、一点儿水、一种说法、一部分同学
- Duplicación de algunos sustantivos monosilábicos:
天天=每天- cada día 人人=每个人-cada persona, 家家=每家- cada familia
- **Funciones sintácticas del sustantivo:**
 - Sintagma preposición-sustantivo: 介宾词组: 从西班牙来, 跟老师读
 - Sujeto: 圣诞节到了。
 - Predicado: 一斤苹果八块钱。我二十岁。
 - Objeto: 我们学习汉语。
 - Determinante se usa 的 cuando es necesario: 中国电影, 学校的咖啡厅

代词**Tipos de pronombres:**

- Personal: 我(们)、你(们)、他(们)、她(们)、咱(们)、它(们)、您、自己、别人、大家
- Demostrativo: 这、那、这儿、这里、那儿、那里、这样、这么、那样、那么、每、别的、其他
- Interrogativo:
什么、谁、哪、哪儿、哪里、怎么、怎么样、几、多少、多……
- **Funciones sintácticas del pronombre**
 - Sujeto: 我学习中文。这是我们学校。谁去中国?
 - Objeto: 孩子不会照顾自己。□□别的。□□什么?
 - Determinante: 我爸爸、自己的东西、什么人、其他东西
 - Predicado: 电影怎么样? □□□这样。

- Complemento circunstancial de modo: 天气这么冷! 风景多美啊!
- Persona + 这儿/那儿 para indicar lugar: 我这儿、老师那儿

El clasificador 量词

- **Tipos de clasificadores**
 - Clasificadores de sustantivos:
 - De unidad: 个、位、张、件、辆.....
 - Colectivos: 双、套、种
 - De medida: □□ □□□ □□ □□
□□ □□□ □□ □□
 - Prestados: 一瓶水、一碗饭.....
 - Indefinidos: 一点儿、一些
 - La omisión de 一 delante de los clasificadores.
 - El uso entre 这、那 y los sustantivos.
 - Clasificadores de verbos: 次、下儿、遍.....

El numeral 数词

- Tipos de numerales:
 - Simples: 零、半、两、一、二、三..... 十
 - Compuestos: 十五、八百、九千、十亿
 - De escala: 十、百、千、万、亿
- Números ordinales: 第+ números cardinales □□□ □□
□□□ □□
- El uso de 二 y 两
- La expresión de cantidad aproximada:
 - Con dos números seguidos: 两三个、七八岁,
 - Colocando 多、左右 detrás del número: 十多个, 两斤多, 一百块左右
- **Funciones sintácticas del numeral**
 - Determinante de sustantivo:
Número + clasificador de sustantivo: 数词+名量词:
一套房子、三位客人、第三个房间
 - Complemento de cantidad:
Número + clasificador de verbo 数词+动量词: 请再说一遍, □□□□

El adjetivo 形容词

- Tipos de adjetivos:
 - Calificativo: 大、好、多、漂亮、干净、清楚.....
 - De estado: 深绿、浅黄
 - Los que no se pueden usar como predicado: 男、女、中式、老式、大号、所有
- Duplicación de adjetivos monosilábicos: 大大、长长、白白.....
- Sintagma de 的 con adjetivo 红的、贵的、好的.....
- Sustantivación de adjetivos: 喜欢安静、爱热闹
- Formación de adjetivos mediante 好+verbo y 难+verbo: 好吃、难看
- **Funciones sintácticas del adjetivo**
 - Predicado:
 - Con adverbio de grado delante o complemento de grado detrás en frases afirmativas descriptivas:
妈妈的身体很好。
这个菜好吃极了。

- Con sentido de comparación:
这个房间大, 那个房间小。
- Adjetivo duplicado + 的:
他的头发长长的。
这里的冬天暖暖的。
- 是 + adjetivo + 的:
我们老师是女的。
那件旗袍是新的。
- Determinante:
好学生、新衣服、漂亮的景色.....
- Complemento:
 - Complemento de resultado:
verbo + 好、对、错、明白、清楚、干净:
说好、做错、听清楚、洗干净
 - Complemento de estado:
Verbo + 得 + adjetivo
他汉语说得很好。
- Complemento circunstancial de modo:
努力学习、快走、慢慢说

El verbo 动词

- **Clasificación de verbos por su significado:**
 - De acción: 说、走、学习、工作、表演.....
 - De estado psíquico: 喜欢、想、要、希望、担心、害怕.....
 - De existencia, aparición y desaparición: 有、在、发生.....
 - De requerimiento: 请、让、叫、要求.....
 - De movimiento: 来、去、回、进、出、上、下、起、过、到.....
 - De definición: 是
 - De posibilidad y capacidad: 能、会、可以、愿意、应该、该、得、敢.....
- **Clasificación de verbos por otros criterios**
 - Transitivos e intransitivos.
Cambio de significado en función de ser usado como uno u otro:
他笑了 - Él se rio, 他笑我 - Él se ríe de mí.
我想回家 - Quiero volver a casa, 我想家 - Añoro mi casa .
 - Verbos auxiliares:
 - Los que denotan posibilidad y capacidad: 表示可能: 能、可以、可能、会、可以
 - Los que denotan necesidad y obligación: 表示必要: 要、得、该、应该
 - Los que denotan intención y voluntad: 表示意愿: 愿意、想、要
- **Funciones sintácticas del verbo**
 - Sujeto: 游泳很好
 - Predicado:
 - Oración sin objeto: 客人们都到了。
 - Oración con un objeto: 他没去过北京。
 - Oración con dos objetos: 王老师教我们中文。
 - Oración con objeto verbal: 我习惯喝茶。
 - Oración con objeto adjetival: 我觉得很好。
 - Oración con sintagma sujeto-predicado como objeto: 我认为他错了。

- Oración con complemento: 我没听清楚。老师走了出去。
- Objeto: 我喜欢睡觉
- Determinante: 庆祝活动、参观的人、借的书
- Complemento de dirección: 要带护照去。□□□□来。
- Complemento de resultado: □懂、□完、□见、□着、□□□开、□上.....

- **Formas de expresión de tiempo**
 - Con sustantivos de tiempo:
我们今天没有课，明天有课。
以前我每天锻炼。
 - Futuro con 要、要.....了、快.....了:
我下个月要去旅行。
火车要开了。
快放假了。
- **Formas de expresión del aspecto**
 - La partícula 了 indica el aspecto perfectivo:
 - Frase afirmativa:
我买了很多菜。
 - Frase negativa:
我没(有)买菜。
我没(有)买很多菜。
 - Frase interrogativa:
你买菜了吗? /你买没买菜? /你买菜了没有?
 - La partícula 过 expresa la experiencia de tiempo pasado:
 - Frase afirmativa:
我看过这部电影。
 - Frase interrogativa:
你看过这部电影吗? /你看没看过这部电影? /你看过这部电影没有?
 - Frase negativa:
我没(有)看过这部电影。
 - 在、正在、.....呢 indican aspecto progresivo:
 - Frase afirmativa:
昨天五点我正在考试。
我在写作业呢。
明天这个时候我在上课。
 - Frase negativa:
他没在睡觉。
 - Frase interrogativa:
你正在工作吗? 在没在工作?
 - Duplicación del verbo: 说说、聊聊、想想、介绍介绍

El adverbio 副词

- **Clasificación de adverbios**
 - De grado: 很、非常、比较、真、有点儿、最、更、太
 - De alcance: 都、全、只、一共、大概、到处、除了(.....以外)
 - De semejanza: 也
 - De tiempo:
 - Terminativo: 已经、刚、刚刚、才

- Rápido: 马上
 - Frecuente: 常常、经常、总、总是
 - Futuro: 要、快
 - Progresión y continuidad: 在、正、正在
 - De secuencia: 先、再
 - De estado: 一起、一直、互相.....
 - De negación: 不、没、没有、别
 - De tono: □□ □□ □□ □□ □□ □□ □□ □□ □□ □□
 - De repetición y acumulación: 还、再、又
- **Funciones sintácticas del adverbio**
 - Delante de verbo: 一定参加、再读一遍、别吵、刚走、到处跑
 - Delante de adjetivo: 很好、非常热、比较难、更高、最快.....
 - Delante de una oración: 大概明天他会来。刚刚老师说了考试时间。

Las preposiciones 介词

- **Clasificación de las preposiciones**
 - De origen o destino: 从、到、从.....到.....
 - De dirección: 向、朝、往
 - De lugar: 在
 - De tiempo: 从、从.....开始.....
 - Que introduce agente: □
 - De objeto: 和、跟、对、把、给.....
 - Diferentes usos de 和、跟,
 - Como preposición: □□□跟他一起去。
 - Como conjunción: □跟他都去中国。
 - De causa y finalidad: 为、为了、因为.....
 - De distancia: 离
 - Que indican seguir alguna premisa o base: 按、照
- **Funciones sintácticas del sintagma preposicional 介宾词组**
 - Complemento circunstancial de lugar: 往前边走、在大学教书.....
 - Determinante (+): 往北京的火车、跟朋友的关系.....
 - Complemento de resultado: 躺在床上、□到晚上

Las partículas 助词

- **Tipos de partículas**
 - Estructurales
 - 的:
 - Determinante + 的 + núcleo
 - Determinante adjetival: 美丽的风景、大大的眼睛、很大的鱼.....
 - Determinante - pronombre: 我的学校、我们的城市
 - Determinante nominal: 妈妈的房间、大学的餐厅
 - Determinante verbal: 用的材料、买的东西
 - Sintagma de 的: 租的、买的、红的、蓝的、走路的、坐车的
 - 得 Para formar el complemento de estado: 吃得很好、学得很努力
 - Aspectuales 了、过
 - 了 denota aspecto perfectivo del verbo :

- 我买了一本书。
我学了三年中文了。
- 过 para expresar la experiencia pasada:
我吃过中国菜。
我没去过中国。
 - Modales:
 - 吗 para formar oraciones interrogativas totales:
你们好吗?
大家准备好了吗?
 - 呢
 - Para formar preguntas elípticas:
我很好, 你呢? 我的书呢?
 - Para formar preguntas retóricas:
你怎么能不去呢?
 - En las frases afirmativas, para expresar exageración:
他还没来呢!
我要工作到晚上呢。
 - 吧
 - Para formar oraciones interrogativas con propósito de confirmar una suposición:
您是中国人吧?
 - Para formar oraciones imperativas:
喝茶吧!
你教我汉语吧!
 - 了 expresa cambio de estado o inicio de una nueva situación:
他会开车了。
她老了。
八点了。

Las conjunciones 连词

- Que unen palabras y sintagmas: 和、跟、还是、或者.....
- Que unen frases: 虽然、但是、可是、而且、并且、因为、所以、如果、只要、然后、像、比如、说到...

La interjección 感叹词

- 啊、哦、呀、喂、哈哈

Las onomatopeyas 象声词

- 喵喵、汪汪、呼呼

SINTAXIS DE LA ORACIÓN

Constituyentes de la oración

- El sujeto 主语
- El predicado 谓语
Tipos de predicado:
 - El predicado nominal 名词谓语:
今天星期日。
 - El predicado adjetival 形容词谓语:
这个地方很漂亮。

- El predicado verbal 动词谓语:
我们说中文。
- El objeto 宾语:
写信、学校、春节、快件、病.....
- El determinante 定语
Tipos de determinantes:
 - Adjetivo o sintagma adjetival:
大地图、很大的房间、很多 (□) □漂亮的衣服.....
 - Numeral o sintagma de clasificador:
一张桌子、那位同学.....
 - Sustantivo, pronombre o sintagma nominal:
中国历史、明天的飞机、我弟弟、我们学校、大家的事儿、教室里的学生.....
 - Verbo o sintagma verbal:
游览活动、学完的课文、去过的国家
 - Sintagma preposicional:
到中国的飞机
 - Sintagma sujeto-predicado:
朋友买的礼物、学习好的同学.....
- Complemento circunstancial 状语
Tipos de complementos circunstanciales:
 - Sustantivo de tiempo :
明天我们去看电影。
 - Adjetivo y sintagma adjetival:
多说、快写、慢一点儿走
 - Adverbio y sintagma adverbial:
刚到、才来、马上去、就是
 - Sintagma preposicional:
在学校工作、从楼上下来、对大家说.....
- Complementos 补语
 - Complemento de estado:
 - Frase interrogativa:
你们这次旅行玩得怎么样? /你们玩儿得好不好? /你们玩儿得好吗?
 - Frase afirmativa:
我们玩儿得很好。
 - Frase negativa:
我们玩儿得不好。
 - Complemento de dirección simple : Verbo+来、去:
 - Frase interrogativa:
今天你们带书来了吗? /今天你们带书来了没有? /今天你们带没带书来?
 - Frase afirmativa:
今天我们带来了书。
 - Frase negativa:
今天我们没(有)带书来。
 - Complemento de resultado:
 - Frase interrogativa:
你写完作业了吗? /你写没写完作业? /你写完作业了没有?
 - Frase afirmativa:
我写完作业了。
 - Frase negativa:

- 我没写完作业。
- Complemento de grado:
这里的东西便宜极了。
 - Complemento de cantidad
 - Cantidad de verbo:
 - Frase interrogativa:
你读了几遍生词? 你去过三次中国吗?
 - Frase afirmativa:
我去过三次中国。
 - Frase negativa:
我没有去过三次中国。
 - De duración de tiempo:
 - Las expresiones de duración de tiempo:
五分钟、一个半小时、两天、两个星期、十二个月、三年、一会儿、半天
 - Frase interrogativa:
你要坐多长时间飞机?
你学了几年中文(了)?
 - Frase afirmativa:
我要坐五个小时飞机。
我学了三年中文了。(La acción todavía sigue)
我等了你半天。
请等一会儿。
 - Frase negativa:
我没学三年中文。
 - Cantidad de diferencia de la comparación:
 - Cantidad exacta:
我比他大两岁。
 - Cantidad indefinida:
有大一点儿的吗?
这件大多了很多。

Orden de la oración simple

Sujeto + CC de tiempo + CC de lugar + otros CC + predicado + objeto.

我们以后在学校要认真听课。

我以前在中国常常去看京剧。

这个演员以前在中国很有名。

Oraciones especiales:

- Oración de 把
 - Verbo + 了:
我把这事儿忘了。
 - Verbo con complemento de dirección:
请你把表拿来。
 - Verbo con complemento de resultado:
把课文读完我们做练习。
 - Verbo con complemento de cantidad o verbo duplicado:
大家把课文读两遍, 然后再把汉字练练。
- Oración con verbos sucesivos:
 - El segundo verbo denota el propósito del primero:

- 他去邮局寄包裹。
- El primer verbo denota modo o instrumento:
中国画用水和墨画。
我不会用筷子吃饭
 - El primer verbo expresa si existen condiciones relacionadas con el segundo:
我们没有时间去看电影。
你有钱去旅行吗?
 - Oración objeto-sujeto: el objeto del primer verbo es sujeto del segundo:
老师请大家喝茶。
爸爸希望他当一名教师。
中国有很多年轻人也庆祝圣诞节。
 - Oración comparativa:
 - Con 比:
 - A 比 B + adjetivo
 - Frase afirmativa:
他的房间比我的大。
 - Frase negativa:
他的房间不比我的大。
他的房间没有我的大。
 - A 比 B + adjetivo + diferencia:
他的房间比我的大五平方米。
他的房间比我的大一点儿/一些。
他的房间比我的大多了/很多。
 - A 比 B + verbo 喜欢、爱 + objeto:
他比我喜欢唱歌。
哥哥比弟弟爱吃肉。
 - A 比 B + verbo + complemento de estado:
他说汉语比我说得好。
 - Con 跟 (和)
 - A 跟 (和) B (□) □ □
那件衣服的颜色跟这件 (不) 一样。
 - A 跟 (和) B (□) □ □ + adjetivo
昨天跟今天一样冷。
他们不一样大。
 - A 跟 (和) B 一样 + verbo 喜欢、爱 + objeto:
A (□) (□) □ □ B 一样 + verbo 喜欢、爱 + objeto:
他跟我一样喜欢跑步。
中国人不跟西方人一样爱吃肉。
 - Oración 是.....的 para subrayar los detalles sobre un hecho terminado:
 - Agente:
是谁给你打的电话? /是妈妈给我打的电话。
 - Lugar:
你是在哪儿买的这本书? /我是在中国买的这本书。
 - Tiempo:
你是什么时候去的中国? /我是去年去的中国。
 - Modo o manera:
你是怎么来学校的? /我是走路来的。
 - Instrumento:
筷子是用什么做的? /筷子是用竹子做的。

- Finalidad:
他是为什么去的中国? /他是为学习去的中国。
- Causa:
她是因为什么哭的? /她是因为考不好哭的。

Oraciones coordinadas

- De simultaneidad con 又.....又、一边.....一边:
这家商场的东西又好又便宜。
我们一边吃饭一边看电视。
- De sucesión con 先、再、然后:
你先一直往前走,再往左拐。
我们先读课文,然后学习生词。
- De progresión con 不但.....而且:
他不但说得流利,而且汉字也写得很漂亮。
- Disyuntiva con 还是 (para preguntas) y 或者
同学们放假要回家还是要去旅行?
同学们放假或者回家,或者去旅行。

Oraciones subordinadas

- De causa con 因为.....所以:
因为我学习中文,所以很想去中国看看。
- De suposición 如果.....就:
如果周末天气好,我们就去海边游泳。
- Adversativa con 虽然.....可是/但是:
虽然中文很难,可是同学们学得很不错。
- De finalidad con 为了.....:
为了找到一个好工作,我学了很多东西。

Otros conectores de gramática textual

- Para expresar la opinión: 我觉得,我认为,对我来说,说到.....,关于.....
- Estructuradores de la información: 首先、然后、最后,第一、第二.....
- Para mantener el contacto: 是啊! 是吗?
- Para resaltar un punto: 尤其是
- Para poner un ejemplo: 比如、像.....
- Para mostrar acuerdo o desacuerdo:
你说得对!
我也这样想。
我跟你想得一样/不一样。
我不这么想(觉得、认为)。
- Para expresar la posibilidad:
可能、可能吧、大概、大概吧

NIVEL BÁSICO A2 – IDIOMA ÁRABE

3.6. COMPETENCIA Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS PARA EL IDIOMA ÁRABE

- El alfabeto: الحروف الأبجدية . Fonemas y sonidos.
- Consonantes: حروف ساكنة
 - Clasificación según el punto de articulación :
 - Bilabial: ب م و
 - Labiodental: ف
 - Interdental: ذ ث
 - Dental: د ت ض ط
 - Prepalatal: ن ل ر ز ظ س ش ص ج ي
 - Postpalatal: ك
 - Velar: غ خ
 - Faringal: ح
 - Laringal: ه ء
- Vocales: الحركات
 - Vocales breves َ ِ ُ
 - Vocales largas
 - و + ُ
 - ا + َ
 - ي + ِ
 - Semivocales و ي
- Intensificación de consonante: الشدة
- Intensificación de consonantes solares con artículo: الحروف الشمسية
- Pronunciaciones especiales:
 - ألف وصلة
 - تاء مربوطة
 - التنوين
 - ألف مدة
- Entonación (función comunicativa).
- Acento fónico en palabras: كلمات بلا حروف المدة أو بها . Sílabla larga/breve.
- Extranjerismos.
- Pérdida de ' final y cambio a ' en los pronombres كم هم seguidos de alif wasla.
- Modificaciones vocálicas en pronombres sufijados tercera persona: في بيته
- Eliminación del sonido de vocales breves finales.
- Modificaciones de palabras habituales ابن امرأة
- Enlaces entre palabras y sintagmas.
- Juntura con vocales: من = من آل

3.7. COMPETENCIA Y CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS PARA EL IDIOMA ÁRABE

- El alfabeto: الحروف الأبجدية
- Representación de los fonemas según posición aislada, inicial, medial y final.
- Grafemas auxiliares:
 - Las vocales breves الحركات َ ِ ُ
 - Morfema de indeterminación: التنوين
 - Consonante doble: الشدة
 - Consonante sin vocal: السكون
 - ء إ أ وئ و sus distintos soportes والأهزة ء
- Grafías especiales:
 - لام + لا

- ألف مدّة آ
- التاء المربوطة ة
- الألف المقصورة ي
- الله
- الأرقام ٠١٢٣٤٥٦٧٨٩ Representación de los números
- Eliminación del alif del artículo tras الولد ل
- Anexiones de ف و ب ل ف و a la siguiente palabra: بالسيارة / لأمي
- Modificación de ألف مقصورة de aparición frecuente: على + pronombres sufijados عليه عليك
- Modificaciones en pronombre sufijado de primera persona (duplicación de nun con من مني ; cambio tras و ا ي de ا ي و (ي ا ي)).
- Modificación de ة por ت en palabra con pronombre sufijado.
- Modificaciones de los seis nombres siendo primer elemento de idafa (أخوك أخاك أخيك).
- Modificaciones ortográficas de la nisba: الأردن أردني أردنية / فرنسا فرنسي فرنسية / سنة سنوي

3.8. COMPETENCIA Y CONTENIDOS GRAMATICALES PARA EL IDIOMA ÁRABE

EL ÁMBITO DEL NOMBRE

El sustantivo الاسم

- أنواع أنواع
 - اسم الجنس Nombre común
 - اسم العلم Nombre propio
 - اسم النسبة Nombre de relación
 - مصدر Nombre de acción
 - اسم الآلة Nombre de instrumento
 - اسم المكان Nombre de lugar
 - اسم الفاعل Participio activo
 - اسم المفعول Participio pasivo
 - اسم الوحدة Nombre de unidad
 - اسم الكثيرة Nombre colectivo
 - الأسماء الستة Los seis nombres
 - اسم التفضيل El comparativo
- El género الجنس
 - مذكّر ومؤنث Masculino y femenino
 - تاء تاء: Marcas habituales de femenino: تاء تاء
 - (...). طلبية خليفة (Falsa marca de femenino)
 - (...). أم يد أرض (El femenino sin marca)
 - (سوق / سماء) (El doble género de palabras usuales)
- Flexión del nombre. Los casos الإعراب نوع
 - المرفوع Nominativo
 - المنصوب Acusativo
 - المجرور Genitivo
- El número العدد
 - المفرد Singular
 - Sin marca.
 - ة como marca de unidad de colectivos.
 - الجمع Plural

- Plural regular الجمع السالم. Marcas de flexión وَنْ para el masculino y اتْ اتْ اتْ para el femenino.
 - Caída de ن en caso مضاف del masculino.
- Plural irregular. جمع التكسير. Algunos esquemas de uso frecuente.
 - الأوزان الأكثر استعمالاً: أفعال/ فُعُل / فُعَال : أولاد / مدن / بلاد
- Dual المثنى
 - Marcas de flexión انْ يَنْ
 - Caída de ن en caso مضاف
- Concordancias con:
 - Demostrativos: según la función, género, número y caso.
 - Adjetivos: según la función, género, número, determinación/indeterminación y caso.
 - Verbos: concordancia plena (género y número): sujeto + verbo.
Concordancia de género en tercera persona: verbo + sujeto.
 - Plurales (excepto referidos a personas): concordancia en femenino singular.
- Complemento del nombre. إضافة اسمية
 - إضافة حقيقية: طلاب الجامعة
 - إضافة غير حقيقية: طويل اليد
 - Concordancias y colocación de los adjetivos de la idafa.
 - El مضاف إليه simple y múltiple.
 - El مضاف simple. Caso general.
 - كتاب الولد ودفتره: المضاف بأكثر من عنص
 - Aceptación actual del مضاف múltiple. Influjo otros idiomas.

نعت El adjetivo

- Tipos
 - Calificativo الصفة
 - De relación النسبية
 - Sufijos para el género ية
 - Modificaciones (palabras con artículo; acabadas con و ي (ة ا يا ية و ي)).
- Esquemas habituales: فعيل مفعول فاعل فعول / كبير مشهور فارغ كسول
- Género: masculino y femenino.
 - Con ة como marca de femenino.
 - Otras marcas (adjetivos intensos أحمر / colores y características físicas أحمر أكبر كبرى / el superlativo حمراء).
- Número: singular, dual y plural (regular y fracto).
 - Casos generales.
 - Caso especial: dual de colores.
- La declinación. Los casos: الإعراب
 - Adjetivo nominativo حالة الرفع
 - Adjetivo acusativo حالة النصب
 - Adjetivo genitivo حالة الجر
- Gradación del adjetivo.
 - Grado positivo.
 - Grado comparativo اسم التفضيل
 - Igualdad. Utilización de partículas مثل ك
 - Superioridad:
 - Adjetivo con estructura من أفعال + partícula من
 - Construcción mediante perífrasis, con los elativos أكثر أكبر أشد أفضل
 - Inferioridad:

- Construcción mediante perífrasis, con los elativos أقل وأخف
- Superlativo
- Construcción adjetiva, con concordancia plena الرجل الأجل
- Construcción en idafa:
 - Elativo singular masculino + sustantivo indeterminado (indiferente el número).
 - Elativo singular masculino (para todos los géneros y números) o elativo con plena concordancia + sustantivo determinado plural.
- Negación de la cualidad: غير + صفة
- Intensificación de la cualidad: جدًا + adjetivo
- Funciones:
 - Atributo نعت
 - Predicado خبر
- Posición y concordancias con el sustantivo (según la función): género, número, determinación/indeterminación y caso.

El artículo أداة التعريف

- Determinación e indeterminación. Uso del artículo ال
- El artículo ante las consonantes solares.
- Alif wasla y casos de omisión (tras ل)
- Su uso en la idafa.
- Su uso ante adjetivo calificativo de sustantivo determinado (*Mi coche nuevo* سيّارتي الجديدة).
- Su uso entre el adjetivo demostrativo y el nombre (*Este hombre ...* هذا الرجل).
- Su uso con los días de la semana يوم الثلاثاء
- Su uso en la combinación de nombre + numeral (*Los tres hombres*: الرجال الثلاثة).

Los demostrativos اسم الإشارة

- **Tipos**
 - اسم الإشارة القريب De cercanía.
 - اسم الإشارة البعيد De lejanía.
- Género: masculino y femenino.
- Número: singular, plural y dual.
- Casos: nominativo, acusativo y genitivo.
- **Funciones y colocación**
 - **Adjetivo**
 - De un nombre: precediendo al nombre determinado con artículo هذا الولد طويل
 - De un nombre con idafa o sufijo: se coloca al final (*Este fin de semana* نهاية الأسبوع هذه).
 - Si hace referencia al segundo término de la idafa determinado con artículo, va delante (*El libro de este niño* كتاب هذا الولد).
 - Si hace referencia al segundo elemento de la idafa determinado con pronombre sufijado, va detrás (*El libro de este amigo mío* كتاب صديقي هذا). Casos ambiguos.
 - **Pronombre**
 - Si es sujeto en oración nominal y el predicado:
 - Está indeterminado: precede al nombre sin artículo هذا ولد
 - Está determinado por artículo: uso de cópula (*Este es el hombre* هذا هو الرجل)
 - Está determinado por idafa, no se usa cópula (هذا صديقي)
 - Como objeto verbal: (*Vi a esta* رأيت هذه)
 - En oraciones preposicionales: قبل ذلك بعد ذلك لذلك

- Concordancias: de género, número y caso si es adjetivo, de género y número si es pronombre.

Los posesivos. Expresión de la posesión

- Pronombres personales sufijados para expresar posesión (سيارته أمام البنك).
- Partículas de posesión أدوات الملكية
 - ل seguidas de nombre o pronombre sufijado. Uso de كان para expresar posesión en momento no presente.
 - ما كان لن يكون ليس Negación de la posesión con
- Genitivo de posesión: idafa (La casa del hombre بيت الرجل).

Los cuantificadores

- Números اسماء العدد
 - Cardinales العدد الأصلي
 - Ordinales العدد الترتيبي
- Expresión de la totalidad:
 - كل + Palabra determinada / pronombre sufijado.
 - جميع / الجميع / مجموع Usos de
- Expresión de las partes:
 - بعض
 - كثير من / قليل من
 - نصف / ربع / ثلث
- Expresión de cada
 - كل + sustantivo indeterminado (cada día كل يوم).
 - كل واحد من + sustantivo determinado o pronombre: cada uno de... (cada uno de vosotros كل واحد منكم).

El pronombre personal الضمائر

- Pronombre aislado ضمير منفصل
 - Función de sujeto de la oración.
- Pronombre sufijado ضمير متصل. Detrás de:
 - Sustantivo: valor posesivo (كتابي mi libro).
 - Eliminación de la ن del plural regular masculino y del dual ante pronombre (sus profesores معلموه).
 - Modificaciones de dual + sufijo 1.ª persona.
 - Modificaciones de los seis nombres seguidos de pronombre sufijado (أبوه أباه أبيه).
 - Preposición (con él معه).
 - Adverbio (a tu lado, junto a ti بجانبك).
 - Verbo: objeto directo (Te quiero أحبك).
 - Pérdida del alif ortográfico del verbo en 3.ª persona masculino plural del pasado.
 - Tras otras partículas (أن لأن لكن).
 - Otras modificaciones:
 - Cambio vocálico en los pronombres هما هم هنّ.
 - Pérdida de ' final por' en los pronombres هم seguidos de alif wasla.
 - Modificaciones en primera persona (diferencia tras verbo o sustantivo; duplicación de nun con من مني; cambio tras ا ي و).

Relativos e interrogativos

- Pronombres relativos الاسم الموصول. Introducción.

- Los interrogativos: أسماء الاستفهام:
 - أ هل من ما ماذا كيف أين متى أيّ أية كم
 - Combinaciones con preposiciones: بكم من أين عمّا

EL ÁMBITO DEL VERBO الفعل

Verbo regular sano: الفعل الصحيح السالم

Tiempo y aspecto verbal الزمن والمظهر

- الماضي Perfectivo/pasado.
 - Marcas de persona y número (sufijos).
 - Partícula de negación ما
 - قد+الماضي
 - Verbos especiales:
 - El verbo ليس. Conjugación y usos.
 - El verbo كان. Conjugación y uso como verbo principal.
- المضارع Imperfectivo
 - المضارع المرفوع (imperfectivo indicativo).
 - El presente. الحاضر.
 - Marcas de persona y número (prefijos y sufijos).
 - Negación لا
 - El futuro. المستقبل.
 - Marcas de persona y número (prefijos y sufijos).
 - Partículas de futuro سوف س + verbo.
 - كان+المضارع المرفوع
 - ما y su negación con
 - قد+المضارع المرفوع = ممكن
 - المضارع المنصوب (imperfectivo subjuntivo).
 - Marcas de persona y número (prefijos y sufijos).
 - Partículas y sus funciones (finalidad, negación de futuro, intención): لن لِي كي لكي حتى أن
 - المضارع المجزوم (imperfectivo yusivo/condicional).
 - Marcas de persona y número (prefijos y sufijos).
 - Partículas y sus funciones (condicional, prohibición/mandato negativo, mandato positivo, negación del pasado) إن لا لِي لم
- الأمر
 - Formación del imperativo positivo.
 - Imperativo de verbos habituales distintos del sano-regular (أكل قال وجد أخذ).

Sintaxis del verbo

- كان El verbo *ser/estar*.
 - Uso optativo en presente o valor de refuerzo.
 - Uso en pasado y futuro.
 - Su uso como auxiliar.
 - Su uso para expresión de posesión de pasado y futuro.
 - Flexión acusativa para خبر كان

- *No ser / no estar* ليس
 - Flexión acusativa para خبر ليس
 - Su uso para negar el presente de *tener*.
- Clasificación según el complemento directo:
 - Verbos transitivos أفعال متعدية
 - (قرأت كتابا *Leí un libro*) en flexión acusativa (المفعول به).
 - Verbos no transitivos.
 - Con مفعول به introducido con preposición. (أبحث عن المطار *Busco el aeropuerto*).
 - Verbos intransitivos أفعال لازمة
 - Sin مفعول به (*El niño creció mucho*) كثيرًا كثرًا.

Formas y casos especiales

- Participio activo con valor de presente (concordancia en género y número).
- Algunos verbos de uso en tercera persona (يجب أن يوجد يمكن أن يالم يعجب) , y posible sufijación de pronombre.
 - (رأسي بالمني *Me duele la cabeza*).
- Perífrasis verbales:
 - في حاجة إلى يحتاج إلى La necesidad
 - ممنوع أن La prohibición
 - يجب عليك أن La obligación
 - يرغب أن يريد أن Deseo, voluntad
 - يمكن أن يستطيع أن Posibilidad y probabilidad

PALABRAS INVARIABLES

El adverbio الظرف

Tipos

- **Adverbios de lugar:** ظروف المكان
 - ... أمام بجانبت تحت بعد قبل
 - Declinados en منصوب excepto tras preposición, y formando idafa con la palabra que le sigue.
- **Adverbios de tiempo:** ظروف الزمان
 - ... خلال حول غدا أمس
 - Declinados en منصوب excepto tras preposición y أمس , que va en مجرور , y formando idafa con la palabra que le sigue.
- **Nombres en acusativo con valor adverbial:**
 - Para expresar frecuencia: يوميا دائما أبدا أحيانا
 - Valor temporal: صباحا مساء ليلا فجأة
 - Expresión de la cantidad: قليلا كثيرا جدًا
 - Para expresar el modo: سريعًا حسنًا جيدًا شديدًا
 - Equivalencias con los acabados en *-mente* en español: تقريبًا aproximadamente, قليلا ما قليلا ما
 - Otros: فقط أيضًا

Las preposiciones حروف الجر

- Exentas: من إلى حتى عن عند منذ في مع
- Unidas: ب ك ل

Las conjunciones أداة الربط

- Copulativas: و ف ولا
- Disyuntivas: أو أم
- Adversativas: لكن ولكن لا... بل

SINTAXIS DE LA ORACIÓN**Constituyentes, orden y concordancia de la oración**

- **Oración nominal** الجملة الاسمية
 - Nominal afirmativa, noción ser y estar.
 - (البنيت صغيرة) البنيت صغيرة) concordancia género y número مبتدأ+خير
 - Nominal afirmativa, noción tener y haber.
 - (هناك رجل في الشارع Hay un hombre en la calle) خبر+مبتدأ
 - Nominal afirmativa con كان
 - كان+اسم كان+خير كان
 - Nominal negativa مع ليس الجملة الاسمية مع ليس
 - ليس+اسم ليس+خير ليس (ليس الرجل مهندسا) ليس
 - ليس+خير ليس+اسم ليس (ليس عندي سيارة) ليس
 - Negación absoluta لا لنفي الجنس . لا+اسم لا+خير لا
 - (لا شكر على واجب)
- **Oración verbal** الجملة الفعلية
 - Verbal afirmativa الجملة الفعلية الإثباتية . Siendo el sujeto opcional (implícito en el verbo) :
 - فعل+فاعل / فاعل+فعل
 - فعل+فاعل+مفعول به / فعل+فاعل+مفعول لان به
 - فعل+مفعول به+فاعل
 - فعل+فاعل+مفعول فيه
 - فعل+فاعل+مفعول به+مفعول فيه
 - فعل+فاعل+مفعول فيه+مفعول به
 - مفعول فيه+فعل+فاعل+مفعول به
 - Verbal negativa نفي الجملة الفعلية
 - Partículas de negación delante de los verbos, según función.
 - لا ما لم لن

Modalidades de la oración أنواع الجملة

- Declarativas.
- Interrogativas: introducidas por **أهل كيف من من أين متى لماذا**
- Enfática **إنّ** **إنّما** **عين** **نفس** y mediante repeticiones.
- Exclamativa **كم** **ما** **يا** **أيّ**
- Imperativa.

Oraciones compuestas الجملة المركبة**Oraciones coordinadas**

- Copulativas: introducidas por **و** **ولا** **ف** **لا**
- Disyuntivas: usos de **أو** **أم**

- Adversativas: لكن لا... بل

Subordinadas sustantivas

- Verbos que expresan deseo, intención, gusto... con المضارع المنصوب , introducido por partícula أن

Subordinadas de relativo الجملة الموصولة

- Elementos:
- relative اسم موصول ... الذي حيث ما من
- pronombre retornante الضمير العائد
- oración nexa del relativo صلة الموصول

Discurso directo e indirecto

- Verbos que introducen estilo indirecto: قال تحدث حكي ...

RELACIONES LÓGICAS, TEMPORALES Y ESPACIALES

Expresión del tiempo

- Concreción temporal: السنة الماضية / هذا الأسبوع / حوالي / غدا / حوالى / الآن / اليوم / غدا
- Marcador de período: من - حتى / في الصباح / خلال... / منذ - حتى
- Marcador de frecuencia: ... أحيانا يوميا دائما
- Marcas de simultaneidad: عندما
- Anterioridad y posterioridad: بعد أن قبل أن

Expresión del lugar

- Distancia: قريب من / بعيد عن
- Adverbiales y locuciones:
 - ... هنا هناك على اليمين على اليسار أمام بين خارج داخل تحت حول
- Preposiciones: ب من على إلى ...

Expresión del modo

- Formas adverbiales.

Expresión de la causa y la consecuencia

- Introducidas por لأن ف بسبب

Expresión de la finalidad

- ل كي لكي حتى

Expresión de la comparación

- Usos de ك مثل كأن كما

Otros conectores de gramática textual

- Utilización de los ordinales.
- Establecer secuencias: أولا ثانيا بعد ذلك ثم ... أخيرا
- Marcadores para concretar, aclarar, ejemplificar: مثلا يعني
- Marcadores de probabilidad, certeza... ممكن بتأكيد

NIVEL INTERMEDIO B1

1. DEFINICIÓN Y CAPACIDADES GENERALES DEL NIVEL

El nivel intermedio B1 —en adelante, nivel B1— tiene por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con hablantes de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y ocupacionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter práctico.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con cierta flexibilidad, relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y menos habituales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, para comprender, producir y procesar textos orales y escritos breves o de extensión media, en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales, de actualidad o de interés personal, y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común no muy idiomático.

Este nivel B1 es definido por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, una vez superado el nivel de usuario básico de la lengua correspondiente a A2, como el primer estadio de independencia en el uso de la lengua, que se completaría con el siguiente nivel, el B2. B1 y B2 se identifican, desde el Marco Común, como los niveles propios del usuario independiente de la lengua, anteriores a los niveles C1 y C2, propios del usuario competente de la lengua.

Desde la perspectiva de la competencia estratégica, el usuario de nivel B1 de la lengua se caracteriza por ser capaz de emplear estrategias de comunicación para prever y preparar los puntos importantes que quiere transmitir utilizando todos los recursos disponibles y limitando su mensaje a su dominio de la lengua. En lo referente a estrategias de aprendizaje, en el nivel B1 se comienza a ser también independiente en las tareas de aprendizaje (solicita aclaraciones sobre la tarea que ha de realizar, planifica su ejecución, la relaciona con otras tareas análogas, puede modularla para adaptarla a sus propias capacidades...). En cuanto a estrategias culturales, en el nivel B1 se es capaz de analizar las diferencias desde la propia perspectiva, lo que resulta necesario para seguir avanzando, en ulteriores estadios, en el desarrollo de la competencia cultural e intercultural.

Desde la perspectiva de la competencia pragmático-discursiva, el usuario conoce y respeta las convenciones básicas de formato de los textos propios del nivel. En este nivel B1, el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas distingue dos estadios: B1.1 y B1.2. En un primer estadio (B1.1), se dispone de suficientes elementos lingüísticos como para desenvolverse y de suficiente vocabulario como para expresarse con algunas dudas y circunloquios sobre temas como la familia, aficiones e intereses, trabajo, viajes y hechos de actualidad, pero las limitaciones léxicas provocan repeticiones e incluso, a veces, dificultades en la formulación. En un segundo estadio (B1.2), se dispone de suficientes elementos lingüísticos como para describir situaciones impredecibles, para explicar los puntos principales de una idea o un problema con razonable precisión y para expresar pensamientos sobre temas abstractos o culturales, tales como la música y las películas.

Desde la perspectiva de la competencia sociolingüística, en este nivel se es consciente y respeta las normas de cortesía más importantes. El nivel B1 sigue identificándose con la variedad estándar de la

lengua y el registro neutro, si bien, para las situaciones de comunicación propias de este nivel, puede distinguir los rasgos básicos del registro informal y formal, y emplea las convenciones propias asociadas a cada contexto.

Desde la perspectiva de la competencia cultural y sociocultural, a medida que avanza en este nivel B1, el usuario se hace cada vez más consciente de las diferencias más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, los valores y las creencias que prevalecen en la comunidad de la lengua que aprende y las de la suya propia, y sabe identificar tales diferencias. En esta fase, se consolidan los referentes culturales más conocidos y las normas y convenciones sociales más extendidas asociadas a la lengua que se aprende.

Dentro del ámbito gramatical, en este nivel B1, el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas distingue un primer estadio (B1.1) en que se utiliza con razonable corrección un repertorio de fórmulas y estructuras habituales relacionadas con las situaciones más predecibles, y un segundo estadio (B1.2) en el que se comunica con razonable corrección en situaciones cotidianas; generalmente tiene un buen control gramatical, aunque con una influencia evidente de la lengua materna; comete errores, pero queda claro lo que intenta expresar.

El conjunto de la morfología amplía su campo con respecto al nivel A2, aunque excluye aún los paradigmas no demasiado frecuentes. La sintaxis de la frase recoge algunas de las construcciones complejas (tales como construcciones con varios complementos, subordinadas, etc., dependiendo de cada lengua). El nivel B1 se caracteriza por una profundización en el dominio de las estructuras adquiridas en A2 y tiene, además, como objetivos nuevos la ampliación del uso de oraciones complejas y la concatenación de proposiciones. Por ello, cobran especial relevancia los mecanismos de cohesión que marcan las relaciones intraoracionales e interoracionales, tales como conjunciones, locuciones conjuntivas y conectores.

En el ámbito léxico, tiene suficiente vocabulario para expresarse con algún circunloquio sobre la mayoría de los temas pertinentes para su vida diaria, como, por ejemplo, familia, aficiones e intereses, trabajo, viajes y hechos de actualidad. Manifiesta un buen dominio del vocabulario elemental, pero todavía comete errores importantes cuando expresa pensamientos más complejos, o cuando aborda temas y situaciones poco frecuentes. En textos propios del nivel, reconoce el léxico escrito de uso frecuente y puede inferir del contexto y del cotexto los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.

En el ámbito fonético-fonológico, su pronunciación es claramente inteligible, aunque se perciba un acento extranjero y aunque cometa errores de pronunciación ocasionales. Frente a lo que sucede en el nivel A2, para la definición de la pronunciación en este nivel B1 no se emplea el concepto de “tolerancia del interlocutor”. Es cierto que el abanico de posibles interlocutores o interlocutaras nativas puede ser muy variable en función de sus experiencias con hablantes no nativos, pero, en cualquier caso, en este nivel B1 se ha de mostrar cierto control sobre la pronunciación, de forma que el éxito de la comunicación no dependa solo del esfuerzo de su interlocutor o interlocutora. Puede que se cometan errores ocasionales de pronunciación (debidos, por ejemplo, a una incorrecta interpretación gráfica o a la influencia de la lengua materna), pero estos no impiden que se pueda definir globalmente como “claramente inteligible”. En este sentido, la frontera entre los tipos de errores se sitúa en la inteligibilidad, por lo que hay que distinguir los errores fonológicos, que se refieren a la confusión de unidades de len-

gua distintivas y que pueden complicar la comprensión, de los errores fonéticos —en su mayoría debidos a la influencia de la lengua materna—, que son identificables con un acento extranjero, pero que no dificultan la inteligibilidad del mensaje. Esta inteligibilidad en la pronunciación descansa no solo sobre los rasgos segmentales del discurso, sino también sobre los componentes del nivel suprasegmental, tales como la acentuación (duración e intensidad silábicas), la entonación, los encadenamientos, el ritmo y las pausas. También en lo referente a estos rasgos suprasegmentales puede decirse que el discurso del usuario de nivel B1 se desenvuelve con cierta soltura, si bien es previsible que, en determinadas ocasiones, aparezcan pausas y vacilaciones. Así, se espera que el discurso en el nivel B1 fluya de manera comprensible, aunque puedan surgir dudas y limitaciones lingüísticas que lo ralenticen (por ejemplo, pausas evidentes para buscar palabras o para corregirse), especialmente en las secuencias más largas de la producción libre.

Además, cuando percibe dificultades en la transmisión del mensaje, en el nivel B1 se es capaz de utilizar estrategias para mejorar la inteligibilidad de su discurso tales como el esfuerzo en la articulación o la ralentización de la velocidad de su discurso.

En el ámbito ortográfico, en el nivel B1 se escribe correctamente el léxico correspondiente de este nivel y muestra una correcta ortografía gramatical, aunque limitada a los fenómenos gramaticales propios de este estadio (por ejemplo, ortografía de plurales, variaciones de género, tiempos verbales, homónimos que se escriben de forma diferente —siempre dentro del vocabulario y la gramática de este nivel—, etc.). Domina los signos de puntuación básicos (punto, coma, signos de interrogación y exclamación) y las convenciones tipográficas de uso común, así como las abreviaturas y símbolos frecuentes.

De acuerdo con esta descripción, las competencias correspondientes al nivel B1 implican las siguientes **capacidades**, que se presentan organizadas en torno a actividades de lengua o destrezas:

1.1. **COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES:** Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de hablantes en textos orales breves o de extensión media, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, o de actualidad, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar lo dicho y se puedan confirmar algunos detalles.

1.2. **PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES:** Producir, tanto en comunicación cara a cara como a través de medios técnicos, textos orales breves o de extensión media, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, y desenvolverse con una corrección y una fluidez suficientes para mantener la línea del discurso, con una pronunciación claramente inteligible, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica, o reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor indica que hay un problema, y sea necesaria cierta cooperación de aquel para mantener la interacción.

1.3. **COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS:** Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor o autora en textos escritos breves o de extensión media, claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual, de actualidad o de interés personal.

1.4. **PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS:** Producir, independientemente del soporte, textos escritos breves o de extensión media, sencillos y claramente organizados, adecuados al contexto (destinatario, situación y propósito comunicativo), sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando con razonable corrección un repertorio léxico y estructural habitual relacionado con las situaciones más predecibles y los recursos básicos de cohesión textual, y respetando las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales.

1.5. **MEDIACIÓN:** Mediar entre hablantes en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

2. OBJETIVOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

2.1. OBJETIVO Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

OBJETIVO I (COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES) – BI		
Características	Contenido	Ámbitos
<p>Comprender el mensaje general, las ideas principales y los detalles específicos y más relevantes de textos orales, empleando las estrategias de comprensión propias del nivel. Estos textos orales se ajustarán a las características, contenidos y tipología textual aquí reseñados.</p>	<p>Presentaciones y conferencias</p> <p>Charlas. Declaraciones.</p> <p>Conversaciones</p> <p>Conversaciones informales centradas en descripciones y narraciones. Conversaciones formales (de trabajo o ámbito académico).</p> <p>Transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales (exposición de un problema, solicitud de información, reclamación de un producto o servicio...).</p> <p>Debates breves o de duración media.</p>	<p>Ejemplos de textos</p> <p>Exposiciones. Intervenciones.</p> <p>Ejemplos de textos</p> <p>Transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales (exposición de un problema, solicitud de información, reclamación de un producto o servicio...).</p> <p>Debates breves o de duración media.</p>
	<p>Avisos e instrucciones</p> <p>Anuncios. Mensajes. Instrucciones sobre funcionamiento de aparatos frecuentes (máquinas, dispositivos electrónicos o programas informáticos).</p>	<p>Ejemplos de textos</p> <p>Instrucciones sobre realización de actividades cotidianas (por ejemplo, pasos de una visita guiada). Normas de seguridad (dominio público, educativo y ocupacional). Recetas.</p>
	<p>Retransmisiones y otro material grabado</p> <p>Anuncios publicitarios. Boletines informativos. Entrevistas. Reportajes.</p>	<p>Ejemplos de textos</p> <p>Documentales. Películas. Series. Programas de entretenimiento.</p>
CRITERIOS DE EVALUACIÓN (COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES) – BI		
Descripción		
<p>I. Capta el significado global de textos orales propios del nivel, apoyándose, en cada caso, en las estrategias más adecuadas como la identificación, a partir de patrones sintácticos, sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, de intenciones comunicativas y significados generalmente asociados.</p> <p>II. Sigue la información esencial y los puntos e ideas principales de textos orales propios del nivel, reconociendo sin dificultad léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos, de carácter general, o relacionados con los propios intereses, y aplicando para su interpretación las claves que proporcionan los aspectos y convenciones socioculturales y sociolingüísticos.</p> <p>III. Localiza, en textos orales propios del nivel, detalles específicos relevantes y, si se trata de asuntos cotidianos o temas relacionados con sus experiencias e intereses, puede inferir del contexto y del cotexto, generalmente de manera correcta, los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.</p>		
		<p>Condiciones</p> <p>El discurso ha de estar bien organizado, claramente estructurado y no ofrecer excesiva complicación. Debe estar articulado con claridad y en una variedad de lengua estándar. Los textos han de ser breves o de duración media. El contenido ha de centrarse en asuntos cotidianos, en temas generales, de actualidad o relacionados con sus experiencias e intereses.</p>

2.2. OBJETIVO Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

OBJETIVO 2 (PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES) – BI		
Expresarse e interactuar oralmente en textos y situaciones de comunicación propios del nivel, tanto cara a cara como a través de medios técnicos, empleando estrategias que favorecen la adaptación al contexto y la reparación de la comunicación. Estos textos orales se ajustarán a las características, contenidos y tipología textual aquí reseñados.		
Características	Contenido	Ámbitos
<ul style="list-style-type: none">- Discurso fluido y con un grado de corrección y claridad que permite mantener la comunicación y seguir la línea del discurso la mayor parte del tiempo. Ocasionalmente pueden aparecer dificultades que limiten la fluidez.- Muestra un control razonable del repertorio de estructuras propias del nivel.- Utiliza con razonable corrección un repertorio léxico habitual relacionado con las situa-	<ul style="list-style-type: none">- Asuntos cotidianos y prácticos de la vida diaria.- Temas generales del ámbito público, académico u ocupacional.- Temas de actualidad.- Temas relacionados con sus experiencias e intereses (sentimientos, sueños, deseos, ambiciones, reacciones, experiencias personales y sucesos imprevistos con detalle, relatos sencillos tanto reales como imaginarios...).	<p>Ejemplos de textos</p> <ul style="list-style-type: none">- Relato de una historia, una experiencia personal con detalle o un suceso imprevisto.- Exposición de motivos, explicaciones y razonamientos.- Descripción de hechos, sentimientos, sueños, deseos, ambiciones, reacciones... <p>Ejemplos de textos</p> <ul style="list-style-type: none">- Conversaciones informales.- Transacciones menos habituales en tiendas, oficinas de correo, banco, etc.. devolver una decible en los ámbitos público, educativo y compra, formular una queja o reclamación ocupacional).- Conversaciones formales (situaciones pre- por un mal servicio...- Transacciones comunes de la vida cotidiana (viajes, alojamiento, comidas, compras).
<p>Intervenciones y presentaciones públicas</p>		
<p>Conversaciones</p>		
<p>Entrevistas</p>		<p>Ejemplos de textos</p>

CRITERIOS DE EVALUACIÓN (PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES) – BI		
Descripción		
Condiciones		
<p>ciones propias del nivel, aunque puede cometer errores si trata de expresar ideas más complejas.</p> <ul style="list-style-type: none">- Pronunciación claramente inteligible, aunque resulte evidente el acento extranjero y aparezcan errores ocasionales.- El discurso puede incluir pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica, reformular lo dicho o corregir errores.- Puede ser necesaria cierta cooperación del interlocutor para mantener la interacción.- Textos bien estructurados.- Textos breves y de duración media.	<p>- Expresión de sentimientos (sorpresa, interés, indiferencia...).</p> <ul style="list-style-type: none">- Expresión de puntos de vista, opiniones, creencias, acuerdos y desacuerdos, así como su justificación.	<p>- Entrevistas personales relacionadas con los estudios o profesión, médicas...</p>
<p>IV. Utiliza oralmente el repertorio léxico, las estructuras y funciones lingüísticas propias de nivel con la debida corrección, así como los recursos de cohesión textual más comunes (entonación, repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, marcadores discursivos y conversacionales, y conectores comunes), lo que le permite crear un discurso cohesionado y lineal, aunque en ocasiones tenga que hacer pausas para buscar expresiones y organizar o reestructurar el discurso, o reformular o aclarar lo que ha dicho o tenga que adaptar el mensaje, recurriendo en este caso a circumloquios y repeticiones.</p> <p>V. Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, aunque resulte a veces evidente el acento extranjero, o cometa errores de pronunciación siempre que no obstruyan la comunicación, y mantiene un discurso fluido en líneas generales, aunque puedan surgir dudas y limitaciones lingüísticas que lo ralenticen, especialmente cuando las demandas comunicativas sean más complejas o cuando se aborden temas y situaciones poco frecuentes en situaciones menos corrientes.</p> <p>VI. Conoce y sabe aplicar adecuadamente las estrategias propias del nivel para que los textos orales producidos se ajusten a las convenciones socioculturales y sociolingüísticas: adecuación y respeto de las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, registro formal, neutro o informal...</p> <p>VII. Intercambia, contrasta y confirma información en situaciones cotidianas y menos habituales (por ejemplo, visita médica, gestiones administrativas sencillas o un problema doméstico).</p>	<p>- El discurso estará bien organizado, claramente estructurado.</p> <ul style="list-style-type: none">- Deberá estar articulado con claridad y pronunciado de manera inteligible.- Los textos serán breves o de duración media.- El contenido se centrará en asuntos conocidos, generales, de actualidad, o relacionados con los propios intereses en situaciones habituales y cotidianas.	

2.3. OBJETIVO Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

OBJETIVO 3 (COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS) – BI		
<p>Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas en textos escritos, empleando las estrategias de comprensión propias del nivel.</p> <p>Estos textos escritos se ajustarán a las características, contenidos y tipología textual aquí reseñados.</p>		
Características	Contenido	Ámbitos
<ul style="list-style-type: none"> - Textos claros, bien organizados y estructurados. - Lengua estándar, que evita un uso muy idiomático. - Textos breves y de media extensión. 	<ul style="list-style-type: none"> - Asuntos cotidianos y prácticos de la vida diaria. - Temas generales del ámbito público, académico u ocupacional. - Temas de actualidad. - Temas relacionados con sus experiencias e intereses (descripción de personas, objetos y lugares; narración de acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios; expresión de sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de interés personal). 	<p>Ejemplos de textos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Páginas web. - Anuncios. - Prospectos. - Catálogos, guías, folletos, programas. - Noticias. - Artículos periodísticos sencillos. - Entrevistas periodísticas. <p>Ejemplos de textos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cartas al director. - Documentos oficiales breves y otro material escrito de consulta claramente estructurado. - Historias de ficción, relatos, cuentos o novelas cortas sencillos.
	Correspondencia	<ul style="list-style-type: none"> - Correspondencia personal. - Correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas (centros de estudios, empresas o compañías de servicio).
	Mensajes e instrucciones	<p>Ejemplos de textos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anuncios, carteles, letreros. - Avisos y notas. - Mensajes en chats, foros y blogs. - Instrucciones sobre funcionamiento de aparatos frecuentes (máquinas, dispositivos electrónicos o programas informáticos). - Recetas.
CRITERIOS DE EVALUACIÓN (COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS) – BI		
Descripción		
<p>VIII. Capta el significado global y la información esencial de textos escritos propios del nivel, apoyándose, en cada caso, en las estrategias más adecuadas, tales como la identificación de las intenciones y funciones comunicativas y exponentes más relevantes del texto, así como el reconocimiento de los patrones discursivos, los constituyentes y estructuras sintácticas de uso frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión propios del texto escrito.</p> <p>IX. Sigue de forma satisfactoria los puntos principales y detalles relevantes de textos propios del nivel sobre hechos habituales y concretos que tratan sobre temas generales o relacionados con sus campos de interés, aplicando para su interpretación las claves que proporcionan los aspectos y convenciones socioculturales y sociolingüísticos propios de la comunicación escrita en las culturas en las que se usa el idioma y reconociendo los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, así como las abreviaturas y símbolos de uso frecuente.</p> <p>X. Localiza detalles específicos relevantes en textos escritos propios del nivel, reconociendo el repertorio de estructuras lingüísticas propias de estos textos, así como el léxico escrito de uso frecuente, y, si se trata de asuntos cotidianos o temas relacionados con sus experiencias e intereses, puede inferir del contexto y del co-texto, generalmente de manera correcta, los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.</p>		
		<p>Condicionantes</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los textos han de estar bien organizados, claramente estructurados y no ofrecer excesiva complicación. - Deben estar redactados con claridad y en una variedad de lengua estándar. - Los textos han de ser breves o de media extensión. - El contenido ha de centrarse en asuntos cotidianos, en temas generales, de actualidad o relacionados con asuntos de interés personal, educativo u ocupacional.

2.4. OBJETIVO Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

OBJETIVO 4 (PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS) – BI		
<p>Expresarse por escrito a través de textos cohesionados en los que emplea las estrategias propias del nivel que favorecen la adaptación al contexto y el respeto a las convenciones formales, sociolingüísticas y socioculturales.</p> <p>Estos textos escritos se ajustarán a las características, contenidos y tipología textual aquí reseñados.</p>		
Características	Contenido	Ámbitos
<ul style="list-style-type: none"> - Discurso correctamente estructurado y cohesionado que puede seguirse sin dificultad en líneas generales. - Muestra un control razonable del repertorio de estructuras propias del nivel y de las reglas ortográficas y de puntuación fundamentales. - Utiliza con razonable corrección un repertorio léxico habitual relacionado con las situaciones propias del nivel, aunque puede cometer errores si trata de expresar ideas más complejas. - Respeto las convenciones formales del tipo de texto de que se trate. - Textos breves y de media extensión. 	<ul style="list-style-type: none"> - Asuntos cotidianos y prácticos de la vida diaria. - Temas generales y hechos comunes del ámbito público, académico u ocupacional. - Temas de actualidad. - Temas relacionados con sus experiencias e intereses (sentimientos, sueños, deseos, ambiciones, reacciones, experiencias personales y sucesos imprevistos con detalle, relaciones sencillas tanto reales como imaginarios...). - Expresión de sentimientos (sorpresa, interés, indiferencia...). - Expresión de puntos de vista, opiniones, creencias, acuerdos y desacuerdos, así como su justificación. 	<p>Ejemplos de textos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relato de una historia, una experiencia personal con detalle o un suceso imprevisto (por ejemplo, un accidente). - Resumen del argumento de un libro o una película. - Descripción de hechos, sentimientos, sueños, ambiciones, reacciones.... <p>Ejemplos de textos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Correspondencia personal dirigida a amigos, allegados, profesores y otras personas que forman parte de su vida diaria. - Correspondencia formal básica y breve dirigida a instituciones públicas o entidades privadas (centros de estudios, empresas o compañías de servicios) en la que se solicita información básica, o se realiza una gestión sencilla (por ejemplo, en relación con una oferta de trabajo, una compra por internet, una reclamación o queja sencilla...).
Textos informativos, argumentativos y otras relaciones	Correspondencia	
Notas, mensajes y formularios		<p>Ejemplos de textos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avisos y notas. - Mensajes en chats, foros y blogs. - Cuestionarios que recojan información sobre datos básicos, intereses, aficiones, formación o experiencia profesional, o sobre preferencias, gustos u opiniones sobre productos, servicios, actividades o procedimientos conocidos o de carácter cotidiano. - Exposición esquemática, en formato con venciónal de curriculum, de los aspectos más relevantes de la trayectoria profesional y personal.
CRITERIOS DE EVALUACIÓN (PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS) – BI		
Descripción		
<p>XI. Utiliza el repertorio léxico y de estructuras propios del nivel con una corrección razonable —aunque cometiendo errores esporádicos cuando aborda temas y situaciones menos frecuentes—, así como los recursos de cohesión textual más comunes (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y marcadores discursivos y conectores comunes), lo que le permite crear una secuencia cohesionada y lineal para comunicar información relativa a temas conocidos, generales, de actualidad o relacionados con los propios intereses en situaciones habituales y cotidianas, haciendo uso de los exponentes funcionales y los patrones discursivos más frecuentes para organizar el texto escrito según su género y tipo.</p> <p>XII. Conoce y sabe aplicar adecuadamente las estrategias propias del nivel para que los textos escritos producidos se adecuen al contexto (persona a la que va destinado, situación y propósito comunicativo) y se ajusten a las convenciones formales, sociolingüísticas y socioculturales: empleo de modelos según el género y tipo textual, observación de las normas ortográficas y de puntuación fundamentales, adecuación y respeto de las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, registro formal, neutro o informal...</p>		
<p>Condicionantes</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los textos no han de ser excesivamente complejos, pero deberán estar bien organizados y claramente estructurados. - Deben estar redactados con claridad y razonable precisión. - Emplean un lenguaje correcto ajustado a las estructuras y vocabulario propios del nivel. - Han de respetar las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales. - Los textos han de ser breves o de media extensión. - El contenido ha de centrarse en asuntos cotidianos, en temas generales, de actualidad o relacionados con asuntos de interés personal, educativo u ocupacional. 		

2.5. OBJETIVO Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA MEDIACIÓN.

OBJETIVO 5 (MEDIACIÓN) – BI	
Mediar entre hablantes en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.	
Ejemplos de textos	
Mediación	- Textos orales o escritos de interés general, personal o de actualidad (por ejemplo, instrucciones o avisos, prospectos, folletos, correspondencia, presentaciones, conversaciones, noticias). - Interacciones en situaciones cotidianas (viajes, alojamiento, comidas, compras) y transacciones menos habituales (por ejemplo, visita médica, gestiones administrativas sencillas o un problema doméstico).
CRITERIOS DE EVALUACIÓN (MEDIACIÓN) – BI	
XIII. Conoce los aspectos generales que caracterizan las comunidades de hablantes correspondientes, y las diferencias y semejanzas más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, las relaciones y los valores que prevalecen en unas y otras, y es capaz de actuar en consecuencia sin cometer incorrecciones serias en su comportamiento, aunque puede que en ocasiones recurra al estereotipo. XIV. Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir, así como las intenciones básicas de las personas emisoras y receptoras cuando este aspecto es relevante. XV. Interpreta, por lo general correctamente, las claves de comportamiento y comunicativas explícitas que observa en las personas emisoras o destinatarias para acomodar su discurso al registro y a las funciones requeridas, aunque no siempre lo haga de manera fluida. XVI. Puede facilitar la comprensión de quienes participan recurriendo a comparaciones y conexiones sencillas y directas con aquello que piensa que pueden conocer. XVII. Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar, o la recaba con anterioridad para tenerla disponible. XVIII. Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla o un poco más elaborada para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a las personas receptoras. XIX. Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.	

3. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

3.1. COMPETENCIA Y CONTENIDOS ESTRATÉGICOS

3.1.1. ESTRATEGIAS DE COMPRESIÓN

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la **comprensión** de textos:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).
- Determinación de la idea general y específica de un texto previa búsqueda de información detallada que la explicita y distinción entre ideas principales y secundarias, entre hecho y opinión, causa y efecto...
- Asociación y/o producción de títulos a partir de la idea principal de cada uno de los párrafos de un texto.
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. Audición, observación y reconocimiento de las particularidades de la lengua oral (características articulatorias de los fonemas, palabras tónicas o átonas, elipsis de palabras, alteraciones lógicas de las palabras...) y de los elementos paralingüísticos (entonación, ritmo, pausas, gestos, tono, modulación e intensidad de la voz...), así como de los elementos gráficos (signos de exclamación e interrogación, puntuación, tildes...) y de formato y soporte, lingüísticos e icónicos (lenguaje no verbal, mapas, gráficos...) que ayudan a deducir el valor significativo que aportan dichos elementos y a comprender la intencionalidad del hablante. Identificación de los rasgos lingüísticos de los diferentes registros del lenguaje, a partir de factores situacionales y socioculturales reflejados en los mensajes, que ayudan a la comprensión.
- Deducción del significado de las palabras clave de un texto por el contexto, su formación, etimología, categoría gramatical, situación en el discurso, similitud con la lengua materna o con otra extranjera...
- Comprobación de hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.
- Activación de estrategias reiterativas que faciliten nuevos contactos con el texto o mensaje: releer el texto; solicitar al interlocutor que repita el mensaje.
- Comparación de las particularidades de la lengua oral y escrita entre el idioma objeto de estudio y el propio.

— Interpretación de los elementos culturales y socioculturales para favorecer la comprensión del mensaje de los textos.

3.1.2. ESTRATEGIAS DE PRODUCCIÓN, COPRODUCCIÓN Y MEDIACIÓN

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la **producción y mediación** de textos:

— Activación de esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos.

— Identificación del vacío de información y opinión y valoración de lo que puede darse por supuesto.

— Estructuración del mensaje y distinción de su idea o ideas principales y su estructura básica. Planificación del texto, oral o escrito, que se va a producir, a través de estrategias como la toma de notas o la elaboración de guiones, para usarlas como referencia posterior, considerando no solo el producto, sino también el proceso.

— Adecuación del texto a la persona a la que va destinado, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.

— Empleo de los conocimientos previos (utilizar lenguaje *prefabricado*, etc.).

— Estructura adecuada y coherente del mensaje, ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. Producción de un texto oral o escrito, a partir de un modelo, de instrucciones dadas, de forma semiguída, transformando la información presentada a través de gráficos, imágenes, etc., a otros medios orales o escritos, utilizando los marcadores del discurso que introducen, desarrollan y concluyen una idea y otros elementos discursivos que dan cohesión y coherencia al texto y respetando las convenciones socioculturales y la norma lingüística del idioma.

— Reajuste de la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones a lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

— Compensación de las carencias lingüísticas ya sea mediante la evitación de dificultades, ya sea simplificando deliberadamente el contenido del enunciado, o bien a través de procedimientos lingüísticos (por ejemplo, modificar palabras de significado parecido, o definir o parafrasear un término o expresión), paralingüísticos o paratextuales (por ejemplo, pedir ayuda; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente [gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica], o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales). Empleo de los elementos del lenguaje no verbal como recursos de la interpretación del mensaje a una tercera persona.

— Adecuación del léxico al tema y formación de palabras por analogía con la lengua materna, con otras lenguas estudiadas o con otros vocablos ya conocidos del idioma objeto de estudio y uso de otras estrategias compensatorias como parafrasear, usar palabras comodín...

— Localización y uso adecuado de recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).

— Predicción de las intenciones del interlocutor y posibles reacciones que se vayan a producir ante el discurso.

— Control del efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

— Evaluación del éxito y de los errores, a través de señales dadas por el interlocutor o interlocutora, de los textos producidos, incorporando aportaciones que mejoren la comprensión y la expresión, reformulando aspectos gramaticales, léxicos, de pronunciación, de entonación, de puntuación o de organización textual, que le ayudarán a adquirir confianza en sí mismo y para la autocorrección.

3.1.3. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación y control del **aprendizaje**:

— Comprensión de la naturaleza del aprendizaje y asimilación de la terminología necesaria.

— Familiarización con los distintos estilos de aprendizaje para reconocer y desarrollar el más eficaz.

— Participación en la fijación de objetivos de aprendizaje e identificación de la finalidad de las tareas y su papel en el proceso de adquisición lingüística.

— Utilización de estrategias tanto interlingüales (a partir de la lengua materna o de otra lengua extranjera) como intralingüales (por generalización de reglas del idioma objeto de estudio).

— Creación personal de un material (cuaderno, diario, agenda, diccionario...) con referencias del idioma que se estudia, sometido a periódicas revisiones, modificaciones y ampliaciones.

— Desarrollo de estrategias para la memorización del vocabulario: asociaciones, representación de sonidos, mapas conceptuales, campos semánticos, listas clasificatorias...

— Uso autónomo y disposición para utilizar el material de aprendizaje (diccionarios bilingües y monolingües, libros, CD, DVD...) y todos los recursos disponibles para usar la lengua extranjera, así como búsqueda de información concreta en relación con la tarea a realizar mediante la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación.

— Uso de estrategias relacionadas con la planificación general del trabajo que se va a seguir durante el proceso de aprendizaje que le permita continuar con esa organización de forma autónoma.

— Utilización de los distintos tipos de instrumentos de evaluación (autoevaluación, heteroevaluación, coevaluación) como recurso para reflexionar sobre las dificultades surgidas en el proceso de aprendizaje, para superarlas y regular dicho proceso.

— Identificación del error cometido más frecuentemente (morfosintáctico, léxico, discursivo, ortográfico...), las causas de los errores (por desconocimiento, por transferencia de la lengua materna, por generalizaciones falsas, etc.) y las deficiencias que impiden el progreso.

— Actitud positiva ante el error y reconocimiento de su valor como instrumento de progreso en el aprendizaje.

3.1.4. ESTRATEGIAS CULTURALES E INTERCULTURALES

Conocimiento y uso de las estrategias de aproximación, contraste y mediación **cultural e intercultural**:

— Conciencia de la propia identidad cultural: observación de cómo influyen las propias creencias, actitudes, juicios de valor, etc., en la percepción de las culturas del idioma que se aprende y asociación con los juicios de valor que hacemos de nosotros mismos.

— Atención sobre las diferencias culturales: comportamientos y formas de expresión, lenguaje no verbal y distancias en la comunicación, relaciones interpersonales, variaciones de estilos en la comunicación, etc.

— Identificación de influencias de las culturas del idioma que se aprende en otras culturas, incluida la propia.

— Observación y reconocimiento de los contenidos, convenciones y aspectos propios de las culturas del idioma que se aprende como medios de crecimiento y enriquecimiento personal (oportunidades de formación y empleo, capacidad de adaptación, etc.).

— Comparación de aspectos culturales y de aspectos socioculturales entre la cultura propia y las del idioma que se aprende: diferencias y similitudes (husos horarios, empleo del tiempo, valores familiares, etc.).

— Identificación del papel de en la mediación cultural entre la cultura propia y las culturas del idioma que aprende, y valoración de este papel para abordar con eficacia los malentendidos culturales y las situaciones conflictivas.

— Análisis de la situación de comunicación (participantes, condiciones, restricciones) y adaptación al comportamiento y estilo de comunicación de las personas con las que se interactúa.

— Evocación voluntaria y consciente de encuentros interculturales que se abordaron con éxito gracias a la activación estratégica de habilidades y actitudes interculturales previamente desarrolladas.

— Modificación de las conductas, actitudes y conocimientos que se hayan identificado como responsables de la falta de éxito de las interacciones interculturales.

3.2. COMPETENCIA Y CONTENIDOS PRAGMÁTICO-DISCURSIVOS

3.2.1. CONTENIDOS FUNCIONALES

Los contenidos funcionales están asociados a los diferentes actos de habla en cualquiera de sus dimensiones —locutiva, ilocutiva, perlocutiva—, y se han agrupado aquí en las siguientes seis categorías:

1. Dar y pedir información.
2. Expresar opiniones, actitudes y valoraciones.
3. Expresar sensaciones, gustos, deseos y sentimientos.
4. Influir en el interlocutor.
5. Relacionarse socialmente.
6. Estructurar el discurso y controlar la comunicación.

Las funciones lingüísticas son unidades de lengua que resultan de analizarla desde la perspectiva del uso y no de la estructura formal, por lo que la enumeración de contenidos funcionales que se incluye a continuación es común para el nivel B1 de todos los idiomas. A cada una de las funciones más abajo listadas se asocian exponentes funcionales, que son las formas lingüísticas características a través de

las cuales se expresa esa función en cada idioma. Por ello, la concreción de las funciones que se señalan a continuación deberá recogerse en las programaciones didácticas correspondientes a través de la inclusión de exponentes funcionales que sirvan para expresar estas funciones y que se ajusten a los contenidos gramaticales y léxicos propios del nivel y del idioma.

FUNCIONES DE NIVEL B1:

1. Dar y pedir información:

- Dar y solicitar información sobre una persona: hábitos, gustos, problemas, estados de salud y experiencias, profesión eventual, experiencia laboral...
- Identificar a una persona, sola o en grupo, cosas, lugares, países... y responder a la identificación de forma afirmativa o negativa.
- Dar y solicitar información sobre una cosa.
- Dar y solicitar información sobre acontecimientos y circunstancias de los hechos.
- Dar y solicitar información sobre lugar y la ubicación en el espacio de forma absoluta y relativa.
- Dar y solicitar información sobre tiempo y referirse a acciones del presente, el pasado y el futuro.
- Dar y solicitar información sobre modo, manera, razón o causa, finalidad, condición y consecuencia.
- Dar y solicitar información sobre cantidades exactas, aproximadas, indeterminadas y porcentajes (de personas, objetos...).
- Corregir una información previa, contradiciendo un enunciado afirmativo o negativo.
- Pedir confirmación de una información.
- Cuestionar o confirmar una información previa.
- Preguntar sobre el mensaje que otra persona ha dicho o escrito.
- Transmitir el mensaje que otra persona ha dicho o escrito.
- Narrar hechos biográficos, acciones concretas, experiencias, hábitos y costumbres, la duración y la continuidad de una acción, la anterioridad, simultaneidad y posterioridad de acciones...
- Describir y solicitar información sobre la descripción de un objeto, de un lugar o de una persona.

2. Expresar opiniones, actitudes y valoraciones:

- Pedir y dar opinión y valoración.
- Expresar aprobación y desaprobación.
- Posicionarse a favor y en contra.
- Introducir un punto de vista.
- Preguntar si se está de acuerdo e invitar al acuerdo.
- Expresar acuerdo, acuerdo rotundo, desacuerdo y desacuerdo rotundo.
- Mostrar duda y escepticismo.
- Introducir un argumento contrario.
- Expresar certeza y falta de certeza o seguridad.
- Expresar posibilidad.
- Expresar obligación y necesidad o falta de obligación y necesidad.
- Preguntar por el conocimiento de algo y expresar conocimiento y desconocimiento.
- Expresar y preguntar por la habilidad para hacer algo.
- Preguntar y expresar si se recuerda o si se ha olvidado algo.
- Expresar duda e hipótesis sobre algo o alguien.
- Comparar cosas, personas, lugares, circunstancias de las acciones.

3. Expresar sensaciones, gustos, deseos y sentimientos:

- Expresar y preguntar por gustos, intereses y preferencias.
- Expresar indiferencia o ausencia de preferencia.
- Expresar aversión.
- Expresar y preguntar por deseos.
- Expresar y preguntar por planes e intenciones.
- Expresar y preguntar por sentimientos y estados de ánimo: alegría y satisfacción; tristeza y aflicción; placer y diversión; aburrimiento; hartazgo; enfado e indignación; miedo, ansiedad y preocupación; nerviosismo; empatía; alivio; esperanza; resignación; arrepentimiento; vergüenza; sorpresa y extrañeza; admiración y orgullo; afecto.
- Expresar y preguntar por sensaciones físicas.

4. Influir en el interlocutor:

- Dar una orden o instrucción de forma directa y de forma atenuada.
- Pedir un favor de forma atenuada.
- Pedir objetos de forma directa y de forma atenuada.
- Pedir y dar instrucciones (direcciones, cómo llegar a un lugar, cómo usar un aparato...).
- Pedir ayuda de forma directa y de forma atenuada.
- Acceder a una orden, petición o ruego sin reservas o con reservas.
- Responder a una orden, petición o ruego eludiendo el compromiso.
- Negarse a cumplir una orden, petición o ruego de forma cortés o de forma tajante.
- Pedir permiso.
- Dar permiso sin objeciones o con objeciones.
- Denegar permiso.
- Prohibir.
- Proponer y sugerir.
- Ofrecer e invitar.
- Insistir.
- Aceptar y rechazar una propuesta, ofrecimiento o invitación.
- Aconsejar.
- Advertir.
- Reprochar.
- Prometer.
- Ofrecerse para hacer algo.
- Tranquilizar y consolar.
- Animar.

5. Relacionarse socialmente:

- Saludar y responder al saludo.
- Dirigirse a alguien y atraer la atención de alguien de manera formal e informal.
- Presentarse a sí mismo, presentar a alguien y responder de manera formal e informal.
- Preguntar por la necesidad de una presentación.
- Dar la bienvenida y responder.
- Disculparse y responder a una disculpa.
- Dar las gracias y responder a un agradecimiento.
- Brindar.
- Felicitar, hacer un cumplido, formular buenos deseos y responder.
- Transmitir saludos y recuerdos de o para otras personas.

- Despedirse con expectativa de volver a verse o no, formal e informalmente; despedirse con fórmulas propias del lenguaje escrito.

6. Estructurar el discurso y controlar la comunicación:

- Establecer la comunicación y reaccionar.
- Preguntar por una persona y responder, cara a cara y en conversaciones telefónicas.
- Preguntar si se puede dejar un recado.
- Preguntar por el estado general de las cosas y responder.
- Solicitar al interlocutor que comience un relato y reaccionar ante una solicitud de este tipo.
- Introducir el tema del relato.
- Indicar que se sigue el relato con interés.
- Verificar que se ha comprendido.
- Controlar la atención del interlocutor.
- Introducir un hecho.
- Organizar la información.
- Conectar elementos.
- Reformular lo dicho.
- Destacar o enfatizar un elemento.
- Dar un ejemplo.
- Introducir palabras de otros y citar.
- Cambiar de tema.
- Interrumpir.
- Indicar que se puede reanudar el discurso.
- Pedir a alguien que guarde silencio.
- Conceder la palabra.
- Indicar que se desea continuar el discurso.
- Resumir.
- Concluir el relato.
- Introducir un nuevo tema.
- Proponer el cierre.
- Aceptar el cierre.
- Rechazar el cierre introduciendo un nuevo tema.

3.2.2. ELEMENTOS DISCURSIVOS

Conocimiento, comprensión, aplicación y adecuación a modelos y patrones textuales comunes propios de la lengua oral y escrita dentro de este nivel:

— Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa) y la situación (canal, lugar, tiempo).

— Patrones y características textuales demandados por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones gramaticales, léxicos, fonético-fonológicos y ortográficos.

— Organización y estructuración del texto:

- Coherencia textual: organización temática y lógica; ideas primarias y secundarias; inicio, desarrollo, conclusión; estructuración del contenido según las macrofunciones textuales (exposición, descripción, narración, etc.). Cohesión textual: elementos prosódicos y ortográficos (en-

tonación y puntuación); elementos de recurrencia y referencia (recursos anafóricos y catafóricos, elipsis, deícticos...); marcadores o conectores textuales de enlace y relación lógica interoracionales, supraoracionales o entre párrafos; marcadores de inicio, mantenimiento o cierre de discurso.

3.2.3. TIPOS DE TEXTO

En el nivel B1, el usuario se caracteriza por una competencia textual más amplia que le permite, por ejemplo, mantener intercambios ordinarios y menos habituales y acceder, al menos parcialmente, a un amplio abanico de textos entre los que se encuentran textos de los medios de comunicación escritos y audiovisuales. No obstante, en cualquier caso, el acceso a este tipo de textos siempre va a estar limitado por la experiencia personal de comunicación: contextos a los que ya se ha enfrentado o que le son familiares, temas generales o que pertenecen a su campo de interés, etc.

Aunque el repertorio de textos propios de este nivel que aquí se incluye puede servir de referencia, seguirá siendo necesario, a la hora de plantear actividades de comprensión, producción e interacción, considerar si el texto en cuestión, perteneciente a una de las tipologías textuales repertoriadas, se corresponde con las características lingüísticas que definen la competencia del usuario de nivel B1. En el caso de las actividades de comprensión, habrá que considerar igualmente si los objetivos de comprensión están anclados en las capacidades definidas para este nivel, pues esta circunstancia determina si el texto es o no apropiado.

Se recogen a continuación los tipos de texto de transmisión oral y de transmisión escrita característicos de este nivel B1, que se trabajarán enfocados a la producción e interacción y/o a la comprensión, teniendo en cuenta los modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral y de la lengua escrita.

Textos orales:

Tipologías textuales para actividades de **comprensión**:

- Presentaciones públicas breves sobre temas conocidos.
- Discursos y conferencias, claramente estructurados y sobre temas cotidianos (trabajo, tiempo de ocio...).
- Avisos y anuncios emitidos por megafonía (aeropuertos, estaciones de tren, centros comerciales...).
- Mensajes en buzones de voz y contestadores automáticos, sencillos, sobre cuestiones familiares.
- Boletines meteorológicos o sobre el estado de las carreteras..
- Anuncios publicitarios en radio y televisión muy sencillos (sin implicaciones culturales ni lenguaje poético).
- Informativos radiofónicos sencillos sobre temas cotidianos o familiares.
- Noticias sencillas retransmitidas por televisión o radio (acontecimientos, accidentes...).
- Emisiones televisivas: extractos de declaraciones y discursos, reportajes breves, emisiones de divulgación y educativas.
- Entrevistas, discusiones y debates breves sobre asuntos concretos en los medios de comunicación, con respeto de los turnos de palabra y articulación clara.
- Películas y cortometrajes donde la acción conduce la mayor parte del argumento.

Tipologías textuales para actividades de **comprensión, producción e interacción**:

- Anécdotas breves y sencillas, relacionadas con situaciones cotidianas.

- Presentaciones públicas breves y preparadas sobre temas conocidos o de interés personal.
- Intervenciones preparadas en un debate organizado.
- Discursos breves en reuniones sociales y celebraciones informales cotidianas (presentaciones, agradecimientos).
- Conversaciones cara a cara, informales, sobre temas de interés personal o pertinentes en la vida diaria (experiencias personales, sentimientos, opiniones...).
- Conversaciones transaccionales cara a cara (trámites administrativos sencillos, cambios o devoluciones, solicitud de servicios específicos, quejas; en establecimientos comerciales y hosteleros, agencias de viajes, de alquiler...).
- Conversaciones telefónicas breves e informales sobre temas predecibles (consultas, intercambios personales sobre el estado general de las cosas...).
- Conversaciones transaccionales telefónicas breves (reservas, concertación de citas, peticiones de información, confirmaciones, consultas...).
- Entrevistas (médicas, académicas...).

Textos escritos:Tipologías textuales para actividades de **comprensión**:

- Prensa cotidiana (periódicos, revistas...): titulares, noticias breves de actualidad, sucesos, artículos informativos sobre temas concretos, reportajes breves, noticias e informaciones culturales...
- Entrevistas (periódicos, revistas).
- Cartas al director o directora (periódicos, revistas).
- Guías de viaje (información práctica).
- Anuncios publicitarios de tipo informativo.
- Anuncios y ofertas en prensa y medios de comunicación sobre asuntos conocidos o de su interés (por ejemplo, ofertas de trabajo).
- Catálogos (productos, exposiciones...).
- Textos escolares: manuales, diccionarios, gramáticas, entradas de enciclopedia.
- Textos de ficción sencillos.
- Cuentos adaptados de extensión media.
- Tiras cómicas sencillas sobre temas conocidos.
- Recetas de cocina sencillas.
- Hojas, folletos de instrucciones que incluyan ilustraciones o dibujos (funcionamiento de aparatos...).
- Instrucciones de uso (en etiquetas de productos).
- Prospectos de medicamentos.

Tipologías textuales para actividades de **comprensión, producción e interacción**:

- Anécdotas breves y sencillas, relacionadas con situaciones cotidianas.
- Biografías de extensión media.
- Trabajos de clase breves (composición escrita, textos de escritura creativa).
- Cuestionarios con respuestas cerradas y abiertas (encuestas de opinión, evaluación, valoración...).
- Diarios.
- Informes breves en formato convencional estándar sobre temas de interés personal (información sobre asuntos cotidianos, motivos de ciertas acciones...).
- Correos y cartas formales básicas normalizadas de tipo habitual (solicitud de información, confirmación de reservas, relacionadas con ofertas de trabajo, compras por internet, reclamaciones sencillas, cuestiones oficiales y administrativas en el campo de sus necesidades...).

- Mensajes, correos electrónicos y cartas personales de extensión media (experiencias, sentimientos, anécdotas, acontecimientos...).
- Mensajes breves en blogs y foros virtuales sobre temas conocidos.
- Notas y mensajes, con información sencilla, de relevancia inmediata (avisos, recados, felicitaciones...).

3.2.4. SITUACIONES DE COMUNICACIÓN

El Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas clasifica los contextos de uso de la lengua en diferentes ámbitos: personal, público, profesional y educativo. En la caracterización de estos contextos de uso intervienen parámetros como el lugar y el momento en que se produce la comunicación, los actores y objetos que están presentes, los sucesos que la rodean, etc. El marco amplio de estos contextos de uso se concreta en las diferentes situaciones de comunicación posibles, que se definen por el tipo de participantes, los papeles que asumen, el objeto y la finalidad del intercambio y el entorno y las circunstancias que lo rodean.

A continuación se indican las situaciones de comunicación asociadas a un uso de la lengua en este nivel B1.

Efectuar compras:

En este tipo de situaciones, en el nivel B1 se es capaz de:

- Extraer la información fundamental de productos de consumo comunes presente en anuncios de prensa, folletos, etiquetas, etc.
- Comprender información oral y escrita sobre contenido y uso de un producto y condiciones de pago.
- Preguntar por un producto específico y sus características, plantear sus preferencias y elecciones, solicitar factura y gestionar el cambio o devolución del dinero.
- Realizar compras por internet: búsqueda en portales especializados, valoración de opiniones de otros usuarios, etc.

Comer en un local de restauración:

En este tipo de situaciones, en el nivel B1 se es capaz de:

- Comprender la información de anuncios de restauración: precios, ingredientes, localización de la mesa, tiempo de espera, características de la comida, formas de pago...
- Conseguir mesa, pedir los platos de un menú o carta, pedir la cuenta y gestionar reclamaciones básicas, si es necesario.
- Solicitar información sobre los platos del menú o la carta: ingredientes, procedencia, modos de preparación, alérgenos, etc.
- Negociar con otras personas una salida a comer: tipo de comida, tipo de establecimiento, ambiente, ubicación, precios, etc. Emplear portales especializados para la búsqueda de información.
- Compartir opiniones sobre la comida y sobre un local de restauración y expresarlas a través de foros o entradas en páginas especializadas.

Alojarse en un establecimiento:

En este tipo de situaciones, en el nivel B1 se es capaz de:

- Conseguir información y hacer reservas especificando precios, situación del alojamiento, características de las habitaciones, etc.

- Desenvolverse para preguntar oralmente o por escrito sobre alojamiento de alquiler o compra: número de habitaciones, características, precio por semana/mes/año, etc., y términos del contrato.
- Planificar el alquiler de un piso/apartamento: búsqueda en portales inmobiliarios o de alquiler vacacional, priorización de características, etc.
- Escribir una carta o correo de agradecimiento tras la estancia en un alojamiento o colgar una entrada en un portal de alquiler turístico.
- Plantear y gestionar quejas y reclamaciones básicas sobre problemas y servicio deficiente.

Utilizar servicios públicos (correos, telefonía, bancos, centros de enseñanza...):

En este tipo de situaciones, en el nivel B1 se es capaz de:

- Efectuar transacciones y gestiones administrativas de rutina.
- Encontrar información general relativa a servicios públicos en folletos, directorios, páginas amarillas, manuales, guías, internet...
- Solicitar información general relativa a servicios públicos por teléfono, internet o cara a cara: precios, tarifas, servicios...
- Solicitar información sobre el funcionamiento y normas de servicios públicos tales como aparcamiento, acceso a edificios o establecimientos públicos, etc.
- Obtener información sobre los servicios que se prestan en centros públicos y la ubicación de determinados lugares de sus dependencias (información, departamentos, aseos, cafetería, garaje, etc.).
- Localizar información y servicios específicos de correos: tarifas de envío, compra de sellos, envíos certificados y urgentes, retirada de paquetes y notificaciones...
- Obtener información en una oficina bancaria sobre el cambio, tasas, comisiones, uso de tarjetas o acerca de cómo abrir y usar una cuenta.
- Comprender la información básica de cualquier institución educativa o escuela de idiomas y seguir el proceso de matriculación. Obtener información sobre requisitos de admisión, calendarios, precios, etc.
- Informarse y expresar las necesidades educativas o de cuidado suyas y de sus hijos y/o hijas o familiares en instituciones públicas o privadas.
- Desenvolverse en intercambios de información sobre objetos perdidos o robados.
- Relatar un incidente que se ha presenciado como testigo.

Utilizar servicios relacionados con la salud:

En este tipo de situaciones, en el nivel B1 se es capaz de:

- Comprender la información de avisos y rótulos: hora de consulta o visita, indicaciones y signos propios de hospitales, centros de salud y consultas médicas, información sobre departamentos, instrucciones a los pacientes...
- Concertar una cita o visita médica.
- Explicar las dolencias y responder a preguntas básicas relacionadas con ellas.
- Comprender instrucciones y pautas sencillas.
- Obtener la medicación en la farmacia y entender la información relacionada con el tratamiento.
- Comprender las pautas de toma de medicamentos y la información básica de un prospecto farmacéutico.

Desplazarse y viajar:

En este tipo de situaciones, en el nivel B1 se es capaz de:

- Comprender indicaciones orales sobre la dirección y el camino que se debe seguir en una ciudad o población determinada y dar indicaciones similares.
- Orientarse a través de mapas, callejeros y signos e instrucciones.
- Pedir información a agentes, viandantes y personal de estaciones, aeropuertos, estaciones marítimas, etc., sobre lugares y detalles de transporte (fechas, horarios, precios, trayectos, duración...).
- Reservar y comprar billetes, bonos o tiques de viaje, y gestionar la ubicación de asientos, coches, vías, andenes, barcos, puertas de embarque.
- Realizar reservas y gestionar el alquiler de vehículos.
- Facturar equipaje, obtener una tarjeta de embarque o billete y utilizar una consigna.
- Denunciar la pérdida o daño del equipaje propio.
- Comprender la información disponible en tabloneros, paneles electrónicos, internet, etc., sobre horarios, tipos de billete, trayectos, etc., y pedir oralmente aclaraciones sobre esa información.
- Informarse sobre precios y promociones especiales, descuentos, plazos y condiciones.
- Gestionar la información básica sobre precios, trayectos, fechas, alternativas de medios de transporte (duración, coste, etc.), discutiendo cuando sea necesario las ventajas e inconvenientes de unos y otros.
- Entender y responder a preguntas relacionadas con la identificación personal y propósito de su visita.
- Comprender y completar documentación relacionada con viajes (formularios de hotel, impresos en aeropuertos...).

Hacer visitas turísticas o culturales:

En este tipo de situaciones, en el nivel B1 se es capaz de:

- Participar en breves intercambios sobre asuntos generales o de interés con otros turistas o hablantes nativos.
- Pedir información en una oficina de turismo.
- Seguir los comentarios de una visita guiada personalmente o a través de audioguía.
- Obtener información sobre precios, ubicación, horarios, localización de los asientos, etc., de un espectáculo o actividad cultural y comprar las entradas en taquilla y con antelación.
- Seguir la información general de guías y folletos turísticos, de ocio, culturales o lúdicos, así como de mapas, etc., independientemente de su soporte (periódicos, revistas, pantallas, etc.).

Relacionarse socialmente y en el ámbito laboral:

En este tipo de situaciones, en el nivel B1 se es capaz de:

- Saludar, despedirse, agradecer, presentarse y presentar a alguien, responder y reaccionar adecuadamente a las fórmulas de cortesía.
- Realizar invitaciones oralmente y por escrito y aceptarlas o declinarlas.
- Dar y recibir regalos, considerando las convenciones sociales.
- Intercambiar impresiones, información y opiniones sobre temas personales o sociales.
- Hablar de uno mismo y de su familia, de su profesión, de su entorno y hábitos con cierto detalle; compararlos con los del país o países en los que se habla la lengua que aprende y expresando reacciones ante las diferencias.
- Relatar cuestiones pasadas de su vida: experiencias, actividades...
- Participar en una conversación sobre asuntos cotidianos y sobre asuntos generales cotidianos y menos habituales.
- Expresar y entender opiniones, gustos, actitudes, necesidades materiales, sensaciones físicas, emociones, sentimientos y deseos.
- Solicitar y dar explicaciones y justificaciones.

- Dar consejos y sugerencias a otras personas.
- Ponerse de acuerdo y llevar a cabo planes o acciones conjuntamente.
- Negociar y establecer normas dentro de un grupo (normas de convivencia, normas de clase, etc.).
- Leer y comprender ofertas de trabajo.
- Presentar un currículum sencillo y cartas sencillas de solicitud de empleo.
- Entender y responder a preguntas sencillas en una entrevista de trabajo sobre condiciones, descripción del trabajo y obligaciones, tipo de jornada, horarios, salarios, vacaciones y plazos de incorporación.
- Entender y preguntar sobre las tareas asignadas y la forma de realizarlas.
- Comunicarse adecuadamente con superiores y colegas y participar, a nivel básico, en la vida social de la empresa o centro de trabajo.
- Informarse de la actualidad y de los cambios y evoluciones en su ámbito profesional.

Interactuar a distancia:

En este tipo de situaciones, en el nivel B1 se es capaz de:

- Comprender y dejar mensajes en un contestador telefónico o buzón de voz.
- Preguntar telefónicamente por una persona y transmitir un recado.
- Mantener transacciones telefónicas breves (reservas, concertación de citas, peticiones de información, consultas...).
- Escribir cartas o mensajes de agradecimiento y de excusa.
- Escribir notas o mensajes informativos.
- Escribir correos electrónicos o cartas personales en los que se habla de planes, se cuentan experiencias, anécdotas, acontecimientos o se exponen sentimientos.
- Escribir cartas en las que se describe una situación, se expresan ventajas e inconvenientes y se proponen soluciones o alternativas (por ejemplo, carta a un medio, a una autoridad administrativa, etc.).
- Participar en chats, foros y blogs sobre temas generales, de actualidad o de interés para el usuario.
- Comprender y efectuar la descripción de personas y lugares o la narración de algo que ha pasado.

Informarse y entretenerse:

En este tipo de situaciones, en el nivel B1 se es capaz de:

- Extraer la información principal de anuncios publicitarios, boletines informativos, entrevistas, reportajes o documentales.
- Leer y comprender documentación doméstica: electrodomésticos, documentos incluidos en envases, instrucciones, recetas, etc.
- Acceder a información y conocimiento sobre la actualidad del país o países en los que se habla la lengua que se aprende a través de medios en esa lengua.
- Acercarse a ciertas producciones culturales de la lengua que se aprende (cine, televisión, música, literatura...).
- Seleccionar un producto cultural en función de sus intereses y a partir de la información contenida en programaciones, resúmenes, tráileres, etc.
- Seguir el argumento de películas, series y programas de televisión, apoyándose también en las imágenes.
- Realizar una presentación de un producto cultural que se ha disfrutado (libro, película, etc.).

Gestionar su propio aprendizaje:

En este tipo de situaciones, en el nivel B1 se es capaz de:

- Comprender informaciones orales y escritas relativas al curso y la clase.
- Comprender las actividades que se van a realizar.
- Comprender las condiciones y normas de las pruebas y exámenes.
- Emplear el idioma que se aprende como lengua vehicular en el aula y como lengua de interacción social siempre que se presente la ocasión.
- Revisar y discutir las pruebas, actividades y trabajos realizados.
- Autoevaluar su aprendizaje y buscar medios para solucionar dificultades y avanzar.

3.3. COMPETENCIA Y CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS

Conocimiento y aplicación a la comprensión y producción del texto de los aspectos sociolingüísticos referidos a las relaciones sociales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos), las convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social), la cinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico), las diferencias de registro, dialecto y acento y los usos lingüísticos concretos condicionados por la lengua y culturas de que se trate (modismos, expresiones y frases hechas...).

Desde la perspectiva de la competencia sociolingüística, en este nivel se es consciente de y se respetan las normas de cortesía más importantes. El nivel B1 sigue identificándose con la variedad estándar de la lengua y el registro neutro, si bien, para las situaciones de comunicación propias de este nivel, puede distinguir los rasgos básicos del registro informal y formal, y utiliza los marcadores lingüísticos y considera las normas de cortesía y las expresiones ligadas a convenciones sociales que se recogen en la siguiente relación:

Marcadores lingüísticos de relaciones sociales:

- Uso y elección del saludo formal e informal al llegar a un sitio, en las presentaciones y despedidas.
- Uso y elección de las formas de tratamiento.
- Realizaciones lingüísticas para presentar a alguien y responder a la presentación formal e informalmente.
- Fórmulas de saludo según los momentos del día.
- Fórmulas de saludo y despedida por teléfono.
- Fórmulas para dar la bienvenida.
- Fórmulas para expresar agradecimiento.
- Fórmulas para felicitar y expresar buenos deseos.
- Fórmulas para disculparse y pedir perdón.
- Convenciones lingüísticas para pedir y conceder permiso.
- Recursos lingüísticos para solicitar y responder cortésmente a un servicio o a una información.
- Recursos lingüísticos para realizar propuestas, invitaciones y sugerencias, y aceptarlas o declinarlas.
- Recursos para concertar una cita de manera formal e informal.
- Recursos para hacer cumplidos.
- Otras fórmulas estereotipadas para cumplir funciones de relación social propias del nivel.
- Realizaciones lingüísticas para llamar la atención de alguien.
- Fórmulas que sirven para establecer la comunicación.
- Otras fórmulas estereotipadas para cumplir funciones de estructuración del discurso y control de la comunicación propias del nivel.
- Convenciones para los turnos de palabra.

- Elección y uso adecuado de interjecciones, vocativos, exclamaciones e imperativos lexicalizados con valor conativo ajustados a las situación comunicativa, funciones y recursos lingüísticos propios del nivel.
- Convenciones gráficas en la correspondencia.
- Identificación y empleo adecuado del lenguaje no verbal y otros elementos paralingüísticos (gestos, posturas, proximidad y contacto) que normalmente acompañan a la expresión de funciones comunicativas propias del nivel.

Normas de cortesía:

- Importancia de las formas de tratamiento en relación con la cortesía.
- Recursos lingüísticos propios del nivel que sirven para subrayar la cortesía.
- Normas de comportamiento comúnmente aceptadas por la lengua y culturas de que se trate en relación con los siguientes aspectos:
 - Cortesía *positiva*, por ejemplo:
 - Mostrar interés por el bienestar de una persona...
 - Compartir experiencias, preocupaciones, problemas...
 - Expresar admiración, afecto, gratitud...
 - Ofrecer regalos, favores, hospitalidad...
 - Cortesía *negativa*, por ejemplo:
 - Evitar el comportamiento amenazante (órdenes directas...).
 - Utilizar enunciados evasivos.

Diferencias de registro:

- Distinción de uso formal, uso informal y uso familiar e identificación del registro neutro.
- Distinción de usos orales y escritos en las formas lingüísticas y textos propios del nivel.
- Uso de expresiones formales o informales según el contexto.
- Valor afectivo asociado a determinados recursos lingüísticos (por ejemplo, diminutivo) propios del nivel.
- Valor familiar asociado a determinados recursos lingüísticos y expresiones propios del nivel.
- Recursos lingüísticos para marcar diferencias de registro en el léxico (por ejemplo, truncamiento o acortamiento de palabras) propio del nivel.

Diferencias diatópicas:

- Reconocimiento de realizaciones lingüísticas propias del nivel y frecuencias de uso más destacadas asociadas con las variedades geográficas del idioma identificadas como más pertinentes (por extensión, cercanía, importancia demográfica...).
- Particularidades léxicas más destacadas asociadas con las variedades geográficas del idioma identificadas como más pertinentes (por extensión, cercanía, importancia demográfica...) en relación con las nociones propias del nivel.

Expresiones de sabiduría popular:

- Modismos, expresiones o frases hechas que emplean unidades léxicas asociadas a las nociones propias del nivel y que están relacionadas con los contenidos culturales y socioculturales propios del nivel.

3.4. COMPETENCIA Y CONTENIDOS CULTURALES Y SOCIOCULTURALES

El acercamiento al idioma desde un enfoque comunicativo implica el tratamiento de la cultura indisolublemente ligado al uso de la lengua. La vinculación entre lengua y cultura se plasma en el compo-

nente sociocultural, en el que se concreta la relación entre el componente cultural y las pautas sociales que están en el trasfondo de cualquier actuación comunicativa. En este sentido el usuario de un idioma ha de disponer de un conjunto de saberes de cultura y de saberes socioculturales vinculados con la sociedad o sociedades en las que se habla ese idioma. La relación entre esos saberes y los que ya posee como hablante de su propia lengua permite avanzar en la construcción de una competencia pluricultural que facilite la reflexión y la mediación intercultural.

A medida que se avanza en este nivel B1, el usuario se hace cada vez más consciente de las diferencias más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, los valores y las creencias que prevalecen en la comunidad de la lengua que aprende y en la suya propia, y sabe identificar tales diferencias. En esta fase, se consolidan los referentes culturales más conocidos y las normas y convenciones sociales más extendidas asociadas a la lengua que se aprende.

El tratamiento de la cultura asociado al uso de la lengua en este nivel B1 se recoge en los contenidos y referentes culturales y en los contenidos y referentes socioculturales que se exponen a continuación. Estos contenidos en ningún caso deben ser abordados como conocimiento declarativo aislado ni como objetivos de enseñanza en sí mismos, sino como herramientas y recursos que faciliten llevar a cabo tareas de comunicación en las sociedades que hablan la lengua que se aprende. En cualquier caso, los contenidos culturales y socioculturales aquí incluidos han de aparecer siempre de forma sencilla, en consonancia con esta fase de acercamiento y apertura a las diferencias culturales en la que se encuentra este usuario de la lengua de nivel B1.

3.4.1. CONTENIDOS Y REFERENTES CULTURALES

- Geografía: fiestas y celebraciones asociadas a los cambios de estación.
- Organización territorial y administrativa de los países del idioma correspondiente; ciudades importantes.
- Educación: titulaciones.
- Medios de comunicación: secciones habituales y suplementos en los periódicos de los países del idioma correspondiente.
- Medios de transporte: compañías aéreas y carreteras, autopistas y autovías más importantes en los países del idioma correspondiente.
- Acontecimientos y personajes históricos: hitos de la historia en los siglos XX y XXI de los países del idioma correspondiente.
- Acontecimientos sociales y culturales y personajes: grandes personalidades de la cultura, la ciencia y el deporte de los países del idioma correspondiente.
- Literatura: grandes autores y autoras de los países del idioma correspondiente.
- Música: grandes cantantes, grupos y géneros de la música popular y tradicional de los países del idioma correspondiente; ritmos y bailes asociados a esta música.
- Cine y artes escénicas: grandes películas y cine más actual de los países del idioma correspondiente.

3.4.2. CONTENIDOS Y REFERENTES SOCIOCULTURALES

- Identificación personal: tramitación y obtención de documentos de identificación.
- Familia: valores que da la sociedad a la familia, a sus miembros y al papel de cada uno; concepto de familia numerosa.
- Calendario: fiestas asociadas a las estaciones.
- Comidas y bebidas: relación entre alimentación y bienestar y salud; convenciones y comportamientos sociales relacionados con los distintos momentos de las comidas; tipos de establecimientos y restaurantes, y convenciones sociales y comportamientos relacionados con estos.
- Educación y cultura: actividades escolares y extraescolares más comunes; convenciones sociales y comportamientos en el contexto educativo.
- Ocio: concepto de ocio en función de la edad, sexo, grupos sociales...; convenciones sociales y comportamientos relacionados con actividades de ocio de carácter social; tipos de salas de cine y espectáculos y convenciones sociales y comportamientos relacionados con estas; instalaciones y servicios para la realización de actividades al aire libre y comportamientos sociales relacionados con estas actividades; espectáculos deportivos, acontecimientos deportivos de gran aceptación popular y estereotipos y comportamientos sociales asociados a los deportes y espectáculos deportivos.
- Medios de comunicación: formato del periódico y organización de las secciones y contenidos.
- Vivienda: tipos de vivienda; convenciones sociales relacionadas con el alquiler de una vivienda y comportamientos relacionados con la búsqueda de una vivienda para compra o alquiler.
- Espacios públicos: servicios ofrecidos por los parques y zonas verdes; carteles y señales indicadores de direcciones, lugares de interés...; mobiliario urbano relacionado con la limpieza; el reciclaje y la separación de la basura.
- Compras: convenciones sociales y comportamientos al hacer la compra y en las tiendas; principales zonas de las ciudades en las que se suelen establecer los locales comerciales; tipos de servicios y negocios que se pueden encontrar en los locales comerciales.
- Salud e higiene: remedios caseros asociados a creencias y sabiduría popular; convenciones sociales relacionadas con la prescripción y el uso de medicinas; concepto de higiene y limpieza en el hogar y en los lugares públicos; tipos de asistencia en los centros de salud y profesiones relacionadas con la sanidad.
- Viajes y transporte: horas de máxima concentración de vehículos en calles y carreteras; valores y normas en el uso del transporte urbano.
- Relaciones en el ámbito personal: convenciones sociales y comportamientos entre amistades; fiestas y celebraciones que se realizan con familiares y amistades; convenciones sociales y fórmulas a la hora de regalar y aceptar un regalo; relaciones entre los hijos e hijas y los padres y madres.
- Relaciones en el ámbito profesional y educativo: formas de identificarse y llamarse entre el alumnado y con el profesorado.

— Tradición y cambio: tradiciones en el ámbito de la gastronomía; convenciones sociales relacionadas con la forma de vestirse en celebraciones y festividades, ritos religiosos arraigados en la tradición.

3.5. COMPETENCIA Y CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS

3.5.1. FORMACIÓN Y RELACIONES ENTRE PALABRAS

- Derivación de palabras:
 - Morfemas derivativos (sufijos, prefijos, interfijos) para la formación y derivación de palabras relacionadas con las unidades léxicas asociadas a las nociones propias del nivel.
- Composición de palabras:
 - Palabras compuestas asociadas a las nociones propias del nivel.
 - Siglas y acrónimos asociados a las nociones propias del nivel.
- Expresiones y unidades fraseológicas formadas por varias palabras:
 - Colocaciones empleadas con las unidades léxicas asociadas a las nociones propias del nivel.
 - Locuciones y expresiones idiomáticas que emplean unidades léxicas asociadas a las nociones propias del nivel.
 - Paremias y expresiones de sabiduría popular que emplean unidades léxicas asociadas a las nociones propias del nivel y que están relacionadas con los contenidos culturales, socio-culturales y sociolingüísticos propios del nivel.
- Relaciones semánticas entre palabras:
 - Sinonimia, antonimia, polisemia, homonimia, hiperonimia e hiponimia en relación con las unidades léxicas asociadas a las nociones propias del nivel.
 - Campos semánticos asociados a las nociones propias del nivel.
 - Incidencia del contexto en las unidades léxicas asociadas a las nociones propias del nivel: significado referencial, significado connotativo, diferencias de registro...
- Relaciones léxicas interlingüales:
 - Préstamos y falsos amigos en las unidades léxicas asociadas a las nociones propias del nivel.
 - Términos internacionales asociados a las nociones propias del nivel.

3.5.2. NOCIONES Y LÉXICO

Identificación personal y descripción:

- Léxico relacionado con la información personal: nombre, apellido, edad, profesión, estado civil, nacionalidad, dirección... (consolidación y ampliación).
- Nombres de países, ciudades y gentilicios (consolidación y ampliación).
- Léxico relacionado con la descripción física de las personas: características físicas.
- Léxico básico relacionado con el carácter, personalidad, cualidades, capacidades, habilidades, gustos, aficiones, manías personales, sentimientos y estados de ánimo.
- Léxico relacionado con la evolución de las personas a lo largo de la vida: etapas, progreso, cambios físicos y de carácter.
- Léxico relacionado con objetos personales.
- Léxico propio de los documentos más importantes de la información personal (ampliación).
- Léxico relacionado con las características de los seres y objetos: formas y figuras, dimensiones, consistencia y resistencia, material, descripción relacionada con los sentidos (vista, oído...).

- Léxico relacionado con las medidas: talla, dimensión, distancia, velocidad, peso, superficie, volumen, capacidad, temperatura.

Vivienda, hogar y entorno:

- Léxico relacionado con la vivienda:
 - Distintos tipos de vivienda y sus partes (ampliación).
 - La descripción de las características de una vivienda y el entorno.
 - El mobiliario, objetos, electrodomésticos, utensilios y otros aparatos propios de una vivienda (ampliación) y descripción de sus características: forma, tamaño, material...Actividades y problemas domésticos (consolidación y ampliación).
 - Operaciones mercantiles propias de una vivienda: alquilar, vender...Vocabulario relativo a la decoración y limpieza de la casa.
- La ciudad: situación, zonas, servicios públicos y de ocio y espacios verdes.
- El mundo rural.
- Léxico relacionado con el espacio: posición, distancia, movimiento, orientación y dirección.

Actividades de la vida diaria:

- Léxico relacionado con la división del tiempo: años, meses, semanas, días, partes del día y hora (consolidación). Localización en el tiempo, aspecto temporal, frecuencia.
- Léxico relacionado con las actividades habituales de la casa, estudio, trabajo y ocio (ampliación).

Relaciones humanas y sociales:

- Ampliación del léxico relacionado con la familia: vínculos, clases de familia.
- Ampliación del léxico propio relacionado con la amistad, los sentimientos, el amor, las citas...
- Léxico relacionado con las situaciones y problemas sociales más frecuentes.
- Léxico relacionado con las celebraciones, fiestas y actos familiares, sociales y religiosos (ampliación).
- Léxico relacionado con el mundo laboral y el empleo (ampliación).
- Léxico relacionado con la organización social, política, administrativa y económica de los países.
- Léxico básico relacionado con la emigración y la multiculturalidad.
- Religiones mayoritarias.

Trabajo y ocupaciones:

- Profesiones y cargos.
- Lugares, herramientas y ropa de trabajo.
- Léxico relacionado con la actividad laboral, el desempleo y la búsqueda de trabajo.
- Vocabulario básico de las condiciones de trabajo, derechos y obligaciones laborales.

Educación y estudio:

- Léxico relacionado con la educación y el sistema educativo:
 - Etapas educativas, certificaciones y titulaciones (consolidación).
 - Tipos de centros, instituciones educativas, asignaturas, sistemas de estudios a distancia, oficial...
 - Principales asignaturas.
 - Ampliación del léxico relacionado con el aprendizaje, actividades en el aula, materiales escolares y de estudio.
 - Periodos vacacionales.

- Lenguaje de aula.
- Sensaciones, sentimientos y dificultades ante el aprendizaje.

Lengua:

- Ampliación del léxico relacionado con el aprendizaje de un idioma.
- Vocabulario más frecuente relacionado con la descripción de la lengua.
- Consolidación del léxico para referirse a los principales idiomas del mundo.

Tiempo libre y ocio:

- Léxico relacionado con las actividades de ocio (consolidación y ampliación):
 - Deportivas: deportes, objetos, equipamiento, instalaciones y modalidades de deportistas.
 - De entretenimiento: juegos, objetos, equipamiento y lugares relacionados con el juego; televisión, internet, cibercafés...
 - Culturales y artísticas: teatro, cine, conciertos, literatura, música, arte.
- Léxico para la descripción y valoración de las actividades de ocio y tiempo libre.

Viajes y vacaciones:

- Léxico relacionado con el turismo y las vacaciones: tipos de viaje y de hospedaje, servicios, enseres, objetos, documentos y lugares (consolidación y ampliación).
- Nombres de profesiones, cualidades y acciones relacionadas con el mundo del turismo y las vacaciones.

Salud y cuidados físicos:

- Léxico de los objetos más usuales relacionados con la higiene personal y con la estética.
- Consolidación y ampliación de las partes del cuerpo.
- Léxico de las diferentes posturas corporales, acciones y posiciones.
- Léxico relacionado con el ciclo de la vida y la reproducción.
- Léxico relacionado con la salud:
 - Actividades perjudiciales y beneficiosas para el cuerpo y la salud.
 - Síntomas y enfermedades más frecuentes (físicas, psicosomáticas...).
 - Adicciones.
 - Accidentes, problemas de salud, heridas y traumatismos más frecuentes.
 - Remedios: primeros auxilios, tratamientos, cirugía, etc.
 - Especialidades y especialistas.
 - Tipos de medicamentos y pruebas.
 - La medicina alternativa.
- Léxico relativo a las sensaciones y percepciones, físicas y mentales.

Compras y actividades comerciales:

- Ampliación del léxico de objetos, productos y otros accesorios de uso cotidiano y personal, y cualidades para describirlos.
- Ampliación del léxico relacionado con la moda: ropa, calzado, complementos y cualidades para describirlos.
- Ampliación del léxico para referirse a establecimientos comerciales: personal, servicios y actividades.
- Precios, monedas, formas de pago, sistemas de venta directa e indirecta, por internet... y reclamaciones (consolidación y ampliación). Porcentajes.
- Léxico básico de transacciones comerciales.

Alimentación y restauración:

- Léxico relacionado con la alimentación:
 - Con bebidas, alimentos (ampliación).
 - Con las diferentes comidas del día (consolidación).
 - Con tipos de envases (ampliación).
 - Con las cantidades, peso y medidas.
 - Con los utensilios de cocina y mesa (ampliación).
 - Con restaurantes, bares y otros lugares para comer (ampliación).
 - Con actividades relacionadas con la manera de cocinar un alimento.
 - Con los diferentes sabores, dietas, guías gastronómicas, recetas.
 - Con el tipo de alimentos y nombres de platos, cócteles y tareas propias de una celebración.
 - Con la descripción y valoración de alimentos y platos.
 - Con la dieta y la nutrición.

Transporte, bienes y servicios:

- Ampliación del léxico relacionado con medios de transporte, públicos y privados, y con los servicios privados y públicos.
- Vocabulario relacionado con las principales vías de comunicación.
- Léxico sobre empresas, establecimientos, productos y servicios a domicilio (ampliación).
- Vocabulario relacionado con problemas de los servicios.

Clima y entorno natural:

- Clima y tiempo atmosférico (ampliación).
- Fauna y flora: animales de granja y salvajes más frecuentes; vocabulario más frecuente de jardín.
- Geografía física:
 - Consolidación del léxico relativo a las estaciones del año, puntos cardinales...
 - Léxico para la descripción de los diferentes climas, fenómenos atmosféricos y medioambientales y catástrofes naturales.
 - Léxico relacionado con la naturaleza, medio ambiente, parques y espacios naturales. Problemas medioambientales y desastres naturales.
 - Paisajes y accidentes geográficos (ampliación).

Información, comunicación y ciencia:

- Vocabulario relacionado con la comunicación telefónica y la correspondencia escrita (ampliación).
- Léxico relativo a los medios de comunicación (ampliación): de prensa escrita, radio, televisión, publicidad, internet...
- Vocabulario sobre la correspondencia: cartas, invitaciones, peticiones, felicitaciones...
- Léxico relacionado con las tecnologías de la información y la comunicación (ampliación).
- Léxico y acrónimos relacionados con las nuevas tecnologías y con la delincuencia en la red.
- Vocabulario sobre señales más usuales en la vida cotidiana.

COMPETENCIA Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS (3.6), ORTOGRÁFICOS (3.7) Y GRAMATICALES (3.8) POR IDIOMA

NIVEL INTERMEDIO B1 – IDIOMA ESPAÑOL

3.6. COMPETENCIA Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS PARA EL IDIOMA ESPAÑOL

- Base articulatoria.
 - Refuerzo de la nitidez del timbre vocálico.
 - Refuerzo de la ausencia de africación, en contraste con otras lenguas.
- Conciencia de la variedad de acentos en España e Hispanoamérica.
- Conciencia de la variedad de rasgos fónicos en las diferentes zonas del español, con atención especial a las dos grandes zonas del español: continental y atlántica.
- Identificación de los rasgos fónicos del sistema consonántico del español de Canarias, en el marco del español atlántico.
 - El seseo generalizado. La coherencia en la producción del seseo.
 - La aspiración de /x/: *lejos, gente*.
 - La aspiración de /-s/ en posición implosiva.
- Refuerzo de la cualidad muda de la *h*, salvo en extranjerismos: *hobby*.
- La sílaba: reconocimiento, articulación y división silábica.
 - Identificación de la tendencia general del español a la sílaba abierta.
 - Combinación y articulación silábica de sonidos vocálicos en diptongos, triptongos e hiatos.
 - La sinéresis: *acohol, aeropuerto*.
 - Unión de dos consonantes en posición inicial de sílaba:
 - Bilabial o labiodental + líquida (*pr, br, pl, bl, fr, fl*).
 - Velar + líquida (*gr, gl, cl, cr*).
 - Dental + vibrante (*dr, tr*).
 - Unión de dos consonantes en posición final de sílaba:
 - Nasal + fricativa alveolar: *cons-truye, ins-tinto, trans-forma*.
 - Oclusiva + fricativa alveolar: *abs-tracto*.
 - Separación de las consonantes en sílabas contiguas. Articulación de los casos con mayor dificultad: *ac-ción, diag-nóstico, ex-cep-ción, ob-vio...*
- El acento prosódico: identificación y producción.
 - Reconocimiento de la sílaba tónica.
 - Identificación de categorías gramaticales tónicas (verbos, sustantivos, adjetivos, pronombres tónicos...) y categorías gramaticales átonas (artículos, preposiciones, conjunciones...) y su articulación en la cadena hablada.
 - Pronunciación de las palabras según la posición del acento: agudas, llanas, esdrújulas y sobreesdrújulas. Contraste con otras lenguas. Relación general en español entre la estructura de la palabra y la ubicación de la sílaba tónica:
 - Palabras que terminan en vocal, *-n* o *-s*.
 - Palabras que terminan en consonante distinta de *-n* o *-s*.
 - Excepciones que no responden a las dos reglas generales anteriores y uso de la tilde en estas excepciones como recurso para marcar la sílaba tónica.
 - Pronunciación de palabras compuestas, con o sin guion.
 - Pronunciación de adverbios en *-mente*.
 - Pronunciación de palabras homónimas átonas y tónicas: *Solo quiero estar solo*.

- Mantenimiento de la acentuación de la lengua original en voces no adaptadas.
- Grupos fónicos y resilabeo: sonidos enlazados en la cadena hablada.
 - La sinalefa: *su amiga* > *sua-mi-ga*.
 - La sinéresis: *Va a Agaete* > *va:-ga-e -te*.
 - Unión consonante + vocal: *los ojos* > *lo-so-jos*, *con amor* > *co-na-mor*.
- La entonación.
 - Identificación y producción de los patrones melódicos correspondientes a las funciones señaladas para el nivel.
 - Función distintiva del tonema.
 - Identificación y producción de los patrones melódicos correspondientes al tipo de oraciones según la actitud y estados de ánimo del hablante:
 - Interrogativas directas e indirectas.
 - Enunciativas afirmativas y negativas.
 - Exclamativas.
 - Imperativas para la recomendación, ruego, petición, exhortación, persuasión, deseo...
 - Entonación de las oraciones subordinadas señaladas para el nivel.
 - Entonación en el estilo directo e indirecto.
 - La entonación en el diálogo.
 - Correspondencia entre las unidades melódicas y el sistema de puntuación: los dos puntos, el punto y coma, los puntos suspensivos.
- Pronunciación de siglas y acrónimos.

3.7. COMPETENCIA Y CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS PARA EL IDIOMA ESPAÑOL

- Las vocales y sus combinaciones. Vocales en contacto: diptongos, triptongos e hiatos.
- Las consonantes. Reglas ortográficas más importantes correspondientes a los grafemas y grupos de grafemas con mayores dificultades gráficas:
 - Letra *b*:
 - Verbos en *-bir*: *recibir*, *escribir*...
 - Palabras compuestas con *bien-*: *bienvenido*, *bienestar*...
 - Palabras con prefijos *bio-* y *biblio-*: *biografía*, *biblioteca*...
 - Palabras con fonema labial sonoro ante consonante: *amable*, *blanco*, *obtener*...
 - Letra *v*:
 - Verbos con final *-olver*: *volver*, *revolver*, *resolver*...
 - Palabras con fonema labial sonoro tras consonante *-n*: *conversar*, *enviar*...
 - Imperativo y presente de subjuntivo de *ir*: *vaya*...
 - Letra *c*:
 - En final de palabra: *cómico*, *pícnic*.
 - Homófonos resultantes del seseo en el español atlántico: *cocer/coser*.
 - El dígrafo *qu* + *e*, *i*:
 - Sustitución de *c* por *qu* en el pretérito indefinido y presente de subjuntivo de verbos terminados en *-car*: *comuniqué*, *busques*.
 - Casos de doble grafía: *quiosco/kiosco*; *quimono/kimono*.
 - Refuerzo de su exclusiva combinatoria con *e*, *i*, en contraste con otras lenguas: **question*.
 - Letra *z*:
 - primera persona del singular del presente de indicativo y subjuntivo de verbos finalizados en *-acer*, *-ecer*, *-ocer*, *-ucir*: *conozco*, *crezco*...
 - Homófonos resultantes del seseo del español atlántico: *cazar/casar*.

- Refuerzo de la incompatibilidad general de la combinación *z + e, i, en contraste con otras lenguas: *zebra.
- Letra g:
 - Palabras finalizadas en -gen, -gente, -gencia: *imagen, agente, agencia...*
 - Palabras con prefijo geo-: *geografía, geopolítica...*
 - Grupo g + ü + e/i: *vergüenza, agüita...*
 - Refuerzo del dígrafo gu + e, i: *guerra, guitarra.*
- Letra j:
 - Refuerzo del pretérito indefinido de *decir, traer* y verbos terminados en -ducir: *dije, traje, conduje...*
 - Palabras terminadas en -aje: *viaje, equipaje...*
- Letra h:
 - Grupo hie-: *hielo, hierro.*
 - Grupo hue-: *hueso, huevo...*
 - Conservación de la h en palabras derivadas: *rehacer.*
 - Palabras homófonas de uso frecuente: *hola/ola; ha/a/ah; hecho/echo...*
 - Contraste del empleo de h- inicial en palabras españolas y del empleo de f- inicial en términos del mismo origen en otras lenguas romances: *harina, hierro, hilo, humo, hijo...*
- Letra y:
 - Irregularidades ortográficas de verbos en -er, -oir, -uir: *leyeron, huyó...*
 - Plural de palabras acabadas en -y: *reyes, leyes / jerséis.*
- Letra m: combinación obligatoria ante p y b.
- Letra s:
 - Pérdida de -s final en primera persona del plural del imperativo en enclíticos *nos* y *se*: *vayámonos, comprémosela...*
 - Atención especial a las grafías en las homofonías producidas por el seseo: *ves/vez; dice/diselo.*
 - Inexistencia en español del grupo inicial de palabra s + consonante: *eslogan, estándar.*
- Letra x:
 - Palabras más frecuentes con prefijo ex-, extra: *excéntrico, extraordinario...*
 - Palabras con la sílaba ex- + pl, pr: *expresión, explicación...*
- Consonantes líquidas:
 - Refuerzo del contraste entre vibrante simple y múltiple.
 - Refuerzo de la oposición l/r en contraste con otras lenguas.
- Otras palabras homófonas y homónimas de uso frecuente.
- Uso de las mayúsculas:
 - Mayúsculas iniciales según el significado:
 - Nombres de estrellas y planetas.
 - Marcas comerciales.
 - Primera palabra en títulos de libros, películas y otras obras.
 - Mayúsculas iniciales según la puntuación: después de dos puntos que abren la reproducción de una cita en estilo directo.
 - Mayúsculas en algunas siglas y acrónimos: *UE, ONG, ONU.*
 - Mayúsculas en las abreviaturas *Ud. / Uds.* y sus variantes.
 - Obligatoriedad de la tilde en mayúscula, cuando lo requieran las reglas de acentuación.
 - Refuerzo del contraste con otras lenguas: ausencia de mayúsculas en los días de la semana, los meses del año y los gentilicios.
- Uso de minúsculas en siglas convertidas en palabras: *módem.*

- Convenciones gráficas para separar una sílaba. Reglas de separación silábica al final del renglón: para grupos consonánticos, diptongos, triptongos e hiatos y para grupos consonánticos con *x* y *h* intercalada tras consonante.
- Ortografía de préstamos de otras lenguas:
 - Términos no adaptados: conservación de la ortografía original: *pizza, mail*.
 - Términos adaptados: aplicación de las normas ortográficas y estructura habitual de las voces en español: *carné*.
- Reglas generales de acentuación. Relación general entre la estructura de la palabra y la ubicación de la sílaba tónica. Empleo de la tilde para identificar las excepciones:
 - Palabras que terminan en vocal, *-n* o *-s*.
 - Palabras que terminan en consonante distinta de *-n* o *-s*.
 - Excepciones que no responden a las dos reglas generales anteriores y uso de la tilde en estas excepciones como recurso para marcar la sílaba tónica.
 - Ausencia de tilde en los monosílabos, salvo en los casos de homonimia. Especial atención a las formas verbales: *fue, vi, vio, di, dio...*
 - Atención a las esdrújulas y sobreesdrújulas generadas en los imperativos y formas no personales del verbo con pronombres enclíticos: *dame > dámelo; comiendo > comiéndoselo*.
- Casos más frecuentes de tilde en hiatos, diptongos y triptongos.
- La tilde diacrítica:
 - Refuerzo del contraste entre homónimos en interrogativos y exclamativos: *cuan-do/cuándo, donde/dónde, como/cómo...*
 - Refuerzo del contraste entre homónimos en los pronombres tónicos frente a posesivos átonos: *mi libro / a mí*.
 - Otros homónimos frecuentes: *te/té, de/dé, se/sé, si/sí...*
- El punto:
 - Ausencia de punto en números de años y teléfonos.
 - Uso del punto en las abreviaturas: *etc., Ud.*
 - Uso en la duplicación de las siglas: *EE. UU.*
- La coma:
 - En vocativos en posición intermedia.
 - En incisos en el enunciado.
 - Ante adversativas y distributivas.
 - Ausencia en las relativas especificativas.
- Los dos puntos ante la reproducción de una cita en estilo directo.
- Los puntos suspensivos: empleo para la expresión de la duda, vacilación o suspense. Especial atención a la forma (solo tres puntos) y restricciones ante el abuso.
- Signos de interrogación y exclamación: empleo de los signos de apertura y cierre para delimitar cada secuencia interrogativa o exclamativa.
- Los paréntesis: aclaraciones.
- Las comillas para la reproducción de una cita en estilo directo.
- El guion para marcar un intervalo de números: *págs. 1-10*.
- Refuerzo de la diéresis en el grupo *g + ü + e/i*. Obligatoriedad del uso de la diéresis también en mayúsculas.
- Abreviaturas:
 - Abreviaturas formadas por varias palabras: *s/n*.
 - Marcas de género en las abreviaturas: *-o/-a (Lcdo./Lcda.); a volada (Dr./Dr.ª)*.
 - Plural de las abreviaturas a través de la duplicación: *pp*.
 - Abreviatura de *usted-es* con sus variantes: *Ud., Uds. / Vd., Vds.*
 - Obligatoriedad del empleo de la tilde en abreviaturas, cuando proceda: *núm.*

- Siglas:
 - Siglas lexicalizadas: *sida, láser, iva, ovni...*
 - Uso del artículo con siglas como marca del plural: *las ONG*.
 - Reduplicación de siglas como marca de plural: *EE. UU., EE. OO., II*.
- Símbolos no alfabetizables: tanto por ciento (%).

3.8. COMPETENCIA Y CONTENIDOS GRAMATICALES PARA EL IDIOMA ESPAÑOL

EL ÁMBITO DEL NOMBRE

El sustantivo

- Sustantivos propios:
 - Topónimos con artículo obligatorio: *el Teide*.
 - Topónimos que pueden llevar artículo: *la China, los Estados Unidos...*
- Sustantivos comunes. Omisión del sustantivo acotador: *dos aguas sin gas*.
- Género:
 - Sustantivos epicenos: *persona, víctima...*
 - Términos con género distinto marcado por la variedad dialectal canaria: *el bombillo / la bombilla*.
 - Cambios de género que implican cambio de significado:
 - Árbol-fruto: *manzano/manzana*.
 - Tamaño: *barco / barca*.
 - Refuerzo de nombres invariables que expresan el género a través del artículo: *el/la taxista, el/la guía, el/la policía, el/la cliente*.
 - Abstractos femeninos terminados en *-ez, -tud, -ía*.
 - Refuerzo de los sustantivos femeninos que empiezan con *a-* tónica y su combinatoria en el sintagma nominal: *el agua clara, estas aulas...*, pero *la hache*.
- Número:
 - *Singularia tantum*: *sed, salud*, puntos cardinales.
 - *Pluralia tantum*: *vacaciones, ganas, cosquillas, facciones, ojeras*.
 - Plural de palabras que terminan en vocal + *y*: *leyes; reyes / jerséis*.
 - Artículo plural y apellido en singular para designar familias: *los Santana*.
 - Plural de los nombres de vocales y consonantes: *las "aes", dos "es"; sus "bes", mis "emes"...*
- Casos más frecuentes de sustantivación por medio del artículo:
 - Infinitivos: *el amanecer, el comer*.
 - Adjetivos: *lo bueno, el verde, la blanca*.
 - Posesivo: *lo mío, las tuyas*.
 - Adverbio: *el ayer, el mañana*.
- Derivación:
 - Ampliación de sufijos frecuentes: *-ez, -eza, -ura, -dad...*
 - Ampliación de los diminutivos más frecuentes: *-illo/-a*.
 - Prefijos más frecuentes: *a-, anti-, contra-, de(s)-, i(n)-, pre-, post-, sobre-, sub-, trans-*.

El adjetivo

- Posición postnominal:
 - Gentilicios de uso frecuente: *herreña, palmero, mauritano, senegalesa, caboverdiano*, etc.
 - Relacionales: *político, estudiantil, comercial, editorial*, etc.
 - Calificativos especificativos: *redondo, enorme...*

- Posición prenominal, generalmente:
 - Los comparativos *mejor, peor, mayor, menor*.
 - *Último, único*.
 - Casos de posposición: *su hermana mayor/menor*.
- Ambas posiciones, sin cambio de significado: *pasado, próximo, siguiente...*
- Casos de cambio de significado de uso más frecuente: *un coche grande / un gran coche; un amigo viejo / un viejo amigo*.
- Grado:
 - Superlativo absoluto con *-ísimo*: *altísimo*. Irregularidades en la formación de los adjetivos terminados en *-ble*: *amable > amabilísimo*.
- Sustantivación del adjetivo mediante determinante: *el rápido, el más frío*.

El artículo

- Artículo determinado:
 - Usos:
 - Valor generalizador y valor específico.
 - *Los* + apellidos para designar familias: *los García*.
 - Delante de *señor, señora, profesora, doctor...* (+ nombre) + apellido: *el señor Medina*.
 - En singular con nombres de periódicos y revistas: *el Canarias 7, el Hola*.
 - Con nombres de monumentos y obras de arte: *la Giralda*.
 - Con calle, plaza, avenida, paseo: *en la calle Guanarteme*.
 - Nombres de idiomas.
 - Topónimos de uso frecuente con artículo obligatorio: *Las Palmas, El Cairo...*
 - Ausencia de contracción de *a* y *de* + con el artículo que precede a nombres propios: *Voy a El Escorial*.
 - Oposición ausencia/presencia con los verbos *necesitar, hacer, tener, buscar, vender, comprar, alquilar...*: *Necesito ropa / la ropa; Tengo dinero / el dinero; Estudio historia / la historia; Hago pan / el pan; Alquilo apartamento / el apartamento...*
 - Compatibilidad con *otro* y *demás*.
 - Como sustantivador: véase el sustantivo.
- Artículo indeterminado:
 - Usos:
 - Cuantificador:
 - Cantidad exacta: *Hemos conseguido una entrada*.
 - Cantidad indefinida: *Quedamos con unos amigos*.
 - Cantidad aproximada: *Tiene unos 20 años*.
 - Intensificador: *¡Tengo un sueño...!*
 - Ausencia con nombres incontables: *Eso es leche*, pero *Es una leche buenisima* (un tipo de leche); *Quiero un café* (una taza de café).
- Refuerzo en el contraste *el / un / ♂*.

Los demostrativos

- Combinación con otros determinantes: *esa otra, todos esos*.
- Carácter neutro de *esto, eso* y *aquello*, que no se usan con nombres.
- Refuerzo en el uso de *eso* como referente a una oración o enunciado anterior: *No sabía eso*.

Los posesivos

- Oposición del posesivo tónico con artículo y sin artículo: *Ese afilador es el mío / Ese afilador es mío.*
- Oposición del posesivo tónico y átono: *mi amiga / una amiga mía.*
- Distinción del posesivo con sustantivo que indica posesión o autoría: *mi foto.*
- Uso de *de* + pronombre personal de tercera persona o nombre para evitar la ambigüedad (*de él, de usted, de ellas...*).
- Sustitución del posesivo por un pronombre (dativo posesivo): *Preparé tu merienda / Te preparé la merienda.* Contraste con otras lenguas.
- Combinación con adjetivos (*una amiga tuya muy agradable*) y otros determinantes (*aquellos amigos míos*).
- Compatibilidad con el verbo *haber*: *Hay unos zapatos tuyos.*

Los cuantificadores

- Ordinales del 11.º al 20.º. Uso alternativo de los cardinales con valor ordinal: *Se quedó en el puesto veinte.*
- Refuerzo de la serie *algo/nada/alguno/ninguno/alguien/nadie*.
 - Combinación de *nada/nadie* con *más*. Distribución general en español (*nada más, nadie más*) y distribución frecuente en el español de Canarias (*más nada, más nadie*).
 - Uso de *algo* con valor gradativo: *Come algo (un poco).*
- Refuerzo de la forma *todo*. Determinante y pronombre.
- *Cada uno* invariable: *Cada uno tiene que saber lo que hace.*
- Diferencia *poco / un poco*: *He dormido poco / un poco.*
- *Cualquier, cualquiera.*
- Estructuras partitivas con *mayoría, grupo y montón*.
- *Más de / más que*: *más de cincuenta / más que nadie.*

Pronombres personales

- Pronombres en función de sujeto: refuerzo presencia/ausencia.
 - Posposición del pronombre personal sujeto para el énfasis: *Soy yo.*
 - Ausencia en la impersonalidad semántica: *Han tocado el timbre.*
 - Ausencia en subordinadas de infinitivo con el mismo sujeto: *Quiere ir.*
- Pronombres en función de complemento:
 - Refuerzo de la reduplicación del complemento indirecto y directo: *A mi hermano no le han dado un premio; La presentación la hago yo.*
 - Reduplicación con *todo/-a/-s*: *Los invitaron a todos; Lo quiero todo.*
 - Refuerzo de la ausencia/presencia de la serie tónica y átona: —*Me encanta nadar.* —*Pues a mí, no.*
- Ampliación de la combinatoria de los pronombres átonos de objeto indirecto y objeto directo en un enunciado.
 - Posición OI + OD: *Nos las regala.*
 - Inseparabilidad: clíticos o enclíticos: *Te lo voy a contar / Voy a contártelo.*
 - Sustitución de *le, les* por *se* en la tercera persona: *Se lo digo.*
- El pronombre OD *lo* con valor neutro para referirse a partes del discurso o a las formas neutras de los demostrativos *esto, eso, aquello*: *No te lo vas a creer.*
- Refuerzo y ampliación de la serie irregular de pronombres tónicos con preposición:
 - *Para mí, para ella...*
 - *Conmigo, con ella...*
 - Uso de la serie completa de los pronombres sujeto después de *entre, excepto, hasta, incluso y según*: *según tú, entre tú y yo, excepto ellas.*

- Pronominalización verbal para expresar *cantidad completa* o *idea de fruición*: *Se comió el bocadillo*.
- Conciencia de la frecuencia de uso de la forma *se* y de sus distintos valores.
 - Valor sintáctico-semántico: *rompí / se rompió / se me rompió*.

Interrogativos, exclamativos y relativos

- Ampliación de interrogativos precedidos de preposición.
 - Refuerzo de la pregunta por el OD de persona y el OI: *¿A quién?*
- Refuerzo del contraste *¿qué?/¿cuál?* con sus restricciones.
- *Cuál/cuáles*: concordancia con el sustantivo no expreso.
- *Cuál + de*: *¿Cuál de estos es tu hermano?*
- Flexión de número de las formas *quién/-es* y *quien/-es*.
- *Qué + sustantivo + adjetivo intensificado*: *¡Qué niño más guapo!*
- Ampliación del uso del relativo de forma única *que*. Identificación de su antecedente en todos los contextos.
- *Lo que*: *lo que pasa, lo que quiero, lo que dices...*
- *El que, la que, los que, las que*:
 - Después de preposición: *La razón por la que no pude venir*.
 - Con referencia a un nombre mencionado previamente en el contexto: —*¿Qué libro?*
—*El que te presté ayer*.
- *Quien-es* precedido de preposición.
 - Restricción en las especificativas sin preposición: *La mujer *quien habla es la presidenta*.

EL ÁMBITO DEL VERBO

Tiempos verbales

Modo: indicativo

Presente

- Refuerzo de las irregularidades del presente de indicativo.
- Usos:
 - Presente en las condicionales con valor actual y con valor de futuro: *Si quiero salir, salgo*.
 - Pedir consejo u opinión: *¿Acepto el trabajo?*
 - Ofrecer ayuda: *¿Te dejo mi móvil?*
 - Pedir favores: *¿Me dejas tu móvil?*
 - Referirse a la duración de acciones que empezaron en el pasado y continúan en el presente: *desde + fecha (Vivo aquí desde el año pasado)*, *desde + hace + período de tiempo (Trabajo desde hace cuatro meses)*, *hace + período de tiempo + que (Hace dos años que la conozco)*.

Pretérito perfecto

- Uso:
 - Identificación del uso de pasado en relación con el presente, intensificado con marcadores como *hace* y *hace que* en el español peninsular: *Se ha ido hace poco*; *Hace cinco minutos que se ha marchado*.

Pretérito indefinido

- Refuerzo de la morfología de irregularidades vocálicas y consonánticas (*vestir, dormir, leer, tocar*); irregularidades fonéticas y ortográficas (*huir, apagar*); perfectos fuertes con *a, i, u* (*traer, pedir, poder*).
- Refuerzo de los usos en contraste con el pretérito perfecto.
- Mayor frecuencia de uso en el español de Canarias en contraste con el español peninsular: *Salió hace un momento / Ha salido hace un momento*.

Pretérito imperfecto

- Usos:
 - Acciones en desarrollo: acción interrumpida (*Entraba en el gimnasio y me caí*), imperfecto de conato (*Iba a comer, cuando recibí tu mensaje*) y coincidencia con una acción pasada (*Cuando me llamaste, dormíamos*).
 - Expresión de la cortesía: *¿Deseaba algo?*
 - Estilo indirecto con verbos de lengua, percepción física y mental o de pensamiento.
- Correlación de tiempos: *Pensó que no tenías tiempo*.
 - Refuerzo del contraste con el pretérito indefinido.

Pretérito pluscuamperfecto

- Morfología. Refuerzo de la invariabilidad del participio en esta perífrasis. Anteposición de las formas átonas de los pronombres personales al verbo auxiliar: *Se había duchado muy pronto*.
- Uso:
 - Valor general de anterioridad con respecto a una acción pasada. Combinación con *ya*: *Cuando la llamamos ya había comido*.

Futuro imperfecto

- Morfología. Sistematización de irregulares: *tener, poner, salir, saber, querer, poder, hacer, decir...*
- Uso:
 - Para la expresión de la probabilidad.

Condicional simple

- Morfología. Sistematización de irregulares y paralelismo morfológico con el futuro.
- Usos:
 - Expresión de la cortesía: *¿Podría pedir un café?*
 - Condicional de modestia: *Yo diría que no*.
 - Valor de sugerencia con los verbos modales *deber* y *poder*: *Deberías hacerlo*.
 - En la apódosis de las oraciones condicionales de difícil realización: *Si tuviera clase, hablaría con la profesora*.

Condicional compuesto

- Morfología.
- Uso:
 - En la apódosis de las condicionales irreales: *Si hubiera tenido tiempo, lo habría hecho*.

Modo: subjuntivo**Presente**

- Morfología. Sistematización de las irregularidades:

- Irregularidades en el tema y en la raíz: *ser, dar, ir...*
- Usos:
 - En oraciones independientes referidas al presente o al futuro para expresar deseo con *ojalá*, o duda con *quizá, tal vez*.
 - En subordinadas con verbos desiderativos: *Quiero que vayas*.
 - En la transmisión de órdenes y sugerencias en estilo indirecto: *Dice que le escribas*.
 - En construcciones impersonales que expresan juicio o valoración: *Es bueno que descanses*.
 - En construcciones negadas que implican certeza: *No es verdad que lo quiera*.
 - En subordinadas con verbos de opinión o creencia negados: *No creo que salga bien*.
 - En subordinadas de relativo inciertas: *Busca una persona que sea...* Contraste con el indicativo.
 - En subordinadas adverbiales temporales con valor de futuro introducidas por *antes de que, después de que, cuando*.
 - En subordinadas adverbiales finales introducidas por *para que*.

Pretérito imperfecto

- Morfología de los verbos regulares e irregulares.
- Usos:
 - Valor referido al pasado, presente o futuro.
 - En oraciones independientes con *ojalá* para expresar un deseo de difícil cumplimiento en el presente o en el futuro: *¡Ojalá estuviera aquí ahora!; ¡Ojalá viajara a Marte!*
 - En oraciones independientes con *quizá o tal vez* para expresar duda en el pasado: *¡Quizá ayer llegara a tiempo!*
 - En subordinadas que expresan deseo o voluntad sobre otro en el pasado (*Mis amigos deseaban que yo ganara*) o en el futuro (*Me gustaría que viniera*).
 - En subordinadas que expresan emociones y sentimientos en el pasado: *No me gustó que lo dijeras*.
 - En subordinadas que expresan valoración en el pasado (*Era normal que Paco se enfadara*) o en el futuro (*Sería positivo que lo hiciera*).
 - En la prótasis de las oraciones condicionales de difícil realización: *Si saliera pronto, te acompañaría*.
 - Reconocimiento de la correlación de tiempos en la transmisión de órdenes y sugerencias en el estilo indirecto: *Dijo que te levantarás pronto*.
 - Para expresar cortesía: *Quisiera un café*.

Pretérito perfecto

- Morfología.
- Usos:
 - En subordinadas para expresar duda, deseos, sentimientos o para hacer valoraciones en un pasado sin especificar o reciente: *Dudo que haya estudiado mucho; Es normal que no haya llegado todavía*.
 - En subordinadas con verbos negativos de opinión, pensamiento y expresión de la verdad referidas a una acción pasada: *No creo que lo haya dicho; No es verdad que se haya ido ya*.
 - En subordinadas con verbos afirmativos y negativos que expresan la falsedad de una acción pasada: *Es mentira que haya olvidado el bolso*.

Pretérito pluscuamperfecto

- Morfología.
- Uso:
 - Para expresar una condición pasada no real: *Si hubiera aceptado aquel trabajo, habría tenido muchos problemas.*

Modo: imperativo

- Refuerzo de la colocación enclítica de los pronombres y el empleo del presente de subjuntivo como imperativo negativo y para la segunda persona *usted/ustedes*.
- Usos:
 - Para la expresión del ruego y la petición: *Ven pronto, por favor.*

Formas no personales

- Infinitivo.
 - Refuerzo de la colocación enclítica de los pronombres personales.
 - Usos:
 - Valor imperativo en carteles y textos con instrucciones: *Pulsar aquí.*
 - En la lengua hablada, en oraciones de infinitivo independientes con valor de sugerencia o mandato: *¡A comer!; ¡A dormir!*
 - En interrogativas indirectas: *No sé si ir; No sé qué hacer.*
 - Con verbos en función de complemento preposicional: *He aprendido a conducir; ¿Te acordaste de llamar a Pedro?*
 - En perífrasis verbales: *soler + infinitivo, acabar de + infinitivo.*
- Participio.
 - Morfología de participios fuertes compuestos: *reabierto, descrito, devuelto.*
 - Usos:
 - Como morfema léxico de los tiempos compuestos.
 - Con valor predicativo: *Encontré el súper cerrado; Vi a Sara cansada.*
- Gerundio.
 - Refuerzo de la colocación enclítica de los pronombres personales.
 - Usos:
 - Valor modal pospuesto al verbo: *Se aprende practicando.*
 - En perífrasis verbales: *llevar, seguir + gerundio.*

Sintaxis del verbo

- Verbos copulativos.
 - *Ser*:
 - En construcciones impersonales: *Es de noche; Es pronto.*
 - En construcciones con sujeto oracional: *Es una pena que no puedas venir.*
 - *Estar*:
 - *Estar de*: para la expresión de una profesión u ocupación eventual y situaciones temporales: *Está de cocinero; Están de moda los pantalones cortos.*
 - *Estar a*: para la expresión de precios y cantidades fluctuantes: *Los plátanos están a dos euros.*
 - Adjetivos que pueden ir con *ser* y *estar*: *Es guapa / Está guapa*. Diferencia semántica.
 - Adjetivos que cambian de significado con *ser/estar*: *Es lista / Está lista.*
 - *Parecer*:
 - Con oraciones subordinadas: *Parece que no hay clase.*

- Complemento suplemento y verbos que rigen preposición: *hablar de, pensar en, invitar a, depender de*.
- Verbos pronominales y reflexivos. Atención al uso del *se*: *irse, marcharse, alegrarse, avergonzarse, acordarse, lavarse, afeitarse*.
- Estudio especial de los verbos que ofrecen más dificultades por el significado:
 - Incidencia en *ir/venir, traer/llevar, saber/conocer, quedar/quedarse...*
 - *Ir bien/mal, venir bien/mal*.
 - *Parecer bien/mal* para la opinión; *parecerse a* para la comparación.
 - *Acordarse/recordar*.
 - *Costar y valer*.
 - *Encontrar/encontrarse, sentir/sentirse + bien/mal/participio/adjetivo*.
 - *Caer(se) / caer (bien/mal)*.
 - Verbos que expresan transformación: *cambiar de, convertirse en, hacerse, ponerse, quedarse, volverse*.

Pasiva e impersonalidad

- Refuerzo en el empleo de *se* + verbo en 3.^a persona con valor generalizador.
- Empleo de la 3.^a persona del plural como recurso para la expresión de la impersonalidad. Ausencia constante del pronombre sujeto en estos casos: *Han llamado, creo; Dicen que no habrá taxis*.

Perífrasis verbales

- Refuerzo de *soler* + infinitivo. Aspecto habitual.
- Perífrasis aspectuales:
 - Refuerzo de *empezar / comenzar / estar a punto de / volver a / acabar de / dejar de / terminar de* + infinitivo.
 - *Ponerse a* + infinitivo.
 - *Llegar a* + infinitivo.
 - De aspecto durativo: *llevar* + gerundio; *seguir/continuar* + gerundio. *Llevar sin* + infinitivo, *ir* + gerundio.

PALABRAS INVARIABLES

El adverbio

- Adverbios en *-mente*.
 - Valor modal: *fácilmente, difícilmente, confortablemente*.
 - Restricciones para adjetivos que no pueden formar adverbios en *-mente*: **españolamente*.
- Adverbio y locuciones para situar en el tiempo:
 - Distancia temporal indefinida: *anteriormente, últimamente*.
 - *Nunca*:
 - La doble negación cuando se encuentra tras el verbo: *no... nunca*.
 - Combinación con *más*. Distribución general en español (*nunca más*) y distribución frecuente en el español de Canarias (*más nunca*).
- Adverbios y locuciones indicadores de modalidad: *posiblemente, probablemente, seguramente, quizás, tal vez, a lo mejor*.
- Adverbios con valor conjuntivo: *además (bueno y además barato), menos (todos menos tú)*.
- Adverbios focalizadores particularizadores (*sobre todo*) y excluyentes (*solo, solamente*).
- Adverbios intensificadores: *totalmente, realmente, verdaderamente*.
- Adverbios exclamativos: *¡Cómo habla!; ¡Qué bien canta!*

- Adverbios relativos con indicativo y subjuntivo:
 - *Como, cuando y donde.*
- Contraste entre los relativos (*como, donde, cuando*) y los interrogativos exclamativos (*cómo, dónde, cuándo*).
- Adjetivos adverbializados más frecuentes: *alto, bajo, barato, caro, lento, rápido, regular, seguro.*

Las preposiciones

- **A:**
 - Refuerzo ante el OD de persona y el OI.
 - Restricción ocasional: *Necesito/tengo/busco *a un mecánico.*
 - Finalidad con verbos de movimiento: *Vengo a disculparme.*
 - Situación con respecto a otro punto: *a la salida de la estación, al principio de la calle, a la derecha de mi casa, a esa altura de la calle, a 500 metros de aquí...*
 - Temporal: *estamos a lunes; a 9 de febrero.*
- **De:**
 - Temporal: *de día, de noche, de madrugada, de toda la vida, de siempre...*
 - Edades: *de pequeño, de mayor, de grande, de viejo...*
 - Identificación con artículo: *el chico de las gafas.*
 - Causa: *de pena, de risa, de hambre, de frío, de un infarto...*
 - Finalidad: *ropa de dormir, cuchillo de cortar, cuchara de postre...*
- **Desde:**
 - Temporal: *desde el martes, desde hace tres días.*
- **En:**
 - Modo:
 - *En vaqueros, en pijama, en zapatillas, en chándal...*
 - *En profundidad, en público, en privado, en general...*
 - *Habla español / Habla en español.*
- **Hasta:**
 - Incluso: *Hasta los niños lo saben.*
- **Para:**
 - Finalidad: *¿Para qué sirve?*
 - Opinión: *Para la mayoría lo principal es la salud.*
 - Fecha límite: *Es para el jueves.*
 - Destinatario: *Es para tu hermana.*
 - Destino: *Esta guagua va para el Puerto.*
 - Contraste o comparación: *No es muy educado para ser juez.*
- **Por:**
 - Causa: *Lo ha hecho por venganza; Lo digo por eso.*
 - Movimiento a través de un lugar: *Por aquí se llega antes.*
 - Ubicación aproximada: *Me la encontré por el barrio.*
 - Medio: *Te lo envío por correo electrónico.*
 - Precio: *Nos lo vendió por 100 euros.*
 - Cambio: *No lo haría por nada del mundo.*
 - Cantidad proporcional: *Son 10 euros por persona.*
- **Según:**
 - Punto de vista: *Según las encuestas ganarán los verdes.*
- Verbos con régimen preposicional adecuados al nivel: *atreverse a, parecerse a, acostumbrarse a, negarse a, estar dispuesto a, avergonzarse de, acordarse de, darse cuenta de, alegrarse de, arre-*

pentirse de, enamorarse de, olvidarse de, fiarse de, reírse de, confiar en, transformarse en, preguntarse por, esperar por, preocuparse por...

Las conjunciones

- Incidencia en la copulativa negativa *ni*.
- Adversativas: *sino, sin embargo y aunque*.
- Condicionales: *si*.
- Finales: *para que*.
- Completiva: *que*.
- Causales: *porque, como, ya que, puesto que*.
- Consecutivas: *así (es) que, por lo tanto, por tanto, entonces*.
- Modales: *como*.
- Concesiva: *aunque*.
- Comparativas: *más... que, menos... que, tan... que, tan... como*.

SINTAXIS DE LA ORACIÓN

Constituyentes, orden y concordancia de la oración

- Concordancia de los colectivos: *Ese grupo de gimnastas es muy bueno*.
- Posposición del sujeto con valor remático: *Esta mañana he recibido una carta*.
- Posposición obligatoria del sujeto en las pasivas reflejas: *Se dan clases de piano*.

Modalidades de la oración

- Estructura de la oración según la intencionalidad comunicativa y actitud del hablante:
 - Dubitativas con indicativo y con subjuntivo: *A lo mejor llueve mañana; Quizás llueva mañana*.
 - Interrogativas indirectas: *Dime cuándo volverán; Cuéntame qué te han dicho; Pregúntale si va a venir*.
 - Exclamativas con *qué, cómo, cuánto/a/os/as*.
 - Imperativas:
 - Directas, con imperativo: *¡Siéntate!*
 - Indirectas, con presente de subjuntivo: *¡Que te sientes!*
 - Con infinitivo precedido de la preposición *a*: *¡A trabajar!*
 - Desiderativas:
 - *Ojalá* + presente de subjuntivo.
 - *Que* + presente de subjuntivo: *¡Que te vaya bien!*

Oraciones coordinadas

- Copulativas negativas: *Ni ha llamado ni sabemos nada de ella*.
- Adversativas con *sino, sin embargo y aunque*.
- Distributivas: *uno... otro*.

Subordinadas sustantivas

- De infinitivo en función de sujeto:
 - Con verbos y construcciones que emplean complemento indirecto como sujeto experimentante, del tipo *gustar, encantar*: *Me da vergüenza hablar*.
 - Con oraciones copulativas: *Es malo tomar demasiado sol*.

- De infinitivo en función de OD con verbos de influencia, del tipo *aconsejar, prohibir, permitir*: *Las normas no permiten hablar por el móvil durante la clase.*
- Flexionadas en función de sujeto:
 - Con verbos y construcciones que emplean complemento indirecto como sujeto experimentante, del tipo *gustar, encantar*. Empleo del modo subjuntivo y colocación posverbal de la cláusula subordinada: *Me molesta que pongan el aire.*
 - Con oraciones copulativas. Tendencia a la posición posverbal de la cláusula subordinada. Selección del indicativo o subjuntivo en función del valor semántico del atributo (*Es seguro que viene / Es probable que venga*) o de la presencia de la negación (*Es seguro que viene / No es seguro que venga*).
- Flexionadas en función de OD:
 - Indicativo: con verbos de pensamiento en la forma afirmativa como *creer, pensar...*: *Creemos que viene pronto.*
 - Subjuntivo:
 - Con verbos de pensamiento en la forma negativa: *No creemos que venga pronto.*
 - Con verbos desiderativos como *querer*: *Quiere que acabe pronto.*
 - Con verbos de emoción o sentimiento: *Siento que te vayas.*
 - Con verbos de lengua para la transmisión de órdenes y sugerencias en estilo indirecto: *Dice que vayas.*
 - Pronominalización de la cláusula subordinada: *No lo creo.*
- Subordinadas sustantivas flexionadas referidas al pasado, con especial atención a la *consecutio temporum*: *Me molestaba que corrieran; Era probable que viniera; Quiso que acabara pronto.*

Subordinadas de relativo

- Con indicativo en todos los tiempos:
 - Antecedente + *que*: *Las aventuras que hemos vivido...*
 - Antecedente + preposición + artículo + *que*: *Las personas con las que se había encontrado...*
 - Antecedente + preposición + *quien-es*: *El hombre de quien te has enamorado...*
 - Antecedente + *donde*: *La casa donde vivía...*
- Con presente de subjuntivo:
 - Abiertas: *Busco una casa que tenga terraza.*
 - Negativas: *No conozco a nadie que hable turco.*

RELACIONES LÓGICAS, TEMPORALES Y ESPACIALES

Expresión del tiempo

- Subordinadas temporales con infinitivo introducidas por *antes de, después de, hasta, al* + infinitivo: *Me fui / Me voy / Me iré al amanecer.*
- Subordinadas temporales con coordenadas de pasado introducidas por *cuando, mientras, hasta que* + pasados de indicativo: *Permaneció allí hasta que lo llamaron.*
- Subordinadas temporales con coordenadas de presente introducidas por *cuando, mientras* + presente de indicativo: *Leo mientras voy en la guagua.*
- Subordinadas temporales con coordenadas de presente y futuro introducidas por *antes (de) que, después de que, cuando, mientras, hasta que* + presente de subjuntivo: *Vivo / Viviré aquí mientras pueda.*
- Subordinadas temporales con coordenadas de pasado introducidas por *antes de que, después de que* + imperfecto de subjuntivo: *Se fue antes de que llegara la policía.*
- Movilidad de la cláusula subordinada: *Cuando llegue empezamos / Empezamos cuando llegue.*

- Refuerzo de los marcadores temporales asociados a tiempos verbales. Contraste de marcadores más usuales con el pretérito indefinido (*anteayer, el mes pasado, el 3 de diciembre...*) y con el pretérito perfecto compuesto (*ya, todavía, nunca...*). Marcadores temporales que se emplean con ambos tiempos (*hoy, hace un momento, esta mañana...*) y frecuencias de uso en el español de Canarias.
- Marcadores de frecuencia y habitualidad: *siempre, todos los días, a veces, de vez en cuando...*
Nunca: doble negación cuando se encuentra tras el verbo: *no... nunca*.
- Marcadores para introducir una acción puntual: *de repente, de pronto*.
- Refuerzo de marcadores de límite temporal: *hace, hace... que; ya no*.

Expresión del lugar

- Subordinadas introducidas por *donde* + indicativo: *Ahí es donde tienes que ir*.
 - Subordinadas introducidas por preposición + *donde* + indicativo/subjuntivo: *Ven por donde sabes / Ven por donde sepas*.
- Marcadores para la ubicación espacial: *en el centro / a las afueras / en la periferia / cerca de / al lado de / en la parte sur de...*

Expresión del modo

- Subordinadas introducidas por *como* + indicativo/subjuntivo: *Lo hice como me pidió / Lo haré como pida*.
- Valor modal del gerundio. Posición pospuesta al verbo: *Aprendo idiomas viendo series*.

Expresión de la causa y la consecuencia

- Causa:
 - *Por* + infinitivo: *No te llamé por no molestar*.
 - *A causa de* + sustantivo: *A causa de la huelga...*
 - Con indicativo, en todos los tiempos:
 - *Es que*, después de una pregunta: *Es que no lo sabía*.
 - *Como*: *Como no venías, nos fuimos*.
 - *Ya que*:
 - Antepuesto: *Ya que estás ahí, enciende la luz*.
 - Pospuesto: reconocimiento en el registro formal.
 - *Puesto que*: identificación en el registro formal.
- Consecuencia:
 - Marcadores consecutivos: *por tanto, por lo tanto, entonces, así (es) que, o sea que*.
 - Empleo del indicativo o imperativo: *Estaba cansada, así que me fui; Estoy cansada, así que date prisa*.

Expresión de la finalidad

- *Para* como complemento de sustantivo (*un móvil para llamar a sus padres*), adjetivo (*práctico para estudiar*) o verbo (*No toma cerveza para no engordar*).
- *Para* + infinitivo con sujetos o referencias personales coincidentes: *Para ser feliz yo necesito viajar*.
- *Para que* + presente de subjuntivo con sujetos o referencias personales no coincidentes. Coordinadas de presente y futuro: *Te sustituyo para que descanses*.
- Contraste del modo empleado en interrogativas y afirmativas: —*¿Para qué abriste las ventanas?* —*Para que haya más aire*.
- Contraste *por/para*. Causa/finalidad: *Estudio español por mi trabajo / Estudio español para trabajar*.

Expresión de la condición

- Prótasis en indicativo:
 - Apódosis en presente o futuro imperfecto de indicativo: *Si no hay clase, avisamos; Si no hay clase, avisaremos.*
 - Apódosis en imperativo: *Si quieres, trae a tu marido.*
- Prótasis en pretérito imperfecto de subjuntivo + apódosis en condicional simple: *Si lloviera/lloviese se suspendería la función.*
- Prótasis en pluscuamperfecto de subjuntivo + apódosis en condicional compuesto / pluscuamperfecto de subjuntivo: *Si hubiera llovido, se habría/hubiera suspendido la función.*
- Relación de los tres tipos con el presente, el futuro y el pasado respectivamente.

Expresión de la comparación

- Igualdad:
 - *Igual de/que: Es igual de maniática que tú; Lo han expresado igual de bien; Parecen igual de interesantes; Lo hacemos igual que siempre.*
 - *Tan(to-a/s)... como: Sus escritos son tan buenos como los tuyos; Habla tan bien como mi novia; Hay tanta gente como cada año.*
- Superioridad:
 - *Más... que: Es más rebelde que su hermano; Hay más personas que sillas; Hace más frío que nunca.*
- Inferioridad:
 - *Menos... que: Somos menos exigentes que antes; Caminas menos que yo; Trabajan mucho menos que nosotros; Ha venido menos gente que nunca.*
- Superlativo: *Éramos los más felices del mundo; Es el menos simpático del grupo; Eso es lo peor; Está contentísima.*
- Cantidad:
 - Cantidad límite excluida con *más de* y *menos de*: *Cuesta más de 100 euros.*
 - Cantidad límite incluida con *no más de* y *no menos de*: *No cuesta menos de 100 euros.*

Expresión de la concesión

- Concesivas reales. *Aunque* + indicativo: *Aunque tiene fiebre, ha ido a trabajar.*
- Concesivas hipotéticas o de futuro. *Aunque* + subjuntivo: *Aunque tenga fiebre, irá a trabajar.*

Otros conectores de gramática textual

- Estructuradores de la información:
 - Operadores para enumerar: *en primer lugar, primero, luego, después, por un lado, por otro lado.*
 - Operadores para introducir una anécdota: *resulta que, pues...*
 - Para resumir el discurso oral: *bueno, entonces, al final, total que*. Para resumir el discurso escrito: *en resumen.*
 - Para interrumpir: *(solo) una cosa.*
- Controladores del contacto:
 - Valor conativo de interjecciones, vocativos y expresiones conversacionales de tipo fáptico: *¡hombre!, ¡mujer!, mira.*
 - Para incitar a alguien a que continúe: *Sigue, por favor.*
 - Para retomar el discurso: *¡venga!*
 - Para pausar el discurso: *un momento*. Para mantener el contacto: *ah, ¿sí?, ¿de verdad?, ¿en serio?*

- Incidencia en los operadores discursivos focalizadores para destacar un elemento:
 - Expresión de la convergencia (*también/tampoco*) y de la divergencia (*sí/no*).
 - Para mostrar acuerdo (*claro, claro*) y desacuerdo (*no, no*).
- Operadores discursivos focalizadores particularizadores: *sobre todo, en cuanto a*.
- Operadores discursivos para la expresión de la opinión: *en mi opinión, para mí, depende*.
- Operadores discursivos para la rectificación: *o sea, ¡ay!, es decir, quiero decir*.
- Operadores discursivos para la contraposición: *¡qué va!*
- Incidencia en operadores discursivos de justificación: *es que*.
- Marcadores de probabilidad: *a lo mejor, seguro, quizás, tal vez, probablemente, seguramente*.
- Marcadores de deseo: *ojalá (que) + presente de subjuntivo*.

NIVEL INTERMEDIO B1 – IDIOMA INGLÉS

3.6. COMPETENCIA Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS PARA EL IDIOMA INGLÉS

- Revisión y profundización del alfabeto fonético. Correspondencia entre fonemas y letras/signos. Reconocimiento de la representación gráfica en el diccionario.
- Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones. Identificación y producción de los sonidos y fonemas vocálicos ingleses:
 - Largas.
 - Breves.
 - Diptongos.
 - Triptongos.
 - Formas débiles y fuertes en la cadena hablada:
 - La “Schwa”.
 - Pronunciación de las formas fuertes y débiles de verbos auxiliares y modales.
- Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones. Identificación y producción de los sonidos y fonemas consonánticos ingleses:
 - Consonantes sordas y sonoras.
 - Sonidos consonánticos de especial dificultad:
 - Fonemas: /θ/, /ð/, /ʃ/, /tʃ/, /dʒ/, /ʒ/, /z/, /v/.
 - Secuencias iniciales:
 - Con /s/, /sp/, /st/, /sk/, /spr/, /str/, /skr/: *spy, state, skate, strict, spring, scream*.
 - /kw/, /bj/, /hj/, /vj/, /mj/: *quiet, beauty, huge, view, music*.
 - Secuencias finales: /pt/, /bd/, /kt/, /sk/, /gd/, /ps/, /sps/, /vz/: *slept, robbed, fact, asks, drugged, pipes, crisps, wolves*.
 - Pronunciación de sufijos y morfemas flexivos:
 - *-ing*: *singing*.
 - *-ed*: /ɪd/ (*lived*), /t/ (*worked*), /ɪd/ (*needed*).
 - Aspiración: *party, top, keep*.
- Fonemas vocálicos y consonánticos mudos: *biscuit, laugh, island, comb...*
- Homófonos: *new/knew* y homógrafos frecuentes: *read /rɪd/, /red/; live /lɪv/, /laɪv/...*
- Familiarización con los procesos fonológicos en la concatenación de sonidos de la cadena hablada:
 - “Linking R”: *never again, for example*.
 - Sonorización en plurales, genitivo y 3.ª persona: *nurse/nurses, my sister’s house, deserve/deserves*.

- Pronunciación de *the* antes de consonante /ðə/ y antes de vocal /ði/.
- Acento y a tonicidad: patrones tonales en el sintagma y la oración:
 - Acento en la frase.
 - Acento enfático: *Who brought this? I did.*
- Ritmo: reconocimiento y producción de sílabas tónicas y átonas; regularidad rítmica de las primeras.
- Entonación. Patrones ascendentes, descendentes o mixtos en los diferentes tipos de oraciones:
 - Asertivas.
 - Interrogativas (*Wh-, yes/no*).
 - Órdenes.
 - Preguntas coletilla (*Question tags*).
- Principales diferencias entre la variedad estándar británica y la americana.

3.7. COMPETENCIA Y CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS PARA EL IDIOMA INGLÉS

- Repaso del sistema de escritura: el alfabeto.
- Signos no alfabetizados de uso frecuente en este nivel: %, ©.
- Repaso de la representación gráfica de fonemas y sonidos:
 - Correspondencias más frecuentes entre grafías y fonemas. Diferentes grafías para un mismo sonido: *change, future, catch; stomach, squid, account.*
 - Correspondencias inusuales en palabras de uso frecuente: *sugar, laugh, height.*
 - Diferencias ortográficas entre el inglés británico y el americano: *centre, center; humour, humor; travelled, traveled.*
 - Grafías mudas: *half, write, plumber...*
 - Repaso y ampliación del uso de los signos ortográficos. Apóstrofo y guion.
- Ortografía:
 - Repaso de reglas del uso de las mayúsculas y minúsculas.
 - Repaso de los cambios ortográficos en:
 - La formación del plural.
 - Las formas verbales (singular, pasado, gerundio).
 - Las palabras derivadas.
 - El apóstrofo: consolidación (formas contractas, genitivo sajón con plurales y sustantivos acabados en s, x): *an hour's drive; Lucas's flat; the boss's plan; my parents' place.*
El apóstrofo en fechas: *the 50's o the '50s.*
 - Ortografía y acento ortográfico en palabras extranjeras: *café, fiancé.*
 - Abreviaturas y siglas más frecuentes relacionadas con el léxico señalado para este nivel: *BrE, AmE; VAT, PM, BBC; i.e., e.g., BC.*
 - Repaso y ampliación de la expresión de cifras y números. Porcentajes y decimales.
 - Palabras compuestas.

3.8. COMPETENCIA Y CONTENIDOS GRAMATICALES PARA EL IDIOMA INGLÉS

EL ÁMBITO DEL NOMBRE

El sustantivo

- Repaso y ampliación del nivel anterior.
- Número:
 - Ampliación de nombres contables e incontables. Partitivos más comunes: *an item of clothing, a piece of news, a pair of shoes*. Casos especiales: *chocolate, chocolates*.
 - Reglas de formación del plural. Repaso y ampliación de:
 - Plurales regulares. Cambio fonético: *shelf, shelves*.
 - Plurales irregulares: *mouse, mice; fish, seafood*.
 - Sustantivos colectivos que se pueden usar en singular o plural: *company, family, staff*.
 - Sustantivos invariables:
 - En singular y plural: *sheep, aircraft*.
 - Acabados en *s* que normalmente llevan verbo singular: *politics, maths, news*.
 - *Pluralia tantum*: *goods, outskirts, people*.
- Género:
 - Repaso y ampliación de sustantivos:
 - Con el género no marcado morfológicamente: *gentleman, lady; king, queen*.
 - Marcados morfológicamente: *widow, widower; god, goddess*.
 - Repaso y ampliación de sustantivos con género dual: *writer, parent, adult*.
- Morfología:
 - Formación de sustantivos por afijación: *friendship, arrival, agreement*.
 - Sustantivos compuestos: formación: *website, sunglasses, check-in*.
- Préstamos de palabras extranjeras: *latte, siesta, cafeteria*.

El adjetivo

- Repaso y ampliación del nivel anterior.
- Funciones del adjetivo:
 - Predicativa:
 - Posición de adjetivos en posición predicativa: *My job is great*.
 - Adjetivos con uso exclusivamente predicativo: *alive, asleep...*
 - Atributiva:
 - Posición de los adjetivos en posición atributiva: *daily routine*.
 - Adjetivos con uso exclusivamente atributivo: *elder, indoor*.
 - Función adjetiva del participio: *frustrated/frustrating, amazed/amazing*.
- Grados del adjetivo:
 - Repaso y ampliación del comparativo de igualdad, de superioridad, de inferioridad y del superlativo:
 - Formas irregulares: *better/the best, worse/the worst, further/the furthest*.
 - Adjetivos para expresar comparación: *the same as, similar to, different from*.
 - Anteposición de *much* para énfasis: *She's much taller than my sister*.
 - Otros niveles de gradación con adverbios: *rather, extremely...*
- Morfología:
 - Régimen preposicional de ciertos adjetivos: *keen on, worried about...*
 - Adjetivos compuestos: *home-made, well-behaved...*
 - Formación de adjetivos por sufijación: *moody, selfish, reliable*.
 - Formación de adjetivos por prefijación: *unfriendly, insensitive, disorganised*.
- Orden de los adjetivos en el sintagma nominal: *A beautiful Indian carpet*.

El artículo

- Repaso y ampliación del nivel anterior.
- El artículo indeterminado.
 - Usos especiales:
 - En exclamaciones introducidas por *What...!* seguidas de un nombre contable en singular: *What a nice place!*
 - En expresiones idiomáticas: *to be in a hurry; to be in a bad temper.*
- El artículo determinado.
 - Usos más frecuentes:
 - Para restringir: *The people next door are very friendly.*
 - Delante de gentilicios, de cadenas montañosas, ordinales...: *The British; The Himalayas; the first floor.*
 - Para hablar de familias (*The Sopranos*), periódicos (*The Times*), instituciones (*The Government*), cargos públicos (*The President*).
 - Usado con *other* para sustantivos en singular y plural: *the other side; the other shops.*
 - Omisiones más frecuentes:
 - Delante de nombres contables y no contables usados en sentido genérico: *Friends are important; Love is all around; Milk is white.*
 - Delante de palabras como *school, hospital* usadas en sentido genérico.
 - Delante de nombres que designan artes, ciencias y deportes: *literature, chemistry, tennis.*
 - Delante de los pronombres posesivos: *I prefer yours.*
 - Delante de *next/last + day/week/month/year.*
 - Delante de días y comidas: *He came on Monday; Let's make lunch.*
 - Detrás de preposiciones en expresiones hechas: *on television, at night, at work, in bed.*

Los demostrativos

- Repaso y ampliación del nivel anterior.
- Otros usos:
 - Uso de *this* o *that* con fechas para hablar del pasado: *This morning I went for a walk.*
 - Pronombres demostrativos como herramientas de cohesión:
 - Uso anafórico: uso del pronombre *one/ones* con *this/that/these/those.*
 - Uso catafórico: *This is the man I talked to you about.*

Los posesivos

- Repaso y ampliación del nivel anterior.
- Otros usos:
 - Determinantes posesivos:
 - Uso en expresiones donde el español usa el artículo determinado: *He washed his hands; Brush your teeth.*
 - Uso con *own*: *on my own.*

- Pronombres posesivos:
 - Uso sin artículo determinado: *I forgot mine.*
 - Uso precedido de *of*: *a friend of mine, that sister of yours.*
- Genitivo sajón:
 - Uso en expresiones de tiempo y distancia: *a month's salary, a mile's walk.*
 - Genitivo independiente: *I like Alice's (novel).*
 - Genitivo local: *Let's go to John's; the doctor's, the butcher's.*

Los cuantificadores

- Repaso y ampliación del nivel anterior:
 - *Some, any, no y every*. Contraste entre *no, not, any*.
 - Usos especiales de *some* y *any* en peticiones, invitaciones y ofrecimientos: *Can you pass me some wine?; If you have any questions...*
 - Usados solo con sustantivos incontables: *(so, too) much, (a) little...*
 - Usados solo con sustantivos contables: *(so, too) many, (a) few...*
 - Usados con sustantivos contables e incontables: *enough, all, a lot of, lots of, a lot, plenty of*.
 - Pronombres indefinidos compuestos de *some, any, no* y *every* con *-body, -thing* y *-one*.
- Expresiones partitivas: *a piece of, a bottle of...*
- Expresiones de peso y medida: *a kilo, a metre...*
- Indefinidos distributivos: *another, other, both, each, such, neither, either...*
- Numerales multiplicativos, porcentajes y decimales: *double; twice, three/four... times; ten per cent; three point four.*

El pronombre personal

- Repaso y ampliación del nivel anterior.
- Otros usos:
 - Uso impersonal de los pronombres *you* y *they*: *You can park here between two and four; Here they have a different pronunciation.*
 - Pronombres reflexivos:
 - Como reflexivos propiamente dichos: *They hurt themselves.*
 - Como complemento preposicional: *I was ashamed of myself.*
 - Pronombres recíprocos:
 - Como objeto de un verbo: *We see each other every day.*
 - Como complemento de una preposición: *The players get on well with each other.*
- Orden de los pronombres personales en función de objeto: *I gave it to her; I gave her a key.*

Interrogativos, exclamativos y relativos

- Repaso y ampliación del nivel anterior.
- Interrogativos: *who, whose, which, what, where, when, why, how.*
- Exclamativos:
 - *How* + adjetivo: *How exciting!*
 - *How* + adjetivo + oración: *How lucky you are!*
 - *What* + nombre: *What a day!*

- *What* + adjetivo + nombre: *What a brilliant idea!*
- *What* + adjetivo + nombre + oración: *What a great afternoon I had yesterday!*
- Relativos:
 - *Who, whose, which, that, what, where, when, (the reason) why.*
 - Omisión del pronombre relativo:
 - Cuando va en caso objetivo: *This is the job I want.*
 - Cuando el verbo va regido de preposición: *She's the girl I'm looking for.*

EL ÁMBITO DEL VERBO

Tiempos verbales

Modo: indicativo

Presente simple

- Morfología y uso (repaso del nivel anterior).
- Otros usos:
 - Para expresar acciones futuras planificadas, especialmente las referentes a viajes u horarios: *The train leaves at eight.*
 - Con valor de futuro en las oraciones condicionales: *If you come tomorrow...* y en oraciones subordinadas temporales después de *when, as soon as, until, before, after*: *As soon as you get to the airport, text me.*

Presente continuo

- Morfología y uso (repaso del nivel anterior).
- Otros usos:
 - Para planes y acuerdos (*arrangements*): *They're coming tonight.*
 - Con ciertos adverbios (*always, constantly*) para expresar hábitos molestos.
- Repaso y ampliación de verbos que no se suelen utilizar en el presente continuo (*non-action verbs: have, need, love, know...*).
- Contraste con el presente simple.

Pasado simple

- Morfología y uso (repaso del nivel anterior).
- Otros usos:
 - En oraciones condicionales de segundo tipo: *If you wanted, we could go abroad; If I were you, I'd go alone.*
- Repaso y ampliación de verbos regulares e irregulares.

Used to

- Morfología:
 - Afirmativo: *used to* + infinitivo.
 - Negativo: *didn't use to* + infinitivo.
- Uso:
 - Para expresar hábitos pasados: *I used to go fishing with my grandfather.*
- Contraste con el pasado simple.

Pasado continuo

- Morfología y uso (repaso del nivel anterior).
- Otros usos:
 - Para expresar acciones futuras planificadas en el pasado: *She got ready because she was meeting him at six.*
 - Uso del pasado continuo con ciertos adverbios (*always, constantly*) para expresar hábitos molestos en el pasado.
- Contraste con el pasado simple.

Presente perfecto simple

- Morfología y uso (repaso del nivel anterior).
- Otros usos:
 - Para acciones recientes que tienen resultado en el presente: *My car has broken down.*
 - Para acciones menos recientes que mantengan relación con el presente: *He has written many books.*
 - Para acciones que tienen lugar en un período incompleto que incluye el momento en que se habla: *I haven't seen the boss this afternoon.*
 - Para acciones que duran a lo largo de todo un período incompleto: *I have lived here all my life.*
- Con *lately, recently, since, for, never*.
- Refuerzo de *just, already, yet, ever*.
- Contraste con el pasado simple.

Presente perfecto continuo

- Morfología.
- Usos:
 - Para acciones que empezaron en el pasado y que todavía continúan o acaban de terminar para enfatizar el aspecto durativo o repetitivo de la acción: *I've been studying all night.*
- Contraste con el presente perfecto simple.

Pasado perfecto

- Morfología.
- Usos:
 - En narraciones, biografías, relatos, etc., para expresar la anterioridad de una acción con respecto a otra ocurrida en el pasado: *She said she had been really upset.*
- Contraste con el pasado simple y el pasado continuo.

Futuro simple

- Morfología y uso (repaso del nivel anterior).
- Repaso de usos del nivel anterior:
 - Para expresar decisiones espontáneas: *I'll have the steak.*
 - Para hacer promesas: *I won't tell anybody.*
 - Para ofrecerse a hacer algo: *I'll help you with your homework.*
 - Para expresar especulaciones o predicciones: *You'll love it!*

- En las oraciones condicionales de primer tipo: *If you call me, we'll go together.*
- Otros usos:
 - Sugerencias: *Shall we go for a run?*
 - Hechos futuros: *I'll be at work all day.*

Going to

- Morfología y uso (repaso del nivel anterior).
- Repaso de usos del nivel anterior:
 - Para planes, intenciones o ambiciones que tenemos para el futuro: *I'm going to stop smoking tomorrow.*
 - Para acciones que ya hemos decidido realizar en el futuro próximo: *My sister is going to adopt a child.*
 - Para predicciones con evidencia visual: *They are playing so well that they're going to win.*
- Contraste con el presente continuo y con el futuro simple.

Futuro continuo

- Morfología.
- Usos:
 - Para describir acciones que estarán en proceso en un futuro inmediato o próximo: *We'll be waiting for you at the hotel tomorrow.*
 - Para acciones planificadas que tendrán lugar con toda seguridad: *We'll be catching the 10.30 train to Edinburgh.*
- Contraste con el futuro simple.

Modo: imperativo

- Morfología y uso (repaso del nivel anterior).
- Otros usos:
 - Para invitar: *Come and stay with us this weekend.*
 - Para introducir algo con *let me*: *Let me tell you my story.*

Verbos modales

Repaso y ampliación del nivel anterior.

- Obligación: *have (got) to / must.*
- Permiso: *can/may/could.*
- Habilidad: *can/can't.*
- Posibilidad: *can/may/might.*
- Habilidad y posibilidad cuando no existe forma de *can* (futuro, presente perfecto, infinitivo, gerundio...): *be able to.*
- Prohibición: *can't/mustn't.*
- Ausencia de necesidad: *don't have to.*
- Sugerencia: *should.*
- Deducción: *might/can't/must.*
- Preguntas negativas con verbos modales: *Why can't you do both things?; Wouldn't you like to come?*

Formas no personales: infinitivo, gerundio y participio

- Repaso y ampliación del nivel anterior.
- Infinitivo:
 - En oraciones de finalidad: *She used the pen to write a note.*
 - Tras ciertos verbos:
 - *Afford, agree, decide, expect, hope, learn, offer, pretend, promise...*
 - Verbo + persona + infinitivo con *to*: *She asked him to come over; I would like you not to worry; I want you to pay attention.*
 - Después de *wh*-words: *Show me what to do.*
 - Después de adjetivos: *It's difficult to do yoga.*
 - Negación del infinitivo: *not to* + verbo. *She told him not to worry.*
- Infinitivo sin *to*:
 - Tras la mayoría de los verbos modales y auxiliares: *I can't play chess; We must leave.*
 - Tras los verbos *make* y *let*: *He made me come back; She didn't let me speak.*
- Gerundio:
 - Después de preposiciones y verbos frasales: *good at learning languages, give up drinking...*
 - Para indicar el uso: *The knife is for cutting meat.*
 - Tras ciertos verbos: *admit, avoid, deny, feel like, mind, miss, recommend, spend, suggest...*
 - Sustantivación: *Playing chess is not easy.*
 - Adjetivación: *She's a very understanding person.*
 - Negación del gerundio: *not* + verbo + *ing*: *I hate not being on time at meetings.*
- Verbos que cambian de significado según rijan gerundio o infinitivo: *try, remember, forget, stop...*
- Participio:
 - Adjetivación: *I love smoked salmon.*

Sintaxis del verbo

- Repaso de clases: copulativos/predicativos (transitivos, intransitivos, reflexivos) y auxiliares: *have, be, do.*
- Repaso del verbo *be*: usos y morfología.
- Verbos semicopulativos (*seem, feel, look, sound, get*): *It sounds interesting!*
- Verbos que pueden ofrecer dificultades. Contraste con la lengua materna:
 - Por el significado: *win/beat, make/do...*
 - Por los complementos preposicionales: *apologize to/for, argue with someone about something, pay for, laugh at...*
 - Por la concordancia con el sujeto gramatical: *love, like, dislike.*
 - Verbos reflexivos en español que no lo son en inglés: *wake up, sit down...* y construcciones con *get* que indican cambio de estado: *get married, get cold.*
- Verbos frasales:
 - Sin objeto: *The battery ran out; Meg didn't give up.*
 - Verbo + partícula + objeto: *I'll give up this class immediately; I need to pick up my children.*
 - Verbo + pronombre + partícula: *She wanted to check it out; Think it over.*

Voz pasiva

- Morfología y uso (repaso y ampliación del nivel anterior).
- Todos los tiempos verbales de la voz pasiva:
 - Presente simple: *The walls are painted in a dark blue.*
 - Presente continuo: *A new video is being filmed in my school.*
 - Presente perfecto: *His bike has been stolen.*
 - Pasado simple: *She was arrested.*
 - Pasado continuo: *The house was being built when it was set on fire.*
 - Pasado perfecto: *The window had been broken.*
 - Futuro: *You'll be picked up at the airport; The conversation is going to be recorded.*
 - Con verbos modales: *The museum can be visited; Documents should be checked.*
 - Con infinitivos después de *going to, want to, have to y need to*: *It's going to be shown tomorrow; He wants to be informed.*
 - Preguntas y negación: *Is your car being repaired today?; The sheets aren't printed properly.*
- Ausencia de agente cuando:
 - No se conoce: *His computer was stolen.*
 - No es importante: *The road was closed after the accident.*
 - No es necesario: *The bill has to be paid tomorrow.*
- Presencia de agente con la preposición *by*:
 - Cuando el foco está en el sujeto: *My school was chosen by the TV company.*
 - En lenguaje periodístico y científico: *Many buildings have been damaged by the earthquake.*

PALABRAS INVARIABLES**El adverbio**

- Repaso y ampliación de adverbios, frases adverbiales y locuciones adverbiales.
- Clases:
 - De frecuencia: *hardly ever, seldom...*
 - De tiempo, duración: *still, already, yet, just...*
 - De modo: *carefully, fast...*
 - De lugar: *over there, far...*
 - De intensidad o grado: *incredibly, extremely, rather, quite, a bit...*
 - De cantidad: *much, little...*
 - De probabilidad: *probably, definitely, certainly...*
 - De afirmación: *exactly, yes, absolutely...*
 - De negación: *no, any...*
 - Interrogativos: *when, where, how, how much, whose, why.*
 - Aditivos y restrictivos: *too, also / only...*
 - Conectores: *therefore, however, firstly...*
 - Actitudinales: *frankly speaking, personally, obviously...*

- Morfología:
 - Acabados en *-ly* a partir de adjetivos:
 - Regla general: *quickly, slowly...*
 - Modificaciones ortográficas: *luckily, simply...*
 - Ø: *well, rather...*
 - Adverbios y adjetivos con la misma forma: *hard, pretty, late...*
- Grado:
 - Comparativo:
 - Igualdad: *My son eats as much as I do.*
 - Inferioridad: *She drives less carefully than in the past.*
 - Superioridad: *faster, more slowly...* Irregulares: *better, worse.*
 - Superlativo: *the fastest, the most successfully...* Irregulares: *the best, the least, the worst.*
- Modificaciones:
 - Del adjetivo: *rather tired, big enough.*
 - De otro adverbio: *very nicely.*
 - Del sintagma nominal: *nearly all the people, enough money.*
 - Del sintagma preposicional: *right through the wall.*
 - Del verbo: *She played well.*
- Posición de los elementos y fenómenos de concordancia:
 - Precediendo al elemento modificado: *I am rather tired.*
 - Adverbios de frecuencia delante del verbo principal y/o detrás del auxiliar: *She is never late; He's always complaining; We often go to the cinema.*
 - Como locución adverbial al principio o al final de frase: *Ann comes over every now and then; From time to time he escapes from the city.*
 - Posición de *just, already, yet, still* y *enough*.

Las preposiciones

- Clases. Repaso y ampliación de preposiciones y locuciones preposicionales de:
 - Tiempo, duración y fecha: *during, for, from... to, by, since.*
 - Lugar: *above, below; over, under; in front of, opposite; between, among.*
 - Dirección y movimiento: *towards, away from, across, along, down, up.*
 - Excepción: *except for, but.*
 - Adición: *besides, in addition to.*
 - Referencia: *about, with regard to.*
- Morfología:
 - Simples: *below, against, for...*
 - Complejas: *up to, due to.*
 - Locuciones preposicionales: *according to, because of.*
- Modificación del sintagma preposicional por medio de adverbios: *quite near here, just at that moment, right into his arms, only by studying hard.*
- Posición de la preposición:
 - Precediendo al sintagma nominal: *in the garden, above the table.*
 - A final de frase:

- En oraciones interrogativas que comienzan por un pronombre o determinante interrogativo y llevan verbo regido de preposición: *Who did you travel with?; What music do you listen to?*
- En oraciones de relativo en las que el verbo va regido de preposición: *This is the best city I have ever been to; Give him all the details he asks for.*
- Sintaxis:
 - Verbos con régimen preposicional más usuales: *apologize for, depend on...*
 - Adjetivos y participios con preposiciones: *ashamed of, frightened of...*

Las conjunciones

- Repaso y ampliación del nivel anterior.
- Conjunciones coordinantes:
 - Copulativas: *both... and..., not only... but also...*
 - Disyuntivas: *or... or..., either ... or..., neither... nor...*
 - Adversativas: *but.*
- Conjunciones subordinantes:
 - Sustantivas: *that...*
 - Adverbiales:
 - De lugar: *where.*
 - De tiempo: *as, as soon as, before, after, when, while.*
 - De modo: *as if.*
 - Comparativas: *as... as, so... that.*
 - Finales: *to, for, in order to, so that.*
 - Causales: *because, because of, as, since.*
 - Consecutivas: *so, so that.*
 - Condicionales: *unless, if.*
 - Concesivas: *although, though, while, however.*

SINTAXIS DE LA ORACIÓN

Constituyentes, orden y concordancia de la oración

- Constituyentes: sujeto, verbo, objeto y complemento.
- Posición de los elementos dependiendo del tipo de oración.
- Omisión de constituyentes de la oración:
 - Omisión del verbo: *Not bad.*
- Fenómenos de concordancia singular/plural:
 - Sujeto múltiple (“collective nouns”): *The family / government is / are...*
 - Sujeto indefinido: *Everybody is happy with the new teacher.*

Modalidades de la oración

- Estructura de la oración según la intencionalidad comunicativa.
- Repaso del nivel anterior.
- Ampliación:
 - Oración impersonal:
 - Con el pronombre *you*: *You never know.*
 - Con el pronombre *they* o la palabra *people*: *In Spain they/people think it's bad luck.*

- Mediante la voz pasiva: *English is spoken here.*
- Oración exclamativa:
 - Con partículas: *What a great story!; How lovely to get your e-mail!*
 - Con estructura declarativa: *That's brilliant!; He's so clever!*
 - Con estructura interrogativa: *Isn't it nice!; How dare you!*
 - Oración interrogativa indirecta: *Can you tell me why you're here?*
- Preguntas coletilla (*Question tags*):
 - Oración principal afirmativa + *question tag* negativa: *It sounds peaceful, doesn't it?*
 - Oración principal negativa + *question tag* afirmativa: *That isn't normal, is it?*
 - Oración principal afirmativa + *question tag* afirmativa: *You bought new black clothes, did you?*

Oraciones coordinadas

- Repaso y consolidación.
 - Conjuntivas: *and.*
 - Disyuntivas: *or.*
 - Adversativas: *but.*

Subordinadas sustantivas

- Repaso del nivel anterior:
 - De objeto directo con verbos de creencia y opinión: *I think that she's at home.*
 - De objeto directo con verbos de lengua (*reporting verbs*): *She says she agrees; She told me she's at work.*
- Ampliación:
 - *So* y *not* sustituyendo oraciones con *that*: *I suppose so/not.*
 - Introducidas por *what*, *how*: *She said how lucky we were.*
 - Interrogativa indirecta: *We don't know who did it.*
 - De infinitivo: *He wants to see you.*
 - De gerundio: *She suggested going to the cinema.*

Subordinadas de relativo

- Adjetivas especificativas:
 - Uso: para dar información importante sobre una persona, cosa o lugar.
 - Introducidas por: *who*, *which*, *that*, *whose*, *where*, *when*, \emptyset ...: *Jack's the man who lives with her.*
 - Omisión de partículas cuando el sujeto de la oración principal y de la relativa son diferentes: *She's the girl I mentioned earlier.*
- Adjetivas explicativas:
 - Uso: para agregar información no esencial.
 - Introducidas por *who*, *which*, *whose*.
 - Puntuación: información adicional entre comas: *My neighbour, whose daughter goes to my school, has just remarried.*

Discurso directo e indirecto

- Discurso directo:
 - Verbos introductorios más frecuentes: *say, tell, ask*.
 - Puntuación: uso de comas y comillas.
- Discurso indirecto:
 - Afirmaciones, negaciones, preguntas, órdenes.
 - Verbos introductorios más frecuentes: *say, tell, ask*.
 - Cambios en:
 - Pronombres.
 - Tiempos verbales.
 - Determinantes demostrativos.
 - Expresiones de tiempo y lugar.
 - Casos en los que no son necesarios esos cambios:
 - Cuando la afirmación inicial sigue siendo cierta: *She told me he's only sixteen years old*.
 - Cuando la afirmación inicial es muy reciente: *She said she can't come with us tonight*.
 - Cuando el verbo introductorio está en presente: *He says he misses me a lot*.
 - Con algunos verbos modales: *might, could, would, should*.

RELACIONES LÓGICAS, TEMPORALES Y ESPACIALES**Expresión del tiempo**

- Repaso y ampliación del nivel anterior.
- Periodos específicos:
 - Adverbios: *tomorrow, ago...*
 - Sintagma preposicional: *on the following day, in the eighteenth century, at Easter...*
 - Sintagma nominal: *last month*.
 - Oración subordinada adverbial para indicar acciones simultáneas o consecutivas: *As soon as I saw her, I liked her; When I get to work, I'll call you*.
- Duración:
 - Sintagma preposicional: *through the winter, from January to May, over the summer, along the day*.
 - Sintagma nominal: *a long time, the whole week, all day long*.
 - Oración subordinada adverbial: *I've worked in this company since they opened*.
- Frecuencia:
 - Adverbios y locuciones adverbiales: *monthly, yearly, seldom; every week, once a month*.
 - Sintagma preposicional: *from time to time*.

Expresión del lugar

- Repaso y ampliación del nivel anterior.
- Lugar:
 - Adverbios compuestos: *over here, up there, around here*.
 - Sintagma preposicional:
 - Lugar general: *in the garden, at the crossroads, on the coast*.

- Lugar relativo: *above the clouds, below the picture, in front of the school, behind the car...*
- Lugar negativo: *away from the city, off the shelves, out of the office.*
- Oración subordinada de relativo: *Stay where you are.*
- Dirección:
 - Adverbios compuestos: *downstairs, upwards...*
 - Verbos de movimiento: *come, go, come back, return, run, move, fly...*
 - Sintagma preposicional: *across the road, towards the platform, straight ahead...*
 - Sintagma nominal: *He headed north/west.*
 - Oración subordinada adverbial: *He went towards where he was.*
- Distancia:
 - Adverbios: *far, close, really close...*
 - Sintagma preposicional: *close from here, in the distance...*
 - Sintagma nominal: *He walked two miles / several kilometres; all the way...*
 - Oración subordinada adverbial: *He ran as far as he could.*

Expresión del modo

- Repaso y ampliación del nivel anterior.
- Modo:
 - Adverbios: *She learns easily.*
 - Verbos que indican el modo: *stare, scream...*
 - Sintagma preposicional: *She replied to their questions with courtesy.*
 - Sintagma nominal: *They cook French style.*
 - Oración subordinada adverbial: *You should do it as I tell you.*
- Medio:
 - Adverbios: *She decided to treat the patient surgically.*
 - Sintagma preposicional: *You can stop the machine by pressing this button.*
- Instrumento:
 - Adverbios: *He examined the insect microscopically.*
 - Sintagma preposicional: *Someone broke the window with a stone.*

Expresión de la causa y la consecuencia

- Repaso y ampliación del nivel anterior.
- Causa:
 - Sintagma preposicional seguido de nombre, pronombre o gerundio:
 - Con preposiciones simples: *She cried for joy; He died from a heart attack.*
 - Con preposiciones compuestas como *because of, due to, thanks to*: *The game was cancelled due to the rain.*
 - Oración subordinada causal:
 - Uso y posición de *as, since*: *They replaced the machine since it was not working properly; As I was ill, I didn't go to work.*
 - Oración de relativo con *the reason why*: *This is the reason why we are changing schools.*
- Consecuencia:

- Oración subordinada consecutiva con *so, so that, such... that...: The entrance to that concert is very expensive, so that very few people can afford it.*
- Oración subordinada consecutiva de infinitivo: *He needed a few words to be convinced.*
- Oración coordinada y yuxtapuesta con conectores como *therefore, consequently, as a result: She's only seventeen and therefore she can't vote.*
- Oración condicional: *If you come to Spain, you can stay at my home.*

Expresión de la finalidad

- Repaso y ampliación del nivel anterior.
- Sintagma preposicional seguido de nombre, pronombre o gerundio:
 - Con preposiciones simples: *He fought for freedom.*
 - Con preposiciones compuestas: *I ran with the aim of winning.*
- Oración subordinada de finalidad: *so (that), in order to/that, to: Can you give me some extra time so that I can finish my assignment?; I arrived early in order to get good seats; I'm here to learn English.*

Expresión de la condición

- Repaso y ampliación del nivel anterior.
- Uso de *unless* en la primera condicional: *I won't finish the assignment unless I work hard.*
- Segunda condicional:
 - Morfología:
 - *If* + pasado simple, *would/wouldn't* + infinitivo.
 - *If* + pasado simple, *could* + infinitivo.
 - *Was/were* con primera y tercera persona de singular.
 - Usos:
 - Para hablar de una situación hipotética/imaginaria presente o futura y su consecuencia: *If I won the lottery, I'd buy a house.*
 - Para aconsejar: *If I were you, I'd talk to her.*
- Tercera condicional:
 - Morfología:
 - *If* + pasado perfecto, *would* + *have* + participio.
 - Usos:
 - Para hablar de una situación imaginaria en el pasado: *If they hadn't been there, I would have felt really lonely.*
 - Para expresar arrepentimiento: *If I had studied, I would have passed the exam.*
- Puntuación según la posición de la oración subordinada:
 - *If you're ready, call me.*
 - *Call me if you're ready.*

Expresión de la comparación

- Repaso y ampliación del nivel anterior.
- Adjetivos:
 - Expresión enfática con reduplicación del adjetivo comparativo tras verbos como *become* o *get*: *Television programmes are getting worse and worse.*

- Modificación de adjetivos comparativos: *This recipe is (so) much better than mine; She's a bit older than me; The second actor was even better than the first one.*
- Adverbios:
 - Comparativos: *I talk more slowly than my sister.*
 - Introducción al doble comparativo: *the sooner... the better.*
 - Superlativos: *It rains most often at the end of the summer.*
- Comparación de frases:
 - Con adjetivo comparativo + *than*:
 - Con verbo conjugado: *The car was more expensive than we expected.*
 - Con verbo no conjugado: *Travelling with your parents is more boring than going away with friends.*
 - Con *as* + adjetivo/adverbio + *as*: *I'm going to study as much as I can.*
- Comparación de elementos:
 - Comparación de sustantivos: *I need more money; I need more time.*
 - *The same as*: *You like the same things as my friends.*
 - Pronombres objeto después de *than* y *as*: *She speaks louder than me/than I do; They're not as stressed out as us / as we are.*

Expresión de la oposición y la concesión

- Repaso y ampliación del nivel anterior.
- Oposición:
 - Adverbios y locuciones adverbiales: *Nevertheless, on the one hand... on the other hand, on the contrary...: He said he was ready. However, he wasn't.*
- Concesión:
 - Oración subordinada concesiva: *Although the weather is bad, I love Denmark; While Ann is really friendly, her sister is quite cold.*

Otros conectores de gramática textual

- Repaso y ampliación del nivel anterior.
- Estructuradores de la información. Operadores para enumerar:
 - Inicio: *first/firstly, first of all, to begin with.*
 - Continuidad: *second/secondly, third/thirdly, then, later, after that.*
 - Cierre: *finally.*
- Operadores para resumir el discurso: *well, then, to sum up, all in all, in summary, in conclusion.*
- Operadores discursivos:
 - Para añadir información: *moreover, besides, furthermore, in addition, what's more, not only... but also.*
 - De concreción o especificación: *for example, for instance, that is, in other words.*
 - Para la expresión de la opinión: *in my opinion, as I see it, it depends...*
 - Para la rectificación: *well, I mean, that is.*
 - Para mostrar acuerdo: *sure, of course, I agree.*
 - Para la contraposición: *No way!; You're joking!; I don't agree; I understand but...*
 - De justificación: *actually.*

- Focalizadores para destacar un elemento: *too, also*
- Expresión de la convergencia: *either, neither, on the one hand... on the other hand.*
- Marcadores de probabilidad: *maybe, perhaps, probably, certainly.*
- Controladores del contacto:
 - Valor conativo de interjecciones, vocativos y expresiones de tipo fático: *Come on!; Look; Listen.*
 - Para incitar a alguien a que continúe: *Go ahead; That's interesting!*
 - Para retomar el discurso: *anyway.*
 - Para pausar el discurso: *Just a minute.*
 - Para mantener el contacto: *I see; I can imagine; Really?*
 - Para comprobar comprensión: *Is that clear?; Do you know what I mean?*

NIVEL INTERMEDIO B1 – IDIOMA FRANCÉS

3.6 COMPETENCIA Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS PARA EL IDIOMA FRANCÉS

El ritmo

- El acento rítmico. Alargamiento de la duración de la última vocal pronunciada o vocal tónica (*construire, champagne, bière*).
- La función demarcativa del ritmo.
 - Pausas y entonación para jugar un papel demarcativo entre frases (*Jean voit un signal / J'envoie un signal*).
 - Las pausas y la entonación con los marcadores lógicos y cronológicos (*D'abord, puis, enfin... / Cependant, Et pourtant...*).
- Los grupos rítmicos y la continuidad. Encadenamientos consonánticos y vocálicos.

La liaison

- La *liaison* obligatoria en el grupo rítmico (*Ils ont renvoyé trois personnes*).
- La *liaison* imposible ante *h* aspirada.
- La *liaison* imposible o prohibida entre grupos rítmicos tras una palabra acentuada. (*C'est un garçon intéressant*)

Dificultades particulares

- La caída del sonido /ə/ en posición débil.
- Las consonantes geminadas (*Il lit; Il le dit; Yvette t'a raconté ?; Je préférerais ne pas en parler, moi*).
- Los adverbios en *-ment*. Casos particulares en cuanto a su pronunciación.
- Casos particulares de consonantes finales pronunciadas.
- Casos particulares en cuanto a la nasalización (*examen, auditorium, hammam...*).
- Casos particulares de la pronunciación de las vocales.

La entonación

- Expresión de las emociones y las intenciones por medio de la entonación.
 - La insistencia, el acento afectivo.
 - La indignación, la oposición categórica.
 - El entusiasmo, la satisfacción.

- La sorpresa.
- La duda.
- La ironía.
- La incredulidad.
- La entonación en el discurso directo e indirecto.

Marcas fonéticas de los diferentes estilos o registros

- Registro familiar.
 - Registro familiar y relajación de la articulación.
 - La asimilación en el registro familiar (*Chais pas*).
 - Las elipses en el registro familiar, en la transcripción de diálogos o de letras de canciones (*J't' fais pas dire*).
 - Onomatopeyas y función fática (*paq, crac, boum, hue*).
 - Introducción al *verlan*: pronunciación de las palabras más frecuentes: observación y pronunciación (*meuf, teuf, beur, ouf, relou, keum...*).
- Registro formal.
 - La *liaison* facultativa en el registro formal.
 - Articulación cuidada de los sonidos en el registro formal.
 - Tensión articulatoria.

3.7. COMPETENCIA Y CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS PARA EL IDIOMA FRANCÉS

- Siglas relativas al léxico propio del nivel: *CDD, CDI, CNRS, TVA, CGT, UMP, GSM, RU, IUT, OGM, PACS...*
- Ortografía gramatical:
 - Desinencias de los tiempos y modos propios del nivel: pluscuamperfecto, futuro anterior, presente de subjuntivo, condicional simple y compuesto.
 - Ortografía de la concordancia sujeto-verbo: concordancia del verbo y/o participio con los pronombres relativos. Antecedentes.
 - Ortografía del participio de presente y del gerundio.
 - Ortografía de los participios de pasado en los casos particulares de concordancia gramatical o ausencia de concordancia con el sujeto y/o con el complemento directo en los tiempos compuestos.
- Ortografía léxica: en general, la ortografía del léxico propio del nivel.
- La diéresis y su correspondencia fonética.
- Observación de la ortografía, siglas y las abreviaturas en los mensajes de texto y las redes sociales. Fenómenos más frecuentes.
- Homófonos.
- La ortografía del estilo directo: dos puntos, comillas, coma y otras convenciones tipográficas más usuales para reflejar la diferencia ortográfica entre el estilo directo e indirecto.

3.8. COMPETENCIA Y CONTENIDOS GRAMATICALES PARA EL IDIOMA FRANCÉS

EL ÁMBITO DEL NOMBRE

El sustantivo

- El género de los sustantivos:

- Sufijos para identificar el género de los sustantivos: *-ail, -al, -ament, -as, -eil, -ement, -euil, -ier, -in, -is, -isme, -oir* para el masculino y *-ade, -aille, -ance, -ée, -eille, -ence, -erie, -esse, -ette, -euille, -ie, -ière, -ise, -aison, -sion, -tion, -xion, -té, -ude, -ure* para el femenino. Excepciones.
- El número de los sustantivos.
 - Los sustantivos compuestos. Sustantivos compuestos con o sin guion variados propios del nivel y su comportamiento en cuanto a las marcas de número. Los cuatro tipos de sustantivos compuestos:
 - Con variación en los dos componentes (*un bateau-mouche / des bateaux-mouches; un coffre-fort / des coffres-forts*).
 - Con variación en el primero e invariabilidad en el segundo (*une pomme de terre / des pommes de terre; un chef-d'œuvre / des chefs-d'œuvre*).
 - Con verbo y sustantivo contable, variación del sustantivo (*tire-bouchon/tire-bouchons*).
 - Con verbo y sustantivo incontable o dos verbos, invariabilidad de las dos partes (*un faire-part / des faire-part*).
- La nominalización: sufijos para la formación de sustantivos a partir de verbos o adjetivos. Prevalencia de este proceso; contraste con el español.
 - Casos más frecuentes de doble posibilidad de nominalización con diferencia de significado (*arrestation/arrêt, exposé/exposition*).
- Prefijación y sufijación de los sustantivos.
- Formación de diminutivos y aumentativos.

El adjetivo calificativo

- Concordancia del adjetivo con el sustantivo en género y número.
 - Adjetivos compuestos: ausencia de concordancia con el sustantivo (*des jupes bleu marine, des yeux bleu clair*).
 - Adjetivos calificativos en oraciones compuestas coordinadas con *ou* o con *ni*: prevalencia del plural de los adjetivos (*Elle porte toujours un pull ou un t-shirt noirs*).
 - Número de los adjetivos calificativos con los sustantivos colectivos. Importancia del sentido y de la percepción de la colectividad o de la individualidad, según el caso (*La foule était silencieuse / Un gran nombre de fans attendaient devant la porte de la salle*).
 - El adjetivo tras un complemento del nombre: importancia del significado (*Une médaille d'or massif / Une médaille d'or méritée*).
 - El adjetivo con las expresiones *une espèce de, une sorte de, un genre de*: concordancia del adjetivo con el sustantivo principal (*Cette maison était une espèce d'atelier urbain où les artistes pouvaient partager leurs créations*).
 - El adjetivo tras el sustantivo *air* en la locución *avoir l'air*: Importancia del significado (*Elle a l'air heureux / Elle a l'air heureuse*).
 - El adjetivo calificativo con valor de adverbio: invariabilidad del adjetivo (*Elle parle fort*).
- Formación de adjetivos con prefijos y sufijos.
 - Prefijos para formar adjetivos a partir de otros adjetivos.
 - Para expresar contrarios (*nucléaire/antinuéaire*).
 - Para intensificar o disminuir la intensidad o para situar en el espacio (*archiplein, hypersensible, superpuissances, surpeuplé, sous-estimé, subtropicaux*).
 - Sufijos para formar adjetivos.

- A partir de un sustantivo (*la chimie: une relation chimique, la commune: une action communale, l'industrie: un repas industriel*).
- A partir de un verbo: los sufijos *-ible* y *-able* (*lire: illisible, discuter: discutible, envisager: envisageable*).
- El adjetivo verbal. La formación de adjetivos calificativos a partir de verbos (*un hôtel accueillant*).
- El grado de intensidad del adjetivo.
 - Intensidad absoluta del adjetivo por medio de adverbios (*Ils sont totalement satisfaits ; Il est complètement débordé*).
 - Adjetivos de intensidad fuerte por su significado (*un immense plaisir, un énorme malentendu*).
 - Intensidad media con adverbios (*plutôt content*).
 - Intensidad débil con adjetivos de intensidad débil (*un résultat médiocre, une différence légère*).
- El complemento del adjetivo.
 - El complemento del adjetivo introducido por *que, à ce que, de ce que...* (*Je suis contente que tu sois là; Il est fier de ce qu'il a écrit*).

El artículo

- Importancia y uso del artículo para categorizar como sustantivo cualquier categoría gramatical (*une blonde, un rire nerveux, le pour et le contre, le va-et-vient, les uns, les autres*).

Los demostrativos

- Determinantes demostrativos.
 - Importancia y uso de los determinantes demostrativos para categorizar como sustantivo algunas categorías gramaticales (*cette blonde, ce rire, ce va-et-vient...*).
- Pronombres demostrativos.
 - Los pronombres demostrativos *celui, celui-ci, celui-là, celle, celle-ci, celle-là, ceux, ceux-ci, ceux-là, celles, celles-ci, celles-là, ce, c' + vocal, ceci, cela, ça*.
 - Uso de *celui, celle, ceux, celles* para introducir complementos del nombre o proposiciones relativas, acompañados de preposiciones o de pronombres relativos (*celui de droite, celle qui est venue, celui dont je t'avais parlé, celui dont le père est russe*).
 - El pronombre *ce* para introducir una proposición relativa neutra (*Je n'ai pas compris ce que tu m'as dit*).
 - Los demostrativos en la *mise en relief* (*Ce que je veux dire ; C'est que tu peux faire mieux ; C'est tout !*).
 - Alternancia de *ça* y *cela* según el registro.
 - Alternancia de *il est / c'est* (*Il est évident qu'elle a compris / C'est évident qu'elle a compris ; Elle a compris, c'est évident*).

Los posesivos

- Determinantes posesivos.
 - Observación y uso del posesivo correspondiente al pronombre *on*, según su referente (*Dans la vie, on aime avoir sa petite routine; On aime bien notre maison*).
 - Observación de los posesivos correspondientes a otros pronombres (*Chacun à sa place!; Il faut trouver sa vocation*).
- Pronombres posesivos.

Los cuantificadores

- Los determinantes indefinidos.
 - Valores y usos. Matiz sobre la cantidad o cualidad (nula, parcial, global).
 - Determinantes indefinidos de cantidad variables en género y/o número: *certain, n'importe quel, divers, différent, tel, quelque, quelconque, nul* (y sus flexiones en género y número).
- Los pronombres indefinidos.
 - Cantidad nula: *pas un, personne, nul*.
 - Singularidad: *n'importe qui, n'importe quoi, n'importe lequel, n'importe laquelle*.
 - Pluralidad: *d'autres, quelques-un(e)s, quelques autres, plusieurs, certain(e)s, n'importe lesquels, n'importe lesquelles*.
 - Totalidad singular: *chacun(e)*.
 - Diferencia: *l'un(e), l'autre, les un(e)s, les autres, d'autres, autrui, autre chose, quelque chose d'autre*.
 - Combinación de indefinidos en la negación: *personne d'autre, pas un, rien d'autre*.
 - Relación de los indefinidos con el pronombre *en* (*Est-ce que vous en avez vu d'autres?*).
- Expresiones con valor de indefinido: *Je ne sais qui; Je ne sais quoi*.
- Los adverbios de cantidad.
 - *Entièrement, totalement, complètement...*
 - Utilización de *pas mal* y *bien des* según el registro.
- Los números.
 - Términos derivados de números: fracciones y porcentajes.
 - Números colectivos: *une huitaine, une dizaine, une douzaine...*
 - Sustantivos derivados de números (*un quadragénaire, un septuagénaire, le bicentenaire...*).
 - Sustantivos colectivos (*duo, paire, trio, quatuor...*).
 - Los términos multiplicativos (*double, triple, quadruple, décuple...*) y los verbos correspondientes (*doubler, tripler...*).
 - Lectura y escritura de los números romanos según su función (*XIXe siècle, Louis XIV*).

Los pronombres personales

- El pronombre *en*.
 - El pronombre *en* en expresiones fijas: *s'en aller, s'en prendre à quelqu'un, s'en foutre, s'en fiche, s'en mêler, en avoir ras le bol/assez/marre, en vouloir à quelqu'un, ne plus en pouvoir, ne pas s'en faire, en faire tout un plat...*
 - Posición y presencia en la frase: doble pronominalización.
 - Especial atención a la posición y presencia en la frase y a la doble pronominalización con el imperativo afirmativo y negativo, la negación y los tiempos compuestos.
 - El pronombre *en* para sustituir a complementos de verbos introducidos por la preposición *de* (*en parler, en dire, s'en moquer...*). Prevalencia de los complementos inanimados (*La politique, tout le monde en parle !*). Para los complementos animados, prevalencia de los pronombres tónicos (*Le Premier ministre, je parle de lui*).
 - El pronombre *en* para sustituir a complementos del nombre inanimados (*J'ai besoin de vacances / J'en ai besoin*). Especial atención a la prevalencia de los pronombres tónicos para la sustitución de complementos del nombre animados (*J'ai besoin de mes parents / J'ai besoin d'eux*).
- El pronombre *y*.

- El pronombre *y* en expresiones fijas: *s'y faire, s'y prendre, s'y mettre, s'y connaître, on y va, ça y est...*
- Posición y presencia en la frase: doble pronominalización.
 - Especial atención a la posición y presencia en la frase y a la doble pronominalización con el imperativo afirmativo y negativo, la negación, los tiempos compuestos y las perífrasis.
 - El pronombre *y* para sustituir a complementos de verbos introducidos por la preposición *à* (*y participer, y penser, y réfléchir, s'y attendre*).
 - Prevalencia de la presencia del pronombre *y* para los complementos inanimados (*Ah ! Les vacances, elle y pense toujours !*). Para los complementos animados, prevalencia de los pronombres tónicos o de los pronombres de complemento indirecto (*Je pense à elle tout le temps ; Je vais lui envoyer un courrier*).
- Los pronombres personales de complemento directo (COD): *le, la, les, me, te, se, nous, vous*.
 - La doble pronominalización. Posición de los pronombres: especial atención al imperativo afirmativo y negativo, tiempos compuestos, frases negativas y perífrasis.
 - Oposición con el pronombre *en* para el complemento directo según el determinante que acompañe al sustantivo.
 - El pronombre *le* como complemento directo invariable, para sustituir un atributo, un verbo o una proposición (*Il est étourdi mais elle, elle ne l'est pas ; J'ai envie de partir, je sens que je devrais le faire ; Je ne peux pas le croire !*).
 - Omisión del pronombre personal *le* con ciertos verbos seguidos de infinitivo con o sin complemento: *accepter, aimer, apprendre, commencer, continuer, essayer, finir, oser, oublier, pouvoir, réussir, vouloir*, etc. (*—Il a osé lui envoyer ce mél ? —Non, il n'a pas osé ; —Tu as pensé à m'acheter les tomates ? —Désolée, j'ai oublié ! ; Allez, dis-lui !*).
- Los pronombres personales de complemento indirecto (COI): *lui, leur*
 - La doble pronominalización, especial atención al imperativo afirmativo y negativo, frases negativas, tiempos compuestos y perífrasis.
 - Oposición con el pronombre *y*.
- Los pronombres tónicos
 - Los pronombres tónicos y las preposiciones (*Sans lui, elle n'aurait pas pu le terminer*).

Interrogativos, exclamativos y relativos

- Los pronombres interrogativos.
 - Con preposición (*À quoi tu penses ? ; Pour quoi faire ? ; De quoi avez-vous besoin ? ; De quoi je me mêle ? ; À quoi bon ? ; Quoi de neuf ? ; Je ne sais pas quoi dire ; Que faire ? / Quoi faire ?*).
 - Sin preposición: *leque l?, laquelle ?, lesquels ?, lesquelles ?*
- Los pronombres exclamativos.
 - *Que, qu'est-ce que y ce que como exclamativos (Oh, qu'il est beau! ; Qu'est-ce qu'il faut pas entendre ! ; Ce qu'il est gentil !)*.
- Los pronombres relativos.
 - Los pronombres relativos simples *qui, que, dont, où*.
 - Combinaciones de estos pronombres con los pronombres demostrativos (*celui qui, celle dont, celui où, ce que, ce qui, ce dont...*).
 - El pronombre relativo *où* con la preposición *de* para marcar el origen (*Montez au troisième étage, d'où vous pourrez avoir une vue superbe sur la promenade des Anglais*).
 - Los pronombres relativos compuestos.

- El pronombre relativo *qui* con las preposiciones *à* o *pour* (*C'est Mme Ceulemens, la dame à qui j'ai demandé mon dossier*).
- Los pronombres relativos *lequel, lesquels, laquelle, lesquelles* con preposición.
- Los pronombres relativos compuestos *auquel, auxquels, à laquelle, auxquelles, duquel, desquels, de laquelle, desquelles*.
- Alternancia de los pronombres relativos compuestos con referente animado con el pronombre relativo *qui* (*Le jeune homme avec qui —ou avec lequel—j'ai parlé n'est pas là aujourd'hui*).
- El pronombre relativo *quoi* precedido de preposición (*sans quoi, après quoi...*).
- Los pronombres relativos compuestos neutros (*ce qui, quelque chose qui, autre chose qui, rien qui; ce que, quelque chose que, autre chose que, rien que; ce dont, quelque chose dont, autre chose dont, rien dont*).

EL ÁMBITO DEL VERBO

Formas verbales

Modo: indicativo

Imperfecto

- Valores modales del imperfecto. Contraste con el español.
 - La hipótesis posible (*S'il faisait beau ce week-end, nous pourrions faire un pique-nique*). Alternancia del imperfecto con el condicional simple. Contraste con el español. Ausencia en francés del imperfecto del subjuntivo en contextos no literarios. Presencia del imperfecto de indicativo en su lugar.
 - El presente irreal (*Si j'étais toi, je l'appellerais*). Contraste con el español.
 - Expresión del deseo, del arrepentimiento, de la sugerencia, de la posibilidad remota (*Si c'était vrai... ; Ah, si j'étais riche... ; Si j'étais plus jeune...*). Contraste con el español.
 - Contraste y alternancia del imperfecto con el pluscuamperfecto.

Pluscuamperfecto

- Formación del pluscuamperfecto.
- Valores y usos del pluscuamperfecto:
 - Valores temporales: el pasado del pasado. Para situar una acción terminada pasada dentro de un contexto en pasado (*Il était deux heures, nous avions fini de manger*).
 - Contraste de los valores temporales del pluscuamperfecto con los del *passé composé*, el imperfecto y el presente. Relación de anterioridad. Coherencia y alternancia temporal en el relato en pasado.
 - Valores modales:
 - El pluscuamperfecto en oraciones condicionales para la expresión de algo irreal en el pasado (*Si tu étais venu chez nous ce jour-là, tu aurais rencontré Michelle*). Contraste con el español y reflexión sobre el paradigma del modo subjuntivo y sus diferencias con el sistema francés en lengua estándar.
 - Contraste y alternancia con el condicional presente y pasado.
 - El pluscuamperfecto para la expresión del deseo, del arrepentimiento, de la sugerencia, de la posibilidad remota (*Si j'avais été là... ; Ah, si je t'avais écouté ; Si j'avais su...*). Contraste con el español. Ausencia del pluscuamperfecto de subjuntivo. Utilización en su lugar del pluscuamperfecto de indicativo.

- Para expresar una petición de manera educada (*Pardon, Madame, j'étais juste venue pour demander...*).

Passé simple

- Identificación del *passé simple* y su comprensión en textos literarios contemporáneos o clásicos sencillos (cuentos infantiles, relatos, novelas contemporáneas, etc.).

Futuro anterior

- Formación del futuro anterior.
- Valor temporal del futuro anterior: expresar un hecho que estará terminado en el futuro (*Demain soir, on aura fini de tout ranger*).
- Contraste con el futuro simple: relación de anterioridad (*Tu pourras sortir quand tu auras fini tes devoirs, pas avant !*).

Condicional simple

- Morfología del condicional simple.
- Valor temporal del condicional simple: expresar el futuro simple dentro de un enunciado expresado en pasado (*Il m'a dit qu'il viendrait*).
- Valores modales del condicional simple:
 - Para expresar un hecho posible, realizable en el futuro (*En mai, on pourrait peut-être partir quelques jours...*).
 - Para expresar una situación irreal (*Si j'étais à ta place, je l'appellerais*).
 - Para comunicar una noticia o información no confirmada, un rumor (*Selon nos sources, le président serait en Argentine pour une réunion privée*).
 - El condicional de cortesía (*Pourriez-vous m'aider, s'il vous plaît ?*).
 - Para dar consejos (*Vous devriez vous reposer*).
- El condicional simple en las oraciones condicionales. Alternancia con el presente, el imperfecto.
- Preposiciones o locuciones que rigen condicional (*Au cas où*).

Condicional compuesto

- Morfología del condicional compuesto.
- Valor temporal del condicional compuesto: expresar el futuro anterior dentro de un enunciado expresado en pasado (*Il nous a promis qu'il aurait fini son travail avant la fête*).
- Valores modales del condicional compuesto:
 - Para expresar un hecho irreal, un deseo pasado, un arrepentimiento, un reproche (*J'aurais voulu l'appeler ; Tu aurais pu me prévenir, quand même !*).
 - Para comunicar una noticia o información no confirmada (*Il se serait installé avec sa nouvelle compagne dans le sud de la France*).
 - El condicional compuesto de cortesía (*Bonjour Madame, j'aurais voulu savoir si l'appartement est toujours libre*).
 - El arrepentimiento, el pesar (*J'aurais bien aimé être peintre*).
- El condicional compuesto en las oraciones condicionales. Alternancia con el pluscuamperfecto.

Modo: imperativo

- Imperativo: uso en fórmulas fijas de despedida en la correspondencia formal (*Veuillez agréer, Monsieur, Madame...*).
- La doble pronominalización y el imperativo.

Modo: subjuntivo

- Contraste entre el modo indicativo y subjuntivo.
- Contraste del sistema del modo subjuntivo con el español: simplificación del paradigma con respecto al español. El imperfecto y pluscuamperfecto de indicativo y su papel modal dentro de esta simplificación en el francés no literario.

Presente de subjuntivo

- Morfología del presente de subjuntivo.
- Contraste entre el modo indicativo y el subjuntivo.
- Usos del presente de subjuntivo.
 - Uso del presente de subjuntivo en las proposiciones subordinadas completivas que expresan duda (*Je ne pense pas qu'il puisse venir*), deseo, sentimiento (*Il était ravi qu'on apprécie son talent*).
 - Uso del presente de subjuntivo en las proposiciones subordinadas relativas si el antecedente es indefinido o si la proposición principal está en forma negativa, interrogativa o hipotética (*Je cherche quelqu'un qui sache parler allemand*).
 - Uso del presente de subjuntivo en las proposiciones subordinadas circunstanciales con ciertas conjunciones o locuciones de tiempo, de causa, de finalidad, de oposición o de concesión (*avant que, jusqu'à ce que, en attendant que, bien que...*).
- Concordancia de los tiempos en subjuntivo. Contraste con el español. Uso del presente de subjuntivo en oraciones en pasado. Simplificación del paradigma en contraste con el español. Eliminación de la concordancia temporal con el imperfecto de subjuntivo. Simplificación del paradigma en favor del presente de subjuntivo en contextos en pasado (*J'avais peur qu'il parte*).
- Alternancia con otros tiempos del indicativo.
- Alternancia con el condicional.
- Observación de la alternancia con el pretérito perfecto de subjuntivo. Observación de la concordancia temporal y de la relación de anterioridad/posterioridad.
- Contraste con el español: casos particulares de especial dificultad (*quand* + indicativo, *espérer* + indicativo).
- Proposiciones o locuciones que rigen indicativo o subjuntivo.

Pretérito perfecto de subjuntivo (introducción)

- Identificación y observación de la morfología del *subjonctif passé*. Analogía con el *passé composé*. Analogía con el español.
- Identificación y observación del uso del pretérito perfecto de subjuntivo en los textos propios del nivel y su relación de anterioridad con respecto a otros tiempos en el enunciado.

Voz pasiva

- Formación de la pasiva en los tiempos trabajados: limitaciones de la pasiva.
- Concordancia del *participe passé* con el sujeto.
- El complemento agente. Las preposiciones *de* y *par*.
- Casos de ausencia del complemento agente.
- Valores y usos de la pasiva:
 - Prevalencia de la voz pasiva en la prensa escrita.
 - Prevalencia de la voz activa en el francés oral.
- Otras maneras de expresar la pasiva:
 - Con formas pronominales y sujetos inanimados (*Ces exemplaires se sont bien vendus / Ce vin se déguste froid*).
 - Con ciertos verbos de contenido léxico pasivo (*subir, souffrir, être la cible de...*).

Formas impersonales

Infinitivo simple

- El infinitivo y la negación.
- El infinitivo y la doble pronominalización.
- Alternancia del infinitivo con las proposiciones subordinadas completivas. Limitaciones.

Infinitivo compuesto

- Morfología del infinitivo compuesto.
- Valores y usos del infinitivo compuesto.
- Alternancia del infinitivo compuesto con las proposiciones subordinadas completivas (*Ils pensent avoir trouvé la solution / Ils pensent qu'ils ont trouvé la solution*). Limitaciones.

Participe passé

- Casos particulares de ausencia o presencia de concordancia del participio con el sujeto o con el complemento directo. Especial atención al pronombre *en*.
- El participio como adjetivo. Concordancia en género y número con el sustantivo al que modifica.

Participe présent

- Formación del participio de presente.
- Valores y usos del participio de presente:
 - El participio de presente *conjoint* como adyacente de un sustantivo (*On a trouvé un chien mourant de froid*).
 - El participio de presente *disjoint*: para expresar la causa, la simultaneidad, la condición (*Ne voulant pas réveiller son père, elle ne lui a pas téléphoné ; Faisant du sport régulièrement, elle perdrait quelques kilos*).
 - Prevalencia del participio de presente en textos escritos.

Gerundio

- Formación del gerundio.
- Valores y usos del gerundio.
 - El gerundio para expresar la simultaneidad.
 - El gerundio para expresar la causa, el modo, la condición.
- Contraste de los valores y usos del gerundio con el español. Limitaciones del gerundio.

Sintaxis del verbo

- Clases de verbos.
 - Verbos auxiliares *être* y *avoir*.
 - Verbos auxiliares modales (*vouloir, pouvoir, savoir, devoir...*).
 - Verbos intransitivos (*arriver*).
 - Verbos transitivos directos (*prendre quelque chose*). Ausencia de preposición.
- Contraste con el español en el caso del complemento directo de persona (*J'appelle ton frère*).
 - Verbos transitivos indirectos con *à* o *de* (*parler à quelqu'un, parler de quelqu'un*).
 - Verbos de doble construcción (*donner quelque chose à quelqu'un*).
 - Verbos seguidos de atributo (*être, sembler, devenir, rester*).
 - Caso particular: especial atención a construcción de las estructuras *il est / c'est (C'est un musicien / Il est musicien)*.
 - Verbos pronominales. Verbos realmente pronominales (*se souvenir, s'en aller*); verbos que pueden presentar las dos formas (*voir / se voir, appeler/s'appeler*).
 - Los verbos con complemento de régimen y sus preposiciones (*Je rêve de voyager à New York ; Il a participé à un concours*). Uso de verbos con preposiciones.

- Verbos que rigen preposición. Las preposiciones *à* y *de*: *accepter de, arrêter de, arriver à, assister à, choisir de, conseiller à (quelqu'un) de (faire quelque chose), demander à (quelqu'un) de (faire quelque chose), décider de, discuter de, finir de, jouer à, jouer de, manquer à, manquer de, oublier de, penser à, participer à, proposer à (quelqu'un) de (faire quelque chose), refuser de, regretter de, rendre visite à, rêver de, réussir à, s'excuser de, se servir de, se souvenir de, s'intéresser à, suggérer (à quelqu'un) de faire quelque chose, téléphoner à*, etc. Contraste con el español.
- Utilización de los pronombres correspondientes con verbos que rigen preposición (*Je m'y attendais ; Il en a rêvé*).
- Uso de verbos sin preposiciones. Uso de verbos frecuentemente transitivos que se construyen de manera directa. Ausencia de la preposición *à* y contraste con el español en el complemento directo de personas o sustantivos animados (*J'aide ma copine; Tu as vu Claude ?*).
 - El complemento agente en la voz pasiva.
 - Prevalencia de la preposición *par* para introducir el complemento agente. Alternancia con la preposición *de*.
 - Ausencia del complemento agente.

Verbos auxiliares modales

- Construcción de los verbos auxiliares modales: con infinitivo, con indicativo o con subjuntivo. Utilización de los verbos auxiliares modales en los tiempos y modos trabajados.
 - El verbo auxiliar modal *vouloir* seguido de subjuntivo si el sujeto de los dos verbos es diferente (*Je voudrais que tu viennes me voir*).
- Los verbos auxiliares modales y la negación.
- Los verbos auxiliares modales y la doble pronominalización.
- Los verbos auxiliares modales *devoir* y *pouvoir* en condicional compuesto para expresar arrepentimiento, reproche o deseos irrealizables (*J'aurais dû l'appeler avant; Elle n'aurait pas dû envoyer ce mail ; Tu aurais pu le faire*). Contraste con el español.
- Los verbos auxiliares modales y el subjuntivo.

Perífrasis verbales en relación con el modo

- Para expresar obligación, necesidad o prohibición. Utilización de estas perífrasis en los tiempos trabajados. Presencia del presente del subjuntivo. Contraste con el español.
 - *Il faut que* + presente de subjuntivo (*Il fallait que tu saches; Il aurait fallu que j'achète du vin*).
 - *Avoir besoin que* + presente de subjuntivo.
 - *Il est nécessaire, utile, important... que* + presente de subjuntivo.

El aspecto: perífrasis verbales en relación con el aspecto verbal

- Utilización de las perífrasis verbales aspectuales en las formas verbales trabajadas.
- Concordancia temporal entre los tiempos de pasado, presente o futuro y relación aspectual y/o temporal entre las distintas formas.
- Aspecto durativo.
 - *Être en train de* + infinitivo (*Ils étaient en train de faire un examen*). Contraste con el gerundio. Contraste con el español. Concordancia con otros tiempos.
 - *Continuer à/de* + infinitivo (*Ils continuaient de discuter lorsqu'elle est arrivée*).
- Aspecto incoativo.
 - *Se mettre à* + infinitivo; *commencer à* + infinitivo (*J'avais commencé à travailler avant qu'elle arrive*).
- Aspecto iterativo.

- Prefijo *re* (*J'ai repeint le mur de ma chambre*).
- Aspecto terminativo.
 - *Finir de* + infinitivo; *arrêter de* + infinitivo (*J'avais arrêté de fumer il y a deux ans puis j'ai repris*).
- Aspecto reciente.
 - *Le passé récent. Venir de* + infinitivo (*Il venait de terminer ses études*).
- Aspecto inminente.
 - *Le futur proche. Aller* + infinitivo (*On allait faire un tour en ville; On ira voir mes parents en Bretagne*).
 - *Etre sûr le point de* + infinitivo (*J'étais sûr le point de sortir*).

La expresión de la impersonalidad

- La expresión de la impersonalidad con la tercera persona del singular.
- La expresión de la impersonalidad en diversos contextos y en diversos tiempos de presente, pasado o futuro.
- La flexión verbal de las formas impersonales en todas las formas verbales estudiadas.
 - Verbos utilizados para expresar fenómenos meteorológicos (*il pleuvra, il avait neigé*).
 - *Il y a* en las formas verbales del nivel.
 - *Ça va* en las formas verbales del nivel.
 - *Il faut* seguido de un nombre o un infinitivo para expresar obligación o necesidad, en todas las formas verbales del nivel (*Il faudrait se mettre d'accord*).
 - *Il faut* seguido de subjuntivo, en todas las formas verbales del nivel. Contraste con el español en la concordancia temporal (*Il aurait fallu qu'elle revienne*).
 - *Il s'agit de* seguido de un nombre o un infinitivo como explicativo. Flexión en las formas verbales trabajadas.
 - *Il est / c'est* + adjetivo + *de* + infinitivo. Flexión en las formas verbales trabajadas.
 - *Il est interdit de* + infinitivo para expresar prohibiciones. Flexión en las formas verbales trabajadas.
 - *Cela fait, ça fait, il y a* para situar acciones o hechos en el tiempo (*Ça faisait un an qu'elle avait commencé ses études; Ils s'étaient rencontrés il y avait deux mois*). Flexión en las formas verbales trabajadas y concordancia temporal.

PALABRAS INVARIABLES

El adverbio

- Adverbios y locuciones adverbiales de tiempo.
 - Para evocar un momento (*auparavant, jadis, actuellement, maintenant, en ce moment, à ce moment-là, en même temps, au même moment, alors, aussitôt, tout de suite, tout à l'heure, plus tard, ensuite, désormais, dorénavant, puis, tôt, tard*).
 - Para expresar procesos o enumerar etapas (*(tout) d'abord, ensuite, puis, plus tard, finalement...*).
 - Para expresar la duración o la frecuencia (*encore, longtemps, quelquefois, parfois, de temps en temps, souvent, toujours, rarement, jamais*).
- Los adverbios y locuciones adverbiales de lugar.
 - Para localizar con respecto al punto de la enunciación (*ici, là, là-bas, ailleurs, autre part, quelque part, nulle part, n'importe où, près, loin*).
 - Para localizar con respecto a una referencia (*autour, dedans, dehors, dessus, au-dessus, dessous, au-dessous, par-dessus, par-dessous, devant, derrière, en haut, en bas*). Correspondencia con las preposiciones equivalentes.
 - Adverbios y locuciones adverbiales de modo.

- Adverbios en *-ment*: formación, casos particulares en cuanto a ortografía o pronunciación.
- Adverbios cortos (*ainsi, bien, debout, ensemble, exprès, mal, mieux, plutôt, volontiers, vite*).
- Adverbios de modo seguidos de la preposición *à* o *de* (*contrairement à la règle, indépendamment de notre volonté*).
- Locuciones adverbiales de modo: *au fur et à mesure, au hasard, en vain...*
- Adverbios y locuciones adverbiales de cantidad e intensidad.
 - Adverbios simples (*assez, aussi, autant, autrement, beaucoup, bien, combien, davantage, environ, fort, même, moins, pas mal, peu, plus, plutôt, presque, quelque, si, tant, tellement, tout, très, trop*).
 - Locuciones adverbiales (*à demi, à moitié, à peine, peu à peu, à peu près, pas du tout, tout à fait*).
- Los adverbios de afirmación (*oui, si, bien sûr, évidemment, certes, certainement, en vérité, en fait, parfaitement, franchement*) y negación (*non, ne, pas, personne, rien, plus, jamais, aucun*).
- Adverbios de probabilidad: *apparemment, peut-être, sans doute, probablement*.
- Adverbios o locuciones de *liaison* para introducir la causa (*en effet, tant, tellement*) la consecuencia (*aussi, ainsi, par conséquent*) la oposición (*au contraire, en revanche, pourtant, cependant*), la restricción (*du moins*).
- La colocación de los adverbios en la frase.
 - La colocación de los adverbios con el *passé composé* y otras formas verbales.

Las preposiciones

- La preposición *de*.
 - Para introducir el complemento agente en algunos casos en la voz pasiva.
 - Para introducir la causa: *mourir de froid*.
 - Para introducir un complemento circunstancial de modo (*Il m'a regardé d'un air bizarre*).
 - Para introducir complementos de verbos que rigen la preposición *de* (*Je regrette de l'avoir acheté*).
- La preposición *en*.
 - Para introducir la manera de actuar o de estar (*en uniforme, en morceaux, en colère*).
 - Para el gerundio.
 - Para expresar la duración de una acción (*Je le ferai en deux minutes; en un clin d'œil*).
- La preposición *par*.
 - Para introducir el complemento agente.
 - Para expresar la causa (sin artículo) con razones abstractas (*Il l'a fait par intérêt, pas par amour*).
 - En ciertas locuciones (*par hasard, par exemple, par chance, par cœur, par terre...*).
 - Contraste con el español.
 - Contraste con la preposición *pour*.
- La preposición *pour*.
 - Para expresar la duración con verbos como *partir, s'en aller, venir* (*On est partis pour une semaine; Elle est venue pour deux jours*).
 - Para expresar la causa con razones concretas (*Il a été condamné pour harcèlement*).
- Contraste entre preposiciones: *vers/envers, pour/par, vers/environ, avant/devant, entre/parmi, dès/depuis, après/depuis, a cause de/ grâce à*.

- Locuciones preposicionales para la ubicación en el espacio, y la definición de los límites en el espacio (*à côté de, en face de, en haut de, en bas de, depuis... jusqu'à, au milieu, le long de, au-dessus de, au-dessous de, à l'intérieur de, à l'extérieur, hors de, au fond de...*).
- Locuciones para indicar el modo (*à force de, au lieu de, à l'aide de, à la place de...*).
- Repetición o ausencia de repetición de las preposiciones delante de varios complementos.
- Verbos que rigen preposición. Especial atención a la preposición adecuada para cada verbo y el correspondiente pronombre. Contraste con el español.

Las conjunciones y locuciones conjuntivas

- Las conjunciones copulativas: *et, ni*.
- La conjunción disyuntiva *ou*, la locución conjuntiva *ou bien*.
- Las conjunciones y locuciones conjuntivas de oposición y concesión: *mais, par contre*.
- Conjunciones para marcar la oposición, la condición: *sinon*.

SINTAXIS DE LA ORACIÓN

Constituyentes, orden y concordancia de la oración

- La concordancia de género y número en el sintagma nominal.
- La concordancia del verbo con el sujeto en el sintagma verbal.
- La concordancia del participio con el sujeto en el *passé composé* con el auxiliar *être*.
 - Casos particulares de no concordancia en función de la presencia del COD (*Ils se sont lavé les mains*).
- La concordancia del participio del *passé composé* con el COD antepuesto cuando el auxiliar es *avoir* (*La maison, ils l'ont achetée il y a un an*).
 - Casos particulares, COD introducido por un indefinido, partitivo o numeral, sustituido por *en*. Ausencia de concordancia (*Des tomates, j'en ai achetée*).
- La concordancia *ad sensum* con el pronombre *on* en el *passé composé* (*On est venus*).
- Orden de los pronombres en la oración. Combinaciones de pronombres.
- Orden de los pronombres en relación con el verbo en el discurso directo: diferencia entre el discurso directo con dos puntos y comillas (*Elle m'a dit: "Va jouer avec tes frères"*) y el discurso directo entre comas. Atención al orden de los pronombres y contraste con el español (*"Va jouer avec tes frères, m'a-t-elle dit, après tu travailleras"*).
- La coherencia temporal, en la frase, la transformación de los tiempos en el discurso en pasado y su relación entre ellos (*Je vais partir/ Il a dit qu'il allait partir*).
- La coherencia entre tiempos verbales y entre pronombres en el discurso indirecto.

La oración compuesta

Oraciones coordinadas

- Copulativas: con las conjunciones *et, ni*.
- Disyuntivas: con las conjunciones *ou, ou bien*.
- Adversativas: con conjunciones, adverbios o locuciones *mais, cependant, or, pourtant, et pourtant...*
- Explicativas: con *c'est-à-dire, car, par conséquent...*

Oraciones en inciso

- Colocación del inciso entre comas (*Il est parti ce matin, je pense; Il reviendra demain, a-t-il annoncé*).

Oraciones subordinadas

Subordinadas sustantivas

- De infinitivo en función de CD con verbos de contenido afectivo sobre la expresión de los gustos (*J'adore chanter*).
- Flexionadas en función de CD con verbos como *penser, croire* (*Je croyais que cette chanson allait gagner*). En indicativo o subjuntivo (*Je ne crois pas qu'elle soit au courant*).
- Subordinadas sustantivas con verbos de lengua: *demander, dire* (*Elle a dit qu'elle viendrait*).
- Subordinadas interrogativas en el discurso indirecto. *Elle se demande si elle aura ce poste; Je ne sais pas où il habite*.
- El modo del verbo en la subordinada sustantiva: indicativo, condicional o subjuntivo.

Subordinadas adverbiales

- Subordinadas adverbiales de causa, consecuencia, finalidad.
- Subordinadas adverbiales condicionales.
- Subordinadas adverbiales temporales.
- Subordinadas adverbiales comparativas.
- El modo del verbo en la subordinada. Indicativo, condicional o subjuntivo.

Subordinadas de relativo

- El lugar de la relativa en la oración. La *mise en relief*.
- El significado de la relativa. La relativa explicativa y la relativa especificativa.
- Subordinadas relativas introducidas por todos los pronombres relativos simples y compuestos del nivel (*qui, que, dont, où, ce qui, celles qui, celui dont, pour lesquelles*, etc).
- El modo en la subordinada relativa: indicativo, condicional o subjuntivo.
- La subordinada relativa de infinitivo (*Je cherche un hôtel où passer un week-end de rêve*).

La *mise en relief*

- La *reprise*.
 - De un nombre por un pronombre. *Tes amis, je les ai vus hier*.
 - De una subordinada por un pronombre (*Ce que tu viens de dire, je l'ai déjà entendu*).
 - *Ce que... c'est*. Como procedimiento explicativo en el oral (*Ce que je veux dire, c'est que c'est pas juste, quoi*).
- La extracción con todas las subordinadas.
 - *C'est celle dont je t'ai parlé*.
 - *C'est quand je l'ai vue que j'ai su que c'était la femme de ma vie*.

La *nominalisation*

- La nominalización a partir de un verbo, de un adjetivo o de una proposición sustantiva introducida por *que* (*J'avais peur que tu partes / J'avais peur de ton départ*).
- La frase nominal. Prevalencia de esta construcción. Contraste con el español.

Le *discours rapporté*

- El discurso directo, indirecto y los verbos de comunicación. La comunicación de la intención en el discurso directo e indirecto (*dire, proposer, suggérer, indiquer, déclarer, affirmer, nier, annoncer, certifier, assurer, ajouter, préciser, exclamer, répondre, demander, admettre, avouer, reconnaître, promettre, supplier...*).
- El paso del discurso directo al indirecto.
 - Transformaciones temporales del paso del discurso directo al indirecto.
 - Coherencia de los tiempos verbales con respecto al tiempo de la enunciación.
 - Coherencia de los marcadores temporales con respecto al tiempo de la enunciación.

- Coherencia en los casos de uso de subjuntivo (*Il m'a dit qu'il ne croyait pas qu'elle soit venue te voir*), condicional o imperativo (*Elle m'a demandé de partir*). Contraste con el español.
- Transformaciones personales del paso del discurso directo al indirecto. Coherencia de la persona con respecto a la enunciación. Coherencia de los pronombres personales.
- Transformaciones espaciales del paso del discurso directo al indirecto. Coherencia de la localización espacial con respecto a la enunciación.
- Limitaciones del paso del discurso directo al indirecto. Oraciones exclamativas.
- La interrogación indirecta. Transformaciones específicas de la interrogación indirecta (*Elle m'a demandé ce que j'avais fait vendredi dernier; Il voulait savoir si on allait venir*).

RELACIONES LÓGICAS, TEMPORALES Y ESPACIALES

La cohesión del texto

- La coherencia y la cohesión en el discurso. Diferentes mecanismos para marcar la coherencia y la cohesión. Relaciones lógicas y temporales en el discurso.
- La cohesión anafórica y catafórica. Uso adecuado de los pronombres dentro del párrafo y entre párrafos, en relación con su referente. Uso de paráfrasis y de repeticiones para garantizar la cohesión.
- La coherencia temporal en el discurso. Combinación de tiempos verbales en relación con la enunciación.
- Relación adecuada del uso de la segunda persona del singular según la situación de comunicación. Limitaciones sociales del tuteo. Negociación implícita o explícita del tuteo. Contraste con el español.
- Organización de los párrafos según el tipo de texto.
- Uso de los conectores para introducir cada párrafo y unir las oraciones. Distinción de los conectores según las relaciones entre las ideas enunciadas entre párrafos o entre oraciones.

El registro de lengua como mecanismo de cohesión

- Iniciación a las diferencias léxicas, gramaticales y fonéticas que tienen que ver con el registro.
- Las marcas del registro. Modificaciones léxicas, gramaticales y, en su caso, fonéticas para adaptarse al registro correspondiente.
- Observación y respeto del registro durante todo el texto para garantizar la coherencia del discurso.
- Marcadores de cohesión de la conversación, tics de lenguaje y recursos para introducir distintos tipos de información en situación de registro familiar (*écoute, dis, dis-donc, allez !, tu parles, tu m'étonnes, franchement, tu vois, à la limite, c'est clair, c'est pas vrai, bof, la vache, à plus*) o de registro estándar-formal (*dites donc, voyons, écoutez, je veux dire, au fait, en fait, en ce qui me concerne, à mon avis, bref, autrement dit, à propos, si vous (me) permettez, tout à fait, évidemment, mais oui, mais non, mais si, bien sûr...*).
- Marcadores de reacciones o réplicas esperadas en situaciones e intercambios usuales. Binomios: preguntar-responder, ofrecer-aceptar, pedir-conceder, hacer un cumplido-reaccionar al cumplido, hacer un reproche-reaccionar al reproche...
- Marcadores de inicio y fin de correspondencia formal o informal postal o electrónica: fórmulas fijas y fórmulas con posibilidad de variación (*Dans l'attente de vous lire, veuillez, Madame, Monsieur, recevoir l'expression de mes salutations les meilleures/les plus cordiales...*).

Expresión del tiempo

- El gerundio para expresar simultaneidad.

- Subordinadas temporales: adverbios y locuciones para situar en el tiempo. Marcadores de relaciones de anterioridad y simultaneidad, con indicativo (*pendant que, quand, lorsque, dès que, aussitôt que, une fois que, chaque fois que, toutes les fois que, à mesure que, au fur et à mesure que, pendant que, tandis que, alors que, au moment où, depuis que, au moment où, depuis que...* + indicativo). Especial atención al uso del indicativo en contextos de futuro con estos marcadores. Contraste con el español (*Lorsque tu arriveras, tu m'appelleras ?*).
- Marcadores de posterioridad. Introducen una subordinada con subjuntivo: *avant que, en attendant que, jusqu'à ce que, d'ici à ce que...*
- Otros marcadores temporales del discurso: *alors, encore, autrefois, il y a longtemps, parfois, sans cesse...*
- El momento de la enunciación. Coherencia temporal de los conectores en función de la enunciación (*Maintenant, en ce moment, en cet instant, à notre époque, actuellement, de nos jours, à l'heure actuelle...; à ce moment-là, à cet instant-là, autrefois, à cette époque-là, il y a deux semaines, l'année dernière; dans un instant, à l'avenir, bientôt, dans deux mois...; la veille, le lendemain, le surlendemain, quelques jours avant, ce matin-là...*).
- Marcadores temporales y sus formas en femenino y masculino. Diferencias. Contraste con el español (*an/année, soir/soirée, matin/matinée*).
- Relaciones temporales entre los tiempos verbales estudiados. Coherencia temporal y relaciones de anterioridad, simultaneidad y posterioridad.

Expresión de la causa y la consecuencia

- Subordinadas de causa y consecutivas. Relaciones básicas de causa-efecto. Conectores y estructuras. Modo indicativo (*parce que, comme, a cause de, grâce à, puisque, étant donné que, vu que, d'autant que, du moment que, sous prétexte que...*).
- Conectores para la expresión de la causa, la consecuencia y la explicación (*alors, donc, c'est pourquoi, voilà pourquoi, en effet, à force de, faute de, en raison de, suite à votre demande, car, en effet, de telle manière que, si... que; tellement... que; à tel point... que; d'où, par conséquent, en conséquence, c'est pourquoi...*).
- El gerundio para expresar la relación de causa-efecto (*En courant très vite, elle a attrapé le bus*).
- El participio para expresar la causa (*Fatigué, il est rentré chez lui*).
- Verbos cuyo significado implica una relación de causa-efecto (*provoquer, déclencher, résulter, entraîner, susciter, motiver, causer...*).
- Sustantivos o locuciones cuyo significado implica una relación de causa-efecto (*motivations, raisons, motifs, causes, à l'origine...*).

Expresión de la finalidad

- Subordinadas introducidas por las conjunciones *pour que, afin que*, con subjuntivo.
- La finalidad con la intensidad. *Trop pour que / trop peu pour que...* con subjuntivo.
- Preposiciones con infinitivo para indicar la finalidad (*de manière à, de façon à, afin de, jusqu'à, au point de...*).
- Preposiciones con sustantivos para marcar la finalidad (*pour, en vue de, de peur de, de crainte de*).

Expresión de la condición y la hipótesis

- Subordinadas condicionales introducidas por *si*:
 - *Si* + presente seguida de presente, futuro o imperativo (*Si tu as le temps, tu m'écris? / tu m'écriras? / écris-moi !*).
 - *Si* + *passé composé* seguida de presente (*Si tu as fini tes devoirs, tu peux sortir*).
 - *Si* + *pluscuamperfecto* + *conditionnel passé ou présent* (*Si tu m'avais écouté, tu n'en serais pas là*).

- Otras formas de expresar la condición y la hipótesis:
 - *Comme si* + imperfecto para expresar una comparación hipotética (*Comme si c'était hier*).
 - *Au cas où* + condicional para expresar una idea de eventualidad.
 - *À condition que, pourvu que* + subjuntivo.
 - *À moins que* + subjuntivo
 - *Sauf si, excepté si* + indicativo.
 - *À condition de* + infinitivo.
 - La condición a través del gerundio (*En faisant tes devoirs tous les jours, tu finiras bien par réussir*).
 - *Avec, sans* (*Avec mille euros par mois, il serait satisfait*).
 - *En cas de* + sustantivo (*En cas d'urgence, faites le 112*).
 - La conjunción *sinon*.

Expresión de la comparación

- La comparación progresiva: *de plus en plus, de moins en moins*.
- La comparación paralela: *plus..., plus; moins..., moins; plus..., moins; moins..., plus; autant..., autant* (*Plus je le connais, moins je l'apprécie; Autant sa sœur est sympa, autant lui est, il est bizarre*).
- Subordinadas comparativas de modo introducidas por *comme si* + imperfecto o pluscuamperfecto (*Elle parle comme si elle avait vécu en France*).
- Los superlativos y los artículos. Colocación en la frase.
- *Ainsi que, de même que, pareil à, semblable à, identique à, tel que...* para expresar la comparación.
- Léxico propio de la comparación: *une ressemblance, une différence, une préférence, avoir l'air de, faire semblant de, dépasser, surpasser, s'améliorer, empirer, faire de son mieux...*

Expresión de la oposición y la concesión

- Subordinadas de oposición y concesión con conectores seguidos de verbos en indicativo: *mais, cependant, par contre, alors que, tandis que, quand, si, même si...*
- Subordinadas de oposición y concesión con conectores seguidos de verbos en subjuntivo: *bien que, sans que, encore que, qui que, où que, quel(le)s que* + verbo *être...*
- La oposición y concesión expresada con preposiciones: *sans, au lieu de, loin de, à défaut de, au risque de, à la place de, malgré...* (*Loin de vouloir vous vexer, je voulais vous aider; Madame*).
- La oposición y concesión expresada con el gerundio: *même* + gerundio (*Même en travaillant toute la nuit, je n'arriverai jamais à comprendre cet exercice*).
- La oposición y concesión en oraciones coordinadas: *et, or, puis, en tout cas, cependant, pourtant, tout de même, néanmoins, toutefois, quand même, au contraire, en revanche, par contre*.
- Otras formas de expresar la oposición y concesión: *pour ma part, de mon côté, quant à moi, en ce qui me concerne...*
- Léxico propio de la oposición y concesión: *désapprouver, s'opposer, concéder, admettre, reconnaître...*

Otros conectores de gramática textual

- Estructuradores de la información: (*tout*) *d'abord, en premier lieu, d'une part, premièrement, puis, ensuite, en second lieu, deuxièmement, d'autre part, de plus, par ailleurs, troisièmement, après, en dernier lieu, enfin, finalement...*

- Marcadores de resumen o conclusión de la información: *ainsi, donc, en tout cas, en conclusion, en somme, finalement, en définitive, en un mot, en résumé, enfin, enfin bref, bref, pour terminer, pour finir...*
- Conectores lógicos o argumentativos: *Non seulement, mais aussi / mais encore...*
- Conectores para ejemplificar: *par exemple, citons l'exemple de, je prendrai un exemple...*
- Conectores para precisar una idea: *autrement dit, en d'autres termes, en d'autres mots, je veux dire, c'est-à-dire, comment dirais-je?*

NIVEL INTERMEDIO B1 – IDIOMA ALEMÁN

3.6. COMPETENCIA Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS PARA EL IDIOMA ALEMÁN

- Los sonidos vocálicos. Combinación (diftongos), identificación y producción: características articulatorias. El “Umlaut” (repaso).
- La duración de las vocales.
- Vocales acentuadas: breves y largas.
- Vocales átonas.
- Las consonantes y los grupos consonánticos. Características articulatorias, especialmente los de mayor dificultad fonética. Fonemas representados por varios grafemas. Pronunciación (repaso).
- Sonidos en posición inicial o final de palabra.
- La sílaba: reconocimiento, constitución, articulación y división silábica. Las sílabas tónicas y átonas.
- La palabra. Pronunciación de las palabras. Estructura de la palabra. Palabras compuestas.
- Esquemas básicos de entonación. Identificación y producción de los patrones melódicos correspondientes al tipo de oraciones: interrogativas (directas e indirectas), enunciativas (afirmativas, negativas), exclamativas e imperativas.
- Entonación de las oraciones subordinadas señaladas para el nivel: completivas, de relativo, consecutivas, causales, temporales, finales...
- Entonación de frases en estilo directo e indirecto. Función distintiva en el diálogo.
- Repercusión de los diferentes signos de puntuación en la lectura en voz alta: tipo de pausas y entonación.
- Siglas y acrónimos. Lectura de las siglas y acrónimos.

3.7. COMPETENCIA Y CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS PARA EL IDIOMA ALEMÁN

- El alfabeto.
- Las vocales y sus combinaciones.
- Las consonantes: ortografía de letras y palabras.
 - Diferenciación entre *ß* y *ss* tras vocal corta acentuada (*muss, Stress*, etc.).
 - Grafía de tres consonantes iguales (*Schiffahrt...*) o de tres vocales iguales (*Seeelefant...*).
 - Adaptación de extranjerismos a la grafía alemana: grupo *-ph* se sustituye por *f* (*Geografie...*). Los grupos *gh, rh* o *th* se pueden reducir a *g, r* o *t* (*Tunfisch, Yogurt*, etc.).
- Préstamos extranjeros acabados en *-tial, -tiel* pueden cambiar a *-ziell* (*substanzuell*).
- Reglas básicas del uso de mayúsculas y minúsculas:
 - Nombres propios.

- Mayúsculas a comienzo de frase después de dos puntos.
- Tratamiento de los pronombres personales *du* y *ihr*.
- Nombres propios bimembres con mayúsculas (*Naher Osten*).
- Mayúsculas en expresiones o giros compuestos de adjetivo y sustantivo (*Erste Hilfe*). Los sustantivos. Expresiones fijas con sustantivos (*in Bezug auf*). Expresiones adverbiales (*heute Morgen*). Adjetivos sustantivados. Los nombres de lenguas.
- Estructura silábica.
 - División de palabras al final de línea (*hei/ßen = heis/sen, ba/cken*).
- Puntuación. Reglas básicas de la puntuación.
 - Uso de los signos ortográficos: el punto y coma, el paréntesis, letras cursivas y comillas.
- Abreviaturas más frecuentes relacionadas con el léxico y la tipología textual señalados para este nivel.
- Siglas y acrónimos relacionados con los temas del nivel.
- Signos no alfabetizados de uso frecuente: @, €, °C, % (repasso).

3.8. COMPETENCIA Y CONTENIDOS GRAMATICALES PARA EL IDIOMA ALEMÁN

EL ÁMBITO DEL NOMBRE

El sustantivo

- Género:
 - Repaso de uso, funciones y declinación.
 - Sustantivos compuestos. Formas y géneros.
 - Nombre + adjetivo: *umweltfreundlich, tierlieb*.
 - Nombre + participio del verbo: *naturverbunden*.
 - Elementos de composición (“Fugenelemente”).
 - *-s* después de *-heit, -keit, -ung* (*Wohnungssuche*).
 - *-n* después de *-e* (*Sonnencreme*).
 - El género de los sustantivos que designan animales.
 - El género de los sustantivos de cosas y conceptos.
 - Sustantivos masculinos terminados en *-ant, -ent, -eur, -ich, -iker, -ismus, -ist, -or*. Sustantivos femeninos terminados en *-anz, -ei, -enz, -heit, -ie, -ig, -keit, -ik, -in, -ion, -itat, -ung, -ur*.
 - Sustantivos neutros terminados en *-chen, -lein, -ment, -tum, -um, -zeug*.
 - Sustantivos de género oscilante con o sin cambio de significado.
- El número:
 - Sustantivos que se utilizan fundamentalmente en singular (*Zucker, Sport*) Nombres propios.- Nombres que designan colectividad, conceptos abstractos, medidas, cantidad y unidades monetarias.
 - Nombres que se utilizan fundamentalmente en plural (*Leute*).
 - Formación del plural (repasso).
 - Casos especiales de formación del plural: con doble plural, extranjerismos, nombres terminados en *-mann*, por composición.
 - Sustantivos comunes:
 - Repaso de uso y funciones.
 - Repaso de la declinación habitual.
 - El genitivo y sus terminaciones.
 - La declinación en *-en*.
 - Sustantivos propios:
 - Nombres geográficos con y sin artículo.

- Nombres de edificios, revistas, empresas y similares.
- Gentilicios y nombres de las lenguas.
- Formación de sustantivos mediante prefijos y sufijos relacionados con los temas del nivel.
- La sustantivación de otras categorías gramaticales.

El adjetivo

- Declinación y gradación del adjetivo (repaso y ampliación).
- Adjetivos en función exclusivamente o preferentemente atributiva (*in der heutigen Gesellschaft*).
- Adjetivos en función exclusivamente o preferentemente predicativa (*Er ist nicht fähig*).
- Formación de adjetivos:
 - Adjetivos con prefijos *un-*.
 - Adjetivos con sufijos *-lich* y *-bar*.
 - Adjetivos con otros sufijos *-los*, *-haft*, *-ig*, *-arm*, *-reich*.
- El participio I y II en función de complemento atributivo (*ein lachendes Mädchen / das reparierte Auto*).
- Adjetivos con complemento preposicional.
- Su colocación en la oración.
- El adjetivo sustantivado (*Ich habe nichts Neues gehört*).

El artículo

- El artículo determinado e indeterminado. Formas y usos (repaso y ampliación).
- La negación con *kein* (repaso).
- Omisión del artículo.
 - En sustantivos abstractos (*Der Mensch braucht Liebe*).
 - En observaciones generales (*Ich mag Jazzmusik*).
 - En especificaciones de materiales (*Ich esse lieber Fisch als Fleisch*).
 - En construcciones fijas (*Glück haben*).
 - En enumeraciones.
- El genitivo.

Los demostrativos

- Significado, formas y uso de los distintos demostrativos.
- Declinación de *dies-* / *jen-*, *der-* / *die-* / *das*, *jenig-*, *der-* / *die-* / *dasselbe-*, *solch-*.

Los posesivos

- Formas, uso y peculiaridades (repaso).
- Posesivos en función pronominal (*Das ist meins*).

Los cuantificadores

- Cardinales:
 - Formas, uso y declinación (repaso).
 - Numeración de fechas.
 - Uso de los cardinales nominalizados.
- Ordinales:
 - Formas y declinación (repaso).
 - Uso en fechas.
 - Enumerativos (*erstens...*).
 - Partitivos.
 - Partitivos nominalizados (*... in einer Viertelstunde*).

- Iterativos (*einmal...*).
- Multiplicativos (*dreifach...*).
- Indefinidos:
 - uso y declinación de *all-*, *beid-*, *ein bisschen*, *wenig*, *einig-*, *etwas*, *nichts*, *genug*, *irgendwelch-*, *jemand-*, *niemand-*, *manch-*, *mehrer-*, *viel-*, *welch-*.

El pronombre personal

- Significado, formas y uso (repaso).
- Complementos de los pronombres personales (*ich selbst*, *ihr alle...*).

Los pronombres *es* y *man* y sus funciones

El pronombre reflexivo

- Con verbos pronominales:
 - Como parte integrante de un sintagma preposicional en función de complemento (*er hat immer Geld bei sich*).
 - En estructuras de infinitivo que acompañan a verbos como *helfen*, *lassen*, *hören*, *sehen...* (*Ich hörte ihn sich beschweren*).

El pronombre relativo

- Definición y clases.
- Formas, significado y usos.
- La utilización de *was*, *wo*, *woher/wohin*, *womit*, *worüber*, *wovon...* como elementos relativos.

Interrogativos

- Significado, formas y uso de los interrogativos.
- Uso del determinante *was für ein-*, *wessen*, *wie viel-*.

EL ÁMBITO DEL VERBO

Tiempos verbales

Modo: indicativo

Presente de indicativo

- Morfología del presente de los verbos regulares e irregulares (ampliación).
- Usos del presente:
 - Para hechos que tienen lugar en el momento actual (repaso).
 - Para hechos que tienen lugar en el futuro (repaso).
 - Para hechos que tienen una validez general (repaso).
 - En el presente histórico (repaso).
 - Con la partícula modal *wohl*, o con adverbios como *vielleicht*, *wahrscheinlich*, para expresar suposición.
 - Con el adverbio *hoffentlich* para expresar deseo que no se sabe si se va a cumplir.
 - En diferentes tipos de oraciones subordinadas, en las que en español se emplea el presente de subjuntivo.
- Prefijos separables o inseparables, según el verbo (*durchgehen/durchschauen*; *umziehen/umarmen*). Acentuación correspondiente.

Pretérito perfecto de indicativo

- Morfología del pretérito perfecto de los verbos regulares e irregulares.
- Uso del pretérito perfecto:
 - Para referirse a hechos pasados cuyo resultado se hace patente en el presente o influye en él.
 - Regularmente con adverbios como *nie, oft y schon*.
 - Para hacer referencia a acciones que habrán concluido en el futuro (en lugar del “Futur II”), siempre y cuando el enunciado contenga una indicación temporal de referencia al futuro.
 - El “Perfekt” suele ser el tiempo habitual del diálogo con todos los verbos excepto los verbos *sein, haben* y los modales que se usan preferentemente en el pretérito imperfecto.

Pretérito imperfecto

- Morfología del pretérito imperfecto de los verbos regulares e irregulares.
- Uso del pretérito imperfecto:
 - Para referirse a hechos presentes o futuros de los que se ignora si han sucedido o de los que se sabe que no van a suceder (*Heute gab es einen Vortrag, oder?*).
 - Uso de los verbos *sein* y *haben* y los verbos modales en pretérito imperfecto, para referirse a hechos pasados en cualquier circunstancia (preferente su uso al del pretérito perfecto).
 - En las narraciones y en los informes, sobre todo en la lengua escrita.

Pretérito pluscuamperfecto

- Formas.
- Uso del pretérito pluscuamperfecto.
 - Para expresar una acción pasada concluida antes que otra acción también pasada.

Futuro simple

- Morfología del futuro simple (repaso).
- Uso del futuro I:
 - Para expresar acontecimientos en el futuro (repaso).
 - Para expresar suposiciones referidas al presente, en cuyo caso el uso de la partícula modal *wohl* o de adverbios como *vermutlich, wahrscheinlich* es facultativa.
 - Para expresar suposiciones referidas al futuro con partículas como *wohl, wahr-scheinlich*.

Modo: imperativo

- Morfología del imperativo.
- Usos del imperativo:
 - En la exhortación directa.
 - Uso de los verbos modales en la exhortación indirecta.
 - Uso de *lassen* como alternativa al imperativo de la primera persona del plural.

Modo: subjuntivo**“Konjunktiv II” simple**

- Morfología del “Konjunktiv II” simple.

- Uso de la perífrasis *würde* + infinitivo como alternativa más usada a las formas de los verbos regulares.

La forma compuesta del “Konjunktiv II”

- Morfología de la forma compuesta del “Konjunktiv II”.
- Uso del “Konjunktiv II” simple y compuesto en:
 - Expresiones de irrealidad o hipotéticas.
 - Expresiones desiderativas irreales iniciadas con la forma conjugada del verbo (*Wäre er doch etwas netter!*).
 - Expresiones desiderativas introducidas por *wenn* (*Wenn er doch etwas netter wäre!*).
 - Expresiones desiderativas con verbos modales (*Du hättest vorsichtiger sein müssen!*).
 - Oraciones condicionales irreales (*Wenn er einverstanden wäre, könnten wir...*).
 - Expresiones con valor concesivo en subordinadas con *wenn* o *selbst wenn* (*Selbst wenn du mich eingeladen hättest, wäre ich nicht gekommen*).
 - Oraciones comparativas irreales, introducidas por *als ob*, *als wenn* y *als* (*Es sieht so aus, als ob es aus Gold wäre*).
 - Oraciones en las que se expresa una petición en forma cortés (*Könnten Sie bitte das Fenster zumachen?*).
 - Con los adverbios *fast/beinahe* para expresar algo que ha estado a punto de suceder, pero que no ha sucedido (*Fast hätte es einen Unfall gegeben*).
 - En expresiones con *an deiner Seite/Stelle* (*An deiner Stelle hätte ich das nicht gemacht*).

Formas no personales

- Infinitivo. Morfología (repaso).
- Usos y funciones:
 - Infinitivo con y sin *zu*.
- Participio II. Morfología (repaso).
- Usos:
 - En la formación de los tiempos verbales perfectos (ampliación).
 - A modo de complemento atributivo del nombre, actuando como un adjetivo y adoptando la correspondiente declinación (*Die verbotenen Sachen*).
 - Como formas nominalizadas para referirse a personas, en cuyo caso adoptan el género pertinente, o a conceptos, adoptando entonces el género neutro (*Der Verletzte / Ein Verletzter / Das Verbotene / etwas Verbotenes*).
- Participio I. Morfología.
- Usos:
 - Actuando como complemento atributivo del nombre, declinándose como un adjetivo (equivalente a una oración de relativo) (*Das weinende Kind, ist mein Sohn*).
 - Actuando como complemento predicativo del nombre (invariable), correspondiente al gerundio español (*Er kam singend ins Zimmer*).

La voz pasiva

- Morfología de todos los tiempos en la voz pasiva (*werden* + participio II).
- La pasiva de estado (*Zustandspassiv*), (*ein* + participio II) .
- Otras formas alternativas de pasiva:
 - *sich* + infinitivo + *lassen*.
 - *sein* + infinitivo + *zu*.
 - *sein* + “Verbstamm” + *-bar/-lich*.

- La voz pasiva con verbos modales.
- Uso de la voz pasiva.

El verbo *lassen* + infinitivo

- Morfología.
- Usos:
 - Como *dejar*, en sentido de permitir hacer una cosa (*Lasst ihr uns mitspielen?*).
 - Como *hacer (que)* + infinitivo (*Ich muss mein Auto reparieren lassen*).
 - Con el reflexivo *sich* en expresiones equivalentes a una estructura pasiva con el verbo modal *können* (*Das lässt sich machen*).

La expresión *nicht brauchen* + *zu* + infinitivo

Verbos funcionales (“Funktionsverben”) relativos a los campos semánticos del léxico y adecuados al nivel

- Formados por la unión de:
 - Un sustantivo y un verbo (*Schluss machen*).
 - Artículo o preposición con sustantivo y verbo (*eine Frage stellen, ins Vertrauen ziehen*).

Aspecto / perífrasis verbales

- Perífrasis verbales temporales:
 - Para expresar el comienzo de una acción: *anfangen* + *zu* + infinitivo.
 - Para expresar reiteración: *wieder* + infinitivo.
 - Para expresar la duración de una acción: *dabei sein etwas zu machen, weiter* + infinitivo.
 - Para la expresión del hábito: *etwas zu tun pflegen*.
 - Para la expresión del final: *aufhören zu* + infinitivo.

Sintaxis del verbo

- Clases de verbos: transitivos, intransitivos, impersonales, pronominales, reflexivos, recíprocos, separables, inseparables, funcionales, modales y verbos que expresan modalidad.
- Modalidad (repaso y ampliación):
 - Para la expresión de necesidad y obligación: *müssen/sollen*.
 - Para la expresión de la intención y voluntad: *wollen*.
 - Para la expresión del deseo: *möchten*.
 - Para la expresión de la posibilidad y la capacidad: *können*.
 - Para la expresión de la prohibición y el permiso: *dürfen*.
 - Para la expresión de la exhortación: *müssen*.
 - Para la expresión del consejo: *sollen*.
- Verbos auxiliares: *sein/haben*. El verbo *werden* (ampliación).
- Verbos con régimen preposicional relacionados con los temas del nivel.

PALABRAS INVARIABLES

El adverbio

- Clases y funciones (repaso):
 - Locales: *anderswo, irgendwo, nirgends, überall...*
 - Direccionales: *hin/her, herauf/hinauf...*
- Temporales:

- Situando temporalmente una acción: *damals, heutzutage...*
- Relacionando temporalmente diferentes acciones: *anfangs, endlich...*
- Expresando duración: *stundenlang...*
- Expresando frecuencia: *ab und zu...*
- Expresando repetición: *stündlich, nochmal...*
- Causales: *darum, deswegen...*
- Concesivos: *dennoch...*
- Condicionales: *andernfalls, schlimmstenfalls...*
- Finales: *dazu, dafür...*
- Instrumentales: *damit, dadurch...*
- Modales: *anders, irgendwie...*
- Oracionales: modifican el sentido de la oración: *leider, vielleicht...*
- Graduativos: expresando un grado de intensidad con respecto al adjetivo: *sehr oft, außerordentlich...*
- Interrogativos.
- Preposicionales: *wor-, dar-* + preposición.
- Locuciones adverbiales.

Las preposiciones

- Definición, funciones y colocación (repass).
- Preposiciones y su régimen (repass).
- Preposiciones de genitivo: *während, wegen.*
- Uso en la formación de diferentes clases de adverbios: *worauf...*
- Contracciones de preposición + artículo determinado: *aufs, unterm...*
- Preposiciones delante de un mismo elemento: *für und gegen...*
- Locuciones preposicionales.
- Principales preposiciones que acompañan a verbos, sustantivos y adjetivos.
- Posposiciones de uso frecuente (*nicht weit entfernt, meiner Meinung nach*).

Las partículas modales

- Definición, uso y significado (repass y ampliación).
(*aber, auch, bald, denn, doch, eben, eigentlich, etwa, halt, ja, mal, ruhig, schon, sowieso, überhaupt, vielleicht, wohl*).

La interjección

- Con función pragmática prácticamente unívoca. Expresan:
 - Alegría: *hei, hurra.*
 - Asco o desprecio: *pfui, igitt.*
 - Comprensión repentina: *Aha!*
 - Dolor: *aua!*
 - Desengaño o sorpresa: *ach, nanu?*
- Con función dependiente del contexto. Expresan:
 - Pena, añoranza, sorpresa, idea repentina : *ach, oh.*
 - Reflexión, extrañeza: *hm.*

Expresiones pragmáticamente similares a las interjecciones

- *Mensch!, Mein Gott!, Hilfe!, verdammt nochmal!...*

Las conjunciones

- Conjunciones bimembres:
 - *nicht nur... sondern...*
 - *entweder... oder...*
 - *sowohl... als auch...*
 - *weder... noch...*
 - *zwar... aber...*
- El uso causal de *denn* (repaso).
- Uso de *bzw. d.h., nämlich...*
- Conjunciones subordinantes.
 - Adversativas: *während...*
 - Causales: *weil, da...*
 - Comparativas: *als, als ob...*
 - Concesivas: *obwohl, obgleich...*
 - Condicionales: *wenn, falls...*
 - Consecutivas: *als dass, so dass...*
 - Finales: *damit, um ... zu...*
 - Temporales: *wenn, als, bis...*

SINTAXIS DE LA ORACIÓN

Constituyentes, orden y concordancia de la oración

- Elementos constituyentes y su posición:
- El paréntesis oracional y campos oracionales (repaso):
- El “Vorfeld”:
 - En oraciones interrogativas parciales y enunciativas.
- El “Mittelfeld”:
 - Verbo, sujeto, complementos acusativo, dativo y genitivo, complementos circunstanciales (temporal, causal, modal, local), la negación con *nicht*.
- El “Nachfeld”:
 - La oración subordinada.
 - Los segundos términos de una comparación introducidos por *als/wie*.
 - Con frecuencia los segundos términos de las coordinaciones realizadas mediante las conjunciones bimembres.
- Con frecuencia complementos preposicionales.

Modalidades de la oración

- Estructura de la oración según la naturaleza del predicado.
 - Pasiva.
 - La pasiva de proceso: uso y formas (*werden* + participio II).
 - La pasiva de estado: uso y formas (*sein* + participio II).
 - La pasiva impersonal con *es*.
 - Impersonal (repaso y ampliación).
 - La impersonalidad con el pronombre *es* para expresar fenómenos de la naturaleza.
 - Con verbos impersonales que hacen referencia a percepciones sensoriales (*Es hat geklingelt*).
 - Construcciones impersonales: *Es gibt, es beginnt + zu* + infinitivo.
 - Construcciones impersonales con *man*.
 - Recíproca.
 - Mediante el pronombre reflexivo *sich* o el pronombre personal correspondiente.

- Estructura de la oración según la intencionalidad comunicativa del hablante.
 - Oración enunciativa.
 - Para constatar algo.
 - Para expresar un mandato (*Du gehst jetzt sofort ins Bett!*).
 - Con carácter interrogativo para confirmar algo que se supone (*Sie sprechen Spanisch?*).
 - Oración interrogativa.
 - Generales:
 - Para indagar sobre la validez de lo que se expresa (respuesta *ja/nein/doch*).
 - Disyuntivas: incluyen una alternativa introducida por la conjunción *oder*.
 - Para expresar ruego o mandato (*Kannst du mir das Salz reichen? Willst du endlich aufhören!*).
 - Con carácter retórico (*Wundert dich das?*).
 - Parciales:
 - Para preguntar por una acción o un suceso en su totalidad (*Was hast du gemacht?*).
 - Para preguntar por un elemento determinado de la oración introducida por pronombres o adverbios interrogativos, adverbios preposicionales interrogativos
 - Con carácter retórico: incluyendo la partícula *bloß*.
 - Oraciones exhortativas o de imperativo.
 - Para expresar una orden (*Geben Sie mir das!*).
 - Para manifestar un ruego (*Verzeih mir!*).
 - Para indicar permiso (*Bleib noch eine Weile!*).
 - Para prohibir (*Tu das nicht!*).
 - Para expresar una advertencia (*Sei vorsichtig!*).
 - Para dar consejo (*Schenk ihr Blumen!*).
 - Para expresar una invitación (*Komm mit mir zur Party!*).
 - Para expresar una instrucción o indicación (*Kreuzen Sie an!*)

Oraciones coordinadas

- Formas de coordinación.
 - “Asyndetische Konstruktion” (yuxtaposición): sin nexo formal de unión.
 - (*Es waren soviele Leute dort, ich konnte ihn einfach nicht finden*).
 - “Syndetische Konstruktion”: varias oraciones de la misma categoría unidas por medio de conjunción (“koordinierende Konjunktion”, “Konjunkionaladverb”).
- Tipos de oraciones coordinadas:
 - Copulativas: *und, nicht nur..., sondern auch*.
(*Ich fahre diesen Sommer nicht nur nach Deutschland, sondern auch nach Österreich*).
 - Disyuntivas: *oder, entweder... oder*.
 - Adversativas: *aber, doch, jedoch* (a nivel receptivo), *sondern*.
 - Causales: *denn*.
 - Consecutivas: solo expresadas por medio de “Adverbialkonjunktionen”: *daher* (a nivel receptivo), *deshalb, deswegen, darum*.
 - Concesivas: *zwar... aber* (a nivel receptivo).

Subordinadas sustantivas

- Oraciones subordinadas en función de sujeto.
 - Introducidas por *dass*, infinitivo + *zu, ob*
 - *Vollverb, sein / werden* + “Prädikativ”: *Es ist klar...*
- Oraciones subordinadas en función de objeto directo.

- Con verbos que expresan sentimiento, opinión, deseo, pensamiento, mandato, percepción... + *dass, ob*, infinitivo + *zu*.
- Interrogativas indirectas con *ob*, pronombre o adverbio interrogativo.

Subordinadas de relativo

- Oraciones de relativo con antecedente concreto como referente:
 - Introducidas por los pronombres relativos *wer*.
 - Introducidas por los pronombres relativos *der, die, das*.
 - Introducidas por los pronombres relativos *was, wo(r)* + preposición.
- Oraciones de relativo introducidas por preposición (*Kennen Sie die Stadt, in der der erste Fernsehturm der Welt steht?*).
- Oraciones de relativo referidas a toda la oración anterior (*Er hat nichts von ihr gehört, was mich sehr wundert*).
- Oraciones de relativo sin antecedente expreso (*Wer Fragen hat, kann sie jetzt gerne stellen*).

Discurso directo e indirecto

- Oraciones interrogativas indirectas.
- Oración interrogativa indirecta general o dubitativa: *ob*.
- Oración interrogativa parcial indirecta: “W-Fragen”.

RELACIONES LÓGICAS, TEMPORALES Y ESPACIALES

Expresión del tiempo

- Oraciones subordinadas temporales con *als* y *wenn* (repaso).
- Anterioridad: *bevor, bis*.
- Simultaneidad: *während*.
- Posterioridad: *nachdem*.

Expresión del lugar

- Introducidas por adverbios relativos y locales: *wo, woher, wohin...*

Expresión del modo

- Oraciones comparativas: *(nicht) so... wie*.
- Oraciones comparativas: *als zu* + infinitivo, *als dass*.
- Oraciones que expresan intensidad: *so* + adjetivo o adverbio.
- Oraciones restrictivas: *soviel* (a nivel receptivo).
- Oraciones modales: *ohne... zu* + infinitivo, *ohne dass, (an)statt... zu, (an)statt...dass*.

Expresión de la causa y la consecuencia

- Oraciones subordinadas con *weil* (repaso).
- Oraciones subordinadas con *da*.
- Introducidas por adverbios causales: *deshalb, deswegen*.

Expresión de la finalidad

- Oraciones subordinadas finales con *damit*.
- Oraciones subordinadas con *um... zu* + infinitivo.

Expresión de la condición

- Oraciones condicionales con *wenn*.

- Expresan una realidad: *wenn* + indicativo.
- Expresan una irrealidad: *wenn* + “Konjunktiv”.
- Sin elemento introductor + verbo en primer lugar en “Konjunktiv”.
- Introducidas por *falls*.
- Oraciones condicionales con *je... umso / je... desto*.

Expresión de la comparación

- Con sentido comparativo real introducidas por *wie, als ob*.
- Con sentido hipotético introducidas por *als* + verbo conjugado en “Konjunktiv”.

Expresión de la consecución

- Introducidas por *so... dass*.
- Introducidas por *als* + estructuras oracionales de infinitivo.

Expresión de la concesión

- Oraciones subordinadas con *obwohl*.
- Oraciones subordinadas con *trotzdem*.

Otros conectores de gramática textual

- Marcadores frecuentes para dirigirse a alguien, saludar, empezar a hablar, cooperar, reaccionar e interaccionar, implicar al interlocutor (*Was meinst du / meinen Sie?; Wie findest du / finden Sie...?*).
- Marcadores para demostrar implicación (*Ich finde es wichtig...; Wo warst du denn im Urlaub?*).
- Marcadores para tomar la palabra (*Ah/so...; Meine Meinung ist...*).
- Marcadores para argumentar (*ein Vorteil / Nachteil ist...*), asentir (*Genau!; Das denke / finde / meine ich auch; Du hast / Sie haben Recht*), rebatir (*ich bin (nicht) der gleichen Meinung*).
- Marcadores para rebatir (*Das stimmt (doch) nicht; Das ist doch Unsinn; Das glaube / finde ich (überhaupt) nicht*).
- Marcadores para iniciar una explicación (*Was ich meine, ist...; Es geht / handelt sich um...*).
- Marcadores de inicio, desarrollo, conclusión, cambio de tema (todo de acuerdo con el tipo de discursotexto). Fórmulas de saludo y despedida en cartas formales (*Sehr geehrter Herr Maibach; Sehr geehrte Damen und Herren: Mit freundlichen Grüßen*).
- Marcadores frecuentes para añadir información (*auch, außerdem*).
- Marcadores para clasificar, enfatizar (*(sehr) wichtig / Am Wichtigsten ist*), enumerar (*erstens, zweitens..., schließlich/zuletzt*), reformular, resumir (*das heißt (also)...*), ejemplificar (zum Beispiel).
- Fórmulas introductorias (*Was ich meine, ist..., Das Problem ist (doch)...*).
- Repetición introducida por fórmulas (*Wie ich (vorhin) schon sagte; Wie gesagt*), partículas para enfatizar o precisar (*Wir haben ja / doch alle das gleiche Problem. Eigentlich wollte ich gar nicht kommen*).

NIVEL INTERMEDIO B1 – IDIOMA ITALIANO**3.6. COMPETENCIA Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS PARA EL IDIOMA ITALIANO**

- Los sonidos vocálicos.
 - Combinación: diptongos, triptongos, cuatriptongos (*aiuola*) e hiatos (*tua*). Identificación, producción y características articulatorias.
 - Acento de los grupos vocálicos en *io/io/i* en posición final de palabra.
 - Vocales abiertas y cerradas: [e]-[ɛ], [o]-[ɔ].
- Las consonantes y los grupos consonánticos: características articulatorias.
 - Grupos de mayor dificultad fonética. Pronunciación de */scia/* y */scie/* con el acento en la *a/e* (*scienza*) o en *i* (*sciare*).
 - Pronunciación de la *x* al inicio de palabra (*xilofono*) y en posición intervocálica.
 - Pronunciación adaptada de palabras extranjeras con la *y*: *i* (*baby*) / *ài* (*bypass*).
 - La *j* (*Juventus*) y la *k* (*karate*).
 - Diferencias de pronunciación de la *w*: *wurstel/whatsapp*.
 - Consonantes sordas-sonoras: [z]-[s], [ts]-[dz].
- La palabra.
 - Pronunciación de las palabras según la posición del acento (revisión).
 - Acento sobre la quinta sílaba (*dimenticately*).
 - Pronunciación de algunas palabras extranjeras del nivel: *club, pub, puzzle*.
- Entonación en las diferentes funciones señaladas para el nivel. Identificación y producción de los patrones melódicos correspondientes al tipo de oraciones según la actitud y estados de ánimo del hablante: interrogativas (directas e indirectas), enunciativas (afirmativas y negativas), exclamativas, imperativas (recomendación, ruego, petición, exhortación, persuasión, deseo...). Función distintiva de los fonemas.
- Repercusión de los diferentes signos de puntuación en la lectura en voz alta: tipo de pausas y entonación.
- Entonación en las diferentes funciones señaladas para el nivel.
- Entonación de las oraciones subordinadas señaladas para el nivel: sustantivas, adjetivas o de relativo (especificativas y explicativas) y adverbiales.
- En frases en estilo directo e indirecto. Función distintiva en el diálogo.
- Siglas y acrónimos comunes para el nivel. Lectura de las siglas y acrónimos: deletreo (*sms*), como palabra (*ONU*) y conservando o adaptando la pronunciación original de las siglas extranjeras (*OK*).
 - Abreviaturas del nivel:
 - Marcas de género: *sig./sig.ra*.
 - Formas más comunes usadas en el ciberlenguaje: *k* (*che*), *x* (*per*).

3.7. COMPETENCIA Y CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS PARA EL IDIOMA ITALIANO

- El alfabeto y el deletreo.
 - Plural del nombre de las letras (*le acca*).
 - Oscilación en el uso del nombre de la letra *v* (*vi* o *vu*): *tv* (*tivù*), *dvd* (*divudì*).
 - Deletreo de *www* del lenguaje informático.
- Las vocales.
 - Presencia de la */i/* en la primera persona del plural de los verbos en *-gnare* y *-gnere*
 - En algunas palabras por motivos etimológicos (*scienza*) o para evitar confusiones entre homógrafos (*cielo/ceolo*).
 - Presencia o ausencia de la *i* en los plurales de los nombres en *-cia* (*cie/ce*) y en *-gia* (*gie/ge*).
 - Redoblamiento de la *i* en la primera persona del pretérito perfecto de los verbos regulares en *-ire* (*finii*).
- Las consonantes.

- Ortografía de las letras y las palabras. Insistencia de la representación gráficas de los fonemas o grupos de fonemas de más dificultad del italiano.
- Uso de la *d* eufónica con la preposición *a* y con la conjunción copulativa *e*.
- La letra *h* al inicio de palabra para indicar un sonido aspirado (*ha, ha, ha*) y después de vocal en algunas interjecciones de uso común (*mah, ahimè*).
- Presencia de consonantes dobles en algunas palabras del nivel formadas a partir de la combinación de dos términos (*frattempo*).
- Redoblamiento de la consonante inicial de palabra después de algunos prefijos (*illegale*).
- La consonante *m* delante de *p* (*impossibile*) y *b* (*imbattibile*).
- Reglas para el uso de las minúsculas y mayúsculas.
 - Uso de la mayúscula con apellidos (*i Cesaroni*) y seudónimos (*il Magnifico*).
 - Con las festividades civiles y religiosas (*il Natale, il Primo Maggio*).
 - Con nombres de siglos, de movimientos culturales (*il Cubismo*) y de períodos y hechos históricos (*il Rinascimento*).
 - Uso de la minúscula con los puntos cardinales sin indicación gráfica precisa.
 - Mayúscula para una precisa indicación geográfica (*il Nord Italia*).
 - Después de los dos puntos para iniciar el estilo directo.
 - Presencia u omisión con los pronombres personales de cortesía.
- Convenciones gráficas para separar la sílaba: grupos de consonantes y de vocales.
- El acento gráfico y ortográfico.
 - Acento grave /' / o agudo /' / sobre vocal abierta (à, ì, ù, è, ò) o cerrada (é, ó) en palabras agudas terminadas en vocal (*virtù, perché*), en monosílabos agudos terminados en diptongo (*piè, più, può*) y en grafemas vocálicos contiguos: *ciò, già, giù*.
 - En los compuestos de *che* (*sicché*) y de *tre, re, su* (*lassù*).
 - En la tercera persona singular del indefinido (*credé*).
 - En algunos monosílabos para distinguirlos: *dà* (*dare*) / *da* (preposición), *dì* (nombre) / *di* (preposición), *e* (conjunción) / *è* (verbo), *lì* (adverbio) / *li* (artículo), *là* (adverbio) / *la* (artículo, nota), *né* (conjunción) / *ne* (pronombre), *sì* (adverbio) / *si* (pronombre, nota).
 - En *lì-là* en oposición a *qui-qua*.
- Elisión: artículos, preposiciones articuladas, demostrativos y algunos adjetivos.
 - La preposición *di* delante de vocal (*d'estate*).
 - *Come y quanto* seguido del verbo *essere*: *com'è bello, quant'è?*
 - Con los adjetivos *bello* y *grande* antes del sustantivo iniciado por vocal.
 - Con formas fijas (*senz'altro, d'ora in poi*).
 - Con los pronombres *mi, ti, si, ci, vi, ne* (*se n'è andato*).
 - Elisión sin apóstrofo de *quale* seguido del verbo *essere*: *qual è*.
 - Con *signore y dottore* (*dottor Maurizio Salvi*).
- Apócope.
 - Formas *be', po', mo'*.
 - Imperativo segunda persona de algunos verbos (*stare, dare, fare, dire, andare*).
- Reglas básicas de puntuación. Estudio especial de las convenciones gráficas sintácticas y textuales señaladas para el nivel.
 - El punto como organizador del discurso. Uso en las aposiciones, abreviaciones (*sig.*) y en algunas siglas (*P.S.*).
 - La coma para la separación de elementos del enunciado y para unir dos frases carentes de conjunción (*si è alzato, si è vestito, è uscito*). En los incisos y aposiciones y después del vocativo. En la correspondencia para separar el lugar de la fecha (*Torino, 20 dicembre 20...*).

- Uso de los dos puntos para introducir una explicación o una demostración; en el discurso directo; en los títulos y titulares y como símbolo en el ciberlenguaje.
- Frecuencia de uso del punto y coma.
- Signos ortográficos para la interrogación y exclamación.
 - Signos de interrogación y exclamación usados juntos para indicar sorpresa: *Sono piovute rane dal cielo?!*
 - Signo de interrogación entre paréntesis para indicar incredulidad: *Gianni è simpatico (?)*.
- Uso de las comillas en los títulos y para delimitar el discurso indirecto y las palabras pronunciadas por alguien; para destacar el uso particular, irónico o alusivo de una frase o palabra.
 - El guion para marcar un intervalo de números (*pagine 1-5*).
 - Uso del paréntesis final en el ciberlenguaje.
- Signos no alfabéticos: %, #, =.
- Abreviaturas más frecuentes relacionadas con el léxico y la tipología textual señalados para este nivel.
- Siglas y acrónimos relacionados con los temas del nivel: representación gráfica, uso del artículo y modalidades del deletreo.

3.8. COMPETENCIA Y CONTENIDOS GRAMATICALES PARA EL IDIOMA ITALIANO

EL ÁMBITO DEL NOMBRE

El sustantivo

- Clases de nombre: comunes, propios (antropónimos y topónimos), abstractos, concretos, colectivos, contables y no contables.
- El género.
 - Formación del femenino en *-ina* (*eroe/eroina, zar/zarina*).
 - Nombre de profesión comunes para los dos géneros (*fare il medico*).
 - Formación y valor semántico del femenino en *-essa* para los nombres de profesión (*avvocato/avvocatessa*).
 - Género epiceno en los animales (*la volpe*) y formación del género (*la volpe maschio*).
 - Nombres de género independientes.
 - Nombres de origen extranjero.
 - Diferencias de género de entre el italiano y el español (*la chat, la mail*).
 - Formación del femenino: *il/la manager, steward/hostess*.
 - Algunos términos del léxico del nivel que cambian de significado en masculino o femenino: *il porto / la porta, il foglio / la foglia*.
 - Diferencias de uso entre el masculino y el femenino: *il frutto / la frutta*.
 - Femenino del algunos nombres propios: *Giuseppe / Giuseppina*.
 - Formas de valor neutro. Diferencias de uso entre el italiano y el español. Uso del artículo femenino (*smettila!*) o de estructuras equivalentes (*la cosa strana è...*).
- El número.
 - Singular masculino en *-o* con plural femenino en *-a*: *il dito / le dita*.
 - Plurales invariables.
 - Sustantivos formados por dos verbos (*saliscendi*).
 - Por un verbo un sustantivo femenino (*scioglilingua*).
 - Palabras extranjeras no adaptadas (*chalet*).

- Femeninos en *-i* y en *-ie*.
- *Singularia tantum* de nombres abstractos (*la pazienza*), metales (*l'oro*), enfermedades (*la tosse*) y otros (*la fame*).
- *Pluralia tantum* (*le nozze, le bretelle*).
- La sustantivación de algunas categorías gramaticales (*il bello, il pensare*).
- Nombre en aposición (*ufficio informazioni, pausa caffè*).
- Formas alteradas de algunas palabras: *sorellina, pensierino*.

El adjetivo

- Adjetivos invariables: algunos colores y *pari/dispari*.
- Concordancia del adjetivo con más de un nombre de distinto género.
- Adjetivos de relación del léxico del nivel: *polizia stradale*.
- Cambio del significado en función de la colocación anterior o posterior: *un vecchio amico / un amico vecchio*.
- Valores y colocación del adjetivo *diverso*: *ho diversi amici / ho amici diversi*.
- Modificadores del adjetivo: *soddisfatto del suo lavoro, davvero arrabbiato*.
- Adjetivos con comparativos y superlativos regulares e irregulares (*più buono, migliore, il più buono/ottimo*).
- La intensificación del adjetivo mediante repetición: *forte forte*.
- Otras formas de intensificación: *povero in canna, pieno zeppo*.
- La formación de los adjetivos en *-oso, -abile, -ibile, -evole*.
- Adjetivos indefinidos.
- Uso de *alcuno/a, qualsiasi, qualunque, nessuno* y *ciascuno*.
- Uso de *certo* con artículo en singular (*un certo Mario*) y sin artículo (*certi giorni*).
- Uso y colocación de *qualunque* y *qualsiasi* (*qualsiasi giorno / un giorno qualsiasi*).
- Funciones del adjetivo: copulativa, predicativa y complemento del sustantivo.

El artículo

- El artículo determinado e indeterminado: revisión y ampliación de la morfología y de los casos de presencia y omisión.
- Uso del artículo determinado con nombres geográficos de países, continentes, islas grandes, grupos de islas y accidentes geográficos.
- Con los nombres de familia (*i Rossi*).
- Con la preposición *con* (*con l'accento spagnolo*).
- En formas fijas (*tra l'altro*) y con *ambedue* y *entrambi*.
- Como sustitutivo del posesivo con partes del cuerpo, ropa y objetos de uso común: *Mi metto la giacca*.
- Omisión en frases negativas con sustantivos indeterminados: *Non ho soldi*.
- *Lo/uno* delante de sustantivo masculino singular con *-i* semiconsonántica (*lo iato*), con grupos consonánticos y con *x* en posición inicial de palabra.
- Sustitución del partitivo plural por la forma *alcuni/alcune*.

Los demostrativos

- Aféresis del adjetivo *questa* en la formas *'sta* (*stamattina*).
- La forma *tale* con y sin artículo.

Los posesivos

- Colocación y presencia/ausencia del artículo en expresiones del nivel: *per conto mio, fatti gli affari tuoi, a tua disposizione, in vita mia*.

- Uso del posesivo con valor enfático: *sono soldi miei*.
- Con el significado de familia o amigos (*i nostri*), comportamiento habitual con valor negativo (*una delle sue*) y opinión (*di 'la tua*).
- Posición y uso de *proprio, propria, propri, proprie* y *altrui*.

Los cuantificadores

- Adjetivos y pronombres indefinidos.
 - Formas del vocabulario del nivel: *chiunque, ciascuno, ognuno, altro, vario, alcuno, certo*.
 - Las formas *tanto* y *altrettanto*.
 - El uso de *diverso* para indicar multiplicidad: *Ho lavorato in Italia per diversi anni*.
 - Colocación de *qualunque* y *qualsiasi*: *qualsiasi uomo / un uomo qualsiasi*.
 - Indefinidos en construcciones partitivas: *molti miei amici / molti dei miei amici / molti tra i miei amici*.
 - *Entrambi* y *ambedue* con función de adjetivo y de pronombre.
- El artículo determinado: *i gatti (tutti i gatti)*.
- Los números: flexión y concordancia.
 - Repaso de los cardinales. Uso para referirse a un siglo: *il Quattrocento*.
 - Números ordinales a partir de *undicesimo*. Uso para indicar el siglo en posición anterior o posterior: *il secolo diciottesimo, il diciottesimo secolo*. Algunos cardinales sustantivados: *frequentare la quinta (classe scolastica), due primi (piatti)*.
 - Números derivados con *-ina (ventina)* y *-enne (quarantenne)*.
- Números multiplicativos: *il quadruplo, cinque volte tanto*.
- Expresión de los porcentajes: *uno su cinque, il venti per cento*.
- Expresiones con valor partitivo: *la maggioranza di, gran parte di*.
- La forma verbo + *in* + cuantificador: *erano in tre*.
- Cuantificadores decrecientes (*poco, un po'*) y crecientes (*molto, abbastanza, parecchio, tanto*). Las formas *sempre* y *ogni volta* con *più* y *meno (ogni volta più grande)*.
- Formas distributivas (*a due a due, quattro per volta*).

El pronombre personal

- Pronombres personales en función de sujeto.
 - Forma de cortesía plural: *Voi*.
 - Uso con algunos tiempos del subjuntivo: *è meglio che tu venga*.
 - Colocación posterior: *proprio io?*
- Pronombres personales con función de complemento:
 - Pronombre indirecto tercera persona plural con *gli/loro (gli piace / piace loro)*.
 - Uso de los pronombres personales para marcar énfasis y contraste.
 - Enclisis y proclisis de los pronombres átonos con el imperativo, los verbos modales, el infinitivo y el gerundio.
 - Formas combinadas indirectos + directos (*me lo, glielo...*), indirectos + *ne (gliene...)*, reflexivo + directos (*se lo, se la, se li, se le*). En los tiempos compuestos, concordancia en número y género entre el participio y el pronombre directo.
 - Pronombres en construcciones pronominales frecuentes (*smetterla, cavarsela*). Concordancia con el participio.
- La partícula *ci*:
 - Con valor locativo y cuando sustituye un complemento introducido por las preposiciones *a, con, su (non ci riesco)*.
 - Con algunos verbos del léxico del nivel (*tenerci, capirci*).

- En combinación con otro pronombre (*farcela*).
- La partícula *ne*:
 - Ampliación del valor partitivo y concordancia con el participio pasado en los tiempos compuestos (*ne ho prese due*).
 - La partícula *ne* en sustitución de un complemento introducido por la preposición *di* (*me ne pento*) y en expresiones de uso frecuente (*non ne posso più*).
- El pronombre *si* con valor recíproco, reflexivo, con algunos verbos pronominales del nivel, con estructuras impersonales y pasivas reflejas.
- Pronombres personales tónicos.
 - Uso para intensificar el valor del referente: *Cercavo te*.
 - En el segundo elemento de la comparación: *È più giovane di me*.
 - Como nombre del predicado cuando es diferente del sujeto: *Io non posso essere te*.
 - En las exclamaciones: *Beato te!*

Interrogativos, exclamativos y relativos

- Interrogativos y exclamativos: formas, posición y combinatoria con otros determinantes (*Che altro problema c'è?*).
- El uso de *quale* en lugar de *che* en casos de ambigüedad, uso de un registro más alto, por la distribución de la frase (*Quali sono i tuoi motivi? / Quali motivi hai?*) y en algunas formas particulares (*Per quale motivo*). Elisión de la *-e* delante de vocal.
- El uso de *mai* para reforzar el significado de algunos interrogativos: *quando mai*.
- Posición de las interrogativos en las preguntas-eco: *Oggi arriva chi?; Ha detto cosa?*
- Elisión del *quanto* interrogativo y exclamativo delante de vocal: *Quant'è?*
- Repetición del *che* con valor reforzativo: *Che bravo che sei!*
- Pronombres relativos *che, quale e cui*.
 - Uso de *il che*.
 - La forma *cui* después de preposición: *La casa in cui abito*.
 - *Cui* con valor de posesivo: *Ho affittato un appartamento dal cui balcone si vede la piazza*.
- El uso de *per cui* con el valor de *perciò, per questo*.
- *Chiunque* con el significado de *tutti quelli che*.

EL ÁMBITO DEL VERBO

Tiempos verbales

Modo: indicativo

Presente

- Morfología de los verbos irregulares del nivel.
- Usos:
 - Para la expresión de decisiones futuras y de hechos inmediatos.
 - El presente histórico.
 - En oraciones subordinadas circunstanciales condicionales.
 - Con valor de imperativo: *Ora tu non dici niente senza il mio permesso*.

Pretérito perfecto

- Morfología del verbo y concordancia del pasado (revisión y ampliación).

- Uso para expresar acciones realizadas y concluidas en el pasado reciente y lejano, y para indicar acciones presentes ya concluidas: *Ho capito*.

Pretérito indefinido

- Morfología de los verbos regulares e irregulares del vocabulario del nivel. Verbos que presentan dos formas (*dovei/dovetti*).
- Usos literario como opción estilística. Para señalar la diferencia y la separación afectiva y temporal con el momento presente.
- Contraste con el pretérito imperfecto y el pretérito pluscuamperfecto.
- Diferencias de uso entre el “passato prossimo” y el “passato remoto” en la lengua oral y en la escrita y según el uso diatópico en el norte y centro-sur de Italia.
- Uso en contraste con el español.

Pretérito imperfecto

- Morfología de los verbos terminados en *-rre*.
- Para contar sueños y expresar una hipótesis no realizada e irrealizable y su consecuencia: *Se lo sapevo, non venivo*.

Pretérito pluscuamperfecto

- Morfología y concordancia del participio pasado.
- Uso para expresar una acción anterior a otra acción del pasado y al principio de una narración para crear suspense.
- Con valor modal en la expresión oral para evitar una frase demasiado directa: *Ero venuta a parlare con Lei*.

Futuro imperfecto

- Morfología de los verbos irregulares del nivel.
- Usos:
 - Para la expresión de la probabilidad en el presente: *Saranno le tre*.
 - En oraciones subordinadas circunstanciales temporales y condicionales: *Quando/se arriverò, ti chiamerò*.
 - Para indicar una hipótesis: *Sarà a casa?*
 - Para expresar perplejidad: *Sarà intelligente, ma non ha ancora finito gli studi*.
 - Para suponer: *Non crederai mica che è vero*.

Futuro perfecto

- Morfología y concordancia del pasado.
- Usos:
 - Para expresar una acción futura anterior a otra en frases iniciadas con las conjunciones *quando* y *dopo che*.
 - Con valor absoluto sin el verbo expreso: *Alle nove avrò già finito*.
 - Para señalar duda respecto a acciones pasadas: *Avrà capito quello che gli ho detto?*

Condicional simple

- Morfología de los verbos irregulares (ampliación).
- Usos:
 - Para indicar una voluntad de forma atenuada.
 - En frases interrogativas ficticias con valor imperativo: *Mi passeresti il sale?*
 - En la apódosis de las frases condicionales: *Se studiassi, imparerei*.

Condicional compuesto

- Morfología y concordancia del pasado
- Usos:
 - Para indicar un deseo completamente irrealizable de pasado, del presente y del futuro: *Sarei andato in vacanza ma non ho potuto.*
 - Para indicar una acción posterior a una situada en el pasado: *Giovanna mi ha detto che sarebbe andata al cinema.*
 - Para indicar una duda respecto a hechos del pasado: *Non sapevamo dove sarebbe stata la festa.*

Modo: imperativo

- Morfología de los verbos irregulares (ampliación).
- Imperativo afirmativo y negativo. Colocación enclítica y proclítica de los pronombres. Las formas apocopadas y su uso con los pronombres (*vacci*).
- Duplicación del imperativo y uso del adverbio *pure* con valor de aceptación, invitación o concesión: *Passa pure!*

Modo: subjuntivo**Presente**

- Morfología de los verbos regulares e irregulares.
- Usos:
 - En oraciones independientes con la conjunción *che* para indicar duda o hipótesis: *Che Maria venga o no alla festa non fa alcuna differenza.*
 - Para expresar una acción contemporánea respecto a la acción principal con verbos como *credere*, *opinare* y *ritenere* en presente.
 - Para acciones posteriores con los verbos *sperare*, *volere*, *avere paura* en presente.
 - En expresiones del tipo *il fatto è che*, *non è che*, *può darsi che*.
 - En la estructura *essere* + adjetivo + *che* + subjuntivo.
 - En construcciones impersonales que expresan juicio o valoración (*È meglio che non arrivi tardi*), necesidad (*È necessario che cambiate lavoro*) y duda o eventualidad (*Sembra che Giulia si sposi*).
 - En subordinadas introducidas por *prima che*, *perché* (valor final) y *benché*.

Pretérito imperfecto

- Morfología regular e irregular de los verbos del vocabulario del nivel.
- Empleo en frases exclamativas solo o con *se* para manifestar sorpresa, rabia, admiración o desacuerdo: *Sapessi che traffico!*
- Como subjuntivo optativo en oraciones precedidas por *magari*, *almeno* y *se*: *Almeno aiutasse in casa!*
- Uso para expresar contemporaneidad respecto a verbos de opinión, esperanza o miedo en pasado (*Speravo che arrivassi presto*) y con verbos volitivos en pasado o condicional simple o compuesto (*Volevo che finisse presto*).
- En la prótasis de las oraciones condicionales para indicar una hipótesis posible o presentada como posible: *Se riuscissi a finire presto, potrei anche venire con voi.*
- En construcciones impersonales en pasado (*bisognava che*) o condicional (*sarebbe meglio che*).
- En subordinadas introducidas por *prima che*, *perché* (valor final) y *benché*.

Pretérito perfecto

- Morfología y concordancia del pasado.
- Uso para expresar la anterioridad de un hecho en las frases subordinadas regidas por los verbos *sperare, credere, supporre* o *temere* en presente.

Pretérito pluscuamperfecto

- Morfología y concordancia del pasado.
- Uso para expresar la anterioridad de un hecho en las frases subordinadas regidas por los verbos *sperare, credere, supporre* o *temere* en pasado.

Formas no personales

- Infinitivo.
 - Incidencia en la colocación enclítica de los pronombres.
 - Morfología del infinitivo compuesto.
 - Uso del infinitivo simple en las instrucciones (*moderare la velocità*).
 - Perífrasis verbales con infinitivo propias del nivel: *avere da fare, fare da pranzare*.
 - Con verbos aspectuales: *sta' a sentire, ha smesso di fumare*.
 - En la estructura adverbio + *da* + infinitivo: *Non ho niente da dire*.
 - En las estructuras del tipo artículo + ordinal + infinitivo: *il primo a saperlo*.
 - Infinitivo simple y compuesto en estructuras con un único sujeto, con verbos de opinión, declarativos, de deseo y otros: *Credo di capire bene; Non credo di aver capito bene*.
- Gerundio. Incidencia en la colocación enclítica de los pronombres personales. Valor modal pospuesto al verbo: *Una lingua si impara parlando*.
- Participio presente y pasado. Formas irregulares de participio pasado.

Sintaxis del verbo

- Los auxiliares *essere* y *avere* en los tiempos compuestos (ampliación).
- Verbos con dos auxiliares con cambios de significado (*crescere*).
- Variaciones de significado entre forma pronominal y no pronominal.
- Concordancias del participio pasado en los tiempos compuestos:
 - Con el sujeto en los verbos con auxiliar *essere*.
 - Con los pronombres complemento directo.
 - Con algunos pronombres combinados que los incluyen: pronombre directo + pronombre indirecto, reflexivos y *ci*.
 - Concordancia con la partícula *ne* partitiva y los pronombres combinados: *Carla ne ha dato due mele / Carla me ne ha date due*. Concordancias posibles.
- Verbos soporte.
 - Con *essere* + *in* + nombre: *essere in pensiero, essere in tempo, essere in ansia*.
 - Con *avere*: *avere una speranza / uno svenimento / l'impressione / il timore*.
 - Con *prendere*: *prendere uno spavento / sonno / la responsabilità*.
 - Con *fare*: *fare schifo / impressione*.
 - Con *mettere*: *mettere paura / spavento / ansia*.
- Contraste entre el modo indicativo (representación de la realidad, la certeza y la objetividad) y el modo subjuntivo (no certeza y subjetividad).
- El empleo del subjuntivo con verbos que introducen una opinión personal, una hipótesis o la expresión del miedo, deseo, probabilidad o duda: *supporre, temere, augurarsi, sperare, non sapere*.
- El subjuntivo en oraciones desiderativas con *magari*.
- Usos de los verbos *andare* y *venire*.
- Valor causativo del verbo *fare*: *Mi ha fatto cantare*.

Pasiva e impersonalidad

- Incidencia en el empleo de *si* + verbo en 3.ª persona singular.
- Formación de la construcción pasiva con el verbo *essere* + participio pasado + complemento / Ø.
- Oraciones impersonales:
 - *Uno / qualcuno / la gente* + tiempos simples en 3.ª persona singular.
 - 3.ª persona plural con valor impersonal (*spesso dicono che*).
 - *Occorre che* + subjuntivo.
 - *Bisogna che* + subjuntivo.

Perífrasis verbales

- Perúfrasis aspectuales: *essere sul punto di, essere solito a, riprendere a, stare a* + infinitivo.
- Perúfrasis modales: *avere da, essere costretto a, essere obbligato a* + infinitivo.

PALABRAS INVARIABLES**El adverbio**

- Grados comparativo y superlativo (ampliación).
- Adverbios de tiempo, lugar y modo del nivel (*dappertutto, lassù, finora*).
- Uso adverbial del adjetivo: *parlare chiaro*.
- Adverbios de cantidad modificadores de las diferentes categorías (*la quasi totalità*).
- Posición de algunos adverbios en la frase con los tiempos compuesto: *anche*.
- Locuciones adverbiales: con valor temporal (*nel frattempo, di tanto in tanto*), de modo (*di nascosto*), de lugar (*in su, di là*), de opinión (*senz'altro*), de afirmación, negación y duda (*neanche per sogno*), de cantidad (*né più né meno*).
- Alteración del adverbio: *benino, benone*.
- Adverbios que indican afirmación, negación y duda: *certamente, affatto*.
- *Ci* con el significado de 'in un luogo' y 'in ciò' y *ne* con el significado de 'da quel luogo', 'da ciò'.
- El adverbio *nessuno* en las frases interrogativas: *C'è nessuno?*

Las preposiciones

- Revisión y ampliación de los usos generales, la morfología de las preposiciones articuladas y las locuciones preposicionales.
- Incidencia de las diferencias de uso que presentan mayores problemas: las preposiciones *a, in, di, da* y *su* y utilización o no del artículo.
 - La preposición *di* con valor de abundancia o privación (*privo di soldi*); con valor de cualidad (*persona di fiducia*); de cantidad (*è cosa di giorni*); de causa (*morire di fame*); en las comparaciones de superioridad y de inferioridad.
 - La preposición *a* con valor distributivo (*a uno a uno*) y en algunas locuciones para expresar el punto de vista (*a mio parere*). Ampliación de su valor locativo (*a Cuba*) y su contraste con la preposición *in*.
 - Uso de la preposición *da* para introducir el complemento agente en la construcción pasiva (*il paese visitato da turisti*); para indicar contraposición o diferencia (*diversa da sua madre*); para señalar un precio (*biglietto da 5 euro*); en construcciones finales (*crema da barba*); para indicar una edad o período de tiempo (*da giovane*); para señalar una zona o país (*dalle mie parti / da noi piove spesso*) o una actividad comercial (*dai Rosati*).
 - La preposición *in* con valor modal (*in fretta*), valor temporal continuado (*Non ha parlato in tre giorni*) y la acción de entrar en un lugar (*entrare in casa*).
- La preposición *su* con valor locativo (ampliación), para indicar una cantidad (*uno su cinque*), una cantidad aproximada (*sui quarant'anni*) y en complementos de modo (*vestito su misura*).

- La preposición *con* con valor causal: *Con questi risultati è impossibile vincere.*
- La preposición *per* con el uso de ‘a través de’. Diferencias de uso entre *durante* y *per*.
- *Fra* y *tra* con el sentido de compañía o reciprocidad: *una serata fra amici.*
- Preposiciones en expresiones de uso frecuente: *è da cretini.*
- Otras preposiciones y locuciones del nivel: *da parte di, in cambio di.*
- Regencias frecuentes de verbos (*basarsi su, derivare da*), de nombres (*la facoltà di*), de adjetivos (*zoppo da una gamba*).
- Uso de las preposiciones *di, a, da* + infinitivo: *penso di andarci questa sera, ci siamo decisi a tornare, ci ha dato una parte da fare a casa.*
- Uso y omisión de las preposiciones: *niente dolci.*
- Oscilaciones de uso: *insieme a / insieme con.*

Las conjunciones

- Coordinantes de uso habitual.
 - Copulativas y disyuntivas.
 - Adversativas: *anzi, tuttavia, pure, eppure, piuttosto.* Explicativas: *infatti, difatti, cioè, ossia.*
 - Distributivas: *non solo... ma anche, sia... sia.*
 - Conclusivas: *pertanto, perciò.*
- Subordinantes de uso habitual.
 - Sustantivas: *che, se.*
 - Condicionales: *se, a condizione che.*
 - Causales: *siccome, poichè, visto che.*
 - Finales: *perché.*
 - Concesivas: *anche se benché, sebbene.*
 - Consecutivas: *in modo che.*
 - Temporales: *quando, mentre, appena, ogni volta che, dopo che, prima che.*
 - Comparativas: *più/meno che, così... come, tanto... quanto.*

SINTAXIS DE LA ORACIÓN

Constituyentes, orden y concordancia de la oración

- Posposición del sujeto con valor remático: *Stamattina è arrivata una lettera.*
- Iniciación al orden marcado para enfatizar: *Che ne diresti di andare al cinema?*
- Orden de la frase exclamativa con *che, come* y *quanto*.

Modalidades de la oración

- Estructura de la oración según la intención y actitud comunicativa del hablante.
- Refuerzo de la negación en las oraciones enunciativas: *mica, affatto.*
- Imperativas con *che*.
- Imperativas y concesivas con *pure*: *Me lo spieghi pure.*
- Desiderativas con *magari* + subjuntivo: *Magari domani facesse bel tempo!*
- Desiderativas con imperativo: *Stammi bene!*
- Exhortativas: *Pensaci bene.*
- La interrogativa para atenuar una orden. Interrogativas indirectas.
- Exclamativas con *che, come* y *quanto*.

Oraciones coordinadas

- Uso de *altrimenti* y *piuttosto*.

- Correlativas con *sia... sia, tanto... quanto*.

Subordinadas sustantivas

- De infinitivo en función de sujeto:
 - Con verbos y construcciones que emplean complemento indirecto como sujeto experimentante del tipo *piacere*: *Mi piace cantare*.
 - Cuando dependen de un nombre, un adjetivo o un adverbio: *È divertente uscire con gli amici, sarebbe meglio lavorare*.
- De infinitivo en función de OD sin preposición (*Desidero restare da sola*) o con la preposición *di* (*La legge permette di guardare la nazionalità*).
- Flexionadas:
 - Formas del verbo: infinitivo en la forma implícita cuando el sujeto del verbo de la principal y de la sustantiva con correferentes (*Credo di essere stanco*) y verbo finito cuando los sujetos se refieren a entidades diferentes (*Credo che siate stanchi*).
 - Con verbos y construcciones que emplean complemento indirecto como sujeto experimentante. Empleo del modo subjuntivo y colocación después del verbo de la cláusula subordinada: *Mi piace che la gente arrivi in orario*.
 - Con oraciones copulativas. Tendencia a la posición posverbal de la cláusula subordinada. Selección del indicativo o subjuntivo en función del valor semántico del atributo: *È sicuro che viene / Non è sicuro che venga*.
 - Empleo del indicativo o subjuntivo en la cláusula subordinada dependiendo del tipo de verbo de la principal: de pensamiento, opinión, deseo y temor.
 - Con verbos de lengua en presente para la transmisión de órdenes y sugerencias en estilo indirecto. Empleo del subjuntivo: *Dice che venga*.
- Interrogativas indirectas introducidas por *se, come, perchè, dove*.

Subordinadas de relativo

- Oraciones relativas. Uso en indicativo. Incidencia en el relativo (*cui*) con preposición. Uso de *quale* con y sin preposición. Concordancia y presencia del artículo. *Chi* en singular. *Come* con o sin preposición.
- La forma *da* + infinitivo con valor relativo: *È un libro da leggere*.
 - Presente de indicativo y de subjuntivo en relativas. Contraste entre un hecho como real (*Ho comprato il libro che mi hai consigliato*) y valor final, consecutivo o limitativo (*Cerco qualcuno che mi dia lezioni*).

Discurso directo e indirecto

- Discurso indirecto con el verbo principal en presente y pretérito perfecto con valor de presente (*Dice / Ha detto che viene domani*). Con verbo principal con valor de pasado (*Ha detto che sarebbe venuto*).
- El modo y la correlación de tiempos en la transmisión de información. Transformación de los distintos elementos de la frase (determinantes, pronombres, adverbios).

RELACIONES LÓGICAS, TEMPORALES Y ESPACIALES

Expresión del tiempo

- Subordinadas con gerundio: *Tornando a casa, mi sono fermato a prendere un caffè*.
- Subordinadas temporales con *quando, dopo che, mentre, da quando* + indicativo, *prima che* + subjuntivo.

- Incidencia de los marcadores temporales asociados a tiempos verbales: presente (*attualmente, al giorno d'oggi*), pasado (*una volta, in passato*) y futuro (*in futuro*).
- Marcadores para introducir una acción puntual: *all'improvviso*.
- Para expresar secuencia: *prima, dopo, allora, dopo di ch , alla fine*.
- Incidencia de los marcadores temporales de frecuencia y rutina: *di rado, solitamente*.
- Para la expresi3n de la simultaneidad de una acci3n: *intanto, nel frattempo*.
- Contraste entre *alla fine, infine* y *finalmente*.
- Incidencia del límite temporal: *  una vita che ti aspetto; Non lo vedo da un bel po'*
- Contraste entre *gi * y *ormai*.

Expresi3n del lugar

- Subordinadas introducidas por *dove*.
- El uso de *in giro* para indicar un lugar indeterminado.
- Locuciones adverbiales de lugar con las preposiciones *di (di l )* e *in (in l )*.

Expresi3n del modo

- Subordinadas introducidas por *come*: *L'ho fatto come mi ha detto*.

Expresi3n de la causa y la consecuencia

- Subordinadas causales con *visto che* + indicativo.
- *Siccome* + indicativo en posici3n antepuesta al enunciado.
- Las preposiciones *per* y *di* con valor causal.
- Marcadores consecutivos: *pertanto, dunque, cos  che*.

Expresi3n de la finalidad

- *Per* como complemento de un verbo: *Lavoro per l'avvenire dei miei figli*.
- La preposici3n *da* para indicar la funci3n o finalidad de un objeto: *camicia da notte*.
- *Perch * + subjuntivo con sujetos o referencias personales no coincidentes.

Expresi3n de la condici3n

- Pr3tasis en presente de indicativo y en futuro imperfecto de indicativo. Ap3dosis en presente, futuro imperfecto de indicativo e imperativo.
- Pr3tasis en pretérito imperfecto de subjuntivo y ap3dosis en condicional simple.

Expresi3n de la comparaci3n

- Incidencia del comparativo de igualdad con *cos ... come, tanto... quanto* o con el segundo elemento introductor de la comparaci3n: *come, quanto*.
- Comparativo de superioridad (*pi ... di/che*) y de inferioridad (*meno... di/che*). Comparativa de superioridad con *pi  che, piuttosto che, piuttosto di* + infinitivo.
- Comparativas incidentales con *come*: *come vedi, come sai, come   stato detto*.
- La estructura comparativa *pi /meno* + adjetivo + *di quello che / ci3 che*.
- Comparaci3n de la cantidad. Cantidad límite excluida con *pi  di, meno di*.

Expresi3n de la oposici3n y la concesi3n

- *Bench * + subjuntivo.

Otros conectores de gramática textual

- Organizadores de la informaci3n
 - Para introducir el tema: *vorrei parlare di, secondo quanto*.

- Para la transición: *in effetti*.
- Para el desarrollo de las ideas: *in riferimento a, rispetto a*.
- Para expresar la opinión personal (*dal mio punto di vista*) y la cita de autoridad (*come sostiene x*).
- Elementos para finalizar (*infine, per finire*) y para expresar la conclusión (*di conseguenza, per concludere, in conclusione*).
- Marcadores o conectores para la gestión de la conversación
 - Para empezar a hablar: *dunque, va bene, lo sai che, non è che*.
 - Para estructurar el discurso: *da una parte, d'altra parte, prima di tutto*.
- Controladores del contacto
 - Valor conativo de interjecciones, vocativos y expresiones de tipo fático: *guarda!*
 - Para llamar la atención de alguien: *senti!, stammi a sentire*.
 - Para mantener el hilo discursivo o solicitar la repetición del mensaje: *Scusa...; Mi dispiace/scusa ma non ho capito; Puoi ripetere, per favore?; Spiegati meglio*.
 - Para pausar el discurso: *un momento, un attimo*.
 - Para mantener el contacto: *certo!, sul serio?, senz'altro, infatti*.
 - Para comprobar la comprensión: *capito?, ci sei?*
 - Para incitar a alguien a que continúe: *capisco, certo*.
- Para cambiar de tema y hacer referencia a otras fuentes de información
 - *In riferimento a, per quanto riguarda, riguardo a*.
 - Recursos para el rechazo: *(niente) affatto!, Proprio no!, ci mancherebbe altro...!*
- Para la expresión de la opinión: *secondo me, per me, a mio avviso*.
- Para resumir y terminar oralmente: *insomma, quindi, allora, tutto sommato*.
- Operadores discursivos para la contraposición: *ma va!*
- Marcadores de probabilidad: *sicuramente*.
- Marcadores de deseo: *magari*.

NIVEL INTERMEDIO B1 – IDIOMA PORTUGUÉS

3.6. COMPETENCIA Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS PARA EL IDIOMA PORTUGUÉS

- Los sonidos vocálicos: revisión de los puntos presentados en el nivel anterior, incidiendo en el timbre vocálico (abierto/semiabierto/semicerrado/cerrado), en el rasgo oral/nasal y en los diptongos (crecientes y decrecientes; orales y nasales).
 - Variación en el timbre de la vocal tónica de ciertas palabras condicionada por la flexión: singular / plural (*povo* [ˈpovu] / *povos* [ˈpɔvuʃ]); masculino/femenino (este [ˈɛʃtə] / esta [ˈɛʃtɔ]); presente/pasado (*amamos* [αˈmɔmuʃ] / *amámos* [αˈmamuʃ]); etc.
 - Articulación de *a* como [α] en posición tónica ante consonante nasal: *cama* [ˈkɔmɔ].
 - Articulación de *e* como [ɛ] en posición tónica ante semivocal o ante consonante palatal: *lenha* [ˈlɛɲɔ]; *rei* [ˈrɛj].
 - Reducción de la vocal átona: *para* > *pra*.
- Los sonidos consonánticos: revisión de los puntos presentados en el nivel anterior, incidiendo en aspectos contrastivos de las consonantes del portugués y del español.
 - Encuentros consonánticos en la palabra: *branco, palavra, pneu, psicologia, tmese*. Asimilación habitual del grupo [ʃs] en [ʃ]: *crescer* [krɛˈʃɛr].
- Aspectos más habituales de fonética sintáctica:

- Alteración de [ʃ] en posición final de palabra en [z] ante vocal; alteración de [ʃ] en posición final de palabra en [ʒ] ante consonante sonora.
- Tipos más habituales de *sândi externo*: [-ʃ ʃ-] > [ʃ] (*meninos chamados* [mɐˈninu ʃáˈma-duʃ]; [-α α-] > [a] (a amiga [aˈmiga]).
- Realización del sonido nasal en final de palabra, ante vocal, como rasgo nasal y no como consonante: *um homem* [ũ ˈomãj], y no [um ˈomãj].
- La sílaba: reconocimiento, constitución, articulación y división silábica. Pronunciación de ataques de sílaba en portugués poco usuales en español: *pneu* [pn-]; *psicologia* [ps-]. El acento prosódico: sílabas tónicas y átonas. Repercusiones, en el núcleo de sílaba, de la supresión de la vocal átona [ə] en las sílabas pretónicas y postónicas en portugués europeo: *merecer* [ˈmrser]. Repercusiones silábicas y fonéticas en la pronunciación del grupo *-ct-*: *eléctrico* [iˈlɛtriku] *exato* [iˈzatu], *pacto* [ˈpaktu], *facto* [ˈfaktu]. Repercusiones silábicas y fonéticas de la pronunciación de *x*: *exame* [iˈzame], *exterior* [ɔjʃtɛriˈor], *táxi* [ˈtaksi].
- Pronunciación de las palabras según la posición del acento: revisión de la clasificación de palabras por su acento: agudas, llanas y esdrújulas.
 - Atención a la variación acentual en pares de palabras homógrafas del portugués y del español; p. ej., *pudico*, *leucemia* [lɛwsəˈmia], *anátoma*, *périplo*, *misanthropo*, etc.
 - Variación acentual en palabras homógrafas (p. ej., sustantivo y forma verbal de presente de indicativo): *influência/influencia* [ĩflwẽˈsia].
 - Atención a la abertura de vocales átonas en ciertas palabras: *totoloto* [tɔtɔˈlotu].
 - Acento principal y secundario en palabras compuestas y adverbios en *-mente*.
- Esquemas básicos de entonación.
 - Identificación y producción de los esquemas interrogativos, enunciativos, exclamativos e imperativos según la actitud y el estado de ánimo del hablante.
 - Entonación de las diferentes funciones señaladas para este nivel.
 - Entonación de las oraciones subordinadas señaladas para este nivel.
 - Entonación de frases en estilo directo e indirecto.
 - Correspondencia entre las unidades melódicas y el sistema de puntuación: dos puntos, punto y coma, puntos suspensivos.
- Pronunciación de siglas y acrónimos.

3.7. COMPETENCIA Y CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS PARA EL IDIOMA PORTUGUÉS

- Revisión de las vocales y sus combinaciones.
 - Atención a la pronunciación de *u* en el dígrafo *qu* en ciertos vocablos.
 - Correspondencias fonéticas de las vocales seguidas de *m* o *n* y consonante.
 - Correspondencias fonéticas de vocablos acabados en *m* o *n* ante palabras que comienzan por vocal.
- Revisión de las consonantes.
 - Atención a las correspondencias entre letras y fonemas de mayor dificultad: dígrafos *ss*, *qu*; grafemas *g*, *j*, *s*, *x*, *v*, *z*.
 - Atención a los usos de *h*: contextos en los que aparece *h* en el segundo elemento de una palabra compuesta.
 - Contextos de uso de *k*, *w* e *y*.
- Uso de la mayúscula inicial: divergencias con el español:
 - En los nombres de los días de la semana y de los meses.
 - En puntos cardinales.
 - En los apelativos de expresiones de calles, templos o edificios.
 - En siglas.

- Convenciones gráficas para la separación silábica. Reglas de separación silábica al final del renglón:
 - No separación de diptongos, triptongos y de los grupos *ia, ie, io, oa, ua, ue, uo*; de los grupos consonánticos que inician sílaba y de los dígrafos *nh, lh, ch*.
 - Separación de vocales en hiato y de los dígrafos *rr, ss, sc, sç, xc*.
- Ortografía de préstamos de otras lenguas:
 - Términos no adaptados: *t-shirt, workshop, surf...*
 - Términos adaptados según la estructura de los vocablos en portugués: *lanche, blogue, ateliê, dossiê...*
- Reglas de acentuación: revisión de la materia dada en el nivel anterior.
 - Hincapié en la relación entre el acento gráfico, el tónico y el timbre de las vocales:
 - En palabras oxítonas, acento agudo en las acabadas en *a* abierta y *e, o* semiabiertas; acento circunflejo en *e, o* semicerradas, seguidas o no de *s*.
 - En palabras paroxítonas, acento agudo en sílabas tónicas con *a* abierta o *e, o* semiabiertas, cuando aquellas acaban en *i* o *u*.
 - En palabras paroxítonas acabadas en *l, n, r, x*, acento agudo en sílabas tónicas con *a* abierta o *e, o* semiabiertas.
 - En palabras paroxítonas acabadas en el diptongo oral *ei(s)*, acento agudo o circunflejo en la sílaba tónica.
 - En palabras proparoxítonas, acento agudo en sílabas tónicas con *a* abierta o *e, o* semiabiertas; acento circunflejo, en *a, e, o* semicerradas.
 - Excepciones a la acentuación de *i, u* en grupos vocálicos que no forman diptongo, cuando van seguidos de *l, m, n, r, nh, z*: *contribuinte, juiz, ventoinha...*
 - Uso del acento agudo o circunflejo en palabras acabadas en *ão* o *ã* no oxítonas.
- Revisión de los usos de los signos de puntuación, con especial atención al uso de la raya y del guion.
- Abreviaturas más frecuentes relacionados con el léxico señalado para este nivel. Revisión de la materia relativa a las abreviaturas, dada en el nivel anterior.
- Revisión de las alteraciones ortográficas producidas a raíz del *Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa* de 1990.

3.8. COMPETENCIA Y CONTENIDOS GRAMATICALES PARA EL IDIOMA PORTUGUÉS

EL ÁMBITO DEL NOMBRE

El sustantivo

- Revisión de las reglas de formación del número y del género dadas en el nivel anterior.
- Sustantivos propios: hincapié en los contextos de uso del artículo determinado con los sustantivos propios de persona (nombre y/o apellido): *o João, o Eça, o Saramago, o Costa*.
- Sustantivos comunes:
 - Revisión de los nombres acotadores y partitivos más frecuentes y atención a las colocaciones con estos: *um molho de chaves, um maço de folhas, uma fatia de bolo...*
 - Sustantivos colectivos. Atención a las colocaciones con estos: *choldra de malandros, matilha de cães, vara de porcos, alcateia de lobos...*
 - Formación del diminutivo y del aumentativo: *maçã > maçãzinha, hora > horita, burro > burrinho, corpo > corpão, corpaço, claro > clarão*.
 - Repercusiones semánticas en el uso de ciertos diminutivos y aumentativos.
 - Atención a los sustantivos heterogénicos.

El adjetivo

- Revisión de las reglas de formación del género y del número dadas en el nivel anterior.
- Revisión de las funciones que puede asumir el adjetivo.
- Revisión de la materia sobre la gradación del adjetivo dada en el nivel anterior.
 - Formación de algunos superlativos cultos: *amargo/amaríssimo, doce/dulcíssimo...*
- Revisión de la colocación y de la concordancia con el sustantivo.
- Recursos de realce del adjetivo: *Como é difícil viver; É tão simples; É mesmo novo; É que é novo.*
- Secuencias en sustitución del adjetivo en el grupo nominal.
- Empleo adverbial del adjetivo: *O António veio rápido.*
- Adjetivos gentilicios más frecuentes nacionales e internacionales: *lisboeta, portuense, conimbricense, coimbrão, venezuelano, norueguês...*

El artículo

- El artículo determinado:
 - Revisión de la morfología, de los valores y de los usos.
 - Contextos en los que no hay contracción entre la preposición y el artículo (con títulos de obras, periódicos, etc., con artículo determinado, y con frases de infinitivo introducidas por preposición y grupo nominal con artículo determinado).
 - Uso del apóstrofo en la unión de la preposición y títulos de obras, periódicos, etc., que comienzan por artículo determinado.
- El artículo indeterminado:
 - Revisión de la morfología, los valores y los usos.
 - Uso con el indefinido *qualquer* utilizado de forma absoluta: *qualquer um, qualquer uma.*

Los demostrativos

- Revisión de la materia dada en el nivel anterior.
- Los pronombres demostrativos *o(s), a(s)*: contextos de uso.
- Usos de *isto, isso*.

Los posesivos

- Revisión de la materia dada en el nivel anterior.
- Valores afectivos.
- Uso de *vosso(s), vossa(s)*, en el ámbito de la tercera persona.
- Refuerzo del posesivo, a través de *dele(s), dela(s)* y de *mesmo, próprio*.

Los cuantificadores

- Revisión de la materia dada en el nivel anterior.
- Ordinales a partir del 11.º.
- Uso de *nenhures, algures, outrem*.
- Posición de *algum, nenhum* respecto del sustantivo: significado negativo en la posposición: *Não vi homem nenhum.*
- Posición de *todo* en el grupo nominal. Uso como pospuesto.
 - Uso intensificador en la anteposición.
- Combinación de *outro* con el artículo indeterminado: *um outro problema.*
 - Posición con los numerales cardinales: *dois outros aspectos.*
- Combinación con el cuantificador *mais*: *mais ninguém, mais alguém, mais nada.*

- Gradativos decrecientes o reductores: *pouco/pouca coisa* con valor negativo (*Foi pouca coisa*); *um pouco / algo, alguma coisa* con valor positivo (*O João fez alguma coisa*). Uso de *nenhum* en lugar de *nada* (*Ele não fez nenhum*).
- Estructuras partitivas con *maior parte, maioria, uma data*, etc.

El pronombre personal

- Revisión de la materia dada en el nivel anterior.
- Pronombres en función de sujeto.
 - Posposición del sujeto con valor intensificador o en posición remática.
 - Contextos de uso de *vós*.
 - Realce del pronombre a través de *mesmo, próprio* o *é que*.
 - La referencia de *ele(s), ela(s)* a sustantivos no animados: *O relatório foi divulgado hoje; ele é bastante negativo*.
 - Formas de tratamiento distanciado: el uso del nombre propio del interlocutor o de un apelativo referido al interlocutor (*o professor; o engenheiro...*).
 - Formas de tratamiento reverencial y sus destinatarios; sus abreviaturas.
- Pronombres en función de complemento.
 - Formas tónicas.
 - Uso, en la lengua culta, de las formas de complemento *mim, ti*, con la preposición *entre*: *Houve uma conversa entre mim e a Paula*.
 - Uso de *com vós, com nós* (en vez de *conosco, convosco*), con *mesmos, próprios*, o un numeral.
 - Énfasis en el uso de *si* y *consigo*, en el tratamiento de cortesía, para hacer referencia directa al interlocutor.
 - Uso de los pronombres tónicos en función de sujeto en combinación con *excepto, menos, salvo, até*.
 - Formas átonas.
 - Incidencia ocasional —en la lengua hablada— del doblado del clítico; en la lengua escrita, presencia del doblado del clítico con repercusiones gráficas: *A mim, o João não me disse nada; O livro, empresto-to amanhã*.

Interrogativos, exclamativos y relativos

- Revisión de la materia dada en el nivel anterior.
- Interrogativos:
 - Énfasis en el uso del interrogativo en posición inicial y en posición final en la frase interrogativa: *O acidente foi quando?*
 - Énfasis en el uso de *qual?, quais?* con omisión de la cópula: *Quais as tarefas para casa?*
- Exclamativos:
 - Énfasis en estructuras intensificadoras con *quão* + adjetivo, o *como é* + adjetivo: *Quão difícil é o papel do professor!; Como é complicado falar contigo!*
- Relativos:
 - Énfasis en la estructura de las “construções clivadas” y contraste con las copulativas enfáticas en español.

EL ÁMBITO DEL VERBO

Tiempos verbales

Modo: indicativo

Presente

- Revisión de la materia dada en el nivel anterior.
 - Énfasis en la morfología de los verbos irregulares.
 - Verbos con alteraciones gráficas (*vencer, venço; corregir, corrijo...*).
 - Alternancia vocálica en la vocal tónica de la raíz en los verbos de la 2.^a conjugación: [‘e] (1.^a ps. sg.) / [‘ε] (2.^a y 3.^a ps. sg. Y 3.^a ps. pl.); [‘o] (1.^a ps. sg.) / [‘ɔ] (2.^a y 3.^a ps. sg. Y 3.^a ps. pl.).
 - Verbos con alternancia vocálica e la vocal tónica de la raíz: *i* (1.^a ps. sg.) / *e* (2.^a y 3.^a ps. sg. Y 3.^a ps. pl.) en *servir, advertir, competir, ferir, referir...*; *u* (1.^a ps. sg.) / *o* (2.^a y 3.^a ps. sg. Y 3.^a ps. pl.) en *dormir, acudir, consumir, fugir, subir...*
 - Formas irregulares de los verbos acabados en *-iar/-ear* (*odiar, pronunciar, basear*).
 - Verbos acabados en *-uir*.

Pretérito perfecto simple

- Revisión de la materia dada en el nivel anterior.
 - Énfasis en la morfología de las formas irregulares y ampliación del estudio a otras menos usuales.
 - Énfasis en el contraste con los usos del pretérito perfecto compuesto.

Pretérito perfecto compuesto

- Revisión de la materia dada en el nivel anterior.
 - Énfasis en el contraste, en cuanto a su uso, con el pretérito perfecto compuesto del español.
 - Énfasis en los participios irregulares y en las diferencias con los correspondientes en español.
 - Los participios de los *verbos abundantes*: contextos de uso.

Pretérito imperfecto

- Revisión de la materia dada en el nivel anterior.
 - Énfasis en los contextos de uso, con el sentido de cortesía y con sentido potencial, en sustitución del condicional simple.

Pretérito pluscuamperfecto

- Morfología de pretérito pluscuamperfecto. Formas simples y formas compuestas.
- Diferencias de uso entre las formas compuestas y las simples.
- Usos:
 - Expresión de una acción pasada respecto de otra pasada.
 - Expresión, de forma vaga, de una acción pasada.
 - Uso con valor condicional.

Futuro imperfecto

- Revisión de la materia dada en el nivel anterior.
 - Énfasis en las formas irregulares.

Futuro perfecto

- Morfología y valores más frecuentes.

- El valor de posibilidad referido a una acción pasada: *O facto terá acontecido segunda-feira*. Contextos de uso.

Condicional

- Revisión de la materia dada en el nivel anterior.
 - Énfasis en las formas irregulares.
 - Énfasis en la identificación semántica, en ciertos contextos, con el pretérito imperfecto de indicativo.
 - La modalización a través del uso del condicional: *Poderias fechar a porta?*

Condicional compuesto

- Morfología y valores más frecuentes.
- Usos:
 - Expresión de una acción pasada, determinada por una condición.
 - Expresión de la posibilidad de una acción pasada.
 - Expresión de la inseguridad acerca de acciones pasadas.
- La identificación semántica, en ciertos contextos con el pretérito pluscuamperfecto.

Modo: subjuntivo

Presente

- Paradigma de las formas irregulares.
- Sistematización de las formas irregulares
 - Irregularidades trasladadas desde la 1.^a ps. de sg. del presente de indicativo.
 - Otras irregularidades: *ser, ir, dar*.
- Usos del subjuntivo libre, con *oxalá, talvez, quiçá, que* exclamativo, en oraciones exclamativas.
- Usos del subjuntivo subordinado:
 - Con verbos de voluntad, sentimiento y duda: *Duvido que venha; Quero que esteja cá.*
 - En subordinadas adverbiales temporales con valor de futuro, introducidas por *antes que, depois que*.
 - En subordinadas adverbiales finales introducidas por *para que*.

Futuro

- Morfología de las formas regulares y de las irregulares más frecuentes.
- Usos:
 - En oraciones temporales con *quando* (*Quando chegares a casa, faz o jantar*) y condicionales con *se* (*Se fores à Faculdade, almoçamos juntos*).
 - En oraciones de relativo: *Aqueles que não fizerem o trabalho serão reprovados*.

Modo: imperativo

- Revisión de la materia dada en el nivel anterior.
 - Énfasis en las formas irregulares.
 - Énfasis en la neutralización de la segunda persona de plural por la tercera de plural.
 - Énfasis en la colocación de los pronombres personales átonos con las formas de imperativo afirmativo y negativo.
- Sustitutos del imperativo:
 - Expresiones nominales: *silêncio!, atenção!, cuidado!*

- Atenuadores del imperativo: el presente de indicativo: *Dizes-me o número de telefone*; el futuro de indicativo: *Farás o trabalho de casa*; la perífrasis *poder* + infinitivo: *Podes fechar a janela?*

Formas no personales

- Infinitivo: revisión de la materia dada en el nivel anterior.
 - Énfasis en la morfología del infinitivo flexionado.
 - Énfasis en las perífrasis con infinitivo (no flexionado).
 - Usos del infinitivo flexionado: expresión de indeterminación del sujeto en la tercera persona de plural: *Ouvi dizerem mal do João*; expresión del énfasis: *Vieram cá para te verem*.
- Participio: revisión de la materia dada en el nivel anterior, con énfasis en los *verbos abundantes*.
- Gerundio: revisión de la materia dada en el nivel anterior, con énfasis en las diferencias dialectales en el uso del infinitivo o del gerundio.

Sintaxis del verbo

- Revisión de la materia dada en el nivel anterior.
 - Énfasis en:
 - Las construcciones en las que en portugués se usa el verbo *ser* y en español *estar*.
 - Pares de verbos portugueses más problemáticos: *ficar/estar*, *arrumar/arranjar*, *levar/levantar*, etc.
 - La regencia de ciertos verbos en portugués y su contraste con los verbos correspondientes en español: *olhar para*, *pegar em*, *aproximar-se de*, *parecer-se com*, *esperar por*, etc.
 - La construcción del OD y del OI en portugués sin duplicación.
 - Ampliación de ciertos usos del verbo *ser*, divergentes respecto del español: *Onde é a escola?*; *Sou a favor*; *Sou contra*; *Sou favorável*; *Estou com fome*; *Estou com sede*.

Pasiva e impersonalidad

- Revisión de la materia dada en el nivel anterior.
- Uso habitual, para indeterminación del agente, tanto de la pasiva refleja como de la pasiva perifrástica sin complemento agente: *O António foi agredido na semana pasada*; *Foram feitos esforços nesse sentido*; *Fizeram-se esforços nesse sentido*.

Perífrasis verbales

- Revisión de la materia dada en el nivel anterior.
 - Énfasis en el contraste con las perífrasis correspondientes en español, en el uso de infinitivo: *estar a* + infinitivo; *continuar a* + infinitivo; etc.
 - Énfasis en las diferencias dialectales en portugués en el uso de infinitivo o gerundio en ciertas perífrasis.

PALABRAS INVARIABLES

El adverbio

- Revisión de la materia dada en el nivel anterior.
- Adverbios interrogativos y relativos: *como*, *onde*, *porque*.
 - Énfasis en el uso distintivo de *porque?*, *por que?*, *porquê?*
- Ampliación de algunas clases de adverbios y locuciones adverbiales:
 - De inclusión: *até*, *mesmo*, *ainda*, *também*.

- De exclusión: *apenas, só, salvo, senão*.
- Estructura oracional con *senão*: *Isto não é senão uma solução técnica*.
- De designación: *eis*.
- De realce: *cá, la, é que, só, mesmo, nomeadamente*.
- De rectificación: *aliás*.
- Ampliación de la gradación del adverbio:
 - Uso de las expresiones *mais bem* y *mais mal*.
 - Uso de los adverbios *optimamente* y *pessimamente*.
 - Uso de la expresión *o mais* + adv. + *possível* / *que puder, poderes, puder...*
 - Uso del diminutivo con valor de superlativo: *O futuro chegou devagarinho*.

Las preposiciones

- Revisión de la materia dada en el nivel anterior.
 - Énfasis en los verbos que se construyen con preposición, en contraste con las correspondencias en español: *esperar por, pegar em, carregar em, falar de/em/sobre...*
- Usos diferenciados en pares de preposiciones:
 - *De/desde*: *Estamos a emitir do Porto; Estamos a emitir desde ontem*.
 - *A/para*: *Vou ao Porto hoje; Vou para o Porto hoje*.
- Análisis contrastivo en el uso de ciertas preposiciones: *Chegou pelas nove; Esperou por ele; Nessa perspectiva, tem razão*; etc.

Las conjunciones

- Revisión de la materia dada en el nivel anterior.
- Adversativas: correlación opositiva *não... mas*; correlación aditiva *não só... mas também*.
- Condicionales: *se*.
- Finales: *para que*.
- Completiva: *que*.
- Causales: *porque, pois*.
- Consecutivas: *assim, portanto, pois*.
- Modales: *como*.
- Concesiva: *embora*.

SINTAXIS DE LA ORACIÓN

Constituyentes, orden y concordancia de la oración

- Revisión de la materia dada en el nivel anterior.
 - Énfasis en la secuencia de constituyentes en ciertas oraciones: *Ele foi onde?; Fiquei contente quando o João chegou; Apesar de o João ter chegado, continuei triste*.
- La concordancia del sujeto de la oración en las oraciones copulativas enfáticas del tipo *Sou eu que fui*.

Modalidades de la oración

- Revisión de la materia dada en el nivel anterior.
- Estructura de la oración según la intencionalidad comunicativa:
 - Dubitativas con indicativo y con subjuntivo.
 - Interrogativas indirectas: *Desconheço se/como/que/qual...*
 - Imperativas: con imperativo y con presente de subjuntivo.
 - Desiderativa: *Oxalá* + presente de subjuntivo.

Oraciones coordinadas

- Revisión de la materia dada en el nivel anterior.
- Disyuntivas con *quer... quer*.
- Adversativas en la correlación *não só... mas; porém*.
- Conclusivas: *pois, portanto, logo*.
- Explicativos: *que, é que*.

Subordinadas sustantivas

- Revisión de la materia dada en el nivel anterior.
 - Énfasis en las oraciones de infinitivo (no flexionado y flexionado). Uso habitual del infinitivo flexionado con agente expreso o no (*É importante vires amanhã; Convém eles fazerem desporto*).
 - Énfasis en el infinitivo en función de OD. Uso del infinitivo flexionado en las construcciones *pedir para* + infinitivo, *dizer para* + infinitivo (*Pediu-lhes para apresentar o trabalho*). Construcción con *aconselhar, proibir* y *custar*: *Custa a acreditar; Aconselho-te a ler; Proíbo-te de irs à cidade*. Construcción con infinitivo de los verbos *pensar, julgar, parecer*: *Este trabalho parece-me / penso / julgo ser o melhor e mais interessante*.
- Oraciones completivas en función de OD:
 - Con verbos de opinión en forma negativa: *Não me parece que vá chover; Não acho que ele chegue hoje*.
 - Con verbos desiderativos como *querer* y con verbos de emoción o sentimiento como *sentir*. Empleo del modo subjuntivo.
 - Con verbos de lengua en presente para la transmisión de órdenes y sugerencias en estilo indirecto. Empleo del subjuntivo. *Diz que vás; Pede que vás*.
 - Pronominalización de la cláusula subordinada: *Não o quero*. Elisión habitual del clítico con verbos de opinión y conocimiento: *Tu achas que sim; eu não acho*.

Subordinadas de relativo

- Revisión de la materia dada en el nivel anterior.
- Oposición: *que/quem*. Invariabilidad de *quem*.
- Presente de indicativo y futuro de subjuntivo en las oraciones de relativo. Contraste entre el uso informativo (*Os alunos que fazem os trabalhos, têm boa classificação*) y uso no informativo (*Os alunos que fizeram os trabalhos, terão boa classificação*).

RELACIONES LÓGICAS, TEMPORALES Y ESPACIALES**Expresión del tiempo**

- Revisión de la materia dada en el nivel anterior, con atención a los marcadores presentados.
 - Énfasis en los marcadores de límite temporal: *Há algum tempo que...; Faz muito tempo que...; O João ainda dorme; O João já não está a dormir*.
- Marcadores para introducir una acción puntual: *repentinamente, de repente, subitamente, de golpe...*
- Subordinadas temporales:
 - Con infinitivo (flexionado y no flexionado): *antes de, depois de, até, ao* + infinitivo (flexionado).
 - Subordinadas temporales con coordenadas de pasado. *Quando* + tiempos del pasado. *Enquanto* + tiempos del pasado. *Logo que* + tiempos del pasado.
 - Subordinadas temporales con coordenadas de presente. *Quando* + presente de indicativo. *Enquanto* + presente de indicativo.

- Subordinadas temporales con coordenadas de presente y futuro. *Antes que, logo que* + presente de subjuntivo; *quando, enquanto, logo que* + futuro de subjuntivo.
- Movilidad de la cláusula subordinada y tendencia, en ella, a la anteposición del sujeto: *Quando o João chegar, começamos / Começamos quando o João chegar.*

Expresión del lugar

- Revisión de la materia dada en el nivel anterior.
- Marcadores para la ubicación espacial (ampliación): *no centro / nos arredores / na periferia / nas redondezas / perto de / ao pé de / ao lado de...*

Expresión del modo

- Revisión de la materia dada en el nivel anterior.
- Valor modal del gerundio: *O caminho faz-se andando*. Uso habitual de la secuencia *a* + infinitivo (flexionado) con valor modal: *Caminhavam pela rua, a falarem animadamente.*

Expresión de la causa y la consecuencia

- Revisión de la materia dada en el nivel anterior.
 - Énfasis en el uso de infinitivo (flexionado o no) introducido por la preposición *por*. Atención al orden de los constituyentes.
 - Énfasis en los marcadores de sentido consecutivo. Empleo del indicativo o imperativo.
- Uso de *como* con valor causal.
- Uso de *em consequência de* con grupo nominal.
- Uso del marcador *por consequência*.
- Uso de *visto* con infinitivo flexionado: *Terão de se dimitir, visto eles não terem funções.*

Expresión de la finalidad

- Revisión de la materia dada en el nivel anterior.
 - Énfasis en la construcción de *para* (más infinitivo flexionado o no) regido por sustantivo o verbo. Atención al orden de los constituyentes.
- *Para que* + presente de subjuntivo con sujetos o referencias no coincidentes, como alternativa a la construcción de *para* + infinitivo flexionado.

Expresión de la condición

- Revisión de la materia dada en el nivel anterior.
- La oración condicional con futuro de subjuntivo en la prótasis: *Se o João vier, fico muito contente.*
- Apódosis con futuro de indicativo: *Se o João vier, ficarei muito contente.*
- Apódosis con imperativo: *Se saíres, compra leite.*

Expresión de la comparación

- Revisión de la materia dada en el nivel anterior.
 - Énfasis en el uso de *do* antes del segundo término de la comparación: *mais... (do) que; menos... (do) que.*
- Comparación de cantidad. Cantidad límite excluida con *mais de* y *menos de*. *Custa mais de 100 euros*. Uso de *do que*: *Entre as duas situações não mediarão mais do que dois dias*. Cantidad límite incluida con *não mais de/do que* y *não menos de/do que*.

Expresión de la oposición y la concesión

- *Embora/Ainda que* + presente de subjuntivo para reproducir información conocida o para presentar información nueva: *Embora tenha febre, vai trabalhar; Ainda que chova, irei correr.*

Otros conectores de gramática textual

- Revisión de la materia dada en el nivel anterior.
 - Énfasis en los estructuradores de la información y en los marcadores discursivos focalizadores. Otros focalizadores: *mesmo, até (Foi mesmo isso que disse; Até o João quer isso)*.
 - Énfasis en el uso del verbo de una pregunta en la respuesta: —*Vieste cedo?* —*Vim*.
- Operadores para iniciar una conversación: *Desculpe? Posso ajudá-lo?*
- Operadores presentativos: *(isto) é assim; eis...*
- Operadores de confirmación: *com certeza, sem dúvida, claro (que sim)...*
- Operadores de control de contacto: *não achas?, estás a perceber? Operadores para responder y para implicarse en la conversación: acho, estou (a perceber), ah é?, não me digas?, (ah) pois!*
- Operadores de introducción de tópico: *quanto a, relativamente a,; no que diz respeito a...*
- Operadores de reformulación: *isto é, quer dizer, ou seja.*

NIVEL INTERMEDIO B1 – IDIOMA RUSO**3.6. COMPETENCIA Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS PARA EL IDIOMA RUSO**

- Correspondencia entre sonidos y grafías. Sonidos vocálicos y consonánticos.
- Consonantes sonoras y sordas. Consonantes palatales y velares. Acento y prosodia. Reglas de pronunciación: sonorización y ensordecimiento de las consonantes. Correspondencia entre sonidos palatales y velares. Consonantes de realización fonética exclusivamente blanda (*й, ч, ц*) y exclusivamente dura (*ж, ч, ш*).
- Composición sintagmática. Pronunciación de las combinaciones *-сч-, -зч-, -жсч-, -тч-, -дч-, -тс-, -тъс-, -си-, -зи-*: *счастье, мужчина, двенадцать, начинаться, высший*. Combinaciones de consonantes con representación gráfica que no se pronuncian > *здравствуйте, поздно, счастливый*.
- Vocales: reducción vocálica. Pronunciación de las yáticas dependiendo de su posición. Pronunciación de las vocales tras el signo duro (*подъехал*) y blando (*семья, пять*). Pronunciación de la *и* después de las consonantes *ж, ш, ц* (*покажи, цирк: покаж[ы], ц[ы]рк*).
- Pronunciación de las preposiciones en los sintagmas: *в магазин [фмагазин], из аптеки [изыптеки]*, transposición del acento a la preposición: *за город [зэгърът], на день [над'ьн']*.
- El acento. Acento fijo (*читаю, читаешь, читает, работаю, работала*) y acento variable (*дом/домá, купите/куните*), acento débil en palabras compuestas (*спортзал, русско-испанский*) y en pronombres personales y posesivos en la lengua hablada común (*онá читает, мой друг*), acento móvil de verbos en el pasado (*был - была - né был*).
- Palabras átonas: preposiciones (*о, для, над, под, из-за, без, перед, через*), conjunciones (*и, а, или*), partículas (*же, ли, ни*).
- Principales patrones de entonación:
 - ИК-1: enumeración, afirmación > *Миша пошёл на концерт. Нина работает, её брат учится.*
 - ИК-2: pregunta específica > *Кто уехал?*, petición, exigencia, función vocativa o imperativo > *Нина, иди сюда!*, fórmulas de cortesía > *Здравствуйте! Извините!*
 - ИК-3: pregunta general > *Наташа дома?* sintagma inacabado > *Москва - столица России*, petición, repetición de la pregunta, enumeración > *У него есть и книги, и фильмы, и билеты...*
 - ИК-4: devolver una pregunta introducida por la conjunción «а» > *А вы? А Вас?*

enumeración, sintagma inacabado > *Вчера купили мясо, фрукты, хлеб*, pregunta oficial con matiz de exigencia > *Это Антон, а Вас как зовут? Его жена приехала, а сестра? Вход здесь, а выход?*

- ИК-5: valoración > *Он такой хороший человек!*
- ИК-6: exclamación > *Какой интересный фильм!*
- Entonación subida en oraciones de varios sintagmas > *Экология - /это наука/, изучающая связь/между живой природой,/частью которой является человек,/ и окружающей средой..*
- Variación de entonación de oraciones que incluyen enumeración, explicación, determinación, unión en el contexto > *Мы поехали в город с моим другом,/ Иваном,/ он живёт в моём доме и учится вместе со мной в университете,/ чтобы купить маме подарок.*

3.7. COMPETENCIA Y CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS

- El alfabeto cirílico. Repaso de la representación gráfica de fonemas y sonidos.
- División silábica. Distinción entre grafías de imprenta y letras manuales. Uso de los signos ortográficos y de puntuación. Uso del punto, la coma, los signos de exclamación e interrogación. Uso de la raya y del guion. Reglas del uso de las mayúsculas y minúsculas.
- Ortografía de las palabras extranjeras. Ortografía de las palabras compuestas. Ortografía del signo blando y del signo duro. Observaciones sobre los cambios ortográficos en la lengua rusa. Principales alternancias de las vocales; vocales caducas, principales alternancias de las consonantes.
- Abreviaturas más frecuentes relacionadas con el léxico señalado para este nivel: СМИ, МГУ, РФ, вуз.

3.8. COMPETENCIA Y CONTENIDOS GRAMATICALES PARA EL IDIOMA RUSO

EL ÁMBITO DEL NOMBRE

El sustantivo

- Clases: comunes y propios, animados e inanimados.
- Antropónimos. Formas plenas y apocopadas de los nombres propios rusos más comunes > *Алексей-Лёша, Александр-Саша, Галина-Галя.*
- Topónimos de uso común en los temas cotidianos. Nombres de países y capitales europeas.
- Adjetivos sustantivados más habituales > *молодец, красавица.*
- Sustantivos procedentes de adjetivos: sustantivación completa o total > *булочная, горничная, мороженое, парикмахерская* y sustantivación parcial > *ванная, больной, гостиная, русский.*

Género y número de los sustantivos

- Género de los sustantivos en signo blando más comunes: *площадь, лошадь, тетрадь, словарь, дверь...*
- El número irregular (ampliación): *леса, города, мастера, стулья.*
- Singularia tantum, pluralia tantum: *часы, очки, брюки.*

Morfología

- Sufijos relacionados con los temas del nivel. Sufijos productivos más comunes: *-тель, -нец.*
- Los diminutivos. Reconocimiento de los sufijos productivos más comunes y de su valor estilístico en nombres comunes y propios > *солнышко, Наташенька, девчонка!*
- El sistema de casos de los sustantivos rusos: formación, significado y empleo de los casos en los sustantivos.

- Sustantivos indeclinables: *кино, пальто, метро*.
- Declinación de nombres y apellidos. Domesticación de los nombres extranjeros.

1. Caso nominativo:

- Sujeto de la acción activa > *Мальчик играет*, sujeto de situación > *Мальчик спит. Девушка красивая*.
- Identificación general > *Это Андрей. Это книга*.
- Identificación personal > *Её зовут Лена*.
- Identificación de objetos > *Гостиница называется «Дружба»*.
- Caracterización del sujeto > *Брат — врач*.
- Designación de un hecho > *Завтра экзамены*.
- Presencia del objeto > *В городе есть театр*.
- Objeto que se posee > *У меня есть книга*.
- Fecha > *Какое сегодня число?*
- Objeto de la necesidad > *Мне нужна книга*.
- Términos de la comparación > *Брат старше, чем сестра*.
- Hecho que se señala en una frase temporal > *Лекция начинается в 2 часа*.
- Señalar los días de la semana, los meses del año > *Сегодня среда. Сейчас осень*.
- Sujeto paciente > *Книга написана известным писателем*.

2. Caso genitivo:

a) Sin preposición:

- Expresar el poseedor > *Вот машина брата*.
- Relacionar con un objeto o con un poseedor > *Это центр города. Это сестра моего друга*.
- Señalar al sujeto que ejecuta la acción > *Нам понравилось выступление поэта*.
- ausencia de persona o de objeto > *У меня нет брата. В городе не было театра*.
- Expresión de la cantidad, la medida en combinación con los numerales ordinales y las palabras «много», «мало», «несколько» > *Он всегда покупает много фруктов*.
- Para la expresión de la medida o de la parte > *Выпейте чашку чая. Я купил литр молока*.
- Para señalar la fecha concreta (mes, año) > *Сегодня первое января 2015 года*.
- Para situar la fecha concreta de un acontecimiento pasado o que tendrá lugar en el futuro > *Мы встретились первого мая 2003 года*.
- Señalar el objeto que se espera o desea > *Все люди хотят счастья. Мы ждём приезда делегации*.
- Objeto sobre el que recae la acción > *Изучение иностранных языков очень важно*.— en las felicitaciones > *Желаем Вам здоровья*.
- Objeto de la comparación > *Антон старше Лены*.
- Definición de una persona o de un objeto > *Человек высокого роста. Шарф красного цвета*.

b) Con preposición:

- Origen del movimiento: lugar + *из, с*, > *Они приехали из Англии. Мы пришли с концерта*, persona + *от* > *Вы уже вернулись от врача?*
- Distancia desde el punto de salida hasta el punto de destino: *от ... до*. > *От Москвы до Петербурга 650 км*.
- Destino del movimiento: *до* > *Как доехать до Парка культуры?*
- Remitente: *от*. > *Марина получила письмо от брата*.
- Tiempo de la acción: *после, во время, до, с ... до* > *Он пришёл после обеда / во время обеда / до обеда*.
- Alejarse de un objeto o de una persona: *от* > *Машина отъехала от дома*.

- Poseedor > *У меня* есть вопрос. *У Андрея* есть машина.
- Lugar donde se encuentra un objeto: *у, около, (не)далеко от, справа от, слева от, вокруг, напротив, посреди* > Магазин находится *около* станции метро.
- Ausencia de objeto o persona: *без* > Он вышел *без* зонта. Они приехали *без* детей.
- Definición del objeto: *для, без* > На столе лежит книга *для* чтения. Коля любит чай *без* сахара.
- Causa o motivo: *из-за, от* > *Из-за* дождя мы не пошли гулять. Голова болит *от* шума.

3. Caso dativo:

a) Sin preposición:

- Destinatario de la acción > Каждый вечер я звоню *отцу*.
- Sujeto lógico en construcciones adverbiales tipo *надо, нужно, можно, нельзя* > *Антону* нужно пойти к врачу.
- Persona u objeto del que se determina la edad > *Моему другу* двадцать лет.
- Sujeto que experimenta un estado, deseo o gusto > *Детям* было очень весело. *Брату* хочется отдохнуть. *Молодёжи* нравятся компьютерные игры.
- Sujeto que experimenta una falta > *Нам* не хватает.

b) Con preposición:

- Objeto al que se dirige el movimiento: *к* > *Машина* подъехала *к* дому.
- Persona como objetivo del movimiento: *к* > *Вечером* мы пойдём *к* Вике.
- Lugar de movimiento de la persona o del objeto: *по* > *Я* иду *по* улице.
- Medio de comunicación: *по* > *Я* видел этот фильм *по* телевизору.
- Materia o especialidad: *по* > *Это* учебник *по* математике.
- Causa: *благодаря* > *Благодаря* помощи Игоря я быстро перевёл текст.
- Marcador temporal de una actividad que se repite: *по* > *По* субботам я хожу в бассейн.

4. Caso acusativo:

a) Sin preposición:

- Persona u objeto que son objetos de la acción expresada por un verbo transitivo: *встречать/встретить, купить, видеть...* (кого?/что?) > *Я* встретил Анну. Люба купила журнал.
- Sujeto lógico del verbo *звать* (кого? Как?) > *Моего* друга зовут *Сергей*.
- Tiempo de la acción (duración, repetición): *как долго? как часто?* > *Я* не видел тебя *неделю*. Мы встречаемся *каждый год*.
- Objeto de la espera: *ждать* (кого?) > *Я* жду *сестру*.

b) Con preposición:

- Para dirección del movimiento: (куда?) *в, на, за, через* > Утром я езжу *в* институт. Мы едем *за* город. Здесь нельзя переходить *через* дорогу.
- Para señalar el tiempo de la acción (hora, día de la semana, periodo de tiempo: когда? *через, в, на, за*) > *В среду* в 2 часа жду тебя в гости. *Через* минуту конец урока.
- Para expresar la concesión: *несмотря на* > *Несмотря на* дождь мы не ушли со стадиона.

5. Caso instrumental:

a) Sin preposición:

- Caracterizar al objeto o a la persona con los verbos predicativos del tipo *быть, стать, являться...* > Сын будет *врачом*. Институт стал *крупным научным центром*. Отец работает *директором* школы.
- Objeto de verbos de semántica 'intereses y dedicaciones', 'lenguas': *заниматься, интересоваться, владеть* > Брат занимается *спортом*. Подруга интересуется *музыкой*. Он владеет *русским языком*.

- Instrumento > Я пишу *ручкой*.
- Agente en construcciones pasivas > Город основан *Петром Первым*.
- b) Con preposición:
 - Acción conjunta > Отец разговаривает *с сыном*.
 - Posición en el espacio con las preposiciones: *над, под, рядом с, между, за* > Лампа *над* столом. *Рядом с аптекой* есть магазин.
 - Momento de la acción: *перед* > *Перед обедом* я пойду в магазин.
 - Identificación de objetos o personas en un conjunto o por uno de sus atributos salientes: *с* > *Девушка с серыми глазами. Мы жили в номере с телефоном.*
 - objetivo: *за* > Он пошёл *за газетой*.

6. Caso prepositivo:

- Objeto de habla o pensamiento: *о чём? О ком?* > Я часто думаю *о семье*.
- Lugar: *в, на, где?* > Мы были *в музее, на выставке*.
- Tiempo: *в, на, Когда?* > Друг *приехал в сентябре, на прошлой неделе. В будущем году* я поеду *в Китай*.
- Condición: *при*. > *При гриппе* надо принимать витамины.
- Medios de transporte: *на*. > *На чём?* > Туристы едут *на экскурсию на автобусе*.
- Definición, clasificación: *о, на. О чём? О ком? на каком языке?* > Я купил книгу *о Москве. У вас есть газета на английском языке?*

El adjetivo

Morfología

- Declinación del adjetivo según su radical: dura (*чёрный*), blanda (*синий*), sibilante (*хороший*) o en *з, к, х* > *тихий*.
- Formación de adjetivos a partir de préstamos. Sufijos más habituales: -ский, -ический, -ный, -овый > *экономический, интересный, ароматный*); formación a partir de la unión de palabras > *испанско-русский, северо-восточный*.
- Forma arosopada > *согласен, доволен*.

Flexión

- Sistema de casos de los adjetivos de forma plena. Concordancia de adjetivos de forma plena con el sustantivo en género, número y caso > *С добрым утром! Спокойной ночи!*
- Concordancia del adjetivo arosopado con el sustantivo en género y número > *Эта песня популярна. Эти песни популярны*.

Grado

- Forma comparativa. Formas regulares en -ее (*быстрее, красивее*) e irregulares más frecuentes (*дороже, легче, лучше...*).
- Forma superlativa > *Эверест - самый высокий пик в мире. Он - лучший игрок в команде*.
- Forma larga frente a forma arosopada > *хороший - лучше, маленький - меньше, большой - больше*.

Función

- Predicado verbal de forma completa en grado comparativo > *Твой рассказ интереснее, чем мой*.

- Modificador del sustantivo frente a función de predicado nominal > *Это интересная книга — Эта книга интересна.*
- Contraste entre estructura con adjetivo (predicado nominal) frente a estructura con adverbio (predicado verbal) > *Это шумная улица./На этой улице шумно.*
- Usos especiales del adjetivo corto: *рад, готов, занят, должен, болен, прав.*

El pronombre

- Clasificación: personales (*я, мы, он...*), personales indeterminados (*кто-то, что-то, кто-нибудь, какой-нибудь*), interrogativos (*кто? что? какой? чей? который? сколько?*), posesivos (*свой*), indicativos (*тот, такой*), determinativos (*каждый, самый, другой, любой, весь*), reflexivos (*себя*), negativos y negativos con prepositivos (*никто, ничто, никакой, ни у кого, ни с кем, ни о чём*).
- Reconocimiento de la flexión de los pronombres en todos los casos, en singular y plural.
- Reconocimiento de la función sintáctica de los pronombres:
 - Posesión > *мой товарищ, твой друг.*
 - Sujeto > *Они учатся в институте.*
 - Objeto > *Я знаю её. Я знаю его. Он ничего не видел. Я знаю того человека.*
 - Sujeto lógico > *У меня есть брат.*
 - Objeto directo e indirecto > *Я ни к кому не ходил. Кому Виктор написал письмо?*
 - Determinación > *Этот студент говорит по-русски.*
- Construcción “мы + ...” > *Мы с другом ходили в кино.*

Los numerales

- Clasificación: cardinales (*один, тринадцать, сто*), ordinales (*первый этаж, второй урок*), colectivos (*двое, вдвоём, из троих, четверо*).

Flexión

- Flexión por casos de los numerales *один, одна, одно*. Caso del sustantivo que acompaña al numeral > *два месяца, десять страниц.*
- Declinación como adjetivos de los numerales ordinales en los casos oblicuos > *на четвёртом этаже, в одиннадцатом вагоне.*

Significado

- Cantidad de objetos o personas > *один ребёнок, четыре вокзала.*
- Orden de objetos o personas > *первый вагон, четвёртый мальчик.*

Función

- Determinación > *восьмой перрон, пятнадцатый автобус.*
- Predicado > *Моё окно первое.*

EL ÁMBITO DEL VERBO

El verbo y el sistema aspectual temporal

Morfología de las formas verbales

- Conjugación de verbos regulares e irregulares más frecuentes en presente (repaso). Primera y segunda conjugación. Verbos con sufijo *-ирова(ть)* (*конспектировать*), con prefijos: *до-, от-, с-(со-), пере-, по-* (*дочитать, отдать, посидеть, собрать, переписать*), con prefijos de verbos de movimiento: *до-, от(о)-, про-, за-, об(о)-* > *доехать, отойти, приехать*,

- зайти, обойти*. Prefijos y sus funciones semánticas, su relación con el aspecto.
- Principales alternancias en la primera persona (*б/бл, в/вл, п/пл, ст/щ*)> *люблю/любишь, ловить/люблю, купить/куплю, простить/прощу*.
 - Formación del pasado verbal y su concordancia por el género y número. Pasados irregulares más comunes (*иёл, вёл, перевёл, ел, упал, умер*). El pasado de los verbos con la partícula reflexiva “-ся”> *занимался, учились*.

Principales usos de los tiempos verbales

El presente:

- Contextos sin límites temporales > *Волга является крупнейшей рекой Европы*.
- Referencia al momento del habla > *Олег читает книгу*.

El pasado: señalar una acción que tuvo lugar antes del momento de habla.

- Aspecto imperfectivo: señalar la acción > *Вчера Олег читал лекцию в университете*.
- Aspecto perfectivo: referencia a acción acabada en el pasado > *Олег прочитал книгу*.

El futuro: señalar una acción que tendrá lugar después del momento del habla.

- Aspecto imperfectivo: acción que se va a desarrollar > *В субботу буду заниматься*.
- Aspecto perfectivo: acción que será terminada > *Завтра прочитаю твоё сообщение*.

El aspecto verbal

Morfología

Formación del aspecto verbal:

- Prefijación > *вы-, за-, на-, о-, об-, по-, раз-, с-, у-*.
- Sufijación, caída de sufijo > *показывать/показать*.
- Cambio de vocal en sufijo > *кончать/кончить*.
- Cambio del acento > *отрезАть/отрЕзать*.
- Cambio del tema del verbo > *брать/взять*.
- Verbos de una sola forma para ambos aspectos > *аннулировать, арендовать*.

Significados

- Introducción al sistema del aspecto: proceso frente a resultado (repasso).
- Significado del aspecto verbal en contextos relevantes para el nivel. Simultaneidad y consecución de la acción en oraciones simples y compuestas (Correlación aspectual/temporal imperfectivo + perfectivo) > *Когда мы шли в театр, мы встретились с друзьями. Утром он встал, умылся, оделся и пошёл на работу*.
- Aspecto imperfectivo en textos de hechos comunes > *Земля крутится вокруг своей оси*.
- Aspecto perfectivo en textos de descripción de experiencia, acciones con diferentes objetos > *Возьмём маятники разной длины и выведем их из положения равновесия, т.е. заставим их совершать колебания*.
- Acción ya anulada en el momento presente > *Весной к нам приезжали друзья*.
- Imperfectivo en negación categórica > – *Кто взял мой шарф?* – *Не знаю, я не брал*.

El aspecto en oraciones condicionales con *если, если бы*

- Aspecto perfectivo e imperfectivo en oraciones compuestas con pasado para aconsejar, expresar la hipótesis o la condición (causa y efecto hipotético) > *Если бы вы занимались спортом, вы бы лучше себя чувствовали*.
- Aspecto perfectivo e imperfectivo en oraciones compuestas con el futuro real para expresar planes > *Если будет хорошая погода, я поеду за город. Если будет плохая погода, я буду сидеть дома*.

- Expresar pronósticos, consejos o condiciones > *Если вы будете заниматься спортом, вы будете чувствовать себя лучше.*
- Futuro perfecto + futuro perfecto para indicar la condición de que algo se produzca en el futuro > *Если он пригласит меня в гости, я позволю тебе.*
- Futuro imperfectivo + futuro imperfectivo para expresar hábitos en el futuro > *Если ты будешь писать мне письма, я тоже буду писать тебе.*
- Infinitivo imperfectivo + futuro imperfectivo para expresar un pronóstico o creencia > *Если регулярно заниматься, будете хорошо знать русский язык.*

El aspecto en oraciones de subjuntivo o condicionales con la partícula *бы*

- Expresión de la imposibilidad de la acción con pasado perfecto + pasado perfecto > *Если бы ты пришёл раньше, то встретился бы со школьным другом.*
- Expresión de la imposibilidad de la acción con pasado perfecto + imperfectivo > *Я бы не работала в этом месте. Он бы не сработался с этим коллективом.*
- Expresión de la condición posible con pasado imperfectivo + pasado imperfectivo > *Если бы он больше читал, он больше бы знал.*
- Expresión del resultado posible con el pasado del aspecto imperfectivo + pasado perfecto > *Если бы он жил в Москве, он научился бы говорить по-русски.*
- Expresión de la condición posible con pasado imperfectivo + perfecto > *Я бы съездил в Россию, чтобы пожить и попрактиковать язык.*
- Aspectos perfectivos e imperfectivos en oraciones subordinadas adverbiales resueltas (*хотя, несмотря на то, что*):
 - Pasado perfecto + pasado perfecto > *Хотя он встал рано, он опоздал на работу.*
 - Pasado imperfectivo + pasado imperfectivo > *Хотя он живёт в Испании давно, он плохо говорит по-испански.*
 - Pasado, presente y futuro de aspecto imperfectivo + pasado, futuro del aspecto perfecto > *Хотя он играет в шахматы хуже меня, он выиграл у меня две партии.*

Verbos de movimiento

Significados generales del aspecto verbal en los verbos de movimiento. Mecanismo particular para la formación del aspecto en los verbos de movimiento:

- Verbos de movimiento sin prefijo.
 - Expresión del movimiento indeterminado frente al determinado > *Друзья шли по парку и разговаривали. Он ходил по парку / Я еду домой.*
 - Sistemática y significado de los pares unidireccional/multidireccional: *идти/ходить, ехать/ездить, летать/лететь, плавать/плыть, носить/нести, возить/везти, водить/вести.*
 - Uso de los verbos de movimiento unidireccionales describiendo rutas, también en acciones cotidianas > *“Каждый день они сначала шли пешком до метро, ехали до центра, делали там пересадку и потом ехали по другой линии до станции Университет”..*
- Verbos de movimiento con prefijo.
 - Tendencia a expresar lingüísticamente en el verbo la trayectoria y el recorrido de la acción que motivan los significados básicos de los verbos de movimiento con prefijo: alcanzar el objetivo (*доехать, дойти*); pasar a lo largo de, a través de, delante de (*проехать, пройти*); pasar por un lugar de camino a otro sitio con intención de permanecer un corto espacio de tiempo (*заехать, зайти*); rodear el objeto, explorar completamente un espacio o instalación (*объехать, обойти*); cruzar una superficie, traslado de un sitio a otro (*перелететь, перевезти*).

- Los verbos de movimiento con prefijo en pasado: proceso o avance frente a resultado > *Он уезжал из Москвы/ Он уехал из Москвы*; hábito frente a A puntual > *Он приходил утром. Он пришёл в 2 часа.*

Verbos con la partícula -ся

- Reflexivos por la dirección de la acción > *умываться, одеваться*, acción recíproca o refleja > *посоветоваться, видеться*, acción sin agente > *открываться, изменяться*.
- Verbo reflexivo para conformar la voz pasiva > *Дом строится*.
- Verbos lexicalizados en su forma reflexiva > *гордиться, бороться*.

Verbos copulativos

Los verbos *быть, являться, иметь*, y su combinación con sustantivos en las oraciones:

- Con sustantivos en caso nominativo e instrumental > *быть поэтом, являться проблемой, иметь машину*.
- Con adjetivo completo > *Движение может быть поступательным и вращательным*.
- Con adjetivo aposcopado > *Среди пролетариев был высок процент грамотных людей*.
- Con participio de forma pasiva aposcopada > *Водород был впервые получен французским учёным Лавуазье*.

Régimen verbal

Verbos que rigen:

- Genitivo (*хотеть, просить, хватать, бояться, слушаться*, etc.).
- Dativo (*помогать, верить, звонить, дарить, мешать, покупать, нравиться*, etc.).
- Acusativo (*слушать, смотреть, спрашивать, любить, знать, учить, ждать, вспоминать*, etc.).
- Instrumental (*быть, стать, заниматься, пользоваться, здороваться, прощаться, интересоваться, восхищаться*, etc.).
- Prepositivo (*говорить, думать, мечтать, находиться, вспоминать, договариваться, стоять, лежать*, etc.).

Concordancia de uso de las formas personales de los verbos

- Uso de la tercera persona de singular y plural para la generalización > *Здесь не курят. У нас говорят по-русски*.
- Usos de la primera persona del plural por parte del interlocutor para incluir al oyente > *Рассмотрим особенности строения скелета. Перейдём к следующему вопросу*. Primera persona del plural para llamar la atención de la información, como tratamiento de cortesía: *Теперь мы с вами будем говорить о космосе*.
- Concordancia estricta de sujeto colectivo y predicado > *Моя семья будет отдыхать на островах. На острове отдыхает много туристов. Мы с вами будем изучать этикет*. Restricciones de la concordancia *ad sensum*.

Modalidad

- Necesidad: SN dativo + *необходимо, придётся, следует* + infinitivo, *надо, нужно* + infinitivo > *Мне придётся позвонить ему. Ей следует переехать поближе*.
- Obligación: SN nominativo + *обязан* > *Ученик обязан делать домашнее задание*.
- Permiso: *разрешить/позволить* + infinitivo; *можно/можете/можно* + infinitivo > *Отец не позволяет ему приходиться так поздно*.
- Prohibición: *не советовать/не рекомендовать* + infinitivo > *Не рекомендую тебе заниматься бегом; нельзя* + infinitivo > *Нельзя курить в общественных местах*.
- Intención: *хотеть/желать/пытаться/стараться/собираться* + infinitivo, dativo + *хочется* + infinitivo > *Как не старайся, а открыть это нельзя*.

Imperativo

- Imperativo imperfectivo: consejo, recomendación, petición de acción habitual > *Занимайтесь делом!*, incitación a una acción inmediata > *Слушайте!* Permiso > *Проходите!* Con negación (orden o petición) > *Не смотри туда! Не говори ему об этом, пожалуйста.*
- Imperativo imperfectivo de la 3.^a persona de singular y plural con *пусть/пускай*: consejo, recomendación, petición de acción habitual > *Пусть Вика убирает со стола!, Пусть Виктор пылесосит!* Con negación (orden o petición) > *Пусть не сидит на диване! Пусть не говорит, что повесил бельё!*
- Imperativo imperfectivo de infinitivo con *давай/давайте*: consejo, recomendación, petición de acción habitual > *Давайте резать торт!, Давайте играть в мяч!* Con negación (orden o petición) > *Давайте не будем приглашать соседей на шашлыки!*
- Imperativo perfectivo: consejo, recomendación, instrucción, orden, petición de una acción puntual > *Вымой руки и почисти зубы. Поставьте спинки стульев в вертикальное положение и пристегнитесь.* Aviso o advertencia > *Смотри, не замёрзни!*
- Imperativo perfectivo de la 3.^a persona de singular y plural con *пусть/пускай*: consejo, recomendación, petición de acción habitual > *Пусть Вика уберёт со стола!, Пусть Виктор пропылесосит!*
- Imperativo perfectivo de infinitivo con *давай/давайте*: consejo, recomendación, petición de acción habitual > *Давайте сделаем упражнения!, Давайте поиграем в мяч!*

Infinitivo Construcciones en las que el aspecto del infinitivo depende de la semántica de la oración

- Construcciones dobles: perfectivo para indicar resultado > *Мне пришлось написать ему эту записку. Он решил помочь Андрею;* imperfectivo para indicar procesos > *Он советовал мне больше гулять.*
- El infinitivo con los verbos modales *хотеть, мочь, любить* + imperfectivo > *Виктор хочет поехать в цирк. Я люблю ходить в лес.*
- El infinitivo con verbos de movimiento > *Давид приехал поступать в университет.*
- El infinitivo con el adverbio predicativo *можно, нужно, надо, нельзя, необходимо* > *Мне нужно заниматься. Нельзя открывать дверь, идёт экзамен. Нельзя открыть дверь, нет ключа.*

Construcciones de infinitivo con aspecto imperfectivo

- Perífrasis incoativas, durativas o terminativas + aspecto imperfectivo (*начать, продолжить, кончить что-то делать*) > *В этом году мы продолжаем изучать русский язык.*
- Verbos *любить, нравиться, учиться, уметь* + infinitivo imperfectivo > *Я умею кататься на велосипеде.*

Construcciones con aspecto perfectivo

- Verbo *успеть* + infinitivo perfectivo > *Виктор не успел перевести статью.*

Participio

Introducción general al participio activo y pasivo en contextos de norma culta. No se esperará que el alumno los utilice en su producción, pero sí que los reconozca, dada su frecuencia en los contextos de comunicación propios del nivel en textos periodísticos, divulgativos o académicos y en el habla del hablante de norma culta.

Morfología

- Formas derivadas de verbos de aspectos perfectivos e imperfectivos. Forma completa y apocopada del participio pasivo.

Usos

- Para la descripción: participio activo y la forma completa del participio pasivo > *Учёный открыл закон, имеющий важное значение для развития экономики. Мне понравилась книга, подаренная мне другом.*
- En función de predicado, como forma apocopada del participio pasivo > *Этот роман написан известным русским писателем Л.Н.Толстым.*
- Transformación de oración simple con participio en oración compuesta con la conjunción *который* > *Мы познакомились со студентами, получившими премию за научную работу / Мы познакомились со студентами, которые получили премию за научную работу.*

Gerundio**Morfología**

- Reconocimiento de que puede formarse a partir de formas verbales de cada uno de los aspectos.
 - Gerundio derivado de verbos de aspecto imperfectivo > *Слушая, рассказывая, завтракая, смотря.*
 - Gerundio derivado de verbos de aspecto perfectivo > *прослушав, позавтракав, посмотрев.*
- Reconocimiento de la forma activa (*слушая*) frente a la pasiva (*прослушав*).

Usos

- Gerundio derivado de verbos de aspecto imperfectivo (simultaneidad) > *Слушая музыку, она не заметила, как прошло два часа.*
- Gerundio derivado de verbos de aspecto perfectivo (acciones sucesivas) > *Позавтракав, он быстро побежал на работу.*
- Reconocer el significado y uso del gerundio frente al participio en textos periodísticos, divulgativos o académicos y en contextos propios del nivel.

PALABRAS INVARIABLES**El adverbio**

- Forma, función (modificadores o predicado), posición y significados.
- Grados: comparativo: *интересно — интереснее, дорого — дороже, хорошо — лучше*; superlativo: *дороже всего, лучше всего.*
- Adverbios y locuciones temporales para expresar tiempo: (*когда?*) *раньше... теперь* (para el contraste); *утром, зимой, вчера, всегда*
- Adverbios y locuciones para la ubicación de lugar (*где?*) *далеко/ близко, слева, посередине, рядом/ везде, всюду*
- Adverbios y locuciones de modo (*как? каким образом?*) *громко, быстро, по-русски...*
- Adverbios de cantidad (*сколько? в какой степени?*) Por ejemplo: *много, мало/ совсем, совершенно, почти*
- Adverbios de dirección (*куда? откуда?*) *туда, оттуда...*
- Adverbios indefinidos: *где-то, где-нибудь, куда-то.*

- Adverbios negativos (*никуда, ниоткуда, нигде*).
- Adverbios interrogativos: *как, когда, где, куда, откуда*.
- Adverbios predicativos: estado (*весело, скучно, тепло*), necesidad (*надо/нужно, необходимо*), posibilidad (*можно*), imposibilidad (*нельзя*).

El adverbio y las locuciones adverbiales

- Adverbios indefinidos con las partículas *-то, -либо, -нибудь, кое-*.
- Adverbios predicativos. Significado y uso: estado físico y psíquico > *Ребёнку жарко. Всем было весело. Жаль уезжать.*; posibilidad/imposibilidad > *Можно войти? Здесь нельзя курить*; necesidad: *надо, пора + inf.*: > *Пора работать*; valoración > *Курить вредно. Радоваться ещё рано*; estado de naturaleza o de ambiente > *На улице тепло*.

Las preposiciones

Régimen preposicional.

Semántica de las preposiciones y locuciones prepositivas:

- Lugar donde se encuentra el objeto o persona (*где?*) *В, на* + prepositivo; *около, недалеко от, вокруг* + genitivo; *за, рядом с, перед, над, под* + instrumental; *между ... и ...*
- Lugar que se concreta con referencia a la persona: (*где? у кого?*) *у* + genitivo > *Катя сейчас у врача*.
- Movimiento del objeto o persona por una superficie: *по* + dativo > *Мы гуляли по проспектам*.
- Lugar de origen o destino del movimiento: *в/на* + acusativo; *к* + dativo, *до/от* + genitivo, *из, с, от* + genitivo, *через* + acusativo, *мимо* + genitivo > *Выехать из дома, переехать через мост и въехать в порт*. Localización en el tiempo y el espacio: *в* + acusativo, *в* + prepositivo, *на* + prepositivo, *во время* + genitivo, *до* + genitivo, *перед* + instrumental, *через* + acusativo, *после* + genitivo, *по* + dativo (*по вторникам*), *на* + acusativo, *за* + acusativo > *В понедельник и в среду – в пять, а во вторник и четверг – в восемь*.

Tema, clase o tipo: *о* + prepositivo, *по* + dativo > *книга о Москве, экзамен по истории*.

- Posesión: *у* + genitivo > *У Сергея есть дочь*.
- Objeto de pensamiento o habla: *о, об* + prepositivo > *Они рассказывают о русских праздниках*
- Adición y supresión: *с* + instrumental, *без* + genitivo > *Вышел из дома без зонта*.
- Objetivo: *для* + genitivo, *за* + instrumental > *Пришёл для получения визы. Пошёл за цветами*.
- Medio de comunicación: *по* + dativo > *по телефону, по телевизору*
- Medio de locomoción: *на* + prepositivo > *на поезде*
- Causa de la acción: *благодаря* + dativo, *из-за* + genitivo > *благодаря помощи друзей, из-за болезни собаки*.

Las conjunciones

Conjunciones y locuciones conjuntivas

- Conjunciones de uso frecuente.
- Semántica de las conjunciones.
- Conjunciones compuestas: *если..., то...; хотя..., но...; благодаря тому что...; несмотря на то что; не только, но и...; если..., то...; хотя..., но...*

Preposiciones y locuciones preposicionales

- Preposiciones de uso frecuente
- Semántica de las preposiciones.
- Régimen preposicional.
- Preposiciones compuestas: *несмотря на, в зависимости от, при помощи, в течение, вместе с, рядом с, во время.*

Partículas

- Afirmativas *да, ладно, хорошо, так, точно*, negativas *не, ни*.
- Interrogativa *ли*.
- Exhortativas *пусть/пускай, давай(те)*.
- Indefinidas *-то, -либо, -нибудь, кое-*.
- Subjuntiva *бы*.
- Enfática *же*.

SINTAXIS DE LA ORACIÓN**Constituyentes, orden y concordancia de la oración**

- Orden de las partes de la oración: sujeto, predicado, complemento directo, complemento indirecto y complementos circunstanciales. Orden lineal y orden inverso. Orden de las palabras y función estilística: tema y rema.

Particularidades del orden de palabras en los sintagmas en el orden neutral de la oración:

- Anteposición del adjetivo en sintagmas sustantivos > *Сегодня была интересная лекция.*
- Posposición de la palabra declinada a la preposición > *Дождь начался в середине дня.*
- Posición del adverbio antes del verbo > *Зимой быстро темнеет.*
- Posposición de las construcciones adverbiales tipo *по-русски* > *Я не говорю по-японски.*
- Posposición al verbo de la forma declinada dependiente > *Мы пришли в парк.*

Concordancia sujeto - predicado/atributo. Sujeto expresado por el sintagma *много, мало, несколько* + *sust.* Su concordancia con el predicado > *На острове отдыхает много русских туристов.*

- Concordancia del sujeto con el atributo > *Быть учителем.* Concordancia del sujeto expresado por numeral + sustantivo con el predicado.
- Concordancia del sujeto múltiple (*я с..., мы с...*) con predicado > *Сегодня мы с вами будем говорить о мечтах.*
- Oraciones impersonales con verbos reflexivos > *Нам хочется* y con sujeto desconocido de + 3.^a persona del plural > *Ему купят этот словарь.*
- 1.^a persona del plural con preferencia de verbos perfectivos > *Перейдём к следующему вопросу. Остановимся более подробно на втором вопросе.*
- Oraciones impersonales con infinitivo > *Нечего делать!*

Modalidades de la oración

Actitud del hablante y tipos de oración:

- Oración enunciativa afirmativa > *Планета Земля находится в солнечной галактике.*
- Oración enunciativa negativa > *Я никогда не забуду этого человека.*
- Oración exhortativa > *давай, Пусть, Ну-ка, Пусть бы* > *Шёл бы ты на работу..., Не делал бы ты ничего, Почему бы вам не сделать....*
- Oración interrogativa con partícula *ЛИ* > *не хочешь ли ты..., не думает ли она...;* con las partículas interrogativas: *разве, неужели* > *Разве вам не жаль эту птичку?*
- Oración exclamativa > *Как, Какой, Пусть* > *Какая ты у меня молодец!*

- Oración desiderativa: uso del subjuntivo-condicional en oraciones desiderativas.
- Matices del uso del dativo en construcciones del tipo *я хотел бы/мне хотелось бы, мне неплохо даётся/я хорошо знаю*.

Oraciones coordinadas

Coordinadas complejas con las siguientes clases de coordinación y enlaces:

- Copulativas: *и, да, ни ... ни, тоже, также* > *Гроза прошла, и ветка белых роз в окно мне дышит ароматом*.
- Adversativas: *а, но, зато, однако, только, всё же, в то же время* > *Был уже весенний месяц март, однако по ночам деревья трещали от холода, как в декабре*.
- Disyuntivas: *или, или...или, либо, то...то, то ли... то ли, не то... не то, ли...ли* > *Не то дождь прошёл, не то воробьи пробежали по крыше веранды*.
- Assimilativas: *тоже, также*.
- Graduativas: *не только ... но и, не столько...сколько*.
- Contrastivas: *а, тогда как, между тем как, в то время как, если...то*.
- Consecutivas: *и, поэтому, и потому, и вот, и тогда, затем/а затем* > *Сверкнула молния, и послышался удар грома*.
- Aclarativas: *то есть, а именно, значит*.
- Plativas: *да, да и, а, притом*.

Oraciones subordinadas

Subordinadas introducidas por conjunción:

- Aclarativas: *что, чтобы, ли, кто, как, какой, чей, где, куда* > *Замечено, что люди, которые подалгу живут в тайге, привыкают вслух выражать свои мысли*.
- Determinativas: *который, где, куда, откуда, когда* > *И вспомнить всё весны счастье, что когда-то было*.
- Temporales: *когда, пока, пока не, после того как, перед тем как, до того как* > *Она проснётся, когда принц поцелует её*.
- Condicionales: *если, если бы* > *Если бы он занимался больше, он бы сдал экзамен*.
- De causa y efecto > *Что бы бабушка ни говорила о внуке, она всё равно его любила*.
- Concesivas: *хотя, несмотря на то что* > *Хотя он встал рано, он опоздал на работу*.
- De medida y de grado: *чем ... тем* > *Чем больше он ей говорил, тем меньше она его понимала*.

Discurso directo e indirecto

- Procedimientos de conversión del discurso directo en indirecto.
- Conjunciones de uso en el estilo indirecto: *что, чтобы, где, когда, сколько, почему, ли* > *Она спросила его, почему он не пришёл вчера навестить брата*.
- Uso de la partícula *ли* en contraste con *если* > *Он спросил, придёшь ли ты завтра*.

RELACIONES LÓGICAS, TEMPORALES Y ESPACIALES

Expresión del tiempo

- Construcciones con preposiciones y casos > *Друг приедет в сентябре*.
- Adverbios > *Я долго ждала тебя*.
- Construcciones con gerundio > *Посмотрев налево и направо, Сергей переиёл улицу*.

Acciones simultáneas

- Conjunciones *когда, пока, в то время как, как, как вдруг* + verbos en imperfectivo > *Когда шёл дождь, все радовались. Когда я обедала, я слушала джаз. Не прошло и десять минут, как мы уже сидели*.

Acciones no simultáneas

- Posterioridad: *после того как, как только, с тех пор как, когда* + verbo en aspecto perfectivo > *После того как занятия закончились, все разъехались по домам; Как только он заговорил, все молчали; Когда мы пообедали, пошли гулять.*
- Anterioridad: *перед тем как, прежде чем, пока. Перед тем как уйти, он попрощался со всеми. Прежде чем вы дадите согласие, хорошенько подумайте.*

Expresión del lugar

- Situación: *где, там* > *Хорошо там, где нас нет; Где родился, там и пригодился.*
- Origen o destino: *куда, туда, откуда* > *Она посмотрела туда, куда я показал.*

Expresión del modo

Subordinadas con *так, чтобы, таким образом, чтобы, так... как ...* > *Словарь нужно составить так, чтобы его можно было читать как книгу. Надо только стать таким образом, чтобы все нас видели. Он спросил это так, как спрашивает человек, который знает ответ.*

Expresión de la causa y la consecuencia

- Mecanismos para señalar la causa. Expresiones neutrales: *потому что, так как, оттого что, ввиду того что* > *Покраснела оттого, что весь день лежала на солнце.*
- Causa de consecuencia positiva: *благодаря тому что* > *Благодаря тому что мы работали весь год, мы сдали экзамен.*
- Causa de consecuencia negativa: *из-за того что* > *Многие водители попадают в аварии из за того, что во время движения разговаривают по телефону.*
- Señalar la consecuencia: *поэтому, так что* > *Мы хотим читать русские книги в оригинале, поэтому мы учим русский язык. Мы опоздали, так что мы и не смогли посмотреть спектакль.*

Expresión de la finalidad

- Con las conjunciones *чтобы, для того чтобы* > *Он приехал, чтобы мои родители с ним познакомились. Человек приходит в этот мир для того, чтобы быть счастливым.*
- Con el infinitivo > *Он купил книгу, чтобы познакомиться с новым автором.*
- Con los verbos *дать, взять, сесть...* > *Он эту книгу взял почитать.*
- Con verbos de movimiento, en caso de que coincidan los sujetos de oración principal y subordinada > *Он приехал познакомиться с моими родителями.*

Expresión de la condición

- Condición real con *если, когда, раз* > *Если идти прямо по этой улице, найдёте магазин. Раз спрашиваешь, я тебе отвечу. Когда не знаешь как, надо у кого-нибудь спросить.*
- Condición deseada, posible o verosímil: *если, когда* > *Если бы я выиграла в лотерею, я бы купила виллу на море.*

Expresión de la comparación

Subordinadas introducidas por:

- *как, так как* > *Он сидел, как сидит турист в бассейне.*
- *словно* > *Он посмотрел на него так, словно ничего не понимал.*
- *так* > *Он шёл так медленно, что мы опоздали.*

- *как будто* > Он сказал это легко и просто, как будто между ними ничего не было.
- *точно* >
- *столько* > Она столько спросила, что в конце концов узнала.
- *такой* > Там был такой холод, что никто не выходил на двор.

Expresión de la oposición y la concesión

Oposición introducida por las conjunciones:

- *хотя* > Хотя была зима, на улице было тепло.
- *несмотря на то что* > Несмотря на то, что мы прилетели рано, наш багаж задержался в аэропорту до вечера.

Otros conectores de gramática textual

Textos dialogados o conversacionales

Inicio

- Marcadores textuales para empezar a hablar: *Позвольте сказать, Я начну с того, что вначале...; Я хочу сказать...*
- Estructuradores del discurso en el inicio: *С одной стороны, во-первых...*
- Para expresar la continuidad del discurso: *Во-вторых, с другой стороны...*

Desarrollo

- Para enumerar: *Во-первых, в третьих...*
- Como controladores del contacto o expresiones conversacionales de tipo fático: *Эй, смотри! Слушай!*
- Uso del vocativo para llamar la atención de alguien > *Ваня, послушай!*
- Para mantener el hilo discursivo: recursos gramaticales (pronombres, elipsis, sustantivos, sinonimias, campos semánticos...).
- Recursos para reparar la comunicación, formal e informalmente > *Я не понял..., Извините..., Простите...*
- Expresiones conversacionales para solicitar la repetición del mensaje > *Повторите, пожалуйста.*
- Para cambiar de tema y hacer referencia a otras fuentes de información: *Но, по мнению... Но, если мы посмотрим /обратимся к...*
- Para hacernos eco de una afirmación o negación anterior, no enunciada o supuesta > *И я тоже. Также и я...*
- Recursos para el rechazo > *Ни в коем случае! Конечно же, нет!*
- Expresiones para el asentimiento o la afirmación > *Естественно, разумеется, конечно.*
- Para interrumpir una conversación > *Погоди минутку, Секунду...*
- Incitar a alguien a que continúe > *Продолжайте, пожалуйста..., Да, да, я Вас слушаю.*
- Expresiones conversacionales para comprobar la comprensión > *Ты имеешь в виду..., То есть, ты считаешь, что...?*

Cierre

- Para resumir y terminar oralmente > *Ну, ладно. Значит, договорились. Хорошо.*

Textos narrativos. Marcadores organizadores del relato

Inicio

- Para el comienzo de un relato: *Жили-были..., Однажды..., Как-то раз...*

Desarrollo

- Marcadores temporales para la frecuencia en una acción en el presente y en el pasado: *всегда, раз в неделю, обычно, часто*.
- Para recordar el pasado y expresar contraste con el presente: *раньше/теперь*.
- Para expresar secuencia: *сначала, вначале, потом, наконец*.
- *В то время как* como marcador para la expresión de la simultaneidad de una acción en presente y en pasado.
- Marcadores para expresar acciones cercanas al presente y experiencias sin determinar el tiempo: *скоро, на этой неделе*.
- Para expresar una acción anterior a otra: *до того, как; незадолго до*.

Cierre

- Para finalizar el relato > *На этом всё и закончилось. Так они и стали жить*.

Textos expositivos-argumentativos y marcadores o conectores organizadores de la exposición-argumentación**Inicio**

- Para introducir o presentar el tema > *Прежде всего, Сейчас я вам представляю..., Мне бы хотелось поговорить о ...*
- Para la transición: *и, кроме того, а с другой стороны...*

Desarrollo

- Para el desarrollo de las ideas: *что касается..., относительно...*
- Para expresar la opinión personal: *по-моему, с моей точки зрения, мы полагаем, что...*
- Para la cita de autoridad: *по словам..., как говорит..., по заключению, по мнению, согласно*.

Cierre

- Para finalizar: *В целом, И вообще...*
- Para expresar la conclusión > *Подводя итог, можно сказать, что.../ можно сделать вывод о том, что...*

NIVEL INTERMEDIO B1 – IDIOMA CHINO**3.6. COMPETENCIA Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS PARA EL IDIOMA CHINO**

- Refuerzo en la pronunciación correcta de los fonemas vocálicos y consonánticos.
- Refuerzo en la pronunciación correcta de los fonemas que presentan mayor dificultad: b/p, d/t, g/k, n/ng, j/q/x, zh/ch/sh, z/c/s.
- Refuerzo en la pronunciación correcta de las palabras rotizadas ‘-r’.
- Refuerzo en la pronunciación correcta de los tonos.
- Refuerzo en la pronunciación correcta de los caracteres con cambio de tono.
- Refuerzo y ampliación en la pronunciación de tono neutro.
- Entonación oracional para funciones comunicativas.
- Ritmo: tendencia al ritmo binario por ser predominante las palabras bisílabas.
- Acento enfático.
- Entonaciones especiales en las oraciones interrogativas, exclamativas y adjetivas o de relativo.

3.7. COMPETENCIA Y CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS PARA EL IDIOMA CHINO

- Refuerzo y ampliación en la estructura de los caracteres, diferentes formas de la construcción.
- Abreviaturas usuales (北京大学→北大, 公共汽车→公车, 北京外语大学→北外, 奥林匹克运动会-奥运会, 皇家马德里-皇马.....).
- Transliteración de siglas frecuentes provenientes de otros idiomas (sobre todo del inglés: ONU→联合国, ONG→非政府组织) .
- Ortografía correcta y buena caligrafía de los caracteres: corrección y número de trazos, orden y proporción de las partes.
- Puntuación: usos básicos del punto y aparte, punto y seguido, dos puntos, punto y coma, coma, coma enumerativa, comillas y subrayado.

3.8. COMPETENCIA Y CONTENIDOS GRAMATICALES PARA EL IDIOMA CHINO

El sustantivo 名词

Sustantivos generales que hacen de sufijos: 师、家、员、子、学、厅、楼、店、局、所、场、馆
.....

- Refuerzo y ampliación de sustantivos de tiempo: 周末、月底、年初、世纪、年代、朝、前、后、后来、刚才、一会儿、开始.....
- Refuerzo y ampliación de sustantivos de posición simples y compuestos.
- Sufijos de los sustantivos de posición: 边、头、面、部、旁.....
- Refuerzo en el uso específico de 上、中、下 cuando no denotan lugar: 学习上, 工作中, 这种情况下
- Referencia definida e indefinida del sustantivo del chino dependiendo de su posición y el contexto.
- Refuerzo: determinación de número por el contexto: 同学都来了, 他是我同学
- El uso de 们 en casos necesarios.
- Refuerzo: el empleo de 男、女、公、母 para expresar el sexo natural.
- 男老师、女老师、公鸡、母鸡

El pronombre 代词

Refuerzo y ampliación: pronombres personales 咱(们)、它(们)、自己、别人、大家、俩、其余.....

- Refuerzo y ampliación: pronombres demostrativos: 这样、这么、那样、那么、每、本、某、别的、其他、各、各个、之一.....
- Uso de los pronombres 这儿、那儿 detrás de palabras de persona: 老师那儿
- Pronombres interrogativos en las preguntas retóricas:

你急什么?

快考试了, 你看什么电影?

你怎么不明白呢?

- Uso de pronombres interrogativos en frases afirmativas con detonación indefinida o general:

您要喝点儿什么吗?

我好像在哪儿见过你。

谁都可以帮助你。

El clasificador 量词

Ampliación: los clasificadores más específicos y de uso formal: 代、句、部、首、篇、棵、朵、匹、幅、根、块、盘、杯、米、公里、平方公里、双、对、把、倍.....

- Refuerzo: clasificador plural: 些

- Uso de sintagma numeral 一 + clasificador (tanto nominales como verbales) duplicado como adverbio o como determinante de sustantivo:

父母一天天变老。
一盘一盘的点心摆在桌子上。
他一遍遍地练习汉字。

- La diferencia entre 一点儿 delante de un sustantivo y detrás de un adjetivo.
- Sintagma numeral 一 + clasificador + sustantivo o 一点儿 + sustantivo en las frases negativas.

El numeral 数词

Números grandes.

- Porcentaje, fracción y múltiplo: 百分之二十, 四分之三, 两倍
- El uso de 零 y 〇
- Refuerzo: formar números ordinales.
- 半 como numeral.
- Refuerzo: uso de 二 y 两
- Refuerzo y ampliación: la expresión de cantidad aproximada:
 - Con dos números seguidos 两三个、七八岁,
 - Colocando 多、左右 detrás del número: 十多个, 两斤多, 一百块左右
 - Colocando 大概、约、大约、近、不到 delante del número.
 - 好几 + clasificador, □□ + sustantivo.

El adjetivo 形容词

Normas de uso de adjetivos monosilábicos y bisilábicos como determinante de nombre.

- 最 + adjetivo para expresar superlativo.
- Refuerzo: los adjetivos que no se pueden usar como predicado: 男、女、中式、老式、

大号、所有

- Ampliación: duplicación de adjetivos monosilábicos y bisilábicos: 白白、漂漂亮亮、安安静静.....

- Sintagma adjetivo + 的: □□, □□□ □□□
 - Sintagma adjetivo duplicado + 的
 - Ampliación: formación de adjetivos mediante 好 + verbo y 难 + verbo: 好找、难做
 - Refuerzo y ampliación: adjetivos-complemento de resultado.
 - 大家准备好了吗?
 - Refuerzo y ampliación: adjetivos-complemento de estado.
 - 我说得不流利。他学得最认真。她们穿得漂漂亮亮的。
 - Refuerzo y ampliación: adjetivos-complemento circunstancial de modo.
 - 高高兴兴地去参加晚会。
 - Los adjetivos-complemento potencial.
 - 做得好-做不好, 洗得干净-洗不干净

El verbo 动词

Refuerzo y ampliación: verbos de estado psíquico y sus intensificadoras: 特别、非常、最、更 + 喜欢、想、要、希望、担心、害怕.....

- Uso de 有 en oraciones de existencia: □□□□□□□□
- Uso de 有 en oraciones con verbos sucesivos: □□□□□
- Uso de 有 en oraciones interrogativas disyuntivas y para negar una acción en pasado:
 - 你有没有去过中国?

- 没有找到那本书。
- Uso de 有 con números y clasificadores para expresar la estimación: □□□□
- Uso de 是 para enfatizar: □□□□□□
- Uso de 是 para expresar cierta reserva sobre lo que dice: □□□□□ □□□□
- Uso de 是 en la estructura 是.....的: 我是四年前开始学汉语的。
- Uso de 发生、出现、增加、减少 en oraciones de existencia. 宿舍楼里发生了一件怪事儿。
 - Refuerzo y ampliación: uso de verbos de requerimiento en oraciones objeto-sujeto 让、叫、使、禁止、允许、准.....
 - Uso de verbos que expresan la intención 打算、希望、准备、计划.....
 - Verbos 来、去 como complemento de dirección simple.
 - Uso de verbos de movimiento 回、进、出、上、下、起、过、到 + 来、去 como complemento de dirección compuesto.
 - Refuerzo y ampliación:
 - Verbos auxiliares 必须、需要、会、能、可以、可能.....
 - Verbos duplicados: 说说、介绍介绍、试一试
 - Verbos divisibles: 睡觉、聊天、考试.....
 - Verbos que llevan dos objetos: 给、付、借、还、教、送.....
 - Verbos y sintagmas verbales en la estructura de 的: 从图书馆借的书
 - Usos ampliados de 出来、起来、下去、下来:
 - 有什么意见请说出来。
 - 天热起来了。下雨来了。
 - 只要学下去, □□□□□□□□
 - 外面的风停下来了。
 - Uso de los verbos 开、上、在、到、进、着、住 como complemento de resultado.
 - La forma de expresar el tiempo del verbo.
 - Refuerzo y ampliación: la forma que indica la frecuencia del verbo.
 - La forma que indica la duración del verbo.
 - Refuerzo: la forma de expresar futuro con 要、要.....了、快.....了
 - Refuerzo y ampliación: uso de la partícula 了 para indicar el aspecto perfectivo.
 - Refuerzo: uso de la partícula 过 para expresar la experiencia de tiempo pasado.
 - Refuerzo y ampliación: uso de 在、正在、.....呢 para indicar aspecto progresivo.
 - Uso de la partícula 着 para indicar la continuidad de un estado o una acción.
 - Uso de la partícula 着 para indicar que una acción está siendo acompañado de la otra.
 - Uso de verbo + 着 en oraciones de existencia: 墙上挂着一张中国地图。
 - El verbo 比如、像 para citar ejemplos.
 - 来 + verbo y 来 + sintagma nominal.
 - Formar verbos mediante sustantivo/adjetivo + 化

El adverbio 副词

Refuerzo y ampliación: adverbios de grado: 有点儿、最、更、可、多、少.....

- Refuerzo y ampliación: adverbios de alcance:
 - 全、大概、到处、除了 (.....以外)
- Uso del adverbio 都 para expresar la idea “已经” en el chino hablado.
- La diferencia en el significado y el uso del adverbio 刚、刚刚 y palabra de tiempo 刚才
 - Adverbios que indica rápido: 立刻、一下子.....
 - Refuerzo y ampliación: adverbios que indica estado: 一起、一直、互相.....

- Refuerzo y ampliación: adverbios de tono: 本来、终于……
- la diferencia entre: 还、再、又

Las preposiciones 介词

Refuerzo y ampliación: uso de 到 con expresiones de lugar o tiempo.

- La diferencia en el uso entre 向、朝、往 dependiendo de la característica de la acción.
- Refuerzo y ampliación: los que indican inicio: 从……开始, 从……起
- Refuerzo y ampliación: 在
- Refuerzo y ampliación: los que indican objeto: 对、把、给、同、替……
- Refuerzo y ampliación: los que indican causa y finalidad: 为、为了、因为、由于…
- …
- Refuerzo y ampliación: 离、沿、沿着
- Refuerzo y ampliación: adverbios que indican seguir alguna premisa o base: 按、照
- Uso de 由 para indicar la responsabilidad.

Las partículas 助词

Refuerzo y ampliación: la partícula estructural 的:

- Sintagma de 的 adjetivo + 的
- Pronombre + 的
- Verbo + 的
- Sustantivo + 的
- Preposición + pronombre o sustantivo + 的
- Refuerzo y ampliación: la partícula estructural 得: adjetivo+得很、得多
- La partícula estructural 地 para introducir el complemento circunstancial de modo.
- Un adjetivo bisilábico 他高兴地接受了。
- Una expresión reduplicada: 天气慢慢地热起来了。汉字要一遍一遍地练。
- Refuerzo y ampliación: 了 como partícula aspectual o modal.
- Refuerzo y ampliación: 过 como partícula para expresar la experiencia en el pasado.
- Refuerzo y ampliación: 吗 para formar oraciones interrogativas totales y retóricas.
- Refuerzo y ampliación: 呢
- Para formar preguntas elípticas: 你的工作经历呢, 可以谈谈吗?
- Para formar preguntas retóricas: 你怎么吃这么少呢?
- En las frases afirmativas, para expresar exageración o afirmar un hecho obvio: 有人在等我们呢, 快点!
- Refuerzo y ampliación: 吧
- Para formar oraciones interrogativas con propósito de confirmar una suposición: 你打错电话了吧?
- Para formar oraciones imperativas: 请大家坐下吧!

Las conjunciones 连词

- Que unen palabras y sintagmas: 同、及、与
- Refuerzo y ampliación: las conjunciones que unen frases: 就、而、然后、说到、此外、像、如、一般、比方、如果、而且、并且、为了……

La interjección 感叹词

- 哎呀、哦、嘿……

Las onomatopeyas 象声词

- 哗哗、哗啦……

SINTAXIS DE LA ORACIÓN**Constituyentes de la oración**

El sujeto 主语: sujeto como agente o receptor.

- El predicado 谓语: una frase hace función de predicado: 北京春天风刮得很大。
- El objeto 宾语:
 - Verbos o sintagmas de verbo hacen función de objeto: 我们打算去中国旅游。
 - Adjetivos o sintagmas adjetivales hacen función de objeto: 他觉得有点儿不舒服。
- El determinante 定语
 - Estructura correcta del uso de adjetivo monosilábico o bisilábico como determinante.
 - El uso u omisión de 的 entre el determinante sustantivo y el núcleo.
 - El uso u omisión de 的 entre el determinante pronombre y el núcleo.
 - El uso u omisión de 的 entre el determinante verbo y el núcleo.
 - Refuerzo y ampliación: uso de sintagma preposicional como determinante.
 - Refuerzo y ampliación: uso de sintagma sujeto-predicado como determinante.
- Refuerzo y ampliación: complemento circunstancial 状语
 - De tiempo: mediante sustantivos de tiempo.
 - De lugar: mediante sintagma preposición + sustantivos de lugar.
 - De modo: mediante adverbio, adjetivo monosilábico o adjetivo + 地
 - De instrumento 用、拿+sustantivo, 坐+medio de transporte.
 - De causa, finalidad, concesión y compañía: mediante sintagma preposicional:
因为天气的原因, 运动会不开了。
我跟朋友去旅行。
为了考好我要好好复习。
- Complementos 补语
 - Complemento de estado complejo:
 - En frases con predicado adjetival:
他高兴得跳了起来。外面安静得一点声音都没有。
 - En frases con predicado verbal:
他跑得浑身都是汗。
 - Complemento de dirección compuesto: verbo de movimiento 上, 下, 进, 出, 回, 过, 起+来、去, la posición del objeto en la frase dependiendo de su significado.
 - Complemento de resultado:
 - Refuerzo y ampliación: complemento de resultado adjetivo.
 - Complemento de resultado verbal 到、着、住、动、在……
 - Complemento de grado: □□ □□
 - Complemento de cantidad. Cantidad de verbo: numeral + 次、回、遍、趟
 - De duración de tiempo: añadir 的 delante del objeto, repetir el verbo.
我坐了五个小时的飞机。
孩子玩游戏完了一个多小时了。
 - Cantidad de diferencia de la comparación:
一些, 一点儿 para la cantidad indefinida.
 - Complemento potencial: verbo 得/不+complemento de resultado verbo.

La frase interrogativa: 你看得懂中文电影吗? 你看得懂看不懂中文电影?

La frase afirmativa: 我看得懂中文电影。

La frase negativa: 我看不懂中国电影。

Orden de la oración simple

Sujeto + CC de tiempo + CC de lugar + otros CC + predicado + objeto, complementos

我从前在中国总是每天去学校的图书馆看一个小时书。

Oraciones especiales:

- Oración de 把
 - Verbo + 到、在、成: □□□□□□□□ □□□□□□□□
 - Verbo 给、还、找、送+el receptor del verbo: 下星期你要把书还我。
- Oración con verbos sucesivos:
 - De secuencia: 老师下了课就走了。
 - Circunstancias que acompañan a una acción: 他在躺着看电视呢。
- Oración pivotal (objeto-sujeto: el objeto del primer verbo es sujeto del segundo):
老师禁止我们用手机。
妈妈允许我看一个小时电视。
- Oración comparativa:
 - Con 比:
 - A 比 B + sintagma con complemento de estado.
 - Frase afirmativa:
哥哥比弟弟吃饭吃得快。
 - Frase negativa:
他不比弟弟吃饭吃得快。
他没有弟弟吃饭吃得快。
 - A 比 B + sintagma con complemento de estado+ diferencia:
他比我考试考得好多了。
我比他多花了一百块钱。
 - Uso de adverbios 早/先 o 晚/迟 para comparar:
他比我先到/迟到。
我比你早/晚来了五分钟。
 - Con 跟 (和)
 - A 跟 (和) B (□□) /不同
中国人的风俗习惯跟西方人不同。
两场比赛的结果相同。
 - A 跟 (和) B (□□) □
孩子跟妈妈很像。
 - Con 还、还要、更
上海比北京人还要多。
日本比中国更远。
他汉语说得比中国人还好。
 - 像 + sintagma nominal + 一样
他的眼睛像天一样蓝。
- Oración pasiva:
 - Oración pasiva sin preposiciones : 信写好了。房间刚打扫过。
 - Oración pasiva con la preposición 被:
我的钱包被偷了。(sin agente).
小偷被警察抓到了。(con agente).

- Oración pasiva con la preposición 叫, 让: la obligatoriedad de indicar agente:
他叫领导批评了。
- Oración de 是:
 - 是 para enfatizar el tono afirmativo:
我来这里是想了解一些情况。
我们不是来送人, 我们是来接人。
 - 是 con el significado *aunque*: 丝绸的好是好, 可是太贵了。
 - Refuerzo y ampliación: oración 是.....的 para subrayar los detalles sobre un hecho terminado:
 - Agente:
是谁给你打的电话? /是妈妈给我打的电话。
 - Lugar:
你是在哪儿买的这本书? /我是在中国买的这本书。
 - Tiempo:
你是什么时候去的中国? /我是去年去的中国。
 - Modo o manera:
你是怎么来学校的? /我是走路来的。
 - Instrumento:
筷子是用什么做的? /筷子是用竹子做的。
 - Finalidad:
他是为什么去的中国? /他是为学习去的中国。
 - Causa:
她是因为什么哭的? /她是因为考不好哭的。
- Oración de existencia, aparición y desaparición:
 - De existencia: 表示存在
处所、时间词语+动词+着/其他成分+存在的人/事物
地上铺着红地毯。门口停着一辆汽车。
 - De aparición 表示出现
处所、时间词语+动词+了/其他成分+出现的人/事物
家里来了几位客人。教室里跑进来一个人。
 - De desaparición 表示消失
处所、时间词语+动词+了/其他成分+消失的人/事物
车上下去很多人。书架上少了两本书。他家不见了一只猫。

Oraciones coordinadas

- De simultaneidad con 又.....又、既.....又、一方面.....一方面, □□□□, □□□□
我是又怕胖, 又爱吃。
一方面太远, 一方面我太忙, 这次我不去了。
- De sucesión:
 - Con 先、再、接着、然后、最后:
我们先读课文, 再学习生词, 接着写汉字, 然后听录音, 最后会话。
 - Con 了.....就, 刚.....就
学会了开车我就自由了。
我刚到家你就来电话了。
- Disyuntiva con 是.....还是, 或者.....或者
是汉语语法难, 还是英语语法难?
或者去西安, 或者去上海。
- De contraste 不是.....而是, 而, 却
我不是不想学习, 而是工作太忙了。

他汉语说得很流利，却/而不会写汉字。

Oraciones subordinadas

- De causa: □□.....所以
由于风沙，北京的污染很严重。
- De suposición: □□/如果/假如.....的话，就
要是在中国找到工作的话，我就可以一边工作一边学汉语。
- De condición: 只要.....就，一.....就
只要努力认真，就能考好试。
一有消息，我就马上告诉你。
- Adversativa: 虽然.....不过/只是/就是
她做的衣服虽然好，不过/只是/就是太贵了。
- De concesión: 就是.....也
就是有钱，我也不买房子。
- Refuerzo: de finalidad: □□.....
为了环保，我们应该植树造林。
- De inclusión o excepción: □□.....□□
除了那盘菜以外，我都喜欢吃。
- De énfasis: 连.....也/都，一.....也/都+不/没
连星期六都要上班。
中国我一次都没去过。
- De progreso: □.....□
越学我越喜欢。

Otros conectores de gramática textual

Para expresar la opinión: 我觉得，我认为，对我来说

- Para mantener el contacto: 是啊！是吗？
- Para resaltar un punto: 尤其是，特别是
- Para mostrar acuerdo o desacuerdo:
你说得对！
我也这样想。
我跟你想得一样/不一样。
我不这么想（觉得、认为）。
- Para expresar la posibilidad:
可能、可能吧、大概、大概吧
- Para la estructura temporal 那时，那时候，开始，刚开始，后来，然后，不久，不久以后，从前，以前，现在，同时，以后，从此（那）以后，.....的时候，最后
 - Para indicar lugar 在.....里、外、前、后、左、右、上、下/边、面，在 A 和 B 中间，在.....对面，在.....东、西、南、北/边、部
 - Para estructural la secuencia, orden 首先、其次、最后、第一、第二、.....
 - Para comparar 跟.....相比，同样地，与此相同/相反
 - Para argumento adicional 再说，还有，另外，除此以外
 - Para empezar nuevo tema 说到.....，关于.....
 - Para concretar 也就是说，也可以说
 - Poner ejemplos 比如，例如，像.....，比如说
 - Indicar la consecuencia 所以，因此，那么
- Inferir 可见，这说明
- Poner situación real 说实在的，其实
- Indicar contrario 可是，但是，不过，只是
- Ceder 虽然这样.....也
- Concluir 总的来说

NIVEL INTERMEDIO B1 – IDIOMA ÁRABE**3.6. COMPETENCIA Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS PARA EL IDIOMA ÁRABE**

- El alfabeto: الحروف الأبجدية . Fonemas y sonidos
- Consonantes : حروف ساكنة .
- Refuerzo para la correcta diferenciación de sonidos cercanos y aquellos de mayor dificultad:
 - ك ق
 - ج ش
 - ح ه
 - ع غ
 - ت ط
 - ث ظ
 - ذ د
 - ص س ز
 - ض ص ط ظ
 - ء
 - ي ألف مقصورة

Ampliación: pronunciaciones especiales. Situaciones de uso.

- ألف وصلة
- تاء مربوطة
- التثوين
- ألف مدّة

Reglas para la acentuación tónica.

- Asimilaciones y modificaciones fonéticas especiales:
 - Refuerzo. Asimilación del artículo (con letras solares).
 - Aparición de الشدة con valor eufónico con las consonantes ط ظ د ذ ض ط ت como última radical en verbos, al añadirle sufijos personales ت
 - En la forma VIII del verbo, transformación de la ت en ط con las consonantes ض ط ظ ص ض como primera radical del verbo, además de asimilación y uso de الشدة en los casos de ط ي ظ .
 - En la forma VIII del verbo, transformación de la ت en د con las consonantes ز د ذ ر ز como primera radical del verbo, además de asimilación y uso de الشدة en el caso de د ي ذ
 - En la forma VIII del verbo, si la primera radical es ث , esta se asimila generalmente a la ت y aparecerá الشدة

3.7. COMPETENCIA Y CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS PARA EL IDIOMA ÁRABE.

- El valor numérico de las letras (introducción).
 - 1 ا
 - 2 ب
 - 3 ج
 - 4 د
 - 5 ه
 - 6 و

- ز 7
- ح 8
- ط 9
- ي 10

Signos de puntuación : علامات الترقيم :

- Ligaduras consonánticas más habituales y su especial escritura.
- Alif ortográfico. Usos:
 - Tras morfema de indeterminación (التتوين) en la declinación المنصوب (excepciones tras ة و ي ء)
 - Tras desinencia verbal ة (excepción con elemento sufijado). Ampliación: escritura ء الهمزة و sus distintos soportes ء أوئ
- Refuerzo: grafías especiales.
 - لام + لا
 - ألف ممددة
 - التاء المربوطة ة
 - الألف المقصورة ي
- Asimilaciones y modificaciones en algunas consonantes:
 - Aparición de الشدة con valor eufónico con las consonantes ط ظ ث د ذ ض ط ت como última radical en verbos, al añadirle sufijos personales ت
 - En la forma VIII del verbo, transformación de la ت en ط con las consonantes ط ظ ص como primera radical del verbo, además de asimilación y uso de الشدة en los casos de ط و ظ.
 - En la forma VIII del verbo, transformación de la ت en د con las consonantes د ذ ر ز como primera radical del verbo, además de asimilación y uso de الشدة en el caso de د و ذ.
 - En la forma VIII del verbo, si la primera radical es ث, esta se asimila generalmente a la ت y aparecerá الشدة
 - Imposibilidad de tres consonantes iguales (ej., ليل = لَيْل). (ل + ال + ليل = لَيْل).
 - Eliminación del alif del artículo tras ل للولد ل
 - Ortografía de las partículas monolíticas (palabras átonas de una única consonante y vocal breve ب ب ل ك ت ف س و) unidas la palabra a la que preceden.
 - Modificación de ألف مقصورة ي en ا (sustantivos o verbos con pronombre sufijado: su café / مقهى مقهاه / رمى رماه / lo tiró).
 - Refuerzo: modificaciones en pronombre sufijado de primera persona (duplicación de nun con من مئى ; cambio tras ا ي و ي ا ي).
 - Modificaciones ortográficas por combinación :
 - من + من = مَمْن / مَمْن + ما = مَمَّا
 - ب + ما = بما / على + ما = علام
 - مَن + ما = مَمَّا / مَمْن + مَمْن = مَمَمْن
 - إِنْ + لا = إِنْلا / أَنْ + لا = أْنَلا
 - مَن + ما = مَمَّا / مَمْن + ما = مَمَمَّا
 - Refuerzo: modificaciones de los seis nombres siendo primer elemento de idafa (أخوك) (أخاك أخيك).
 - Nombres de ortografía especial:
 - الأسماء المقصورة . Nombres acabados en و ا
 - الأسماء المنقوصة . Nombres acabados en ي
 - الأسماء الممدودة . Nombres acabados en ء
 - Refuerzo: modificaciones ortográficas de la nisba: الأردني أردنية / فرنسا فرنسي فرنسية / سنة سنوي
 - Justificación del texto mediante trazos alargados.
 - No división de la palabra al final de renglón.
 - Las abreviaturas الإختصارات

3.8. COMPETENCIA Y CONTENIDOS GRAMATICALES PARA EL IDIOMA ÁRABE

EL ÁMBITO DEL NOMBRE

El sustantivo الاسم

• Tipos أنواع

- اسم الزمان Nombre de tiempo
- اسم التصغير Diminutivo
- الأسماء الممنوعة من الصرف Nombres díptotos
- Nombres de ortografía especial :
 - اسماء المقصورة . Nombres acabados en *o* یا
 - الأسماء المنقوصة . Nombres acabados en *ي*
 - الأسماء الممدودة . Nombres acabados en *اء*
- Refuerzo. Según los usos:
 - اسم النسبة Nombre de relación
 - اسم الآلة Nombre de instrumento
 - اسم المكان Nombre de lugar
 - اسم الوحدة Nombre de unidad
 - اسم الكثرة Nombre colectivo
 - الأسماء الستة Los seis nombres

Ampliación:

- مصدر . Esquemas formas derivadas.
- اسم الفاعل . Esquemas formas derivadas.
- اسم المفعول . Esquemas formas derivadas.
- اسم التقصيل El comparativo

El género الجنس

- Ampliación. Femeninos sin marca:
- Por naturaleza (nombres propios o comunes de mujeres o animales hembras y alegorías femeninas: عروس مريم الشعوب).
- Por el uso:
 - Nombres de vientos y fuegos (ريح جنوب نار).
 - Nombres de países o ciudades (...مدينة مدريد أرض فلسطين).
 - Partes dobles del cuerpo (...عين كتف رجل).
 - Nombres colectivos (de seres vivos no dotados de razón) cuando no se forma con ellos el nombre de unidad (إبل *camello* colectivo / *un camello*).
- Palabras de género ambiguo (uso doble : عسل أرنب بطن دكان).

Flexión del nombre. Los casos نوع الإعراب

- Ampliación en el uso de los casos: nominativo المرفوع , acusativo والمنصوب y genitivo

المجرور

- La declinación de los nombres díptotos.
- Declinación de duales y plurales regulares masculinos.
- Declinación del plural femenino sano.
- Declinación de los seis nombres.
- Flexión especial de los nombres acabados en *يا* أي

El número العدد

- El singular con valor colectivo.
- Con nombre de unidad (añadiendo ة).
- Sin nombre de unidad (unidad de otra raíz).

- الجمع plural
 - Refuerzo de las modificaciones en el plural regular الجمع السالم. Marcas de flexión وَنْ بينَ para el masculino وَاَتْ اَتْ اَتْ اَتْ اَتْ para el femenino.
 - Caída de ن en caso مضاف del masculino.
 - Plural irregular. جمع التكسير. Algunos esquemas de uso frecuente.
 - الأوزان الأكثر استعمالاً. أفعال/ فُعل / أفعال : أولاد / مدن / بلاد
 - Concordancias en femenino singular los plurales que no refieren seres racionales.
 - Dual المثنى
 - Refuerzo en las marcas de flexión انْ يَنْ
 - Ampliación: modificaciones en caso de rección nominal.
 - Dual de nombres de ortografía especial (acabados en اءِ ي اءِ).
- Refuerzo y ampliación: complemento del nombre. Sintagma nominal إضافة
- إضافة حقيقية: طلاب الجامعة
 - إضافة غير حقيقية: طويل اليد
 - Anexión calificativa (خاتم فضة)
 - Concordancias y colocación de los adjetivos de la idafa.
 - El مضاف إليه simple y múltiple.
 - El مضاف simple. Caso general.
 - كتاب الولد ودفتره: المضاف بأكثر من عنصر

El adjetivo نعت

Participios activos y pasivos de formas derivadas.

Ampliación de la gradación del adjetivo.

- Grado positivo.
 - Grado comparativo اسم التفضيل.
 - Igualdad. Utilización de partículas مثل ك .
 - Superioridad:
 - Adjetivo con estructura أفعل + partícula من
 - Elativo díptoto.
 - Construcción mediante perífrasis, con los elativos أكثر أكبر أشدَّ أفضل
 - Inferioridad:
 - Construcción mediante perífrasis, con los elativos أقلَّ و أخفَّ
 - Superlativo:
 - Construcción adjetiva, con concordancia plena الرجل الأجل
 - Formado por elativo + artículo y funciona como tríptoto.
 - Distinta estructura según el género.
 - Se emplea como:
 - Adjetivo calificativo.
 - Núcleo en la construcción de idafa.
- **Modificadores del adjetivo**
 - Negación de la cualidad: غير + صفة
 - Intensificación de la cualidad: adjetivo + جدًا
 - Cuantificador de la cualidad: قليلا كثيرا نوعا

El diminutivo (para uso afectivo, elogioso o peyorativo).

Refuerzo de la declinación. Los casos: الإعراب

- Adjetivo nominativo حالة الرفع
- Adjetivo acusativo حالة النصب
- Adjetivo genitivo حالة الجر

El artículo أداة التعريف

- Refuerzo: alif wasla y casos de omisión (tras ل).
- Su uso en la idafa.
- Con los demostrativos.
- Con la palabra كل para expresar la totalidad.

Los demostrativos اسم الإشارة**Tipos**

- اسم الإشارة القريب De cercanía.
- اسم الإشارة البعيد De lejanía.

Ampliación: formas de plural y dual en los distintos casos.

Funciones

- **Adjetivo**
- **Pronombre**
 - Si es sujeto en oración nominal y el predicado:
 - En oraciones preposicionales: قبل ذلك بعد ذلك لذلك

Colocación según las funciones.

Los posesivos. Expresión de la posesión

Pronombres personales sufijados para expresar posesión. Refuerzo: modificaciones vocálicas en pronombres de tercera persona.

- Partículas de posesión أدوات الملكية
 - عند con modificación vocálica con sufijado primera persona singular (عندي).
 - لدى con transformación en su última radical al llevar el sufijo. Más formal.
 - مع y su uso para destacar la posesión en el momento del habla.
 - ل más pronombre sufijado primera persona singular o más nombre. ل seguido del resto de pronombres sufijados o nombre.
 - Uso de كان para expresar posesión en momento no presente.
 - Negación de la posesión con ما كان لن يكون ليس
- Uso de la إضافة

Los cuantificadores**Numerales أسماء العدد**

- Ampliación: العدد الأصلي Cardinales
- Concordancias entre número y objeto numerado.
- Centenas y millares.
- Ampliación: العدد الترتيبي Ordinales.
- Usos principales.

Expresión de la totalidad:

- الكل
- كل ما ...
- Usos de كافة / أجمع / مجموع / الجميع / جميع

Expresión de las partes:

- أحد
- شيء
- آخر

- كلا وكلتا
- عنة + sustantivo indeterminado plural.

El pronombre personal الضمائر

Pronombre aislado ضمير منفصل

- Función: sujeto de la oración (verbal y nominal) y tras la partícula de excepción (إلا).
- Pronombre sufijado ضمير متصل . Detrás de sustantivo, preposición, verbo, adverbio y otras partículas.
- Funciones: posesivo, complemento del nombre, complemento directo, complemento indirecto...
 - Refuerzo: modificaciones vocálicas de los pronombres de tercera persona.
 - Refuerzo: la doble forma para la primera persona, según su anección a sustantivo o verbo.

Relativos, interrogativos e indefinidos

Pronombres relativos الاسم الموصول .

- Relativos individualizados.
- Dentro de la categoría de nombre (género, número, determinación y caso).
- Otros relativos (que من *donde/cuando* حيث).
- Antecedente determinado (omisión con antecedente indeterminado).
- Uso de pronombre de referencia si el antecedente al que sustituye no es el sujeto.

Los interrogativos: اسما الاستفهام

- Combinaciones con preposiciones: بكم من أين بما/ بما عما مما لما فيما بما لم عن

Indefinidos: ما من فلان أي

Combinación de interrogativos y pronombre sufijado (أيكم أيهم)

EL ÁMBITO DEL VERBO الفعل

Clasificación morfológica

Verbo regular: الفعل الصحيح

- Verbo regular sano: الفعل الصحيح السالم
- Verbo regular sordo: الفعل الصحيح المضاعف (con segunda y tercera radical iguales).
- Verbo regular hamzado: الفعل الصحيح المهموز (con una hamza en cualquier posición de la raíz). Verbo irregular: الفعل المعتل
- Verbo irregular asimilado: الفعل المعتل المثل (con consonantes و ي como primera radical) .
- Verbo irregular cóncavo: الفعل المعتل الأجوف (con consonantes و ي como segunda radical).
- Verbo irregular defectivo: الفعل المعتل الناقص (con consonantes و ي como tercera radical).
- Verbo doblemente irregular: الفعل المعتل اللغيف
 - Doblemente irregular cóncavo y defectivo: الفعل المقرون (con و ي en segunda y tercera radical).
 - Doblemente irregular asimilado y defectivo: الفعل المفروق (con و ي en primera y tercera radical).

El verbo trilitero de forma I y los verbos derivados:

الفعل الثلاثي المجرد والأفعال المزيدة

- Iniciación a las formas derivadas de verbos usuales (...). (سافر درس تكلم).

Verbos cuatrílitros: الفعل الرباعي

- Iniciación a los verbos cuatrílitros más usuales.

El verbo en voz activa (الفعل المبني للمعلوم).

El verbo en voz pasiva (الفعل المبني للمجهول).

Tiempo y aspecto verbal الزمن والمظهر

الماضي Perfectivo/pasado

- Variantes en la conjugación con relación a esquemas aprendidos de verbo regular sano.
- Negación ما
- قد+الماضي
- كان + المضارع المرفوع (pretérito imperfecto).
- كان + قد+الماضي (pretérito pluscuamperfecto).

المضارع Imperfectivo.

- المضارع المرفوع (imperfectivo indicativo).
- الحاضر . El presente.
 - Variantes en la conjugación con relación a esquemas aprendidos de verbo regular sano.
 - Negación لا
- المستقبل . El futuro.
 - Variantes en la conjugación con relación a esquemas aprendidos de verbo regular sano.
 - Partículas de futuro سوف س + verbo.
 - كان + المضارع المرفوع
 - ما Y su negación con
 - قد + المضارع المرفوع = ممكن
- المضارع المنصوب (imperfectivo subjuntivo).
 - Variantes en la conjugación con relación a esquemas aprendidos de verbo regular sano.
 - Partículas y sus funciones (finalidad, negación de futuro, intención): لن ل كي لكي حتى أن
- المضارع المجزوم (imperfectivo yusivo / condicional).
 - Variantes en la conjugación con relación a esquemas aprendidos de verbo regular sano.
 - Partículas y sus funciones (condicional, prohibición/mandato negativo, mandato positivo, negación del pasado) إن لا ل لم
- الأمر
 - Imperativo de los verbos no regulares sanos trilíteros.

Sintaxis del verbo

Verbos canceladores (نواسخ) o defectivos (ناقصة)

Kana y sus hermanas كان وأخواتها

- مرفوع اسم Sujeto
- منصوب خبر Predicado
- كان
- كان + فعل مضارع (pretérito imperfecto).
- كان + قد + الماضي (pretérito pluscuamperfecto).
- يكوت + قد + الماضي (futuro perfecto).

- ليس
 - Negación de ser.
 - Negación de tener.
 - Única conjugación en pasado.
 - Verbos de transformación o devenir (الأفعال الصرورة). Con significados de *volverse, transformarse, convertirse, hacerse, ponerse...*
 - صار أصبح أضحي أمسى بات
 - Verbos de continuidad (الأفعال الإستمرار). Los traducidos por *continuar siendo..., seguir estando, aún está*
 - ظلّ ما زال ما برح ما فتى ما إنفكّ
 - ما دام
- كاد وأخواته
 - Verbos de inminencia المقاربة المقاربة. Con significado *estar a punto de...*
 - كاد أو شك
 - Verbos incoativos الأفعال الشروع (*comenzar a..., ponerse a*).
 - بدأ شرع أخذ
 - Verbos de deseo, esperanza o posibilidad الأفعال الرجاء
 - عسى حرى

Formas y casos especiales

Ampliación: اسم الفاعل participio activo. Formas derivadas.

- Expresión de la posesión, la deuda y el deber.
 - على ل عند مع . Uso de كان para expresar en momento no presente.
 - ما كان لن يكون ليس Negación con
- Perífrasis verbales:
 - La certeza: بدون شك أكيد ...
- El sustantivo verbal المصدر o nombre de acción. Esquemas de las formas derivadas más usuales.
 - Doble categoría nominal y verbal.
 - Uso con complementos (y sus dos posibilidades como término nominal o verbal).
 - Casos de doble género con distinto valor (أحبّ ابتسمك / أحبّ / Me gusta cuando sonríes / Me gusta tu sonrisa).
 - Verbos de uso lexicalizado en voz pasiva (... ولد يوجد).

PALABRAS INVARIABLES

El adverbio الظرف

Tipos

- **Adverbios y locuciones adverbiales**
 - De tiempo (ظروف الزمان) حين الآن أثناء
 - De lugar (ظروف المكان) حيث أسفل أعلى خارج داخل مقابل نحو
- **Nombres con valor adverbial (algunos en nominativo indeclinable, otros en acusativo):**
 - Para expresar frecuencia: قليلا ما كثيرا ما غريبا قطّ
 - Para expresar lugar: شرقا غربا يمينا يسارا حيث
 - Valor temporal: نهارا شهرا سنويا من الآن... حتى الآن
 - Expresión de la cantidad: لا غير

- Para expresar el modo: باكرا ماشيا حقًا حسنًا طبعًا كليًا
- Otros nombres, precedidos por preposición ب
بسلام بسرعة بقوة بسرور
- ب + شكل para expresar el modo:
بشكل عام بشكل خاص
- **Con el relativo ما**
- ما غالبًا (*la mayoría de las veces*) / عادة ما (*normalmente*) / ما (*en cualquier caso*) / بشكل ما (*rara vez*) / نادرا ما (*a menudo*) / كثيرا ما

Las preposiciones حروف الجر

- Régimen preposicional de verbos usuales.
 - ... نظر إلى طلب من بحث عن سلم على

Locuciones preposicionales.

- بالعكس على كل حال حاجة إلى من أجل على الأرجح

Contracciones con seguidas de من / ما

- عن + ما = عما عن + من = ممن
- في + ما = فيم
- من + من = ممن من + ما = مما

Las conjunciones أداة الربط

Refuerzo en los usos de:

- Copulativas و ف و لا
- Disyuntivas أو أم
- Adversativas لكن ولكن لا... بل
- Concesivas رغم أن
- Finales ل حتى
- Adversativas غير أن
- Condicionales إذ
- Causales لأن
- Modales وكان

Partículas para afirmar y negar

- La afirmación.
 - نعم أجل بآي إي أي أيوه
- La negación.
 - لا ما لن كلاً لم لَمَّا

إن وأخواتها

- اسم en acusativo و خبر en nominativo
- إن أن لكن كأن لأن لعن ليت

SINTAXIS DE LA ORACIÓN

Constituyentes, orden y concordancia de la oración

Oración nominal o verbal según la palabra de inicio:

- Verbal: يدرس الطالب في الصباح
- Nominal: الطالب يدرس في الصباح
- Oración nominal con أخواتها كان وأخواتها
- Oración nominal con إن وأخواتها إن وأخواتها
- Concordancias entre verbo y sujeto según la posición:

- يسافر الأولاد بالسيارة
- الأولاد يسافرون بالسيارة

أنواع الجملة Modalidades de la oración

Interrogativas:

- Interrogativa nominal (con partículas أ هل) e interrogativa negativa (ألا أليس أليس أما).
- Interrogativa verbal positiva y negativa (con las partículas de interrogación precediendo al verbo).

Enfática y إنَّ إنما عين نفس mediante repeticiones.

Exclamativa كم ما يا أيّ.

Exhortativas: uso del imperativo. Utilización de ل /هل مع المضارع المجزوم para 1.ª y 3.ª persona. Para 1.ª persona plural هيّا مع المضارع المجزوم.

Dubitativas: con partículas (قد / لعلّ / ربما) o verbos que expresan duda (أظنّ / اعتقد)..

Oraciones compuestas الجملة المركبة

Oraciones coordinadas

- Copulativas.
 - Refuerzo sobre su uso. و: concomitancia o simultaneidad
 - Refuerzo sobre su uso. ف: indicando causa/efecto entre los dos elementos
 - ثمّ: indicando sucesión en el tiempo (*Se levantó y se fue*)
- Disyuntivas: refuerzo sobre su uso.
 - أو: elección entre distintas opciones (أزرق أو أبيض أو أسود)
 - أمّ: generalmente para elección entre dos únicos términos, generalmente antitéticos (نعم أم لا)
- Adversativas.
 - Ampliación: uso de بل .
 - Para corregir o rectificar (ما دخل بل خرج)
 - Para introducir la respuesta en frase interrogativa con doble pregunta (هل فتح الباب أو هل أغلقه؟ *Abrió la puerta o la cerró? La cerró.*)

Subordinadas sustantivas

- Verbos que expresan deseo, intención, gusto... con المضارع المنصوب , introducido por partícula أن

Subordinadas de relativo الجملة الموصولة

- Oración adjetiva: oración de relativo con antecedente indeterminado (أسكن في مدينة لا جامعة فيها).
- Oración relativa. Cuando tiene un antecedente determinado o implícito. Elementos:
 - El relativo (اسم موصول)
 - La oración, nominal o verbal, que sigue al relativo (صلة الموصول)
 - Pronombre retornante, optativo con los relativos ما و من pero obligatorios para los complementos del verbo que lleven preposición.
- Si el antecedente está explícito, el relativo tiene que concordar (género y número).

Oraciones interdependientes الجمل المتلازمة

- الجملة الشرطية. Oración condicional.
 - Elementos: primera oración o prótasis, segunda oración o apódosis y partícula condicional.
 - Condición real إذ / إذا / إن ... ف

- لو ... ل Irreal condition.
- الجملة الظرفية. Oración adverbial.
 - Introducidas por partículas con valor temporal (...).
بينما قبلما بعدما عندما

RELACIONES LÓGICAS, TEMPORALES Y ESPACIALES

Expresión del tiempo

- الماضي + عندما
 - Expresión de la simultaneidad con significado 'cuando': (عندما كنت أدرس جاء أبي)
- المضارع + عندما
 - Expresión 'tan pronto como' (سأقوله لك عندما أعرفه) *Te lo diré tan pronto como lo sepa / en cuanto lo sepa*.
- الماضي أو المضارع + حين / حينما
 - Expresión de simultaneidad con significado *cuando, igual que* عندما
- بينما
 - Expresión de simultaneidad con significado *mientras*.
(مارست الرياضة بينما استمعت إلى الموسيقى)
- منذ أن + الماضي
 - Para expresar *desde que* (أعمل هنا منذ أن انتقلت)
- بعد أن قيل أن
 - Para subordinadas temporales con infinitivo (*antes de, antes de que, después de, después de que*).
- Marcadores temporales según los tiempos verbales:
 - Marcadores de pasado: الأسبوع الماضي قبل سنة أمس
 - Marcadores de presente, frecuencia y acciones habituales: الآن يوميا عادة
 - كل صباح
 - Marcadores de futuro: بعد يومين غدا في المستقبل

Expresión del lugar

- Utilización de preposiciones, adverbios y locuciones para ubicar en el espacio (هنا هناك على اليمين على (... اليسار أمام بين خارج داخل تحت حول))
- Subordinadas introducidas por حيث

Expresión del modo

- الحال o complemento de estado
 - Caracterizando al sujeto.
 - Caracterizando al verbo.
 - Oración verbal الجملة الحالية
 - En oración nominal introducida por الواو الحالية
- Formas adverbiales (... سريعا ممتازا)
- Locuciones preposicionales (... على الأرجح)
- Expresión *como si...*, *como que...*
 - كأن

Expresión de la causa y la consecuencia

- Objeto de causa o propósito مفعول له
 - Generalmente en acusativo con valor adverbial (رجعت رغبة الدراسة) *Volvi con la intención de estudiar*.
 - También oración preposicional.

Expresión de la finalidad

- Con valor positivo (*para, a fin de...*): uso del verbo المضارع المنصوب precedido por las partículas ل كي لكي حتى
- Con valor negativo (*para que no..., no sea que...*): uso del verbo المضارع المنصوب precedido por las partículas لنلا كيلا لكيلا

Expresión de la condición

- La frase hipotética الجملة الشرطية (introducción).
 - Hipótesis realizable.
 - إذ / إذا / إن ... ف
 - إن شاء الله يكن (*Si Dios quiere será*).
 - Hipótesis irrealizable.
 - لو ... ل
 - لو كنت أحببتني ... (*Si me hubieras amado...*).
- أن شريطة أن / على شريطة أن (*A condición de que ...*).

Expresión de la comparación

- Utilización del التفضيل para:
 - Comparativo de superioridad e inferioridad, e introducción del segundo elemento de la comparación con من
- Comparativos de igualdad ك مثل

La confirmación o corroboración التوكيد

- Para enfatizar o corroborar una cláusula anterior.
- Confirmación por palabra (repetiendo el término anterior – ألف ألف شكرا *Muchísimas gracias*) o por sentido (recurriendo a términos como نفس , عين , كتنا , كلا).

La excepción الإستثناء

- Elementos :
 - المستثنى منه . Término sobre el que actúa la partícula de excepción.
 - أداة الإستثناء . Partículas de excepción.
 - المستثنى . Elemento exceptuado que sigue a la partícula.
- Partículas de excepción:
 - إلا غير سوى

Expresión de la oposición y la concesión

- Aunque + nombre / aunque + verbo
 - رغم أن
 - برغم من

Otros conectores de gramática textual

Elementos para graduar la información: أولاً ثانياً بعد ذلك ثم ... أخيراً

- Vocativos: يا أيها أيّتها
- Operadores del discurso para expresar la opinión:
 - أظنّ أنّ أعتقد أنّ في رأيي بالنسبة لي
- Elementos de contacto del discurso: (¿*No es así?*) / (¿*Continúa!*) / (¿*No es normal!*) / (¿*Es verdad!*) / (¿*Imposible!*) / مستحيل / صحيح
- Marcadores para concretar, aclarar, ejemplificar, corregir: مثلاً يعني في الحقيقة بالعكس أيّ ليس هكذا
- Para interrumpir: لحظة من فضلك؛ دقيقة من فضلك؛
- Marcadores de probabilidad, certeza...: ممكن بتأكيد
- Marcadores de deseo: إن شاء الله

NIVEL INTERMEDIO B2

1. DEFINICIÓN Y CAPACIDADES GENERALES DEL NIVEL

El nivel intermedio B2 —en adelante, nivel B2— tiene por objeto capacitar al alumnado para vivir de manera independiente en lugares en los que se utiliza el idioma; desarrollar relaciones personales y sociales, tanto cara a cara como a distancia a través de medios técnicos, con usuarios de otras lenguas; estudiar en un entorno educativo preterciario, o actuar con la debida eficacia en un entorno ocupacional en situaciones que requieran la cooperación y la negociación sobre asuntos de carácter habitual en dicho entorno.

Para ello el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con suficiente fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, en una variedad de registros, estilos y acentos estándar, con un lenguaje que contenga estructuras variadas y complejas, y un repertorio léxico que incluya expresiones idiomáticas de uso común, que permitan apreciar y expresar diversos matices de significado.

Este nivel B2 es definido por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas como el segundo estadio de independencia en el uso de la lengua, una vez superado el primero de los estadios del usuario independiente, que se identifica con el nivel B1. B1 y B2 se identifican, desde el Marco Común, pues, como los niveles propios del usuario independiente de la lengua, anteriores a los niveles C1 y C2, propios del usuario competente de la lengua.

El concepto de independencia en el uso de la lengua con el que se asocia este nivel B2 se refiere al hecho de que la persona usuaria de este nivel, en términos globales, puede gestionar sola las situaciones de comunicación en las que está implicada o puede identificar los recursos necesarios para hacer frente a esas situaciones. Este nivel supone ya un cierto grado de consciencia sobre el funcionamiento de la lengua, que permite una gestión eficaz de las relaciones sociales desde la perspectiva discursiva. Entre los elementos que caracterizan específicamente este nivel intermedio B2 destacan la eficacia en la argumentación y la negociación en la interacción, especialmente a través de la puesta en marcha de estrategias de cooperación.

Desde la perspectiva de la competencia estratégica, en el nivel B2 se tiene ya un cierto recorrido y experiencia en la comunicación en una lengua extranjera y ya ha adquirido y puesto en funcionamiento estrategias que implican a la vez desarrollo de la comunicación y desarrollo del aprendizaje de la lengua. En este estadio destaca la autonomía de la persona usuaria, quien, a partir de sus propias experiencias anteriores formales e informales de contacto y asimilación del idioma que aprende, puede ejercer control sobre su propio proceso de adquisición de la lengua y sobre su capacidad de comunicación. En cuanto a las estrategias culturales, en este nivel ya se discrimina las informaciones objetivas

de los juicios de valor asociados a aspectos, hechos o productos de las culturas del idioma que aprende y es capaz de acercarse a estas realidades más allá de los estereotipos.

Desde la perspectiva de la competencia pragmático-discursiva, quien se encuentra en el nivel B2 puede organizar, estructurar y adaptar su mensaje respetando las reglas semánticas, sintácticas y de organización del texto —empleo de elementos anafóricos y catafóricos— de forma que termina construyendo un texto coherente. En conversaciones espontáneas es capaz de intervenir de manera adecuada —comenzar y cerrar una intervención— y de respetar con eficacia el turno de palabra. Se es capaz también de realizar una descripción o de contar algo desarrollando con detalle los puntos importantes, introduciendo ejemplos significativos y empleando conectores variados para marcar las relaciones entre las ideas. Se muestra facilidad de expresión y se desenvuelve con soltura y espontaneidad, incluso cuando se trata de enunciados largos y de cierta complejidad.

En el ámbito funcional, el nivel B de uso independiente de la lengua se extiende a todas las transacciones de la vida cotidiana y a la interacción con otras personas en una amplia variedad de situaciones. Aunque en este nivel B2 no hay diferencias fundamentales en el ámbito funcional con respecto a las funciones señaladas para el nivel B1, sí se produce en este segundo estadio del uso independiente de la lengua una ampliación en la variedad de exponentes funcionales con los que se materializan lingüísticamente esas funciones.

Desde la perspectiva de la competencia sociolingüística, quien se encuentra en el nivel B2 puede expresarse con claridad, seguridad y cortesía tanto en un registro informal como en uno formal de acuerdo con la situación y los destinatarios. Comienza ya a adquirir la capacidad de emplear distintos estilos y de alternar los registros.

Desde la perspectiva de la competencia cultural y sociocultural, en este nivel B2 se conoce los referentes culturales más significativos del idioma que se aprende y se es capaz de reaccionar conforme a las normas y convenciones sociales asociadas a esa lengua, siempre dentro de las situaciones de comunicación propias del nivel. Este estadio implica una mayor conciencia de la complejidad cultural de las sociedades que hablan el idioma correspondiente y, con ello, un mayor conocimiento y manejo de sus valores, creencias y actitudes, estereotipos, tabúes, normas de cortesía y registro, y elementos culturales en general.

La persona usuaria de este nivel B2 muestra un buen control en el ámbito gramatical: todavía se producen pequeñas faltas sintácticas, errores no sistemáticos y equivocaciones ocasionales, pero no son frecuentes y generalmente se autocorrije. Puesto que en este estadio ya se está familiarizado con el funcionamiento de la lengua, se presupone un cierto conocimiento de la nomenclatura gramatical y el metalenguaje, de cara a la enunciación y comprensión de estas reglas de funcionamiento y a un acceso cómodo a recursos tales como los diccionarios y gramáticas.

En el ámbito léxico, tiene una gama amplia de vocabulario tanto en lo referido a temas generales como a temas propios de su interés o campo de especialización. Es capaz de introducir variaciones en la formulación léxica para evitar repeticiones frecuentes, aunque, por otro lado, en ocasiones pueda tener dudas y lagunas léxicas que le conduzcan al uso de perífrasis. Manifiesta un grado considerable de exactitud léxica, aunque puntualmente aparezcan confusiones o errores en la palabra elegida, sin que ello interrumpa la comunicación.

En el ámbito fonético-fonológico, en el uso de este nivel B2 se muestra una pronunciación y una entonación claras y naturales. En la dimensión oral —en una interacción, en una presentación o exposición, en una intervención con hablantes nativos o con otras personas que usen la lengua en el mismo nivel— su discurso puede ser considerado globalmente inteligible, lo que significa que los errores tanto en el plano fónico como en lo que se refiere a los rasgos suprasegmentales no conducen generalmente a la confusión o a la interrupción de la comunicación. Se es consciente de las dificultades en la pronunciación y, en esas ocasiones, se es capaz de precisar o perfeccionar la producción oral para conseguir una mejor inteligibilidad. En las ocasiones en las que la persona usuaria detecta que necesita mejorar esa inteligibilidad es capaz de activar estrategias tales como el esfuerzo articulatorio, la tensión silábica o la segmentación de su discurso en grupos más cortos. Desde la perspectiva de la comprensión de textos orales, comienza a ser capaz de percibir distintos acentos y registros en el plano fónico, que se separan de la lengua más estándar.

En el ámbito ortográfico, la ortografía léxica y gramatical del nivel y la puntuación son bastante apropiadas, aunque pueda aparecer alguna influencia de la lengua materna. Los textos producidos son claros, inteligibles y respetan las convenciones de formato y organización, si bien se trata siempre de escritos de extensión media y que pueden prepararse de antemano y ser objeto de revisión.

De acuerdo con esta descripción, las competencias correspondientes al nivel B2 implican las siguientes **capacidades**, que se presentan organizadas en torno a actividades de lengua o destrezas:

1.1. **COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES:** Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los y las hablantes en textos orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas de carácter general o dentro del propio campo de interés o especialización, articulados a velocidad normal, en alguna variedad estándar de la lengua y a través de cualquier canal, incluso cuando las condiciones de audición no sean buenas.

1.2. **PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES:** Producir, independientemente del canal, textos orales claros y lo bastante detallados, de cierta extensión, bien organizados y adecuados al interlocutor o interlocutora y propósito comunicativo específicos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en una variedad de registros y estilos estándar, y con una pronunciación y una entonación claras y naturales, y un grado de espontaneidad, fluidez y corrección que le permita comunicarse con eficacia aunque aún pueda cometer errores esporádicos que provoquen la incomprensión, de los que suele ser consciente y que puede corregir.

1.3. **COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS:** Comprender con suficiente facilidad el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes del autor o autora, tanto implícitas como explícitas, en textos escritos conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en alguna variedad estándar de la lengua y que contengan expresiones idiomáticas de uso común, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

1.4. **PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS:** Producir, independientemente del soporte, textos escritos de cierta extensión, bien organizados y bastante detallados, sobre una amplia serie de temas generales, de interés personal o relacionados con el propio campo de especialización, utilizando apropiadamente una amplia gama de recursos lingüísticos propios de la lengua escrita, y adecuando con eficacia el registro y el estilo a la situación comunicativa.

1.5. **MEDIACIÓN:** Mediar entre hablantes en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.

2. OBJETIVOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

2.1. OBJETIVO Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

OBJETIVO 1 (COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES) – B2		
Contenido		Ámbitos
<p>Características</p> <ul style="list-style-type: none"> - Discurso bien estructurado y con marcadores explícitos de presentación y organización de la información. - El discurso debe estar articulado con normalidad. - Pueden existir ciertas limitaciones en las condiciones de audición (por ejemplo, cierto ruido de fondo). - Se emplea alguna variedad estándar de la lengua y que no recoja usos muy idiomáticos. - Los textos pueden ser extensos. - Los textos pueden tener cierta complejidad conceptual y estructural. - Los textos pueden estar transmitidos a través de cualquier canal. 	<p>Presentaciones y conferencias</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presentaciones. - Charlas. - Discursos. <p>Conversaciones</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conversaciones informales: pueden ser animadas y extensas con dos o más participantes. - Conversaciones formales de trabajo o ámbito académico: líneas de actuación, procedimientos y otros asuntos de carácter general relacionados con el propio campo de especialización. <p>Avisos e instrucciones</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anuncios. - Mensajes (por ejemplo, mensajes corporativos institucionales). <p>Retransmisiones y otro material grabado</p> <ul style="list-style-type: none"> - Noticias de radio, televisión y en línea. - Entrevistas. - Retransmisiones. - Reportajes. 	<p>Ejemplos de textos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Declaraciones. - Exposiciones. - Intervenciones. <p>Ejemplos de textos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conversaciones y gestiones de carácter habitual y menos corriente (por ejemplo, gestiones para recibir asistencia sanitaria, alquiler de bienes, mantenimiento de bienes de consumo adquiridos, reclamación de indemnizaciones...). - Debates de duración media. <p>Ejemplos de textos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instrucciones e indicaciones pormenorizadas: normas, prohibiciones, restricciones. <p>Ejemplos de textos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documentales. - Debates. - Películas, series y obras de teatro. - Programas de entretenimiento.
<p>CRITERIOS DE EVALUACIÓN (COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES) – B2</p>		
Descripción		Condicionantes
<p>I. Capta el significado global y las opiniones y actitudes tanto implícitas como explícitas de textos orales de cierta complejidad, apoyándose, en cada caso, en las estrategias más adecuadas tales como la discriminación de patrones sintácticos, sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y las intenciones comunicativas y significados generalmente asociados o la aplicación de las claves que proporcionan los aspectos y convenciones socioculturales y sociolingüísticos.</p> <p>II. Sigue los puntos e ideas principales y localiza los detalles específicos relevantes de textos orales de cierta complejidad, reconociendo los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias del nivel, el significado, connotaciones y matices del léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y profesional, así como de expresiones y modismos de uso común.</p> <p>III. Capta con detalle las ideas, actitudes, argumentos e implicaciones principales, así como ciertos matices indicados con marcadores explícitos (por ejemplo, la ironía, el humor o el tono), de discursos y conversaciones de la vida personal, social, académica o profesional.</p>		<p>-El discurso ha de estar bien estructurado y con marcadores explícitos de presentación y organización de la información.</p> <p>-Debe estar articulado con normalidad y en alguna variedad de lengua estándar y que no recoja usos muy idiomáticos.</p> <p>-Los textos pueden ser extensos y tener cierta complejidad conceptual y estructural.</p> <p>-Solo inciden en su capacidad de comprensión un ruido excesivo de fondo, una estructuración inadecuada del discurso o un uso extremadamente idiomático de la lengua.</p>

2.2. OBJETIVO Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

OBJETIVO 2 (PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES) – B2	
<p>Expresarse e interactuar oralmente sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización con una pronunciación y una entonación claras y naturales, y con un discurso espontáneo, fluido, correcto y eficaz en términos comunicativos, aunque aún pueda cometer errores esporádicos que provoquen la incomprensión, de los que suele ser consciente y que puede corregir, empleando estrategias para reparar la comunicación y producir textos organizados adaptados al contexto.</p> <p>Estos textos orales se ajustarán a las características, contenidos y tipología textual aquí reseñados.</p>	
Características	Contenido
<ul style="list-style-type: none"> - El discurso es generalmente fluido y espontáneo. - El discurso no supone ninguna tensión ni para quien habla ni para quienes escuchan, y no divierte ni molesta involuntariamente a interlocutores o interlocutoras. - Tiene un grado de corrección y seguridad que permite una comunicación eficaz. - Pueden aparecer errores esporádicos que provocan la incomprensión, pero se es consciente de estos errores y se procede a corregirlos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Temas de carácter general, de actualidad o dentro del propio campo de interés o especialización. - Situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional. - Temas relacionados con sus experiencias e intereses (hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones...). - Expresión de sentimientos e hipótesis.
Ámbitos	
<p>Intervenciones y presentaciones públicas</p>	<p>Ejemplos de textos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presentaciones e intervenciones detalladas (preparadas previamente si son de cierta duración con aspectos complementarios y ejemplos relevantes (ventajas y desventajas, argumentos a favor o en contra...)). - Descripción y narraciones de hechos personales y de asuntos de su interés.
<p>Conversaciones</p>	<p>Ejemplos de textos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conversaciones y discusiones informales con uno o varios interlocutores, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos. - Conversaciones y debates formales organizados y de carácter habitual, o más específicos dentro del propio campo de especialización.
<p>Entrevistas</p>	<p>Ejemplos de textos</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Se expresa con claridad y precisión y puede utilizar estructuras complejas marcando con claridad la relación entre las ideas. - Muestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y más complejas y emplea un vocabulario amplio de asuntos generales o de su interés. - La pronunciación y la entonación son claras y naturales. - El ritmo es bastante uniforme. - Hace un uso eficaz de los turnos de palabra, aunque puede que no siempre lo haga con elegancia. - Se emplea la lengua estándar, pero puede implicar el uso de distintos niveles y registros. - Textos bien organizados y estructurados y podrán incluir cierto grado de detalle. - Los textos pueden ser de cierta extensión. 	<ul style="list-style-type: none"> - Expresión de puntos de vista, opiniones, creencias y proyectos, así como su justificación y argumentación con convicción y cierto grado de persuasión. 	<ul style="list-style-type: none"> - Entrevistas personales y formales (por ejemplo, de trabajo, académicas o médicas).
CRITERIOS DE EVALUACIÓN (PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES) – B2		
Descripción		
<p>IV. Utiliza oralmente un amplio vocabulario sobre asuntos relativos a su especialidad e intereses y sobre temas más generales y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa, y demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que puede corregir retrospectivamente, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico y empleando estrategias de compensación (por ejemplo, paráfrasis, circunloquios, gestión de pausas o variación en la formulación), pero sin necesidad de tener que restringir lo que dice.</p> <p>V. Pronuncia y entona de manera clara y natural, con un grado de espontaneidad, fluidez y corrección que le permite comunicarse con eficacia y alcanzar los fines funcionales que pretende utilizando, de entre un repertorio variado, los exponentes más adecuados al contexto específico.</p> <p>VI. Conoce y sabe aplicar adecuadamente las estrategias propias del nivel, tanto para articular su discurso oral de manera clara y coherente siguiendo los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, desarrollando descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentando eficazmente y matizando sus puntos de vista, indicando lo que considera importante (por ejemplo, mediante estructuras enfáticas) y ampliando con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes como para que los textos orales producidos se ajusten a las convenciones socioculturales y sociolingüísticas relativas a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias.</p>	<p>Condicionantes</p> <ul style="list-style-type: none"> - El discurso es fluido y espontáneo, de ritmo bastante uniforme, y la pronunciación y la entonación son claras y naturales: no genera ninguna tensión ni divierte ni molesta involuntariamente a los interlocutores. - Si es necesario, se adapta a distintos niveles y registros, siempre dentro de la lengua estándar. - El discurso es claro, preciso, correcto y bien estructurado. - Los textos pueden ser de cierta extensión. - Los errores que provoquen incomprensión serán esporádicos, el usuario será consciente de ellos y procederá a corregirlos. 	

2.3. OBJETIVO Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

OBJETIVO 3 (COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS) – B2		
<p>Comprender el mensaje general, las ideas principales, los detalles específicos y más relevantes, la intención y las implicaciones de textos escritos, empleando para ello las estrategias de comprensión propias del nivel.</p> <p>Estos textos escritos se ajustarán a las características, contenidos y tipología textual aquí reseñados.</p>		
Características	Contenido	Ámbitos
<ul style="list-style-type: none"> - Textos bien estructurados y con marcadores explícitos de presentación y organización de la información. - Textos redactados con claridad. - Se emplea alguna variedad estándar de la lengua y que no recoja usos muy idiomáticos. - Los textos pueden ser extensos. - Los textos pueden tener cierta complejidad conceptual y estructural. - Contienen un vocabulario amplio; léxico general y más específico, expresiones y modismos de uso común. 	<ul style="list-style-type: none"> - Temas de carácter general o dentro del propio campo de interés o especialización (ámbito público, académico u ocupacional). - Los temas tratados son relativamente conocidos, de actualidad o universales. - Los temas pueden ser concretos o abstractos. - Pueden transmitir información detallada y expresar, justificar y argumentar ideas y opiniones de manera tanto explícita como implícita. - Temas relacionados con sus experiencias e intereses (noticias, experiencias, opiniones, sugerencias, estados físicos o de ánimo, sentimientos, deseos). 	<p>Ejemplos de textos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Páginas web. - Anuncios. - Prospectos. - Catálogos, guías, folletos, programas. - Documentos oficiales/institucionales breves. - Noticias. <p>Textos informativos, argumentativos y literarios</p> <p>Correspondencia</p> <p>Mensajes e instrucciones</p>
		<ul style="list-style-type: none"> - Artículos periodísticos y reportajes: pueden tener cierta complejidad. - Entrevistas periodísticas. - Cartas al director o directora. - Historias de ficción, relatos, cuentos o novelas cortas de estructura lineal o no excesivamente compleja, escritos en un lenguaje literario sencillo. <p>Ejemplos de textos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Correspondencia personal (cartas y mensa-ejemplo, solicitud de trabajo, cartas comerciales frecuentes en el ámbito profesional). - Correspondencia formal sobre asuntos de carácter tanto concreto como abstracto (por ejemplo, solicitudes de empleo). <p>Ejemplos de textos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anuncios, carteles, letreros. - Avisos y notas. - Mensajes en foros y blogs. - Instrucciones e indicaciones normativas sobre seguridad, comportamientos y responsabilidades. - Instrucciones sobre funcionamiento de aparatos (máquinas, dispositivos electrónicos o programas o soporte informático). - Consejos (por ejemplo, consejos para viajes). - Normas (por ejemplo, prohibiciones, restricciones, condiciones, advertencias, normas básicas sobre procesos administrativos...). - Recetas detalladas.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN (COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS) – B2	
Descripción	Condicionantes
<p>VII. Capta el significado global y las opiniones y actitudes tanto implícitas como explícitas de textos escritos de cierta complejidad, apoyándose, en cada caso, en las estrategias más adecuadas tales como la identificación de las intenciones y funciones comunicativas —tanto principales como secundarias— y los exponentes más relevantes del texto, así como como la discriminación de patrones discursivos, los constituyentes y estructuras sintácticas de cierta complejidad relativos a la organización, desarrollo y conclusión propios del texto escrito.</p> <p>VIII. Sigue de forma satisfactoria los puntos principales y detalles relevantes de textos escritos de cierta complejidad que tratan sobre temas generales o relacionados con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y profesional, aplicando para su interpretación las claves que proporcionan los aspectos y convenciones socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos propios de la comunicación escrita en las culturas en las que se usa el idioma, apreciando las diferencias de registros y estilos dentro de la lengua estándar, y reconociendo los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación generales y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico.</p> <p>IX. Localiza detalles específicos relevantes en textos escritos de cierta complejidad, reconociendo el repertorio de estructuras lingüísticas propias de estos textos y mostrando el manejo de un amplio vocabulario activo de lectura, que incluye tanto un léxico general, y más específico acorde a sus intereses y necesidades personales, académicas o profesionales, como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en el lenguaje literario, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes y recurra a la identificación por el contexto de palabras desconocidas en temas relacionados con sus intereses o campo de especialización.</p>	<ul style="list-style-type: none">- El discurso ha de estar bien estructurado y con marcadores explícitos de presentación y organización de la información.- Los textos están redactados con claridad y en alguna variedad de lengua estándar y que no recoja usos muy idiomáticos.- Los textos pueden ser extensos y tener cierta complejidad conceptual y estructural.

2.4. OBJETIVO Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

OBJETIVO 4 (PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS) – B2	
Estos textos escritos se ajustarán a las características, contenidos y tipología textual aquí reseñados.	
Características	Contenido
<ul style="list-style-type: none"> - Textos bien estructurados, que pueden incluir cierto grado de detalle, y con un grado de corrección y seguridad que permite una comunicación eficaz. - Se expresa con claridad y precisión y puede utilizar algunas estructuras complejas marcando con claridad la relación entre las ideas. - Muestra un buen control de estructuras simiácticas comunes y algunas más complejas y emplea un vocabulario amplio de asuntos generales o de su interés. - Se adecua con eficacia el registro y el estilo a la situación comunicativa. - Respeta las convenciones formales acordes al tipo de texto de que se trate. - Los textos pueden ser de cierta extensión. 	<ul style="list-style-type: none"> - Temas de carácter general, de actualidad o dentro del propio campo de interés o especialización (generales, académicos, profesionales o de ocio). - Situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional. - Temas relacionados con sus experiencias e intereses (hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones...). - Expresión de sentimientos e hipótesis. - Expresión de puntos de vista, opiniones, creencias y proyectos, así como su justificación y argumentación con convicción y cierto grado de persuasión.
<p>Textos informativos, argumentativos y otras redacciones</p>	<p>Ejemplos de textos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relato de una historia, una experiencia personal o imaginaria con detalle o un suceso motivado, explicaciones, razonamientos so imprevisible (por ejemplo, un accidente o puntos de vista, ventajas e inconvenientes), conclusiones y sugerencias. - Descripción clara y detallada de hechos, sentimientos, sueños, deseos, ambientes, reacciones...
<p>Correspondencia</p>	<p>Ejemplos de textos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Correspondencia personal (por ejemplo, cartas y mensajes electrónicos personales extensos con noticias, experiencias, opiniones, sugerencias, estados físicos o de ánimo, acompañada de un CV detallado para cursar estudios en un centro o para presentarse a un puesto de trabajo).
<p>Notas, mensajes y formularios</p>	<p>Ejemplos de textos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avisos y notas. - Mensajes en chats, foros y blogs. - Resúmenes de textos escritos y orales (presentación, charla o conferencia estructurada) - Informe o resumen de una reunión. - Cuestionarios y formularios detallados con información compleja, de tipo personal, público, académico o profesional (por ejemplo, para contratar un seguro, realizar una solicitud ante organismos o instituciones oficiales, tramitar un visado, realizar una encuesta de opinión, completar formularios administrativos estandarizados como solicitudes, rectificaciones de datos...). - Síntesis de los resultados de una encuesta. - Currículum bien detallado y estructurado.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN (PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS) – B2	
Descripción	Condicionantes
<p>X. Utiliza un amplio léxico escrito de uso común y sobre asuntos relativos a su campo de especialización e intereses, y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa. Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas —con algún desliz esporádico o error no sistemático que no afecta a la comunicación—, lo que le permite elaborar textos escritos de cierta longitud, detallados y bien estructurados, y en los que emplea los exponentes funcionales y los patrones discursivos más adecuados al género y tipo textual, y los recursos de cohesión de uso común y más específico para desarrollar descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentar eficazmente y matizar sus puntos de vista, indicar lo que considera importante (por ejemplo, mediante estructuras enfáticas) y ampliar con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.</p> <p>XI. Conoce y sabe aplicar adecuadamente las estrategias propias del nivel para que los textos escritos producidos se ajusten a las convenciones formales socioculturales y sociolingüísticas: adaptación al registro y estilo, observación de los patrones ortotipográficos de uso común y más específico (por ejemplo, paréntesis, guiones o abreviaturas), aplicación de las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Los textos han de estar bien estructurados y mostrar un grado de corrección y seguridad que permite una comunicación eficaz.- Emplea un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas y emplea un vocabulario amplio.- Ha de respetar las convenciones ortotipográficas de uso común y más específico.- Se adecua eficazmente a la situación comunicativa y registro y respeta las convenciones de formato.- Los textos pueden ser de cierta extensión.

2.5. OBJETIVO Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA MEDIACIÓN.

OBJETIVO 5 (MEDIACIÓN) – B2	
Mediar entre hablantes en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, transmitiendo la información, las opiniones y los argumentos relevantes, comparando y contrastando las ventajas y desventajas de las distintas posturas y argumentos, expresando sus opiniones al respecto con claridad y amabilidad, y pidiendo y ofreciendo sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.	
Ejemplos de textos	
Mediación	- Textos orales o escritos de interés general, personal o de actualidad. - Interacciones en situaciones cotidianas y transacciones menos habituales (ámbitos personal, público, educativo y ocupacional).
CRITERIOS DE EVALUACIÓN (MEDIACIÓN) – B2	
XII. Conoce con la debida profundidad, y aplica adecuadamente a la actividad de mediación en cada caso, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades en las que se habla el idioma, así como sus implicaciones más relevantes, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros y estilos, u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación. XIII. Conoce, selecciona con atención, y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los participantes y el canal de comunicación, mediante procedimientos variados (paráfrasis, circunloquios, ampliación o condensación de la información...). XIV. Sabe obtener la información detallada que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia. XV. Organiza adecuadamente la información que pretende o debe transmitir, y la detalla de manera satisfactoria según sea necesario. XVI. Transmite con suficiencia tanto la información como, en su caso, el tono y las intenciones de los hablantes o autores. XVII. Puede facilitar la interacción entre las partes monitorizando el discurso con intervenciones adecuadas, repitiendo o reformulando lo dicho, pidiendo opiniones, haciendo preguntas para abundar en algunos aspectos que considera importantes, y resumiendo la información y los argumentos cuando es necesario para aclarar el hilo de la discusión. XVIII. Compara y contrasta información e ideas de las fuentes o las partes y resume apropiadamente sus aspectos más relevantes. XIX. Es capaz de sugerir una salida de compromiso, una vez analizadas las ventajas y desventajas de otras opciones.	

3. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

3.1. COMPETENCIA Y CONTENIDOS ESTRATÉGICOS

3.1.1. ESTRATEGIAS DE COMPRESIÓN

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la **comprensión** de textos:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual y previsión del contenido general de un texto a partir de su formato.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, opiniones o actitudes implícitas).
- Determinación de la idea general y específica de un texto previa búsqueda de información detallada que la explicita y distinción entre ideas principales y secundarias, entre hecho y opinión, causa y efecto...
- Asociación y/o producción de títulos a partir de la idea principal de cada uno de los párrafos de un texto.
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Paráfrasis de las ideas principales de un texto.
- Síntesis de la información procedente de varias fuentes orales y escritas.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. Audición, observación y reconocimiento de las particularidades de la lengua oral (características articulatorias de los fonemas, palabras tónicas o átonas, elipsis de palabras, alteraciones lógicas de las palabras...) y de los elementos paralingüísticos (entonación, ritmo, pausas, gestos, tono, modulación e intensidad de la voz...), así como de los elementos gráficos (signos de exclamación e interrogación, puntuación, tildes...) y de formato y soporte, lingüísticos e icónicos (lenguaje no verbal, mapas, gráficos, marcas tipográficas...) que ayudan a deducir el valor significativo que aportan dichos elementos y a comprender la intencionalidad del hablante. Identificación de los rasgos lingüísticos de los diferentes registros del lenguaje, a partir de factores situacionales y socioculturales reflejados en los mensajes, que ayudan a la comprensión.
- Reparación de lagunas de comprensión a partir del contexto, palabras claves, redundancias y de los propios conocimientos.
- Identificación de las relaciones establecidas entre participantes en un intercambio comunicativo (igualdad, superioridad o inferioridad, poder...).
- Verificación de la comprensión en intercambios comunicativos a través de la solicitud al interlocutor para que repita un detalle.
- Toma de notas como estrategia de comprensión de intervenciones largas.
- Identificación de los conectores interoracionales y de los marcadores de organización textual (temporales, secuenciales, etc.) como elementos clave para la comprensión de la estructura del texto.
- Deducción del significado de las palabras clave de un texto por el contexto, su formación, etimología, categoría gramatical, situación en el discurso, similitud con la lengua materna o con otra extranjera...
- Comprobación de hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.
- Retención de secuencias de discurso desconocidas e incomprensibles para preguntar o consultar su significado posteriormente.
- Comparación de las particularidades de la lengua oral y escrita entre el idioma objeto de estudio y el propio.
- Interpretación de los elementos culturales y socioculturales para favorecer la comprensión del mensaje de los textos.

3.1.2. ESTRATEGIAS DE PRODUCCIÓN, COPRODUCCIÓN Y MEDIACIÓN

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la **producción y mediación** de textos:

- Activación de esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos.
- Identificación del vacío de información y opinión y valoración de lo que puede darse por supuesto.
- Estructuración del mensaje y distinción de su idea o ideas principales y su estructura básica. Planificación del texto, oral o escrito, que se va a producir a través de estrategias como la toma de notas o la elaboración de guiones, para usarlas como referencia posterior, considerando el proceso, el producto y el efecto que puede tener en el destinatario.
- Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Empleo de los conocimientos previos (utilizar lenguaje *prefabricado*, etc.) y apoyo en fórmulas estereotipadas para la producción de textos estandarizados.
- Estructura adecuada y coherente del mensaje, ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. Producción de un texto oral o escrito, a partir de un modelo, de instrucciones dadas, de forma semiguída, transformando la información presentada a través de gráficos, imágenes, etc., a otros medios orales o escritos, utilizando los marcadores del discurso que introducen, desarrollan y concluyen una idea y otros elementos discursivos que dan cohesión y coherencia al texto y respetando las convenciones socioculturales y la norma lingüística del idioma.
- Empleo de recursos para resaltar la información que se considera más importante.
- Reajuste de la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se quería expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Compensación de las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (por ejemplo, modificar palabras de significado parecido, o definir o parafrasear un término o expresión, realizar circunloquios), paralingüísticos o paratextuales (por ejemplo, pedir ayuda; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente —gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica— o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales). Empleo de los elementos del lenguaje no verbal como recursos de la interpretación del mensaje a terceros.
- Reformulación de lo expresado cuando el mensaje no se ha entendido o para evitar malentendidos o situaciones incómodas desde el punto de vista sociolingüístico.
- Utilización de estrategias sociales para sortear dificultades en la comunicación: solicitar ayuda al interlocutor, avisar de las limitaciones y posibles errores, etc.
- Adecuación del léxico al tema y formación de palabras por analogía con la lengua materna, con otras lenguas estudiadas o con otros vocablos ya conocidos del idioma objeto de estudio y uso de otras estrategias compensatorias como parafrasear, usar palabras comodín...
- Localización y uso adecuado de recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).
- Control del efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación. Variación en la formulación del discurso con el objeto de precisar secuencias susceptibles de ser mal comprendidas.
- Evaluación del éxito y de los errores, a través de señales dadas por el interlocutor o interlocutora, de los textos producidos, incorporando aportaciones que mejoren la comprensión y la expresión, reformulando aspectos gramaticales, léxicos, de pronunciación, de entonación, de puntuación o de organización textual, que le ayudarán a adquirir confianza en sí mismo y para la autocorrección.

3.1.3. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación y control del **aprendizaje**:

- Comprensión de la naturaleza del aprendizaje y asimilación de la terminología necesaria.
- Familiarización con los distintos estilos de aprendizaje para reconocer y desarrollar el más eficaz.
- Identificación de las causas subyacentes a las creencias personales sobre el proceso personal de aprendizaje y ensayo de otros procedimientos sugeridos por terceros (docentes, compañeros o compañeras).
- Aprovechamiento de las capacidades personales favorecedoras del aprendizaje (estilos, habilidades, actitudes) y esfuerzo en la práctica de tareas que resulten más difíciles según esas capacidades.
- Participación en la fijación de objetivos de aprendizaje e identificación de la finalidad de las tareas y su papel en el proceso de adquisición lingüística. Valoración de la importancia de controlar el proceso de aprendizaje y de los métodos y procedimientos empleados estratégicamente para ejercer ese control. Identificación de los contenidos que se necesitan adquirir para alcanzar los objetivos de aprendizaje a partir del análisis de textos en ese idioma. Identificación de los factores que contribuyen y dificultan la consecución de los objetivos de aprendizaje.
- Toma de conciencia de la evolución de necesidades y deseos personales de aprendizaje y comunicación y análisis de las causas que explican esa evolución.
- Relación de las metas y objetivos personales de aprendizaje con los propuestos en las actividades y tareas.
- Utilización de estrategias tanto interlingüales (a partir de la lengua materna o de otra lengua extranjera) como intralingüales (por generalización de reglas del idioma objeto de estudio). Extrapolación consciente de lo aprendido a nuevas situaciones de aprendizaje y uso de la lengua.
- Creación personal de un material (cuaderno, diario, agenda, diccionario...) con referencias del idioma que se estudia, sometido a periódicas revisiones, modificaciones y ampliaciones. Utilización de instrumentos como los cuestionarios de autoevaluación o el Portfolio Europeo de Lenguas para registrar las experiencias y progresos en el aprendizaje.
- Desarrollo de estrategias para la memorización del vocabulario: asociaciones, representación de sonidos, mapas conceptuales, campos semánticos, listas clasificatorias, imaginación, palabras clave, contextualización...
- Movilización de los recursos disponibles y búsqueda de otros nuevos para ampliar y diversificar los procedimientos y las estrategias metacognitivas: organización de información en categorías; autogestión (búsqueda de oportunidades); práctica (empleo de ocasiones); utilización de la autoevaluación. Exploración de situaciones para poner en funcionamiento tareas significativas de aprendizaje y uso de la lengua dentro y fuera del aula y para comprobar el manejo de los nuevos contenidos.
- Reconocimiento del tipo de tareas que favorecen la práctica intensiva, la automatización del uso y el repaso de contenidos.
- Toma voluntaria de riesgos en las tareas de aprendizaje y en la búsqueda de ocasiones que permitan obtener retroalimentación sobre el progreso de la adquisición de la lengua.
- Uso autónomo y disposición para utilizar el material de aprendizaje (diccionarios bilingües y monolingües, libros, cintas, CD, DVD...) y todos los recursos disponibles para usar la lengua extranjera, así como búsqueda de información concreta en relación con la tarea a realizar mediante la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación.
- Uso de estrategias relacionadas con la planificación general del trabajo que se va a seguir durante el proceso de aprendizaje que le permita continuar con esa organización de forma autónoma.
- Utilización de los distintos tipos de instrumentos de evaluación (autoevaluación, heteroevaluación, coevaluación) como recurso para reflexionar sobre las dificultades surgidas en el proceso de aprendizaje, para superarlas y regular dicho proceso. Empleo de instrumentos y herramientas de autoevaluación para la elaboración del propio perfil de aprendiz de lenguas (habilidades más y menos desarrolladas, grado de consecución de competencias, etc.). Utilización de los datos aportados por la heteroevaluación para la identificación de los aspectos personalmente infravalorados o sobreestimados, de los puntos que necesitan refuerzo, y selección personal de las tareas de refuerzo del aprendizaje.

— Identificación del error cometido más frecuentemente (morfosintáctico, léxico, discursivo, ortográfico...), las causas de los errores (por desconocimiento, por transferencia de la lengua materna, por generalizaciones falsas, etc.) y las deficiencias que impiden el progreso. Reparación de los errores mediante la aplicación y diversificación de procedimientos y el desarrollo de nuevas estrategias. Valoración de los efectos de una actitud positiva ante el error y de los resultados del esfuerzo invertido en el proceso de control del error.

— Implicación en la creación de normas de funcionamiento de grupo y compromiso con su cumplimiento. Reconocimiento de comportamientos y actitudes que dificultan el trabajo en grupo y enrarecen el clima del aula, y gestión de medidas para favorecer un clima agradable de trabajo.

3.1.4. ESTRATEGIAS CULTURALES E INTERCULTURALES

Conocimiento y uso de las estrategias de aproximación, contraste y mediación **cultural e intercultural**:

— Toma de conciencia de la propia identidad cultural y de la diversidad cultural que puede estar asociada a un mismo idioma: comparación, a través de aspectos concretos (valores, comportamientos sociales, productos culturales, etc.) de la manifestación de la cultura propia y las culturas del idioma que se aprende. Reconocimiento de valores más o menos universales y comunes entre la cultura propia y las culturas del idioma que se aprende.

— Atención sobre las diferencias culturales: asociación de las diferencias observadas (en comportamientos, en textos y productos culturales, etc.) con elementos idiosincrásicos de la cultura propia o de las culturas del idioma que se aprende.

— Identificación de aportaciones concretas de las culturas del idioma que se aprende en otras culturas, incluida la propia.

— Identificación de casos concretos que anulen o difieran de los estereotipos sobre las culturas del idioma que se aprende.

— Diferenciación entre informaciones objetivas y juicios de valor en los textos que interpretan aspectos, hechos o productos culturales.

— Aprovechamiento de los contenidos, convenciones y aspectos propios de las culturas del idioma que se aprende como medios de crecimiento y enriquecimiento personal (oportunidades de formación y empleo, capacidad de adaptación, etc.).

— Comparación de conceptos culturales y socioculturales en la cultura propia y en las del idioma que se aprende: familia, felicidad, salud, trabajo, tiempo libre, dinero, etc.. Esfuerzo por adoptar perspectivas culturales diferentes para acercarse a la comprensión de las culturas del idioma que se aprende.

— Interiorización del papel del alumnado en la mediación cultural entre la cultura propia y las culturas del idioma que aprende, y valoración de este papel para abordar con eficacia los malentendidos culturales y las situaciones conflictivas.

— Consideración de la situación de comunicación (referentes socioculturales necesarios, variables que pueden producir conflictos, etc.) y adaptación al comportamiento y estilo de comunicación de las personas con las que se interactúa.

— Reflexión sobre las propias acciones y reacciones e identificación de los aspectos que puedan haber producido conflictos o malentendidos culturales.

— Modificación de las conductas, actitudes y conocimientos que se hayan identificado como responsables de la falta de éxito de las interacciones interculturales.

3.2. COMPETENCIA Y CONTENIDOS PRAGMÁTICO-DISCURSIVOS

3.2.1. CONTENIDOS FUNCIONALES

Los contenidos funcionales están asociados a los diferentes actos de habla en cualquiera de sus dimensiones —locutiva, ilocutiva, perlocutiva—, y se han agrupado aquí en las siguientes seis categorías:

1. Dar y pedir información.
2. Expresar opiniones, actitudes y valoraciones.
3. Expresar sensaciones, gustos, deseos y sentimientos.
4. Influir en el interlocutor.
5. Relacionarse socialmente.
6. Estructurar el discurso y controlar la comunicación.

Las funciones lingüísticas son unidades de lengua que resultan de analizarla desde la perspectiva del uso y no de la estructura formal, por lo que la enumeración de contenidos funcionales que se incluye a continuación es común para el nivel intermedio B2 de todos los idiomas. A cada una de las funciones más abajo listadas se asocian exponentes funcionales, que son las formas lingüísticas características a través de las cuales se expresa esa función en cada idioma. Por ello, la concreción de las funciones que se señalan a continuación deberá recogerse en las programaciones didácticas correspondientes a través de la inclusión de exponentes funcionales que sirvan para expresar estas funciones y que se ajusten a los contenidos gramaticales y léxicos propios del nivel e idioma.

FUNCIONES DE NIVEL B2:

1. Dar y pedir información:

- Dar y solicitar información sobre una persona: hábitos, gustos, problemas, estados de salud y experiencias, profesión eventual, experiencia laboral...
- Identificar a una persona —sola o en grupo—, cosas, lugares, conceptos... y responder a la identificación de forma afirmativa o negativa.
- Dar y solicitar información sobre una cosa.
- Dar y solicitar información sobre el tiempo y los acontecimientos y circunstancias de los hechos y referirse a acciones del presente, el pasado y el futuro.
- Dar y solicitar información sobre lugar y la ubicación en el espacio de forma absoluta y relativa.
- Dar y solicitar información sobre modo, manera, razón o causa, finalidad, condición y consecuencia.
- Dar y solicitar información sobre el grado y la cantidad: cantidades exactas, aproximadas, indeterminadas y porcentajes.
- Corregir una información previa, contradiciendo un enunciado afirmativo o negativo.
- Pedir confirmación o desmentido de una información: de forma directa y de forma encubierta.
- Cuestionar o confirmar una información previa.
- Señalar que lo enunciado previamente es improcedente.
- Solicitar una información expresando curiosidad, incredulidad, indignación.
- Solicitar una información con prudencia.
- Solicitar una explicación.
- Recordar algo a alguien.
- Preguntar sobre el mensaje que otra persona ha dicho o escrito.
- Transmitir el mensaje que otra persona ha dicho o escrito en la misma o diferente situación de comunicación, asumiendo o distanciándose del mensaje.
- Narrar hechos biográficos, acciones concretas, experiencias, hábitos y costumbres, la duración y la continuidad de una acción, la anterioridad, simultaneidad y posterioridad de acciones...
Secuencia de la narración: inicio, complicación/acción, resolución.
- Exponer. Secuencia de la exposición: presentación, desarrollo, conclusión.
- Describir y solicitar información sobre la descripción de un objeto, de un lugar o de una persona: dimensión física, perceptiva y anímica; partes, localización, orientación...

2. Expresar opiniones, actitudes y valoraciones:

- Pedir y dar opinión y valoración.

- Dar la razón.
- Disentir, asentir, rectificar y matizar una opinión.
- Expresar aprobación y desaprobación.
- Introducir un punto de vista.
- Preguntar si se está de acuerdo e invitar al acuerdo.
- Expresar acuerdo, acuerdo rotundo y acuerdo parcial.
- Expresar desacuerdo y desacuerdo rotundo.
- Mostrar escepticismo e incredulidad.
- Expresar ironía.
- Introducir un argumento contrario.
- Expresar certeza y falta de certeza o seguridad.
- Formular hipótesis con mayor o menor grado de posibilidad de cumplimiento.
- Solicitar a otros que formulen hipótesis.
- Expresar probabilidad y posibilidad.
- Expresar obligación y necesidad o falta de obligación y necesidad.
- Preguntar por el conocimiento de algo y expresar conocimiento y desconocimiento.
- Expresar y preguntar por la habilidad para hacer algo.
- Preguntar y expresar si se recuerda o si se ha olvidado algo.
- Expresar reticencia o duda sobre algo o alguien.
- Comparar cosas, personas, lugares, circunstancias de las acciones.
- Argumentar: indicar una opinión o tesis, señalar una fuente, presentar una contraargumentación.

3. Expresar sensaciones, gustos, deseos y sentimientos:

- Expresar y preguntar por gustos, intereses y preferencias.
- Expresar indiferencia o ausencia de preferencia.
- Expresar aversión.
- Expresar y preguntar por deseos.
- Expresar y preguntar por planes e intenciones.
- Expresar la voluntad de hacer algo o de no hacerlo.
- Oponerse a una intención declarada.
- Expresar y preguntar por sentimientos y estados de ánimo: interés; alegría y satisfacción; insatisfacción, descontento, tristeza y aflicción; dolor, placer y diversión; aburrimiento; hartazgo; fastidio; enfado e indignación; miedo, ansiedad, preocupación y confusión; nerviosismo; confianza y desconfianza; empatía, antipatía y simpatía; alivio; esperanza; decepción; resignación; arrepentimiento; vergüenza; sorpresa y extrañeza; admiración y orgullo; afecto.
- Reaccionar y responder ante sentimientos ajenos.
- Expresar y preguntar por sensaciones físicas.

4. Influir en el interlocutor:

- Dar una orden o instrucción de forma directa, de forma atenuada y de forma encubierta.
- Pedir un favor de forma atenuada y de forma encubierta.
- Pedir objetos de forma directa, de forma atenuada y de forma encubierta.
- Pedir algo con carácter urgente o inmediato.
- Pedir ayuda de forma directa, de forma atenuada y de forma encubierta.
- Pedir a alguien que le recuerde a uno algo.
- Rogar.
- Repetir una orden o petición ya dada o presupuesta.
- Acceder a una orden, petición o ruego sin reservas o con reservas.

- Responder a una orden, petición o ruego eludiendo el compromiso.
- Negarse a cumplir una orden, petición o ruego de forma cortés o de forma tajante.
- Pedir permiso.
- Dar permiso sin objeciones o con objeciones.
- Denegar permiso.
- Prohibir.
- Oponerse a una prohibición.
- Proponer y sugerir.
- Ofrecer e invitar.
- Solicitar confirmación de una propuesta previa.
- Insistir.
- Aceptar y rechazar una propuesta, ofrecimiento o invitación sin reservas y con reservas; eludir dar una contestación.
- Aconsejar.
- Advertir y avisar.
- Amenazar.
- Acusar.
- Aceptar y negar la culpabilidad.
- Exculpar.
- Reprochar.
- Prometer.
- Ofrecerse para hacer algo.
- Tranquilizar y consolar.
- Animar.

5. Relacionarse socialmente:

- Saludar y responder al saludo.
- Dirigirse a una persona desconocida.
- Referirse a la forma de tratamiento.
- Presentarse a sí mismo, presentar a alguien y responder de manera formal e informal.
- Preguntar por la necesidad de una presentación.
- Solicitar ser presentado o presentada.
- Responder a una presentación.
- Dar la bienvenida y responder.
- Disculparse y responder a una disculpa.
- Dar las gracias y responder a un agradecimiento.
- Dar el pésame o condolencias.
- Proponer un brindis.
- Hacer una broma o contar un chiste.
- Felicitar, hacer un cumplido, formular buenos deseos y responder.
- Transmitir saludos y recuerdos de o para otras personas.
- Responder al envío de saludos o recuerdos para otras personas.
- Despedirse formal e informalmente; despedirse con fórmulas propias del lenguaje escrito.

6. Estructurar el discurso y controlar la comunicación:

- Preguntar por una persona y responder, cara a cara y en conversaciones telefónicas.
- Solicitar la identidad del interlocutor o interlocutora en conversaciones telefónicas.
- Pedir a alguien que espere en conversaciones telefónicas.
- Cerrar una conversación telefónica.

- Abrir una comunicación por correo: de manera formal e informal.
- Cerrar una comunicación por correo: de manera formal e informal.
- Preguntar por el estado general de las cosas y responder.
- Solicitar al interlocutor o interlocutora que comience un relato y reaccionar ante una solicitud de este tipo.
- Introducir el tema del relato.
- Indicar que se sigue el relato con interés.
- Indicar problemas en el seguimiento del discurso.
- Solicitar que se repita o que se hable más lento.
- Incitar a alguien a que continúe.
- Verificar que se ha comprendido.
- Controlar la atención del interlocutor o interlocutora.
- Organizar la información.
- Enumerar.
- Clasificar.
- Comparar y conectar elementos.
- Reformular lo dicho.
- Destacar o enfatizar un elemento.
- Dar un ejemplo.
- Introducir una anécdota.
- Introducir palabras de otros y citar.
- Abrir y cerrar una digresión.
- Proponer que se cambie de tema.
- Interrumpir.
- Replicar.
- Indicar que se puede reanudar el discurso.
- Rellenar las pausas mientras se busca continuar el discurso.
- Pedir a alguien que guarde silencio o calle.
- Conceder la palabra.
- Indicar que se desea continuar el discurso.
- Resumir un mensaje, conversación o charla.
- Concluir el relato.
- Introducir un nuevo tema.
- Volver a un tema ya tratado.
- Proponer el cierre.
- Rechazar el cierre introduciendo un nuevo tema.

3.2.2. ELEMENTOS DISCURSIVOS

Conocimiento, comprensión, aplicación y adecuación a modelos y patrones textuales comunes propios de la lengua oral y escrita dentro de este nivel:

— Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa) y la situación (canal, lugar, tiempo).

— Patrones y características textuales demandados por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones gramaticales, léxicos, fonético-fonológicos y ortográficos.

— Organización y estructuración del texto:

— Coherencia textual: organización temática y lógica; ideas primarias y secundarias; inicio, desarrollo, conclusión; estructuración del contenido según las macrofunciones textuales (expo-

sición, descripción, narración, etc.). Pertinencia del contenido y selección del contenido relevante. Mantenimiento de la coherencia con la realidad y reconocimiento de la ruptura intencionada de esa coherencia (exageración, metáfora, ironía, burla, engaño, complicidad). Mantenimiento de la coherencia temporal y aspectual en todo el texto.

— Cohesión textual: elementos prosódicos y ortográficos (entonación y puntuación); elementos de recurrencia y referencia (recursos anafóricos y catafóricos); marcadores o conectores textuales de enlace y relación lógica interoracionales, supraoracionales o entre párrafos; marcadores de inicio, mantenimiento o cierre de discurso; marcadores de progresión del discurso: inicio (toma de contacto, introducción del tema), desarrollo (clasificación, enumeración, avance temático, introducción de subtemas, argumentación, ejemplos, comentarios, refuerzo, focalización, énfasis, reformulación, digresión, concreción, cambio y recuperación del tema), resumen, conclusión, anuncio de cierre y cierre.

3.2.3. TIPOS DE TEXTO

En el nivel B2, seo dispone de una competencia textual más amplia que le permite, por ejemplo, utilizar con eficacia una variedad de palabras de enlace para señalar con claridad las relaciones que existen entre las ideas y construir, de esa forma, un discurso claro y coherente. Puede acceder a un amplio abanico de textos, tanto vinculados con su experiencia personal como habituales y generales, así como pertenecientes a su campo de interés.

Aunque el repertorio de textos propios de este nivel que aquí se incluye puede servir de referencia, seguirá siendo necesario, a la hora de plantear actividades de comprensión, producción e interacción, considerar si el texto en cuestión, perteneciente a una de las tipologías textuales repertoriadas, se corresponde con las características lingüísticas que definen la competencia en el nivel B2. En el caso de las actividades de comprensión, habrá que considerar igualmente si los objetivos de comprensión están anclados en las capacidades definidas para este nivel, pues esta circunstancia determina si el texto es o no apropiado.

Se recogen a continuación los tipos de texto de transmisión oral y de transmisión escrita característicos de este nivel B2, que se trabajarán enfocados a la producción e interacción y/o a la comprensión, teniendo en cuenta los modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral y de la lengua escrita.

Textos orales:

Tipologías textuales para actividades de **comprensión:**

- Presentaciones públicas, profesionales y académicas.
- Discursos, charlas y conferencias sobre temas concretos y abstractos de la vida personal, social, profesional o académica.
- Declaraciones, exposiciones e intervenciones.
- Instrucciones públicas (normas, prescripciones, prohibiciones, restricciones...).
- Noticias retransmitidas por televisión, radio e internet (política, deportes, temas de actualidad...).
- Informativos radiofónicos.
- Boletines económicos no especializados.
- Entrevistas periodísticas (en televisión, radio...) y testimonios en medios de comunicación.
- Comentarios y retransmisiones culturales y deportivas sobre actividades conocidas.
- Documentales en televisión.
- Reportajes periodísticos.
- Debates y tertulias en medios de comunicación.
- Películas y representaciones teatrales en lengua estándar.
- Series de televisión e internet.

- Programas de entretenimiento.
- Anuncios publicitarios en radio, televisión e internet (sin implicaciones culturales ni lenguaje poético...).
- Publireportajes.
- Canciones sencillas.

Tipologías textuales para actividades de **comprensión, producción e interacción:**

- Presentaciones públicas preparadas sobre temas relacionados con la propia especialidad (temas familiares del ámbito académico o profesional...).
- Discursos de extensión media (presentaciones de actos informales).
- Descripción y narración de hechos y sucesos.
- Exposición y defensa argumentativa de ideas y puntos de vista.
- Chistes sin implicaciones socioculturales.
- Conversaciones cara a cara, informales y formales (exposición y confrontación de opiniones o puntos de vista sobre hechos, experiencias...).
- Conversaciones transaccionales cara a cara (mantenimiento de bienes de consumo adquiridos, alquiler de bienes inmuebles, reclamación de indemnizaciones, trámites administrativos...).
- Conversaciones telefónicas de extensión media formales e informales (intercambio de experiencias personales y opiniones...).
- Conversaciones transaccionales telefónicas de extensión media (altas de líneas telefónicas, reclamaciones rutinarias, compras...).
- Debates y discusiones públicas sobre asuntos de interés general o personal.
- Entrevistas como entrevistado (entrevistas de trabajo, académicas y médicas).

Textos escritos:

Tipologías textuales para actividades de **comprensión:**

- Páginas web e información en internet.
- Informes de extensión media.
- Trabajos académicos.
- Diccionarios monolingües.
- Libros de texto relacionados con la propia especialidad o con el idioma que se aprende.
- Gramáticas.
- Documentos administrativos y comerciales.
- Anuncios publicitarios con limitaciones relativas al uso de la lengua (sobrentendidos de tipo cultural, uso irónico o humorístico...).
- Anuncios por palabra.
- Placas conmemorativas.
- Carteles oficiales.
- Guías de viaje (información cultural).
- Artículos de opinión, en periódicos o revistas, sobre temas actuales o sobre la propia especialidad.
- Editoriales (periódicos, revistas).
- Reportajes.
- Noticias sobre sucesos.
- Horóscopos.
- Cuentos, con limitaciones relativas a la complejidad de la trama y el uso literario de la lengua (sobrentendidos de tipo cultural, uso irónico o humorístico...).
- Novelas originales no adaptadas, sin gran complejidad literaria.
- Obras de teatro en lengua estándar.

- Poemas sencillos.
- Tiras cómicas sobre temas conocidos.
- Adivinanzas.
- Actas y memorandos.
- Textos normativos muy generales.
- Instrucciones sobre modos de empleo, montaje y mantenimiento.
- Recetas médicas.
- Consejos (por ejemplo, para viajes, sobre alimentación y salud, sobre la vida en familia, la amistad, el mundo laboral...).

Tipologías textuales para actividades de **comprensión, producción e interacción:**

- Biografías y relatos de historias o experiencias.
- Descripciones claras y detalladas.
- Trabajos de clase de extensión media (escritura creativa).
- Informes o ensayos breves relacionados con la propia especialidad, de carácter expositivo o argumentativo (ventajas y desventajas de una opción, razonamientos a favor o en contra de un punto de vista...).
- Cartas al director o directora (periódicos, revistas).
- Reseñas breves de películas, libros u obras de teatro.
- Chistes sin implicaciones socioculturales.
- Cartas y mensajes electrónicos personales extensos (noticias, puntos de vista...).
- Cartas, faxes o mensajes electrónicos formales (solicitud de trabajo, carta de motivación, cartas comerciales frecuentes en el ámbito laboral propio).
- Mensajes en foros virtuales y chats sobre temas conocidos.
- Informe o resumen de una reunión (de trabajo, de una asociación, etc.).
- Cuestionarios formales e informales con respuestas abiertas.
- Síntesis de los resultados de una encuesta.
- Formularios administrativos.
- Currículum.
- Instrucciones públicas (normas, prescripciones, prohibiciones, restricciones...).
- Recetas de cocina.

3.2.4. SITUACIONES DE COMUNICACIÓN

El Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas clasifica los contextos de uso de la lengua en diferentes ámbitos: personal, público, profesional y educativo. En la caracterización de estos contextos de uso intervienen parámetros como el lugar y el momento en que se produce la comunicación, los actores y objetos que están presentes, los sucesos que la rodean, etc. El marco amplio de estos contextos de uso se concreta en las diferentes situaciones de comunicación posibles, que se definen por el tipo de participantes, los papeles que asumen, el objeto y la finalidad del intercambio y el entorno y las circunstancias que lo rodean.

A continuación se indican las situaciones de comunicación asociadas a un uso de la lengua en este nivel B2.

Efectuar compras:

En este tipo de situaciones, en el nivel B2 se es capaz de:

- Extraer información detallada de productos de consumo comunes presente en anuncios de prensa, folletos, etiquetas, etc.
- Comprender información oral y escrita sobre contenido y uso de un producto y condiciones de pago.

- Preguntar por un producto específico y sus características, plantear sus preferencias y elecciones, solicitar factura y gestionar el cambio o devolución del dinero.
- Valorar y comparar ventajas e inconvenientes de productos parecidos.
- Realizar compras por internet: búsqueda en portales especializados, valoración de opiniones de otros usuarios, etc.

Comer en un local de restauración:

En este tipo de situaciones, en el nivel B2 se es capaz de:

- Comprender la información específica relativa a establecimientos restauración: tipos de establecimiento, menús diarios, menús de degustación, comidas con precio cerrado...
- Conseguir mesa, pedir los platos de un menú o carta, pedir la cuenta y plantear reclamaciones, si es necesario.
- Solicitar información sobre los platos del menú o la carta: ingredientes, procedencia, modos de preparación, alérgenos, etc.
- Negociar con otras personas una salida a comer: tipo de comida, tipo de establecimiento, ambiente, ubicación, precios, etc. Emplear portales especializados para la búsqueda de información. Organizar una comida de un grupo.
- Compartir opiniones sobre la comida y sobre un local de restauración y expresarlas a través de foros o entradas en páginas especializadas.

Alojarse en un establecimiento:

En este tipo de situaciones, en el nivel B2 se es capaz de:

- Conseguir información y hacer reservas especificando precios, situación del alojamiento, características de las habitaciones, etc.
- Desenvolverse para preguntar oralmente o por escrito sobre alojamiento de alquiler o compra: precio de servicios extra disponibles, acuerdos sobre reparaciones y mantenimiento del bien inmueble, inventario, etc.
- Gestionar el alquiler de un piso/apartamento: priorización de características, búsqueda en portales inmobiliarios o de alquiler vacacional, visita a oficinas inmobiliarias, visitas a bienes inmuebles, etc. Negociación y tramitación del contrato de alquiler.
- Escribir una carta o correo de agradecimiento tras la estancia en un alojamiento o colgar una entrada en un portal de alquiler turístico.
- Plantear y gestionar quejas y reclamaciones sobre problemas y servicio deficiente.

Utilizar servicios públicos (correos, telefonía, bancos, centros de enseñanza...):

En este tipo de situaciones, en el nivel B2 se es capaz de:

- Efectuar transacciones y gestiones administrativas.
- Encontrar información general y detallada relativa a servicios públicos en folletos, directorios, páginas amarillas, manuales, guías, internet...
- Solicitar información general y detalles específicos relativos a servicios públicos por teléfono, internet o cara a cara: precios, tarifas, servicios...
- Obtener información sobre los servicios que se prestan en centros públicos.
- Localizar información y servicios específicos de correos: tarifas de envío, compra de sellos, envíos certificados y urgentes, retirada de paquetes y notificaciones...
- Recurrir a una compañía de seguros: informar de un problema o accidente, solicitar una cobertura, hacer una reclamación, etc.
- Obtener información en una oficina bancaria sobre el cambio, tasas, comisiones, uso de tarjetas o acerca de cómo abrir y usar una cuenta, requisitos para pedir un crédito, etc.
- Comparar un mismo servicio ofrecido por distintas entidades.

- Realizar una reclamación ante un producto defectuoso o servicio incumplido.
- Comprender la información sobre una universidad, escuela de idiomas o cualquier otra institución educativa y seguir el proceso de matriculación. Obtener información sobre requisitos de admisión, calendarios, precios, etc.
- Informarse y expresar las necesidades educativas o de cuidado suyas y de sus hijos o familiares en instituciones públicas o privadas.
- Participar en reuniones escolares conjuntas o individuales.
- Informarse y gestionar el alojamiento en una residencia universitaria.
- Identificar las características más relevantes del mundo y la cultura universitaria del país o países de la lengua que aprende.
- Desenvolverse en intercambios de información sobre objetos perdidos o robados.
- Solicitar asistencia policial, en caso de robo o accidente.
- Relatar un incidente que se ha presenciado como testigo y realizar gestiones básicas en la policía.
- Completar cuestionarios e impresos de cierta complejidad de tipo administrativo o relacionados con la obtención de servicios.

Utilizar servicios relacionados con la salud:

En este tipo de situaciones, en el nivel B2 se es capaz de:

- Concertar una cita o visita médica.
- Explicar las dolencias y responder a preguntas relacionadas con ellas.
- Comprender instrucciones y pautas.
- Desenvolverse en una visita a urgencias.
- Obtener la medicación en la farmacia y entender la información relacionada con el tratamiento.
- Comprender las pautas de toma de medicamentos y la información de un prospecto farmacéutico que no sea demasiado especializada.
- Contar experiencias de superación o cambios de hábitos.
- Informarse sobre los requisitos para acceder a un servicio de salud público o privado.

Desplazarse y viajar:

En este tipo de situaciones, en el nivel B2 se es capaz de:

- Pedir información a agentes, viandantes y personal de estaciones, aeropuertos, estaciones marítimas, etc., sobre lugares y detalles de transporte (fechas, horarios, precios, trayectos, duración...) sobre el recorrido, etc.
- Reservar y comprar billetes, bonos o tiques de viaje y gestionar la ubicación de asientos, coches, vías, andenes, barcos, puertas de embarque.
- Realizar reservas y gestionar el alquiler de vehículos.
- Realizar las gestiones administrativas relacionadas con el vehículo personal: documentación, seguros, etc.
- Desenvolverse en las situaciones asociadas a la reparación y mantenimiento del vehículo personal.
- Facturar equipaje, obtener una tarjeta de embarque o billete y utilizar una consigna.
- Denunciar la pérdida o daño del equipaje propio.
- Desenvolverse en los controles de seguridad.
- Desenvolverse en las gestiones de aduana: documentación, declaración de bienes, contenido y valor del equipaje, etc.
- Informarse sobre precios y promociones especiales, descuentos, plazos y condiciones.

- Gestionar la información básica sobre precios, trayectos, fechas, alternativas de medios de transporte (duración, coste, etc.) y discutir las ventajas e inconvenientes de unos y otros.
- Comprender y completar documentación relacionada con viajes (formularios de hotel, impresos en aeropuertos...).
- Exponer las experiencias asociadas a un viaje: rutinas, incidentes, anécdotas, etc.

Hacer visitas turísticas o culturales:

En este tipo de situaciones, en el nivel B2 se es capaz de:

- Participar en intercambios sobre asuntos generales o de interés para los usuarios y usuarias con otros turistas o hablantes nativos.
- Pedir información en una oficina de turismo.
- Seguir los comentarios de una visita guiada personalmente o a través de audioguía.
- Obtener información sobre precios, ubicación, horarios, localización de los asientos, etc., de un espectáculo o actividad cultural y comprar las entradas en taquilla y con antelación.
- Preparar la información general de la visita a un lugar: elementos de ocio, culturales o lúdicos, etc.

Relacionarse socialmente y en el ámbito laboral:

En este tipo de situaciones, en el nivel B2 se es capaz de:

- Saludar, despedirse, agradecer, presentarse y presentar a alguien, responder y reaccionar adecuadamente a las fórmulas de cortesía.
- Realizar invitaciones oralmente y por escrito y aceptarlas o declinarlas.
- Dar y recibir regalos, considerando las convenciones sociales.
- Acordar los detalles de una celebración (regalo, lugar, comida, presupuesto, etc.).
- Intercambiar impresiones, información y opiniones sobre temas personales o sociales.
- Hablar de uno mismo y de su familia, de su profesión, de su entorno y hábitos con cierto detalle; compararlos con los del país o países en los que se habla la lengua que aprende y expresando reacciones ante las diferencias.
- Relatar cuestiones pasadas de su vida: experiencias, actividades...
- Participar en una conversación sobre asuntos cotidianos, generales y menos habituales.
- Expresar y entender opiniones, gustos, actitudes, necesidades materiales, sensaciones físicas, emociones, sentimientos y deseos.
- Solicitar y dar explicaciones y justificaciones.
- Dar consejos relativos a situaciones habituales o vividas.
- Quedar para hacer algo y ponerse de acuerdo y llevar a cabo planes o acciones conjuntamente.
- Negociar y establecer normas dentro de un grupo (normas de convivencia, normas de clase, normas para compartir piso, normas de una residencia universitaria, etc.).
- Implicarse en actividades de mediación breves y ocasionales pertenecientes al ámbito de la comunicación frecuente.
- Entrar en contacto con una asociación dentro de su ámbito de interés.
- Buscar ofertas de trabajo y valorar pros y contras.
- Informarse en servicios de empleo o empresas de trabajo temporal.
- Redactar un currículum y cartas de solicitud de empleo.
- Gestionar un permiso de trabajo.
- Responder y plantear preguntas en una entrevista de trabajo sobre condiciones, descripción del trabajo y obligaciones, tipo de jornada, horarios, salarios, vacaciones y plazos de incorporación.
- Comunicarse adecuadamente con superiores y colegas y participar en la vida social de la empresa o centro de trabajo.

- Llevar a cabo tareas de comunicación escritas u orales en su ámbito profesional, siempre que sean rutinarias o previsibles.
- Informarse de la actualidad y de los cambios y evoluciones en su ámbito profesional.
- Identificar las características más relevantes de su ámbito profesional en el país o países de la lengua que aprende.

Interactuar a distancia:

En este tipo de situaciones, en el nivel B2 se es capaz de:

- Comprender y dejar mensajes en un contestador telefónico o buzón de voz.
- Preguntar telefónicamente por una persona y transmitir un recado.
- Mantener transacciones telefónicas habituales (reservas, concertación de citas, peticiones de información, consultas...) y menos frecuentes (anular una tarjeta, pedir una grúa).
- Establecer y mantener relaciones sociales a través de la interacción escrita con hablantes nativos de la lengua que aprende.
- Contactar con personas con intereses afines.
- Escribir cartas o mensajes de agradecimiento y de excusa.
- Escribir notas o mensajes informativos.
- Escribir correos electrónicos o cartas personales en los que se habla de planes, se cuentan experiencias, anécdotas, acontecimientos o se exponen sentimientos.
- Escribir cartas en las que se describe una situación, se expresan ventajas e inconvenientes y se proponen soluciones o alternativas (por ejemplo, carta a un medio, cartas al director, a una autoridad administrativa, etc.).
- Participar en chats, foros y blogs sobre temas generales, de actualidad o de interés para el usuario.
- Comprender y efectuar la descripción de personas y lugares o la narración de algo que ha pasado.

Informarse y entretenerse:

En este tipo de situaciones, en el nivel B2 se es capaz de:

- Extraer la información principal y los detalles más relevantes de anuncios publicitarios, boletines informativos y meteorológicos, entrevistas, reportajes o documentales.
- Leer y comprender documentación doméstica: electrodomésticos, documentos incluidos en envases, instrucciones, recetas, etc.
- Acceder a información y conocimiento sobre la actualidad e identificar valores del país o países en los que se habla la lengua.
- Sacar provecho y disfrutar de ciertas producciones culturales (cine, televisión, música, literatura...).
- Exponer y debatir sobre un tema de actualidad.
- Presentar y argumentar sobre un tema defendiendo un punto de vista.
- Relatar un suceso o acontecimiento real o imaginado (biografía, relato, cuento...).
- Dar instrucciones detalladas para realizar una actividad, utilizar un programa o un aparato.
- Seleccionar un producto cultural en función de sus intereses y a partir de la información contenida en programaciones, resúmenes, tráileres, etc.
- Seguir el argumento de películas, series, programas de televisión y obras de teatro.
- Realizar una presentación y valoración de un producto cultural que se ha disfrutado (libro, película, obra, etc.).

Gestionar su propio aprendizaje:

En este tipo de situaciones, en el nivel B2 se es capaz de:

- Comprender informaciones orales y escritas relativas al curso y la clase.
- Comprender las actividades y dinámicas que se van a realizar.
- Comprender las condiciones y normas de las pruebas y exámenes.
- Emplear el idioma que se aprende como lengua vehicular en el aula.
- Sacar partido de las situaciones de comunicación fuera del aula en las que se pueda emplear la lengua que se aprende.
- Buscar y compartir materiales que favorezcan el aprendizaje y la adquisición del idioma.
- Revisar y discutir las pruebas, actividades y trabajos realizados.
- Autoevaluar su aprendizaje y buscar medios para solucionar dificultades y avanzar.

3.3. COMPETENCIA Y CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS

Conocimiento y aplicación a la comprensión y producción del texto de los aspectos sociolingüísticos referidos a las relaciones sociales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos), las convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social), la cinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico), las diferencias de registro, dialecto y acento y los usos lingüísticos concretos condicionados por la lengua y culturas de que se trate (modismos, expresiones y frases hechas...).

Desde la perspectiva de la competencia sociolingüística, la persona usuaria de nivel B2 puede expresarse con claridad, seguridad y cortesía tanto en un registro informal como en uno formal de acuerdo con la situación y los destinatarios. Comienza ya a adquirir la capacidad de emplear distintos estilos y de alternar los registros, utiliza los marcadores lingüísticos y considera las normas de cortesía y las expresiones ligadas a convenciones sociales que se recogen en la siguiente relación:

Marcadores lingüísticos de relaciones sociales:

- Uso y elección del saludo formal e informal al llegar a un sitio, en las presentaciones y despedidas.
- Uso y elección de las formas de tratamiento adecuadas a los grados de formalidad e informalidad del contexto y situación comunicativa. Reconocimiento del valor de los cambios de tratamiento: confianza, respeto, acercamiento o distanciamiento.
- Realizaciones lingüísticas para presentar a alguien y responder a la presentación formal e informalmente.
- Fórmulas de saludo y despedida por teléfono.
- Fórmulas para dirigirse a un desconocido.
- Fórmulas para dar la bienvenida.
- Fórmulas para expresar agradecimiento.
- Fórmulas para felicitar y expresar buenos deseos.
- Fórmulas para disculparse y pedir perdón.
- Fórmulas para pedir ayuda.
- Convenciones lingüísticas para pedir y conceder permiso.
- Recursos lingüísticos para solicitar y responder cortésmente a un servicio o a una información.
- Recursos lingüísticos para realizar propuestas, invitaciones y sugerencias, y aceptarlas o declinarlas con distintos grados de firmeza.
- Recursos para concertar una cita de manera formal e informal.
- Recursos para elogiar y hacer cumplidos.
- Otras fórmulas estereotipadas y frases tópicas para cumplir funciones de relación social propias del nivel.
- Realizaciones lingüísticas para llamar la atención de alguien.
- Fórmulas que sirven para establecer la comunicación.

- Otras fórmulas estereotipadas para cumplir funciones de estructuración del discurso y control de la comunicación propias del nivel.
- Convenciones para los turnos de palabra.
- Elección y uso adecuado de interjecciones, vocativos, exclamaciones e imperativos lexicalizados con valor conativo ajustados a las situación comunicativa, funciones y recursos lingüísticos propios del nivel.
- Convenciones gráficas y marcadores en la correspondencia informal y formal.
- Identificación y empleo adecuado del lenguaje no verbal y otros elementos paralingüísticos (gestos, posturas, proximidad y contacto) que normalmente acompañan a la expresión de funciones comunicativas propias del nivel y reacción adecuada ante esos comportamientos y gestos. Reconocimiento expreso de los gestos propios de la lengua que aprende en contraste con los de su cultura.

Normas de cortesía:

- Importancia de las formas de tratamiento en relación con la cortesía.
- Recursos lingüísticos propios del nivel que sirven para subrayar la cortesía.
- Normas de comportamiento comúnmente aceptadas por la lengua y culturas de que se trate en relación con los siguientes aspectos:
 - Cortesía *positiva*, por ejemplo:
 - Mostrar interés por el bienestar de una persona...
 - Compartir experiencias, preocupaciones, problemas...
 - Expresar admiración, afecto, gratitud...
 - Ofrecer regalos, favores, hospitalidad...
 - Cortesía *negativa*, por ejemplo:
 - Evitar el comportamiento amenazante (órdenes directas...).
 - Expresar arrepentimiento, disculparse por comportamiento amenazante.
 - Utilizar enunciados evasivos.
 - Incumplimiento deliberado de las normas de cortesía (brusquedad, franqueza; expresión de desprecio y antipatía).

Diferencias de registro:

- Distinción de uso formal, uso informal y uso familiar e identificación del registro neutro en la lengua estándar.
- Reconocimiento de registros formales frecuentes (solemne, académico, ritual, administrativo, legal...) e informales (coloquial, familiar, estudiantil/profesional, joven, íntimo y de grupos afines).
- Distinción de usos orales y escritos en las formas lingüísticas y textos propios del nivel.
- Uso con propiedad de expresiones formales o informales según el contexto y de la pronunciación y entonación apropiadas a cada registro.
- Valor afectivo asociado a determinados recursos lingüísticos (por ejemplo, diminutivo) propios del nivel.
- Valor familiar y coloquial asociado a determinados recursos lingüísticos y expresiones propios del nivel.
- Reconocimiento de palabras malsonantes frecuentes y su valor contextual.
- Reconocimiento de elementos propios de jergas frecuentes o con las que está en contacto.
- Recursos lingüísticos para marcar diferencias de registro en el léxico (por ejemplo, truncamiento o acortamiento de palabras, afijación) propio del nivel.

Diferencias diatópicas:

- Reconocimiento de realizaciones lingüísticas propias del nivel y frecuencias de uso más destacadas asociadas con las variedades geográficas del idioma identificadas como más pertinentes (por extensión, cercanía, importancia demográfica...).
- Particularidades léxicas más destacadas asociadas con las variedades geográficas del idioma identificadas como más pertinentes (por extensión, cercanía, importancia demográfica...) en relación con las nociones propias del nivel.

Expresiones de sabiduría popular:

- Modismos, expresiones o frases hechas que emplean unidades léxicas asociadas a las nociones propias del nivel y que están relacionadas con los contenidos culturales y socioculturales propios del nivel.

3.4. COMPETENCIA Y CONTENIDOS CULTURALES Y SOCIOCULTURALES

El acercamiento al idioma desde un enfoque comunicativo implica el tratamiento de la cultura indisolublemente ligado al uso de la lengua. La vinculación entre lengua y cultura se plasma en el componente sociocultural, en el que se concreta la relación entre el componente cultural y las pautas sociales que están en el trasfondo de cualquier actuación comunicativa. En este sentido el usuario o usuaria de un idioma ha de disponer de un conjunto de saberes de cultura y de saberes socioculturales vinculados con la sociedad o sociedades en las que se habla ese idioma. La relación entre esos saberes y los que ya posee como hablante de su propia lengua permite avanzar en la construcción de una competencia pluricultural que facilite la reflexión y la mediación intercultural.

En este nivel B2 la persona usuaria conoce los referentes culturales más significativos del idioma que aprende y es capaz de reaccionar conforme a las normas y convenciones sociales asociadas a esa lengua, siempre dentro de las situaciones de comunicación propias del nivel. Este estadio implica una mayor conciencia de la complejidad cultural de las sociedades que hablan el idioma correspondiente y, con ello, un mayor conocimiento y manejo de sus valores, creencias y actitudes, estereotipos, tabúes, normas de cortesía y registro, y elementos culturales en general.

El tratamiento de la cultura asociado al uso de la lengua en este nivel B2 se recoge en los contenidos y referentes culturales y en los contenidos y referentes socioculturales que se exponen a continuación. Estos contenidos en ningún caso deben ser abordados como conocimiento declarativo aislado ni como objetivos de enseñanza en sí mismos, sino como herramientas y recursos que faciliten llevar a cabo tareas de comunicación en las sociedades que hablan la lengua que se aprende. En cualquier caso, los contenidos culturales y socioculturales aquí incluidos no han de tratarse de manera pormenorizada, puesto que el objetivo es que este usuario de nivel B2 tenga una visión general de los referentes que forman parte del acervo cultural asociado al idioma correspondiente.

3.4.1. CONTENIDOS Y REFERENTES CULTURALES

- Geografía: accidentes geográficos relevantes de los países del idioma correspondiente; fauna y flora representativa.
- Organización territorial, política y administrativa de los países del idioma correspondiente: derechos civiles; órganos de gobierno regionales y locales; rasgos y particularidades de las regiones de mayor relevancia; representaciones y símbolos; partidos políticos y sindicatos.
- Economía: principales recursos económicos de los países del idioma correspondiente.
- Educación: acceso a la universidad; símbolos asociados a la vida universitaria; principales universidades del idioma correspondiente.

- Medios de comunicación: periodistas, personajes y programas históricos y actuales de peso e influencia social y cultural. Cadenas de radio y televisión más importantes. Prensa. Plataformas y páginas web.
- Medios de transporte: aeropuertos, puertos y estaciones de tren más importantes en los países del idioma correspondiente.
- Religión: papel de la religión y de la fe en las sociedades del idioma correspondiente.
- Acontecimientos y personajes históricos: ampliación de los hitos históricos de los siglos XX y XXI de los países del idioma correspondiente; héroes nacionales.
- Acontecimientos sociales y culturales y personajes de los países del idioma correspondiente: festivales, celebraciones sociales, manifestaciones culturales y eventos deportivos; premios Nobel.
- Lengua y literatura en los países del idioma correspondiente: lenguas oficiales y cooficiales; variedades lingüísticas y reconocimiento; personajes, espacios y mitos literarios; presencia de los grandes hechos históricos en la literatura.
- Música de los países del idioma correspondiente: ampliación de cantantes, grupos y géneros de la música popular y tradicional; obras y autores más destacados de la música clásica y culta.
- Cine y artes escénicas de los países del idioma correspondiente: géneros más frecuentes, directores, actores y bailarines representativos, premios y festivales; teatros emblemáticos.
- Arquitectura: monumentos arquitectónicos más destacados de los países del idioma correspondiente.
- Artes plásticas: autores y obras representativas de distintas épocas y movimientos de los países del idioma correspondiente.
- Ciencia: figuras más destacadas en distintas disciplinas científicas de los países del idioma correspondiente.

3.4.2. CONTENIDOS Y REFERENTES SOCIOCULTURALES

- Identificación personal: nombres y apellidos más frecuentes; nombres familiares, apodos y seudónimos.
- Familia: tipos de unidad familiar; evolución del concepto de familia; soltería, vida en pareja, matrimonio y divorcio; creencias y valores relativos al envejecimiento.
- Calendario: festividades civiles y religiosas.
- Comidas y bebidas: productos regionales típicos; elementos que forman parte o que quedan fuera de la alimentación por convención sociocultural (animales, plantas); disposición y secuenciación de los alimentos en la mesa; comportamientos y convenciones sociales en la mesa; valores asociados a la gastronomía. Tendencias alimentarias del siglo XXI.
- Educación y cultura: ritmos y horarios en los centros de enseñanza; ramas en la enseñanza media y superior; programas e iniciativas culturales; sentido del humor.
- Economía y trabajo: horarios laborales; convenciones relacionadas con la cartas de presentación y el currículum; comportamientos y convenciones en las entrevistas de trabajo; tipos de contrato; prevención de riesgos laborales; jubilación; impuestos.
- Ocio: celebraciones y festividades culturales y religiosas o asociadas a determinadas actividades; comportamientos asociados a las actividades al aire libre; audiencia de televisión y radio.
- Medios de comunicación: influencia de los medios de comunicación en la opinión pública; influencia de las redes sociales; comportamientos asociados al consumo de radio y de televisión; portales y buscadores de internet de mayor aceptación social.
- Vivienda: tendencias en la construcción adaptadas a nuevas formas de vida; espacios comunitarios en las viviendas; comunidades de vecinos; características del mercado inmobiliario; comportamientos en la compraventa y alquiler de viviendas.
- Espacios públicos: presencia de placas, estatuas, monumentos y obras de arte en espacios públicos; organización de la limpieza de las calles; protección civil.

— Compras: concepto de cesta de la compra; productos considerados básicos; productos asociados a la calidad de vida; precios estables y precios variables; modalidades de compra; establecimientos especializados; mercados populares.

— Salud e higiene: campañas y programas institucionales de salud; sanidad pública y sanidad privada; hábitos de visita al médico general y especialistas; comportamientos y convenciones sociales en el médico y en el hospital; salud mental; medicina tradicional y alternativa; terapias complementarias.

— Viajes y transporte: seguridad vial; horarios de transportes; destinos y tipos de viaje y su evolución; nuevas maneras de viajar; transportes de ocio y turísticos.

— Ecología y medio ambiente: espacios naturales y protegidos; normas; desastres naturales y comportamientos sociales ante esos desastres; problemas medioambientales y campañas institucionales; hábitos de consumo y de ahorro energético.

— Servicios sociales: subsidio de desempleo; otros subsidios sociales; atención a las personas mayores; atención a personas maltratadas; atención a inmigrantes; instituciones y organizaciones involucradas en la atención social; compromiso y voluntariado; justicia y servicios de seguridad.

— Relaciones en el ámbito personal: concepto de clase social; comportamientos y relaciones entre vecinos; convenciones sociales y fórmulas a la hora de dar un cumplido.

— Relaciones en el ámbito público: actividades y lugares públicos relacionados con la Administración; comportamientos y convenciones sociales entre desconocidos en el ámbito público; temas de conversación habituales y temas considerados tabú.

— Relaciones en el ámbito profesional y educativo: concepto de cliente y comportamientos y convenciones sociales entre profesionales y clientes; relaciones entre colegas y con superiores jerárquicos; relaciones entre estudiantes y profesorado y entre compañeros y compañeras en las distintas etapas educativas.

— Tradición y cambio: signos, símbolos y objetos relacionados con costumbres y tradiciones; valor que se da a la preservación de costumbres en diferentes ámbitos; relación entre los ritos religiosos y las tradiciones populares; religión y laicismo; supersticiones.

— Fiestas y celebraciones: comportamientos y convenciones relacionados con los preparativos y la celebración de fiestas; celebraciones muy frecuentes (cumpleaños, aniversarios...); convenciones sociales y comportamientos en una boda; convenciones y comportamientos relacionados con el nacimiento de un hijo; convenciones y comportamientos en un funeral; vestimenta asociada a las celebraciones.

3.5. COMPETENCIA Y CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS

3.5.1. FORMACIÓN Y RELACIONES ENTRE PALABRAS

- Derivación de palabras:
 - Morfemas derivativos (sufijos, prefijos, interfijos) para la formación y derivación de palabras relacionadas con las unidades léxicas asociadas a las nociones propias del nivel.
- Composición de palabras:
 - Palabras compuestas asociadas a las nociones propias del nivel.
 - Siglas y acrónimos asociados a las nociones propias del nivel.
- Expresiones y unidades fraseológicas formadas por varias palabras:
 - Colocaciones empleadas con las unidades léxicas asociadas a las nociones propias del nivel.
 - Locuciones y expresiones idiomáticas con significado asociado a las nociones propias del nivel.
 - Paremias y expresiones de sabiduría popular con significado asociado a las nociones propias del nivel y que están relacionadas con los contenidos culturales, socioculturales y sociolingüísticos propios del nivel.

- Relaciones semánticas entre palabras:
 - Sinonimia, antonimia, polisemia, homonimia, hiperonimia e hiponimia en relación con las unidades léxicas asociadas a las nociones propias del nivel.
 - Campos semánticos asociados a las nociones propias del nivel.
 - Incidencia del contexto en las unidades léxicas asociadas a las nociones propias del nivel: significado referencial, significado connotativo, diferencias de registro...
- Relaciones léxicas interlingüales:
 - Préstamos y falsos amigos en las unidades léxicas asociadas a las nociones propias del nivel.
 - Términos internacionales asociados a las nociones propias del nivel.

3.5.2. NOCIONES Y LÉXICO

Identificación personal y descripción:

- Ampliación del léxico relacionado con la información personal: nombre, apellido, edad, profesión, estado civil, nacionalidad, dirección...
- Léxico relacionado con la descripción física de las personas: ampliación de características físicas. Rasgos del rostro.
- Ampliación del léxico relacionado con el carácter, personalidad, cualidades, valores, capacidades, habilidades, gustos, aficiones, manías personales, sentimientos y estados de ánimo.
- Ampliación del léxico relacionado con la evolución: cambio y permanencia.
- Ampliación del léxico relacionado con objetos personales.
- Ampliación del léxico relacionado con los documentos personales.
- Ampliación del léxico relacionado con las características de los seres y objetos: formas y figuras, dimensiones, consistencia y resistencia, material, textura, apariencia, color, características, descripción relacionada con los sentidos (vista, oído...); apreciación cualitativa.
- Ampliación del léxico relacionado con las medidas: tamaño y talla, dimensión, distancia, velocidad, peso, superficie, volumen, capacidad, temperatura.

Vivienda, hogar y entorno:

- Léxico relacionado con la vivienda:
 - Ampliación del léxico para referirse a distintos tipos de vivienda.
 - Instalaciones y servicios de una vivienda.
 - Vocabulario relacionado con las mudanzas.
 - Vocabulario básico sobre las comunidades de vecinos.
 - Ampliación del vocabulario para la descripción de las características de una vivienda y el entorno. Vocabulario específico para describir las condiciones de una vivienda.
 - Ampliación del vocabulario sobre electrodomésticos, utensilios y otros aparatos propios de una vivienda.
 - Consolidación del vocabulario sobre actividades y problemas domésticos.
 - Ampliación del vocabulario relativo a la decoración y limpieza de la casa.
 - Vocabulario básico relacionado con la construcción.
 - Ampliación del vocabulario sobre operaciones mercantiles relacionadas con la vivienda.
- La ciudad: ampliación del léxico sobre espacios urbanos.
- El mundo rural: ampliación del léxico sobre espacios rústicos.
- Ampliación del léxico relacionado con el espacio: posición, distancia, movimiento, orientación y dirección.

Actividades de la vida diaria:

- Léxico referido a las rutinas.
- Ampliación del léxico relacionado con la expresión de la hora.
- Ampliación del vocabulario para la división del tiempo.
- Ampliación del vocabulario para la localización en el tiempo, aspecto temporal, frecuencia.

Relaciones humanas y sociales:

- Ampliación del léxico relacionado con la familia: vínculos y parentescos, clases de familia. Vocabulario específico para hablar de relaciones familiares y de nuevos tipos de familia.
- Ampliación del léxico propio relacionado con la amistad, los sentimientos, el amor, las citas.
- Léxico asociado a los saludos y despedidas.
- Ampliación del léxico relacionado con situaciones y problemas sociales.
- Ampliación del léxico relacionado con las celebraciones, fiestas y actos familiares y sociales. Vocabulario específico para hablar de convenciones en estos ámbitos.
- Ampliación del léxico referido a normas, comportamientos y conductas sociales.
- Ampliación del léxico para hablar de política: cargos, vocabulario relacionado con las elecciones, movimientos políticos.
- Ampliación del léxico relacionado con la organización social, política, administrativa y económica de los países.
- Vocabulario básico sobre el ejército y la paz: conflictos armados y misiones humanitarias.
- Ampliación del léxico relacionado con la emigración y la multiculturalidad.
- Ampliación del vocabulario relacionado con las religiones: cultos religiosos y celebraciones usuales.

Trabajo y ocupaciones:

- Vocabulario para hablar de las características de un trabajador.
- Ampliación del léxico referido a cargos.
- Ampliación del vocabulario referido a lugares, herramientas y ropa de trabajo. Vocabulario sobre material de oficina.
- Ampliación del léxico relacionado con la actividad laboral, el desempleo y la búsqueda de trabajo.
- Ampliación del vocabulario de las condiciones y organización en el trabajo, derechos y obligaciones laborales.
- Vocabulario relacionado con la jubilación.
- Vocabulario relacionado con el salario.

Educación y estudio:

- Léxico relacionado con la educación y el sistema educativo:
 - Vocabulario específico para hablar de la trayectoria educativa.
 - Ampliación de etapas educativas, certificaciones y titulaciones.
 - Ampliación de tipos de centros, instituciones educativas, sistemas de estudios...
 - Léxico relacionado con exámenes y calificaciones.
 - Profesorado y alumnado: cargos, puestos.
 - Problemas y conflictos en la educación.
- Ampliación del léxico relacionado con el lenguaje y actividades en el aula, materiales escolares y de estudio.

Lengua:

- Ampliación del vocabulario para la descripción de la lengua.
- Vocabulario para hablar de capacidades, estilos y estrategias de aprendizaje de un idioma.
- Léxico para referirse a las variedades y dialectos del idioma que se estudia, del propio y de otras lenguas cercanas.

- Vocabulario para hablar de acciones de lengua.

Tiempo libre y ocio:

- Léxico relacionado con las actividades de ocio:
 - Ampliación de vocabulario de deportes: acciones, instituciones deportivas.
 - Ampliación del vocabulario de juegos y aficiones.
 - Espectáculos populares.
- Vocabulario para referirse a acciones relacionadas con el tiempo libre y el entretenimiento.
- Léxico sobre actividades artísticas:
 - Vocabulario para hablar de estilos y tendencias del arte.
 - Ampliación del vocabulario sobre música y danza.
 - Ampliación del vocabulario sobre arquitectura, escultura, pintura y fotografía.
 - Ampliación del vocabulario sobre literatura.
 - Ampliación del vocabulario sobre cine y teatro: tipos de obras y películas, reparto, acciones relacionadas con la asistencia al cine y teatro.
 - Espectáculos, museos y exposiciones.
- Ampliación del léxico para la descripción y valoración de las actividades de ocio y tiempo libre y de las actividades artísticas: duración, calidad, ritmo, proceso, asociación, juicio crítico.

Viajes y vacaciones:

- Ampliación del léxico sobre tipos de viaje.
- Ampliación del vocabulario referido al alojamiento y hospedaje.
- Vocabulario específico relacionado con el turismo de playa y de montaña.
- Vocabulario relacionado con las excursiones.
- Acciones y vocabulario específico relacionado con el equipaje y con la aduana.
- Vocabulario específico para la reserva y gestión de viajes.
- Ampliación del vocabulario referido a profesiones, cualidades y acciones relacionadas con el mundo del turismo y las vacaciones.

Salud y cuidados físicos:

- Ampliación del léxico de objetos y acciones relacionados con el aseo, la higiene personal y la estética.
- Consolidación y ampliación de las partes del cuerpo.
- Ampliación del léxico de las diferentes posturas corporales, acciones y posiciones.
- Léxico relacionado con las operaciones manuales.
- Ampliación del léxico relacionado con el ciclo de la vida y la reproducción.
- Léxico relacionado con la salud:
 - Ampliación del vocabulario sobre síntomas, enfermedades, accidentes y problemas de salud.
 - Ampliación del vocabulario sobre heridas y traumatismos.
 - Ampliación del vocabulario sobre centros sanitarios, especialidades y especialistas.
 - Ampliación del vocabulario sobre medicamentos, tratamientos y pruebas.
 - Vocabulario básico sobre intervenciones quirúrgicas.
 - Vocabulario relacionado con la Seguridad Social y los seguros médicos.
 - Ampliación del vocabulario sobre medicina tradicional, medicina alternativa y terapias complementarias.
- Ampliación del léxico relativo a las sensaciones y percepciones, físicas y mentales.

Compras y actividades comerciales:

- Consolidación del léxico de objetos, productos y otros accesorios de uso cotidiano y personal, y cualidades para describirlos.

- Ampliación del léxico relacionado con la moda: ropa, calzado, complementos y cualidades para describirlos.
- Ampliación del léxico para referirse a establecimientos comerciales, personal, y servicios y actividades relacionados.
- Ampliación del vocabulario referido a precios, monedas, formas de pago, sistemas de venta directa e indirecta, por internet...
- Consolidación y ampliación de porcentajes y decimales.
- Ampliación del léxico relacionado con pagos y transacciones comerciales.
- Ampliación del vocabulario relacionado con las reclamaciones.
- Vocabulario relacionado con la publicidad.
- Vocabulario general para hablar de economía, mercado y consumo.
- Vocabulario básico sobre los tipos de empresa.
- Vocabulario básico referido a impuestos y transacciones financieras.

Alimentación y restauración:

- Léxico relacionado con la alimentación:
 - Con bebidas y alimentos (ampliación): léxico general, carnes, charcutería, pescados y mariscos, verduras, frutas, cereales y pastas, panes y dulces, especias y condimentos, leche y derivados, postres, bebidas refrescantes, infusiones, vinos y cervezas y otras bebidas con alcohol.
 - Con acciones relacionadas con la alimentación.
 - Con tipos de envases (ampliación).
 - Con las cantidades, peso y medidas (ampliación).
 - Con los utensilios de cocina y mesa (ampliación).
 - Con restaurantes, bares y otros lugares para comer (ampliación).
 - Con actividades relacionadas con la manera de cocinar un alimento (ampliación).
 - Con los diferentes sabores, dietas, guías gastronómicas, recetas (ampliación).
 - Con el tipo de alimentos y nombres de platos, cócteles y tareas propias de una celebración (ampliación).
 - Con la descripción y valoración de alimentos y platos (ampliación).
 - Con la dieta y la nutrición (ampliación): hábitos, alergias, intolerancias; tendencias y modas alimentarias.

Transporte, bienes y servicios:

- Ampliación del léxico referido al transporte por tierra, por mar y por aire.
- Vocabulario específico relacionado con la red de transportes y las vías de comunicación.
- Ampliación del vocabulario relacionado con la conducción: normas, incidentes, seguros, reparación y mantenimiento.
- Vocabulario relacionado con el servicio postal.
- Vocabulario relacionado con los servicios de la oficina bancaria.
- Vocabulario relacionado con la seguridad, la delincuencia y la justicia.
- Vocabulario relacionado con el tráfico ilegal de personas y mercancías.
- Vocabulario relacionado con los servicios sociales.
- Vocabulario relacionado con los servicios de abastecimiento público.
- Vocabulario básico sobre servicios tributarios.
- Ampliación del vocabulario relacionado con problemas de los servicios.

Clima y entorno natural:

- Ampliación del vocabulario sobre clima y tiempo atmosférico: fenómenos meteorológicos, léxico para la descripción de la temperatura y los climas.

- Ampliación del vocabulario sobre fauna y flora.
- Geografía:
 - Vocabulario para referirse a conceptos básicos de la geografía física, humana y política.
 - Ampliación del léxico para la ubicación espacial y relacionada con los puntos cardinales.
 - Ampliación del léxico para hablar de problemas medioambientales y desastres naturales.
 - Vocabulario sobre el reciclaje, las energías alternativas y el desarrollo sostenible.
 - Ampliación del léxico sobre paisajes y accidentes geográficos.
 - Vocabulario básico para hablar del universo y del espacio.

Información, comunicación y ciencia:

- Vocabulario específico para referirse a acciones relacionadas con la comunicación.
- Ampliación del vocabulario relacionado con la comunicación telefónica y la correspondencia escrita.
- Ampliación del léxico relativo a los medios de comunicación (prensa escrita, radio, televisión, publicidad, internet): partes de una noticia, tipos de artículos, cargos y puestos en los medios de comunicación.
- Vocabulario relacionado con las publicaciones periódicas.
- Ampliación del vocabulario sobre la correspondencia: cartas, invitaciones, peticiones, felicitaciones...
- Ampliación del léxico relacionado con las tecnologías de la información y la comunicación.
- Ampliación del léxico y acrónimos sobre informática y nuevas tecnologías.
- Ampliación del vocabulario sobre señales en la vida cotidiana.
- Vocabulario general relacionado con la ciencia y sus disciplinas.
- Vocabulario básico sobre la industria y la energía.

COMPETENCIA Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS (3.6), ORTOGRÁFICOS (3.7) Y GRAMATICALES (3.8) POR IDIOMA**NIVEL INTERMEDIO B2 – IDIOMA ESPAÑOL****3.6. COMPETENCIA Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS PARA EL IDIOMA ESPAÑOL**

- Refuerzo de las características articulatorias:
 - Pureza de las vocales.
 - Mantenimiento del timbre de las vocales inacentuadas.
 - Grado de tensión en relación con otras lenguas.
- Ampliación en la variedad de acentos en España e Hispanoamérica en relación con el español de Canarias.
- Ampliación en la variedad de normas en las diferentes zonas del español en cuanto a los rasgos fónicos, con atención especial a la norma atlántica del español de Canarias.
 - Realización sonorizada y adherente de la *ch* en el español de Canarias.
 - Pronunciación de la *s*.
 - Diferencia de las dos realizaciones más comunes de la *s* sorda en el ámbito hispánico.
 - La *s* predorsal realizada por la mayoría de los hablantes nativos hispanos, incluyendo el español de Canarias.

- La *s* apical o apicoalveolar realizada en gran parte de la España peninsular.
- Incidencia en la aspiración de la *s* en posición implosiva en el español de Canarias y gran parte del territorio hispano: *espera*.
- Incidencia en las variantes de pronunciación de la *j*. Realización aspirada en el español de Canarias en el marco del español atlántico, en contraste a la velar fricativa sorda de la norma norte peninsular.
- Incidencia en la pronunciación de la *y* africada. Posición inicial de sílaba e intervocálica: *yoga; haya*. Diferencias con la *ch*.
- Consonantes y grupos consonánticos de mayor dificultad fonética en contraste con otras lenguas:
 - Incidencia en la pronunciación de la *t* limpia, sin fricativización ni aspiración: *actor, técnica*.
 - Pronunciación de *b / d / g*:
 - Oclusivas en posición inicial absoluta o después de *m*.
 - Fricatizadas o relajadas entre vocales y entre vocal y consonante: *había, abrigo, árbol*.
 - Relajadas en *ab-* o *sub-*.
 - Pronunciación de la *b* como *v*. Inadmisión de la pronunciación labiodental a diferencia de lo que sucede en otras lenguas.
- Articulación fricativa relajada y debilitada de la *-d* final de palabra.
- La sílaba: reconocimiento, articulación y división silábica.
 - Refuerzo de la tendencia general del español a la sílaba abierta.
 - Ampliación en la combinación y articulación silábica de sonidos vocálicos en diptongos, triptongos e hiatos.
 - Semivocal al final del diptongo (*hoy, buey, euro*) y semiconsonante al principio del diptongo (*huelga*).
 - Incidencia en la pronunciación de hiatos con valor distintivo: *paseemos/pasemos*.
 - Fluctuaciones en la pronunciación silábica:
 - Entre diptongo e hiato: *incluido, cruel, construimos, triunfo*.
 - Entre hiato y sinéresis: *leer, creer, proveer*.
 - Sinéresis en la conversación corriente en el interior de la cadena hablada: *Voy a leer esto*.
 - Forma bisilábica en posición final o en exclamativas: *Voy a leer; ¡Hay que leer más!*
 - Unión de dos consonantes en posición inicial de sílaba:
 - Omisión en el grupo inicial *ps-*: *psicólogo*.
 - Separación de las consonantes en sílabas contiguas:
 - *p + t*: articulación implosiva con tensión muscular débil: *aptitudes*.
 - *p + c, s*: pronunciación fuerte, sobre todo en sílaba acentuada: *eclipse*.
 - El acento prosódico: identificación y producción.
 - Refuerzo del reconocimiento de la sílaba tónica.
 - Articulación de categorías gramaticales tónicas y átonas en la cadena hablada.
 - Refuerzo de la pronunciación de las palabras según la posición del acento: agudas, llanas, esdrújulas y sobreesdrújulas.
 - Ruptura de diptongos y triptongos: *continúen, acentúo, vehículo, comíais*.
 - Ampliación en los grupos fónicos y resílabeo: sonidos enlazados en la cadena hablada.
 - La sinalefa: *su olor > suo-lor*.
 - La sinéresis: *Ha hablado > ha:-bla-do*.
 - Unión consonante + vocal: *las aulas > la-sau-las, el amor > e-la-mor*.
 - Unión de consonantes iguales:
 - Reducción a una sola *s*: *las semanas*.

- Reducción a una sola vibrante múltiple: *hablar rápido*.
- Reducción a una sola *n* ligeramente alargada: *con ninguno*.
- Reducción a una sola *l* ligeramente alargada: *el lado*.
- Identificación y producción de las agrupaciones fónicas que no admiten pausa:
 - Artículo/determinante + sustantivo: *el tiempo*.
 - Sustantivo + adjetivo: *cuchara sopera*.
 - Adjetivo + sustantivo: *buen tiempo*.
 - Verbo + adverbio: *escribe bien*.
 - Pronombre átono + verbo: *los miro*.
 - Adverbio + adjetivo: *bien vestido*.
 - Adverbio + adverbio: *muy bien*.
 - Forma verbal compuesta: *hemos sido engañados*.
 - Perífrasis verbal: *acababa de salir*.
 - Preposición + complemento: *con nuestras manos*.
- La entonación.
 - Identificación y producción de los patrones melódicos correspondientes a las funciones señaladas para el nivel.
 - Ampliación de la función distintiva del tonema.
 - Identificación y producción de los patrones melódicos correspondientes al tipo de oraciones según la actitud y estados de ánimo del hablante:
 - Enunciativas:
 - Aseveración categórica: *El subjuntivo es lo que me cuesta más*.
 - Aseveración insinuativa: *Está claro que tú todo lo haces bien...*
 - Aseveración con tono de incertidumbre: *Como no sabía si era aquí donde se entregaba...*
 - Enumeración cerrada: *En cinco segundos, tritura, pulveriza y emulsiona*.
 - Enumeración no cerrada: *La Rama es una fiesta atractiva, sorprendente, mágica...*
 - Interrogativas:
 - Aseverativas: *¿A que es bonito?*
 - Alternativas o disyuntivas: *¿Lo vio usted o no lo vio?*
 - Desiderativas: *¿Me ayudarás?*
 - Imperativas:
 - Exclamaciones de mandato: *¡Que me dejes tranquilo!; ¡Basta ya!*
 - Exhortación con ímpetu: *¡Cuenta!; ¡No me digas!; ¡Eso es!; ¡Claro que sí!*
 - Recomendaciones o mandatos atenuados: *No fumes tanto*.
 - Exhortación persuasiva para dar ánimos: *No te pongas así, hombre, verás como todo se arregla*.
 - Entonación de las oraciones subordinadas señaladas para el nivel. Distinción entre relativas especificativas y explicativas a partir del empleo de las pausas: *El piso que tiene tres habitaciones me ha gustado mucho* vs. *El piso, que tiene tres habitaciones, me ha gustado mucho*.
 - Correspondencia entre las unidades melódicas y el sistema de puntuación: los paréntesis y el corchete.
 - Correspondencia entre las unidades melódicas y unidades sintácticas: exigencia de división en subordinadas entre cláusulas: *Aunque me lo repitan // no me lo creo*.

3.7. COMPETENCIA Y CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS PARA EL IDIOMA ESPAÑOL

- La *e* inicial de apoyo consonántico. Contraste con el grupo *s* + consonante en palabras de otras lenguas: *espectacular, estándar, estatua*.
- Las consonantes. Reglas ortográficas más importantes correspondientes a los grafemas y grupos de grafemas con mayores dificultades gráficas:
 - Letra *b*:
 - Sustantivos acabados en *-bilidad*.
 - Letra *v*:
 - Pretérito imperfecto de subjuntivo de *andar, estar, tener*.
 - Palabras con fonema labial sonoro tras consonante *-n*: *conversar, enviar...*
 - Imperativo y presente de subjuntivo de *ir*: *vaya...*
 - Letra *g*:
 - Palabras terminadas en *-géneo, -genio, génito, -gésimo*: *heterogéneo, ingenio, primogénito, vigésimo*.
 - Palabras que comienzan con *gest-*: *gestionar, gesto*.
 - Letra *j*:
 - Pretérito imperfecto de subjuntivo de los verbos *decir, traer* y sus derivados: *trajéramos*.
 - Pretérito imperfecto de subjuntivo de los verbos acabados en *-ducir*: *condujeras*.
 - Palabras acabadas en *-jería, -jero*: *consejería, mensajero*.
 - Letra *k*:
 - En palabras procedentes de otras lenguas: *anorak, karaoke, kremlin*.
 - Letra *h*:
 - Palabras con diptongo inicial *hia-, hie-, hui-, hue-*: *hiato, hiena, huída, hueco*.
 - Dígrafo *ll*:
 - Sufijos diminutivos en *-illo/-a*: *chiquilla, ventanilla*.
 - Letra *y*:
 - Sílabas *-yec-*: *proyectar, inyectar, trayecto*.
 - Casos de paronimia *y/ll*: *vaya/valla, haya/halla*.
 - Letra *t*:
 - Preferencia del prefijo *pos-* a la variante *post-*: *posguerra, posparto, posdata*.
 - Pérdida de la *-t* final en préstamos adaptados: *carné, chalé, tique, yogur*.
- Ampliación de palabras homófonas, con atención al español de Canarias: *tuvo/tubo, casa/caza, hay/ay, rozas/rosas, gravar/grabar*.
- Otras palabras de doble escritura:
 - *Sino / si no*: *No es el dinero lo que le interesa, sino el éxito / Si no triunfa, lo volverá a intentar*.
- Uso de las mayúsculas:
 - Mayúsculas iniciales según el significado:
 - Individuos o realidades únicas: *el Papa / el papa Francisco*.
 - Nombres de colectividades o entidades: *la Facultad, el Estado, la Asamblea*.
 - Nombres de conferencias, congresos, tratados...: *Tratado de Libre Comercio*.
 - Sustantivos abstractos como conceptos absolutos: *el Bien, el Amor*.
 - Mayúsculas iniciales según la puntuación: después de dos puntos que abren la reproducción de una cita de un texto literario.
- Uso de minúsculas:
 - Conversión de nombres propios en comunes: *tomarse un rioja, quedarse de rodríguez*.
- La cursiva para títulos de obras, publicaciones y para voces de otras lenguas no adaptadas: *Relato de un naufrago, Revista de Occidente, link*.

- Cifras y letras:
 - Fechas: *primero de abril, once de enero, 4 de mayo, 14/ 02/ 2016.*
 - Combinaciones de cifras y palabras: *100 km, *cien km, cuatro mil, *4 mil.*
 - Horarios: *07.35 h*
- El acento gráfico:
 - Refuerzo de las reglas generales de acentuación.
 - Aplicación de las reglas de acentuación en diptongos, triptongos e hiatos de vocales fuertes.
 - Ruptura de diptongos y triptongos: *continúen, acentúo, vehículo, comiais.*
 - Aplicación de las reglas de acentuación en palabras compuestas.
 - Aplicación de las reglas de acentuación a las voces del latín integradas en el español y a las voces de otras lenguas adaptadas: *currículum, sándwich.*
 - La tilde diacrítica en pronombres y adverbios en interrogativas y exclamativas indirectas en contraste con los relativos: *Sé a qué te refieres / Sé a lo que te refieres.*
- Signos de puntuación:
 - El punto:
 - Refuerzo de la estructuración del texto: contraste entre el punto y seguido y el punto y aparte.
 - Convenciones de distribución y organización: espacios y sangrados.
 - Ausencia de punto en titulares y títulos de obras.
 - La coma:
 - Incisos en el enunciado: aposiciones, aclaraciones, comentarios, explicaciones: *El agua, siempre hay que repetirlo, es un bien escaso.*
 - Relativas explicativas en contraste con las especificativas: *El pintor Jorge Oramas, que nació en Las Palmas, plasmó las luz solar en todos sus lienzos / El pintor que más me gusta es Jorge Oramas.*
 - Omisión del verbo en enumeraciones: *Nosotras escribimos artículos; ellas, crónicas.*
 - Apellidos antepuestos: *Hernández García, Ana.*
 - El punto y coma:
 - Omisión del verbo en enumeraciones: *A ellos les apasionaba el tango; a nosotros, la cumbia.*
 - Yuxtaposición con comas anteriores: *Se puso la gorra, los guantes y la bufanda; había llegado el invierno.*
 - Los dos puntos en textos esquemáticos: convenciones.
 - Los puntos suspensivos:
 - Omisión de extractos en citas: (...).
 - Enunciados suspendidos por conocidos: *Quien mucho abarca...*
 - Signos de interrogación y exclamación entre paréntesis para expresar duda, sorpresa o ironía: *Le dieron el Nobel de la Paz (!); Todos sabemos (?) lo que eso significa.*
 - Los paréntesis:
 - Opciones: *Se busca chico(a) para repartir publicidad.*
 - Omisión de extractos en citas: (...).
 - Las comillas:
 - Reproducción de citas cortas.
 - Títulos de publicaciones en textos manuscritos.
 - Ironía o alteración del sentido: *No hablemos de sus "favores"...*
 - Usos metalingüísticos: *La preposición "de" tiene muchos valores.*

- Nombres de lugares (cines, teatros, bares...): *Siempre nos veíamos en el cine "Rex"*.
- El guion:
 - Abreviaturas con números: *GC-1*.
 - Separación de algunos compuestos: *físico-químico, técnico-administrativo, teórico-práctico, obsesivo-compulsivo...*
 - Relaciones:
 - Gentilicios: germano-ruso.
 - Conceptos: calidad-precio, coste-beneficios.
- La raya:
 - Intercalación de incisos.
 - Diálogos y comentarios del narrador en textos literarios.
- Abreviaturas. Métodos y convenciones:
 - Truncamiento siempre terminado en consonante: *ej., adj.*
 - Contracción: *dcha., avda.*
 - Letras voladas: *H.^a de España.*
 - Uso del punto en truncamientos y contracciones.
 - Uso limitado y sujeto a convenciones.
- Símbolos no alfabetizables: ©

3.8. COMPETENCIA Y CONTENIDOS GRAMATICALES PARA EL IDIOMA ESPAÑOL

EL ÁMBITO DEL NOMBRE

El sustantivo

- Variación en los sustantivos propios:
 - Títulos o cargos: *El Rey / El rey Carlos I.*
 - Astros y planetas: *El Sol se apagará dentro de miles de años / Entra sol por la ventana.*
 - Designaciones asociadas a ciudades: *La Ciudad Eterna, El Nuevo Mundo.*
- Género:
 - Refuerzo y ampliación de los sufijos propios de cada género.
 - Femeninos terminados en *-umbre, -ura, -tud, -ada, -anza, -algia.*
 - Masculinos terminados en *-aje, -or, -al, -ón.*
 - Excepciones a la flexión *-o/-a*: *piloto, modelo, soldado.*
 - Refuerzo en la combinatoria de los sustantivos femeninos que comienzan por *a-* (*ha-*) tónica: *toda el agua.*
- Número:
 - Invariables acabados en *-us, -sis, -tis*: *virus, crisis, laringitis...*
 - Ampliación de singulares y plurales léxicos: *el electorado, el caos, el adiós, las afueras, los víveres, los añicos, los celos...*

El adjetivo

- Clases:
 - Calificativos: de color aproximativo: *verdusco, rojizo, blanquecino...*
 - Relacionales: imposibilidad de cuantificación: *la bandera nacional / *la bandera muy nacional.*
 - Relativo posesivo *cuyo/-a/-os/-as*, en relativas especificativas y explicativas: *Alquilaron una casa cuyo dueño es argentino.*
- Género:

- Adjetivos con sufijos apreciativos: *muchachote/muchachota, grandullón/grandullona, pequeñajo/pequeñaja...*
- Terminados en -a: *idiota, narcisista, hipócrita...*
- Posición:
 - Antepuesto al nombre con valor enfático: *Es un triste hecho.*
 - Pospuesto al verbo en función de atributo o predicativo: *Parecen felices; llegaron contentos.*
- Grados:
 - Comparativos:
 - Cultos latinos: *anterior, posterior, inferior.*
 - Superlativos:
 - Absoluto con prefijos *super-, extra-, requete-*: *supercaro, extralargo, requetebueno.*
 - Absoluto por repetición: *El café está bueno bueno.*

El artículo

- El artículo determinado:
 - Usos:
 - Refuerzo: generalizador, en alternancia con el indeterminado.
 - Con nombres propios de individuos o realidades únicas: *el Dalai Lama, el Papa, la Luna.*
 - Con nombres de cines, teatros, hoteles, museos, hospitales: *el (hotel) Reina Isabel, el (teatro) Guimerá, el (museo del) Prado.*
 - Con nombres de ríos, lagos, mares, archipiélagos, volcanes, desiertos: *el (río) Amazonas, el (volcán) Teide, el (desierto del) Sahara, las (islas) Canarias.*
 - Con *República, Reino* o *Estado*: *Ahora vive en el Reino Unido; Se marchó a los Estados Unidos.*
 - *Lo* + adjetivo (*lo importante, lo necesario*) y *lo* + *de* + nombre o adverbio (*lo de Pedro, lo de entonces*).
- El artículo indeterminado:
 - Usos:
 - Sustantivador, delante de una proposición relativa: *Busco uno que me quede bien.*
 - Anafórico: *María trajo el libro. Es normal en una persona tan responsable.*
 - Con nombres incontables seguidos de modificadores: **una miel / una miel de distintas flores.*
 - Con nombres de entidades únicas en singular y con modificador: *Había una luna preciosa.*
 - Con nombres incontables en singular y con modificador: *Había un aire muy agradable.*
 - Posibilidad de elisión del modificador para enfatizar: *¡Había una luna... y un aire...!*
 - En atributo con valor enfático y nombre metafórico: *Luisa es una joya / una diosa.*
- Ausencia de artículo:
 - Como complemento de otro sustantivo para formar compuestos sintagmáticos (nombre + preposición + nombre): *médico de guardia, cepillo de dientes, café con leche.*
 - Con verbos semiauxiliares (*hacer, tener, dar, poner...*): *hacer fotos, tener paciencia, dar dinero, poner orden.*
 - El complemento directo referido a algo general: *Aquí vendemos camisetas.*
- Posibilidad de ausencia de artículo:
 - Con sujeto posverbal: **Perros ladran en la calle / En la calle ladran perros.*

- Con sujeto y complementos con un adjetivo prenominal: *Grandes intereses mueven a estas personas; Maneja grandes sumas de dinero.*
- Con sujetos coordinados: *Coche y bebida se llevan mal.*
- Con nombres de profesión: *Se necesita chófer.*

Los demostrativos

- Anafóricos discursivos: *Declaró los hechos. Estos hechos...*
- Neutro catafórico: *Se levantó y dijo esto:...*
- Referente remoto o de lejanía (artículo determinado + nombre + demostrativo): *los veranos aquellos; los hombres aquellos.*

Los posesivos

- Oposición de las formas tónica y átona con el verbo *ser*: *Son mis compañeras / Son compañeras mías.*
- Expresiones fijas: *¡madre mía!, ¡mi madre!*
- Fórmula fija en registro formal: *Muy señor mío.*
- Con artículo y oración de relativo: *Las llaves tuyas que encontré en la mesa.*
- Con numerales: *sus dos reportajes.*
- Con los cuantificadores *mucho* y *poco*: *mis muchos problemas, tus pocas palabras.*

La cuantificación

- Ordinales a partir del 20.º. Uso alternativo de los cardinales con valor ordinal: *Se quedó en la vigésima cuarta posición / Se quedó en la posición número veinticuatro.*
- Partitivos: *la mitad (de), un tercio, la cuarta parte de...*
- Multiplicativos: *el doble (de), el triple (de), cuatro veces más...*
- Numeral + *de* + *cada*: *diez de cada mil hombres.*
- Refuerzo de la forma *todo*. Determinante y pronombre.
- *Cualquiera de, cualquier otro, otro cualquiera.*
- Contraste *un/algún*.
- Uso atenuante de *algo*: *Es algo excéntrica.*
- Concordancia *ad sensum* con los partitivos: *La mayoría de los jóvenes estudia/estudian.*
- *Ni siquiera ella, solo ella, incluso ella.*

Pronombres personales

- Pronombres en función de sujeto:
 - Ausencia o presencia del pronombre sujeto en proposiciones: *Le digo a mi hermana que (ella) espere.*
- Pronombres en función de complemento:
 - *Lo* en sustitución del atributo: *Lo son.*
 - Leísmo de persona: menor frecuencia de uso en el español de Canarias.
 - Cortesía: *¿En qué puedo ayudarle?*
 - Valor catafórico: *Lo diré alto y claro: no me gusta nada.*
 - Refuerzo de la reduplicación:
 - Con *todo* y *cada*: *Cada palabra nueva la busca en el diccionario.*
 - Para evitar la ambigüedad: *Se lo dije a ella.*
 - Para expresar contraste: *Yo te escucho a ti, pero tú no me escuchas a mí.*
 - Para expresar énfasis: *A ti ni te nombraron.*
 - Restricciones posicionales:
 - Perífrasis con verbos pronominales: *Se puso a buscarlo / *Se lo puso a buscar.*

- Formas no personales en construcciones absolutas que solo admiten enclisis: *al olvidarla, al haberla encontrado, pensándolo bien, habiéndolo vivido...*
- Verbos con preposición: *Piensa en hacerlo / *Lo piensa en hacer; Insiste en repetirlo / *Lo insiste en repetir.*
- Verbos que cambian de significado en combinación con los pronombres OI: *Toca la guitarra / Le toca pagar; Da la mano / Le da la risa; Va al sur / Le va bien...*
- Ampliación y refuerzo de los valores del *se*:
 - Valor aspectual incoativo: *ir/irse, dormir/dormirse, marchar/marcharse.*
 - Reflexivo causativo: *Se corta el pelo en la peluquería.*
 - Involuntariedad: *Se me cayó; Se me olvidó...*
 - Voz media: *Se apagaron las luces.*
 - Pasiva refleja: *Se cancelaron todas las reuniones.*
 - Impersonal: *Se habló de todo.*
 - Diferenciador semántico en verbos que permiten las dos construcciones (pronominal y no pronominal): idea de fruición o de aprovechamiento de toda la cantidad (*ver/verse, leer/leerse*).
- Posición inicial del *se* en cualquiera de sus combinatorias: *Se me olvida; Se lo da; Se me duerme...*

Interrogativos y exclamativos

- *Quién/quienes + de*: *¿Quién de ellos lo dijo?; ¿Quiénes de ustedes no van a venir?*
- *Cuánto/-a/-os/-as + de*: *¿Cuántos de tus alumnos son italianos?*
- Interrogativos en disyuntivas: *¿Qué o quién te preocupa?*
- *Qué* exclamativo + sustantivo o adverbio + preposición: *¡Qué pena que no haya venido!; ¡Qué bien que te quedas!*
- *Cómo* exclamativo + verbo: *¡Cómo llueve!*
- *Cuánto/-a/-os/-as* exclamativo + sustantivo: *¡Cuánta gente ha venido!*
- *Cuánto* exclamativo invariable + verbo: *¡Cuánto come!*
- *Quién* exclamativo: *¡Quién lo iba a decir!*

Relativos

- Empleo de relativos (véase el apartado de sintaxis de la oración dedicado a las oraciones subordinadas de relativo):
 - *Que.*
 - *El que, la que, los que, las que.*
 - *Lo que.*
 - *Quien, quienes.*
 - *El cual, la cual, los cuales, las cuales.*
 - *Cuyo, cuya, cuyos, cuyas.*

EL ÁMBITO DEL VERBO

Tiempos verbales

Modo: indicativo

Presente

- Usos:
 - Instructivo: *Instalas el programa y sigues las instrucciones.*
 - Imperativo: *Te levantas y haces la cama.*

- Histórico o actualizador de información: *Viene, se sienta y no dice nada en toda la tarde.*

Pretérito indefinido

- Refuerzo del contraste con el imperfecto.

Pretérito imperfecto

- Usos:
 - En una acción interrumpida por el contexto: *¿Qué te estaba diciendo?*
 - Idea no realizada: *Pensaba coger el coche (pero no lo cojo).*
 - En narraciones oníricas: *Soñé que íbamos caminando por...*

Pretérito pluscuamperfecto

- Usos:
 - Refuerzo del valor general de anterioridad con respecto a una acción pasada.
 - Idea no realizada: *Había pensado coger el coche (pero no lo cogí).*

Futuro imperfecto

- Usos:
 - Acompañado de *ya*, futuro impreciso: *Ya te lo diré.*
 - Predicciones: *Terminarás tus estudios y tendrás un buen trabajo.*
 - Expresar hipótesis o probabilidad en el futuro con las expresiones *creer que, suponer que, estar segura de que, probablemente, seguramente, posiblemente*: *Seguramente vendrá mañana.*

Condicional simple

- Usos:
 - Probabilidad en el pasado: *Estaría enferma.*
 - En la apódosis de las condicionales irreales: *Si te hubieras abrigado, ahora no estarías enfermo.*
 - En el estilo indirecto, posterioridad respecto al momento expresado por el verbo principal en pasado: *Comentó que estaría cerca.*

Futuro perfecto

- Morfología.
- Usos:
 - Anterioridad respecto de una acción futura: *Cuando termines, ya habrá llegado.*
 - Probabilidad o hipótesis en el pasado cercano al presente: *Lo habrá puesto en otro sitio.*

Condicional compuesto

- Morfología.
- Usos:
 - Refuerzo de las condicionales irreales: *Si hubiera tenido tiempo, lo habría hecho.*
 - Probabilidad o hipótesis en el pasado con valor de anterioridad respecto de otra acción: *Cuando nos enteramos, ya se habrían ido.*
 - Deseo en una acción pasada, con prótasis omitida: *Habría ido con ustedes.*
 - Consejo o influencia en una acción pasada, con prótasis omitida: *Yo lo habría rechazado.*

Modo: subjuntivo**Presente**

- Usos:
 - Repetición de un enunciado en imperativo con *que* + presente de subjuntivo: *Cómetelo > Que te lo comas.*
 - En oraciones temporales introducidas por *una vez (que), apenas, en cuanto, tan pronto como: En cuanto llegues, llámame.*
 - En oraciones concesivas con *a pesar de que, por más que, por mucho(s)/poco(s) que, por mucha(s)/poca(s) que: Por más que se lo repita, no lo hace.*
 - En oraciones finales introducidas por *a que: Vengo a que me expliques lo sucedido.*

Pretérito imperfecto

- Morfología: refuerzo.
- Usos:
 - En comparativas irreales con *como si y ni que: ¡Ni que fueras millonario!*
 - En el estilo indirecto, transmisión de órdenes y sugerencias con el verbo principal en pasado: *Dijo que fueras ya.*

Pretérito perfecto

- Morfología: refuerzo.
- Usos:
 - En oraciones subordinadas temporales con valor de futuro, coexistiendo con el presente de subjuntivo: *Cuando haya terminado / termine, te aviso.*
 - En oraciones de relativo referidas a alguien o algo desconocido: *Necesito una persona que haya trabajado en una biblioteca.*

Pretérito pluscuamperfecto

- Morfología: refuerzo.
- Usos:
 - Refuerzo de las condicionales pasadas no reales: *Si hubiéramos aceptado aquella oferta, habría ahorrado mucho dinero.*
 - En comparativas irreales con *como si y ni que: ¡Como si yo lo hubiera sabido!*
 - Deseo pasado no realizado: *Mis padres querían que yo hubiera estudiado Arquitectura; ¡Ojalá lo hubiéramos hecho!*
 - Duda o probabilidad en el pasado: *Me extrañó que se le hubiera roto el coche.*
 - Gusto, aversión y valoración en el pasado: *Me habría molestado que no hubieran avisado; Habría sido bueno que hubieran pedido una cita antes de ir.*

Modo: imperativo

- Usos:
 - Duplicación del imperativo para señalar urgencia: *Venga, venga, que se acaban las entradas.*
 - Mandato acompañado de recursos para reforzar o suavizar: *Ven en seguida; Ven, por favor.*
 - Lexicalizados de uso frecuente:
 - De consolación: *Oye, no tiene importancia.*
 - De sorpresa: *¡Vaya, qué noticia!*
 - De urgencia: *Anda, que llegamos tarde.*

Formas no personales

- Infinitivo.
 - Usos:
 - En las subordinadas, como complemento directo con sujeto tácito: *Te recomiendo pagarlo / Te recomiendo que lo pagues.*
 - Perfectivo con el infinitivo compuesto: *Lo premiaron por haber escrito aquel ensayo.*
 - Fragmentado, como respuesta a una pregunta con preposición: —¿Te ayudó? —Sí, *(ayúdame) a bajar la maleta*; —¿A qué te dedicas? —*(Me dedico) A escribir.*
 - Como atributo: *Esto es vivir.*
 - En perífrasis verbales: *deber, deber de, no dejar de, ponerse a, echarse a, terminar por, terminar de, llevar sin, llegar a, comenzar a* + infinitivo.
 - Como complemento preposicional: *Mis amigos me animaron a hacerlo.*
 - Participio.
 - Usos:
 - En perífrasis verbales: *tener, llevar, dar por...* + participio.
 - Como complemento predicativo con complementos: *Se fue conmovido por la escena: Vi a Juan herido de amor.*
 - Formación de la voz pasiva con *ser* o *estar*: *La exposición fue inaugurada el lunes; El café está preparado.*
 - Gerundio.
 - Usos:
 - Perífrasis verbales: *continuar, andar, acabar, llevar, venir...* + gerundio.
 - Simultaneidad temporal: *Me lo contó yendo en el tren.*
 - Anterioridad temporal: *Entrenando con frecuencia, ganaré.*
 - Como complemento predicativo: *Él llegó sudando; Vieron al ladrón huyendo.*

Sintaxis del verbo

- Verbos copulativos.
 - *Ser*:
 - Localización de acontecimientos o eventos: *El festival es en la Plaza Mayor.*
 - Con un infinitivo como atributo: *Eso es cantar.*
 - Con una oración de relativo como atributo con antecedente implícito: *Ella es la que me obligó.*
 - En la pasiva de acción: *Los libros serán expuestos en la biblioteca.*
 - Con el pronombre *lo* con valor anafórico: —¿Mar es médica? —Lo es.
 - *Estar*:
 - En la pasiva de resultado: *Los edificios están cerrados hasta las seis.*
 - Con el pronombre *lo* con valor anafórico: —¿Juan está cansado? —Sí, lo está.
 - *Parecer*:
 - Con oración de infinitivo como atributo: *Los trabajadores parecen estar enfermos.*
- Verbos predicativos.
 - Uso transitivo/intransitivo: *levantar/levantarse, apoyar/apoyarse, acostar/acostarse, tirar/tirarse.*
 - Uso intransitivo de verbos transitivos, referidos a un objeto directo indefinido: —¿Compraste alcohol? —No, no compré / *No, no lo compré.

- Con objeto indirecto como oración de relativo con antecedente implícito: *Le di las respuestas a quien me las pidió.*
- Con complemento circunstancial como proposición con indicativo o subjuntivo: *Habla cuando quiere / Hablará cuando quiera.*
- Con complemento predicativo referido al sujeto y al objeto directo: *Juan camina descalzo; Juan lleva el pantalón roto.*
- Con verbos que rigen preposición: *Se adelantó a hacerlo; Nos conformamos con que acepten.*
- Cambios de significado: *contar/contar con, pasar/pasar de, acordar/acordarse, ocupar/ocuparse, poner/ponerse, volver/volverse, hacer/hacerse...*

Pasiva e impersonalidad

- La voz pasiva con *ser* y *estar*: *La exposición fue inaugurada a las siete; La taquilla está cerrada.*
- Refuerzo de la pasiva refleja.
- Construcciones impersonales:
 - Refuerzo de *se* + 3.^a persona del singular: *Se expulsó a los disidentes.*
 - 3.^a persona de *ser* + adjetivo + infinitivo/*que* + subjuntivo: *Es necesario buscarlo; Era importante que lo encontraras.*
 - 3.^a persona de (*no*) *parecer* + *que* + indicativo/subjuntivo: *Parece que no hay clase; No parece que haya clase.*

Perífrasis verbales

- Véase *supra* infinitivo, gerundio y participio.

PALABRAS INVARIABLES

El adverbio

- Compatibilidad con cuantificadores: *poco después; *muy inicialmente.*
- Movilidad en el sintagma verbal: *Habitualmente trabaja en casa / Trabaja en casa habitualmente.*
- Adverbios en *-mente*.
 - Restricciones: **encariñadamente.*
- Adverbio de lugar:
 - Locuciones para situar en el espacio: *aquí debajo.*
 - Mayor frecuencia de uso de *acá* y *allá* en el español atlántico.
- Adverbio para situar en el tiempo:
 - Relación temporal entre dos sucesos: *posteriormente, anteriormente.*
 - Caracterización de acciones: *finalmente, continuamente, reiteradamente...*
 - Con la preposición *a*, como marca temporal indefinida: *posteriormente a.*
- Adverbios indicadores de modo:
 - De apreciación subjetiva: *extraordinariamente.*
 - Resultativos: *estupendamente.*
 - Demostrativo *así*, con valor catafórico: *Lo considero así: un disparate.*
- Adverbios indicadores de cantidad: *mucho, poco, nada...*
- Adverbios de frecuencia: *habitualmente, muy raramente...*
- Adverbios evaluativos: *necesariamente, desgraciadamente, correctamente...*
- Adverbios con valor conjuntivo:
 - Consecutivo en la segunda oración, *así*: *Ven a mi casa, así charlamos / *Ven a mi casa, charlamos así.*
 - Continuativos digresivos: *precisamente, justamente, a propósito.*

- Adverbios focalizadores:
 - Particulizadores: *particularmente, especialmente.*
 - De refuerzo: *justamente, precisamente.*
- Adverbios intensificadores con adjetivos: *ligeramente estresada.*

Las preposiciones

Refuerzo y ampliación de los contenidos de niveles anteriores.

- **A:**
 - Modo:
 - *A mano, a máquina.*
 - *A disgusto, a gusto, a la francesa, a la manera de, a la fuerza, a la carrera, a cámara lenta.*
 - Tiempo:
 - Posterioridad: *a la mañana siguiente, a la media hora, a la larga, a largo plazo.*
 - Simultaneidad:
 - *A la vez, al mismo tiempo.*
 - *Al + infinitivo.*
 - *Anterior a, posterior a.*
 - Puntualidad: *a tiempo, a su/la hora.*
 - Sucesión: *día a día, mes a mes...*
 - Precio o nivel: *La luz ha subido a...; Los gastos ascienden a...*
 - Finalidad:
 - *He venido a que me des una explicación.*
 - *(Algo) + a + infinitivo: a considerar, a tener en cuenta, a olvidar.*
 - *A decir verdad...*
 - Para introducir una pregunta: *¿A que es bonito?*
- **Ante:**
 - Posición figurada: *ante la ley, ante ti, ante esta situación.*
 - *Ante todo.*
- **Bajo:**
 - Espacio: *bajo la lluvia, bajo el sol, bajo el volcán...*
 - Posición figurada: *bajo juramento, bajo mi responsabilidad...*
 - Causa: *bajo los efectos de, bajo presión.*
- **Contra:**
 - *Cinco contra uno.*
 - *Contra toda esperanza, contra viento y marea.*
- **De:**
 - Modo: *de memoria, de corazón, de maravilla, de buena gana, de buen grado.*
 - Precio: *un abrigo de cien euros.*
- **En:**
 - Modo: *en serio, en broma, en realidad, en verdad, en el fondo.*
 - Precio: *El cuadro está valorado en un millón de euros.*
 - Cambio: *euros en dólares.*
- **De... en:** *de fiesta en fiesta, de mal en peor.*
- **Entre:** *entre la gente, entre la multitud, entre tinieblas, entre copas, entre tus brazos, entre las sábanas...*
- **Hacia:**
 - Tiempo aproximado: *Llegará hacia fin de mes.*
- **Hasta:**

- Límite: *hasta el gorro, hasta la coronilla, hasta las narices, hasta el moño.*
- **Para:**
 - Límite sustractivo: *Queda una semana para mi cumpleaños.*
- **Por:**
 - Tiempo: *por aquel entonces...*
 - Finalidad: *por no gastar.*
- **Sin:**
 - Modo: *sin arreglar.*
- **Tras:**
 - Espacio: *Corrió tras él para despedirse; tras la pista, la verdad tras sus palabras, lo que se esconde tras esa sonrisa, parada tras parada.*
 - Tiempo: *tras unos minutos, tras sus vacaciones, uno tras otro, día tras día.*
- Locuciones preposicionales: *a través de, en busca de, a favor de, en contra de, de acuerdo con, en vez de, en medio de, en compañía de, gracias a, junto con, por culpa de, rumbo a...*
- Refuerzo y ampliación de verbos con preposición adecuados al nivel: *acabar en, burlarse de, caer de, convertirse en, cuidar de, disfrutar de, entender de, estar por, estar para, insistir en, ir de, meterse en, quejarse de, presumir de, renunciar a...*

Las conjunciones

Refuerzo y ampliación.

- Adversativas: *sino, sin embargo, aunque, no obstante.*
- Condicionales: *si, por si (acaso), siempre que, siempre y cuando, con tal de que, a condición de que, a no ser que, salvo que.*
- Finales: *para que, a fin de que, a que.*
- Completivas: *que, si.*
- Causales: *porque, como, ya que, puesto que, dado que, debido a que.*
- Consecutivas: *así (es) que, por (lo) tanto, entonces, de modo/forma/manera que, con lo que, por lo que, en consecuencia, por consiguiente, tan(to)... que, de tal modo/forma/manera que.*
- Modales: *como, según.*
- Concesivas: *aunque, por más que, por mucho/poco que, incluso si, tanto si ... como si, a pesar de que, y eso que.*
- Comparativas: *más... que, menos... que, tan... que, tan... como, tanto/-a/-os/-as... como, lo mismo que, igual que, la mitad que, el doble que, como si, ni que.*

SINTAXIS DE LA ORACIÓN

Concordancia en la oración y orden de los constituyentes

- Concordancia con el predicativo: *Los niños llegaron cansados; Tenía los pantalones rotos.*
- Posibilidad de concordancia del SN con el verbo en 1.^a o 3.^a persona de plural en casos de inclusión implícita del hablante o del oyente: *Los seres humanos cometen/cometemos errores.*
- Sintagma nominal en aposición explicativa o especificativa, precedido de pronombre personal: *Nosotros, los canarios, no estamos acostumbrados al frío; Ustedes los deportistas son muy disciplinados.*
- Posposición obligatoria del sujeto cuando no lleva determinantes: *Se alquila habitación; Aquí aterrizan aviones.*

Tipos de oraciones simples

- Estructura de la oración según la naturaleza del predicado:
 - Recíprocas: *Se miran con asombro.*

- Impersonales con *se*: *Se vive bien en Canarias.*
- Pasivas reflejas: *Se arreglan bicicletas.*
- Pasivas perifrásticas con *ser* y *estar*: *El edificio será saneado por trabajadores del Ayuntamiento; El edificio está saneado.*

Oraciones coordinadas

- Adversativas con *no obstante*: *Lo respeto; no obstante, no lo comparto.*

Subordinadas sustantivas

Refuerzo y ampliación de los contenidos de niveles anteriores.

- De infinitivo en función de complemento preposicional: *Me comprometo a hacerlo.*
- De infinitivo en función de atributo de un pronombre neutro: *Eso es hablar.*
- Flexionadas en función de sujeto:
 - Con verbos intransitivos que presentan un estado o acontecimiento (*resultar, parecer*): *Resulta que no vendrán mañana.*
 - Con verbos intransitivos que pueden admitir objeto indirecto (*faltar, constar, bastar*): *(Me) basta que lo hagan / (Me) basta hacerlo.*
 - Con verbos atributivos (*resultar, quedar, parecer...*): *Queda raro que no lo haga.*
- Flexionadas en función de objeto directo con verbos causativos (*causar, provocar, determinar, hacer...*): *Provocaron que nos fuéramos.*

Subordinadas de relativo

- Tipos:
 - Explicativas.
 - Especificativas con indicativo y subjuntivo.
- Nexos relativos:
 - *Que* (refuerzo y ampliación): *Las personas que hablan tres idiomas aprenden muy rápido el cuarto.*
 - *El que / la que / los que / las que*:
 - Sin antecedente expreso: *El que viene por ahí trabaja en el museo.*
 - Construcciones enfáticas con el verbo *ser*: *Esos restaurantes son los que prefieren los turistas.*
 - Después de preposición: *La razón por la que me voy te la puedes imaginar.*
 - *Lo que*: *Lo que me molesta es que me interrumpa.*
 - *Quien/quienes*:
 - Sin antecedente: *Quien tiene un amigo tiene un tesoro.*
 - Con antecedente y preposición: *La escritora con quien estuve hablando es cubana.*
 - Construcciones con *haber* y *tener*, afirmativas y negativas: *Hay quien piensa que todo eso es mentira; No hay quien lo aguante; ¿Tienes quien te asesore?; No tenemos quien nos avise.*
 - *El cual / la cual / los cuales / las cuales*:
 - Menor frecuencia de uso en la lengua hablada.
 - Construcción solo explicativa sin preposición: *El joven, el cual llevaba varias horas esperando, comenzaba a impacientarse.*
 - Construcción con preposición: *Son libros sin los cuales no imaginamos nuestros años de formación.*
 - *Cuyo/-a/-os/-as*:
 - Menor frecuencia de uso en la lengua hablada. Contraste con otras lenguas.

- Concordancia en género y número con el sustantivo que denota lo poseído: *Multaron a la conductora, cuyos papeles no estaban en regla.*
- *Donde:*
 - Sustitución por *en + el/la/los/las + que*: *Ese es el instituto donde (en el que) estudié.*
- *Adonde:*
 - Sustitución por *a + el/la/los/las + que*: *La ciudad adonde (a la que) vamos tiene dos aeropuertos.*
- *Cuando:*
 - Sustitución por *en (+ el/la/los/las) + que*: *Estudiamos el período cuando (en que / en el que) se extinguieron los dinosaurios.*
- *Como:*
 - Sustitución por *en (+ el/la/los/las) que*: *Es importante explicar la manera como (en que / en la que) se debe hacer.*

RELACIONES LÓGICAS, TEMPORALES Y ESPACIALES

Expresión del tiempo

Refuerzo y ampliación de los contenidos de niveles anteriores.

- Subordinadas temporales introducidas por *en cuanto, desde que, en el momento (en) que, tan pronto como, apenas, nada más*. Preferencia en el español de Canarias por la forma *desde que* en detrimento de *en cuanto*.
 - Coordinadas de presente o pasado + indicativo: *Desde que / en cuanto lo supe, te llamé.*
 - Coordinadas de futuro + subjuntivo: *Tan pronto como llegue / haya llegado, la aviso; Desde que / en cuanto termine, te llamo.*
 - *Nada más + infinitivo*: *Nada más saberlo, te lo dije/diré.*
- Subordinadas temporales introducidas por *una vez que, una vez*.
 - Con coordenadas de presente o pasado + indicativo: *Una vez que lo hago, me olvido.*
 - Con coordenadas de futuro + subjuntivo: *Una vez que lo haya hecho, me olvidaré.*
 - *Una vez + participio*: *Una vez hecho...*
- Subordinadas temporales introducidas por *hasta que*.
 - Con coordenadas de presente y pasado + indicativo: *Normalmente no empiezo hasta que llegas; No empecé hasta que llegaste.*
 - Con coordenadas de futuro + subjuntivo: *No empezaré hasta que llegues.*
- Marcador de simultaneidad: *mientras tanto, entretanto, al mismo tiempo que, en lo que + indicativo*: *En lo que preparo la mesa, cuéntame lo que pasó.*
- *Cuando + subjuntivo*: *Dice que compres cuando salgas; No sabía qué haría cuando llegara.*

Expresión del lugar

- Refuerzo de las subordinadas de lugar introducidas por preposición + verbo de movimiento + indicativo/subjuntivo: *Vine por donde acordamos; Voy hacia donde me dices/digas.*
- Valor generalizador con indicativo/subjuntivo: *Donde hay cariño están los niños; Donde haya cariño estarán los niños.*

Expresión del modo

- Refuerzo de las subordinadas introducidas por *como + indicativo/subjuntivo*.
- Subordinadas introducidas por *según + indicativo/subjuntivo*: *Lo transportaron según dijimos; Lo traerán según digamos.*

Expresión de la causa y la consecuencia

- Causa.
 - *Porque* explicativo: *Date prisa, porque me voy.*
 - *Que* explicativo: *Quita, que no veo.*
 - *Debido a que* en anteposición y posposición: *Han prolongado la exposición debido a que mucha gente no la ha podido ver.*
 - *Dado que* en anteposición y posposición: *Dado que todo el mundo critica su gestión, ha presentado su dimisión.*
 - *Ya que* en posposición: *Ayúdame en la mudanza, ya que estás en buena forma.*
 - *Puesto que* en posposición: *Muchos jóvenes emigraron, puesto que no encuentran trabajo.*
- Consecuencia.
 - Coordinadas y yuxtapuestas:
 - *De manera/forma/modo que*: *Era tarde y estábamos agotados; de manera que nos fuimos.*
 - *Con lo que, por lo que*: *En mayo comienza el Festival de Cine, con lo que habrá mucho ambiente en la ciudad.*
 - *Por (lo) tanto, por consiguiente, por eso, en consecuencia, (y) así, de este/a modo/manera/forma*: *Nos hemos sentido muy mal atendidos; por consiguiente, vamos a poner una reclamación.*
 - Subordinadas:
 - *Tan... que, tanto/-a/-os/-as... que, tanto que*: *Es tan generoso que se olvida de sí mismo.*
 - *De un/-a / tal modo/manera/forma que*: *Habla de tal modo que siempre capta la atención de la gente.*

Expresión de la finalidad

- *Para* + infinitivo en posición inicial y final: *Para organizar la fiesta tenemos que vernos todos.*
- *Para que* + subjuntivo (en las coordenadas de presente, pasado y futuro): *Te lo digo para que lo sepas; Lo ha dejado escrito para que alguien lo encuentre; Lo dijo bien alto para que lo oyéramos todos.*
- *A* + infinitivo: *He venido a contarte la verdad.*
- *A que* + subjuntivo: *He venido a que me renueven el carné.*
- Locuciones finales: *a fin de (que), con la intención / el propósito de (que).*

Expresión de la condición

- *Si*: refuerzo y ampliación de los contenidos de niveles anteriores. Condicionales reales e irreales de presente, futuro y pasado. Incidencia en la correlación de tiempos.
- Prótesis en pretérito pluscuamperfecto de subjuntivo + apódosis en condicional simple:
 - *Si hubieras hecho lo que yo dije, ahora no estarías así.*
- *Por si (acaso)* + presente de indicativo / imperfecto de indicativo / subjuntivo:
 - *Lo llamaremos, por si quiere/quisiera venir.*
 - *Lo llamé por si quería venir.*
 - *Llámalo por si quiere venir / quisiera venir.*
- Condición imprescindible con subjuntivo/infinitivo:
 - *Siempre que, siempre y cuando*: *Lo dejaron quedarse siempre que contribuyera.*
 - *Con tal de (que)*: *Con tal de no trabajar ahí, hago cualquier otra cosa.*

- *A condición de que: Nos lo contaron a condición de que fuéramos discretos.*
- Condición negativa con indicativo y subjuntivo:
 - *A no ser que, a menos que, excepto que, salvo que: No voy a salir en todo el fin de semana, a no ser que haya algún concierto.*

Expresión de la comparación

Refuerzo y ampliación de los contenidos de niveles anteriores.

- Igualdad.
 - *Tanto como: Disfrutaremos tanto como podamos.*
 - *Lo mismo que, igual que: Has hecho lo mismo que hizo ella.*
 - Comparación irreal con *como si* y *ni que*: *¡Como si fuera millonario!; ¡Ni que lo hubiera cogido yo!*
- Superioridad.
 - Cualidades y cantidades.
 - *Es más listo que nadie/ninguno; Tiene más discos que nadie; Hace más calor que nunca.*
 - *Superior a: La cifra de residentes italianos es superior a la del año pasado.*
- Inferioridad.
 - *Inferior a: La cifra de residentes británicos es inferior a la del año pasado.*
 - *La mitad, diez veces menos...: Come la mitad que yo.*
- Superlativo.
 - *El/la/los/las que más: Siempre era la que más preguntaba.*
 - *El último/primer... de todos, el mejor de..., el peor de...: Era la mejor de la clase.*
 - *El doble, diez veces más: Es diez veces más lista que todos ustedes.*
- Cantidad.
 - *Nada más que: Nada más que tengo media hora.*
 - *Sino: No tiene sino 15 años.*

Expresión de la concesión

- *Aunque* + indicativo/subjuntivo (en las coordenadas de presente, pasado y futuro): *Aunque sea un poco antipática, la voy a ayudar; Aunque te hubiera avisado, no habrías tenido tiempo.*
- *A pesar de que* + indicativo/subjuntivo: *A pesar de ser humilde, siempre ha sido muy generosa; A pesar de que lo hayan expulsado, todos lo siguen queriendo.*
- *A pesar de / pese a* + sustantivo/infinitivo/pronombre: *A pesar de sus pocos recursos, siempre lo comparte todo.*
- *Por más* (sustantivo) + *que* + indicativo/subjuntivo: *Por más que se lo digo, no me hace ni caso; Por más que lo intente, siempre me sale mal.*
- (No) *Por mucho/-a/-os/-as* (sustantivo) + *que* + indicativo/subjuntivo: *Por mucho que lo repitas, no lo voy a hacer.*
- *Por muy* + adjetivo / adverbio + *que* + subjuntivo: *Por muy listo que sea, se expresa muy mal.*
- Construcciones reduplicadas con el subjuntivo.
 - *Lo que: Diga lo que diga, no le hagas caso.*
 - Con preposición + oración de relativo: *Vaya adonde vaya, lo encontrarán.*
 - *O no: Lo creas o no, hemos trabajado mucho.*

Otros conectores de gramática textual

- Estructuradores de la información:
 - Ordenadores: *para empezar, lo primero es que, antes que nada, para finalizar, por último...*

- Operadores de continuidad y aditivos: *además, igualmente, asimismo, de igual modo.*
- Operadores de transición: *a continuación.*
- Operadores para introducir una anécdota: *por cierto, a propósito...*
- Para resumir el discurso oral: *en definitiva, total (que), resumiendo, en suma, en conclusión...*
 - Para interrumpir: *un momento, perdona...*
 - Para anunciar el cierre del discurso: *finalmente, para terminar, por último.*
- Controladores del contacto.
 - Valor conativo de interjecciones, vocativos y expresiones conversacionales de tipo fáctico: *¡venga!, ¡anda!, ¡no!, ¿de verdad?, ¿sí?...*
 - Para incitar a alguien a que continúe: *sí, sí; Te escucho; Dime...*
 - Para retomar el discurso: *Sigue; ¿Por dónde iba?; a ver...*
 - Para pausar el discurso: *Espera.*
 - Para mantener el contacto: *ya, ya; sí, sí; Entiendo...*
 - Para expresar rechazo: *¡ni hablar!*
 - Para expresar incredulidad: *¡anda ya!, ¡venga ya!*
 - Para indicar falta de interés: *¿y qué?*
- Incidencia en los operadores discursivos focalizadores para destacar un elemento:
 - Expresión de la convergencia (y *yo, ni yo*) y de la divergencia (*si/no*).
 - Para mostrar acuerdo (*por supuesto, desde luego, exactamente, efectivamente*) y desacuerdo (*en absoluto, de eso nada, para nada*).
- Operadores discursivos focalizadores particularizadores: *en especial, concretamente, particularmente.*
- Operadores discursivos para la expresión de la opinión: *por mi parte, desde mi punto de vista.*
- Operadores discursivos para la rectificación: *mejor dicho, dicho de otro modo.*
- Operadores discursivos para la contraposición: *¡no, no, no!, ¡que no, que no!*
- Incidencia en operadores discursivos de justificación: *es que.*
- Marcadores de probabilidad: *puede que, ya veré si.*
- Marcadores de deseo: *¡a ver si...!*

NIVEL INTERMEDIO B2 – IDIOMA INGLÉS

3.6. COMPETENCIA Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS PARA EL IDIOMA INGLÉS

- Repaso y ampliación del alfabeto fonético. Correspondencia entre fonemas y letras/signos. Reconocimiento de la representación gráfica en el diccionario.
- Aspiración: *party, top, keep.*
- Los alófonos: /p/, /t/, /k/ al principio o al final de palabra.
- Contraste de la *dark l* /milk/ a final de palabra con la *clear l* al principio de palabra /let/.
- Repaso y ampliación de los sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones. Identificación y producción de los sonidos y fonemas vocálicos ingleses.
- Repaso y ampliación de los sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones. Identificación y producción de los sonidos y fonemas consonánticos ingleses.
- Repaso y ampliación de letras mudas: *island, comb, castle.*
- Consonantes silábicas: *bottle* /botl/.
- Procesos fonológicos en la concatenación de sonidos de la cadena hablada. Repaso de los niveles anteriores y ampliación.
 - Asimilación: modificación de sonidos finales e iniciales al unir dos palabras: *Would you like one?; Do you like it?; Ten men.*

- Elisión de un sonido consonántico: *next day*.
- Ensordecimiento: *bad cat*.
- Epéntesis consonántica (“intrusive /r/”): *The idear of it*.
- Nasalización: *bin, can*.
- Palatalización: *did you?* /dɪdʒu:/.
 - El acento fónico/tonal de elementos léxicos aislados.
 - Repaso de los niveles anteriores.
 - Acentuación en la variante británica y americana: ‘*adult* vs. *a’dult*’.
 - Acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma y la oración.
 - Acento en la frase (repaso y ampliación).
 - Acento enfático (repaso del nivel anterior): *Who brought this? I did*.
 - Acento en las palabras compuestas: ‘*trouble, maker*’.
 - Cambios en la acentuación de palabras que pueden actuar como nombre o verbo: *re’cord* (v); ‘*record* (n).
 - Ritmo (repaso): reconocimiento y producción de sílabas tónicas y átonas; regularidad rítmica de las primeras. Enlaces.
 - Repaso y ampliación de la entonación. Patrones ascendentes, descendentes o mixtos en los diferentes tipos de oraciones.
 - Principales diferencias entre la variedad estándar británica y la americana y otros acentos de la lengua inglesa. Repaso de niveles anteriores y ampliación.

3.7. COMPETENCIA Y CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS PARA EL IDIOMA INGLÉS

- Repaso de la representación gráfica de fonemas y sonidos.
- Signos no alfabetizados de uso frecuente de este nivel: @.
- Correspondencias más frecuentes entre grafías y fonemas.
 - Homófonos: *aloud, allowed*.
 - Homógrafos: *lead* /li:d/, *lead* /led/.
 - Homónimos: *arm, lie*.
- Repaso y ampliación del uso de los signos de puntuación.

Ortografía:

- Repaso de reglas del uso de las mayúsculas y minúsculas.
- Representación gráfica de toda la palabra en mayúscula para expresar énfasis: *You should call HER, not me*.
- El apóstrofo: consolidación de los niveles anteriores.
- Ortografía de las palabras extranjeras, repaso y ampliación. Abreviaturas y siglas más frecuentes relacionadas con el léxico señalado para este nivel.
- Abreviaturas relacionadas con el lenguaje de los mensajes cortos y las redes sociales: *GR8, LOL, CU*.
- La expresión de cifras, números, fechas históricas o festividades.
- Palabras compuestas con y sin guion.
- Reglas de separación silábica al final de línea. Estructura silábica.

3.8. COMPETENCIA Y CONTENIDOS GRAMATICALES PARA EL IDIOMA INGLÉS

El sustantivo

- Morfología:
 - Repaso y ampliación de niveles anteriores.
 - Sustantivación de verbos, preposiciones y adjetivos: *the dos and don'ts, the ups and downs, the needy*.
 - Ampliación de la formación de sustantivos: por derivación (prefijación: *disbelief*; sufijación: *adulthood*) y por composición: *copycat, trainspotting*; composición a partir de verbos frasales: *outcome*; combinaciones: *smog, Microsoft*.
 - Ampliación de préstamos.
 - Ampliación de acrónimos: *FAQ*. Siglas y abreviaturas más representativas: *DIY, aka*.
 - Supresión de la *-s* del plural en la adjetivación de expresiones temporales como *month, week, year: a ten-year-old boy*.
- Número:
 - Ampliación de nombres incontables en singular concretos y abstractos: *knowledge, trouble*.
 - Ampliación de los sustantivos en singular acabados en *-s*: *measles, species*.
 - Plural de palabras compuestas: *spoonfuls, passers-by, close-ups, women-doctors*.
 - La formación del plural en préstamos lingüísticos (regular, irregular, invariable): *data*.
 - Ampliación de sustantivos que solo aparecen en plural: *minutes, premises*; y nombres colectivos: *gang, flock*.
- Género:
 - Diferenciación de género por afijación frente a indicadores léxicos: *waitress, female student*.
 - Raíces distintas según el género del sustantivo: *monk/nun*.
 - Introducción al tratamiento afectivo de entidades animadas o inanimadas como *dog, computer, ship: I always go on holiday with Becca, my Golden Retriever. I just can't leave her behind*.
- Gentilicios: *a Pole, a Spaniard, a Briton*.
- Repaso y ampliación de construcciones de partitivo: *an item of, a drop of*.
- *Collocations*: nombres seguidos de preposición: *Peter's relationship with John, Lucy's skill at organizing events*; verbos que aparecen frecuentemente con ciertos sustantivos: *cope with problems*.
- Uso de sustantivos en las variedades regionales más representativas: reconocimiento de su ortografía y pronunciación: *pavement/sidewalk, catalogue/catalog*.
- Sustantivos verbales: *Chatting with you is always fun*.
- Sustantivos con uso abstracto: *The car smells of dog*.
- Sustantivos onomatopéyicos, por ejemplo los sonidos de animales: *meow*.
- Grado: diminutivo y aumentativo en palabras comunes: *telly, megastar, kitchenette*.

El adjetivo

- Morfología:
 - Repaso y ampliación de la formación de adjetivos mediante prefijos o sufijos, como *-ish: yellowish*.
 - Ampliación de la formación de adjetivos compuestos: *up-to-date, well-behaved*.
 - Repaso y ampliación del orden de los adjetivos en posición atributiva: valor/opinión, tamaño, edad, forma, color, origen, material.
- Repaso y ampliación de los adjetivos atributivos y predicativos:
 - Cambio de significado del adjetivo en posición atributiva o predicativa: *a perfect idiot, The day was perfect*.
- Repaso y ampliación de la formación de los adjetivos sustantivados: *a good-for-nothing*.

- Ampliación de adjetivos que rigen preposición: *fed up with, eager for*, o infinitivo: *likely to last*.
- Adjetivos de uso lexicalizado (*collocations*): *express purpose, chilly reception, heavy features*.
- Repaso del grado comparativo y superlativo.
 - Ampliación de estructuras para la comparación: *the same as, similar to*.
 - Estructuras enfáticas: *I'm getting colder and colder*.
 - Modificación adverbial con *somewhat, slightly, pretty, rather*: *slightly better, far bigger*.
 - Modificación con *hardly, sort/kind of*.
 - Ampliación de adjetivos modificables y absolutos: *adventurous/astonished*.
 - Expresiones idiomáticas con comparativo: *as hard as a rock*.
- El comparativo correlativo con la estructura *the + adjetivo en grado comparativo, the + adjetivo en grado comparativo*: *The later you do it, the harder you will find it*.
- Uso adjetivado de *very* para fines enfáticos: *this very minute*.
- La modificación del adjetivo:
 - En un sintagma preposicional: *covered in mud, green with envy*.
 - En un sintagma verbal: *tough to swallow*.
 - En una oración: *unsure whether to leave*.
 - Uso y posición del adverbio *too*: *a couple of centimeters too tall, far too small to gather all the members*.
 - *Collocations* con adverbios tipo *deeply*: *deeply concerned*.
 - Uso de *so* y *such* con adjetivo para indicar énfasis: *so weird, such a spooky villa*.
 - La construcción *rather a + adjetivo*: *I'm rather a poor player*.

El artículo

- Repaso del uso del artículo determinado e indeterminado y su omisión:
 - Nombres propios con artículo: *The Philippines, The Danube*.
 - Repaso del uso y omisión en gentilicios: *Spaniards often drink wine / The Chinese enjoy fireworks*.
 - Omisión en expresiones idiomáticas: *leave town*.
 - Omisión en titulares de prensa: *MAN FOUND DEAD*.
- Uso idiomático del artículo: *Look someone in the eye*.
- El artículo con nombres abstractos: *Education should be compulsory in every country / The education I received was the best*.

Los demostrativos

- Repaso y ampliación del uso de determinantes demostrativos.
- Uso pronominal de *these ones, those*: *Let's start with these ones; 90% of those surveyed had not attended school*.
- Uso de *that* como intensificador de adjetivos y adverbios en el registro informal: *She's not that young; It's not that far*.

Los posesivos

- Repaso del nivel anterior.
- Repaso y ampliación del genitivo sajón:
 - Repaso y ampliación del uso del genitivo sajón frente a la perífrasis con *of*.
 - Doble genitivo: *some friends of Matt's*.
 - Uso en un grupo nominal: *the head of government's office*.
 - Uso en titulares de prensa: *Burma's bizarre capital*.
 - Uso en expresiones idiomáticas: *at arm's length*.

- Usos especiales del posesivo: *last weekend's experience / a weekend experience, children's TV / TV for children.*
- Posesivo seguido de *own*: *a house of my own.*

Los cuantificadores

- Repaso y ampliación de cuantificadores: partitivos (*a loaf of bread, a spoonful of sugar*), expresiones de colectividad y agrupación (*a pack of tissues*), peso y medida, distributivos, números ordinales, cardinales (diferencia entre *one* y *an*), fraccionarios, porcentuales y decimales.
- Repaso y ampliación del uso de *another* y *other*: *Give me another ten minutes / The other day I saw him.*
- Uso y posición de *both* y *all*.
- Repaso de los pronombres indefinidos: *a little, a few, enough*, etc., y modificación mediante adverbios: *quite a few*.

El pronombre personal

- Repaso y ampliación del uso de pronombres reflexivos y recíprocos:
 - Uso enfático y posición del pronombre reflexivo: *I myself did it / I wouldn't do it myself.*
 - Pronombres reflexivos con verbos que los rigen: *She prides herself on her background.*
 - Uso de *in itself* como intensificador: *This is important in itself.*
- Uso genérico del pronombre:
 - *They (them, theirs)* como pronombre indefinido en número y género: *Anyone interested should send theirs by mail.*
 - *One* como pronombre sujeto u objeto genérico: *One's responsibility is with one's family.*
- Compuestos con *-ever* para dar énfasis: *Choose whatever you like.*
- *It* anticipatorio: *I find it a good model of...*
- Uso de *each, neither, several, enough* como pronombres sujeto y objeto: *I used several to mend it.*
- Uso de pronombres (*neither, either, none*) con *of* seguidos de un pronombre objeto: *Book them in advance if you are interested in either of them.*
- Uso de pronombres recíprocos como objeto de un verbo o complemento de una preposición: repaso de *each other* e introducción de *one another*: *They promised they would love each other forever / They looked at each other and started laughing.*
- *It* no referencial: *We made it!*
- Pronombres posesivos: *a friend of mine.*
- Uso de *he/she* en casos especiales (personalización): *boat - she, England - she.*
- Uso de pronombres en imperativo para dar énfasis: *You mind your own business!*

Interrogativos, exclamativos y relativos

- Repaso de los pronombres relativos: *who, whom, which, that, whose.*
- Elipsis del pronombre relativo seguido de participio presente o pasado: *The man standing by the door;* y con un complemento circunstancial: *The man next to the door is my boss.*
- Compuestos con *-ever*: *Call me whenever you want.*
- Repaso del uso exclamativo con *how* y *what*.
- Repaso de *some* y *any* en combinación con *-where, -how, -thing* para hablar de cosas inespecíficas.

EL ÁMBITO DEL VERBO

Tiempos verbales

Modo: indicativo

Presente simple

- Morfología y uso (repaso del nivel anterior).
- En titulares de prensa: *HURRICANE HITS NEW YORK*.

Presente continuo

- Morfología y uso (repaso del nivel anterior).

Contraste del presente simple y el continuo

- Uso enfático del presente continuo con algunos verbos: *I am regretting my recent decision / I regret my recent opinion*.
- Uso del presente continuo y simple en narraciones orales, chistes o retransmisiones en directo: *Beckham runs with the ball*.
- Uso con el verbo *wonder* en su formas progresivas para evitar herir los sentimientos de nuestro interlocutor o simplemente para ser más amables: *I am wondering why you are not coming to the party*.

Pasado simple

- Morfología y uso (repaso de los niveles anteriores).
- Repaso y ampliación de verbos regulares e irregulares.
- En oraciones condicionales de segundo tipo, y el uso de *was/were* en la primera y tercera personas.
- Contraste de *would, used to* y pasado simple.

Pasado continuo

- Morfología y uso (repaso del nivel anterior).
- Para expresar intenciones pasadas que nunca llegaron a cumplirse: *We were going to Italy, but we ended up in France*.

Presente perfecto simple

- Morfología y uso (repaso de los niveles anteriores).
- Para acciones que ocurrieron en un pasado remoto, pero que están conectadas con el presente porque podrían volver a suceder: *I've been to Glasgow twice. The last time was 20 years ago*.
- Para hechos habituales: *I've received these magazines for years*.
- Con verbos como *know, believe, think, wonder*.
- Para introducir hechos en las noticias del periódico que luego serán relatados usando otros tiempos verbales como el presente o pasado simple: *A new Education Law has been passed*.
- Después de expresiones como *It is the first time that*.

Presente perfecto continuo

- Morfología y uso.
- Para hablar de acciones repetidas en el pasado cuyos resultados vemos ahora: *He's been studying English all his life*.
- Para criticar o quejarse de situaciones que han ocurrido en el pasado y cuyos resultados vemos ahora: *Who's been reading all my notes?*

- Para expresar cuánto tiempo ha durado algo: *He's been living in the same place for five years.*

Contraste del presente perfecto simple y continuo

Pasado perfecto simple

- Morfología y uso (repaso del nivel anterior).

Pasado perfecto continuo

- Morfología y uso.
 - Para hablar de acciones pasadas que comenzaron anteriormente a otras y que tienen cierta duración en el tiempo: *He had been reading about that movie before going to the theater.*
 - Con *for* o *since* para hablar de acciones que comenzaron en un punto en el tiempo anterior a otro y que continúan hasta ese segundo momento. *For* o *since* se utilizan para establecer cuándo comienza la primera acción: *He had been studying for yesterday's exam for months.*
 - Detrás de *after* para introducir acciones ocurridas antes de la acción principal y que tienen cierta duración en el tiempo, y para enfatizar esa duración: *After he had been working on his project, he decided it was time for dinner.*
 - Para referirse a acciones anteriores a la acción principal y cuyos resultados son relevantes para la acción principal: *It had been raining all day and all the streets were flooded.*

Futuro simple

- Morfología y uso (repaso de los niveles anteriores).

Going to

- Morfología y uso (repaso de los niveles anteriores).
- Otros usos:
 - Para expresar en pasado que una acción iba a suceder pero no fue así: *They were going to buy a new house, but they didn't have the money.*
 - Para dar órdenes o rechazar algo: *You are going to finish your homework now!; I'm not drinking that tea.*
 - Uso de *gonna* en el contexto informal.

Futuro continuo

- Morfología y usos del nivel anterior.
- Para expresar cortesía a la hora de preguntar algo sustituyendo al presente futuro simple: *Will you be coming tomorrow?*

Futuro perfecto simple

- Morfología.
- Uso:
 - Para acciones que estarán terminadas antes de un tiempo futuro especificado con expresiones como *by*, *(not) until*: *Plants will have disappeared from Earth by 2050.*

Futuro perfecto continuo

- Morfología.
- Uso:

- Para expresar una acción que sucederá en el futuro y que continuará realizándose por algún tiempo y para enfatizar la duración de dicha acción: *This summer I will have been working for my company for three years.*

Diferencia entre verbos dinámicos y estáticos

- Repaso y ampliación de las diferencias entre verbos dinámicos (*play, jump*) y estáticos (*be, know*), y verbos que pueden ser dinámicos o estáticos dependiendo del significado: *see, think*.

Modo: subjuntivo

- Uso del presente simple con valor de subjuntivo en oraciones encabezadas por *that* tras la expresión de nociones como exigencia, recomendación, insistencia: *demand, suggest, insist: It is important that you go.*
- Uso del pasado perfecto como equivalente al pretérito pluscuamperfecto de subjuntivo en español: en oraciones condicionales de tercer tipo; detrás de *as if, as though*: *He looked at the food as if he hadn't eaten for ages.*
- Uso del subjuntivo en expresiones formulaicas: *God save the Queen.*

Modo: imperativo

- Repaso y ampliación del nivel anterior.
- Para dar énfasis con *do*: *Do write back. Do follow the instructions.*

Verbos modales

- Repaso del nivel anterior y ampliación: *have (got) to, must, can, may, could, can/can't, be able to, can't/mustn't, don't have to, should, ought to, might.*
- *There* + verbos modales + *be*.
- Con verbos de percepción para añadir énfasis: *I could hear the birds singing.*
- Verbos semimodales: *dare* y *need*.
- Uso de la estructura sujeto + *be* + adjetivo (*likely, certain, etc.*) + infinitivo para hablar de probabilidad: *He's likely to arrive on Monday.*
- Uso del verbo *must* + *have* + participio de pasado para hacer deducciones referidas al pasado: *It must have been a tough time.*
- Uso de *should* + *have* + participio de pasado para expresar arrepentimiento: *I should have gone.*
- Uso de *needn't* para expresar ausencia de obligación: *You needn't go there.*

Formas no personales: infinitivo, gerundio y participio

- Infinitivo:
 - Morfología y uso (repaso de niveles anteriores).
 - En la construcción adjetivo + *enough* + infinitivo o en la construcción *too* + adjetivo + infinitivo: *He's old enough to go on his own. He's too young to go on his own.*
 - Infinitivo sin *to* (repaso de niveles anteriores).
- Participio:
 - Morfología y uso (repaso de niveles anteriores).
 - Uso del participio de pasado como sustituto del sujeto y un verbo en voz pasiva en algunas oraciones: *Surprised by the news, he ran to his office.*
- Gerundio:
 - Morfología y uso (repaso de niveles anteriores).
 - Uso del gerundio como adverbio: *He ran screaming out of his house.*

- Uso del gerundio después de algunos verbos de percepción y tras el complemento directo:
I saw her dancing in the rain.
- Verbos cuyo significado cambia según vayan seguidos de gerundio o de infinitivo sin *to*:
I heard the girl sing / I heard the girl singing.

Sintaxis del verbo

- Repaso de clases de verbos: copulativos, semicopulativos y predicativos (transitivos, intransitivos, reflexivos).
- Verbos transitivos con dos objetos.
- Repaso de los verbos auxiliares: *have, be, do*.
- Repaso del verbo *be*: usos y morfología.
- Auxiliar enfático: *They do want you to come*.
- Repaso y ampliación de verbos con preposición: *look at, listen to*.
- Repaso y ampliación de verbos frasales: Sin objeto: *The battery ran out. Meg didn't give up*.
 - Verbo + partícula + objeto: *I would give up this class immediately. I need to pick up my children.*
 - Verbo + pronombre + partícula: *She wanted to check it out. Think it over and tell me.*
 - Verbos frasales con más de dos partículas: *catch up with, get on with*.
 - Verbos frasales de orden fijo y verbos frasales en los que el orden del objeto puede variar: *She picked the litter up / She picked up the litter.*

Voz pasiva

- Morfología: *be* + participio pasado (repaso).
- Repaso de todos los tiempos verbales de la pasiva, la pasiva con verbos modales y la formación de oraciones pasivas interrogativas y negativas.
- Sustitución del verbo *to be* en la voz pasiva por *get* en contextos informales: *I got hit by a car*.
- Formación de la voz pasiva:
 - Con infinitivos: *It's going to be shown tomorrow. He wants to be informed.*
 - Con verbos con preposición o frasales: *He is never listened to.*
 - A partir de oraciones activas con dos objetos: *Flowers were thrown to the newly weds.*
 - Tras un complemento directo seguido de un infinitivo: *She was chosen to be the spokesperson.*
- Uso de la voz pasiva tras verbos de pensamiento, emociones: *He is thought to be very intelligent; He was supposed to be here at 10.*
- El complemento agente:
 - Repaso de los casos en los que se suele o no omitir.
 - Otros complementos utilizados en lugar del complemento agente: *Are you frightened of spiders?; He was shot with a gun.*

PALABRAS INVARIABLES

El adverbio

- Morfología: repaso y ampliación.
 - Adverbios terminados en *-ward(s), -doors, -hill, -stairs*, etc.
- Repaso y ampliación de las clases de adverbios (afirmación, negación, probabilidad, duda, etc.): *indeed, at all, likely, supposedly*.
- Repaso y ampliación de adverbios y locuciones adverbiales según su significado:
 - Frecuencia: *once in a lifetime*.
 - Modo: *deeply concerned*.

- Tiempo: *back then*.
- Lugar: *beyond*.
- Repaso y ampliación de la posición en la oración y en una secuencia de adverbios: *He fondly spoke about her; He always speaks fondly of her*.
- Posición para dar énfasis: *He said he would never let them down, and he never has let them down*.
- *Still* en uso enfático en oraciones negativas: *She still hasn't met him*.
- Repaso y ampliación del grado del adverbio: *farthest, furthest*.
- Intensificadores: *absolutely superb, completely exhausted*.
- *Quite* y *rather*.
- *Best, worst, most, least* seguidos de participios de pasado: *best known*.

Las preposiciones

- Repaso de las preposiciones más frecuentes para expresar lugar, movimiento, modo, tiempo: *beneath, beside, throughout*, etc.
- Repaso y ampliación de las locuciones prepositivas simples y complejas de lugar, movimiento, modo, tiempo: *down below, right through*.
- Repaso y ampliación de la posición de la preposición en oraciones exclamativas, interrogativas, de relativo y pasivas: *What a mess she's got into!; She was a woman I could look up to; It's a nice place to live in*.
- Sintagma preposicional en función de postmodificación: *the rabbit in the hat*.
- Ampliación de verbos, sustantivos y adjetivos seguidos de preposición: *apologize for, effect on, aware of*.
- *As* y *like*.

Las conjunciones

- Repaso y ampliación de las conjunciones coordinantes y subordinantes.
 - Coordinación: *as well as, both... and*.
 - Disyunción: *neither... nor*.
 - Concesión y oposición: *even though, no matter*.
 - Causa: *owing to*.
 - Finalidad: *in order to, so as to*.
 - Resultado: *thus*.
 - Condición: *unless, so long as, whether*.
 - Tiempo: *meanwhile*.
 - Condición: *provided*.
 - Generalización: *on the whole*.
 - Matización: *as a matter of fact*.
 - Modo: *as though*.
- Conjunciones en la yuxtaposición: *in other words, that is to say*.

SINTAXIS DE LA ORACIÓN

Constituyentes, orden y concordancia de la oración

- Repaso y ampliación de los niveles anteriores.
- Constituyentes: sujeto, verbo, objeto, complemento.
- Posición de los elementos dependiendo del tipo de oración.
- Posición del adverbio en la oración.
- Omisión de constituyentes de la oración (repaso y ampliación):

- Omisión del sujeto: *Told you so; Serves you right.*
- Omisión del verbo: *Not bad; Nice weather, isn't it?*
- Fenómenos de concordancia: singular/plural (repaso y ampliación del nivel anterior).
- Sujeto múltiple con nombres colectivos, concordancia gramatical y de proximidad, sujeto indefinido con *neither, none, everyone.*
- Variabilidad de la concordancia con cambio de significado, entendiendo el sujeto como grupo o como unidad: *the family* (familia como unidad en singular, en plural para referirnos a sus miembros).
- Sujeto múltiple (más de un sujeto): *Your car and mine are similar.*

Modalidades de la oración

- Repaso y ampliación del nivel anterior.
- Estructura de la oración según la intencionalidad comunicativa.

Oraciones declarativas

- Oraciones impersonales con *you, they, one.*
- Auxiliar enfático en presente simple o pasado simple. Repaso y ampliación del nivel anterior: *I do know what I'm talking about.*
- Oraciones introducidas con *all* para dar énfasis: *All I need is a pair of dry shoes.*
- Recursos lingüísticos utilizados en titulares de prensa (elipsis, tiempos verbales empleados, etc.).
- Introducción a la inversión del orden de la oración para dar énfasis.
 - Con *never*: *Never will I go to that city.*
 - Con *no sooner than*: *No sooner had he arrived than she left.*
 - Con *not only but also*: *Not only are we learning English, but they are also learning.*

Oraciones exclamativas

- Repaso de los niveles anteriores.
- Con estructura interrogativa: *Isn't he a cutie!; How dare you!*
- Con estructura declarativa: *That's brilliant!; He's so clever!*
- Formas elípticas: *The excuses she comes up with!*
- Repaso pronominal: *Don't you (ever) dare do that!*
- Expresiones idiomáticas con omisión de algún elemento: *cheer up!, never mind!, calm down!*

Oraciones interrogativas

- Preguntas coletilla (*question tags*). Repaso de los niveles anteriores y ampliación:
 - Preguntas coletilla para expresar amabilidad: *Close the window, will you?*
 - Preguntas coletilla para expresar impaciencia: *Stop it, will you?*
 - Preguntas coletilla tras oraciones imperativas negativas: *Don't forget, will you?*
- Preguntas *eco* para preguntar por una parte de la frase: *Did I hear what?* o para repetir el contenido de una pregunta: *What's my name?*
- Oraciones interrogativas con estructura declarativa: *You are Tom?*
- Preguntas retóricas: *Do you know how hard it is to find one of these?*
- Oraciones interrogativas negativas: *Didn't you know that?*

Oraciones imperativas

- Repaso de los niveles anteriores.
- Oraciones imperativas con sujeto para enfatizar: *You stand up.*
- Uso del auxiliar *do* para enfatizar: *Do sit down.*

- Oraciones imperativas con *get* + participio de pasado: *Get dressed now.*

Oraciones desiderativas

I wish:

- Con un verbo en pasado con significado de presente o futuro: *I wish that he was here.*
- Con un verbo en pasado perfecto para hablar de deseos en el pasado: *I wish I had played yesterday.*
- Seguido de complemento directo y *would* para expresar irritación: *I wish he would stop yelling.*

If only:

- Con un verbo en pasado simple para referirse al presente: *If only I were younger.*
- Con *would* + infinitivo para hablar del futuro: *If only they would come to our party.*
- Con pasado perfecto para hablar del pasado: *If only she had bought some food, we could have cooked something.*

Oraciones coordinadas

- Repaso y ampliación de los niveles anteriores de oraciones conjuntivas, disyuntivas y adversativas (*and, or, but*).
- Otras oraciones coordinadas: *Not only..., but also; neither/either; as well as... also.*

Subordinadas sustantivas

- Repaso del nivel anterior.
- Como objeto de algunos verbos, repaso y ampliación de los niveles anteriores.
- Subordinadas sustantivas con *that* haciendo el papel de objeto.
 - Después de “cleft sentences” con *it* o *what*: *It is important that you know all the information; What is important is that you know all the information.*
 - En la estructura *it + be/seem + a + sustantivo* que expresa milagro, pena, admiración, etc.: *It's a pity that he isn't here.*
 - Detrás de ciertos adjetivos que expresan emociones: *pleased, relieved, sorry, certain, convinced...: I'm convinced that you'll pass your exams.*
 - Después de algunos sustantivos abstractos: *rumour, knowledge, hope, promise, etc.: The announcement that he's not coming has just been released.*
 - En la estructura *it + verbo (happen, occur, seem)*: *It seems that it has stopped raining.*
- Subordinadas sustantivas introducidas por *what, how*: *She said how lucky we were.* Repaso y consolidación del nivel anterior.
- Subordinadas de relativo introducidas por *whom*: *The client to whom the package was delivered, was absent.*
- Subordinadas de relativo sustantivado: *He does whatever he wants.*
- *So* y *not* sustituyendo oraciones con *that*: *I suppose so/not.* Repaso y consolidación del nivel anterior.
- Tras la expresión *the fact is* para cambiar el foco de atención en la oración: *The fact is that we are now here.*
- Omisión de *that* en sustantivas subordinadas tras algunos adjetivos: *I'm glad (that) you are here.*

Subordinadas de relativo

- Repaso y ampliación de oraciones de subordinada de relativo especificativas y explicativas.

- Uso de las comas en oraciones explicativas: *That girl, who is 5 years old, attends the same school as my daughter.*
- Uso de *who, which, whom* y *that* con personas y con objetos.
- Omisión de *who, which, whom, etc.*, cuando actúa como complemento directo: *The coffee (that) I was drinking.*
- Uso de *whose*: *The lady whose husband died was diagnosed with depression.*
- Uso de *which* haciendo referencia a toda una oración: *He failed his exam, which surprised him as he had studied a lot.*
- Oraciones subordinadas de relativo con *when, where* y *why*: *That's the place where she belongs.*
- Oraciones subordinadas de relativo con *what*: *What he said doesn't matter* (como sujeto). *He doesn't know what he wants* (como complemento directo).
- Uso de oraciones subordinadas de relativo como sujeto para dar énfasis con estructuras como *the reason that I write ..., the place where he lives...*
- Oraciones subordinadas de relativo tras *those* o *all those*: *Those who want to attend the party have to buy a ticket; We have tickets for all those who want to attend the party.*
- Posición de las preposiciones en oraciones subordinadas de relativo: *These are the apps with which we need to work; This the ball (that) I used to play with.*

Discurso directo e indirecto

- Repaso y ampliación del nivel anterior sobre el discurso directo:
 - Verbos introductorios más frecuentes: *say, tell, ask.*
 - Puntuación: uso de las comas y comillas.
- Repaso y ampliación del nivel anterior sobre el discurso indirecto:
 - Afirmaciones, negaciones, preguntas, órdenes.
 - Verbos introductorios más frecuentes: *say, tell, ask.*
 - Otros verbos para reportar: *add, admit, assure, complain, point out, remark, etc.*
 - Cambios necesarios en el orden de la oración, pronombres, tiempos verbales, determinantes demostrativos y expresiones de tiempo y de lugar.
 - Casos en los que no son necesarios algunos de los cambios del apartado anterior:
 - Cuando la afirmación inicial sigue siendo cierta: *She told me he's only sixteen years old.*
 - Cuando la afirmación inicial es muy reciente: *She said she can't come with us tonight.*
 - Cuando el verbo introductorio está en presente: *He says he misses me a lot.*
 - Con algunos verbos modales: *might, could, would, should, ought to.*
- Uso del infinitivo con *to* tras verbos como *agree, tell, advise*: *He agreed to go.*
- El estilo indirecto con estructuras como *whether/what/how to*: *He asked how to prepare a paella.*
- Estilo indirecto y verbos modales: *"She must go". She said that she had to go.*
- Estilo indirecto con condicionales: *He said that if the weather changed, he would go with them.*

RELACIONES LÓGICAS, TEMPORALES Y ESPACIALES

Expresión del tiempo

- Repaso del nivel anterior.
- Repaso y ampliación del uso de conjunciones que indican relaciones temporales de anterioridad, posterioridad o simultaneidad: *meanwhile, by, before...*

- Expresión del futuro con *be due to* + infinitivo, *be to* + infinitivo: *The report is to be finished before noon.*
- La subordinación con *to* + infinitivo, con una función temporal que expresa el resultado de una situación: *I arrived at the station only to see that it was already too late.*
- La subordinación adverbial: *Having overcome a depression, I started writing a novel. Once published, it became a best-seller.*

Expresión del lugar

- Repaso del nivel anterior.
- La subordinación adverbial con *where*, *wherever*, *everywhere*: *We couldn't find it, wherever they said it was.*

Expresión del modo

- Repaso del nivel anterior.
- La subordinación adverbial:
 - *Taking the bus, he arrived really early.*
 - Con *however*: *I will do it, however hard it might be.*

Expresión de la causa y la consecuencia

- Repaso y ampliación de la expresión de la causa o consecuencia con conjunciones, sintagmas y la subordinación: *due to*, *owing to*, *since*, etc.
- La correlación *so* + adjetivo; *such* + nombre... *that* con y sin inversión: *It was such a difficult decision, that I decided to ask for advice; Such was the hurry, that he neglected the importance of the previous meeting.*

Expresión de la finalidad

- Repaso del nivel anterior.
- Repaso y ampliación del uso de conjunciones, sintagmas y oraciones subordinadas que expresan finalidad: *for*, *in order to*, *in order that* (uso formal), etc.

Expresión de la condición

- Repaso de las oraciones condicionales de primer, segundo y tercer tipo.
- Oraciones condicionales de tipo mixto:
 - *If* + pasado perfecto, *would* + infinitivo: *If we had looked at the map, we wouldn't be lost.*
 - *If* + pasado simple, *would* + presente perfecto: *If I was a good cook, I'd have invited them to lunch.*
- Expresión de la condición con *will* o *would* con una finalidad de cortesía: *Take these down to the basement, if you would, please.*
- Expresión de la condición con formas como *provided*, *as long as*, *supposing*: *Supposing he had done it, how would you react?*

Expresión de la comparación

- Repaso del nivel anterior.
- Expresión de la comparación con el uso de adjetivos, adverbios, verbos o expresiones como *double*, *twofold*, *twice as... as / compared to...*: *The number of students doubled between 2010 and 2015; There was a twofold increase in the number of students; There were twice as many students in 2015 as in 2010.*
- *Rather than* + oración subordinada, para acentuar una de las opciones de la comparación: *We are keen on walking in the mountains rather than going on a shopping trip.*

Expresión de la oposición y la concesión

- Repaso y ampliación del nivel anterior: *whereas* (uso formal), *regardless*, *despite*.

Otros conectores de gramática textual

- Repaso y ampliación del nivel anterior.

NIVEL INTERMEDIO B2 – IDIOMA FRANCÉS**3.6. COMPETENCIA Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS PARA EL IDIOMA FRANCÉS****La liaison**

- La *liaison* y el registro de lengua. Ampliación y refuerzo.

Dificultades particulares

- Pronunciación de palabras con consonantes dobles cuando el radical comienza por *l, m* o *r*: *illégal, illégitime, illogique, immangeable, immature, immeuble...*
- Pronunciación de las palabras con prefijos y sufijos. Oposición de /s/ y /z/: *asymétrie, antisémite, antisocial / désorienter, désunir...*
- Pronunciación de las siglas y acrónimos. Ampliación.
- La caída del sonido /ə/ en posición débil. Ampliación.
- Pronunciación de palabras con *x*. Oposición de las realizaciones /ks/, /kz/, /s/. Ampliación.
- Casos particulares de consonantes finales pronunciadas. Ampliación.
- Casos particulares de la pronunciación de las vocales.
- Casos particulares en cuanto a la nasalización. Ampliación.
- Pronunciación de diptongos e hiatos. Dificultades particulares.
- Los adverbios en *-ment*. Casos particulares en cuanto a su pronunciación. Ampliación.
- Pronunciación de anglicismos o palabras francesas procedentes del inglés, muy presentes en el francés contemporáneo: *coach, gloss, blush, scoop, buzz, chat, story-telling, remake, teaser...*
- Detección y observación de los rasgos fónicos más importantes de los distintos acentos de la francofonía. Marcas de las variantes diatópicas y diastráticas más relevantes.

La entonación

- Expresión de las emociones y las intenciones por medio de la entonación.
 - La indignación, la oposición categórica (*Non, mais... C'est du n'importe quoi !*).
 - El entusiasmo, la satisfacción (*Dis donc ! Tu es belle comme un soleil !*).
 - La sorpresa, el extrañamiento (*C'est pas possible ! T'as fait ça pour moi ?*).
 - La incomodidad, la molestia (*Non, mais, comment voulez-vous que je sache, Madame ?*).
 - La ironía, la implicación (*Je te le fais pas dire !*).
 - La incredulidad (*Tu parles !*).
 - El acento enfático. Subida del volumen en una palabra (*TRÈS intéressant !*); silabeo (*for-mi-da-ble !*).
- La entonación en los acentos más relevantes de la francofonía.

Marcas fonéticas de los diferentes estilos o registros

- Registro familiar y relajación de la articulación.

- La *liaison* y el registro de lengua. Ampliación y refuerzo.
- La asimilación en el registro familiar. Ampliación.
- Las elipses en el registro familiar, en la transcripción de diálogos o de letras de canciones (*Y m' dit*).
- El *verlan*: ampliación del bagaje léxico procedente del *verlan*. Observación de la formación de palabras en *verlan* atendiendo a la pronunciación y no a la ortografía (*keum, teuf, rebeu, pécho, ché ap, iép, chelou, relou...*).

3.7. COMPETENCIA Y CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS PARA EL IDIOMA FRANCÉS

- Abreviaturas: *par ex., qqn, cf., FLE, DELF, DALF*, etc.
- Siglas y acrónimos relativos al léxico propio del nivel, observación de la ortografía con o sin puntos: *CDD, CDI, CNRS, TVA, CGT, UMP, GSM, RU, IUT, OGM, PACS, RER, J.O...*
- Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias. Convenciones de distribución y organización del texto para esquemas e índices: tipos de letra, márgenes, subrayados, comillas...
- División de palabras al final de la línea.
- Ortografía gramatical:
 - Ortografía del plural de los sustantivos compuestos.
 - Ortografía de las desinencias de los tiempos y modos propios del nivel: pluscuamperfecto, futuro anterior, presente de subjuntivo, pretérito perfecto de subjuntivo, condicional simple y compuesto, *passé simple, passé antérieur...*
 - Particularidades ortográficas de las formas verbales en algunos verbos. Casos excepcionales.
 - Ortografía de la concordancia sujeto-verbo: concordancia del verbo en general, y en particular del participio con los pronombres relativos. Antecedentes. Contraste con el español.
 - Ortografía del participio de presente, el adjetivo verbal y del gerundio.
 - Ortografía de los participios de pasado en los casos particulares de concordancia gramatical o ausencia de concordancia con el sujeto y/o con el complemento directo en los tiempos compuestos. Casos particulares.
 - Verbos de percepción (*Les filles que j'ai entendues chanter / Les phrases que j'ai entendu dire*).
 - El verbo *faire* seguido de infinitivo (*Ma mère s'est fait opérer la semaine dernière*).
 - Verbos impersonales (*Que de contretemps il y a eu pendant la cérémonie !*).
 - Los participios *ci-joint, excepté, étant donné, vu*.
 - Los participios de *se rendre compte* y de *s'en vouloir* (*Elles se sont rendu compte de leur erreur ; Sophie s'en est voulu d'être arrivée en retard*).
 - Ortografía de los adverbios.
 - Ortografía de los adverbios y locuciones adverbiales propios del nivel.
 - Ortografía de los adverbios en *-ment (absolument/fréquemment)*.
 - Ortografía de las secuencias complejas de palabras gramaticales (*qu'il a / qui l'a / qu'il l'a / qui l'as..., par ce que / parce que, quelque / quelle que / quelques/quel que, quoique / quoi que...*).
 - Ortografía de *tout, toute, tous, toutes*.
 - Oposición entre las terminaciones *-and* y *-ant (flamand/flamant, quand/quant...)*.
 - Ortografía léxica:
 - La diéresis y su correspondencia fonética.
 - Los acentos y su correspondencia fonética.

- Observación de la ortografía, las siglas y las abreviaturas en los mensajes de texto y las redes sociales. Fenómenos más frecuentes.
 - Homófonos.
 - Ortografía del sonido /k/. Casos de especial dificultad (*aquarelle, orchestre, stocker, pique-nique...*).
 - Palabras y expresiones con especial dificultad ortográfica: *au temps pour moi, tout de suite, par conséquent, bénin/bénigne, tranquillité, le hasard...*
 - Ortografía de los prefijos y sufijos:
 - Ortografía de los prefijos homófonos: *discrédit, discontinu, dissuader, dissocier / dyslexie, dysenterie; hippopotame, hippique / hypocrisie, hypoallergique, hypocalorique, hypocondriaque, hypoglycémie; antibactérien, bicyclette, calligraphie, hémicycle, gynécologue, hyperactif, hypnose, polyphonie...*
 - Prefijos y oposición entre palabras con consonantes dobles o simples: *inesperé, inutile / innocent, inné, innover...*
 - Prefijos y consonantes dobles cuando el radical comienza por *l, m* o *r*: *illégal, illégitime, illogique, immangeable, immature, immeuble, irresponsable.*
 - Ortografía de los sufijos homófonos: *circonstanciel/confidentiel, audacieux /prétentieux, commercial/initial, diététicien/égyptien/paroissien, mention/pression/immersion/réflexion...*
 - Ortografía de los sufijos *-o, -ot, -eau*: *apéro, proprio, clodo, mollo, chiot, boulot, jeunot, cuistot, louveteau...*
- Consonantes dobles.
- Anomalías ortográficas (*donner/donation, homme/homicide, combattre/combatif...*).
- Oposición entre las terminaciones *-ic/-ique* (*téléphérique, pique-nique / public, fric, pronostic...*).
- Ortografía de las palabras y locuciones en *verlan* (*keum, teuf, rebeu, pécho, ché ap, iép, chelou, relou...*). Dificultades particulares.
- En general, la ortografía del léxico relativo a tareas y temas propios del nivel.
- Ortografía del estilo directo: dos puntos, comillas, coma y otras convenciones tipográficas más usuales para reflejar la diferencia ortográfica entre el estilo directo y el indirecto. Refuerzo y ampliación.
- La reforma ortográfica de 1990. Observación de la coexistencia de las antiguas reglas y las actuales.

3.8. COMPETENCIA Y CONTENIDOS GRAMATICALES PARA EL IDIOMA FRANCÉS

EL ÁMBITO DEL NOMBRE

El sustantivo

- El género de los sustantivos:
 - Sustantivos con dificultades particulares en cuanto al género. Ampliación y refuerzo.
 - Femeninos irregulares (*tigresse, héroïne*).
 - Sustantivos con cambio de género en singular y plural (*les amours folles*).
 - Homónimos con variación de género (*le mémoire / la mémoire, le critique / la critique, le manche / la manche...*).
 - Sustantivos invariables con flexión de género en el artículo (*le gosse, la gosse*).
 - Observación de la norma sobre la feminización de las profesiones y aceptación progresiva de los femeninos de profesiones.
- El número de los sustantivos.
 - Excepciones en cuanto a la formación de plurales.
 - Sustantivos expresados únicamente en plural (*obsèques*) o singular (*solidarité*).

- Los sustantivos compuestos. Repertorio de sustantivos compuestos con o sin guion variados y su comportamiento en cuanto a las marcas de número. Los cuatro tipos de sustantivos compuestos:
 - Con variación en los dos componentes (*un bateau-mouche / des bateaux-mouches, un coffre-fort / des coffres-forts*).
 - Con variación en el primero e invariabilidad en el segundo (*une pomme de terre / des pommes de terre, un chef-d'œuvre / des chefs-d'œuvre*).
 - Con verbo y sustantivo contable, variación del sustantivo (*tire-bouchon/tire-bouchons, essuie-glace/essuie-glaces*).
 - Con verbo y sustantivo incontable o dos verbos, invariabilidad de las dos partes (*un savoir-faire / des savoir-faire, un faire-part / des faire-part*).
- Prefijación y sufijación de los sustantivos.
- Formación de diminutivos y aumentativos.
- La nominalización.
 - Formación de sustantivos a partir de adjetivos o de verbos.
 - A partir de adjetivos (*L'émotivité de Pierre n'est pas un atout pour son travail*).
 - Sufijos para la nominalización a partir de adjetivos (-ité, -té, -ce, -esse, -ie, -rie, -ise, -itude, -eur, -isme, -iste: *crédulité, clarté, clairvoyance, maladresse, mesquinerie, gourmandise, lassitude, lourdeur, nationalisme, pacifiste...*).
 - A partir de verbos (*L'élection du candidat républicain a surpris tout le monde*).
 - Sufijos para la nominalización a partir de verbos (-tion, -ation, -sion, -ion, -xion, -ment, -age, -ade, -ure, -is: *déclaration, acquittement, démarrage, noyade, blessure, fouillis*).
 - Nominalización a partir de verbos sin sufijos: con el femenino del participio (*entrée, mise*) o sin sufijo en absoluto (*abandon, effort, envol, essai*).
 - Formación de sustantivos a partir de proposiciones completivas (*Nous avons constaté que Paul était malhonnête / Nous avons constaté la malhonnêteté de Paul*).
 - Casos de doble posibilidad de nominalización con diferencia de significado (*arrestation/ arrêt, exposé/exposition, paie/paiement*).
 - Formación de sustantivos a partir de una sigla (*RMIste, smicard*).
 - Formación de sustantivos a partir de locuciones (*je-m'en-foutisme*).
 - Formación de sustantivos a partir de préstamos de moda (*zénitude*).
 - Anglicismos y préstamos del inglés (*coach, start-up, must, gloss, blush, scoop, buzz, chat, storytelling, remake, teaser, travel planner, timing...*).
 - El *franglais*. Presencia de anglicismos en el francés actual. Aceptación progresiva en la norma francesa de sustantivos procedentes del inglés. Transformación o invariabilidad de estos sustantivos. Género y número. Formación de verbos y adjetivos a partir de estos sustantivos (*coacher, flasher*).
 - Sustantivos procedentes de otras lenguas. Género y número.

El adjetivo calificativo

- Concordancia del adjetivo con el sustantivo en género y número. Ampliación.
 - Adjetivos compuestos.
 - Adjetivos calificativos en oraciones compuestas.
 - Número de los adjetivos calificativos con los sustantivos colectivos. Importancia del sentido y de la percepción de la colectividad o de la individualidad, según el caso (*La foule était silencieuse / Un gran nombre de fans attendaient devant la porte de la salle*).
 - El adjetivo con las expresiones *une espèce de, une sorte de, un genre de, un drôle de...*

- El adjetivo tras el sustantivo *air* en la locución *avoir l'air*. Importancia del significado (*Elle a l'air heureux / Elle a l'air heureuse*).
- Formación de adjetivos con prefijos y sufijos.
 - Prefijos para formar adjetivos a partir de otros adjetivos.
 - Para expresar contrarios (*nucléaire/antinuéaire*).
 - Para intensificar o disminuir la intensidad o para situar en el espacio (*archiplein, hypersensible, superpuissances, surpeuplé, sous-estimé, subtropicaux*).
 - Sufijos para formar adjetivos.
 - A partir de un sustantivo (*la chimie: une relation chimique, la commune: une action communale, l'industrie: un repas industriel*).
 - A partir de un verbo: los sufijos *-ible* y *-able* (*lire: illisible, discuter: discutable, envisager: envisageable*).
- Posición del adjetivo: ampliación. Especial atención a cambios de significado según la posición.
- El adjetivo verbal.
- El complemento del adjetivo.
 - El complemento del adjetivo introducido por *que, à ce que, de ce que...* (*Je suis contente que tu sois venue; Il était fier de ce qu'il avait écrit*).
 - Construcciones adjetivales (*hostile à, fort en*).
- Los adjetivos de color en las expresiones idiomáticas. Fijación gramatical (*passer une nuit blanche, avoir une peur bleue*).
- Adjetivos con limitaciones en la intensificación (*exquis, pareil...*).

Los artículos

- Ampliación de la oposición definidos/partitivos/indefinidos.
- Uso, presencia o ausencia del artículo en expresiones lexicalizadas o expresiones idiomáticas (*avoir la dalle, filer à l'anglaise, avoir la haine, faire confiance...*).

Los demostrativos

- Los pronombres demostrativos *celui, celui-ci, celui-là, celle, celle-ci, celle-là, ceux, ceux-ci, ceux-là, celles, celles-ci, celles-là, ce, c' + vocal, ceci, cela, ça*. Ampliación.
- Uso de *celui, celle, ceux, celles* para introducir complementos del nombre o proposiciones relativas, acompañados de preposiciones o de pronombres relativos (*celui de droite, celle qui est venue, celui dont je t'avais parlé, celui dont le père est russe*). Ampliación.
- El pronombre *ce* para introducir una proposición relativa neutra (*Prenez ce dont vous avez besoin*).
- Uso de los demostrativos con valor peyorativo (*C'est ça, ton copain?*).
- Uso de los demostrativos con valor enfático (*Tu vas mettre ça?*).
- Los demostrativos en la *mise en relief* (*Ce dont je te parle, c'est de ton avenir!*).
- Uso de los demostrativos en expresiones o conectores (*pour ce faire..., ce qui revient à dire..., et avec ça?*).

Los posesivos

- Contraste con el español en el uso de los posesivos. Ampliación.
 - Los posesivos para expresar hábitos (*Il a acheté son pain; J'ai raté mon bus*).
 - Los posesivos en el oral, en la explicación de procesos como recetas de cocina, manualidades, tutoriales paso a paso (*Je beurre mon plat, puis je mets mes cerises sur mon plat...; Mon chocolat est déjà fondu...*).

Interrogativos, exclamativos y relativos

- El pronombre relativo *dont* en frases sin verbo (*Il y a eu six blessés, dont deux graves*).

- Los pronombres relativos compuestos.
 - El pronombre relativo *qui* con las preposiciones *à* o *pour* (*C'est Mme Ceulemens, la dame à qui j'ai demandé mon dossier*).
 - Los pronombres relativos *lequel, lesquels, laquelle, lesquelles* con preposición.
 - Los pronombres relativos compuestos *auquel, auxquels, à laquelle, auxquelles, duquel, desquels, de laquelle, desquelles*.
 - Alternancia de los pronombres relativos compuestos con referente animado con el pronombre relativo *qui* (*Le jeune homme avec qui / avec lequel j'ai parlé n'est pas là aujourd'hui*).
 - El pronombre relativo *quoi* precedido de preposición. *Sans quoi, après quoi, faute de quoi...*
 - Los pronombres relativos compuestos neutros. *Ce qui, quelque chose qui, autre chose qui, rien qui; ce que, ce à quoi, quelque chose que, autre chose que, rien que; ce dont, quelque chose dont, autre chose dont, rien dont*.
 - Los pronombres relativos compuestos neutros con otras preposiciones: *ce vers quoi, quelque chose pour quoi, rien à quoi, ce contre quoi...*
 - Expresiones fijas sin antecedente que remiten a otra proposición: *sans quoi, faute de quoi, moyennant quoi, grâce à quoi, faute de quoi, (ce) sans quoi...*

Cuantificadores

- Los numerales y las cantidades aproximadas (*quelque vingt personnes, tout au plus trente ans*). Ampliación.

EL ÁMBITO DEL VERBO

Formas verbales

Modo: indicativo

Pluscuamperfecto

- Contraste de los valores temporales del pluscuamperfecto con los del *passé composé*, el *passé simple* y el imperfecto. Relación de anterioridad. Coherencia y alternancia temporal en el relato en pasado.

Passé surcomposé

- Identificación del *passé surcomposé* y su presencia en el oral, en subordinadas temporales, para expresar la anterioridad (*Dès que j'ai eu fini de manger, je l'ai appelé*).

Passé simple

- Morfología del *passé simple*.
- Identificación del *passé simple* y su comprensión en novelas y relatos contemporáneos.
- Identificación y comprensión del *passé simple* en textos literarios.
- Identificación del *passé simple* y su comprensión en textos escritos oralizados (cuentos o relatos en audios o vídeos).

Passé antérieur

- Morfología del *passé antérieur*.
- Identificación y comprensión del *passé antérieur* para destacar la anterioridad de una acción con respecto a otra expresada en *passé simple*.

Futuro anterior

- Formación del futuro anterior.
- Valor temporal del futuro anterior: expresar un hecho que estará terminado en el futuro (*Demain soir, on aura fini de tout ranger*).
- Contraste con el futuro simple: relación de anterioridad (*Tu pourras sortir quand tu auras fini tes devoirs, pas avant !*).
- Valor modal del futuro anterior: para expresar una suposición o probabilidad (*Les élèves sont en retard. Ils auront oublié l'heure*).

Condicional simple

- Valor temporal del condicional simple: oposición con el condicional compuesto. Relación de anterioridad y posterioridad.
- Valores modales del condicional simple:
 - Para expresar un hecho posible, realizable en el futuro (*En mai, on pourrait peut-être partir quelques jours...*).
 - Para expresar una situación irreal (*Moi, à ta place, je l'appellerais*).
 - Para comunicar una noticia o información no confirmada, un rumor (*Selon nos sources, le président serait en Argentine pour une réunion privée*).
 - Para expresar una situación imaginaria en un juego, para distribuir los roles e imaginar los acontecimientos (*Je serais un voleur, tu serais un flic, on serait devant la banque...*). Contraste con el español: el imperfecto lúdico en español.

Condicional compuesto

- Valor temporal del condicional compuesto: expresar el futuro anterior dentro de un enunciado expresado en pasado (*Il nous a promis qu'il aurait fini son travail avant la fête*).
- Valores modales del condicional compuesto:
 - Para expresar un hecho irreal, un deseo pasado, un arrepentimiento, un reproche (*J'aurais voulu l'appeler; Tu aurais pu me prévenir, quand même !*).
 - Para comunicar una noticia o información no confirmada (*Il se serait installé avec sa nouvelle compagne dans le sud de la France*).
 - El condicional compuesto de cortesía (*Bonjour Madame, j'aurais voulu savoir si l'appartement est toujours libre*).
 - El arrepentimiento, el pesar (*J'aurais bien aimé être peintre*).
 - Para expresar una situación imaginaria en un juego, para imaginar los acontecimientos anteriores al desarrollo de la acción imaginaria (*Imagine, tu aurais fini tes études, tu chercherais un travail*). Contraste con el español: el imperfecto y el pluscuamperfecto lúdicos en español.
- El condicional compuesto en las oraciones condicionales. Alternancia con el pluscuamperfecto.

Modo: imperativo

- Imperativo compuesto (*Soyez rentrés avant 22h*).
- Morfología del imperativo compuesto.
- Contraste del imperativo compuesto con el imperativo simple.

Modo: subjuntivo

- Contraste entre el modo indicativo y subjuntivo.
- Contraste del sistema del modo subjuntivo con el español: simplificación del paradigma con respecto al español. El imperfecto y el pluscuamperfecto de indicativo y su papel modal dentro de esta simplificación en el francés no literario.

- El subjuntivo y los conectores lógicos y cronológicos.

Presente de subjuntivo

- Usos del presente de subjuntivo.
- Concordancia de los tiempos en subjuntivo. Contraste con el español.
- Alternancia con los otros tiempos y modos del nivel.
- Alternancia con el pretérito perfecto de subjuntivo. Concordancia temporal y relación de anterioridad/posterioridad.
- Contraste con el español: casos particulares de especial dificultad (*quand* + indicativo, *espérer* + indicativo).
- Preposiciones o locuciones que rigen indicativo o subjuntivo. Contraste con el español.

Pretérito perfecto de subjuntivo

- Morfología del *subjonctif passé*.
- Contraste entre el modo indicativo y el subjuntivo.
- Usos y valores del *subjonctif passé*.
 - Uso del *subjonctif passé* en las proposiciones subordinadas completivas que expresan duda (*Je ne pense pas qu'il soit venu*), deseo, sentimiento (*Il était ravi qu'on ait apprécié son talent*).
 - Uso del *subjonctif passé* en las proposiciones subordinadas relativas cuando el antecedente es indeterminado o está presentado por un indefinido.
 - Uso del *subjonctif passé* en las proposiciones subordinadas circunstanciales con ciertas conjunciones o locuciones de tiempo, de causa, de finalidad, de oposición o concesión (*avant que, jusqu'à ce que, en attendant que, bien que...*).
- Concordancia de los tiempos en subjuntivo.
- Alternancia con otros tiempos del indicativo.
- Alternancia con el condicional simple y compuesto.
- Alternancia con el presente de subjuntivo.

Voz pasiva

- Formación de la pasiva en los tiempos trabajados: limitaciones de la pasiva.
- Concordancia del *participe passé* con el sujeto.
- El complemento agente. Las preposiciones *de* y *par*.
- Casos de ausencia del complemento agente.
- Valores y usos de la pasiva.
 - Prevalencia de la voz pasiva en la prensa escrita.
 - Prevalencia de la voz activa en el francés oral.
- Otras maneras de expresar la pasiva:
 - Con formas pronominales y sujetos inanimados (*Ces exemplaires se sont bien vendus / Ce vin se déguste froid*).
 - Con las construcciones *se faire, se laisser, se voir, s'entendre* + infinitivo (*Il s'est fait opérer la semaine dernière*).
 - Con ciertos verbos de contenido léxico pasivo (*subir, souffrir, endurer, être la cible de...*).

Formas impersonales

Infinitivo compuesto

- Morfología del infinitivo compuesto.
- Valores y usos del infinitivo compuesto.
- Alternancia del infinitivo compuesto con las proposiciones subordinadas completivas (*Ils pensent avoir trouvé la solution / Ils pensent qu'ils ont trouvé la solution*). Limitaciones.

Participe passé

- El participio de pasado en los casos particulares de concordancia gramatical o ausencia de concordancia con el sujeto y/o con el complemento directo en los tiempos compuestos. Casos particulares.
 - Verbos de percepción (*Les filles que j'ai entendues chanter / Les phrases que j'ai entendu dire*).
 - El verbo *faire* seguido de infinitivo (*Ma mère s'est fait opérer la semaine dernière*).
 - Verbos impersonales (*Que de contretemps il y a eu pendant la cérémonie!*).
 - Los participios *ci-joint, excepté, étant donné, vu*.
 - El participio de pasado y el pronombre *en*.
 - Los participios de *se rendre compte* y de *s'en vouloir* (*Elles se sont rendu compte de leur erreur; Sophie s'en est voulu d'être arrivée en retard*).
 - Especial atención al pronombre *en*.
- El participio como introducción causal (*Arrivés trop tard, ils ont raté leur vol*).
- El participio como adjetivo. Concordancia en género y número con el sustantivo al que modifica.

Participe présent

- Formación del participio de presente.
- Valores y usos del participio de presente:
 - El participio de presente *conjoint* como adyacente de un sustantivo (*On a trouvé un chien mourant de froid*).
 - El participio de presente *disjoint*: para expresar la causa, la simultaneidad, la condición, la oposición (*Ne voulant pas réveiller son père, elle ne lui a pas téléphoné; Faisant du sport régulièrement, elle perdrait quelques kilos*).
 - Prevalencia del participio de presente en textos escritos.
 - Coherencia del participio de presente. Observación del sujeto de la frase.
- El participio de presente en su forma compuesta para expresar la anterioridad (*Ayant étudié pendant deux mois, elle est prête pour son examen*).

Gerundio

- Formación del gerundio.
- Valores y usos del gerundio.
 - El gerundio para expresar la simultaneidad.
 - El gerundio para expresar la causa, el modo, la condición.
- Contraste de los valores y usos del gerundio con el español. Limitaciones del gerundio.
- El gerundio precedido de *tout* para expresar la oposición.

Sintaxis del verbo

- Los verbos y su construcción, con o sin preposición. Contraste con el español. Ampliación.
- Los verbos y sus preposiciones. Verbos que pueden funcionar con varias preposiciones con cambio de significado. Ampliación.
- Verbos defectivos (*J'ai failli tomber*).
- El complemento agente en la voz pasiva.

- Prevalencia de la preposición *par* para introducir el complemento agente. Alternancia con la preposición *de*.
- Ausencia del complemento agente.

Verbos auxiliares modales

- Construcción de los verbos auxiliares modales. Utilización de los verbos auxiliares modales en los tiempos y modos del nivel.

Perífrasis verbales en relación con el modo

- Para expresar obligación, necesidad o prohibición. Utilización de estas perífrasis en los tiempos trabajados. Especial atención a las perífrasis que rigen subjuntivo.

El aspecto: perífrasis verbales en relación con el aspecto verbal

- Utilización de las perífrasis verbales aspectuales en las formas verbales del nivel.
- Concordancia temporal entre los tiempos de pasado, presente o futuro y relación aspectual y/o temporal entre las distintas formas.

La expresión de la impersonalidad

- Flexión verbal de las formas impersonales en todas las formas verbales del nivel.
- Utilización del verbo *faire* para expresar la impersonalidad (*J'ai fait repeindre les murs; Il s'est fait couper les cheveux*). Contraste con el español.
- Verbos impersonales o de doble construcción. Ampliación (*Il se passe des histoires; Il arrive des choses bizarres*).
- Verbos impersonales y cambios de significado (*Il manque un épisode; J'ai manqué à une séance; Tu lui manques*).
- La expresión de la impersonalidad con algunas construcciones de especial dificultad (*Tu es censé être ponctuel; Vous êtes priés de remplir ce formulaire; Il aurait fallu que tu m'appelles avant*). Contraste con el español.
- Omisión del pronombre *il* en el registro familiar (*Faut le faire; Y'a pas mal de monde*).

PALABRAS INVARIABLES**El adverbio**

- Consolidación de la formación de adverbios en *-ment*. Casos excepcionales.
- El *ne explétif*.
 - Con los verbos *craindre, avoir peur, redouter, éviter, empêcher...*
 - Con las conjunciones *avant que, de peur que, de crainte que, à moins que*.
- El adverbio *ne* empleado solo con los verbos *pouvoir, cesser de, oser, savoir* + infinitivo, en registro formal. *Il ne cesse (pas) de se plaindre; Je ne peux (pas) vous le dire*.
- El adverbio *jamais* sin valor negativo, en oraciones condicionales (*Si jamais il revient, prévenez-moi, s'il vous plaît*).
- La negación en la restricción: *ne pas... que* (*Il n'y a pas que l'argent qui compte!; Il n'y a pas que toi dans sa vie, tu sais?*).
- *Quelque* empleado como adverbio con el significado de *environ* para expresar una cantidad aproximada (*Quelque vingt personnes*).
- Refuerzo del lugar del adverbio en la frase.

Conjunciones

- *Aussi* utilizado como conjunción en principio de frase con inversión para expresar la consecuencia (*Il est surchargé de travail, aussi a-t-il annulé toutes ses réunions de la matinée*).

SINTAXIS DE LA ORACIÓN

Constituyentes, orden y concordancia de la oración

- Actitud del hablante y modalidades de oración.
- Inversión de sujeto con algunos conectores: *aussi, à peine, peut-être, ainsi...* (*Il va bientôt arriver: aussi faut-il que le repas soit prêt*).
- La interrogación retórica (*La crise n'avait-elle pas fini ?*).
- Repetición de la partícula interrogativa (*Qu'est-ce que c'est que ça ?*).
- La interrogación en el registro culto (*Qu'est-ce que la littérature ?*).
- Casos particulares de concordancia del participio de pasado.
- La coherencia entre tiempos verbales y entre pronombres en el discurso indirecto.
- El discurso indirecto libre: observación.
- La coherencia temporal en la frase: la transformación de todos los tiempos en el discurso en pasado, en presente y en futuro y su relación entre ellos.
- Las expresiones idiomáticas y su fijación gramatical. Flexión gramatical de algunas expresiones idiomáticas con valor adjetivo (*Elle est tirée à quatre épingles*).

La nominalisation

- La nominalización a partir de un verbo, de un adjetivo o de una proposición completiva.
- La frase nominal. Prevalencia de este procedimiento.
- Transformaciones sintácticas debidas a la nominalización. Contraste con el español.

La oración compuesta

Oraciones subordinadas

Subordinadas adverbiales

- Subordinadas adverbiales temporales.
 - La temporal averbal (*Venez dès que possible*).
 - Con subjuntivo con valor de futuro (*D'ici à ce qu'elle revienne, il se passera des semaines*).
- Subordinadas adverbiales comparativas.
- Subordinadas adverbiales finales.
- Subordinadas adverbiales de causa.
 - Subordinadas adverbiales de causa: *non pas que, ce n'est pas que, soit que... soit que...* con subjuntivo.
 - Subordinadas adverbiales de causa a partir de un participio de presente (*La tempête se calmant peu à peu, le bateau a regagné le port*).
 - Subordinadas de causa a partir de un participio de pasado (*Le travail terminé, Marie et Sophie sont parties chez elles*).
- Subordinadas adverbiales condicionales con subjuntivo (*en supposant que..., pourvu que..., à moins que..., pour peu que...*).
- Subordinadas concesivas de especial dificultad (*où que..., quoi que...*).
- Subordinadas con verbos seguidos de preposiciones (*veiller à ce que...*).
- El *ne explétif* en las subordinadas.

- El modo del verbo en la subordinada. Indicativo, condicional o subjuntivo.
- Coordinación de dos subordinadas (*Depuis qu'elle a divorcé et qu'elle vit seule, elle s'organise mieux*).

RELACIONES LÓGICAS, TEMPORALES Y ESPACIALES

Organización del texto

- Articulación de los textos. Ritmo y organización de los textos.
- Características más relevantes de los tipos de texto propios del nivel.
- Presencia de marcadores de inicio, desarrollo y fin de cada texto según su tipología.
- Organización de los párrafos y articulación de las frases dentro de los párrafos.
- Concepción de la frase y del párrafo como unidades de significado.
- La lógica del discurso, el esquema previo al texto como medio para desarrollar las ideas.

Cohesión del texto

- La coherencia y la cohesión en el discurso. Diferentes mecanismos para marcar la coherencia y la cohesión. Relaciones lógicas y temporales en el discurso.
- La organización del texto según las reglas semánticas y sintácticas que forman un texto coherente.
- El hilo conductor del texto. Mantenimiento del tema.
- Relaciones anafóricas y catafóricas.
 - Anáforas pronominales.
 - Uso de todos los pronombres personales, posesivos, relativos, demostrativos, indefinidos, interrogativos, pronombres adverbiales.
 - Uso adecuado de los pronombres dentro del párrafo y entre párrafos, en relación con su referente.
 - Anáforas adjetivales (*tel, semblable, pareil, précédent, suivant...*).
 - Anáforas adverbiales (*ainsi, pareillement, de même, autrement, là...*).
 - Anáforas verbales (*faire, faire de même, faire pareil, le faire, faire ça...*).
 - Anáforas nominales. Repertorio variado de sustantivos para retomar otros grupos nominales, a través de procedimientos como la sinonimia, la metonimia, la asociación o la conceptualización, como recursos para mantener el tema y crear una red léxica cohesionada dentro del texto.
 - Uso de paráfrasis y de repeticiones para garantizar la cohesión.
 - Anáforas para indicar la localización de un documento con respecto a otro: *ci-contre, ci-dessous, ci-joint...*
- La coherencia temporal en el discurso. Combinación de tiempos verbales del nivel en relación con la enunciación.
- Cohesión de los párrafos y de los marcadores según la tipología textual.
- Uso de los conectores para introducir cada párrafo y unir las oraciones. Distinción de los conectores según las relaciones entre las ideas enunciadas entre párrafos o entre oraciones. El párrafo y los temas del discurso.
- La interrogación retórica como instrumento para cohesionar un texto.
- Los incisos como instrumentos que ayudan a mantener la cohesión de un texto.
- El desarrollo de la explicación, argumentación o relato según las leyes internas que rigen cada tipo de texto.
- El registro de lengua como mecanismo de cohesión.
 - Diferencias léxicas, gramaticales y fonéticas que tienen que ver con el registro.
 - Las marcas del registro. Características léxicas, gramaticales y, en su caso, fonéticas u ortográficas para inscribir un texto en un registro correspondiente.

- Observación y respeto del registro como mecanismo para garantizar la coherencia del discurso.

Expresión del tiempo

- Subordinadas temporales: adverbios y locuciones para situar en el tiempo.
- El momento de la enunciación. Coherencia temporal de los conectores en función de la enunciación y de los tiempos utilizados.
- Mantenimiento de la cronología de un texto gracias a los conectores temporales (ampliación): *d'abord, en premier lieu, d'une part, premièrement, primo* (oral), *ensuite, en second lieu, d'autre part, deuxième, secundo* (oral), *de plus, puis, et puis, en outre, par ailleurs, troisièmement, tertio* (oral)...
- La inmediatez con los adverbios *dès que, aussitôt que...*
- La progresión: *au fur et à mesure que...; plus..., plus...*
- La identidad en la duración de dos acciones: *tant que..., aussi longtemps que...*
- Locuciones para expresar la anterioridad y la posterioridad: ampliación: *jusqu'à ce que..., d'ici à ce que..., le temps que..., d'ici là, en attendant, jusque-là, auparavant, sous huit jours, sous huitaine, dans les meilleurs délais...*
- Relaciones temporales entre los tiempos verbales estudiados. Coherencia temporal y relaciones de anterioridad, simultaneidad y posterioridad.

Expresión de la causa y la consecuencia

- Subordinadas de causa y consecutivas. Relaciones básicas de causa-efecto. Conectores y estructuras. Ampliación. Modo indicativo (*à cause de, grâce à, puisque, étant donné que, vu que, du fait que, d'autant plus que, d'autant moins que, d'autant que, de sorte que, de manière que, de façon que, du moment que, sous prétexte que, dès lors que, dès l'instant que, ce n'est pas parce que..., mais parce que...*).
- Subordinadas de causa con modo subjuntivo. Conectores y estructuras: *ce n'est pas que... / non (pas) que..., mais c'est que...; admettons que...; mettons que...*
- Conectores para la expresión de la causa, la consecuencia y la explicación: *c'est pourquoi, voilà pourquoi, en effet, à force de, faute de, en raison de, suite à, de telle manière que; d'où, par conséquent, en conséquence, sous prétexte de, à la suite de, par suite de...*
- La consecuencia y la intensidad (*si... que, tant... que, tellement... que, tant de... que, tellement de... que, au point que..., à tel point que..., trop... pour que, trop peu... pour que, assez... pour que, suffisamment... pour que, tant et si bien que...*).
- *Aussi* en principio de frase con inversión para expresar la consecuencia (*Il est surchargé de travail, aussi a-t-il annulé toutes ses réunions de la matinée*).
- El gerundio para expresar la relación de causa-efecto (*En courant très vite, elle a attrapé le bus*).
- El participio para expresar la causa (*Fatigué, il est rentré chez lui*).
- Verbos cuyo significado implica una relación de causa-efecto: ampliación (*provoquer, déclencher, résulter, entraîner, susciter, motiver, causer...*).
- Sustantivos o locuciones cuyo significado implica una relación de causa-efecto: ampliación (*motivations, raisons, motifs, causes, à l'origine...*).

Expresión de la finalidad

- Subordinadas introducidas por las conjunciones *pour que, afin que*, con subjuntivo.
- Subordinadas introducidas por las conjunciones *de sorte que, de manière que, de façon que*, con subjuntivo. Especial atención a la utilización de estas conjunciones con subordinadas en indicativo para expresar la consecuencia.

- Subordinadas para introducir una finalidad por evitar, enunciada con una proposición negativa: *pour que... ne pas; afin que... ne pas..., afin de ne pas...,* seguidas de subjuntivo.
- La finalidad con intensidad. *Trop pour que / trop peu pour que...* con subjuntivo.
- Preposiciones con infinitivos para indicar la finalidad (*de manière à, de façon à, en vue de, jusqu'à, au point de...*).
- La locución *histoire de* para expresar la finalidad.
- La finalidad en el oral expresada con el imperativo (*Viens que je te voie*).
- La expresión de la finalidad con las locuciones *de peur que (ne), de crainte que (ne)*.

Expresión de la condición y la hipótesis

- Expresión de la condición en subordinadas con la locución *au cas où* + condicional simple o compuesto.
- Expresión de la condición en subordinadas con las locuciones *à condition que, pourvu que, à supposer que* + presente de subjuntivo o pretérito perfecto de subjuntivo. Expresión también del deseo con la locución *pourvu que* + subjuntivo.
- Expresión de la condición en subordinadas con la locución *à moins que* + presente de subjuntivo o pretérito perfecto de subjuntivo. Uso del *ne explétif*.
- Expresión de la condición poco probable en subordinadas con las locuciones *à supposer que..., en supposant que..., en admettant que...* + subjuntivo.
- Expresión de dos hipótesis en subordinadas con la construcción *que... ou que...* + subjuntivo (*Qu'il pleuve ou qu'il fasse beau, il n'arrête pas de râler*).
- Expresión de la condición con la locución *pour peu que* + subjuntivo, *il suffit que* + subjuntivo.
- Expresión de la condición con la locución *dans la mesure où*, con indicativo.
- Expresión de la condición con la locución *si jamais*, con indicativo.

Expresión de la comparación

- La comparación progresiva: *de plus en plus, de moins en moins, de mal en pis, d'autant mieux que...*
- La comparación paralela: *plus..., plus; moins..., moins...; plus..., moins...; moins..., plus...; autant..., autant...* (*Plus je le connais, moins je l'apprécie; Autant sa soeur est sympa, autant lui, il est bizarre*).
- Subordinadas comparativas de modo introducidas por *comme si* + imperfecto o pluscuamperfecto (*Elle parle français comme si elle avait vécu en France*).
- *Ainsi que, de même que, pareil à, semblable à, identique à, tel que...* para expresar la comparación.
- Locuciones *d'autant plus, d'autant moins*, para reforzar un argumento.
- Léxico propio de la comparación: *une ressemblance, une différence, une préférence, avoir l'air de, faire semblant de, dépasser, surpasser, s'améliorer, empirer, faire de son mieux, en faire le minimum, faire le maximum...*
- La comparación en expresiones frecuentes: *fumer comme un pompier, c'est du pareil au même, tel père tel fils, comme deux gouttes d'eau, mentir comme on respire, faire de son mieux...*

Expresión de la oposición y la concesión

- Uso y equivalencia de las conjunciones *quoique, bien que, sans que, encore que*.
- Locuciones *qui que, quoi que* para expresar la oposición.
- Diferencia de uso y de significado entre *quoique / quoi que*.
- La conjunción *malgré* + sustantivo. Especial atención a la prevalencia de la incorrección *malgré que* incluso entre los francófonos nativos.
- La locución en *dépit de* + sustantivo.

- La conjunción *quel(le)s que* + verbo *être* en subjuntivo para expresar la oposición y concesión (*Quelles que soient vos différences, je suis sûr que vous allez arriver à vous entendre*).
- El lugar de las subordinadas de oposición y concesión en la frase (*Bien qu'il pleuve, il a décidé de sortir / Il a décidé de sortir, bien qu'il pleuve*).
- La oposición y concesión dentro de un texto argumentativo, para presentar el argumento antes de rechazarlo: *certes, il est vrai que, on dit parfois que, on m'objectera que, en admettant que, au risque de...*
- La oposición y concesión expresada con el gerundio: *tout* + gerundio; *même* + gerundio (*Même en travaillant toute la nuit, je n'arriverai jamais à comprendre cet exercice*).
- La oposición y concesión en oraciones coordinadas. Ampliación: *et, or, puis, en tout cas, pourtant, cependant, tout de même, néanmoins, toutefois, quand même, au contraire, à l'opposé, par opposition, inversement, à l'inverse, en revanche, contre toute attente...*
- La expresión *avoir beau* + infinitivo. Prevalencia de esta expresión en el oral.
- La concesión expresada con dos proposiciones condicionales sucesivas (*Tu m'aurais appelé, ça n'aurait rien changé, car j'avais oublié mon téléphone*).
- Otras formas de expresar la oposición y la concesión: *pour ma part, de mon côté, quant à moi, en ce qui me concerne, loin de, à défaut de, quitte à, au risque de, tout* + gerundio, *même* + gerundio, *n'empêche que, quoi qu'il en soit...*
- Léxico propio de la oposición y la concesión: *désapprouver, s'opposer, concéder, admettre, reconnaître, s'élever contre, se dresser contre, aller à l'encontre de...*

Otros conectores de gramática textual

- Estructuradores de la información: (*tout*) *d'abord, en premier lieu, dans un premier temps, d'une part, premièrement, puis, ensuite, en second lieu, deuxièmement, dans l'étape suivante, d'autre part, de plus, par ailleurs, troisièmement, après, en dernier lieu, enfin, finalement...*
- Marcadores de transición hacia la conclusión de la información: *quoi qu'il en soit, après tout, toujours est-il que, à cet égard...*
- Marcadores de resumen o conclusión de la información: *ainsi, donc, en tout cas, en conclusion, en somme, finalement, en définitive, en un mot, en résumé, enfin, enfin bref, bref, pour terminer, pour finir, tout compte fait...*
- Conectores lógicos o argumentativos: *non seulement, mais aussi / mais encore; pour autant...*
- Conectores para ejemplificar: *par exemple, citons l'exemple de, je prendrai un exemple...*
- Conectores para precisar una idea: *autrement dit, en d'autres termes, en d'autres mots, je veux dire, c'est-à-dire, comment dirais-je ?, ce qui revient à dire...*
- Marcadores conversacionales según el registro: dirigirse a alguien (*Bonjour; Maître; Bonjour; Madame Cardon, comment vous portez-vous aujourd'hui ?*); cooperar (*entendu, c'est noté, je vois...*); reaccionar (*dites-donc, quand même, tant mieux...*); reforzar o insistir (*je tiens à préciser, c'est bien vous qui avez dit le contraire...*); agradecer (*je tiens à vous remercier...*); confirmar (*Vous êtes bien Madame Fillon?*).
- Marcadores de cortesía propios del nivel. Uso de fórmulas (*très heureux de vous rencontrer*); funciones sociales como dar órdenes, pedir, corregir (*ayez la gentillesse de, veuillez patienter, prière de..., Ça vous gêne si...?*); cooperar y tranquilizar (*ça va de soi, c'est juste, pas de souci*).
- Marcadores de elipsis de información compartida (*Il va falloir faire avec*).
- Inferencias. Sentidos implícitos de expresiones usuales. Expresar ironía y captarla. *Alors, là, bravo* (descontento); *Mon œil ! Tu parles* (escepticismo); equivalencias de expresiones inferidas (*de quoi je me mêle ? = cela ne vous regarde pas; tu manques pas d'air = tu as du culot...*).

NIVEL INTERMEDIO B2 – IDIOMA ALEMÁN**3.6. COMPETENCIA Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS PARA EL IDIOMA ALEMÁN**

- Los sonidos vocálicos. Combinación en diptongos (*Bäume, Eule, pleite, Haus*) e hiatos (*beinhalten, geeignet*), identificación y producción: características articulatorias.
 - El “Umlaut” (*Äste, Töchter, füttern*). Pertinencia en pares del tipo *wurde/würde, konnte/könnte...*
 - El “Knacklaut” [ʔ] (*am Anfang, beachten, Verein*).
- La duración de las vocales:
 - Vocales acentuadas: breves y largas.
 - Vocales átonas.
- Pronunciación de las vocales en posición anterior a *-r* en coda silábica (*wird, Bär, Tor*).
- Las consonantes. Pronunciación (consolidación).
 - Duplicación de consonantes (*retten, Himmel, glatt*) y grupos consonánticos (*Pflaume, Strafe, Markt, Obst*).
 - Agrupación de consonantes de especial dificultad (*Aussprache, Ausstellung, wechseln...*).
 - Características articulatorias de consonantes fricativas, aproximantes y africadas (*f, w, v, s, z, ʒ, pf, ts [tʃ], dʒ*), y otras de especial dificultad.
 - Fonemas representados por varios grafemas.
- Sonidos en posición inicial o final de palabra.
 - Consolidación de los fenómenos de aspiración de oclusivas sordas *p, t, k* (*Park, Tal, Kerker*) en posición inicial, y ensordecimiento de oclusivas sonoras *b, d, g, s* (*ab, und, Weggang, Haus*) en posición final.
- *Ich-Laut (Bäuche)* y *Ach-Laut (Bauch)*.
- La sílaba: reconocimiento, constitución, articulación y división silábica.
 - Las sílabas tónicas y átonas.
 - La “Schwa” ([ə]) en las sílabas átonas (*sie entscheiden, besetzen*).
- La palabra. Pronunciación de las palabras.
 - Estructura de la palabra. Palabras compuestas de tres o más elementos.
 - Acento tónico principal y secundario/s (*Angsthase, Gruppenreise*). Excepciones a la regla (*Jahrhundert, Jahrzehnt*).
- Pronunciación de palabras de origen extranjero (*diskriminieren, Engagement*).
- Esquemas básicos de entonación.
 - Identificación y producción de los patrones melódicos generales correspondientes al tipo de oraciones. Ascendente en interrogativas absolutas directas e indirectas (*Freust du dich über die neue Wohnung?*)
 - Descendente en:
 - Enunciativas (*Mark hat sich ein neues Auto gekauft*).
 - Interrogativas parciales (*Wann kommt der Zug in München an?*).
 - Exclamativas e imperativas (*Besucht uns mal bald!*).
- Topicalización (*Das habe ich heute gesagt*).
- Entonación de las oraciones subordinadas señaladas para el nivel: completivas, de relativo, consecutivas, causales, temporales, finales... Consolidación.
- Entonación de frases en estilo directo (*Er sagte: | “Ich kann leider nicht nach Berlin reisen”* frente al indirecto (*Er sagte, → er könnte leider nicht nach Berlin reisen*). Función distintiva en el diálogo.
- Repercusión de los diferentes signos de puntuación en las pausas y la entonación.
- Siglas y acrónimos.
 - Lectura de las siglas y acrónimos con distintos patrones de entonación (*WG, IHK, NATO, Bafög, Kripo*).
- Ritmo: grupos fónicos y pausas.
 - Función de las pausas para separar unidades sintácticas y frases.
 - Agrupaciones que generalmente no admiten separación por pausas (artículo + nombre; adjetivo + nombre; verbo + adverbio; adverbio + adjetivo).

3.7. COMPETENCIA Y CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS PARA EL IDIOMA ALEMÁN

- El alfabeto.
- Las vocales y sus combinaciones.
- Las consonantes: ortografía de letras y palabras (consolidación).
 - Diferenciación entre *ß* y *ss* tras vocal corta acentuada (*Fleiß* vs *missachten*).
 - Grafías aceptadas de tres consonantes iguales (*Stalllaterne* o *Stall-Laterne...*) o de tres vocales iguales (*Kaffeeernte* o *Kaffee-Ernte...*).
 - Tendencia a la adaptación de extranjerismos a la grafía alemana:
 - El grupo *-ph* se sustituye por *f* (*Ortografie...*).
 - Los grupos *gh*, *rh* o *th* se pueden reducir a *g*, *r* o *t* (*Tunfisch*, *Yogurt*, etc.).
 - Préstamos extranjeros acabados en *-tial*, *-tiel*.
 - Tendencia a cambiar a *-ziell* (*essenziell*, *potenziell*) cuando existe una palabra de la familia léxica con *z* (*Essenz*, *Potenz*).
- Reglas básicas del uso de mayúsculas (consolidación):
 - Nombres propios bimembres (*der Ferne Osten*, *das Schwarze Meer*).
 - Comienzo de frase después de dos puntos.
 - Pronombres personales relativos a *Sie* (tratamiento de cortesía), y *Du* e *Ihr* en correspondencia y mensajes.
 - Expresiones o giros compuestos de adjetivo y sustantivo (*die Französische Revolution*, *der Letzte Wille*) y excepciones (*künstliche Intelligenz*, *gelbe Karte...*).
 - Adjetivos en grado superlativo que no responden a *wie?* (*Es fehlt uns am Nötigsten*).
 - Expresiones fijas con sustantivos (*auf dem Laufenden*, *in Bezug auf*).
 - Expresiones adverbiales (*heute Morgen*, *gestern Abend*).
 - Adjetivos sustantivados (*das Blau ist schön*, *im Dunklen tappen*).
 - Adjetivos derivados de nombres de lugares acabados en *-er* (*die Kölner Altstadt*, *der Hamburger Hafen*).
 - Los nombres de lenguas (*Deutsch*, *Schwedisch*).
 - Los numerales cardinales sustantivados (*eine Fünf schreiben*).
- Separación de palabras compuestas (*Selbst-be-die-nung*, *Über-stun-de*, *tem-pe-ra-ment-voll*).
- Separación de sílabas al final de línea (*heißen* → *heis-sen*, *ba-cken*, *Wes-te*, *he-runter*).
- Reglas de la puntuación:
 - Estudio especial de las convenciones gráficas en las estructuras sintácticas y textuales señaladas para el nivel.
 - El punto como organizador del discurso narrativo.
 - La coma para la separación de elementos en un enunciado, entre la proposición principal y la subordinada y antes de construcciones de infinitivo con *zu* (consolidación).
 - Los dos puntos en el estilo directo.
 - El punto y coma.
 - Signos ortográficos para el cierre de la interrogación y exclamación.
 - Uso del paréntesis, letras cursivas y comillas de apertura abajo.
- Abreviaturas más frecuentes relacionadas con el léxico y la tipología textual señalados para este nivel (*z.B.*, *usw.*, *u.v.m.*, *d.h.*, *v.Ch.*, *Jh...*).
- Abreviaturas percibidas como palabras propias del nivel (*Bafög*, *Azubi...*).
- Siglas y acrónimos relacionados con los temas del nivel (*AG*, *DAAD*, *dap*, *EG*, *GmbH...*).
- Signos auxiliares: apóstrofes para indicar la omisión de vocales (*Ich hab' keine Zeit*; *Hast du mal 'nen Euro?*) y partes fijas de algunos nombres geográficos, como *Ku'damm* (por *Kursfürstendamm*).
- Signos no alfabetizados de uso frecuente: @, €, °C, % (consolidación).

3.8. COMPETENCIA Y CONTENIDOS GRAMATICALES PARA EL IDIOMA ALEMÁN

EL ÁMBITO DEL NOMBRE

El sustantivo

- Consolidación del uso, funciones y declinación del sustantivo.
- El género (consolidación):
 - Género natural (*der Onkel, die Tante, der Maler, die Malerin, der Hahn, die Henne, der Hengst, die Stute, der Löwe, die Löwin*). Consolidación.
 - Género gramatical:
 - Masculinos:
 - Estaciones, meses y días de la semana (*der Herbst, der März, der Dienstag*).
 - Puntos cardinales, nombres de vientos y precipitaciones (*der Norden, der Passat, der Regen, der Nebel*).
 - Nombres de muchas bebidas alcohólicas (*der Sekt, der Wein, der Wodka*).
 - Nombres de montañas (*der Teide, der Vesuv, der Everest*).
 - Sustantivos derivados de verbos sin sufijo (*der Gang, der Sprung, der Betrieb*).
 - Sustantivos acabados en *-ig, -ling* y *-s* tras consonante (*der Essig, der Zwilling, der Schnaps*).
 - Sustantivos de origen extranjero acabados en *-ant, -är, -ent, -et, -eur, -ist, -loge, -or, -us* (*der Demonstrant, der Millionär, der Absolvent, der Athlet, der Ingenieur, der Artist, der Psychologe, der Doktor, der Zyklus*).
 - Femeninos:
 - Nombres de árboles y muchos de flores (*die Kiefer, die Zypresse, die Rose, die Orchidee*).
 - Números cardinales sustantivados (*die Eins, die Fünf, die Tausend, die Million*).
 - La mayor parte de los nombres de ríos de países de habla alemana y de los ríos extranjeros terminados en *-a* o *-e* (*die Oder, die Spree, die Wolga, die Seine, die Themse*).
 - Sustantivos derivados de verbos con sufijo *-t* (*die Fahrt, die Last, die Schlacht*).
 - La mayor parte de los sustantivos acabados en *-e*, sobre todo bisílabos (*die Liebe, die Lampe, die Rose, die Straße*).
 - Todos los sustantivos terminados en los sufijos *-ei, -heit, -ie, -keit, -schaft, -ung* (*die Partei, die Gelegenheit, die Hierarchie, die Kleinigkeit, die Gesellschaft, die Verfassung*).
 - Sustantivos de origen extranjero acabados en *-age, -ät, -anz, -enz, -ie, -ik, -ion, -ur* (*die Etage, die Qualität, die Relevanz, die Differenz, die Kopie, die Klinik, die Deklination, die Dressur*).
 - Neutros:
 - Nombres de hoteles, cafés y cines (*das Leipzig, das Capitol, das Astoria*).
 - Nombres de muchos elementos químicos (*das Kupfer, das Aluminium, das Chlor*).
 - Nombres de continentes, países, islas y lugares que sin atributo no se usan con artículo (*das südliche Afrika, das dünnbesiedelte Australien, das neutrale Schweden, das wunderschöne Italien, das nördliche Rügen, das kriegszerstörte Dresden, das übervolkte Tokio*).
 - Diminutivos en *-chen* y *-lein* (*das Häuschen, das Büchlein*).
 - Nombres colectivos que empiezan por *Ge-* (*das Gebirge, das Gerede, das Gebrüll*).

- Infinitivos y participios sustantivados (*das Sprechen, das Geteilte*).
- Sustantivos de origen extranjero acabados en *-ett, -il, -ma, -(m)ent, -o, -um, -tum, -zeug* (*das Kabinett, das Ventil, das Drama, das Konto, das Dokument, das Reichtum, das Zentrum, das Werkzeug*).
- La mayor parte de los sustantivos acabados en *-nis* (*das Ergebnis, das Ereignis, das Gedächtnis*).
- Sustantivos de género oscilante:
 - Con cambio de significado: *der Band / das Band, der Gehalt / das Gehalt, der Taube / die Taube*.
 - Sin cambio de significado: *der / das Bonbon, der / das Meter, der / das Teil*.
- Los sustantivos compuestos:
 - Género y pronunciación de los compuestos por dos o más sustantivos (*Haustürschlüssel, Adlernase, Vorstellungsgespräch*).
 - Sustantivos compuestos por otros elementos:
 - Adjetivo y sustantivo (*Weißwein, Magermilch, Kleingarten, Selbstbedienung*)
 - Preposición y sustantivo (*Nebenfach, Überstunde, Nachspeise*)
 - Verbo y sustantivo (*Rasierschaum, Surfbrett, Schlafstadt*).
 - Sustantivos compuestos con el mismo elemento base (*Hin- und Rückfahrkarte, Vor- und Nachteile*).
 - Sustantivos como elementos de composición de otras categorías de palabras: sustantivo y adjetivo (*wasserdicht, rücksichtslos*) y nombre y verbo (*weltbekannt*).
 - Elementos de composición (“Fugenelemente”). Consolidación y ampliación:
 - *s* después de los sufijos de género femenino *-heit, -ion, -ität, -keit, -schaft, -ung* (*Schönheitschirurgie, Kommunionsgeschenk, Plausibilitätsprüfung, Freundschaftsbeweis, Häufigkeitsadverb, Bedrohungsarsenal*).
 - *-n* después de *-e* (*Sonnencreme, Zeugenaussage, Krankenhaus*).
 - *-er* en sustantivos con plural en *-er* (*Kinderspiel, Bilderrahmen*).
 - \emptyset en otros casos (*Weltraumforscher, Fluggesellschaft*).
- La formación de sustantivos derivados mediante prefijos, semiprefijos y sufijos relacionados con los temas del nivel.
 - Prefijos generales frecuentes *Aus-, Ge-, In-, Miss-, Mit-* (*das Ausland, der Gesang, das Inland, der Misserfolg, das Mitgefühl*).
 - Prefijos aumentativos frecuentes (*die Unmenge, das Überangebot, eine Spitzengeschwindigkeit, die Toplage*).
 - Algunos semiprefijos (*der Antikörper, der Gegendruck, das Makromolekül, die Metasprache, die Mikrowellen, die Polyvalenz, die Rückfahrt, die Subkultur, der Ultraschall, das Untergewicht*).
 - Sufijos diminutivos frecuentes de nombres comunes (*das Töchterchen, das Städtlein, die Stiefelette*) y de nombres propios o referidos a personas (*der Rudi, die Mutti, der Vati, die Gitti*).
- La sustantivación de otras categorías gramaticales:
 - Adjetivos (*Er ist ein Fremder für mich; Das Seltsame dabei ist ihre reservierte Haltung; Der Junge fand bald eine Arbeitsstelle*).
 - Infinitivos (*Er hat ein unangenehmes Aufwachen; Beim Lesen deines Briefes musste ich lachen; Ich bin am Arbeiten*).
 - Participios (*Heute gibt es Geschnitztes; Zwei Betrunkene schliefen gleich neben ihm; Reisende soll man nicht aufhalten; Die Auszubildenden müssen einen gültigen Personalausweis vorlegen*).

- Adverbios, preposiciones, conjunciones (*Es gibt kein Heute und kein Gestern; ein ständiges Hin und Her; ohne Vor und Zurück; Er akzeptiert die Situation ohne Wenn und Aber*).
- La modificación del nombre (consolidación):
 - Adjetivos modificados (*Ein wirklich interessantes Buch; Eine äußerst sympathische Mitarbeiterin; Ein durchaus intelligentes System*.)
 - Aposición (*Das Werk dieses Dichters, eines sehr guten Freund von mir, ist vor einem Monat veröffentlicht worden*).
- El número (consolidación):
 - Repaso de los mecanismos más usuales para la formación del plural:

- Bürger / –	- Amt / ˘er
- Garten / ˘	- Student / en
- Film / e	- Auto / s
- Stadt / ˘e	- Ergebnis / se
- Bild / er	- Malerin / nen
 - *Singularia tantum*: sustantivos que se utilizan fundamentalmente en singular.
 - Materiales (*das Kupfer, die Seide, die Butter*).
 - Nombres que designan colectividad, conceptos abstractos, medidas, cantidad y unidades monetarias (*die Polizei, die Bevölkerung, der Fleiß, der Pfund, zwei Dutzend Eier, der Euro*).
 - *Pluralia tantum*: sustantivos que se utilizan fundamentalmente en plural.
 - Nombres de accidentes geográficos (*die Alpen, die Azoren, die Niederlande, die USA*).
 - Nombres colectivos y enumeraciones (*die Hälfte der Teilnehmer, meine Freundin Carla und ich*).
 - Expresiones de tiempo (*die Ferien, die Flitterwochen*).
 - Nombres de enfermedades (*die Massern, die Röteln, die Windpocken*).
 - Otros (*die Gewissensbisse, die Nudeln, die Scherben, die Wehen*).
 - Casos especiales de formación del plural:
 - Con doble plural (*der Strauß → die (Blumen-)sträuße / die Strauße = Laufvogel, die Mutter → die Mütter und die Väter / die Mutter = Schraubenteil, die Bank → die Bänke = Sitzmöbel / die Banken = Geldinstitut*).
 - Extranjerismos (*Museum / Museen, Firma / Firmen, Praxis / Praxen, Cello / Celli, Schema / Schemen und Schemata, Baby / Babys*).
 - Nombres terminados en *-mann* (*Fachmann / Fachleute, Feuerwehrmann / Feuerwehrleute*).
 - Formación de plural mediante composición nominal (*Stock → Stockwerke, Rat → Ratschläge, Regen → Regenfälle*).
 - Divergencias entre el uso de sustantivos en singular y plural en alemán y español:
 - Singular en alemán → plural en español (*das Baumaterial / materiales de construcción, die Lust / las ganas, die Post / Correos, die Umgebung / los alrededores*).
 - Plural en alemán → singular en español (*die Flitterwochen / la luna de miel, Weihnachten / Navidad, Ostern – Semana Santa*).
- El caso:
 - Consolidación del uso general y las formas de la declinación del sustantivo.
 - Algunos usos especiales de los casos:
 - Nominativo.
 - Con verbos atributivos (*Sie ist eine berühmte Schauspielerin; Er wird bald Ingenieur; Er bleibt der beste Student im Seminar*).

- Como aposición a un sujeto (*Herr Busch, der Geschäftsführer der Firma, hat einen Unfall gehabt*).
- Acusativo.
 - Como complemento temporal facultativo (*den ganzen Tag, vergangenes Jahr*).
 - Como complemento obligatorio de adjetivo (*Die Ware ist ihr Geld wert; Er ist den lästigen Besucher los*).
 - Como complemento obligatorio de verbos de percepción (*Ich sehe den Lehrer lesen; Er hört das Kind kommen*).
 - Como aposición a un complemento directo (*Der Minister begrüßt Herrn Busch, den Geschäftsführer der Firma*).
- Dativo.
 - Como complemento libre que recibe un interés (*Der Pförtner öffnet der Frau die Tür; Ich kaufe eurer Mutter einen Blumenstrauß*) o un perjuicio (*Dem Gärtner sind die Blumen verwelkt; Das Kind zerbrach den Eltern die Vase*).
 - Como dativo receptor de estado (*Dem Schüler ist diese Zensur ein Trost; Dieser Erfolg ist meiner Familie eine Freude*).
 - Como aposición a un complemento indirecto (*Der Lehrer antwortet Herrn Müller, dem Geschäftsführer der Firma*).
- Genitivo. Repaso de las terminaciones.
 - *-es* en los sustantivos masculinos y neutros, sobre todo terminados en sibilante (*des Glases, des Reflexes*), en grupo consonántico (*des Freundes, des Kampfes*), en monosílabos (*des Tages, des Jahres*) y polisílabos acentuados en la última sílaba (*des Erfolges, des Vertrages*).
 - *-s* en muchos sustantivos masculinos y neutros que terminan en vocal o *-h* (*des Schnees, des Flohs*) y en muchos cuya última sílaba es átona y trabada por *-r, -l* o *-n* (*des Malers, des Urteils, des Mädchens*).
 - *-en* en los sustantivos de la declinación *-en* (*des Menschen, des Bären*).
 - \emptyset en todos los sustantivos de género femenino.
- Genitivo.
 - Atributo (*Der Lehrer ist guter Laune; Der Patient ist frohen Mutes*).
 - Complemento temporal facultativo (*Eines Tages wird sie die Wahrheit erfahren; Er besuchte uns eines Abends*).
- El régimen de algunos sustantivos: *Die Bitte um eine Antwort, die Erkrankung an Krebs, das Interesse an das Internet, der Kontakt zu den Familien, die Lust auf ein Treffen, das Recht auf einen Studienplatz, der Respekt vor der Lehrkraft, die Suche nach Lösungen, die Teilnahme am Unterricht, das Verständnis für deine Probleme, der Wunsch nach einem Ausflug, der Zugriff auf die persönlichen Daten...*
 - La declinación en *-en* según el tipo de sustantivos que designan:
 - Seres vivos humanos (*der Junge, der Kollege, der Kunde, der Prinz*).
 - Gentilicios de algunos países (*der Däne, der Franzose, der Pole*).
 - Profesiones (*der Geologe, der Psychologe, der Biologe*).
 - Préstamos en *-ant, -ent, -ist* (*der Demonstrant, der Präsident, der Polizist*).
 - Animales (*der Affe, der Hase, der Löwe*).
 - Sustantivos en *-en* mixtos (con genitivo singular en *-ens*): *der Name, der Gedanke, das Herz*.
- Sustantivos propios:
 - Nombres de personas y apellidos.
 - Uso general en singular.

- Uso en plural (*die Müllers, die Rothschilds, die Heinriche*).
- Flexión en genitivo (*Goethes Gedichte, Sophias Kleid, des Nestors*).
- Nombres geográficos.
 - Uso general en singular.
 - Uso en plural (*die Vereinigten Staaten, die Alpen, die Kanaren*).
 - Uso sin artículo – neutros (*Bayern, Deutschland, Frankfurt*).
 - Uso con artículo en nombres de países que no son neutros, especialmente acabados en *-ie, -e* y *-ei* (*die Schweiz, die Türkei, die Niederlande, der Irak*) y neutros acompañados de adjetivo (*das schöne Deutschland, das wunderbare Frankreich*).
- Nombres de edificios, revistas, empresas y similares.
 - Declinación (*Ich wohne in der Langen Gassen, die Beiträge des "Monats"*).
- Gentilicios y nombres de las lenguas.
 - Declinación de gentilicios (*die Mutter des Franzosen, die Fragen der Tschechen, die sympathischen Engländer*).

El adjetivo

- Declinación y gradación del adjetivo (ampliación y consolidación).
 - Declinación. Casos especiales de elisión consonántica y refuerzo del caso genitivo (*ein dunkles Zimmer, die komfortable Wohnung, ein teures Kleid, während des interessanten Filmes, aufgrund neuer Maßnahmen*).
 - Declinación de adjetivos yuxtapuestos (*bei einem guten, dunklen, bayrischen Bier*).
 - No declinación de algunos adjetivos (*die Kölner Arena, eine rosa Bluse, meine lila Strümpfe*).
 - Comparativo relativizador (*eine ältere Dame, ein jüngerer Mann*).
 - Superlativo elativo (*ein höchstinteressanter Film, ein äußerst sympathisches Kind*)
 - Superlativo absoluto mediante prefijos o adverbios (*das Allerbeste, bitterböse, hochaktuell, steinreich, ausgesprochen nett, nicht gerade taktvoll, weitaus besser*).
- El adjetivo sustantivado (*der Deutsche, ein Arbeitsloser, ich habe etwas Neues gehört, hier steht etwas Interessantes*). Refuerzo de la declinación.
- El participio I (*ein spannendes Urlaubsziel, die auf den Bus wartenden Fahrgäste*) y participio II (*der angekommene Zug, die empfohlene Therapie*) como complemento atributivo.
- Adjetivos en función exclusiva o preferentemente atributiva (*die hintere Seite, in der damaligen Situation, der Wiener Walzer*).
- Adjetivos en función exclusiva o preferentemente predicativa (*allein, egal, fit, schade*).
- Formación de adjetivos:
 - De origen nominal (*jährlich, kindisch, ruhig*).
 - De origen verbal (*abhängig, auffällig*).
 - De origen adverbial (*dortig, heute, hiesig*).
 - Con prefijos (*unsicher, missverständlich*).
 - Con sufijos (*verständlich, heilbar, kinderlos, wohnhaft, eilig, einfallsreich, bedeutsam, fettarm, empfehlenswert...*).
 - Compuestos y mixtos (*selbstbewusst, unternehmungslustig, kinderfeindlich, verbraucherfreundlich, gutaussehend, blitzschnell...*).
- Adjetivos con complemento preposicional con elementos correlativos facultativos (*erstaunt über, stolz auf, überzeugt von, reich an, zufrieden mit...*) y obligatorios (*abhängig von, allergisch gegen, bezeichnend für, geeignet für...*).
- El régimen de algunos adjetivos:
 - Complemento en acusativo (*Das Baby ist zwei Monate alt; Das Schwimmbad ist anderthalb Meter tief; Wir sind das nicht gewohnt...*).

- Complemento en dativo (*Sie ist ihrem Vater ähnlich; Sie ist ihm sehr dankbar; Ist dir schwindlich?...*).
- Colocación del adjetivo en la oración.

El artículo

- El artículo determinado e indeterminado. Formas y usos (consolidación y repaso).
 - Uso con nombres de meses, estaciones del año y otras expresiones temporales (*am 10. Januar, im Winter, am Mittag*).
 - Uso con nombres que expresan medio de locomoción (*mit dem Auto, mit dem Zug*).
 - Uso con nombres geográficos (*der Teide, der Atlantik, die Erde*).
 - Uso con nombres de países en plural, con lugares que se componen con nombres comunes (*die Niederlande, die Bundesrepublik Deutschland, das Königreich Schweden*) y con nombres complementados (*das Berlin der 20er Jahre, das alte Prag, der Ferne Osten*).
 - Uso con nombres de lugares en *-ei* (*die Slowakei, die Türkei*), *-ie* (*die Normandie*), *-a* (*die Riviera*) y otros (*die Schweiz, der Libanon*).
 - Uso con nombres de santos y monarcas (*der Heilige Nikolaus, Ludwig der Zweite, Papst Johannes der Zweite*).
 - Uso delante de *ander-* y *halb-* (*ich möchte einen halben Liter Rotwein, haben Sie ein anderes Modell?*).
- La negación con *kein*, forma y uso (repaso):
 - Declinación análoga al artículo indeterminado, aunque con forma de plural propia.
 - Uso para negar sustantivos sin artículo (*Ich habe keine Zeit; Er hat keine Kinder*).
 - Uso con el sentido español de *no* en singular o *ningún/ninguna* en plural (*Ich habe leider keine Zeitschrift = Lo siento, pero no tengo revistas; Keine Sprachkenntnisse erforderlich = No se requieren conocimientos de idiomas; Sie kann keine Fremdsprachen = No sabe ningún idioma*).
 - Modificación de intensidad mediante los adverbios *überhaupt* y *gar* (*Sie hat überhaupt keine Lust; Er gab mir gar keine Antwort*).
- Omisión del artículo (repaso y consolidación):
 - Como plural del artículo indeterminado (*Die Abteilung hat junge Mitarbeiter*).
 - Con nombres con valor genérico (*Kinder sind sehr süß; Hunde sind sehr treu; Autos sind wichtige Verkehrsmittel*).
 - Como indicativo de sustancia, materia o especie (*Wir kaufen Seide; Er trinkt gern Bier*).
 - Con profesiones sin atributos (*Er wurde Lehrer; Er arbeitet als Kontrolleur*).
 - Con nombres abstractos que expresan cualidad, estado o proceso (*Er hatte Geduld; Er zeichnet sich durch Fleiß aus; Durchgang verboten*).
 - Con expresiones de tiempo con adjetivo y sin preposición (*Der Kurs beginnt nächstes Frühjahr; Wir haben uns letzte Woche getroffen*).
 - Con ciertas expresiones que pueden ser sustituidas:
 - Por un verbo (*sie leistet ihm Hilfe = sie hilft ihm; Er holt Atem = er atmet*).
 - Por un adjetivo (*er hat Hunger = er ist hungrig; Er hat Mut = er ist mutig*).
 - Por un adverbio (*in freundlicher Weise = freundlich; In Frieden = friedlich*).
 - Por una subordinada (*bei eintretender Dunkelheit = wenn die Dunkelheit eintritt*).
 - Con expresiones locales fijas (*zu Bett gehen, nach Hause gehen*).
 - Con genitivo antepuesto a sustantivo (*dort kommt Karls Mutter* frente a *dort kommt die Mutter von Karl*).
 - Con superlativo elativo (*Der Betrieb verfügt über modernste Maschinen*).

- Con sustantivos que designan tratamiento, cargo público y nacionalidad (*Herr Müller wohnt in Hamburg; Professor Lehmann ist heute nicht da*).
- Con la mayor parte de nombres geográficos (*Er kommt aus Afrika, Kreta, Berlin...*).
- Con nombres que designan asignaturas e idiomas (*Italienisch gefällt mir; Sie hat eine Eins in Physik*).
- Con el determinante *all-* (*Alle Zuschauer waren begeistert*).
- Con expresiones porcentuales o seguidas de numeral (*30 Prozent der Kursteilnehmer, auf Seite 44*).
- Con sustantivos de medida y cantidad en singular (*ein Stück Zucker, zwei Kilo Kartoffeln*).
- En titulares de prensa (*Hoher Besuch in Berlin*). El genitivo (repasso).

Los demostrativos (repasso y consolidación)

- Significado, formas y uso de los distintos demostrativos *dies-/jen-, der-/die-/dasjenig-, der-/die-/dasselbe-, solch-*.
- Declinación de los demostrativos que constan de dos partes, la primera como artículo determinado y la segunda con las terminaciones de la declinación débil del adjetivo.
- Compatibilidad de los demostrativos con otros determinantes (*all diese Leute, viele solche Angebote*).

Los posesivos (repasso y consolidación)

- Formas, uso y peculiaridades.
- Posesivos en función pronominal (*Wem gehört dieser Hund? – Das ist meiner. Sylvia hat sich einen schönen Mantel gekauft, aber deiner ist auch sehr schön; GrüÙe bitte die Deinen von mir!*).

Los cuantificadores

- Cardinales:
 - Formas, uso y declinación (repasso).
 - Excepciones a la forma invariable de los numerales (*die Hilfe zweier / dreier Personen; Ich habe schon mit dreien gesprochen*).
 - Uso distributivo (*zu zweit, zu dritt, zu viert...*).
 - Designación de los decenios de siglo (*in den neunziger Jahren, eine Fünfzigerin*).
 - Numeración de horas (*Es ist einundzwanzig Uhr fünfzehn*) y años (*im Jahr vierzehnhundertzweiundneunzig*).
 - Uso de los cardinales nominalizados (*Ich habe eine Zwei; Das ist eine Zahl mit vier Nullen; Zuerst kommen die Einer, dann die Zehner und die Hunderter...*).
 - Designación de grandes cantidades (*Er hat einige Dutzend Freunde; einige Tausend Demonstranten; eine Billion Euro...*).
 - Numerales genéricos en referencia a números indeterminados de personas o cosas de distintas clases (*Wir haben es in dreierlei Farben; Wir verkaufen allerlei Brot...*).
- Ordinales:
 - Formas y declinación.
 - Uso en fechas (*am dritten März; vom zwanzigsten zweiten bis zum vierten vierten...*).
 - Enumerativos (*erstens, zweitens, drittens...*).
 - Quebrados y partitivos (*eine halbe Stunde, drei drittel, ein viertel, ein hundertstel, anderthalb, dreieinhalb...*).
 - Partitivos nominalizados (*in einer Viertelstunde, in einer Dreiviertelstunde...*).
 - Iterativos (*einmal, tausendmal, zigmal, mehrmals...*).
 - Multiplicativos (*doppelt, zweifach, dreifach, mehrfach...*).

- Indefinidos:
 - Uso y declinación de *all-, beid-, ein bisschen, wenig, einig-, etwas, nichts, genug* (en contraste con *ziemlich viel*), *irgendwer, irgend(et)was, irgendwo, irgendwann, irgendwie, irgendwelch-, (irgend)jemand-, niemand-, einer, keiner, irgendwer, manch-, mehrer-, viel-, welch-*.
 - Complementación con adjetivos nominalizados (*niemand Bekanntes*) y oraciones de relativo (*Es gibt niemanden, der sich so gut auskennt wie er*).

El pronombre personal

- Significado, formas, declinación y uso (repaso).
- Complementos de los pronombres personales (*ich selbst, ihr alle, wir beide, euch drei...*).
- Formas especiales de genitivo con *-wegen* y *um...* *-willen* a nivel receptivo (*meinetwegen, deinetwegen, um ihretwillen, um euretwillen...*).

El pronombre *es* y sus funciones (repaso)

- Pronombre neutro en función de sujeto u objeto directo (*—Wo ist das Buch? —Es liegt auf dem Tisch*).
- Predicado nominal masculino o femenino con verbos copulativos (*Der Vater ist Arzt, und sein Sohn wird es auch; Die anderen waren müde, er war es nicht; —Was ist das für ein Tisch? —Es ist ein Schreibtisch*).
- Sujeto formal en frases impersonales con verbos sin actante (*Es blitzt und donnert; Es hat geschneit; Es ist schon sehr spät, Es ist jetzt Mittag; Es dämmt; Es hat an der Tür geläutet; Es klingelt*).
- Objeto formal con determinados verbos (*Ich habe es eilig; Es zieht mich zu ihr; Es geht ihm gut; Es geht um die Gesundheit; Es handelt sich um einen schwierigen Fall...*).
- Correlato en función de sujeto en oraciones pasivas impersonales (*Es wurde bis in den Morgen getanzt*).
- Sujeto de la construcción alternativa a la pasiva con *sich lassen* (*Hier lässt es sich gut arbeiten*).

El pronombre *man*, formas y valores (repaso)

- Formas de *man* (*einen, einem*).
- *Man* con valor generalizador de un predicado (*Was man gern tut, das fällt einem nicht schwer*).
- *Man* con valor impersonal cuando el sujeto agente es irrelevante o no identificable (*Man hat ihm sein Fahrrad gestohlen; Man wird ihren Antrag in einer Kommission behandeln*).
- *Man* con verbos de sentido, valoración y movimiento (*Auf der Straße sah man keinen Menschen; Bis zum Fluß geht man eine Stunde*).

El pronombre reflexivo (repaso y ampliación)

- Con verbos pronominales:
 - Como parte integrante de un sintagma preposicional en función de complemento (*Er hat immer Geld bei sich; Du denkst nur an dich*).
 - En estructuras de infinitivo que acompañan a verbos como *helfen, lassen, hören, sehen...* (*Ich hörte ihn sich beschweren*).
 - En estructuras impersonales alternativas a la pasiva (*Das lässt sich nicht verhindern; Die Schrift lässt sich nicht gut lesen*).
 - Combinación con *gegenseitig* / sustitución por *einander* (unidad gráfica) (*Sie haben sich gegenseitig / einander geschadet; Wir können uns aufeinander verlassen*).
 - Posición en la frase detrás del verbo cuando el nominativo ocupa la posición uno (*Er musste sich sehr beeilen; Er hat sich heute sehr beeilt*).

- Posición detrás del nominativo cuando este no ocupa la posición uno (*Heute musste er sich sehr beeilen; Er hat gesagt, dass er sich sehr beeilen musste; Weil er sich hat sehr beeilen müssen, hat er seine Brille vergessen*).
- Posición entre el artículo y el participio I (*Die sich waschenden Kinder; Der sich aufregende Mann*).

El pronombre relativo (repaso y consolidación)

- Formas, significado y usos (*bei denen, deren, dessen...*).
- Uso pronominal de *wer, was, wo, woher* y *wohin* en estructuras de relativo (*Wer nicht mitkommen will, kann hier bleiben; Es gibt eigentlich nichts, was mich an ihm stört; Wir trafen uns in dem Dorf, woher sie kommt; Wir lieben den Ort, wohin wir bald ziehen*).
- Forma y uso de los adverbios pronominales (*Ich freue mich darüber; Er erinnert sich daran; Wir interessieren uns dafür*).

Interrogativos, exclamativos y relativos (repaso y consolidación)

- Significado, formas y uso de los pronombres interrogativos y exclamativos.
- Refuerzo de formas menos frecuentes como *wieso, weshalb...*
- Uso del determinante *was für ein-, wessen, wie viel-*.
- Definición y clases de interrogativos relativos.
 - Forma y uso de los interrogativos compuestos por *wo* + preposición (*womit, worüber, wovon...*) como elementos relativos.

EL ÁMBITO DEL VERBO

Sintaxis del verbo (consolidación y ampliación)

- Tipos de verbos según sus componentes. Consolidación de la conjugación.
 - Verbos con prefijos separables del tipo *ab-, an-, auf-, aus-, bei-, ein-, mit-, nach-, vor-, zu-* (*Ich fahre schon mal vor; Er hat das Buch aufgehoben; Das Telegramm konnte nicht zugestellt werden*).
 - Conjugación y características fónicas (sílabas tónicas en el prefijo).
 - Verbos con prefijos inseparables del tipo *be-, ent-, er-, ge-, ver-, zer-, miss-* (*Er verkauft sein Auto; Sie besprechen das Problem mit den Betroffenen; Ich kann sie zum Bahnhof begleiten*).
 - Conjugación y características fónicas (sílabas tónicas en la raíz verbal).
 - Verbos que combinan dos prefijos, siendo generalmente separable el primero de ellos (*abbestellen, anvertrauen, vorbereiten, beabsichtigen...*).
 - Conjugación y características fónicas (sílabas tónicas en el prefijo).
 - Verbos que se combinan con una palabra, aunque se escriban separados, que se comporta como un prefijo separable (*dabei sein, leicht fallen, ernt nehmen...*).
 - Conjugación y características ortográficas (escritura siempre por separado).
- Clases de verbos según otros criterios. Consolidación y ampliación.
 - Verbos transitivos (*hören, bezahlen, nehmen...*) e intransitivos (*gehen, fahren, fliegen...*).
 - Verbos impersonales (*regnen, es gibt, es klingelt...*).
 - Verbos pronominales (reflexivos, recíprocos).
 - Verbos auxiliares (*sein, haben, werden*), modales (*müssen, sollen, wollen, mögen, dürfen, können*), pseudomodales (*hören, sehen, lassen, scheinen...*) y plenos.

- Verbos funcionales compuestos de (preposición) + (artículo) + sustantivo + verbo conformando una unión de significado muy estrecha (*Ich glaube, wir müssen jetzt Schluss machen; Sie wissen Bescheid; Dein Sohn hat eine gute Entscheidung getroffen; Deine Meinung spielt eine wichtige Rolle; Dürfte ich bitte eine Frage stellen?*).
- Rección verbal. Consolidación y ampliación.
 - Verbos complementados por:
 - Sustantivos en caso acusativo (*anlachen, bewundern, umformen, verlegen...*).
 - Sustantivos en caso dativo (*abrateln, ähneln, begegnen, einfallen, entsprechen, kündigen, nützen, schaden...*).
 - Sintagmas preposicionales (*an etwas erkranken, auf etwas basieren, sich auf etwas konzentrieren, bei etwas bleiben, in etwas bestehen, sich mit etwas befassen, nach etwas suchen, sich über etwas beschweren...*).
 - Más de un complemento (*fragen, kosten, nennen..., absprechen, bescheinigen erzählen, mitteilen, verbieten, verschreiben...*).

Tiempos verbales (consolidación y ampliación)

- Refuerzo de los tiempos verbales de indicativo y ampliación contrastiva de sus usos.
 - Presente de indicativo.
 - Valor imperativo (*Du bringst das jetzt sofort zurück*).
 - Presente histórico y narrativo (*Sein erstes Konzert gibt Mozart bereits mit vier Jahren*).
 - Actualización del pasado en registro informal (*Da kommt mein Freund rein und erzählt mir, dass er es nicht schaffen konnte*).
 - Valor de suposición (*Heute bleibe ich wohl nicht so lange*).
 - Formación del equivalente al gerundio en lenguaje coloquial con perífrasis de infinitivo (*Wir sind am Fahren / Er ist beim Arbeiten*) como alternativa al uso de la partícula *gerade* (*Wir fahren gerade / Er arbeitet gerade*).
 - Pretérito imperfecto de indicativo.
 - Uso para expresar intenciones o deseos que no llegaron a cumplirse (*Wir wollten im Mai nach Österreich reisen*).
 - Con valor de presente para retomar algo ya mencionado anteriormente (*Wie war Ihr Name nochmal?*).
 - Pretérito perfecto de indicativo.
 - Uso para expresar hechos pasados cuyo resultado tiene especial importancia en el momento de referirlos (*Er hat bestanden! Die Mannschaft hat das Spiel verloren*).
 - Uso en combinación con adverbios de frecuencia del tipo *noch nie, immer*, etc. (*Ich habe noch nie in Amerika gelebt; Früher sind wir immer nach Frankreich geflogen*).
 - Uso para expresar acciones que habrán concluido en el futuro (*Du hast bis 6 Uhr deine Hausaufgaben beendet; Am Mittwoch hat sie schon die Schreib-tische geliefert*).
 - Pretérito pluscuamperfecto de indicativo.
 - Uso para expresar acciones pasadas que concluyeron con anterioridad a otra acción también pasada (*Marie hatte ihren Führerschein schon gemacht, als sie nach Australien gezogen ist*).
 - Futuro simple de indicativo.
 - Uso para expresar suposiciones referidas al futuro o al presente, a menudo en combinación con la partícula modal *wohl* o adverbios del tipo *sicher, möglicherweise, wahrscheinlich*, etc. (*Markus wird sicher bald zu Hause sein*).

- Uso para expresar planes de futuro, promesas, pronósticos y predicciones (*Ich werde in zwei Monaten mein Studium abschließen; Morgen wird es in Süddeutschland heftig regnen*).
- Futuro compuesto de indicativo.
 - Uso para expresar acciones concluidas anteriores a otra acción futura (*Nächste Woche werden wir alles geschafft haben*) y para formular suposiciones de acciones ya concluidas (*Er wird schon ins Bett gegangen sein; Er wird wohl die Altstadt besichtigt haben...*).
- Modo imperativo.
 - Uso para formular mandatos, exhortaciones directas, peticiones, sugerencias, propuestas... (*Schreibt mir mal wieder! Biegen Sie hier ab; Lass uns einen schönen Ausflug machen!*).
- Tiempos verbales de modo subjuntivo. Formación y usos.
 - “Konjunktiv I”.
 - Formación a partir de la raíz del infinitivo y las desinencias personales (*ich sei, du seiest, er/sie/es sei, wir seien, ihr seiet, sie/Sie seien*).
 - Uso frecuente en textos científicos y periodísticos (incluso transmitidos oralmente) y en recetas de cocina (*Man nehme den Teig...*).
 - Uso del “Konjunktiv I” en pasado (*Man behauptet, Eva sei gestern nach Berlin gereist*).
 - Función de marcador del discurso indirecto para dejar claro que se están reportando las palabras de otra persona, generalmente introducido por un verbo de habla o de percepción (*Er sagt, er sei erschöpft; Er fragte, mit welchem Zug er gefahren sei; Er meint, er habe es schon immer gewusst*).
 - “Konjunktiv II”.
 - Forma sintética derivada del “Präteritum” (*Ich käme morgen vorbei*).
 - Forma con el auxiliar *würde-* (*Ich würde morgen vorbeikommen*).
 - “Konjunktiv II Perfekt” (*Man hätte gedacht, er möchte nicht mehr in Rom leben*).
 - “Ersatzinfinitivkonstruktion” con verbos modales (*Deine Eltern hätten das Geschenk nicht kaufen müssen!*).
 - Usos:
 - Para formular peticiones cortésmente (*Könnten Sie mir bitte das Salz reichen? Würden Sie uns bitte Ihre Telefonnummer geben?*).
 - En frases condicionales y desiderativas irreales (*Wenn er mich gefragt hätte, hätte ich die Antwort gewusst*).
 - Para expresar suposiciones (*Manuel könnte dich heute Abend abholen*).
 - Para formular consejos (*An deiner Stelle wäre ich doch hingegangen*).
 - Como tiempo sustituto de *Konjunktiv I* con sus mismos valores para las formas coincidentes con el indicativo.
 - En oraciones comparativas irreales (*Deine Tochter sieht aus, als ob sie gestern lange gefeiert hätte*).

Formas no personales

- El infinitivo (revisión).
 - Uso en estructuras con *zu* y con verbos sin *zu*.
- Participio II (revisión).
 - Usos:
 - Formación de los tiempos verbales compuestos (*Wir haben die Tickets gekauft*).
 - Como adjetivo declinable (*die gekauften Tickets*).

- Como sustantivo (*der Verletzte / Ein Verletzter / Das Verbotene / etwas Verbotenes*).
- Participio I.
 - Formación (*kochend* → *kochend*).
 - Usos:
 - Como adjetivo declinable (*das kochende Ei*).
 - Como complemento predicativo de nombre invariable equivalente al gerundio (*Sie saß weinend in ihrem Zimmer*).

La voz pasiva (repaso y consolidación)

- Uso de la voz pasiva:
 - Para subrayar el papel central de una acción en detrimento del sujeto agente.
 - El sujeto como complemento agente es introducido por *von* + dativo (generalmente en el caso de personas o instituciones) o *durch* + acusativo (circunstancias, causas).
- La pasiva de proceso en los siguientes tiempos:
 - Presente: *Das Buch wird hier verkauft*.
 - Imperfecto: *Das Buch wurde hier verkauft*.
 - Perfecto: *Das Buch ist hier verkauft worden*.
 - Presente + verbo modal: *Das Buch muss hier verkauft werden*.
 - Imperfecto + verbo modal: *Das Buch musste hier verkauft werden*.
- La pasiva de estado (*Das Buch ist ausverkauft*).
- Estructuras activas alternativas:
 - Oración impersonal con *man* (*Hier verkauft man Bücher*).
 - Oración atributiva con el verbo *sein* + raíz verbal + sufijo *-bar / -lich* (*Hier sind Bücher verkaufbar*).
 - Oración modal con el verbo *sein* + *zu* + infinitivo (*Hier sind Bücher zu verkaufen*).
 - Oración reflexiva con el verbo *lassen* + *sich* + infinitivo (*Hier lassen sich Bücher verkaufen*).

Otras estructuras verbales especiales (repaso y consolidación)

- El verbo *lassen* + infinitivo.
- Perífrasis con *lassen* y el infinitivo en los siguientes tiempos:
 - Presente: *Das Buch lässt sich gut verkaufen*.
 - Imperfecto: *Buch ließ sich gut verkaufen*.
 - Perfecto: *Das Buch hat sich gut verkaufen lassen*.
 - Futuro: *Das Buch wird sich gut verkaufen lassen*.
- Significados:
 - Con el reflexivo *sich* en expresiones equivalentes a una estructura pasiva con el verbo modal *können* (*Das lässt sich machen*).
 - Permitir, dejar (*Lässt du mich mitfahren?*).
 - Hacer que (otra persona, empresa o institución) le haga algo a uno (*Ich muss mir die Haare schneiden lassen*).
- La expresión *nicht brauchen* + *zu* + infinitivo.
 - Formación con el auxiliar *brauchen* y *zu* con infinitivo (*Morgen brauchst du nicht Auto zu fahren*).
 - Uso: Designar la no obligatoriedad de una acción. Aspecto / perífrasis verbales (revisión).
 - Perífrasis verbales temporales:
 - Para expresar el comienzo de una acción: *anfangen* + *zu* + infinitivo.
 - Para expresar reiteración: *wieder* + infinitivo.

- Para expresar la duración de una acción: *dabei sein etwas zu machen, weiter* + infinitivo.
- Para la expresión del hábito: *etwas zu tun pflegen*.
- Para la expresión del final: *aufhören zu* + infinitivo.

PALABRAS INVARIABLES

El adverbio (consolidación y ampliación)

- Oracionales: *tatsächlich, zweifellos, anscheinend...*
- Locales.
 - Situacionales: *dahinten, nebenan...*
 - Direccionales: *irgendwohin, rüber, hinunter...*
- Temporales.
 - Situando temporalmente una acción: *demnächst, heutzutage...*
 - Relacionando temporalmente diferentes acciones: *inzwischen, solange, kaum...*
 - Expresando duración: *seither, weiterhin...*
 - Expresando frecuencia: *jemals, mehrmals...*
 - Expresando repetición: *wöchentlich, jährlich...*
- Causales: *daher, deshalb...*
- Concesivos: *allerdings, dennoch...*
- Condicionales: *bestenfalls, schlimmstenfalls...*
- Finales: *dazu, dafür...*
- Instrumentales: *damit, dadurch...*
- Modales: *genauso, umsonst, vergebens...*
- Graduativos: expresando intensidad con respecto al adjetivo: *äußerst, ausgesprochen, höchst, überaus...*
- De rango: *sogar, erst, ausgerechnet...*
- Interrogativos: *worauf, worüber, woran...*
- Locuciones adverbiales: *aus diesem Grund, auf diese Weise...*

Las preposiciones

- Definición, funciones, colocación y régimen (consolidación).
- Preposiciones de genitivo: *anstatt, anstelle, außerhalb, innerhalb, bezüglich, dank, gemäß, trotz, zwecks...*
- Uso contrastivo de las preposiciones *vor* (*vor Freude, vor Kälte...*) y *aus* (*aus Rache, aus Liebe...*).
- Preposiciones usadas sin marca flexiva (*laut Befehl, unter Zeitdruck, außer Lebensgefahr...*).
- Locuciones preposicionales (*aus gegebenem Anlass, im Vergleich zu, im Laufe der Zeit, im Hinblick auf, in Bezug auf...*).
- Valor enfático demostrativo de las contracciones que no se realizan (*Ich war noch nie in dem Kino*).
- Preposiciones usadas antes de adjetivos (*Ich halte die Geschichte für spannend*).
- Principales preposiciones que acompañan a verbos, sustantivos y adjetivos.
- Posposiciones de uso frecuente (*entlang, meiner Meinung nach...*).
- Preposiciones bimembres (*von mir aus, von Anfang an, vom 10. Januar ab...*).

Las partículas modales (revisión y ampliación)

- Particularidades, carácter modalizador y forma invariable.
- Uso de algunas de las principales partículas modales, por ejemplo:

- *Bloß: Hätte ich das bloß versucht!*
- *Doch: Wenn sie doch mitgefahren wäre!*
- *Nur: Kommen Sie nur rein; Wenn er nur gekommen wäre.*
- *Wohl: Er wird wohl nicht kommen können.*

La interjección (repaso)

- Con función pragmática unívoca, denotando alegría (*hei, hurra*), asco (*pfui, igitt*), miedo (*uh, huhu*), comprensión repentina (*aha!*), dolor (*aua!*), sorpresa (*ach, nanu?, hoho*), burla (*ätsch*).
- Con función dependiente del contexto, denotando pena, añoranza, sorpresa, idea repentina (*ach, oh*) y reflexión, extrañeza (*hm*).
- Expresiones pragmáticamente similares a las interjecciones:
 - *Mensch!, Mein Gott!, Hilfe!, verdammt nochmal!...*

Las conjunciones (repaso y consolidación)

- Revisión y consolidación de las conjunciones copulativas y subordinantes tratadas en niveles anteriores.
- Conjunciones coordinantes: *aber, allein, beziehungsweise, d.h., denn, doch, jedoch, oder, nämlich, sondern, und*.
- Conjunciones subordinantes, incluyendo algunas que son compuestas.
 - Adversativas: *während, anstatt zu, anstatt dass*.
 - Causales: *da, weil*.
 - Comparativas: *als, als ob, je... umso/desto*.
 - Completivas: *dass*.
 - Concesivas: *obwohl, selbst wenn, wenn auch, während*.
 - Condicionales: *wenn, falls, sofern, außer wenn*.
 - Consecutivas: *als dass, so dass...*
 - Finales: *damit, um... zu...*
 - Instrumentales: *dadurch... dass, indem*.
 - Modales: *soviel, wie*.
 - Restrictivas: *ohne... zu, ohne... dass*.
 - Temporales: *als, bevor, bis, ehe, indem, kaum... dass, nachdem, seit(dem), sobald, solange, während, wenn*.
- Conjunciones bimembres:
 - *nicht nur... sondern auch...*
 - *entweder... oder...*
 - *sowohl... als auch...*
 - *weder... noch...*
 - *zwar... aber...*

SINTAXIS DE LA ORACIÓN

Constituyentes, orden y concordancia de la oración (repaso y consolidación)

- Elementos constituyentes y su posición:
- El paréntesis oracional y campos oracionales (repaso):
 - “Vorfeld”:
 - Orden básico (*Susanne hat für ihren Freund ein Geschenk ausgesucht*).
 - Ocupación por el pronombre *es* (*Es wartet jemand auf dich; Es sind noch nicht viele Leute da*).

- Inversión con el objetivo de enfatizar la información del sintagma adelantado (*Für ihren Freund hat Susana ein Geschenk ausgesucht; Nach Hause ist sie nicht gegangen; Niemals wird das geschehen!*).
- Oraciones subordinadas (*Als er nach Hause kam, setzte er sich zu Tisch*).
- “Mittelfeld”:
 - Complementos acusativo y dativo siguiendo el orden tema (elemento conocido)-rema (elemento nuevo) (*Ich gebe dem Mann ein Buch; Ich gebe ihm ein Buch; Ich gebe es dem Mann; Ich gebe es ihm*).
 - Orden preferente de los complementos circunstanciales: temporal, causal, modal, local (*Er ist vor zwei Jahren aus beruflichen Gründen spontan nach Asien gezogen*).
 - Orden de las combinaciones de complementos obligatorios y facultativos (*Ich habe meiner besten Freundin jeden Tag aus Heimweh mehrere E-Mails ins Büro geschickt*).
- “Nachfeld”:
 - La oración subordinada (*Ich habe ihn gesehen, als ich von der Arbeit kam*).
 - Ausklammerung (ruptura del paréntesis oracional) en estructuras comparativas introducidas por *als/wie* (*Er ruft öfter an als Maria; Hier hat es mir so gut gefallen wie auf La Palma*).
 - Ausklammerung en estructuras conectadas por conjunciones bimembres (*Wir haben nicht nur die nördliche Küste der Insel besucht, sondern auch den Süden*).
 - Con frecuencia complementos preposicionales (*Habt ihr schönes Wetter gehabt im Urlaub? Ich habe mich sehr gefreut über das Geschenk*).

Modalidades de la oración

- Estructura de la oración según la naturaleza del predicado.
 - Pasiva (repaso, consolidación y ampliación).
 - La pasiva de proceso con *werden* y participio II: uso, formas y tiempos (*Die Begeisterung wird/wurde geweckt; Die Begeisterung ist/war geweckt worden*).
 - La pasiva de proceso en combinación con verbos modales: uso, formas y tiempos (*Die Wohnungen müssen/mussten geplant werden*).
 - Ersatzinfinitiv (a nivel receptivo) en pasiva de proceso con verbo modal (*Die Wohnungen haben geplant werden müssen*).
 - La pasiva de estado con *sein* y participio II: uso, formas y tiempos (*Der Mantel ist bezahlt; Die Karte war gesperrt*).
 - Formas de pasiva impersonal en tercera persona de singular (*Wann wird hier gegessen? Es wurde getrunken und geraucht; Da wird viel getrunken*).
 - Impersonal (repaso, consolidación y ampliación).
 - La impersonalidad con el pronombre *es* para expresar fenómenos de la naturaleza (*Es hagelt; Es hat heftig geschneit*).
 - Con verbos impersonales que hacen referencia a percepciones sensoriales (*Es hat geklingelt; Es klopft*).
 - Construcciones impersonales: *Es gibt, es beginnt + zu+ infinitivo (empieza a...), Es war einmal... (érase una vez...), es dürfte (parece que...), es heißt, dass... (dicen que)* y otras.
 - Construcciones impersonales con *man* (*Manchmal bereut man vieles, das man gemacht hat*).
 - Recíproca.
 - Mediante el pronombre reflexivo *sich* o el pronombre personal correspondiente (*Wir lieben uns*).

- Con el refuerzo *gegenseitig* o con *einander* en lugar del pronombre (*Sie geben sich gegenseitig die Türklinke in die Hand; Sie begegneten einander; Die Geschwister achteten aufeinander*).
- Estructura de la oración según la intencionalidad comunicativa del hablante.
 - Oración enunciativa.
 - Para constatar algo (*Deine Meinung spielt für mich eine wichtige Rolle*).
 - Para expresar un mandato (*Du räumst schnellstens dein Zimmer auf!*).
 - Con carácter interrogativo para confirmar algo que se supone (*Sie kommen aus Norddeutschland...*).
 - Oración interrogativa.
 - Generales:
 - Para indagar sobre la validez de lo que se expresa (respuesta *ja / nein / doch*) (*Ist das auch nicht zu weit?*).
 - Disyuntivas: incluyen una alternativa introducida por la conjunción *oder*.
 - Para expresar ruego o mandato (*Kannst du mich bitte abholen? Willst du dich beeilen?*).
 - Con carácter retórico (*Hast du was anderes erwartet?*).
 - Parciales:
 - Para preguntar por una acción o un suceso en su totalidad (*Was kann man in der Schweiz unternehmen?*).
 - Para preguntar por elementos determinados de la oración introducida por pronombres preposicionales interrogativos (*Woran denkst du?*).
 - Con carácter retórico: incluyendo la partícula *bloß* (*Wo bleibt er bloß?*).
 - Oraciones exhortativas o de imperativo.
 - Para expresar órdenes, ruegos y sugerencias (*Fahr langsamer!; Entschuldige bitte!; Fühl dich wie zu Hause!*).
 - Para prohibir, advertir y aconsejar (*Mach das Fenster nicht auf!; Achten Sie auf Anrede und Gruß!; Nehmt doch die blaue!*).
 - Para expresar una invitación (*Besuchen Sie unsere neue Webseite!*).
 - Para expresar una instrucción o indicación (*Für den Verkauf drücken Sie bitte die Eins!*).
 - Oraciones desiderativas.
 - Para expresar deseos (*Hätten wir doch Urlaub! Wenn wir das gewusst hätten!*).
 - Oraciones exclamativas.
 - Para manifestar sentimientos y emociones (*Einfach nicht zur Arbeit kommen; Das geht doch nicht!; Ist er wütend gewesen!; Wie schön der Garten ist!*).

Oraciones coordinadas (repaso y ampliación)

- Formas de coordinación simples.
 - Construcción asindética o yuxtaposición (*Helena meinen sie, nicht dich*).
 - Construcción polisindética por medio de conjunción coordinante o conector adverbial (*Wir wollen nach Österreich reisen und haben schon einen Flug gebucht*).
- Tipos de oraciones coordinadas, especialmente mediante conectores bimembres.
 - Copulativas: *und, nicht nur..., sondern auch, weder... noch* (*Nicht nur gestern, sondern auch heute ist es viel zu kalt; Er ist weder intelligent noch sympathisch*).
 - Disyuntivas: *oder, beziehungsweise, entweder... oder* (*Die kommen heute beziehungsweise morgen; Entweder sie kommt morgen mit dem Zug oder sie kommt nächste Woche mit Waltraud*).

- Adversativas: *aber, doch, jedoch, sondern*, adverbio *bloß* (*Er tat alles, um rechtzeitig fertig zu sein, doch es gelang ihm nicht; Sie ruft immer wieder an, jedoch ohne Erfolg; Er kommt nicht heute, sondern morgen; Die kommen alle, bloß Markus hat etwas anderes vor*).
- Causales: *denn* (*Ich kann heute nicht kommen, denn wir haben Besuch*).
- Consecutivas: introducidas por medio de conjunciones adverbiales: *daher, deshalb, deswegen, darum* (*Wir müssen morgen früh aufstehen, darum gehen wir jetzt nach Hause*).
- Concesivas: *zwar... aber, einerseits... andererseits* (*Da verdiene ich zwar nicht viel, aber ich sammle wichtige Berufserfahrungen; Einerseits bleiben diese Kontakte oft oberflächlich, andererseits kann man auch wichtige berufliche Kontakte herstellen*).

Subordinadas sustantivas (repaso y consolidación)

- Oraciones subordinadas en función de sujeto.
 - Introducidas por *dass*, infinitivo con *zu, ob* (*Mich enttäuscht, dass er nicht gekommen ist; Mir fällt es schwer, ihn zu überzeugen; Ob er kommt, ist völlig ungewiss*).
- Oraciones subordinadas en función de objeto directo.
 - Con verbos que expresan sentimiento, opinión, deseo, pensamiento, mandato, percepción... introducidas por *dass*, infinitivo con *zu, ob* (*Ich habe nicht erlaubt, dass sie am Wettkampf teilnimmt; Wir hoffen, im Mai bei Euch zu sein; Er hat nicht gehört, ob seine Tochter das Examen geschafft hat*).
 - Interrogativas indirectas con *ob* o pronombre interrogativo (*Ich frage mich, ob sie mich noch kennt; Können Sie mir sagen, wann der nächste Zug nach Frankfurt abfährt? Ich weiß nicht, wovor er Angst hat*).

Subordinadas de relativo (repaso y consolidación)

- Oraciones de relativo con antecedente concreto como referente:
 - Introducidas por las formas correspondientes del pronombre relativo *wer* (*Auf wessen Initiative wird das Sozialamt tätig?*).
 - Introducidas por las formas correspondientes de los pronombres relativos *der, die, das* (*Wir verstehen die Sprachen nicht, deren Klang ganz anders ist*).
 - Introducidas por los pronombres interrogativos *wo, wohin* y *woher* (*Wir wissen nicht, wo er wohnt; Sag mir bitte, wohin du gezogen bist; Der Chef fragte, woher der neue Mitarbeiter kommt*).
 - Introducidas por los pronombres relativos *was, wo(r)* + preposición (*Er sagte etwas, was keiner von uns wirklich verstanden hat; Wofür interessiert sich Ihr Sohn eigentlich?*).
 - Introducidas por los pronombres relativos compuestos de *da(r)* + preposición + oración subordinada por *dass* o infinitivo con *zu* (*Ich freue mich darüber, dass du eine neue Stelle bekommen hast; Er freut sich darauf, in Urlaub zu fahren*).
- Oraciones de relativo introducidas por preposición (*Das ist die erste Kollegin, mit der ich gearbeitet habe*).
- Oraciones de relativo referidas a toda la oración anterior (*Mit Maja kann ich alles nachholen, was ich verpasst habe*).
- Oraciones de relativo sin antecedente expreso (*Wer Fragen hat, kann sie jetzt gerne stellen*).

Discurso directo e indirecto (repaso y ampliación)

- Reproducción literal de mensajes entrecuillados tras verbos de lengua (*Er hat gesagt: "Ich zweifle sehr daran"*).
- Reporte de oraciones simples con y sin *dass* (*Er hat gesagt, er zweifelt daran; Er hat gesagt, dass er daran zweifelt*).

- Reporte de oraciones con un mismo sujeto con ayuda de un verbo en infinitivo (*Er hofft, am Montag kommen zu können; Sie glaubt, ihn zu kennen*).
- Reporte de oraciones interrogativas absolutas por medio de la conjunción subordinante *ob* (*Wir wollen erfahren, ob die Lieferung schon angekommen ist*).
- Reporte de oraciones interrogativas parciales por medio de “W-Fragen” (*Sie fragte ihn, wie lange er in der Firma gearbeitet hatte*).
- Reporte de oraciones exhortativas generalmente sin la conjunción *dass* y por medio de los verbos modales *mögen* y *sollen* (a nivel receptivo) (*Der Angestellte bat mich, ich möchte / Sollte mich noch einen Augenblick gedulden*).
- Uso del “Konjunktiv I” para el discurso indirecto, especialmente en textos científicos y periodísticos escritos (*Der Angler sagte, er könne nicht mit uns plaudern; Sie sagte, dass ihr Mann nie dabei sei/wäre; Sie behauptete, das Bild habe sie immer besonders geliebt*).
- Uso secundario del “Konjunktiv II” en sustitución del “Konjunktiv I” cuando este no es suficientemente claro (*Sie behauptete, das Bild hätte sie immer besonders geliebt*).

RELACIONES LÓGICAS, TEMPORALES Y ESPACIALES

Expresión del tiempo (repaso y ampliación)

- Expresión de la anterioridad.
 - Oraciones subordinadas introducidas por las conjunciones *als, seit(dem), sobald, wenn* y *kaum... dass* (*Nachdem sie die Probezeit bestanden hatte, war es leichter; Kaum hatte er das Haus verlassen, als es Alarm gab*).
- Expresión de la posterioridad.
 - Oraciones subordinadas introducidas por las conjunciones *bevor, bis* y *ehe* (*Bevor wir essen, musst du den Tisch decken; Bis er umzog, lebte er sehr gespannt; Ehe ich nicht weiß, was er will, reagiere ich nicht*).
- Expresión de la simultaneidad.
 - Oraciones subordinadas introducidas por las conjunciones *während, indem, solange* y *sobald* (*Während sie schrieb, gingen sie spazieren; Sie verschloss die Tür, indem er einen Riegel vorschob; Solange die Mauer stand, fanden fast alle Demos vor dem Reichstag statt; Sobald ich ihn sehe, sage ich ihm Bescheid*).

Expresión del lugar

- Oraciones subordinadas de relativo introducidas por los adverbios locales *wo, woher* y *wohin* (repaso).
- Oraciones subordinadas introducidas por *soweit* (*Soweit das Auge reichte, war alles überschwemmt*).

Expresión del modo

- Oraciones subordinadas restrictivas introducidas por las conjunciones *soviel* y *soweit* (*Soviel ich weiss, sind die Geschäfte morgen geschlossen; Soweit ich dazu in der Lage bin, werde ich es auch machen*).
- Oraciones subordinadas restrictivas introducidas por los nexos *ohne... zu + infinitivo* y *ohne dass...* (*Wir haben lange telefoniert, ohne über die Änderungen zu sprechen; Sie wollen sich bald treffen, ohne dass die ganze Familie dabei ist*).
- Oraciones subordinadas instrumentales introducidas por las conjunciones *indem* y *dadurch...*, *dass...* (*Er verbesserte seine Leistungen, indem er regelmäßig trainierte; Das kann zum Beispiel dadurch geschehen, dass die Menschen sich ziel zu lange vor dem Computer aufhalten*).

- Oraciones subordinadas relativas introducidas por el nexos *wie* (*Noch wissen wir nicht, wie die Veranstaltung zu organisieren ist*).

Expresión de la causa y la consecuencia (repaso y ampliación)

- Oraciones causales introducidas por las conjunciones subordinantes *weil* y *da* (*Sie bleiben in der Wohnung, weil/da sie günstig ist*).
- Oraciones coordinadas introducidas por adverbios y locuciones adverbiales causales del tipo *daher*, *darum*, *deshalb*, *deswegen*, *aus dem Grund* (*Gestern hat unsere Mannschaft gespielt, aus dem Grund sind wir etwas später ins Bett gegangen*).
- Oraciones conectadas por medio de adverbios causales *denn* y *nämlich* (*Das Auto begann zu schleudern, denn die Straße war sehr glatt; Ich kann nicht kommen, ich bin nämlich krank*).
- Sintagmas preposicionales introducidos por preposiciones del tipo *aus*, *vor*, *dank*, *infolge*, *aufgrund*, *wegen* (*Sie hat aus Angst nichts gesagt; Er kann aufgrund einer Grippe nicht am Unterricht teilnehmen*).
- Oraciones asindéticas cuyo valor causal se desprende del significado de sus componentes (*Seine Krankheit ist auf Mangel an Eisen zurückzuführen; die Ursache seiner Krankheit ist Mangel an Eisen; Mangel an Eisen ruft seine Krankheit hervor*).

Expresión de la finalidad (repaso y consolidación)

- Oraciones finales introducidas por la conjunción subordinante *damit* (*Ich rufe an, damit du Bescheid weißt*).
- Oraciones finales introducidas por la estructura *um + zu + infinitivo* (*Ich rufe an, um dir die Änderung durchzugeben*).
- Oraciones simples con infinitivo sustantivado precedido de *zum* (*Ich nehme deine Tasche zum Einkaufen*).
- Oraciones que incluyen locuciones adverbiales finales con los sustantivos *Absicht*, *Zweck* o *Ziel* (*Er hat sich das Haus gekauft mit der Absicht, dort seine Ferien zu verbringen; Was hat das Gerät hier für einen Zweck?*).

Expresión de la condición (repaso y ampliación)

- Oraciones subordinadas condicionales introducidas por las conjunciones *wenn* y *falls* en los modos indicativo o “Konjunktiv” (*Wenn der Zug pünktlich ankommt, (dann) erreichen wir den Anschlusszug; Falls ich das Geld hätte, würde ich es dir selbstverständlich gerne leihen*) y con *sofern* y *außer wenn* (*Wir kommen sicher pünktlich, sofern kein Stau auf der Autobahn ist; Ich komme heute noch vorbei, außer wenn es sehr spät wird*).
- Oraciones asindéticas con un verbo en “Konjunktiv” (*Wären sie pünktlich gekommen, so hätten wir den Zug nicht verpasst*).
- Oraciones introducidas por los nexos *vorausgesetzt* y *angenommen* (*Vorausgesetzt/angenommen, du beeilst dich, so erreichst du den Zug*).
- Oraciones introducidas por el nexos *sonst* (*Ich muss mich beeilen, sonst komme ich zu spät*).
- Oraciones introducidas por locuciones adverbiales como *unter der Bedingung*, *dass*, *im Falle*, *dass* (*Ich koche nur unter der Bedingung, dass du zuerst einkaufen gehst; Im Falle, dass ich keine Gehaltserhöhung bekomme, kündige ich*).

Expresión de la comparación (repaso y ampliación)

- Oraciones subordinadas con sentido comparativo de igualdad introducidas por *wie* (*Wir bleiben so lange dort, wie das Wetter schön ist*).
- Oraciones subordinadas con sentido comparativo de superioridad introducidas por *als* (*Er tippt schneller, als der Chef diktiert*).

- Oraciones subordinadas hipotéticas introducidas por *als* y *als ob* con un verbo en “Konjunktiv” (*Es ist heute so warm, als wäre es Frühling; Er sieht so aus, als ob er ein Gespenst gesehen hätte*).
- Oraciones subordinadas proporcionales introducidas por *je* + comparativo en la proposición subordinada y *umso/desto* en la principal (*Je öfter sie nach Teneriffa reisten, umso besser konnten sie Spanisch sprechen*).
- Oraciones simples introducidas por locuciones adverbiales como *im Vergleich zu* (*Im Vergleich zu gestern ist das nicht schlecht*).

Expresión de la consecución

- Oraciones introducidas por la conjunción subordinante *sodass* (*Er war krank, sodass er absagen musste; Sie arbeitete Tag und Nacht, sodass sie keine Freizeit hatte*).
- Oraciones introducidas por el nexos *so* + adjetivo, + *dass* (*Die Wohnung ist so klein, dass sie umziehen müssen*).
- Oraciones introducidas por el nexos *solch-* + sustantivo, + *dass* (*Das Kind hat ein solches Fieber, dass es heute nicht in die Schule gehen kann*).
- Oraciones introducidas por los nexos adjetivo + *genug*, + *um... zu* + infinitivo (*Sie ist reich genug, um das ganze Gebäude zu kaufen*) y *zu* + adjetivo, + *um... zu* + infinitivo (*Ich bin zu alt, um darauf noch zu hoffen*).
- Oraciones coordinadas introducidas por adverbios consecutivos del tipo *also, folglich, daher, darum, deshalb, deswegen* (*Dem Schüler fehlte die Sachkenntnis, deshalb konnte er das Problem nicht lösen*).

Expresión de la concesión (repaso y ampliación)

- Oraciones subordinadas por medio de conjunciones subordinantes del tipo *obwohl, selbst wenn, wenn auch, während* (*Obwohl er sich sehr beeilte, kam er nicht zurecht*).
- Oraciones conectadas por medio de adverbios concesivos del tipo *trotzdem, dennoch, hingegen, dagegen, dabei, eher, vielmehr* (*Er beeilte sich sehr; Trotzdem kam er nicht zurecht; Er kam nicht zurecht; Dabei hatte er sich sehr beeilt*).
- Oraciones introducidas por medio de locuciones adverbiales con valor concesivo, como *im Gegensatz (da)zu* (*Die ganze Gruppe war gegen die Initiative; im Gegensatz dazu war er dafür*).

Expresión de la oposición

- Oraciones subordinadas adversativas introducidas por los nexos *(an)statt... zu* + infinitivo y *(an)statt dass* (*(An)statt lange zu telefonieren, könntest du mir eine E-Mail schicken; (An)statt dass wir telefonieren, schreibe ich dir lieber eine E-Mail*).
- Oraciones adversativas introducidas por la conjunción subordinante *während* (*Während die anderen für die gleiche Arbeit gut verdienen, bekommen Azubis viel weniger Geld*).
- Oraciones coordinadas introducidas por locuciones adverbiales del tipo *im Gegensatz dazu, im Unterschied zu...*

Otros conectores de gramática textual y del registro

- Fórmulas y marcadores de saludo y despedida en persona (repaso y ampliación) (*Es freut mich, Sie kennenzulernen; Ich grüße Sie...; Darf ich Sie bekannt machen?*), y repaso y consolidación de las fórmulas en de saludo y despedida en la correspondencia formal.
- Fórmulas y marcadores para reaccionar a invitaciones y ofrecimientos cortésmente:
 - De forma negativa (*Es tut mir leid, aber...; Ich würde sehr gerne kommen, doch...; Ich muss einer anderen Verpflichtung nachgehen*).
 - De forma dubitativa (*Ich muss mir das noch überlegen; Ich kann nichts versprechen; Ich ziehe vor...*).

- De forma afirmativa (*Mit Vergnügen! Ich bin dann so weit.*).
- Fórmulas para hacer y aceptar cumplidos (*—Das ist aber lecker! —Freut mich, dass es Ihnen schmeckt!*).
- Fórmulas de agradecimiento (*herzlichen Dank!, Besten Dank!*) y reacción cortés a este (*Gern geschehen!, Keine Ursache!, Das ist doch nicht der Rede wert.*).
- Fórmulas orales de interacción personal y al teléfono:
 - Saludo (*Es freut mich, Sie kennenzulernen; Grüß Sie!*).
 - Introducción (*Ich rufe an, weil ... Ich wollte mich nach ... erkundigen.*).
 - Presentación (*Darf ich Sie bekannt machen? Ich glaube, du kennst Max noch nicht.*).
 - Solicitud de conexión al teléfono (*Können Sie mich mit Herrn... verbinden?*).
 - Despedida (*Bestellen Sie einen schönen Gruß von mir an...!*).
- Fórmulas y marcadores para llamar la atención del interlocutor sobre algo o recordar a alguien algo:
 - *Sie wissen...?, Wussten Sie, dass...?, Denken Sie daran, dass...*
- Fórmulas para disculparse (*Das war nicht so gemeint!; Es tut mir Leid, dass...; Das war ein Versehen*) y reaccionar (*Das spielt keine Rolle; Das ist nicht tragisch; Vergessen wir das; Das ist nicht Ihre Schuld*).
- Fórmulas para expresar buenos deseos y reaccionar a estos (*Lassen Sie sich's schmecken!; Erholen Sie sich schnell!; Machen Sie's gut!; Danke gleichfalls*) y felicitar (*Das hast du gut gemacht!; Gratulation dazu!*).
- Fórmulas para introducir noticias desagradables (*scheinbar.../anscheinend... es sieht so aus, als (ob)...*) y expresar condolencias (*Mein herzliches Beileid; Wir möchten Ihnen und Ihrer Familie unsere Anteilnahme ausdrücken...; Ich möchte Ihnen von ganzem Herzen mein tiefstes Mitgefühl aussprechen...*).
- Fórmulas relativas a la cooperación para:
 - Ofrecer ayuda (*Wenn Sie wollen, könnte ich...; Soll ich... für dich...?*).
 - Solicitar ayuda (*Könnte ich Sie um einen Gefallen bitten? Ich wäre sehr froh, wenn ich jetzt... Hilfst du mir bitte beim...?*).
 - Aceptar ayuda (*Ich wäre froh, wenn...; Ich sage nicht Nein.*).
 - Rechazar ayuda (*nein, danke, Sie brauchen nicht zu...*).
 - Asegurar ayuda (*garantiert / auf jeden Fall / auf keinen Fall / das wird erledigt / abgemacht...*).
- Fórmulas para solicitar consejo (*Was würden Sie an meiner Stelle machen?; Wozu würden Sie mir raten?; Würden Sie mir... empfehlen?*).
- Fórmulas y marcadores para organizar los turnos de palabra:
 - Empezar a hablar (*Es geht um Folgendes...; Ja, also...; Kann ich dich mal 'was fragen?*).
 - Cooperar (*Aha; Ach so!; Wirklich?*).
 - Interaccionar, implicar (*Was hältst du von meinem Vorschlag?; Wie würdest du reagieren, wenn...?; Sie verstehen, oder?; Ich möchte Ihnen eine Frage stellen...*).
 - Interrumpir al interlocutor (*Entschuldigen Sie, wenn ich unterbreche, aber...*).
 - Mantener el turno (*Darf ich den Satz noch fertig machen?*).
 - Ceder el turno de palabra (*Erzählen Sie ruhig weiter... Sie wollten doch gerade etwas sagen*).
 - Denotar o asegurarse de que se está siguiendo un argumento (*Allerdings! Freilich! Sie verstehen, was ich damit sagen wollte?*).
 - Solicitar silencio (*Bitte das Sprechen einstellen*).
- Fórmulas y marcadores para debatir y participar en discusiones:
 - Argumentar (*Ich bin der Auffassung/Ansicht; Ein positiver/negativer Aspekt ist...*).

- Asentir (*Der Meinung bin ich auch; Das kann ich befürworten, Das stimme ich voll zu...*).
- Rebatir (*Dagegen spricht, dass...; Das sehe ich anders; Naja, ich weiß nicht...*).
- Conceder parcialmente (*Im Prinzip ist das richtig, trotzdem...; Es stimmt zwar, dass, aber..., Ja, mag sein; Eigentlich...*).
- Solicitar aclaración (*Könnten Sie das etwas genauer erklären? Ich verstehe nicht ganz, was Sie sagen wollen*).
- Cambiar de tema (*Nebenbei gesagt, Da fällt mir ein...*).
- Atenuar o restringir una afirmación (*Soviel ich weiß; Wenn ich mich nicht irre*).
- Marcadores argumentativos para:
 - Enfatizar (*auffällig ist / bemerkenswert ist, dass...*).
 - Enumerar (*an erster Stelle, an unterster/letzter Stelle...*).
 - Reformular, resumir (*mit anderen Worten, Anders gesagt, Zusammenfassend*).
 - Ejemplificar (*beispielsweise, hier erkennt man deutlich...*).
- Fórmulas y marcadores para expresar suposiciones:
 - *Das ist scheinbar so; anscheinend kann er nicht kommen; es sieht so aus, als ob er nicht kommen könnte; eventuell kommt er noch; es könnte sein, dass er mitkommt...*
- Fórmulas y marcadores afirmativos, aseverativos y negativos:
 - *Na klar! Allerdings!; Schon!; Tatsache! Das ist tatsächlich so!; Keinesfalls; Keineswegs...*
- Fórmulas y marcadores interrogativos:
 - *Wie teuer war die Wohnung denn?; Wissen Sie zufällig...?; Sagen Sie mal...; ... oder nicht?*
- Fórmulas y marcadores para demostrar implicación (*Ich kann gut verstehen, dass...; Ich halte das für (k)eine gute Idee...*).
- Marcadores para exposiciones orales:
 - De inicio (*Ich spreche jetzt zu dem Thema; Ich möchte Sie ganz herzlich begrüßen*).
 - Desarrollo (*Ich möchte etwas über... sagen/erzählen; Zuerst möchte ich über... sprechen*).
 - Cambio de tema (*Nun möchte ich mich dem Thema... zuwenden...*).
 - Conclusión (*Ich komme jetzt zum Schluss; Abschließend möchte ich...*).
- Fórmulas escritas propias de cartas al director y participación en foros:
 - Introductorias (*Mit großem Interesse habe ich den Artikel vom... gelesen*).
 - De desarrollo (*Ähnlich verfährt der Autor mit..., Außerdem möchte ich anführen, dass...*).
 - De conclusión (*Daraus lässt sich schließen, dass...; Zu guter Letzt weise ich noch auf... hin; Zusammenfassend ist zu diesem Artikel zu sagen, dass... Insgesamt kann man sagen...*).
- Marcadores frecuentes para añadir información (*darüber hinaus..., hinzu kommt...*).
- Marcadores para expresar grados de certeza:
 - Suposición (*möglicherweise, Es dürfte so sein*).
 - Duda (*Ich habe meine Zweifel daran, wohl nicht!*).
 - Desconocimiento (*Es fällt mir nicht (mehr) ein...; Ich frage mich...*).
 - Rectificativos (*ich wollte damit sagen; Oder vielmehr...; Oder genauer...*).
- Fórmulas para hacer reclamaciones y quejas (*Leider musste ich feststellen, dass...; Ich muss Ihnen leider sagen, dass...; Ich möchte mich bei Ihnen darüber beschweren, dass...; Es stört mich sehr, dass...; Ich muss sagen, dass dies mich schon etwas enttäuscht hat...; ... lässt zu wünschen übrig; Ich finde es unangemessen; Meine Forderung lautet deshalb...; Entscheidend ist für mich, dass...; Ich möchte betonen, dass...*).
- Fórmulas para resumir textos (*Bei dem Text handelt es sich um...; Der Autor beschäftigt sich mit..., Im Mittelpunkt steht...; Der Autor hebt besonders hervor, dass...; Der Autor setzt sich zunächst mit... auseinander; Der Autor illustriert seine These...; Zusammenfassend kann man sagen, dass...*).

NIVEL INTERMEDIO B2 – IDIOMA ITALIANO

3.6. COMPETENCIA Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS PARA EL IDIOMA ITALIANO

- Los sonidos vocálicos: Distinción y articulación de los fonemas vocálicos, en las distintas posiciones: vocales abiertas y cerradas. Pronunciación de las vocales en diptongos ascendentes (*pianura, schiena, passione, fiume*) o descendentes (*zaino, farei, foiba, lui*), triptongos (*scambiai, suoi, miei*) e hiatos (*meandro, teologo, boa*).
- Las consonantes y los grupos consonánticos: insistencia en la distinción de las diferentes oposiciones en relación con el punto de articulación (/l/), la vibración de las cuerdas vocales (/s/ - /z/, /f/ - /v/) y el modo de articulación (/b/ - /d/).
- Reconocimiento y pronunciación de semiconsonantes /j/ y /w/ y semivocales /i/ y /u/.
- Pronunciación de las consonantes dobles (/mm/, /ll/, /ss/).
- La intensificación sintáctica después de monosílabos, de polisílabos agudos y de algunas palabras graves.
- Reconocimiento de la relajación articulatoria en lenguaje familiar y coloquial.
- Reconocimiento de las pronunciaciones regionales más significativas.
- Elisión (refuerzo). Uso escrito y hablado. Casos de libre elección (*M'ha fatto; Se n'è andato*).
- Apócope (refuerzo). Uso escrito y hablado. Apócope silábico y vocálico (*bello, grande, buono, uno, nessuno*). Uso facultativo (*andar / andare via, mangiar / mangiare fuori*).
- La división silábica: grupos consonánticos inseparables: *s* + consonante (*na-sce, fini-sce*); dígrafos y trígrafos (*re-gio-ne, tren-ti-no*), diptongos (*a-ria, fu-ta*).
- Acento de intensidad y reconocimiento de las sílabas tónicas con especial atención a los casos que ofrecen más duda. Reconocimiento y pronunciación de sílabas tónicas con y sin acento gráfico.
- Casos de palabras con doble acentuación y diferente significado (*áncora/ancóra, principi/principi*).
- Pronunciación de las palabras extranjeras frecuentes del nivel.
- Entonación: identificación y producción de los patrones característicos de la entonación enunciativa (afirmativa y negativa), distinguiendo tipos de aseveración (ordinaria, categórica, con insinuación, con incertidumbre) de la entonación interrogativa general. Entonación para las funciones comunicativas trabajadas. Modulaciones propias de funciones comunicativas específicas: alegría, amenaza, furia, humor, ironía, sorpresa, tristeza.
- Grupos fónicos: acentos – atonicidad y entonación. Ritmo y pausas.
- Categorías gramaticales tónicas (verbos, sustantivos, adjetivos, pronombres tónicos...) y átonas (artículos, preposiciones, conjunciones...). Agrupaciones que normalmente no admiten pausas (artículo y nombre; nombre y adjetivo; adjetivo y nombre; verbo y adverbio; verbo y pronombre átono; adverbio y adjetivo; adverbio y adverbio; formas verbales compuestas y perífrasis verbales; la preposición con su término).

3.7. COMPETENCIA Y CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS PARA EL IDIOMA ITALIANO

- Correspondencia entre fonemas y letras con especial atención a los dígrafos y trígrafos.

- Incidencia de la intensificación sintáctica en la grafía de las palabras compuestas (*malvolentieri, soprattutto*).
- División de palabras a final de línea: grupos vocálicos y consonánticos separables e inseparables; separación de palabras con prefijos y sufijos.
- Consolidación en el uso de las mayúsculas: mayúsculas iniciales en nombres de individuos, realidades únicas, lugares geográficos, nombres de entidades, obras artísticas, literarias, musicales. La mayúscula de respeto (*ArrivederLa*).
- Consolidación en el uso de las tildes. Reglas generales de acentuación gráfica.
- Uso de los signos de puntuación más frecuentes: punto, coma, punto y coma, dos puntos.
- Signos auxiliares: acentos, apóstrofo.
- Usos principales de otros signos de puntuación: puntos suspensivos, interrogación, exclamación, paréntesis, guion, raya, comillas, apóstrofo.
- Usos discursivos de los distintos tipos de letras (normal, cursiva, negrita, subrayado).
- Expresión de cifras y números: casos de escritura de las cantidades en cifras y casos de escritura en letras.

3.8. COMPETENCIA Y CONTENIDOS GRAMATICALES PARA EL IDIOMA ITALIANO

EL ÁMBITO DEL NOMBRE

El sustantivo

- Clases de nombres y comportamiento morfosintáctico (refuerzo y ampliación a nuevo léxico): propios (*Germania*), comunes, concretos, abstractos (*gioia*), colectivos (*gregge, migliaia*), derivados, compuestos. Casos de doble uso de abstractos-concretos (*Finché c'è vita c'è speranza*).
- Formación del género: nombres diferentes para cada género (*cane/cagna*); nombres que no cambian de forma (*il/la giornalista*); nombres que designan a los dos géneros (*sentinella*). Refuerzo de los casos irregulares y ampliación a nuevo léxico. Nombres con alternancia de género y de significado (*mento/menta*).
- Femenino de los nombres que indican profesiones (*Il medico di mia madre è la signora Luciana*).
- Formación del número: refuerzo de las reglas generales y casos especiales (*Dio/Dei*); nombres invariables (*crisi, città*). Nombres usados solo en singular o plural (*lo zucchero, gli occhiali*); nombres con doble plural (*le braccia / i bracci*); nombres con doble forma en singular y plural (*il frutto / i frutti, la frutta / le frutta*); nombres colectivos: formación del plural con variación del significado (*il branco / i branchi*); nombres extranjeros (*tre whisky*); contables y no contables (*mela/e, basilico*). Nombres compuestos: sustantivo + sustantivo (*capolavoro/capolavori*); sustantivo + adjetivo (*pianoforte/pianoforti*); adjetivo + sustantivo (*francobollo/francobolli*); *capo* + nombre (*capogrupo*); adjetivo + adjetivo (*sempreverde/sempreverdi*); verbo + sustantivo (*cantastoria/cantastorie*); verbo + verbo (*il/i parapiglia*); adverbio + verbo (*il/i viavai*); preposición o adverbio + sustantivo (*il surgelato / i surgelati, il / i retroterra*).

El adjetivo

- Formación del género y número (refuerzo y consolidación de los aspectos trabajados).
- Formas invariables en cuanto al género: acabados en *-ista, -cida, -ita* (*futurista, suicida, stupita*). *Pari* y sus derivados (*numeri pari e dispari*). En adjetivos de color formados por adjetivo + nombre (*azzurro pevinca*); adjetivos formados por dos adjetivos (*chiaroscuro*); adjetivos compuestos (*sordomuto*).
- Consolidación de la concordancia en cuanto al género y el número con el nombre y el determinante.

- Posición: ampliación de adjetivos que cambian de significado en función de su colocación anterior o posterior respecto al nombre (*un grande amico / un amico grande*).
- El adjetivo calificativo con función de intensificación (*È ben quadrato*).
- Nominalización (*la tangenziale*) y adverbialización (*È uscito veloce*).
- Modificadores del adjetivo (*tutto sporco, proprio bella*).
- Grados del adjetivo (refuerzo). Adjetivos sin grado superlativo (*splendido, infinito, eterno*). Comparativos y superlativos orgánicos (*pessimo, ottimo, massimo*). Uso de *meglio/peggio* con función de adjetivo (*È il meglio medico del paese*).
- Otras formas de complementos del nombre: nombres en aposición, construcción introducida por preposición y oración adjetiva.

El artículo

- Artículo determinado con nombres colectivos, propios, apellidos y sobrenombres (*I Malavoglia*); con nombres geográficos (*Il Po, Gli Appennini*); con valor distributivo (*Il giovedì andiamo al cinema*); con las siglas (*il GPS*). Artículo indeterminado con nombres propios (*È un Casanova*) y con nombres extranjeros (*una chat*).
- Omisión del artículo: en locuciones adverbiales (*a ragione*); en locuciones verbales (*dare noia*); en fórmulas abreviadas (*Vendesi appartamento*); en proverbios (*Cane che abbaia non morde*). Artículo partitivo en algunas expresiones (*fare del bene*).
- El artículo partitivo (refuerzo).

Los demostrativos

- Funciones deíctica, anafórica y catafórica. La forma *stesso* con función identificativa y de refuerzo (*lo stesso di sempre, il bambino stesso*).
- Uso del demostrativo *quello* + adjetivo (*quel furbo di Antonio*). La forma *medesimo*: funciones identificativa y de refuerzo (*È la medesima volta che te lo dico*).

Los posesivos

- La forma *proprio* con valor de refuerzo del posesivo (*con i suoi propri occhi*) y con verbos impersonales (*Occorre parlare delle proprie esperienze*). Casos de colocación pospuesta al nombre (*a modo mio*).
- Uso en algunas expresiones (*Ha fatto la sua*).
- Presencia ausencia y colocación (refuerzo). La forma *altrui*.

Los cuantificadores

- Adjetivos y pronombres indefinidos.
 - Indefinidos: formación del género y del número, casos invariables (refuerzo). Ampliación de formas: *parecchio, diverso, certo, tanto, niente, nulla* (*Domani abbiamo parecchio lavoro*).
 - Numerales: cardinales, ordinales y multiplicativos. Apócope y concordancia de *uno* (*ventun giorni*). Valor sustantivo de los cardinales (*Pesa sugli ottanta*). Colocación de los numerales usados como adjetivos con cifras (*a riga quaranta*). Cardinales con valor de adjetivos indefinidos (*L'ho fatto una migliaia di volte*). Ordinales en algunas expresiones (*la seconda guerra mondiale*). Casos de alternancia de cardinales y numerales (*il Novecento = il ventessimo secolo*); con los días del mes (*il primo aprile; il due aprile*). Los multiplicativos: *doppio* y las formas en *-plo* y *-plice* (*il doppio fondo, un duplice omicidio*). Ampliación de formas: *ambidue* y *entrambi*.

El pronombre personal

- Consolidación del uso de las formas de sujeto y complemento; ausencia/presencia, concordancia con el referente y colocación con las diferentes formas verbales (*chiamotosi per nome*). Pronombres personales sujeto: las formas *egli/ella, esso/essa, essi/esse*; plural de cortesía, plural didáctico (*Abbiamo comunque visto...*) y narrativo (*Anno 3030, siamo sulla luna...*). Forma tónica *sé* (*Parla solo di sé*). *Si*: diferenciador semántico, impersonal y de pasiva refleja. El pronombre *si* impersonal con las formas átonas y su transformación en *se* (*se ne va*); la partícula *ci* adverbial con las formas átonas y su transformación en *ce* (*ce la faccio*). Ampliación de construcciones pronominales frecuentes (*cavarsela*). Combinatoria de pronombres: formas átonas de OI + *si* impersonal (*Le si ama molto*) y de pasiva refleja + OD (*Lo si compra subito*); pronombres reflexivos + indirectos (*Mi si è addormentata una gamba*); otras combinaciones con *ci* como modificador semántico (*Pensaci sopra*). Pronombres en construcciones pronominales frecuentes (ampliación del léxico).

Interrogativos, exclamativos y relativos

- Interrogativos y exclamativos: refuerzo de las formas y usos.
- Relativos (refuerzo). Formas *chi* y *quanto* (*Mangia quanto vuoi*).

EL ÁMBITO DEL VERBO

Tiempos verbales

Modo: indicativo

Presente

- Morfología de los verbos irregulares menos frecuentes (*dolere, udire, riandare*).
- Verbos con una doble forma de presente (*possiedo/posseggo, mi siedo / seggo, doliamo/dogliamo*).
- El presente intemporal en refranes (*Tanto va la gatta al lardo che ci lascia lo zampino*) y en definiciones (*2 più 2 fa 4*).
- Presente con valor de futuro (*Domattina alle 10 andiamo dal medico*).
- Presente histórico (*Napoleone muore il 5 maggio 1821*).

Pretérito perfecto

- Morfología del verbo y concordancia del pasado. (Repaso).
- Uso del pretérito perfecto para expresar acciones realizadas y concluidas en el pasado reciente y lejano y para indicar acciones presentes ya concluidas (*Ho visto*). (Repaso).
- Uso del pretérito perfecto para indicar acciones futuras (*Ti darò questo libro quando l'ho letto io / l'avrò letto io*).

Pretérito indefinido

- Morfología de los verbos irregulares. (Repaso y ampliación).
- Diferencia del uso del pretérito indefinido escrito y hablado.
- Uso en contraste con el pretérito imperfecto y el pretérito pluscuamperfecto. (Repaso).

Pretérito imperfecto

- Uso del imperfecto en lugar del pretérito perfecto o del indefinido (*Nel 1821 moriva Napoleone*), o en lugar del presente (*Che voleva, signore?*).
- Imperfecto narrativo (*Laura saliva le scale*).

Pretérito pluscuamperfecto

- Morfología y concordancia del participio pasado. (Repaso).
- Usos en oraciones subordinadas para expresar anterioridad respecto a una acción pasada (*Gli regalai la bicicletta che gli avevo promesso*).

Futuro imperfecto

- Morfología de los verbos irregulares. (Repaso).
- Futuro con valor de imperativo para expresar órdenes, consejos o amenazas (*“Ora lo farai” Gli disse Fabio*).
- Futuro imperfecto con valor de presente (*Che starà facendo Lucia adesso?*).
- Futuro imperfecto para expresar admisión en el presente (*Sarò ubriaco ma vedo chiaro*).

Futuro perfecto

- Morfología y concordancia del pasado. (Repaso).
- Uso del futuro perfecto en lugar del pretérito perfecto para expresar suposiciones, opiniones o estados de ánimo referidos en el pasado (*“Quante persone c'erano a lezione?” “Saranno state quindici, almeno”, Avrà tagliato la corda, immagino*).

Condicional simple

- Morfología de los verbos irregulares. (Repaso).
- Uso del condicional en la lengua hablada vs. escrita.
- Uso del condicional en el período hipotético (*Fumerei se non mi facesse male*). (Ampliación).

Condicional compuesto

- Morfología y concordancia del pasado. (Repaso).
- Uso del condicional compuesto en período hipotético, en la apódosis condicional, para indicar imposibilidad o irrealidad de la acción (*Se fossimo tornati prima, avremmo visto tutto il film*). (Ampliación).
- Uso del condicional compuesto para expresar duda o prudencia al referirse a una noticia (*Il fratello di Mario sarebbe stato messo in prigione*).

Modo: imperativo

- Imperativo afirmativo y negativo. Colocación enclítica y proclítica de los pronombres. Las formas apocopadas y su uso con los pronombres. (Repaso).
- Empleo para dar órdenes, indicaciones, recomendaciones, consejos y permiso (*Massimo vieni!; Aspettatemi, per favore!; Vieni un po' qui!*). (Repaso).
- Uso del imperativo para expresar sorpresa, indignación, ironía (*Ma guarda un po' che sfortunata!; Ma senti, non sapevo nulla!*).

Modo: subjuntivo**Presente**

- Morfología de los verbos regulares e irregulares. (Repaso).
- Usos en oraciones independientes para expresar opiniones, esperanza, deseo, dudas (*Mi pare che Carlo abbia ragione*). (Repaso y ampliación).
- Diferencias del uso del presente de subjuntivo en español y en italiano (*Vedrò questo film, anche se è noioso = Veré esta película, aunque sea aburrida*).

Pretérito imperfecto

- Morfología de los verbos regulares (repaso) e irregulares.
- Diferencias del uso del imperfecto de subjuntivo en español y en italiano.
- Uso del imperfecto de subjuntivo en el período hipotético (*Se potessi essere un animale sarei una tigre*). (Ampliación).

Pretérito perfecto

- Morfología y concordancia del pasado. (Repaso y ampliación).
- Disimetrías de uso respecto al español (*Penso che tu abbia esagerato un po'* = *Pienso que has exagerado un poco*).

Pretérito pluscuamperfecto

- Morfología y concordancia del pasado. (Repaso).
- Uso del pluscuamperfecto de subjuntivo en el período hipotético (*Se fossimo tornati prima, avremmo visto il film*).

Formas no personales

- Infinitivo.
 - Con valor nominal (*Tra il dire e il farec'è di mezzo il mare*).
 - Con valor verbal, en oraciones principales (*Pensare che era così bella*) o como complemento de otro verbo (*Vado a cercare Laura*).
 - Incidencia en la colocación enclítica de los pronombres. (Repaso).
 - Uso del infinitivo compuesto (*Mi sembra di aver mangiato troppo*).
 - Diferencias de uso del infinitivo con respecto al español. (*Continua a mangiare = Continúa comiendo*).
- Gerundio.
 - Morfología del gerundio simple y compuesto.
 - Diferencias de uso del gerundio con respecto al español (*Sento Luca che chiude la porta = Oigo a Luca cerrando la puerta*).
- Participio.
 - Participio presente con valor adjetival (*Mio padre è una persona importante*), nominal (*il cantante*) o verbal (*Qui c'è un armadio contenente vestiti*).
 - Morfología del participio pasado irregular. (Repaso).
 - Concordancia del participio pasado con los diferentes auxiliares y pronombres.
 - Diferencias de uso del gerundio con respecto al español (*Rimasto a casa, si dedicò a guardare la TV = Habiéndose quedado en casa, se dedicó a ver la tele*).

Sintaxis del verbo

- Los auxiliares *essere* y *avere* en los tiempos compuestos. (Repaso).
- Elección del auxiliar con verbos que se usan transitiva (*Ho salito le scale*) e intransitivamente (*Sono salito in fretta*).
- Verbos pronominales con *-ci* (*andarci, arrivarci, averci, entrarci, ripensarci*), con *-la* (*contarla, farla, finirla*), con *-le* (*buscarle, prenderle, suonarle*), con *-ne* (*andarne, farne, volerne*).
- Verbos pronominales con varios pronombres: con *-cela* (*avercela, farcela*), con *-cene* (*volercene*), con *-si* y otro pronombre (*cavarsela, darsela, farsela, andarsene*).
- Usos y valores del verbo *fare*: recoger, acumular (*fare legna, fare benzina*), ejercer un oficio (*fare il professore*), adoptar una actitud (*fare lo spiritoso*), uso en restricciones temporales (*fare tardi, fare in fretta*), importar (*non fa niente*), realizar, efectuar, dar (*fare un giro, fare lezione*), imaginar (*ti facevo a Parigi*), decir (*meglio non fare i nomi*), convenir (*questo non fa per me*).

- Concordancias del participio pasado en los tiempos compuestos con el sujeto y con los diferentes pronombres. (Repaso).

Pasiva e impersonalidad

- Uso de *essere* y *venire*. (Refuerzo).
- La pasiva refleja en los tiempos compuestos (*Si sono mandati gli e-mail agli alunni stranieri*).
- Uso del auxiliar *andare* y *venire*.
- Oraciones impersonales. (Repaso y ampliación).

Perífrasis verbales

- Perífrasis verbales: de infinitivo (*non fare altro che, stare per, stare a*) y de gerundio (*andare + gerundio*).

PALABRAS INVARIABLES

El adverbio

- Ampliación de expresiones de circunstancias de tiempo (*precedentemente, in seguito, in anticipo, dopo di che*), de modo (*chiaramente, decisamente*) y de lugar (*sopra, sotto, lassù, laggiù*).
- Adverbios de negación: influencia en la elección del modo (*Mai mi hanno visto farlo*), de duda (*magari, possibilmente, sicuramente, probabilmente, forse*); de cantidad modificadores de diferentes categorías (*Non ne bevo affatto; È parecchio simpatico; È molto più difficile; È sufficientemente alto*).
- Adjetivos con valor adverbial (*Andiamo rapido/rapidamente*).
- Combinación de adverbios (*lì sotto, qui sopra, poi dopo, qui davanti, là dietro*).
- Diferencias de adverbios de situación (*davanti/avanti, dietro/indietro*).
- Adverbios relativos e interrogativos. (Refuerzo).
- Adverbios oracionales indicadores de la actitud (*personalmente, assolutamente, veramente, realmente*).
- Locuciones adverbiales (*in fin dei conti*). Locuciones adverbiales con función atributiva (*Signora perbene*).
- Gradación del adverbio (*bene, benino, benone, poco, pochino, pochetto*).
- Uso de adverbios relativos precedidos de preposición.
- Locuciones adverbiales (*dietro a, adosso a*). (Ampliación).

Las preposiciones

- Insistencia en los usos que generan dificultad: *di* (*È dimagrito di due chili*), *a* (*Lavare a mano*), *da* (*È da ridere*), *in* (*Parlare in dialetto*), *tra/fra* (*Tra l'altro*), *con* (*Il bambino con i capelli ricci*), *su* (*Quattro su dieci sono italiani*).
- Contracciones. (Refuerzo).
- Locuciones preposicionales (*in confronto a, in mezzo a, in base a, a causa di, intorno a, per via di, riguardo a, oltre a*).

Las conjunciones

- Conjunciones y locuciones conjuntivas.
- Coordinantes: copulativas (*pure, neppure, nemmeno*), disyuntivas (*oppure*), adversativas (*però, tuttavia*), distributivas (*né... né, non solo... ma anche, sia... sia*), conclusivas (*dunque, pertanto, ebbene*) y explicativas (*vale a dire, infatti*).

- Subordinantes: causales (*poiché, siccome, per il motivo che,; dato che, visto che, per la ragione che, per il fatto che, giacché, dal momento che, considerato che*); temporales (*quando, mentre, (non) appena, ogni volta che, tutte le volte che, nel/dal momento che/in cui, (sin) da quando, come, finché*); finales (*affinché, perché, in modo che, allo scopo di*); condicionales (*se, a condizione che, a patto che, nel caso che*); consecutivas (*che, tanto, così, così... che, tanto... che, talmente, a tal punto che, in modo/maniera che*); modales (*come se, nel modo che, eccetto che, senza che; a meno che*); concesivas (*benché, sebbene, nonostante, malgrado*); comparativas (*così... come, tanto... quanto, più/meno... di quando/quanto (non); più/meno... di come, più/meno di quello che, meglio/peggio che*); interrogativas indirectas (*se, come, quanto, quando mai*).

SINTAXIS DE LA ORACIÓN

Constituyentes, orden y concordancia de la oración

- **Orden de los elementos:** sujeto posverbal (*Si conoscono i segreti di mio nonno*); casos de alteración del orden en oraciones exclamativas (*Che bel partito ha fatto Luigi!*) y en relativas (*Il vestito che mi ha regalato è bruttissimo*).
- **Concordancia** sujeto-predicado-atributo, complemento predicativo; reconocimiento de casos especiales de concordancia: Expresiones partitivas: concordancia en singular o plural (*Una gran/buona parte di turisti torna/tornano*); verbos en singular o plural con sujetos unidos por las correlaciones *né... né* y *(o)... o* (*Né lui né lei sa/sanno niente; Lo sa lui o lei*); sujetos unidos por la preposición *con* (*Torna Marco con Valentina*).
Otros casos especiales: *cosa* y *qualcosa* como pronombres interrogativos o indefinidos (*Cosa è successo*).
Concordancia del adjetivo y del nombre en frases impersonales (*Bisogna essere forti*) y en pasivas en el lenguaje de la publicidad (*Affittasi monolocale*).
Concordancia del participio pasado: consolidación del uso general con *essere* o *avere*.
Concordancia con el partitivo *ne*.
Ampliación a otras expresiones idiomáticas intransitivas (*Si è fatto/fatta notte*).
Casos de tematización (*Frutta, non ne ho mangiato/mangiata molto/molta*). Con los pronombres *mi, ti, ci* y *vi* (*Sara, ti ho sentito/a ieri*), con *si* impersonal (*Si è dormito; Si è tornati*) y pasivo (*Si sono mangiate tutte le pizze*).

Modalidades de la oración

- Exhortativa (*pensaci bene, parla pure*), indicación de la duda (*Non saprei cosa fare*); desiderativas (*Magari fossi ricco*); interrogativas totales, parciales, disyuntivas; exclamativas introducidas por *quanto, come, se* (*Quanto è triste!; Come mi dispiace!*) y con interjecciones (*uhm!, ahi!, ehi!*).
- Refuerzo de la negación mediante un cuantificador negativo en anteposición anafórica (*A nessuno lo disse; Niente lo disturba*) y con *meno* (*Non so se gli piacerà o meno*). Refuerzo nominal de la negación (*Non ha neanche un soldo!*). La negación expletiva (*Aspetto a casa finché non arriva mio figlio*).

Oraciones coordinadas

- Coordinación copulativa, adversativa, disyuntiva, conclusiva, explicativa, distributiva afirmativa y negativa.

Subordinadas sustantivas

- En función de sujeto (*È inutile affaticarsi tanto; Spesso accade che si mette a piovere all'improvviso*).

- En función de objeto: *che* + indicativo y subjuntivo o condicional dependiendo del grado de certeza del hablante y del registro. Uso de *di* + infinitivo: omisión y uso optativo (*Conviene aspettare; Spero di ritrovarla; Mi dispiace (di) non poter accettare*).
- Uso de las subordinadas nominales con el mismo o diferente sujeto (*Permetto a mia figlia di uscire / che esca da sola la sera; Spero di poterlo fare*).
- Interrogativa indirecta: uso de *se, chi, quale, quando, come, perché, dove* + indicativo, subjuntivo o condicional en función del grado de certeza y del registro (*Mi chiedo dov'è/dove sia; Mi domando perché vorresti farlo*); uso de *se* + infinitivo (*Ha il dubbio se restare o no*).
- El modo y la correlación de tiempos en la transmisión de información con verbo principal en presente y pasado (*Disse che sarebbe venuto un po' più tardi*).

Subordinadas de relativo

- Introducidas por preposición + *cui/quale* + indicativo/subjuntivo en función del grado de certeza (*La lettera in cui scrivo la mia vicenda è sparita; I bambini a cui piaccia lo dicano subito*); por *che* + indicativo o subjuntivo (*Prenderò la medicina che mi faccia star bene*).
- La forma *da* + infinitivo con valor relativo: *È un film da vedere*. (Repaso).

Discurso directo e indirecto

- Transformaciones para pasar de un discurso directo a un discurso indirecto: en la persona (*“Sono furbo” / Dice che è furbo*); en adjetivos y pronombres (*“Questo libro è mio” / Dice che quel libro è suo*); en los tiempos verbales (*“Sto bene” / Ha detto che stava bene*); en adverbios de tiempo y lugar (*“Vengo domani” / Disse che sarebbe venuto il giorno dopo*).

RELACIONES LÓGICAS, TEMPORALES Y ESPACIALES

Expresión del tiempo

- Subordinadas con indicativo con *quando, da quando, mentre, appena che, dopo che*.
- Subordinadas con subjuntivo con *prima che* (*Torniamo prima che sia tardi*); *quando*, hipotético, (*Quando ne riconsiderassi la necessità lo aiuterei*); *finché*, hipotético (*Non mangerai finché non laverai i piatti*).
- *Come, finché* + indicativo (*Come l'ho trovato l'ho ringraziato*).
- Con participio pasado (*Una volta arrivati, abbiamo cenato insieme*).
- Propositiones implícitas: *in* + infinitivo (*Nel chiudere la porta mi sono accorto di aver dimenticato le chiavi*); *dopo* + infinitivo (*Dopo aver mangiato potrai dormire un po'*); *prima di / fino a* + infinitivo (*Prima di uscire chiudi le finestre / Ha giocato fino a tardi*).

Expresión del lugar

- Subordinadas introducidas por *dove* (*Mi piace la casa dove abiti*). (Repaso).
- Adverbios y locuciones adverbiales de lugar. (Repaso).

Expresión del modo

- Subordinadas con subjuntivo introducidas por *come se, senza che, tranne che, eccetto che, a meno che* (*Usciremo a meno che piova*).
- Subordinadas con indicativo introducidas por *come, nel modo che* (*L'ha fatto nel modo che gli pareva meglio*).

Expresión de la causa y la consecuencia

- La causa: uso de conectores + indicativo/condicional; locuciones + indicativo (*per il fatto che, dal momento che, considerato che, in quanto (che); non perché, non che* + subjuntivo (*Gli piaceva non perché fosse bella ma perché...*); *a/per* + infinitivo compuesto (*Ha fatto bene ad aver detto tutto*); con participio (*Visto quello che ha fatto, non ha voluto tornarci*); con gerundio (*Andando velocemente, arriveremo in tempo*). La locución *per il fatto di* + infinitivo (*È felice per il fatto di essere sposato*).
- La consecuencia: *talmente, a tal punto* + adjetivo/adverbio + indicativo (*È a tal punto egoista che nessuno lo sopporta*); locuciones *in modo che, in maniera che* + subjuntivo; *tanto da, così da, in modo da, al punto di* (o *da*) + infinitivo; *da, per, di* o *da* + infinitivo (*Era una notte da far paura*).

Expresión de la finalidad

- Refuerzo y uso con las locuciones *in modo che* + subjuntivo y *allo scopo di, al fine di* + infinitivo; reconocimiento de *pur di* + infinitivo.

Expresión de la condición

- *Se* + indicativo/subjuntivo (refuerzo); locuciones *nel caso che, nell'eventualità che, nell'ipotesi che* + subjuntivo; *a* + infinitivo (*A vederlo, non sembrava lui*); con participio (*Detto così sembra più divertente*); reconocimiento de la conjunción *purché* + subjuntivo.

Expresión de la comparación

- *Così... come, tanto... quanto, più/meno... di quando/quanto (non), più/meno... di come, più/meno di quello che* + indicativo o subjuntivo.
- *Più/meno... più/meno* (*Meno parlava, più mi arrabbiavo*); con *più che, piuttosto che/di* + infinitivo (*Piuttosto che correre camminava*).
- Omisión optativa de enlaces (*L'avesse detto prima gli avrei aiutato*).

Expresión de la oposición y la concesión

- *Nonostante, malgrado* + subjuntivo; indefinidos *chiunque, qualunque, comunque* + subjuntivo; *pur, pure o anche* + gerundio (*Pur essendo stanco non riposa mai*); *per* + infinitivo (*Per aver allenato tutti i giorni adesso è il migliore*); *nemmeno a, neanche a* + infinitivo (*Non si capisce neanche a scriverlo con le maiuscole*).

Otros conectores de gramática textual

- Organizadores de la información.
- Para empezar un discurso: *allora, dunque* (*Allora, che facciamo?*); *ecco, ora* (*Ecco, non possiamo fare così*).
- Para cambiar de tema: *senti, a proposito*.
- Para retomar el hilo del discurso: *dicevo, come dicevo, stavo dicendo* (*Si è ammalato, però, come dicevo...*).
- Para ceder el turno de palabra: *no?, cosa ne pensa?*
- Para llamar la atención de alguien: *senti, senti un po', ascolta, guarda* (*Ma guarda, non capisci che ho ragione io?*).
- Para pedir acuerdo o confirmación: *no?, vero?, giusto?, ti pare?, dico male?* (*Oggi vieni con me. Giusto?*).
- Para comprobar que el mensaje llega a su destinatario: *eh?, capisci?, chiaro?, ci siete?*
- Para aumentar la fuerza de lo que se dice: *davvero, proprio, sai, ma sai, ripeto ancora* (*È davvero bello*).
- Para disminuir la fuerza de lo que se dice: *praticamente, un po', insomma, in un certo senso, in qualche modo, diciamo, per così dire, come dire, almeno dal mio punto di vista, se non sbaglio, secondo me* (*Ora parlerò, in un certo senso, dei casi più complicati*).

NIVEL INTERMEDIO B2 – IDIOMA PORTUGUÉS

3.6. COMPETENCIA Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS PARA EL IDIOMA PORTUGUÉS

- Los sonidos vocálicos: revisión de los contenidos presentados en los niveles anteriores, incidiendo en la variación del timbre de la vocal tónica de palabras condicionadas por la flexión (*povo* [ˈpovu] / *povos* [ˈpovuʃ]; *este* [ˈeʃtə] / *esta* [ˈeʃtɐ]; *amamos* [aˈmamuʃ] / *amámos* [aˈmamuʃ]; etc.) y en la articulación de *a* tónica ante consonante nasal y de *e* tónica ante semivocal o consonante palatal (*sanha* [ˈsɐnɐ]; *lei* [ˈlɐj]; *telha* [ˈtɐlɐ]).
 - Revisión de los diptongos y triptongos orales y nasales.
 - Abertura de la vocal átona en ciertas palabras: *padeiro* [paˈdajru], *esquecer* [iʃˈkɛˈser], *director* [dĩrɛˈtor], *electricidade* [iletrisiˈdadɐ], *adopção* [adoˈsɐw], etc.
 - Realización de los sonidos vocálicos en el portugués de Brasil.
- Los sonidos consonánticos: revisión de los puntos presentados en el nivel anterior, incidiendo en aspectos contrastivos de las consonantes del portugués y del español y de los aspectos de fonética sintáctica dados en el nivel anterior.
 - Características diferenciadoras de la realización consonántica del portugués de Brasil.
- La sílaba: revisión de la materia dada en el nivel anterior, con incidencia en la pronunciación, dentro de la sílaba, de ciertos grupos consonánticos (*pn-*, *-ct-*, etc.) y de *x*.
 - Variación fonética de ciertas consonantes según su posición en la sílaba: *l*, *lenha* [ˈlɐnɐ], *azul* [aˈzuɫ].
 - Variación fonética de *s* en margen de sílaba posnuclear: *este* [ˈeʃtɐ]; *cosmos* [ˈkɔʒmuʃ].
 - Comportamiento de ciertas consonantes en margen de sílaba posnuclear en el portugués de Brasil.
- La pronunciación según la posición del acento. Revisión de la materia dada en el nivel anterior, con incidencia en la variación acentual de ciertos vocablos en portugués y en español, así como de ciertas palabras palabras homógrafas en portugués.
 - El acento enfático, como recurso focalizador e intensificador.
- Esquemas básicos de entonación. Revisión de la materia dada en el nivel anterior.
 - Entonación de las diferentes funciones señaladas para este nivel.
 - Entonación de las oraciones subordinadas señaladas para este nivel.
 - Patrones melódicos del portugués europeo frente a los correspondientes del portugués brasileño.

3.7. COMPETENCIA Y CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS PARA EL IDIOMA PORTUGUÉS

- Revisión de la materia sobre vocales y consonantes dada en el nivel anterior, con incidencia en las vocales seguidas de *m* o *n* y consonante, así como de la correspondencia gráfica de fenómenos de

fonética sintáctica, y con atención a los grafemas consonánticos que representan diferentes sonidos (x) y a la diferente pronunciación según la posición del grafema en la palabra (s, etc.).

- Revisión de la materia dada en el nivel anterior sobre los usos de las mayúsculas.
- Revisión de la materia dada en el nivel anterior sobre la separación silábica al final del renglón.
- Empleo del guion en los compuestos, en la prefijación y en otros contextos.
- Revisión sobre las reglas de acentuación dadas en el nivel anterior.
- Características distintivas, en cuanto a las reglas de acentuación, del portugués de Brasil.
- Revisión atenta de las alteraciones ortográficas producidas a raíz del *Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa* de 1990.

3.8. COMPETENCIA Y CONTENIDOS GRAMATICALES PARA EL IDIOMA PORTUGUÉS

EL ÁMBITO DEL NOMBRE

El sustantivo

- Revisión y ampliación de las reglas de formación del número dadas en los niveles anteriores, con atención a los sustantivos que cambian el timbre de la vocal tónica en plural y al plural de los sustantivos compuestos.
- Revisión y ampliación de las reglas de formación del género dadas en los niveles anteriores, con atención a los sustantivos que cambian de género por la variación del artículo y a los que varían de significado con el cambio de género.
- Revisión y ampliación de la materia sobre nombres partitivos y colectivos dada en el nivel anterior, con atención a las colocaciones en las que se insertan.
- Revisión y ampliación de la formación del diminutivo y del aumentativo, así como de sus diferentes valores connotativos.
- Atención a los sustantivos heterogénicos y heterosemánticos.

El adjetivo

- Revisión de las reglas de formación del género y del número dadas en los niveles anteriores y de las funciones que puede asumir el adjetivo.
 - Excepciones a la regla de plural de los adjetivos compuestos: *meninos surdos-mudos*, *vestidos verde-oliva*.
- Revisión de la gradación dada en los niveles anteriores, con atención a los superlativos cultos.
 - Formas de superlativo por la adición de un prefijo: *arquifamoso*, *supersimpático*, *ultra-rápido*.
 - Formas de superlativo por la repetición del adjetivo: *é rico*, *rico*.
 - Uso de las formas *mais bom*, *mais mau*, *mais grande*.
- Función sintáctica del adjetivo en la oración: atributo, predicativo de sujeto y predicativo de complemento directo.
- Revisión de los gentilicios y de los recursos de realce dados en los niveles anteriores, con atención a la anteposición de formas como *mesmo* o *é que* en la oración copulativa.

El artículo

- El artículo determinado:
 - Revisión de los contenidos dados en los niveles anteriores, con atención a la morfología, a los valores y a los usos.
 - Contextos en los que aparece o se omite el artículo: *não gosto de carne*, *70 por cento dos cidadãos*, *nós os dois*; *há também a praia do Guincho*.

- Diferencias de uso del artículo en portugués europeo y en portugués de Brasil: *a minha amiga, minha amiga*.
- El artículo indeterminado:
 - Revisión de los contenidos dados en los niveles anteriores, con atención a la morfología, a los valores y a los usos.
 - Contextos en los que se añade artículo indeterminado: *Qualquer um pode fazê-lo; Há uma outra coisa que te quero dizer*.

Los demostrativos

- Revisión de los contenidos dados en los niveles anteriores, con atención a la morfología, a la posición en el sintagma y a los usos.
- Valores afectivos: *Aqueles é que eram bons tempos!; Isso não se pode fazer; Ai, esse malandro!*
- Sustitutos del pronombre demostrativo: *Nunca ouvi tal; Nunca ouvi semelhante coisa*.

Los posesivos

- Revisión de los contenidos dados en los niveles anteriores, con atención a la morfología, a la posición en el sintagma y a los usos.
- Refuerzo de los posesivos por medio de *próprio* o *mesmo*: *Aconteceu na sua própria casa; na tua mesma cara*.
- Usos secundarios del posesivo. Como indefinido: *Ele tem os seus defeitos*; valores afectivos: *meu caro amigo*
- Uso de *vosso(s)*, *vossa(s)* en la órbita de *você*: *Agradeço-lhes a vossa colaboração*.

Los cuantificadores

- Revisión de los contenidos dados en los niveles anteriores, con atención a la formación y uso de los numerales cardinales y ordinales.
 - Contextos en los que se sustituye el ordinal por el cardinal: *João V (quinto); João XXIII (vinte e três); tomo XII (treze)* (pero *décimo segundo tomo*); *artigo 9.º (nono)* (pero *artigo 10.º [dez]*).
 - Uso de los cardinales en la enumeración de hojas de libros, casas, butacas de salas de espectáculos, etc.: *página 2 (dois); lugar 32 (trinta e dois); quarto 242 (duzentos e quarenta e dois)*.
- Uso de *vezes* con el cardinal para los múltiplos a partir de cuatro: *quatro vezes, cem vezes*.
 - Contextos de uso de *dobro* y *duplo/dupla*.
- Empleo de los numerales fraccionarios:
 - Formas propias de los fraccionarios: *meio/metade, terço*.
 - Construcción de *metade*: *Metade da turma não fez o teste*.
 - El numeral ordinal en el empleo de fraccionarios: *quarto, quinto, vigésimo, nonagésimo, milésimo*.
 - El cardinal antecedido de *avos*: *oito catorze avos, dez vinte e oito avos*.
- Revisión de los contenidos trabajados en niveles anteriores sobre el uso de *tudo*, *outro*, el cuantificador *mais*, y las estructuras partitivas estudiadas en el nivel anterior.

El pronombre personal

- Revisión de la materia dada en los niveles anteriores, de su morfología y de sus usos.
- El pronombre en función de sujeto: revisión de la materia dada en los niveles anteriores.
 - Contextos de uso de *nós*, en sustitución de *eu*, como plural de modestia y mayestático: *Na sequência do que aconteceu, nós resolvemos que seja aceite; Nós, Dom João, fazemos saber que...*

- Uso de *ele(s)*, *ela(s)*, en el lenguaje coloquial del portugués de Brasil, en lugar del clítico de complemento directo *o(s)*, *a(s)*: *Vi ele no cinema*.
- Énfasis en el uso de *você* en portugués europeo (frente a *tu* y *o senhor*) y en portugués de Brasil.
- Pronombres en función de complemento.
 - Formas tónicas: revisión de la materia dada en los niveles anteriores.
 - Uso enfático de la duplicación del complemento directo o indirecto: *Viu-me a mim e não a ti*.
 - Formas tónicas: revisión de la materia dada en los niveles anteriores, con atención a su morfología y a su colocación respecto de la forma verbal.
 - Valores de las formas tónicas: de interés (*Não me sejas tolo!*); posesivo (*Vi-lhe a ferida*). Contraste en la incidencia de estos valores en portugués y en español.
 - Valores y funciones de *se*.
 - Colocación de los clíticos en el portugués de Brasil.
 - Incidencia de las contracciones de las formas átonas *mo(s)*, *to(s)*, *lho(s)*, *no-lo(s)*, *vo-lo(s)*, en portugués europeo y en el de Brasil.

Interrogativos, exclamativos y relativos

- Revisión de la materia dada en los niveles anteriores, de su morfología y de sus usos.
- Interrogativos:
 - Atención a su colocación y a construcciones divergentes con el español: *O António veio quando?*; *O que dizes?*; *Quando é que veio o António?*
- Exclamativos:
 - Atención a las estructuras enfáticas divergentes con el español: *Não se apercebe o quão será difícil para ele*; *Deve ver como é difícil ajudá-lo*.
- Relativos:
 - Atención a las *construções clivadas* y contraste con las compulativas enfáticas en español.

EL ÁMBITO DEL VERBO

Modo: indicativo

- Colocación del clítico con las formas de indicativo con sujeto expreso en el portugués de Brasil.

Presente

- Revisión de la materia dada en los niveles anteriores, con atención a la morfología de los verbos regulares e irregulares y a los usos más frecuentes.
- Irregularidades de los siguientes verbos: *caber*, *crer*, *ler*, *dizer*, *fazer* (y sus compuestos), *perder*, *poder*, *pôr* (y sus compuestos), *querer*, *saber*, *trazer*, *valer*, *ver*, *medir*, *ir*, *ouvir*, *rir*, *sorrir*, *vir*, etc.
- Irregularidades en la 3.^a persona del singular de los verbos acabados en *-uzir*: *Ele conduz*; *Ela traduz*. Atención a la regularidad de la 1.^a persona de singular: *Eu conduzo*; *Eu traduzo*.

Pretérito perfecto simple

- Revisión de la materia dada en los niveles anteriores, con atención a la morfología de las formas regulares e irregulares y a los usos más frecuentes.
 - Uso del tiempo con expresiones adverbiales de duración para expresar una acción repetida o continua.

Pretérito perfecto compuesto

- Revisión de la materia dada en los niveles anteriores, con atención a la morfología de las formas regulares e irregulares y a los usos más frecuentes.
 - Énfasis en el contraste con los usos del pretérito perfecto simple.
 - Énfasis en los contextos de uso de los *verbos abundantes*.

Pretérito imperfecto

- Revisión de la materia dada en los niveles anteriores, con atención a la morfología de las formas regulares e irregulares y a los usos más frecuentes.
 - Énfasis en el uso de cortesía y potencial, en sustitución del condicional simple.

Pretérito pluscuamperfecto

- Revisión de la materia dada en los niveles anteriores, con atención a la morfología de las formas compuestas y de las simples y a sus usos más frecuentes.
 - Uso, en registro literario, del pretérito pluscuamperfecto simple en lugar del futuro de indicativo simple o compuesto.
 - Uso, en un registro literario, del pretérito pluscuamperfecto simple en lugar del imperfecto de subjuntivo.
 - Uso oralizante del pretérito pluscuamperfecto simple en lugar del imperfecto de subjuntivo en frases exclamativas.

Futuro imperfecto

- Revisión de la materia dada en los niveles anteriores, con atención a la morfología de las formas regulares e irregulares, así como a sus usos más frecuentes.

Futuro perfecto

- Revisión de la materia dada en el nivel anterior, con atención a la morfología de las formas regulares e irregulares, así como a sus usos más frecuentes.

Condicional simple

- Revisión de la materia dada en los niveles anteriores, con atención a la morfología de las formas regulares e irregulares, así como a sus usos más frecuentes.

Condicional compuesto

- Revisión de la materia dada en el nivel anterior, con atención a la morfología de las formas regulares e irregulares, así como a sus usos más frecuentes.

Modo: subjuntivo**Presente**

- Revisión de la materia dada en el nivel anterior, con atención a la morfología de las formas regulares e irregulares, así como a sus usos más frecuentes.
 - Otras irregularidades: *querer*.

Pretérito perfecto

- Morfología.
- Usos más frecuentes:
 - Pasado: *Espero que não o tenha feito*.
 - Futuro: *Espero que o tenha feito quando eu regressar a casa*.

Pretérito imperfecto

- Morfología de las formas regulares. Contraste con las formas de imperfecto de subjuntivo en español.
- Sistematización de las formas irregulares:
 - Irregularidades trasladadas desde la 3.^a persona de plural del pretérito perfecto simple: *fizeram > fizesse, quiseram > quisesse, trouxeram > trouxesse*.
- Usos como subjuntivo libre y como subjuntivo subordinado, desde una perspectiva de pasado, conjetura o irreal: *Oxalá fosse amanhã; Talvez fosse uma boa ideia; Pedi-lhe que refizesse tudo; Se trabalhasses mais, passarias o teste*.

Pretérito pluscuamperfecto

- Morfología.
- Usos:
 - Acción anterior a una acción pasada: *Disse-lhe que saísse da sala quando tivesse feito o exame*.
 - Acción irreal de pasado: *Se tivesses estudado, terias passado o teste*.

Futuro simple

- Revisión de la materia dada en el nivel anterior, con atención a la morfología de las formas regulares e irregulares, así como a sus usos más frecuentes.
- Contraste de los usos y de las formas de futuro de subjuntivo con las de infinitivo flexionado.

Futuro compuesto

- Morfología.
- Usos: hecho futuro terminado en relación con otro hecho futuro: *Só quando o António tiver acabado, poderei começar*.

Modo: imperativo

- Revisión de la materia dada en los niveles anteriores, con atención a la morfología de las formas regulares e irregulares, a la colocación de los clíticos con las formas de imperativo afirmativo y negativo y a los sustitutos del imperativo.
 - Énfasis en los recursos de atenuación del imperativo.
 - Recursos para reforzar el imperativo por medio de la repetición del imperativo: *Entre, entre*; o por medio de una expresión de insistencia: *Entre, por amor de Deus*.
 - Colocación del clítico con las formas de imperativo en el portugués de Brasil.

Formas no personales

- Infinitivo: revisión de la materia dada en los niveles anteriores.
 - Énfasis en la morfología y en los usos del infinitivo flexionado.
 - Énfasis en las perífrasis con infinitivo (no flexionado).
 - Colocación del clítico con el infinitivo en el portugués de Brasil.
- Participio: revisión de la materia dada en los niveles anteriores, con atención a los usos y a la morfología de los *verbos abundantes*.
 - Diferencias en la realización de ciertos *verbos abundantes* en el portugués de Brasil (de *aceitar > aceitado / aceito/a*, en vez de *aceite*).
- Gerundio: revisión de la materia dada en el nivel anterior, con atención al uso del gerundio en el portugués de Brasil en perífrasis en las que en portugués europeo se usa el infinitivo.

Sintaxis del verbo

- Revisión de la materia dada en los niveles anteriores, con atención a:
 - La caracterización sintáctica de los verbos transitivos, intransitivos, reflexivos, pronominales, recíprocos e impersonales.
 - Las diferencias de uso de *ser* y *estar* en la oración copulativa.
 - Las diferencias en el régimen preposicional de ciertos verbos en portugués y en español.
 - Las diferencias en la realización del CD y del CI en portugués y en español.
- Verbos con más de un régimen según el contexto de uso: *chamar, ensinar, esquecer, interessar, lembrar, (des)obedecer, responder*.

Pasiva e impersonalidad

- Revisión de la materia dada en los niveles anteriores, con atención al uso habitual, junto con la pasiva refleja, de la voz pasiva sin realización del agente para expresar impersonalidad.
- Construcciones sin sujeto: *Basta de injustiça!; Chega de tristeza; Havia muitas pessoas na sala*.

Perífrasis verbales

- Revisión de la materia dada en los niveles anteriores, con atención a las diferencias en la construcción de la perífrasis con infinitivo o gerundio en portugués y en español, y a las diferencias dialectales, respecto al uso de infinitivo o gerundio, en el portugués europeo y en el de Brasil.

PALABRAS INVARIABLES**El adverbio**

- Revisión de la materia dada en los niveles anteriores, con atención a las clases de adverbios y de locuciones adverbiales, y a su gradación.
- Colocación de los adverbios y locuciones adverbiales respecto del participio, del adjetivo, de otro adverbio y del verbo.

Las preposiciones

- Revisión de la materia dada en los niveles anteriores, con atención a los diferentes valores de las preposiciones y locuciones preposicionales y a las diferencias de la regencia preposicional en portugués y en español.
 - Énfasis en el régimen preposicional de ciertos verbos en portugués y en español (*Esperou pelo João; Esperó a Juan*).
- Uso de la preposición *para* en frases de infinitivo introducidas por *dizer* y *pedir*: *Peço-te para vires a casa quanto antes; Disse-lhe para vir a casa quanto antes*.

Las conjunciones

- Revisión de la materia dada en los niveles anteriores, con atención a las diferentes clases de conjunciones.
- Adversativas: *porém*.
- Conclusivas: *logo, portanto, por conseguinte*.
- Causales: *já que, uma vez que, visto que*.
- Concesivas: *ainda que, mesmo que, se bem que, por mais que*.
- Condicionales: *no caso de, caso, a não ser que*.
- Temporales: *sempre que, enquanto, logo que, assim que, mal*.

SINTAXIS DE LA ORACIÓN

Constituyentes, orden y concordancia de la oración

- Revisión de la materia dada en los niveles anteriores, con atención a secuencias de constituyentes diferentes en portugués y en español.
- Casos especiales de concordancia entre el sujeto y el verbo:
 - Sujeto introducido mediante una expresión partitiva (*parte de, metade de, uma porção de, a maior parte de, a maioria dos...*): *A maior parte dos alunos entrou/entraram na sala.*
 - Sujeto introducido por una expresión de cantidad aproximada (*cerca de, mais de, menos de, perto de*): *Perto de 40 crianças ocupavam as duas salas de aulas.*
 - Concordancia en la oración de relativo introducida por *que*: *Fui eu que vim à Faculdade; Fomos nós os que viemos à Faculdade; Fomos nós os que vieram à Faculdade.*
 - Concordancia en la oración de relativo introducida por *quem*: *Não fui eu quem foi à Faculdade.*
 - Realización de la indeterminación del sujeto: *Informaram-me muito tarde; Vive-se de forma intena; Fui robado ontem à noite.*
 - Concordancia del sujeto en la oración copulativa.

Modalidades de la oración

- Revisión de la materia dada en los niveles anteriores, con atención a las diferentes estructuras oracionales según la intencionalidad comunicativa.
- Secuencias de refuerzo afirmativo o negativo en las oraciones enunciativas: *com efeito, efectivamente, sem dúvida, não há dúvida que, com certeza, de maneira nenhuma, de todo...*
- Secuencias de refuerzo en las oraciones interrogativas directas e indirectas: *é que.*
- Secuencias de refuerzo en las oraciones interrogativas directas y contextos de uso: *não é?, não é verdade?, pois não?*
 - Repetición del verbo en la pregunta: *Fizeste o exame, não fizeste?*
- Secuencias de refuerzo en las oraciones exclamativas (directas e indirectas): *Tu é que sabes!; Ele reconheceu o quão delicada era a situação do Governo; Não sabes o quanto me ajudou; Não sabes como esta situação é complicada para mim.*
- Introdutores en la oración desiderativa: *tomara, quem me dera (Tomara eu ser um deles!; Quem me dera eu ser um deles!).*
- La oración dubitativa. Introdutores con infinitivo, subjuntivo o indicativo: *ser capaz, talvez, se calhar, é possível que, quiçá (Amanhã sou capaz de ir com ele; Talvez vá com ele; Se calhar vou com ele).*

Oraciones coordinadas

- Revisión de la materia dada en los niveles anteriores.
- La repetición de la conjunción en la oración disyuntiva: *quer... quer, ora... ora, seja... seja.*
- Partículas correlativas en la oración adversativa: *não só... mas também, não apenas... mas também, não apenas... mas ainda.*
- Partículas adversativas/contrastivas: *todavía, não obstante, contudo, no entanto.*
- Partículas conclusivas: *por conseguinte, ora, por consequência, conseqüentemente.*

Subordinadas sustantivas

- Revisión de la materia dada en los niveles anteriores, con atención a las oraciones completivas no finitas, con infinitivo flexionado y no flexionado, en función de sujeto y de OD, y al uso de indicativo o de subjuntivo en las oraciones completivas en función de OD.
- Subordinadas sustantivas en función de complemento preposicional: *O António não se esqueceu de que tinha tarefas para fazer; Ninguém suspeita de que eu tenha qualquer relação com eles.*

- Uso habitual y aceptado del queísmo: *O João reparou que eles ainda não tinham chegado.*
- Subordinadas sustantivas en función de complemento del nombre: *Tenho a impressão de que já vivi esta situação.*
 - Uso habitual y aceptado del queísmo. Contextos de uso: *Dá-me a sensação que ele nunca esteve cá.*
- Subordinadas sustantivas en función de atributo: *O certo é que ele nunca esteve cá.*

Subordinadas de relativo

- Revisión de la materia dada en los niveles anteriores, con atención al uso del presente de indicativo y del futuro de subjuntivo en la oración de relativo.
- Contextos de uso de las oraciones de relativo especificativas y explicativas.
- Oraciones de relativo sin antecedente: *Isto só pode ser feito por quem pode; Ofereceu a sua ajuda a quantos estavam interessados.*

Discurso directo e indirecto

- Discurso directo: características principales.
 - Verbos introductores más frecuentes: *dizer, afirmar, ponderar, sugerir, perguntar, indagar, responder...*
 - Elisión del verbo introductor y recursos formales para compensarlo en el plano escrito.
 - Características expresivas del discurso directo.
- Discurso indirecto: características principales:
 - Verbos introductores más frecuentes: *dizer, afirmar, ponderar, confessar, responder...*
 - Transposiciones más frecuentes en el paso del discurso directo al indirecto:
 - En el tiempo y/o en el modo verbal.
 - En la persona verbal.
 - En los pronombres y en los adverbios demostrativos.
 - En los enunciados interrogativos.
- Discurso indirecto libre: características principales.
 - Repercusiones formales: ausencia de nexos introductorios; presencia de rasgos formales propios del discurso directo, etc.
 - Repercusiones expresivas del discurso indirecto libre.

RELACIONES LÓGICAS, TEMPORALES Y ESPACIALES

Expresión del tiempo

- Marcadores temporales. Revisión de la materia dada en los niveles anteriores, con atención a los marcadores presentados en los niveles anteriores, de ubicación, límite, frecuencia y hábito.
 - Marcadores para expresar una acción lejana en el tiempo: *nessa altura, em tempos, naquela época.*
 - Atención a los marcadores temporales con *até*: *até nunca, até sempre, até amanhã, até logo, até já...*
 - Usos de *logo*, utilizado de forma absoluta y en combinación con otras locuciones: *O António veio logo; Aquilo aconteceu logo a seguir.*
- Subordinadas temporales. Revisión de la materia dada en los niveles anteriores, con énfasis en las frases de infinitivo con valor temporal.
 - Diferencias entre *enquanto* y *enquanto que*.
 - Significado y contextos de uso de *ao passo que*.
 - Significado y contextos de uso de *mal*.

Expresión del lugar

- Revisión de la materia dada en los niveles anteriores.
- Marcadores de lugar con *cima* y *baixo*: *O António mora por cima / por baixo do apartamento do meu irmão; O cheiro vem de cima / de baixo; Vendeu os títulos acima/abaixo do preço estipulado...* Contraste con las correspondencias en español.

Expresión del modo

- Revisión de la materia dada en los niveles anteriores.
- Marcadores con valor modal: *à toa, às avessas, à vontade, de cor, por acaso, às pressas...*
- Oraciones y frases *conformativas*: *Ele fez conforme lhe disseram; Fi-lo segundo me pareceu; Foi feito consoante as circunstâncias.*

Expresión de la causa y la consecuencia

- Revisión de la materia dada en los niveles anteriores, con atención a los marcadores ya vistos y a las frases con infinitivo, flexionado o no.
- Otras conjunciones de tipo causal: *porquanto, uma vez que, por isso que, pois que...* Contextos de uso.
- Otras conjunciones de tipo consecutivo: *logo, de forma que, de maneira que, de sorte que.*
- Uso de las locuciones *na sequência de* y *no seguimento de*.

Expresión de la finalidad

- Revisión de la materia dada en los niveles anteriores, con atención a la frases introducidas por *para* con infinitivo flexionado y al uso del subjuntivo con la oración introducida por *para que*.
- Uso de otras locuciones conjuntivas: *a fim de (que), com o objetivo de.*
- Uso de las expresiones *de forma a* y *por forma a* con infinitivo, flexionado o no; uso de *de forma a que* y *por forma a que* con subjuntivo.

Expresión de la condición

- Revisión de la materia dada en los niveles anteriores, con atención al uso del subjuntivo en la protasis introducida por *se*.
- Otras conjunciones y locuciones conjuntivas con valor condicional:
 - Construcción con subjuntivo: *caso, desde que, a não ser que, a menos que...*
 - Construcción con infinitivo, flexionado o no: *no caso de, no suposto de...*

Expresión de la comparación

- Revisión de la materia dada en los niveles anteriores, con atención a las estructuras de comparación con *do que* en el segundo miembro.
- Otras conjunciones y locuciones conjuntivas con valor comparativo: *do mesmo modo que, assim como... assim também, tal como...*
- Uso de *como se* con subjuntivo.

Expresión de la oposición y la concesión

- Revisión de la materia dada en los niveles anteriores, con atención al uso de los diferentes conectores de tipo adversativo y a la construcción de las oraciones introducidas por *embora* y *ainda que* con subjuntivo.
- Expresión de la oposición:
 - Otras expresiones de tipo adversativo: *não obstante, pelo contrário, todavia...*

- Correlaciones de tipo adversativo: *não... mas, não só... mas sim / mas também, não apenas... mas também / mas ainda.*
- Expresión de la concesión:
- Otras conjunciones y locuciones conjuntivas con valor concesivo:
 - Con subjuntivo: *apesar de que, nem que, por mais que, por menos que, posto que, mesmo que.*
 - Con subjuntivo o indicativo: *se bem que.*
 - Con infinitivo (flexionado o no): *não obstante.*
 - Con gerundio: *mesmo.*

Otros conectores de gramática textual

- Revisión de la materia dada en los niveles anteriores, con atención al uso de los conectores y de las diferentes formas que se utilizan para concretar aspectos informativos en el enunciado.
- Uso de *lá* y *cá* con valor nocional/enfatizador: *Diga lá o que quer fazer.*
- Operadores polisémicos: *aliás, pronto, já...*
- Operadores concesivos: *mesmo assim, assim mesmo...*
- Operadores digresivos: *aliás, de facto, já, já agora, por outro lado...*
- Operadores temporales: *enquanto isso, por enquanto, entretanto...*
- Operadores aditivos y aditivos argumentativos: *ainda, ainda por cima, ainda para cima, aliás, também.*

NIVEL INTERMEDIO B2 – IDIOMA RUSO

3.6. COMPETENCIA Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS PARA EL IDIOMA RUSO

- Fonemas con mayor dificultad (sílabas, grupos consonánticos). Vocales reducidas en la posición átona > *a/o, e/u.*
- La grafía *a* con pronunciación de [ы] en las sílabas *-жа-, -ша-, -ца-* > *жалеть [жылеть], лошадей [лошыдей], тридцати [трицыты].*
- Dificultad de pronunciación de *-ё-* por la ausencia de diéresis en la prensa y poligrafía rusa.
- Construcciones de entonación, incluso IK-5, IK-6, IK-7 de oraciones de valoración emocional > *Да куда ему с этим справиться! (IK-7).*
- Acento lógico en las preguntas y respuestas, en las exclamaciones y repeticiones.
- Ritmo: grupos fónicos y pausas > *Гибкие строки сплетают узор, Шепоты Оки края обнимают, - Им не вернуться пугливой росой В зелень мая. (Д.Ревякин «По-прежнему»).*

3.7. COMPETENCIA Y CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS PARA EL IDIOMA RUSO

- Signos dobles en unión del prefijo y la raíz > *рассердиться, рассказать*; de la raíz y el sufijo > *черкесский, белорусский*; en unión de dos palabras > *госсубсидия*; en palabras de origen extranjero > *оперетта, стюардесса*; en representación del fonema [ж] en determinadas palabras > *жужжать, дрожжи*; en combinaciones *жи-ши, ча-ща, чу-щу, ци-цы, не-ни, -ни-*.
- Uso del guion corto (*дефис*) en la ortografía de las palabras compuestas:
 - Sin guion en palabras procedentes de sintagmas > *железная дорога – железнодорожный.*
 - Con guion en palabras procedentes de las palabras del mismo morfema > *военный и морской – военно-морской.*

- Con o sin guion en algunos sintagmas de aplicación única > *река Москва – Москва-река, красавица дочь – дочь-красавица, Санкт-Петербург, форс-мажорные обстоятельства.*
- Abreviaturas con guion > *кол-во, ср-во.*
- Uniones y sintagmas fijos > *15%-ный рост производства, 20-летний опыт.*

Uso de los signos de puntuación

- La coma:
 - En la introducción a las subordinadas > *Это дом, который построил мой отец.*
 - Para separar el gerundio de la oración principal > *Поиграв, она села за уроки.*
 - Para separar la construcción subordinada de participio pospuesta al sustantivo > *У окна сидит девочка, читающая книгу.*
 - En aposición delante de *но, а* > *Не род, а ум поставлю в воеводы. (Пушкин)*
 - Entre conjunciones dobles *и...и, ни...ни, или...или* > *Он роици полюбил густые, уединенье, тишину, и ночь, и звезды, и луну. (Пушкин).*
- El guion largo (*тире*):
 - Entre sujeto y predicado en infinitivo > *Жизнь прожить – не поле перейти.*
 - En las definiciones, ante las palabras *вот, это, значит* > *Верность – это оплот истинных человеческих отношений.*
 - En la oración compuesta sin conjunción si la segunda parte es el resultado de la primera > *Луна вычертила дорожку по морю – легким покрывалом легла ночь. Лес рубят – щепки летят.*
 - En sintagmas de tiempo, espacio, cantidad > *Рейс Новосибирск – Москва, 1991-2017, десять – двенадцать граммов.*
- Los dos puntos:
 - Para introducir una oración subordinada que explica el contenido de la principal > *Я не ошибся: старик не отказался от предлагаемого стакана. (Пушкин).*
 - En la oración compuesta sin conjunción después de tales verbos como *видеть, смотреть, слышать, знать, чувствовать* > *Я знаю: в вашем сердце есть и гордость, и прямая честь. (Пушкин).*
 - En el discurso directo > *Минуты две они молчали, но к ней Онегин подошёл и молвил: «Вы ко мне писали, не отпирайтесь». (Пушкин).*
- Las comillas:
 - En el discurso directo > *Маленькая девочка бежала и кричала: «Не видали маму?».*
 - En los títulos > *«Война и мир» Л.Н.Толстой, газета «Аргументы и факты», гостиница «Космос».*
 - Para señalar palabras usadas en un sentido distinto del normal, con el fin de indicar que se han seccionado intencionalmente y no por error > *Они ориентированы на молодёжную аудиторию и пишущих на «лёгкие» темы.*
 - Para indicar la intención irónica del empleo de una palabra > *У нас, как я уже говорил, ещё и по сию пору царствует в литературе какое-то жалкое, детское благоговение к авторам: мы в литературе высоко чтим «табель о рангах» и боимся говорить вслух правду о «высоких персонах» (Белинский).*
 - Para la función metalingüística, presentar el significado de una palabra o expresión, destacar palabras extranjeras o arcaicas > *Фраза «Вы выходите?» в автобусе или в троллейбусе означает «дайте, пожалуйста, пройти».*

- Para indicar los pensamientos de un personaje en textos narrativos > *Пастернак подчеркивал, что «самое ясное, запоминающееся и важное в искусстве есть его возникновение...».*
- El signo de exclamación:
 - En interjecciones > *А ныне, ах! За весь его любовный жар готовился ему несносный столь удар (А. Крылов).*
 - En oraciones exclamativas, parciales o totales > *Как хорошо! Вот сладкий плод ученья! (А.Пушкин).*
 - Para indicar ironía o sorpresa > *Ну что за шейка, что за глазки! Какие пёрышки! Какой носок! (А.Крылов).*
 - En retórica, para expresar una emoción o un sentimiento > *Он меня любит, так любит! (Чехов). Ещё бы!; Верно! Верно!; Дядя!*
- Los puntos suspensivos:
 - Para indicar que la frase precedente podría continuar > *- Помню, отлично помню ... Диван, дюжина стульев и круглый столик о шести ножках. Мебель была превосходная, гамбсовская ... А почему вы вспомнили? (И. Ильф, Е. Петров «Двенадцать стульев»).*
 - Para evitar repetir la cita completa de un título largo de una obra que debe volver a mencionarse > *«Прогулки с Йошкиным котом» - «Прогулки ...».*
 - Para insinuar, evitando su reproducción, expresiones o palabras malsonantes o inconvenientes > *Вы, конечно спросите, вы, бессовестные, спросите: «Так что же, Веничка? Она...?» Ну что вам ответить? Ну конечно, она ...! Ещё бы она не ...!*
 - Al inicio del texto, para continuar una narración interrumpida o para introducir un evento nuevo que se sucede al pasar tiempo > *... А теперь вернёмся к началу этой истории, продолжавшейся двадцать лет.*
 - Al final de enumeraciones o intervalos > *Температура -5...+10° С; На выставке в зале Музея искусств Грузии представлено свыше 50 произведений Пикассо, Ренуара, Гогена, Дега, Бернара, Модильяни, Сезанна, Моне...*
 - Entre corchetes <...> o sin corchetes, los puntos suspensivos indican la supresión de una palabra o un fragmento en una cita textual > *Раскольников так объяснял своё преступление: «мне надо было узнать тогда, и поскорей узнать <...> тварь ли я дрожащая или право имею».*

3.8. COMPETENCIA Y CONTENIDOS GRAMATICALES PARA EL IDIOMA RUSO

EL ÁMBITO DEL NOMBRE

El sustantivo

- Significado:
 - Sustantivos abstractos > *обледенение, надежда.*
 - Sustantivos de cualidades y tipos > *свежесть, белизна, синева.*
 - Sustantivos de acciones y estados > *ожидание, убийство, бег.*
 - Sustantivos diminutivos y afectivos, aumentativos y despectivos > *доченька, пальчик, братец, звездочка, столик, ручища, ножница, Колька, Танька.*
- Sustantivación:
 - Sustantivación sintagmática > *пятиэтажный дом – пятиэтажка.*
 - Sustantivación morfológica > *приёмная комната – приёмная, ванная комната – ванная; больной человек – больной; учёный человек – учёный.*

- Sustantivación a través de sufijo y/o prefijo > *заголовок – подзаголовок, земля – землячество, стена – простенок*.
- Sustantivos procedentes de verbos > *Чтение – залог грамотности*.
- Sustantivos procedentes de números > *двойка, тройня, двушка (квартира)*.
- Significado y usos:
 - Sustantivos compuestos > *совхоз, кинотеатр*.
 - Sustantivos procedentes de abreviaturas y acrónimos > *ЗАГСы Москвы; во всех вузах Нижнего Новгорода; га (гектар), т.к. (так как), т.д. (так далее)*.
 - Uso vocativo > *Оль, Саи, Вань, Кать, Маи; Люся, я тебя жду!*
- Función sintáctica:
 - Función de predicado > *Книга – хранилище знаний*.
 - Función de atributo > *Сырость от земли начинала холодить бок*.
 - Función de adjetivo > *Не забудет народ-победитель беззаветных героев своих*.
- Morfología: género, número y casos
 - Género. Sustantivos de género común > *жадина, левиа, обжора, работяга, сирота, плакса, слуга, прислуга*. Sustantivos de profesión > *Врач пришла. = У нас новый врач. Новый инженер – моя сестра*. Sustantivos de terminación indeterminada > *кенгуру* (masculino).
 - Diferenciación gramatical animado-inanimado. Sustantivos colectivos inanimados > *народ, толпа, стая*.
 - Número. Sustantivos *pluralia tantum* > *щи, чудеса, хлопоты, румяна, дрова, ножницы, духи*. Sustantivos de *singularia tantum* > *толщина, баловство, молоко*. Sustantivos irregulares > *хорошее вино = вина этого района, вкусная вода = воды реки Лена*. Sustantivos de pares > *уши, бока, плечи, колени*. Sustantivos contables y no contables, formación irregular del plural > *одна чашка чая, пять бокалов вина*.
 - Flexión. Sustantivos de la 3.^a declinación: sustantivos femeninos en -ь > *ночь*, sustantivo irregular masculino > *путь* y sustantivos en -мя > *время*. Acento irregular de la 3.^a declinación de algunos sustantivos femeninos > *в ночи – о ночи*. Acento irregular de algunos sustantivos de la 1.^a declinación de masculino en preposicional > *лес – в лесу, пол – на полу, год – в году, аэропорт – в аэропорту*. Sustantivos de la 3.^a declinación Sustantivos *pluralia tantum* > *новое пальто = новые пальто = три пальто; новые ножницы = одни ножницы = двое ножниц = много ножниц*. Sustantivos animados e inanimados > *Много народа ≠ Вижу трех подруг*. Formas irregulares de genitivo plural de algunos sustantivos de la segunda declinación > *10 гектаров ≠ 10 вольт; acceptable > много носок = много носков; добавь сюда сахару = добавь сюда сахара*.
 - Declinación de nombres, patronímicos y apellidos > *Письмо Иванова Ивана Ивановича*.
 - Sustantivos neutros indeclinables de origen extranjero > *пальто, кофе, метро* y de terminación atípica > *такси, рагу, конфетти, хобби, шоу*.

El adjetivo

- Tipología:
 - Adjetivos cortos > *мал, велик, умён, хорош*.
 - Adjetivos calificativos > *молодой, умненький*.
 - Adjetivos relacionales > *деревянный дом, читальный зал, ночной поезд*.
 - Adjetivos indicativos > *такой красивый гол, такова ситуация*.
 - Adjetivos posesivos > *отцовский, сестрин, лисий, Танин, Лёшин*.
 - Adjetivos comunes > *собачий хвост (posesivo) – собачья жизнь (calificativo) – собачья стая (relativo)*.
- Morfología. Concordancia del sustantivo con el adjetivo:

- Adjetivos irregulares > *цвет хаки, вес брутто, пиджаки беж.*
- Sufijos de expresión subjuntiva > *мягенький, большущий..*
- Sufijos como introductor de significado de cualidad parcial > *слабоватый, голубоватый.*
- Adjetivos compuestos > *бледно-розовый, трёхлетний.*
- Sintaxis:
 - Uso predicativo > *Этот город красивее нашего родного.*
 - Uso de pronombre en función adjetiva > *Художник из него никакой.*
 - Caso genitivo en la construcción con el comparativo > *Холм ниже горы. Овощи полезнее конфет.*
 - Adjetivo procedente de números coordinados > *двухсоттрёхтысячный километр.*
 - Adjetivo procedente de número y sustantivo > *двадцатидвухлетний парень.*

El pronombre

- Significado:
 - Pronombre interrogativo en uso de pregunta indeterminada e indirecta > *Краем глаза я старался увидеть, нет ли кого поблизости от машины.*
 - Pronombre interrogativo-exclamativo > *насколько, какой.*
 - Pronombres determinativos > *всякий, каждый, любой, самый, иной, другой.*
 - Pronombres negativos > *ничей, ниоткуда, ничей, никакой, никуда.*
 - Pronombres indefinidos > *некий, некоторый, несколько, некуда, нечего.*
 - Pronombre indefinidos con partículas > *-то/-нибудь.*
 - Pronombre reflexivo > *себя* y pronombre posesivo > *свой.*
 - Grupos de *мы с тобой* = *я+ты*, *мы с вами* = *я+вы*. > *Мы с мужем расстались.*
- Uso de *мы* en sentido de autodesprecio > *«Нам не привыкать, мы ведь деревенские» - сказала девушка.* Uso de *мы* en sentido apreciativo, inclusivo > *Играю с дочкой, пытаюсь ей читать, нам в марте 6 лет.*
 - Pronombre *который* > *«Мама, твоя комната готова». – «Которая моя?».*
 - Pronombre *сей* en expresiones fijas > *до сей поры, до сих пор, по сей день, на сей раз, и так и сяк; то там, то сям.*
 - Pronombre de significado *viceversa* > *друг друга, друг с другом, друг к другу, друг против друга.*
- Sintaxis:
 - Presencia/ausencia del pronombre personal: obligatoriedad para evitar ambigüedad > *Это не я ответила на звонок, ответила она.*
 - Pronombre *свой* en función de complemento > *Нарисуй свою семью.*
 - Pronombre *нечего* en en función de predicativo > *Нечего спорить! Дома нечего есть.*

Los numerales

- Significado:
 - Numerales fraccionarios > *одна пятая, две седьмых.*
 - Numeral dual > *оба-обе.*
 - Numerales > *половина, полтора.*
- Morfología:
 - Género de *два, полтора, оба* > *обе подруги – оба друга; полтора литра – полторы минуты.*
 - Numerales ordinales en *-тысячный, -миллионный, -миллиардный* > *стотысячный экземпляр; пятнадцатимиллионный город.*

- Declinación de numerales coordinados > *из двухсот пятидесяти шести.*
- Declinación de numerales ordinales > *из тридцать шестого дома.*
- Declinación de numerales colectivos > *на троих.*
- Declinación de los numerales «сорок», «девяносто» у «сто» > *Ему нет и сорока лет. Истратить сто рублей ≠ Не хватает ста рублей.*
- Declinación de los numerales «двести», «триста» > *Вижу двести рублей. Слышать триста голосов.*
- Reconocer la declinación de los numerales compuestos > *русская группа с тридцатью шестью туристами; лодка с тремястами шестьюдесятью семью беженцами.*
- Numerales con preposición > *через/ до/ после/ в 5 мин.*
- Numerales en sintagmas con los sustantivos *половина, четверть* con las preposiciones *с, без* > *три с четвертью, без четверти три.*
- Sintaxis:
 - En la expresión de la hora > *без четверти двенадцать.*
 - En la expresión de tiempo con las preposiciones *до/после/около* + genitivo > *около часа, после двух, до трёх.*
 - Para señalar intervalos > *с пятого до десятого августа; на одну неделю, три-пять человек.*
 - Sintagma de número seguido de sustantivo en genitivo > *двадцать пять учеников.*

EL ÁMBITO DEL VERBO

Sistema aspectual-temporal y aspectual-verbal

Aspecto verbal del infinitivo

- Usos del infinitivo imperfectivo:
 - Señalar un hecho general > *Мы хотим хорошо говорить по-русски. Вам надо ходить пешком, бегать в парке.*
 - Indicar regularidad, habitualidad > *Мы решили всегда отмечать Новый год на даче. Он мечтал каждый год ездить на море.*
 - Señalar procesos > *Мне надо по вечерам гулять с собакой. Нам придётся идти минут двадцать.*
 - Señalar comienzo, sucesión o fin: *начинать/начать, продолжать/продолжить, кончать/кончить* + infinitivo > *Продолжайте рассказывать, мы вас слушаем.*
 - Indicar regularidad, hábito o costumbre con verbos de semántica *gustar, soler, estar habituado*: *любить, нравится, уставать/устать, привыкать/привыкнуть* + infinitivo > *Я уже привыкла печатать на компьютере.*
 - Indicar regularidad, habitualidad > *Мы решили всегда отмечать Новый год на даче. Он мечтал каждый год ездить на море.*
 - Señalar procesos > *Мне надо по вечерам гулять с собакой. Нам придётся идти минут двадцать.*
 - En expresiones con significado modal del tipo *не надо, не нужно, не должен, не принято, не стоит* + infinitivo > *У русских не принято приходить в гости с пустыми руками.*
 - Expresar la prohibición, imposibilidad de tipo moral o de costumbres después de *нельзя* > *Нельзя входить. Сейчас музей не работает.*
- Usos del aspecto perfectivo:
 - Señalar un hecho concreto y único > *Я хочу поговорить с директором. Мне надо пойти за хлебом, потом поговорим.*

- Indicar hechos sucesivos > *Сначала надо нарезать овощи, потом вскипятить бульон и положить всё в кастрюлю. Сначала вы должны принести все документы, а потом надо всё оформить.*
- En expresiones del tipo (не) забыть, (не) успеть, (не) смочь + infinitivo > *Он не успел купить подарок и забыл зайти за цветами, и поэтому пришёл с пустыми руками.*
- Expresar la imposibilidad física, literal después de нельзя > *Нельзя войти. Дверь закрыта.*
- Expresar finalidad > *Я пришёл дать вам волю.*

Aspecto verbal del imperativo

- Imperativo imperfectivo:
 - Invitación o permiso para iniciar una actividad. Repetición en caso del permiso > *Прочитали текст? Теперь пишите! - Можно взять? - Берите! Идите, идите, не останавливайтесь! Говорите, говорите, я вас слушаю.*
 - Instrucción (proceso) > *Делайте это упражнение десять минут. Идите по этой дороге минут десять, и там увидите поворот.*
 - Consejo, recomendación de acción regular o repetida > *Покупайте продукты только в нашем магазине!*
 - Negación: orden o petición > *Не покупайте продукты в этом магазине, он очень дорогой. Не звоните мне вечером. Не заходите за мной сегодня, я приду потом.*
- Imperativo perfecto:
 - Pedir o exigir una acción concreta, puntual o única o imprecación moral > *Пожалуйста, купи мне хлеба! Зайди ко мне на минутку, есть разговор. Будь наконец-то взрослым!*
 - Instrucción de acciones consecutivas > *Сначала прочитайте текст, а потом напишите ваше мнение. Перейдите улицу, потом пройдите мимо гастронома и поверните налево.*
 - Consejo, recomendación de acción no regular, puntual > *Купите этот торт, он очень вкусный. Сходите в Эрмитаж и в Русский музей, вам понравится.*
 - Imperativo negativo con matiz especial: sentido de advertencia o de orden con la que el hablante pretende prevenir, advertir de algo > *Не пропустите первые сигналы о начале заболевания. Не упади с дерева! Не забудьте выключить свет!*
 - Expresiones fijas convencionales > *-Чих! - Будь здоров!; -Пока! -Будь здоров!; Будьте счастливы!*

Sistema aspectual-temporal: aspecto y situación relativa en el tiempo

- Acciones simultáneas durativas (imperfectivo) > *В ресторане подают канарские блюда и готовят традиционные соусы)*
- Acciones consecutivas (perfectivo) > *Нам подали закуску, а затем принесли основное блюдо)*
- Acción puntual durante otra durativa (perfectivo/imperfectivo) > *Они говорили так эмоционально, что даже не заметили, как подъехали к станции.*

Sistema aspectual-temporal: pasado y futuro

Aspecto del verbo en el pasado

- Imperfectivo:
 - Señalar una acción narrativa > *Вчера я покупал продукты, помогал бабушке готовить, потом сидел за компьютером.*
 - Señalar un proceso > *Учился в университете пять лет.*
 - Acciones simultáneas > *Пока я искал материал для статьи, я слушал музыку.*
 - Acciones habituales > *Во время каникул я сидел всё время на даче: купался в речке, собирал грибы, главное - совсем не смотрел интернет!*

- Perfectivo:
 - Resultado esperado > *Наконец, я нашёл её адрес!*
 - Acciones consecutivas > *Когда я закончил университет, я сразу начал работать: я нашёл работу в Испании.*

Aspecto del verbo en el futuro

- Imperfectivo:
 - Hablar de un plan de futuro próximo o que indique duración, señalar la actividad que se va a realizar (de la que no se espera un resultado concreto) > *Что ты будешь делать завтра? Буду готовиться к экзамену. Presente gramatical con valor futuro -Что ты делаешь в воскресенье? - В воскресенье готовлюсь к экзамену. Завтра я отдыхаю.*
 - Acciones simultáneas > *Что ты собираешься делать, пока будешь лететь 9 часов до Сингапура? В самолёте я буду читать электронную книгу. Пока я буду лететь, я буду спать.*
 - Acciones habituales, repetidas > *Что ты будешь делать в Москве по вечерам? Буду заниматься русским или сидеть в интернете.*
- Perfectivo:
 - Expresar un plan con un verbo de movimiento, o indicar que se va a realizar una acción con un resultado > *Что ты будешь делать завтра? Завтра пойду в библиотеку. Завтра посмотрю фильм, который ты мне подарил.*
 - Resultado esperado > *Что будет, когда он узнаёт о том, что произошло? Наконец, он поймет, что он должен вернуться в Россию.*
 - Acciones consecutivas > *Что ты будешь делать, если поедешь в Россию? Сначала сниму квартиру, а потом запишусь на курсы русского языка.*

Modo de acción verbal

- Formación, empleo y relación aspectual:
 - Incoativo-perfectivo > *Мальчик заговорил. Зазвонил телефон.*
 - Limitativo (acción de duración corta) > *Девушка вздрогнула.*
 - durativo-limitativo (acción de duración larga) > *На следующий день на psa недели ошейник. Он просидел целый день*

Modo subjuntivo-condicional

- Expresión de recomendación, reproche y petición implícita con interrogativa e infinitivo > *Почему бы тебе не сходить за хлебом? Лучшие бы ты выучил уроки. Молчал бы ты!*

Verbos de movimiento

Verbos de movimiento sin prefijo

- Contraste entre movimiento unidireccional, actual o puntual (*идти, ехать, лететь, плыть, бежать*) y habitual, heterodireccional o con movimiento indeterminado (*ходить, ездить, летать, плавать, бегать*) > *Завтра летим в Мадрид. По работе я должен летать каждый месяц в Мадрид. Извини, не могу говорить: я бегу на работу.*
- Aspecto en los verbos de movimiento:
 - Formación de los pares aspectuales > *входить-войти, выходить-выйти, прилетать-прилететь*, perfectivos con prefijos de significado puramente aspectivo o temporal: *по-, с-* → > *пойти, сходить*.
- Significados aspectivos más importantes de los verbos de movimiento:

- Constatación de un hecho sin que importe el resultado (imperfectivo) > *В воскресенье ко мне приходили друзья.*
- Valor de resultado (perfectivo) > *Все пришли? Вы сходили за картой?*
- Perfectivos a partir de unidireccionales o heterodireccionales con sentido aspectivo o temporal > *Мы проходили весь день в лесу. Завтра сходим в магазин.*

Verbos de movimiento con prefijo y sus diferentes significados

- Semántica *llegar*:
 - Los verbos *приходить/прийти, приезжать/приехать* para indicar llegada para tratar un asunto, con un objetivo > *Он пришёл ко мне за советом. Я пришёл Вам помочь.*
 - Los verbos *входить/войти, въезжать/въехать* para indicar entrada, acción de atravesar la línea limítrofe del lugar > *Он уже въехал в гараж. Вот его машина. / Он вошёл в комнату.*
- Semántica *marcharse*:
 - *Выходить/выйти* para expresar la salida > *Машина уже выехала со двора* o el alejamiento por un espacio corto de tiempo > *Он вышел на минуту.*
 - *Уезжать/уехать* para señalar la ausencia > *Его нет – он ушёл на работу.*
- Semántica “inicio del movimiento”: *пойти/поехать, сходить*. *Мальчик пошёл в школу.*
- Verbos de movimiento transitivos *носить/нести, возить/везти, водить/вести* > *нести книги; возить детей в школу на машине; водить ребёнка за руку.*
- Significados literales frente a significados figurados: *носить характер, прийти в голову, выходить из себя, свести с ума, походить на кого-то, водить машину.*

El gerundio

- Imperfectivo (simultaneidad) > *Слушая меня, она улыбалась.*
- Perfectivo (de anterioridad) > *Посмотрев спектакль, мы пошли домой.*

El participio

- Participios activos: presente (solo con verbos imperfectivos) y pasado (imperfectivo/perfectivo) > *К пациенту только что заходил лечащий врач. Пассажир, ехавший с нами, не внушал доверия.*
- Participios pasivos de pasado y de presente > *Обычно в новогоднюю ночь показывают любимый всеми фильм «Ирония судьбы или с лёгким паром». Прикрепленные магнитом фотографии легко было снять и переместить в другое место.*
- Formas plenas > *Положите на стол подготовленные вами сочинения.*
- Formas aprocopadas > *Пьеса «Дядя Ваня» была написана Чеховым.*

Sintaxis del verbo

- Régimen verbal.
- Combinaciones sintagmáticas obligatorias y no obligatorias (*вступить в борьбу, носить имя, пользоваться доверием, принимать участие, оказать давление, проводить проверку, проявлять интерес*).
- Locuciones verbales de uso > *повесить голову (ponerse triste); надуть губы (enfadarse); зарубить на носу (memorizar); клевать носом (cabecear); смотреть на себя со стороны (hacer autocrítica).*
- Locuciones verbales impersonales del tipo (не) *стоит, хватит* + infinitivo > *Почему не стоит брать примеры из социальных сетей. Хватит рекламировать вредные напитки.*

PALABRAS INVARIABLES

El adverbio

- Significado y uso:
 - De cantidad (*очень, чуть-чуть, совершенно*) > *Он совершенно не признаёт меня.*
 - De modo (*потихоньку, полегоньку*) > *Дела потихоньку идут.*
 - De lugar (*вдали, рядом*) > *Вдали виднелась радуга. Он стоял рядом с нами.*
 - De tiempo (*давно, вовремя*) > *Самолёт прилетел вовремя.*
 - De finalidad (*нарочно, назло*) > *Она нарочно не предложила ехать вместе.*
- Morfología:
 - Adverbios de cantidad como modificadores de las diferentes categorías:
 - Verbo > *много работать.*
 - Sustantivo en régimen de genitivo > *достаточно еды.*
 - Adjetivo seguido de otro adverbio > *очень сильный, очень долго.*
 - Adverbios de tiempo, lugar y modo procedentes del caso instrumental de sustantivos > *ехать поездом, вернуться бегом обратно, говорить шепотом...*
 - Adverbios procedentes de:
 - Verbos (*молча, лёжа, шутя, зря*) > *Они играли молча.*
 - Adjetivos (*быстро, мягко, красиво*) > *Он говорит быстро. В этой машине ехать мягко. Она красиво рисует.*
 - Numerales ordinales (*во-первых, во-вторых*) > *Во-первых, нужно поздороваться.*
 - Pronombre (*всегда, тогда, когда, везде, совсем*) > *Он всегда мечтал о доме.*
 - Pronombres posesivos (*по-моему, по-твоему*) > *Свари щи по-нашему!*
 - Sintagmas de pronombres (*тотчас, сейчас, втридорога*) > *Ты же не будешь продавать втридорога?*
 - Adverbios indefinidos con las partículas *-то, -либо, кое-, -нибудь* > *кое-как сделать, кое-где перекусить, как-нибудь передохнуть.*
 - Adverbio de identidad *тоже*: su uso y sus sinónimos más habituales (*также, а ещё, ещё и, и...и...*) > *Я пойду с тобой в магазин, мне тоже надо кое-что купить. У них в программе была экскурсия по городам России, а также посещение Кремля.*
 - Locuciones adverbiales > *очень ловко, весьма искусно, слишком резко*
 - Adverbios *незачем, бесполезно* + infinitivo > *Бесполезно говорить с ним об этом. Незачем тратить столько времени на пустые разговоры.*
 - El adverbio *навстречу* con verbos de movimiento: *Она шла ко мне навстречу.*
 - Adverbios comparativos > *Она пишет быстрее. Ты моешь чище. Вы говорите громче.*
 - Uso de predicado > *Ему было весело.*
- Ortografía:
 - Con guion (*по-русски, во-первых, где-нибудь, точь-в-точь*) > *Он пишет точь-в-точь, как его отец.*
 - Sin guion (*потихоньку, получше*) > *Они продвигались потихоньку.*
 - Irregulares (*в открытую, по одному, по двое, на глаз, в срок, на совесть*) > *Ты собрался говорить в открытую? Если делать, то делать на совесть. Входите по одному, пожалуйста.*

Las preposiciones

- Régimen preposicional:
 - Preposiciones que rigen un solo caso y preposiciones que rigen distintos casos.
 - Reconocimiento del régimen por el significado.

- Preposiciones conocidas en significados poco frecuentes:
 - *из* para expresar causa (*спросить из любопытства*).
 - *по* + prepositivo para expresar tiempo con significado *después de* (*по приезде в страну*).
 - *по* + acusativo para señalar un plazo o un límite (*с ноября по май, по колено в воде*).
 - *о* + acusativo con significado *contra* (*удариться о край стола*).

Locuciones preposicionales

- Temporales: *в течение, накануне, через, перед* + genitivo; *при* + prepositivo > *При Петре Первом*.
- Espaciales: *в/на* + acusativo o prepositivo; *из/с* + genitivo; *вокруг, посреди, около* + genitivo; *к, по, навстречу* + dativo > *Навстречу к гостям вышел сам хозяин; над, под, между, за* + instrumental > *отдыхал под Москвой*.
- De causa: *от/с* + genitivo, *из-за* + genitivo *по, благодаря* + dativo, *вследствие, в результате* + genitivo, *ввиду* + genitivo, *в связи с* + instrumental, *при* + prepositivo > *ошибка по невнимательности, задрожать от страха*.
- Condicionales: *в случае, в зависимости от* + genitivo > *в случае непогоды; в случае потери кормильца; в зависимости от ситуации; в зависимости от поведения*.
- De finalidad: *для, ради* + genitivo, *в целях, с целью* + genitivo > *сказать в шутку, поехать на отдых*.
- Concesivas: *несмотря на* + acusativo, *при* + prepositivo > *несмотря на непогоду, при большом количестве денег. Ради тебя он готов на всё*.
- Comparativas: *в виде, в форме, типа, вроде* + genitivo > *цветок в виде спирали*.
- De modo: *с* + instrumental, *без, от* + genitivo > *работать с увлечением*.
- De objetivo: *по* + dativo, *насчёт, относительно, про* + genitivo > *скучать по сыну, узнать насчёт денег*.

Conjunciones y locuciones conjuntivas

- Coordinantes. Relacionar palabras y oraciones:
 - Copulativas: *и, да, ни...ни..., тоже, также* > *Но ветер пронесся и тучи унёс, и на небе стало чисто*.
 - Disyuntivas: *или... или...; либо... либо ..., то...то* > *За рекой гармонь играет, то зальётся, то замрёт*.
 - Adversativas: *а, но, зато, однако* > *Спеть бы песню грустную, но некогда грустить*.
 - Graduativas: *не только ..., но и ...* > *Среди садовых цветов есть как нарядные, так и скромные виды*.
 - Explicativas y aclarativas: *поскольку, то есть, а именно* > *Все идут учиться, поскольку есть интерес к знаниям*.
- Subordinantes:
 - Temporales: *до того, как; после того, пока, едва, как только* > *Она едва удержалась, чтобы не поблагодарить их, но вспомнила и ...*
 - Espaciales: *там, где, куда, откуда* > *Его документы находились там*.
 - Causales: *по той причине, что, так как, оттого что* > *Она очень образованная, оттого что читает много*.
 - Condicionales: *если..., то* > *Если обещал, то сделай*.
 - Finales: *для того, чтобы; с целью, с тем чтобы* > *Он пошёл в школу, с тем чтобы выучить наконец этот язык*.
 - Concesivas: *несмотря на то, что, хотя, пусть/пускай* > *Несмотря на то, что родители были против, он много времени проводил в театре*.
 - Comparativas: *как, как и, словно, точно, будто, как будто, будто бы* > *Как будто бы он меня не знает!*

SINTAXIS DE LA ORACIÓN

Constituyentes, orden y concordancia de la oración

Oración gramatical bimembre

- Con verbos reflexivos > *До начала спектакля осталось 5 минут.*
- Sustantivo + adjetivo corto > *Девочка больна.*
- Estado + infinitivo > *Нужно помочь. Время обедать.*
- Con semántica individual. Esquemas fraseológicos. *Ему не до этого. Как ему проехать? Куда нам до него!*

Oración gramatical unimembre

- Tipos:
 - Nominal > *Зима. Снег на крышах и деревьях.*
 - Nominal de expresión emocional con partículas *вот, ну, какой, вот это, вот так* > *Вот так беда! Какой дождь!*
 - Nominal de expresión informal > «*Ночь, улица, фонарь, аптека...*» А.Блок
 - Verbal impersonal con sujeto omitido > *Хочу мороженого. Приходи сегодня вечером.*
 - Verbal impersonal sin sujeto > *Светает. Душно. Нет денег. Закрыто.*
 - Verbal impersonal con sujeto de sentido común en la 2ª pers. sing. > *Не подмажешь – не поедешь. Работает, работает, и никакого результата.*
- Orden de palabras:
 - Según la información conocida (tema-rema) > – *Игорь вернулся поздно вечером.* – *Когда вернулся Игорь?* / *Поздно вечером вернулся Игорь.* – *Кто вернулся поздно вечером?*
 - Cambio sintáctico según el orden de las palabras > *Яркий свет* (oración nominal) frente a *Свет яркий* (predicado nominal).
- Concordancia:
 - Sujeto con predicado verbal o nominal (verbo copulativo *быть* en pasado/futuro, otros verbos copulativos y atributo).
 - Numeral + sustantivo > *Вывески были установлены на обеих сторонах улицы.*
 - Sujeto del sustantivo colectivo con el predicado verbal > *Большинство* голосовало *за предложенную резолюцию* (concordancia gramatical); *Большинство* заняли *ответственные для них места* (concordancia *ad sensum*) *Часть лунных образцов напоминают* камни, обнаруженные на Земле (concordancia significativa); *Большинство группы* были приезжие (concordancia *ad sensum*).
 - Sujeto expresado por un sustantivo con el significado de numeral *тысяча, сотня* + adjetivo + sustantivo con el predicado > *Тысяча туристов посещают ежемесячно наш остров.*
 - Predicado con o sin preposición > *смотреть на луну* frente a *любоваться луной.*

Modalidades de la oración

- Enunciativa negativa. Oraciones con los verbos *не осталось, не оказалось* > *У нас не осталось времени.*
- Interrogativa con las partículas interrogativas *разве, неужели* > *Неужели было жарко? Разве это далеко?*

Oraciones coordinadas

- Copulativas. Conjunciones *да, и так и, причём* > *Он шуток не любил, да и её при нём оставляли в покое.*
- Graduativas. Conjunciones *не то чтобы... но и;* > *Мне не то чтобы всё надоело, но и мириться дальше с происходящим я не собираюсь.*
- Adversativas. Conjunciones *не то; между тем как; тогда как;* partícula *же* > *Убеждения внушаются теорией, поведение же формируется примером.*

Subordinadas sustantivas

- Función de complemento directo. Propositiones introducidas por *что, как, чтобы, почему, куда* > *Я видел, как из леса вышел волк. Ньютон объяснил, почему яблоки всегда падают вниз.*

Subordinadas de relativo

- Propositiones principales subordinadas adjetivas introducidas por *который, чей, какой* у su concordancia en caso, género y número > *Им в Сан-Марко отвечал ровный гул, на фоне которого всплескивали верхние колокола.*
- Propositiones subordinadas adjetivas introducidas por *где, что, когда, куда, откуда* > *В те годы он был чуть ли не доцентом музыкального училища, где по его инициативе создали эстрадный класс.*
- Propositiones introducidas por *что* en caso nominativo o acusativo > *Ты запой мне ту песню, что прежде напевала нам старая мать.*
- Matiz de comparación con las conjunciones *как, как будто, будто, словно* > *У нее было такое чувство, будто от нее все отвернулись.*
- Parejas de pronombres indicativos y sus correspondientes propositiones introducidas por *что тот-кто, так-что, то-что, тот-который, такой-что, таков-каков...* > *Эта книга хороша тем, что позволяет задуматься. Самолёты шли так низко, что одного из них удалось сбить.*

Subordinadas adverbiales

- Función de lugar. Propositiones *где, куда, откуда* > *Я хочу поехать туда, где я еще никогда не был.*
- Función de tiempo. Propositiones *едва, как только, в то время как, до тех пор* > *Появился англичанин с самого утра, едва открылся почтамт.*
- Función de modo. Propositiones *так как, так чтобы* > *Постарайтесь таким образом, чтобы самые высокие оказались в последнем ряду.*
- Función de causa. Propositiones *оттого что, ибо, вследствие того что, поскольку, благодаря тому что* > *Вследствие того что город расположен высоко над уровнем моря, в первый день вы можете почувствовать лёгкое головокружение.*
- Función concesiva. Propositiones *пусть, что ни, сколько ни* > *Не мог он ямба от хорея, как мы ни бились, отличить.*
- Función de condición. Propositiones *при условии если, ежели, коли, раз* > *Ты не можешь быть моей женой, раз не можешь жертвовать собою для искусства!*
- Función de finalidad. Propositiones *с тем чтобы, только бы, лишь бы* > *Я буду работать круглыми сутками, лишь бы всё получилось.*
- Función consecutiva. Propositiones *так что* > *Впрочем, по агентурным сведениям, вокруг него вечно вьются всякие тёмные личности, так что версия представляется перспективной.*
- Función comparativa. Propositiones *словно, будто, подобно тому как, как если бы* > *Ты меня хвалишь, как лисица хвалила ворону.*

Discurso directo e indirecto

- Discurso directo: puntuación > «*Выслушайте меня, - сказала Надя, - когда-нибудь до конца*». «*Что вы тут делаете? – промолвил Базаров. – Букет вяжете?*»
- Discurso indirecto: conexión con conjunción. Oración enunciativa (*что*), interrogativa (pronombre interrogativo o partícula *ли*), imperativa (*чтобы*) > *Я спросила, хочет ли она чаю*.
- Discurso indirecto: conexión sin conjunción. Independencia léxica y gramatical entre habla directa e indirecta > *Бирюк велел девочке поветить барину*.

RELACIONES LÓGICAS, TEMPORALES Y ESPACIALES**Expresión del tiempo en la oración simple**

- Expresar el tiempo en la oración simple con las preposiciones y los sintagmas preposicionales mencionados en el apartado de palabras invariables.
- Señalar períodos de tiempo definidos e indefinidos:
 - Con nombres de unidad de tiempo > *Будем отдыхать две недели*.
 - Con preposición y nombres de unidad de tiempo > *в течение месяца; во время урока; при Петре Первом; при проверке текста. Поедем отдыхать на две недели*.
 - Señalar el tiempo de una acción con límites: construcciones *с + genitivo, до + genitivo, с + genitivo, по + dativo, до + genitivo, с + genitivo, после, от ... до + genitivo, с ... по ...* > *Мы едем с первого по двадцать шестое июля*.
 - Señalar el tiempo de una acción repetida: *по + dativo* > *По выходным я хожу к родителям, целый + instrumental plural* > *Цельми днями он бегаёт по книжным магазинам*.
 - Señalar espacios de tiempo consecutivos:
 - *Спустя + acusativo* > *Спустя два года он вернулся в родной город*.
 - Espacios de tiempo precedentes: *Накануне + genitivo; под + genitivo* > *Мы вернулись из гостей только под утро. Накануне войны было много грибов*.

Expresión del tiempo en la oración compleja

- Situar acciones simultáneas:
 - Con preposiciones (*пока, в то время как*) seguidas de verbos imperfectivos > *Пока я учился в школе, я мечтал стать лётчиком. В то время как все отдыхали, он продолжал работать*.
 - Con gerundio imperfectivo > *Закрывая дверь, он заметил странный шорох*.
 - Señalando la simultaneidad en el futuro con verbos imperfectivos (períodos de tiempo en el futuro) > *Когда я буду студентом, я буду изучать историю*. Simultaneidad con verbos perfectivos (resultado en el futuro) > *К тому времени, когда ты дочитаешь статью, я переведу текст*.
- Situar acciones parcialmente simultáneas:
 - *Пока + imperfectivo/perfectivo* > *Пока я думал, что ответить, он ушёл*.
 - *Когда + una subordinada en imperfectivo y otra en perfectivo* > *Когда я пришел, он готовился в экзамену*.
- Situar acciones precedentes:
 - Precedente inmediato: *перед, перед тем как* > *Перед отъездом он позвонил мне. Перед тем как поехать, он позвонил мне*.
 - Precedente con intervalos de tiempo: *до, до того как, прежде чем как* > *До завершения работы он показал её отцу. До того как закончить работу, он показал её отцу*.
 - Acción acabada: *пока не + perfectivo* > *Он перечитывал несколько раз письмо, пока не понял, что дома всё в порядке*.
- Situar acciones consecutivas:

- Con posible intervalo de tiempo: *когда* + ambos verbos en perfectivo > *Когда Андрей ушёл из института, он устроился на работу.*
- Sin intervalo de tiempo: *после того как* + ambos verbos en perfectivo > *После того как я выучил стихотворение, я пошёл гулять.*
- Cambio brusco: *как только, лишь только, не успел... как, не прошло и ... как* + ambos verbos en perfectivo > *Как только раздался звонок, все замолчали. Не прошло и трёх минут, как он опять позвонил.*
- Comienzo de un límite temporal introducido por *с тех пор как* + verbo perfectivo > *С тех пор как он уехал, мы живём вдвоём.*
- Gerundio perfectivo > *Закрыв дверь, он заметил странный шорох.*

Expresión del lugar

- Señalar el lugar donde se realiza una actividad: casos especiales con las preposiciones *в* + prepositivo, *на* + prepositivo, *у* + genitivo > *учиться за рубежом на курсах; жить у родственников.*
- Señalar el lugar donde se aloja la información: *в, на, из* con neologismos relacionados con las tecnologías de la información > *Прочитать о событии в СМИ, на сайте, в социальной сети, в живом журнале, скачать из интернета, взять из текста...*
- Señalar el lugar geográfico con las preposiciones *в* + prepositivo, *на* + prepositivo con nombres geográficos > *в/на Украине, в Альпах, в Афинах, на Кипре, в горах на Кавказе, на горе Тейде.*
- Dirección del movimiento: *в, на* + acusativo, *к* + dativo > *в аэропорт, на пляж, к родителям.*
- Señalar el origen del movimiento: *из, с, от* + genitivo, *из-за* + genitivo > *из театра, с концерта, от друзей, из-за дома выехала машина.*
- Señalar el recorrido por medio del cual se realiza el movimiento: *по* + dativo, *через* + acusativo > *поехать на машине по острову; проехать через вулкан Тейде.*

Expresión del modo

- Expresión del modo con las siguientes construcciones (oración principal — oración subordinada):
 - *так, до того, настолько, сколько, таким образом, до такой степени, словно, точно, — что* > *Ученики настолько хорошо знают французский язык, что читают современных авторов.*
 - *так, таким образом — чтобы* > *Расписание экзаменов было составлено таким образом, чтобы после наиболее трудных шли более лёгкие.*
 - *так, таким образом — словно, точно* > *Брюки так хорошо на нём сидели, точно были сшиты для него. Мы так хорошо отдохнули на Тенерифе, словно побывали в райском уголке.*
 - *так — как* > *Он говорил так спокойно, как будто ничего не произошло.*
 - *насколько, столько, постольку — насколько, сколько, поскольку* > *Он всегда ел столько, сколько нужно, чтобы просто утолить голод.*
 - *такой* + sustantivo, adjetivo o adverbio — *что, будто, словно, как будто* > *Отель оказался таким удобным и недорогим, что мы решили приехать ещё раз.*

Expresión de la causa y la consecuencia

- Evitar la repetición de la conjunción *потому что* > *Этот журнал мне не нужен, так что возьми его и читай.*
- Resaltar el significado resultativo: *тогда, потому* > *Все знали, что он эгоист, потому друзей у него было мало. Если придёшь вовремя, тогда будем обедать в 2 часа.*
- Conjunciones habituales en textos de registro oficial o en la norma culta: *вследствие чего, благодаря чему, в ре(с)ультате чего* > *Летом стояла сильная жара, в результате чего начались лесные пожары.*

Expresión de la finalidad

- Oraciones subordinadas de finalidad introducidas por la conjunción *чтобы/для того чтобы* + verbo en infinitivo (un sujeto) y *чтобы/для того чтобы* + verbo en pasado (distintos sujetos) > *Взяла такси, чтобы не опоздать в театр. / Вызвала такси, чтобы гости не опоздали на поезд.*
- Objetivo del movimiento: preposición *за* + sustantivo en instrumental con significado de objeto o persona > *Он зашел в школу за сыном. Мы обратились к нему за советом. Сходи за водой, пожалуйста.*
- Con infinitivo imperfectivo o perfectivo después de:
 - Verbos de movimiento > *Мне надо пойти позвонить подруге.*
 - Verbos que denotan cambios de estado o de posición > *Где отец? - Он лёг отдохнуть.*
 - Los verbos *дать, брать, взять, приглашать* y sus sinónimos > *Дайте мне посмотреть вашу работу. Пётр взял послушать мои новые записи.*
- Finalidad altruista marcada emocionalmente con las conjunciones *ради, во имя* + genitivo, *в целях, с целью* + sustantivo en genitivo plural > *Он пожертвовал жизнью ради спасения детей. Во имя мира не жалейте сил.*
- Construcciones finales marcadas estilísticamente y propias del lenguaje literario y periodístico: *в интересах, в защиту, в честь, в знак протеста против* + genitivo; *в знак солидарности + с кем/чем* > *В интересах мира во всём мире будем объединяться! Иллюминация Эйфелевой башни была выключена 14 декабря в знак солидарности и поддержки сирийского города Алеппо.*
- Construcción de gerundio > *Она поехала учиться в столицу, рассчитывая в будущем получить хорошую работу.*

Expresión de la condición

- Condición real o potencial:
 - Sinonimia de las oraciones introducidas por *если* y *когда* > *Когда мальчику что-то непонятно, он идет к отцу = Если мальчику что-то непонятно, он идет к отцу.*
 - Generalización con infinitivo en la subordinada > *Желание изучать иностранные языки может у вас исчезнуть, если не начать делать это. как только желание появляется. Если не мыть фрукты, можно заболеть.*
 - Infinitivo para evitar mencionar a la segunda persona > *Трудно сделать какое-то дело, если не знать/не знаешь, чего хочешь достичь. Очень приятно общаться с людьми, если у вас общие интересы.*
- Condición irreal:
 - Señalar la condición irreal o la situación que pudo tener lugar en el pasado y tampoco tendrá lugar en el futuro > *Если бы + pasado, ... бы ... Если бы я знал, что ты болеешь, я бы обязательно пришёл к тебе.*
 - Señalar con un sustantivo la condición que favorece o impide realizar una acción: *Если бы не + sustantivo* > *Если бы не война, ее мама смогла бы поступить в институт и стать врачом.*
- Construcciones condicionales habituales en el discurso oral:
 - Para introducir opinión, hipótesis, duda, confirmar información > *если не ошибаюсь; если я правильно понял вас...*
 - Para dirigirse al interlocutor: *если вам угодно, если вам интересно* para atraer la atención: *если хотите знать моё мнение, если правду сказать; по правде говоря; по-моему; с моей точки зрения; честно говоря.*

- Construcciones de semántica condicional sin conjunción en proverbios y dichos > *Тише едешь, дальше будешь. Тише воды, ниже травы.*

Expresión de la comparación

- Comparación real:
 - Semejanza por una característica común: *как и., так же как и* > *Как и отец, сын стал строителем.*
 - Coincidencia completa: *как ... так и ...* > *Как и в будни, так и в праздники они вставали в 6 часов утра.*
- Comparación imaginaria:
 - *будто (бы), как будто (бы), как (бы), словно (бы)* > *Она двигалась медленно, как будто во сне.*
 - Variante estilística: *точно* > *У тебя руки холодные, точно лёд.*

Expresión de la oposición y la concesión

- Concesión neutral: subordinadas encabezadas por *хотя* > *Хотя текст был трудным, мы перевели его быстро.*
- Señalar la condición que no afecta a la consecución de una acción: *независимо от то(ч)го что/какой/где* > *Мы пойдем в поход независимо от того, что ты решил.*
- Señalar la condición que contradice el contenido de la oración principal: *несмотря на то что* > *Несмотря на то что он очень старался, у него все равно ничего не вышло.*
- Principales variantes estilísticas de las conjunciones concesivas:
 - En textos literarios y periodísticos: *несмотря на то что* > *Зритель должен был поверить, что перед ним человек, остающийся невредимым, несмотря на то что сквозь него пропускают токи необычайной силы.*
 - En textos orales: *пусть/пускай ...* > *Пусть я неправ, но ты должен меня выслушать; как ни, кто ни, сколько ни, когда ни, сколько бы ни, когда бы ни, куда бы ни* > *Как ни красив был Петербург, я не могу здесь жить. Куда бы он не пошёл, всюду его узнавали.*

Otros conectores de gramática textual

Elementos de cohesión. Conectores

- Sumativos: *не только ..., но и...; как..., так и..., а также* > *Он объездил не только Европу, но и Америку.*
- Contraargumentativos: *однако; тем не менее; несмотря на* > *Он был почти здоров, однако врач не разрешал ему выходить на улицу.*
- Para indicar contraste entre elementos: *с одной стороны, с другой стороны; в то время, как; наоборот* > *День казался бесконечным, несмотря на то что мы в пути мы даже не говорили друг с другом.*
- Para matizar: *и даже при этом, и всё же...* > *Всё же семья настояла, чтобы я подала документы...*
- Justificativos: *поскольку, раз уж...* > *Раз уж вы решили, то делайте до конца.*
- Consecutivos: *раньше/теперь, по этой причине...* > *Раньше здесь были огромные поля, а теперь одни дома вокруг.*

Organización del texto oral y escrito. Marcadores de función

- De iniciación: *к слову; знаешь?; между прочим* > *Симпатичная девушка и, между прочим, не замужем.*

- Iniciación del tema: *Однажды, Как-то раз > Однажды в студеную зиму... ; как-то раз в зимний вечер...*
- Introducción de un nuevo tema: *А теперь о другом/о главном > А теперь о главном поговорим...*
- De estructuración: de apertura, de continuación, de cierre, digresores, de reformulación, de distanciamiento, rescapitulativos: *в продолжение; в течение; в итоге; вследствие; ввиду; во время...*

Elementos propios del registro oral:

- Dirigirse a alguien: *послушай(те), извини(те), прости(те).*
- Tomar la palabra > *Подожди(те), Дай(те) мне сказать.*
- Implicar al oyente > *Сегодня мы с Вами будем говорить об истории России.*
- Explicar: *дело в том, что...*
- Anunciar el final o cierre: *вот и всё, на этом всё > Вот и всё, что я хотел Вам сказать сегодня.*

NIVEL INTERMEDIO B2 – IDIOMA CHINO**3.6. COMPETENCIA Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS PARA EL IDIOMA CHINO**

- Resumen: la estructura silábica de *pinyin* del chino mandarín:
 - Silabas formadas por una única vocal: a, e, o.
 - Silabas formadas por una final compuesta: ai, ao, ei, ou...
 - Silabas formadas por una final compuesta nasal: an, ang, en.
 - Silabas formadas por una inicial y una vocal: ma, lu, ha, se...
 - Silabas formadas por una inicial y una final compuesta: zhou, cai, jia, qiao...
 - Silabas formadas por una inicial y una final compuesta nasal: zhong, wen, qing...
- Tono neutro:
 - Los tonos neutros regulares:
 - Las partículas aspectuales: 着, 来着, (好) 的,似的,一样, 么
 - 来、多、把 en numerales: 十来岁, 八斤多, 个把月
 - 一、不 en los verbos o adjetivos duplicados: 看一看, 好不好
 - Verbos monosilábicos duplicados: 说说, 算算.....
 - Las expresiones de uso oral de cuatro sílabas: 马马虎虎, 稀里糊涂
 - Los tonos neutros irregulares: 精神, 学问,
 - Tono neutro para diferenciar la categoría gramatical y el significado de la palabra: 地道, 地方, 地下, 东西, 多少, 废物, 过去, 精神, 拉手, 来往, 厉害, 买卖, 眉目, 男人, 女人, 难处, 人家, 实在, 世故, 兄弟, 想法, 自然, 运气
 - Tonos neutros opcionales: 父亲, 意见, 知道.....
- Vocal rotizada 'r' 儿化音
 - La rotización para expresar el tono de afecto y suavidad: 小曲儿、来玩儿、慢慢儿走
 - La rotización para expresar el rasgo disminuido: 小鱼儿、□□□□ □□□□ □□□□
- Cambio de pronunciación de la partícula modal “啊” a 呀, 哇, 哪

3.7. COMPETENCIA Y CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS PARA EL IDIOMA CHINO

- Resumen: clasificación de los caracteres: pictogramas, ideogramas, compuestos ideogramáticos, préstamos fonéticos, fonosemánticos, derivados semánticos.
- Ampliación: abreviaturas usuales.

- Ampliación: transliteración de siglas frecuentes provenientes de otros idiomas.
- Puntuación: usos correctos del punto y aparte, punto y seguido, dos puntos, punto y coma, coma, coma enumerativa, comillas y subrayado.

3.8. COMPETENCIA Y CONTENIDOS GRAMATICALES PARA EL IDIOMA CHINO

El sustantivo 名词

- Sufijos para denotar tiempo: 末, 底, 初
- Refuerzo y ampliación de sustantivos de tiempo: 世纪、年代、朝、时代.....
- Sustantivos: 上、中、下, 当中, 其中, 方面, 之内.....
- Refuerzo: referencia definida e indefinida del sustantivo del chino dependiendo de su posición y el contexto.
- Los sustantivos con sus clasificadores asociados.
- Refuerzo y ampliación: modificadores de sustantivos:
 - Sintagmas verbales: 他喜欢的车, 喜欢唱歌儿的女孩儿
 - Sintagma preposicional + verbos: 在教室上课的学生, 从国外请来的教授
- Modificadores de sustantivos en serie y el orden de estos:
那个刚才跟你说话的戴眼镜的高高的男生

El pronombre 代词

- Pronombres personales 彼此, 对方, 大伙, 别人, 人家.....
- Refuerzo y ampliación: pronombres demostrativos: 本, 某, 另, 别的, 旁的, 其他, 其余, 各, 各个, 之一, 这会儿, 那会儿.....
- El uso específico de pronombres interrogativos:
 - En frases retóricas: 我什么时候说过?
 - Con detonación indefinida: □□□□□□□□□□
 - Con detonación general: 用什么方法都可以。我做了多少次了可是总是记不住。

El clasificador 量词

- Refuerzo y ampliación de los clasificadores nominales de unidad: 瓣, 扇, 艘.....
- Clasificadores nominales plurales: 点, 点儿, 些
- Clasificadores nominales colectivos: □□ □□ □□ □□
.....
- Clasificadores nominales de medida: 平方米, 立方米, 公里, 克, 公斤, 尺, 寸, 元, 点...
- Clasificadores nominales de capacidad: 包, 袋, 壶, 听.....
- Clasificadores nominales de forma: 把, 卷, 堆, 片.....
- Clasificadores nominales de múltiplo y proporción: 分, 成, 倍
- Clasificadores nominales de clase: 级, 门, 类, 样, 种
- Clasificadores nominales compuestos: 人次.....
- Refuerzo y ampliación de clasificadores verbales: 场, 回, 趟, 下, 声, 顿.....

El numeral 数词

- Refuerzo y ampliación: números grandes.
- Refuerzo y ampliación: porcentaje, fracción y múltiplo.
- La expresión de cantidad aproximada: 两三, 三五, 百八十, 来, 上下 (detrás del número), □□
.....
- 两 para denotar número indefinido: 过两天再说, 想跟你说两句话
- Uso del numeral en modismo: 三言两语, 五湖四海, 百闻不如一见.....

El adjetivo 形容词

- Ampliación: adjetivos calificativos y sus intensificadores:
相当, 尤其, 极其, 越来越 + adjetivo, □+verbo+越+adj.
- Ampliación y refuerzo: adjetivos como determinante.
- Duplicación de adjetivos monosilábicos: adjetivo + sufijo duplicado: 暖洋洋
- Ampliación y refuerzo: duplicación de adjetivos bisilábicos:
AABB: 平平安安, 大大方方
A里 AB: □□□
ABAB: □□□□
- Adjetivos duplicados como predicado: adjetivo+的:
公路笔直笔直的, 春天的田野绿油油的
- Adjetivos como modificador adverbial: 多练, 轻放, 愉快地工作
- Refuerzo: formación de adjetivos mediante 好+verbo y 难+verbo: 好找、难做
- Estructura: adjetivos + 什么: 你忙什么呢? 你急什么?
- Adjetivo + 着 para expresar la continuidad de un estado: 教室里的灯还亮着。
- Refuerzo y ampliación: adjetivos como complementos.
 - 好 como complemento de resultado.
 - Complemento de resultado 不得了, 得很: 房间干净得不得了/得很
 - Adjetivos duplicados como complemento de estado:
房间打扫得干干净净的
 - Complemento potencial: 讲得清楚 - 讲不清楚

El verbo 动词

- Los verbos de estado 像, 怕, 尊敬, 需要
- Formas para indicar la finalización, pasado y cambio de estado de los verbos de estado:
我以前很怕狗, 现在不怕了。
- Refuerzo: los verbos 是, 有, 在, 姓
- Refuerzo y ampliación: verbos auxiliares.
会 para denotar la posibilidad.
应当, 当, 不必 para denotar la obligación.
- Refuerzo y ampliación: uso de los verbos que se refieren un cambio de posición o estado como 走, 跑, 来, 丢, 死, 生, 发生, 出现, 增加, 减少 en oraciones de existencia, aparición y desaparición:
学校里丢了很多自行车。
学校里增加了不少外国学生。
- Uso de verbos que denotan gusto o disgusto como 喜欢, 称赞, 夸奖, 嫌, 怪, 批评, 笑话...
... en las oraciones pivotales:
老师批评学生学习不认真。
家长嫌孩子不用功。
- Uso de verbos que denotan denominación o creencia como 称, 叫, 认为, 选 en las oraciones pivotales:
同学们都称她是中国通。
- “是” en las oraciones pivotales: 是一位中国朋友帮助了我。
- Uso de verbos en la estructura: verbo + preposición 在, 往, 向, 给+sustantivo:
把他安排在重要的地方。
这个包裹要寄往国外。
把消息传向世界各地。
这件礼物是他留给我们的。
- Refuerzo y ampliación: verbos divisibles: 道歉, 碰见, 出去.....

- Refuerzo y ampliación: verbos que llevan dos objetos:
我们叫他老王。
班长通知大家明天没有课。
请告诉他晚点了。
- Sintagmas verbales en la estructura de 的 como modificador de un sustantivo:
最近新出版的书
- Uso de los verbos 了, 着, 成, 得, 动 como complemento de resultado.
- Uso de 好 como verbo auxiliar: 别忘了带词典, 做翻译练习的时候好用。
- Verbo 占 + numeral para expresar proporción: 中国人口占世界人口的五分之一。
- Expresar futuro con 将, 将要
- Refuerzo: formas para indicar el aspecto del verbo con 着, 了, 过, 在, 正在.....
- Refuerzo y ampliación: uso de la partícula 着 para indicar que una acción está siendo acompañada de la otra: 他在沙发上躺着看电视。
- Refuerzo y ampliación: uso de verbo+着 en oraciones de existencia:
礼堂里坐着很多人。
- Formar verbos mediante sustantivo/adjetivo + 化

El adverbio 副词

- Uso ampliado de adverbios 就, 就是:
他就就是不告诉我。我就是有点儿不舒服。
你愿意就去吧!
大家都去了, 就你没去。
- Uso ampliado de adverbios 又:
我练了又练, 还是错了。
- Uso ampliado de adverbios 都:
我都跟你赔礼道歉了, 你还要怎样!
- Uso ampliado de adverbios 总:
我们总不能就这样不管吧?
- Uso ampliado de adverbios de tono 可:
外边冷, 你可别出去。
这件事可不简单。
- Uso ampliado de adverbios de tono 还是:
我还是买红的吧, 便宜些。
- Refuerzo y ampliación: adverbios de grado: 多么, 极其, 稍, 稍微, 十分, 万分, 尤其, 特, 挺, 相当, 越.....
- Refuerzo y ampliación: adverbios de alcance: 仅, 就, 都, 全、只、约、大约, 将近, 至多, 至少, 起码.....
- Refuerzo y ampliación: adverbios de tiempo:
都, 早, 已, 终于, 曾, 曾经, 预先, 忽然, 一下子, 随时, 迟早, 暂时, 仍然, 从此, 从来, 一直, 至今, 照常, 时常, 将, 连忙, 渐渐.....
- Refuerzo: adverbios de acumulación: 还, 又, 再
- Refuerzo y ampliación: adverbios de tono: 必须, 究竟, 几乎, 怪不得, 还是, 本来, 并, 基本, 基本上, 却, 则, 倒, 也许, 其实, 正好, 简直, 尽量, 反正, 到底, 再三, 难道.....

Las preposiciones 介词

- Preposiciones de lugar y tiempo: 由, 自, 自从, 当, 于, 趁, 趁着, 沿, 顺.....
- Preposiciones de objeto: 同, 对于, 关于, 至于, 将.....
- Preposiciones de causa y finalidad: 由于, 为了.....

- Preposiciones de modo o que indican seguir alguna premisa o base:
靠, 凭, 根据, 按, 按照, 以, 拿, 经过, 随着.....
- Refuerzo: preposiciones que introduce agente: □ □ □ □ □
- Sintagmas preposicionales:
 - Sintagmas preposicionales como complemento circunstancial:
根据课文内容回答问题。
凭良心做事。
 - Sintagmas preposicionales +的 como determinante:
关于经济的问题, 对学习的态度
 - Sintagmas preposicionales de 在, 向, 于, 到, 给, 自 como complemento:
雪落在/到地上。
这句话出自一部电影。
喜马拉雅山坐落于中国西南部。

Las partículas 助词

- 的 como partícula modal:
慢慢来, 一切都会好的。
你从哪儿弄来的?
他的脸被晒得红红的。
- La partícula estructural 所: 所说, 所做.....
- La partícula aspectual 来着: 有人找你来着。你说什么来着?
- Las partículas para formar metáfora: 一样, 似的.....
他家装饰得跟博物馆似的。
他装得像什么都没发生一样。
- Las partículas modales 啊, 呀, 哇, 哪, 呗, 嘛
- Ampliación: la partícula modal 吧:
 - Para denotar el tono de acuerdo y reconocimiento: 好吧, 那就按你说的办吧。
 - Para indicar incertidumbre: 你现在该同意了吧?
 - Para indicar una pausa: 参加吧, 浪费时间, 不参加吧, 也不好。
- Ampliación: la partícula modal 呢:
 - En oraciones interrogativas: 我该怎么办呢? 你去呢, 还是他去呢? 我去不去呢?
 - Para indicar una pausa: □□□, □□□□□□□□
 - Para enumerar: 年轻人呢, 跑步, 老年人呢, 练太极。
- Refuerzo: las partículas aspectuales 着, 了, 过
- Refuerzo: la partícula modal 了

Las conjunciones 连词

- Que unen palabras y sintagmas: 及, 以及, 并, 而.....
- Las conjunciones que unen frases: 然而, 否则, 不然, 除非, 而, 并, 要么.....要么, 既然.....就, 只要.....就, 只有.....才, 不但不/没/反而, 假如.....就, 要不是.....就, 尽管...都/也, 即使.....也, 要是.....就 尽管.....还是, 一方面.....一方面, 不是.....就是, 要是.....就好了, 不/没.....就, 无论.....都/也

La interjección 感叹词

- 天呀, 哎, 哼.....

Las onomatopeyas 象声词

- 呼呼, 哗啦, 叮当.....

SINTAXIS DE LA ORACIÓN

Constituyentes de la oración

- El sujeto 主语
 - Sintagmas de 的 que hacen función de sujeto: 中国产的又便宜又好。
 - Palabras de tiempo o de lugar que hacen función de sujeto: 远处是绿绿的山。
 - Numerales o clasificadores que hacen función de sujeto:
九是皇家建筑最喜欢用的数字。
 - Verbos, adjetivos o sintagmas verbales, adjetivales que hacen función de sujeto:
骄傲使人落后, 谦虚使人进步。
 - Sintagmas sujeto-predicado que hacen función de sujeto:
孩子学习进步让父母很高兴。
- El predicado 谓语
 - Refuerzo y ampliación: 主谓谓语句 un sintagma sujeto-predicado que hace función de predicado:
假期的活动我已经安排好了。
苹果一斤两块钱
他头发卷卷的。
- El objeto 宾语
 - Objeto-agente: 这里不住人。
 - Objeto-lugar de destino: 去学校, 睡大床
 - Objeto-instrumento, modo: 照镜子, 抽烟斗, 存活期
- El determinante 定语
 - Orden de determinantes múltiples según su característica gramatical:
我家那一台新儿童电脑。
 - Orden de determinantes múltiples según el énfasis:
一个我认识的外国人。我认识的一个外国人。
- Complemento circunstancial 状语
 - Refuerzo y ampliación: adjetivos como complemento circunstancial:
 - Adjetivos monosilábicos: 快说, 慢走, 多练, 少吃
 - Adjetivos bisilábicos: 认真(地)学习, 热情(地)接待, 耐心地讲解
 - Adjetivos duplicados: 整整齐齐地站着, 轻轻地放下
 - Sintagmas preposicionales como complemento circunstancial:
对老师很尊敬, 向他学习, 为顾客服务, 把练习做完了, 比他高, 按规定办事
 - Numerales y clasificadores como complemento circunstancial:
一口吞下, 一次做完, 一天完成, 两年盖好
 - Sintagmas con 有 como complemento circunstancial:
有条理地说, 有计划地复习
 - Sustantivos como complemento circunstancial de instrumento sin utilizar preposiciones como 用, 通过..... :
电话联系, 电视学外语, 网络购物
- Complementos 补语
 - Complemento de estado:
Significado semántico de complementos de estado :
 - Grado del estado o la acción: 好得不得了, 疼得厉害
 - Descripción del agente de la acción: 高兴得跳了起来
 - Resultado de la acción: 笑得肚子疼
 - Descripción o valoración de la acción: 起得很早, 踢球踢得不错
 - Complemento de dirección simple y compuesto:

- La posición del objeto en la oración con complemento de dirección:
带来了个照相机—带个照相机来, 回单位去
- Uso extendido de complemento de dirección para expresar significados abstractos:
农民也住上楼房了。
北京的天热起来了。
别这么想下去了!
- Complemento de resultado:
Relación semántica de complementos de resultado con otros elementos de la oración :
 - Relacionado con el sujeto: 听懂了课
 - Relacionado con el verbo: 做完了功课
 - Relacionado con el objeto: 吃坏了肚子
- Complemento de grado: (□) □□ □□ □□ □□ □□
 - Complemento de cantidad: refuerzo: complemento de cantidad de verbo, de duración de tiempo, de cantidad de diferencia de la comparación.
 - Complemento potencial:
 - La posición de objeto en la oración con complemento potencial:
这儿条件太差了, 住不了人。
 - Diferencia entre el complemento potencial y complemento de estado:
他写得好这篇文章 – 这篇文章他写得好
他写不好这篇文章 – 这篇文章他写得不好
 - Diferencia entre el complemento potencial y 能/不能
 - Complemento de sintagma preposicional:
中药大多取自植物、动物和矿物。
他毕业于—所有名的大学。
- Apositivo: 你们这一代人多幸福啊!

Orden de la oración simple

- La posición de objeto en oraciones con complementos 补语

Oraciones especiales

- Oración de doble negación: 这个消息他不会不知道。没有一个同学不愿意。
- Ampliación: oración de pregunta retórica: 这点小问题难道都解决不了吗?
- Oración de una sola palabra: 糟糕!
- Oración interrogativa de 吗 con pronombres interrogativos:
你知道中国领土的面积是多少吗?
- Oración 连.....也/都: 他连周末都不休息。我连他的名字也不知道。
- Oración 是
 - La posición de objeto en la oración 是.....的 para subrayar los detalles sobre un hecho determinado.
 - Oración 是.....的 tipo sujeto + 是 + predicado verbal o adjetival + 的 para expresar puntos de vista, opiniones y actitudes con tono afirmativo o con suavidad:
小孩儿是很聪明的。他是不会参加的。
- Oración comparativa:
 - Con 越来越: 天气越来越冷了。雨下得越来越大了。
 - Con 一天比一天: 我的技术一天比一天好。他汉语说得一天比一天好了。
 - Con 还是: 还是你去合适。还是你讲得好。
 - Con 不如: 我不如你。我不如你聪明。他挣钱不如你挣得多。
 - Con 跟, 像, 没有, 不如.....那么/这么+adjetivo:
他的眼睛像天那么蓝。我没有你说得这么流利。

- Refuerzo y ampliación: comparar acciones:
 - Con 比,有-不比, 没有: 他汉字比/有我写得快, 可是不比没有我写得漂亮。
 - Con 跟, 和, 与, 同.....一样/不一样: 文化教育与经济发展得一样/不一样好。
 - Refuerzo: 更, 还, 还要, 最 para indicar el grado de la comparación.
- Oración pivotal (objeto-sujeto: el objeto del primer verbo es sujeto del segundo):
 - Verbos que denotan efecto, odio, gusto o disgusto como el primer verbo:
姑娘爱小伙子待人热情诚恳。
 - Verbos que denotan denominación o creencia como el primer verbo:
大家都认为他是来学习的。
 - 是 como el primer verbo:
这件事是我没说清楚。
 - Con verbos sucesivos: 请律师帮我们打官司。老师让你去办公室找他。
- Oración con verbos sucesivos: dos verbos describen el mismo hecho: 车停在那儿没走。
- Oración pasiva:
 - Uso de 人/谁 para indicar agente indefinido: 包裹被人取走了。好像被谁骗了。
 - La posición de adverbio de negación, tono, tiempo y complementos circunstanciales de tiempo y lugar en oraciones pasivas:
包裹大概刚被寄走。
刚到北京就被带去参观故宫。
 - Oración pasiva 被.....为/作/成:
他被大家选为班长。
三毛的著作终于被翻译成了西班牙语。
他被看作最成功的企业家。
- Oración de existencia, aparición y desaparición: refuerzo.

Oraciones coordinadas

- De simultaneidad:
 - 又.....又 (con diferentes sujetos) : 这儿水又深, 水流又急。
 - 既.....又 y 既.....也: 中国菜要既好看有好吃。他既不想工作, 也不想学习。
 - 一方面.....一方面 (又) : 一方面想跟我们合作, 一方面又不信任我们。
- De sucesión:
 - Sucesión de tiempo: 一.....就: 一到春天, 北京就开始刮风。
 - Sucesión de condiciones usando pronombre interrogativo o 越.....越
什么赚钱, 我们就做什么。
你愿意去哪儿, 我们就去哪儿。
你越是催他, 他越慢。
- De progresión:
 - 不但不/没.....反而:
这样不但不不能解决问题, 反而会带来更多矛盾。
大家不但没有笑话我, 反而过来帮我。
 - 甚至: 他担心极了, 甚至要哭了。
- Disyuntiva:
 - 不是.....就是: 孩子整天不是睡觉就是打游戏。不是张三不来, 就是李四不来。
 - 要么.....要么: 要么我去, 要么你来, 我们一定要见个面。
 - 宁可.....也: 我宁可得罪人, 也要说真话。
- De contraste:
 - Refuerzo: 不是.....而是, 而, 却
这不是谁给谁打工, 而是我们合起来做点儿事儿。
有的人挣很多钱, 却/而没有一个好身体享受。

- 是.....不是: 我是被派来的, 不是我自己要求来的。
- 要.....不要: 要用心仔细, 不要马马虎虎。

Oraciones subordinadas

- De causa:
 - 既然.....就: 既然你们那么感兴趣, 我就来给你们介绍介绍。
 - 因而: 由于抵抗力很差, 因而常感冒。他很用功, 因而成绩很好。
 - 之所以.....是因为: 我之所以没去, 是因为怕坐飞机。
- De suposición:
要不是.....就: 要不是我提醒他, 他就把这事儿忘了。
- De condición:
 - 只有.....才: 只有公司允许, 我们才可以开始行动。
 - 无论/不管.....都: 不管孩子怎么要求, 父母都不答应。
 - 除非.....要不/否则/不然: 除非你给他打电话, 要不他不会来的。
- De finalidad:
 -免得, 省得.....: 你早点儿出发, 免得赶不上飞机。
 -好.....: 你把脏衣服拿出来, 我好去洗。
- De concesión:
即使.....也: 即使条件再艰苦, 也要让孩子上学。

Otros conectores de gramática textual

- Para expresar la opinión: 我来说说我的看法, 我的观点/看法是, 跟大家交流一下
- Para mantener el contacto: 你看, 你知道, 你可能知道/不知道, 等等, 你是说....., 是这样啊, 真的? 是啊
- Para resaltar un punto: 重要的是, 遗憾的是, 可惜
- Para mostrar acuerdo o desacuerdo: 没错, 那当然, 确实是这样, 很难说, 那还用说
- Para expresar la posibilidad: 也许, 恐怕
- Para la estructura temporal 与此同时
 - Para estructurar: 一方面.....另一方面
 - Para comparar: 相比, 同样地, 与此相同/相反
 - Para argumento adicional: 除此以外, 此外
 - Para empezar nuevo tema: 至于, 提到, 谈到, 对.....来说, 在.....方面, 中, 下, 上, 关系到.....
 - Para concretar: 也就是说, 也可以说, 一般地说, 不管怎么样/说基本上 (来说)
 - Poner ejemplos: 像, 比如说
- Inferir: 由此可见, 显而易见
- Poner situación real: 其实, 说到底
- Indicar contrario: 然而, 而, 却, 并
- Ceder: 即使这样.....也
- Concluir 总而言之
- Para expresar la modestia: 哪里, 过奖了, 不敢当, 没什么, 没事儿, 哪儿的话
- Para expresar la gratitud: 太麻烦你了, 辛苦了, 真不好意思
- Para expresar deseo: 希望是这样, 希望如此
- Para rechazar con suavidad: 再说吧, 我再考虑考虑

NIVEL INTERMEDIO B2 – IDIOMA ÁRABE

3.6. COMPETENCIA Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS PARA EL IDIOMA ÁRABE

- Aspectos generales en las variantes dialectales (consonantismos; simplificaciones de sonidos; eliminaciones de diptongos, de la hamsa; modificaciones vocálicas y consonánticas, asimilaciones...).
- Relajación articulatoria en el lenguaje coloquial y familiar. Variantes más frecuentes.
- Reconocimiento de patrones melódicos y su correspondencia con la puntuación.
- Onomatopeyas أسماء الأصوات .
- Refuerzo. Reglas para la acentuación tónica.
- Refuerzo. Asimilaciones y modificaciones fonéticas especiales:
 - Aparición de الشدة con valor eufónico con las consonantes ط ظ ض ث ذ ز como última radical en verbos, al añadirle sufijos personales ت .
 - En la forma VIII del verbo, transformación de la ت en ط con las consonantes ض ط ظ ص como primera radical del verbo, además de asimilación y uso de الشدة en los casos de ط ي ظ .
 - En la forma VIII del verbo, transformación de la ت en د con las consonantes ذ ر ز como primera radical del verbo, además de asimilación y uso de الشدة en el caso de د ي ذ .
 - En la forma VIII del verbo, si la primera radical es ث , esta se asimila generalmente a la ت y aparecerá الشدة .

3.7. COMPETENCIA Y CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS PARA EL IDIOMA ÁRABE

- Ampliación: valor numérico de las letras.
- Reconocimiento de nuevos caracteres para representar sonidos dialectales. Refuerzo. Alif ortográfico. Usos :
 - Tras morfema de indeterminación (التوين) en la declinación المنصوب (excepciones tras ة و ي ء).
 - Tras desinencia verbal و (excepción con elemento sufijado).
- Escritura de onomatopeyas.
- Préstamos y términos de origen extranjero. Neologismos.
- Refuerzo. Asimilaciones y modificaciones en algunas consonantes:
 - Aparición de الشدة con valor eufónico con las consonantes ط ظ ض ث ذ ز como última radical en verbos, al añadirle sufijos personales ت .
 - En la forma VIII del verbo, transformación de la ت en ط con las consonantes ض ط ظ ص como primera radical del verbo, además de asimilación y uso de الشدة en los casos de ط ي ظ .
 - En la forma VIII del verbo, transformación de la ت en د con las consonantes ذ ر ز como primera radical del verbo, además de asimilación y uso de الشدة en el caso de د ي ذ .
 - En la forma VIII del verbo, si la primera radical es ث , esta se asimila generalmente a la ت y aparecerá الشدة .
 - Imposibilidad de tres consonantes iguales (ej. ل + ال + ليل = اللَّيل).
- اللولذ حذف ألف Eliminación del alif del artículo tras ل .
- Refuerzo: nombres de ortografía especial:
 - الأسماء المقصورة . Nombres acabados en و ي
 - الأسماء المنقوصة . Nombres acabados en ي
 - الأسماء الممدودة . Nombres acabados en ء
- Ampliación: las siglas y las abreviaturas الاختصارات .

3.8. COMPETENCIA Y CONTENIDOS GRAMATICALES PARA EL IDIOMA ÁRABE

EL ÁMBITO DEL NOMBRE**El sustantivo الاسم**

- التمييز o complemento de especificación:
 - De número.
 - De peso.
 - De cualidad.
 - De capacidad, distancia o superficie.
 - De material.
- Nombre de “equivalencia” (كأي كيت) . أسماء الكناية
 - أسماء الفعل
 - أسماء الفعل الأمر
 - ...هاك (خذ) / هات (أعطني)
 - أسماء الفعل الماضي
 - ...سرعان (سرع)
 - أسماء الفعل المضارع
 - ...أه (أتوجع)
 - الاشتقاق . Neologismos y derivaciones.
 - أسماء الأصوات (Onomatopeyas).
 - الفاعل
 - مفعول به
 - مفعول فيه
 - مفعول مطلق
- Repaso y ampliación مراجعة وتوسيع
 - الأسماء الممنوعة من الصرف díptotos .
 - Nombres de ortografía especial :
 - Nombres acabados en ا o ي . الأسماء المقصورة
 - Nombres acabados en ي . الأسماء المنقوصة
 - Nombres acabados en اء . الأسماء الممدودة
- Ampliación.
 - Nombre de acción مصدر . Esquemas formas derivadas de verbos de raíz irregular.
 - Participio activo اسم الفاعل . Esquemas formas derivadas de raíz irregular.
 - Participio pasivo اسم المفعول . Esquemas formas derivadas de raíz irregular.
- El género الجنس
 - Palabras de género ambiguo.
- Flexión del nombre. Los casos الإعراب نوع
 - الفاعل
 - مفعول به
 - مفعول فيه
 - مفعول مطلق
 - Díptotos .مراجعة و توسيع . الممنوع من الصرف
- El número العدد
 - Nombres de flexión irregular (الأسماء الممدودة والأسماء المقصورة).
 - Plural الجمع .
 - جمع الجمع (plural de plural)
 - Tipos de plurales fractos. Plural fracto cuadrilábico. Concordancias.
 - El plural con valor de cortesía.

Modificadores del nombre

- الإضافة (توسيع)
 - إضافة حقيقية : طلاب الجامعة

إضافة غير حقيقية : طوليل البيل

La aposición. البيل

(كأن صديقلي عمر عادلا)

- Elementos:
 - البيل
 - الميبل منه
- Tipos:
 - Aposición plena (البيل المطابق)
 - Aposición parcial (البيل البعض من الكل)
 - Aposición de inclusión (البيل الإشمال)
 - Aposición de especificación (البيل التفصيل)
- **La excepción الإستهاء . Ampliación.**
 - Elementos :
 - Termينو sobre el que actúa la partícula de excepción. المستثنى منه
 - أداة الإستهاء . Partículas de excepción.
 - Elemento exceptuado que sigue a la partícula. المستثنى
 - Partículas de excepción frecuentes:
 - إلا غير سوى
 - Flexión tras las partículas.
 - Otras partículas :
 - خلا عدا حاشا
 - Flexión acusativa o genitiva.
 - ما precedidas por عدا حاشا
 - Flexión acusativa.
- **La especificación الإختصاص .**
 - Nombre o sintagma de idafa (determinado y flexión acusativa).
 - Precede pronombre generalmente primera persona : نحن المدرسين. متفائلون

El adjetivo نعت

- Introducción a los participios activos y pasivos de formas derivadas, verbos irregulares. Morfolo-gía.
- De intensidad. صيغة المبالغة. Sintaxis y morfología.
- Irregularidades en caso (díptotos).
- Modificaciones en los adjetivos de color y rasgos físicos (género, número y caso).
- Su uso en idafa con sustantivo (كبير السن).
- Su uso como complemento de especificación o تمميز .
- Su uso como complemento de estado o حال .
- Adjetivo causal. النعت السببي. Sintaxis. Concordancia. (هذا بيت واسع غرفة).
- Adjetivación con la utilización de ذو ذات .
- Refuerzo de la gradación del adjetivo.
 - اسم التفضيل . Grado comparativo
 - Igualdad. Utilización de partículas مثل ك
 - Superioridad.
 - Adjetivo con estructura من + أفعل
 - Elativo díptoto.
 - Construcción mediante perífrasis, con los elativos أكثر أكبر أشد أفضل
 - Inferioridad.

- **أقلّ و أخفّ** . Construcción mediante perífrasis, con los elativos
- **Superlativo**.
 - Construcción adjetiva, con concordancia plena **الرجل الأجل** .
 - Formado por elativo + artículo y funciona como triptoto.
 - Distinta estructura según el género.
 - Se emplea como:
 - Adjetivo calificativo.
 - Núcleo en la construcción de idafa.
- El diminutivo y sus esquemas morfológicos.
- Adjetivos en grado positivo usados como comparativos (**خير شرّ**) .

أداة التعريف El artículo

- Uso del artículo con los objetos enumerados **الأربعون ولدا الأولاد الأربعة** .
- Su uso con números ordinales y cardinales.

اسم الإشارة Los demostrativos

- Formaciones en anejió (**هكذا هنالك هنالك** : (**هكذا** ل) .
- Posición y compatibilidad con otros determinantes (posición tras elementos de idafa).

Expresión de la posesión

- Uso de las partículas **ذو ذات** .

Los cuantificadores

- Ampliación cuantificadores indefinidos .
- Otros cuantificadores (**جل معظم أغلب**) .
- Ampliación numerales **اسماء العدد** y su determinación .
 - **العدد الأصلي** Cardinales.
 - **العدد الترتيبي** Ordinales.
- **العدد** o complemento de especificación de los números.
- Partitivos : **ربع ثلث نصف إلخ** .

الضمائر El pronombre personal

- Uso y posición con imperativos.
- Uso y posición con verbos doblemente transitivos.
- Uso y posición en formas no personales del verbo.
- Uso en expresiones enfáticas.
- Uso en forma de cortesía.

Relativos, interrogativos e indefinidos (refuerzo)

- Pronombres relativos **الاسم الموصول** .
 - Relativos individualizados.
 - Dentro de la categoría de nombre (género, número, determinación y caso).
 - Otros relativos (**ما / من / حيث**) .
 - Antecedente determinado (omisión con antecedente indeterminado).
 - Uso de pronombre de referencia si el antecedente al que sustituye no es el sujeto.
- Los interrogativos **اسماء الاستفهام**
 - Combinaciones con preposiciones : **بكم من أين بما/ بم عمّا ممّا لما فيما بم لم عمّن** .
- Indefinidos : **ما من فلان أي** .
- Combinación de interrogativos y pronombre sufijado (**أيكم أيهم**) .

EL ÁMBITO DEL VERBO **الفعل**

Clasificación morfológica

- **الفعل الصحيح El verbo regular.**
 - **Refuerzo: verbo regular sordo:** **الفعل الصحيح المضاعف** (con segunda y tercera radical iguales).
 - **Refuerzo: verbo regular hamzado:** **الفعل الصحيح المهموز** (con una hamza en cualquier posición de la raíz).
- **Ampliación: verbo irregular: **الفعل المعتل**.**
 - **Verbo irregular asimilado:** **الفعل المعتل المثل** (con consonantes **و** **ي** como primera radical).
 - **Verbo irregular cóncavo:** **الفعل المعتل الأجوف** (con consonantes **و** **ي** como segunda radical).
 - **Verbo irregular defectivo:** **الفعل المعتل الناقص** (con consonantes **و** **ي** como tercera radical).
 - **Verbo doblemente irregular:** **الفعل المعتل اللفيف**.
 - Doblemente irregular cóncavo y defectivo: **الفعل المقرون** (con **و** **ي** en segunda y tercera radical).
 - Doblemente irregular asimilado y defectivo: **الفعل المفروق** (con **و** **ي** en primera y tercera radical).
- **Ampliación. Verbos cuatriláteros:** **الفعل الرباعي**.
- **El verbo en voz pasiva** (**الفعل المبني للمجهول**).
 - Voz pasiva en las formas derivadas.
 - Construcción con verbos doblemente transitivos.
 - Verbos que no admiten la forma pasiva.

Tiempo, aspecto y significado verbal **الزمن والمظهر**

- **معاني الأوزان**. Significados de las formas derivadas.
- Equivalencias de los tiempos verbales españoles con los valores en árabe.
- Imperativo para tercera persona.
 - لا للأمر. (ليندرس)
- Formas perifrásticas del imperativo.

Sintaxis del verbo

- **Ampliación. **كاد وأخواته**.**
 - Verbos de inminencia **الأفعال المقاربة**. Con significado “estar a punto de...”.
 - **كاد أو شك**
 - Verbos incoativos **الأفعال الشروع** (“comenzar a ...”, “ponerse a ...”).
 - **بدأ شرع أخذ**
 - Verbos de deseo, esperanza o posibilidad **الأفعال الرجاء**
 - **عسى حرى**
- Verbos doblemente transitivos.
- Perífrasis verbales : con valor reiterativo, de conato, terminativas, incoativas, durativas ...

Formas y casos especiales

- **المصدر**
 - عن طريق / من خلال / ب + مصدر
 - أعاد + مصدر
 - على / في + مصدر
 - عند + مصدر
 - قبل / بعد + مصدر
 - اسم التفضيل + مصدر

- **أسماء الفعل**
 - أسماء الفعل الأمر
 - ... هاك (خذ) / هات (أعطني)
 - أسماء الفعل الماضي
 - ... سرعان (سر ع)
 - أسماء الفعل المضارع
 - ... أه (أتوجع)

PALABRAS INVARIABLES**El adverbio الظرف**

- Con sufijación de ما نذ .
 - (حينما يومئذ حينئذ)
- Adverbio numeral para indicar reiteración. Uso de número cardinal con مرة.
- Ampliación. Nombres con valor adverbial (algunos nominativo indeclinable, otros en acusativo) :
 - قليلا ما كثيرا ما غريبا قط: para expresar frecuencia
 - شرقا غربا يمينا يسارا حيث: para expresar lugar
 - نهارا شهرا سنويا من الآن...حتى الآن: valor temporal
 - لا غير: expresión de la cantidad
 - باكرا ماشيا حقا حسنا طبعيا كليا: para expresar el modo
- Locuciones adverbiales (palabra en acusativo + ما).

Las preposiciones حروف الجر

- Ampliación. Régimen preposicional de verbos usuales.
- Revisión: preposiciones con pronombre sufijos
- Verbos que admiten distintas preposiciones. Variaciones de significado.

Las conjunciones أداة الربط

- Finales + ف subjuntivo
- Adversativas وأن
- Causales بحين / حين أن / في حين
- Consecutivas إذا
- Condicionales كيفما مهما أينما

Partícula ما

- **Tipos de ما**
 - النافية . Negación de pasado.
 - التعجبية . Admirativo.

- الاستفهامي. Interrogativo.
- الموصولة. Relativo .
- الزمانية. Temporal.

Otras partículas

- التفريق بين إنَّ إنَّ إنَّ أنْ
- لا النافية للجنس

SINTAXIS DE LA ORACIÓN

Constituyentes, orden y concordancia de la oración

- Oración nominal con أخواتها كان و Usos y valores:
 - verbos de existencia, estado, continuidad o transformación.
- Oración nominal con أخواتها إنَّ و Usos y valores:
 - suposición o alegación لعل
 - enfático إنَّ
 - adversativo لكن
 - comparación o conjetura كأنَّ
 - valor desiderativo ليت
 - fórmulas من ال ... أن
- Oración nominal con أخواتها كاد و Usos y valores:
 - verbos de conato, deseo, posibilidad , incoativos.
- Concordancias:
 - Con nombres colectivos.
 - Con enumeraciones.
 - Casos especiales de concordancia.

Modalidades de la oración أنواع الجملة

- Forma activa y forma pasiva.
 - Forma pasiva.
 - El sujeto paciente (نائب الفاعل)
 - El agente:
 - Norma clásica.
 - Registro moderno: introducido por sintagmas adverbiales.
... من جانب / من قبل / ب
- Interrogativas:
 - Interrogativa con doble pregunta. Introducción de respuesta con بل .
- Corroborativas: إنَّ فإنَّ + nombre en acusativo.
- Oraciones impersonales:
 - Oraciones con verbo en forma pasiva.
 - Usos de ل + مصدر و اسم المفعول
- Oraciones exclamativas mediante uso de fórmulas.
 - أيتها أه أيها .
- Fórmulas para el estilo indirecto.

Oraciones compuestas الجملة المركبة

Oraciones coordinadas

- Adversativas.

- Refuerzo del uso de بل .
- Para corregir o rectificar (ما دخل بل خرج).
- Para introducir la respuesta en frase interrogativa con doble pregunta (هل فتح الباب أو هل سكره؟ بل سكره) ; Abrió la puerta o la cerró? La cerró).

Subordinadas

- Oración verbal, subordinada por *yuxtaposición*:
 - Primer verbo en perfecto y segundo en imperfectivo.
 - Valores incoativo, circunstancial o de existencia (بدأ يدرس Empezó a estudiar).
- Subordinada por *anexión* :
 - Proposición verbal anexa a nombre en acusativo con valor de complemento.
- Subordinada mediante *partículas*:
 - de concomitancia ;
 - con valor positivo y negativo de finalidad (generalmente con partículas que rigen subjuntivo) ;
 - con valor temporal o espacial (حتى con perfecto o imperfectivo) ;
 - completiva afirmativa o negativa (con partículas أنْ + verbo en subjuntivo o أنْ y sujeto acusativo) ;
 - exceptiva (con partícula إلا seguida del elemento exceptuado / إلا أنْ + subjuntivo / إلا وقد + perfecto / إلا و + nombre) ;
 - circunstancial de tiempo (con distintas partículas en combinación con ما).

Oraciones interdependientes الجمل المتلازمة

- Condicionales adverbiales:
 - Con valor temporal (حينما).
 - Con valor de lugar (حيثما).
 - Con valor modal (كيفما).

RELACIONES LÓGICAS, TEMPORALES Y ESPACIALES

Expresión del tiempo

- ... حينما / لَمَّا / كَلَّمَا / أَوَّلَ ما / آخِرَ ما / قَبْلَمَا / بَعْدَ ما .
- Usos de حتى acompañado de verbo en perfecto o imperfectivo.

Expresión del lugar

- Subordinadas introducidas por حيث .
- El uso de حيثما .

Expresión del modo

- Refuerzo. الحال o complemento de estado .
 - Caracterizando al sujeto.
 - Caracterizando al verbo.
 - Oración verbal الجملة الحالية .
 - En oración nominal introducida por الواو الحالية .
- أسماء الكناية (كأي كيت) .
- Usage de بحيث و كيفما .

Expresión de causa o finalidad

- مفعول له مفعول لأجله .

Expresión de la finalidad. Refuerzo.

- Con valor positivo (*para, a fin de...*): uso del verbo المضارع المنصوب precedido por las partículas ل كي لكي حتى .
- Con valor negativo (*para que no..., no sea que...*): uso del verbo المضارع المنصوب precedido por las partículas لنلا كيلا لكيلا .

Expresión de la condición

- **Ampliación.** La frase hipotética الجملة الشرطية .
 - Hipótesis realizable :
 - إذ / إذا / إن ... ف
 - إن شاء الله يكن (si Dios quiere será) .
 - Hipótesis irrealizable :
 - لو ... ل
 - لو كنت أحببتي ... (Si me hubieras amado ...).
- شريطة أن / على شريطة أن (A condición de que ...).
- بحيث أن (en caso de que ...).

Expresión de la comparación

- Uso de كأن .

La confirmación o corroboración التوكيد . Ampliación

- Para enfatizar o corroborar una cláusula anterior.
- Confirmación:
 - Por palabra (repetiendo el término anterior – ألف ألف شكرا *Muchísimas gracias*).
 - Por sentido (recurriendo a términos como كل, جميع, عين, نفس, كل, جميع (kla, kulta, kaina, kaina, kaina, kaina).
 - كل, كلتا, كلتا, عين, نفس, كل, جميع (kla, kulta, kaina, kaina, kaina, kaina).
 - كل, كلتا, كلتا, عين, نفس, كل, جميع (kla, kulta, kaina, kaina, kaina, kaina).
 - كل, كلتا, كلتا, عين, نفس, كل, جميع (kla, kulta, kaina, kaina, kaina, kaina).
 - كل, كلتا, كلتا, عين, نفس, كل, جميع (kla, kulta, kaina, kaina, kaina, kaina).

La especificación. الإختصاص

- Nombre o sintagma de idafa (determinado y flexión acusativa).
- Precede pronombre generalmente primera persona:
نحن, المدرسين, متفائلون

La excepción الإستثناء . Ampliación

- Elementos:
 - المستثنى منه . Término sobre el que actúa la partícula de excepción.
 - أداة الإستثناء . Partículas de excepción.
 - المستثنى .Elemento exceptuado que sigue a la partícula.
- Partículas de excepción frecuentes:
 - إلا غير سوى
 - Flexión tras las partículas.

- Otras partículas :
 - خلا عدا حاشا
 - Flexión acusativa o genitiva.
 - ما خلا عدا حاشا precedidas por
 - Flexión acusativa.

La aposición (sustitución o permutativo) البديل .
(كأنَّ صديقي عمر عادلا)

- Elementos:
 - البديل.
 - المبدل منه.
- Tipos:
 - Aposición plena (البديل المطابق).
 - Aposición parcial (البديل البعض من الكل).
 - Aposición de inclusión (البديل الإشمال).
 - Aposición de especificación (البديل التفضيل).

NIVEL AVANZADO C1

1. DEFINICIÓN Y CAPACIDADES GENERALES DEL NIVEL

El nivel avanzado C1 —en adelante, nivel C1— tiene por objeto capacitar al alumnado para actuar con flexibilidad y precisión, sin esfuerzo aparente y superando fácilmente las carencias lingüísticas mediante estrategias de compensación, en todo tipo de situaciones en los ámbitos personal y público, para realizar estudios a nivel terciario o participar con seguridad en seminarios o en proyectos de investigación complejos en el ámbito académico, o comunicarse eficazmente en actividades específicas en el entorno profesional.

Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con gran facilidad, flexibilidad, eficacia y precisión para comprender, producir y procesar una amplia gama de textos orales y escritos extensos y estructuralmente complejos, precisos y detallados, sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas de carácter general o especializado, incluso fuera del propio campo de especialización, en diversas variedades de la lengua, y con estructuras variadas y complejas y un amplio repertorio léxico que incluya expresiones especializadas, idiomáticas y coloquiales y que permita apreciar y expresar sutiles matices de significado. En el campo de la mediación, el usuario de nivel C podrá realizar traducciones no formales destinadas a amigos, familiares, clientes o visitantes en situaciones informales o cotidianas. En lo que atañe a la mediación escrita, podrá realizar resúmenes de lo esencial, proponer reformulaciones y, en cierta medida, hacer una traducción no formal de textos no especializados.

El nivel C es definido por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas como el nivel de hablante competente, tras el nivel A (usuario básico) y el nivel B (usuario independiente). El Marco Común subdivide este estadio, propio del usuario competente de la lengua, en los niveles C1 y C2.

Con respecto al nivel inmediatamente anterior, los descriptores del nivel C1 destacan una mayor capacidad para la argumentación, que se estructura con marcadores explícitos, pero también implícitamente, con una organización jerarquizada de los diferentes temas y subtemas que se desarrollan, y haciendo uso de un amplio repertorio de tipologías discursivas (cartas, ensayos, informes, descripciones, exposiciones, etc). Este nivel C1 implica un alto grado de conciencia y conocimiento del funcionamiento de la lengua, que permite una gestión natural de las relaciones sociales en su dimensión discursiva.

Desde la perspectiva de la competencia estratégica, en el nivel C se es capaz de utilizar las claves contextuales, gramaticales y léxicas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones, y de apoyarse, para esta inferencia, en su conocimiento de las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales del idioma que aprende. Gracias a la competencia discursiva alcanzada, se puede planificar las estructuras y la formulación lingüísticas para adaptarlas a sus interlocutores. Ello implica el manejo de procesos metacognitivos que le permiten, por ejemplo, identificar y localizar en una situación nueva y desconocida los recursos necesarios para acometer la tarea, o recurrir, alternativamente, a discursos fijos más o menos prefabricados. En lo referente a las estrategias de aprendizaje, su recorrido formativo, así como su propia experiencia en su lengua materna, dotan al usuario de nivel C de un conjunto complejo de estrategias que se amplía y profundiza con respecto a los niveles anteriores. De entre ellas, habría que destacar las estrategias metalingüísticas y de contraste interlingüístico, fruto de su experiencia como hablante de su propia lengua y como aprendiz de idiomas. En cuanto a las estrategias culturales, en el nivel C el usuario ya es capaz de matizar estereotipos y de acercarse a aspectos culturales del idioma que aprende que se alejan de lo convencional. Además, desarrolla una serie de actitudes y procedimientos que refuerzan su papel de mediador cultural.

Desde la perspectiva de la competencia pragmático-discursiva, en el nivel C se posee ya un conocimiento y un dominio preciso de los principios de acuerdo con los cuales los mensajes se organizan, se estructuran y se adaptan para la realización de funciones comunicativas. Este dominio se refiere tanto a la organización de la frase (tema-remas, encadenamientos) como a la del texto (dinámica textual, organización temática y lógica, coherencia y cohesión, eficacia comunicativa, estructura planificada, estilo, registro...). En el caso concreto del nivel C1, se es capaz de elegir una formulación apropiada de una amplia serie de elementos lingüísticos para expresarse con claridad y sin tener que limitar lo que quiere decir.

En el ámbito funcional, en el nivel C de usuario competente de la lengua se extiende el abanico de exponentes funcionales para expresar con diferentes matices el conjunto de funciones ya descritas en estadios anteriores. Se produce, además, una ampliación en la variedad de exponentes funcionales con los que se materializan lingüísticamente las funciones relativas a la exposición, la argumentación y la persuasión.

Desde la perspectiva de la competencia sociolingüística, en el nivel C se posee un buen dominio de un amplio repertorio de expresiones fijas y modismos (exponentes de funciones lingüísticas, refranes, locuciones y colocaciones, metáforas comunes, expresiones preposicionales fijas). Se domina igualmente la relación entre un término y su contexto (denotación y connotación), así como las relaciones entre palabras (sinonimia, hiperonimia e hiponimia, metonimia...). En el caso concreto del nivel C1, la competencia sociolingüística se define por el hecho de que se puede emplear la lengua con flexibilidad y eficacia para fines sociales, incluyendo los usos emocional, alusivo y humorístico, se reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales y se aprecia cambios de registro; sin embargo, se puede que necesite confirmar detalles esporádicos, sobre todo si la variedad lingüística es desconocida.

Desde la perspectiva de la competencia cultural y sociocultural, en el nivel C se posee un conocimiento muy amplio de los aspectos culturales y socioculturales asociados al idioma que se aprende, lo que permite participar con eficacia en situaciones culturales variadas, menos habituales e, incluso, controvertidas, así como gestionar tensiones y malentendidos culturales.

En el ámbito gramatical, el usuario de nivel C1 mantiene un alto grado de corrección de manera consistente: los errores carecen de importancia y no afectan a la fluidez del discurso. Este alto nivel de corrección se refiere al dominio —tanto sobre la forma como sobre el significado— de un repertorio muy amplio de categorías, clases, estructuras y procesos gramaticales. El dominio de estos elementos lleva aparejada necesariamente una conciencia específica de los fenómenos gramaticales. Por ello, la competencia gramatical en el nivel C se construye sobre la base de una conciencia metalingüística notable que confiere al usuario un alto nivel de autonomía en el aprendizaje y que le permite el trabajo de descubrimiento y manipulación tanto del idioma que aprende como de la propia lengua materna.

En el ámbito léxico, en el nivel C, la adquisición del vocabulario y, por ende, la extensión de su dominio no se limita solo a nuevas palabras extraídas del diccionario, sino que se apoya también en el empleo de estrategias de inducción y deducción a partir de formas y usos a los que uno se enfrenta. Dado que el usuario de nivel C conoce bien los mecanismos de formación y las relaciones entre palabras, dispone de un vocabulario potencial que le permite, en cierta medida, comprender nuevos términos e, incluso, forjar palabras que puede necesitar en su discurso. El grado de precisión léxica de este usuario de nivel C puede constatarse también en una presencia cada vez mayor de hipónimos, en detrimento del empleo genérico de hiperónimos, así como en un dominio ampliado de las colocaciones. En el caso concreto del nivel C1, el usuario posee un léxico muy amplio que le permite superar los problemas por medio de circunloquios sin que las estrategias de evitación sean evidentes. Tiene un dominio muy aceptable de expresiones y vocabulario con errores esporádicos, pero no significativos.

En el ámbito fonético-fonológico, en el nivel C se percibe y produce sin dificultad las unidades sonoras propias del idioma que aprende, y la composición fónica de las palabras en el discurso no le ocasiona mayores problemas (estructura, secuenciación, acentuación, alargamientos, etc.). Se domina la prosodia de la frase (ritmo, entonación), así como determinados fenómenos específicos del idioma que aprende, del tipo asimilación, elisión, ensordecimiento, sonorización, etc. En el caso concreto del usuario de nivel C1, puede variar la entonación y colocar el énfasis de la oración correctamente para expresar matices sutiles de significado. Es capaz de distinguir los acentos mayoritarios y de detectar la presencia de acentos regionales, aunque estos puedan limitar temporalmente su grado de comprensión.

En el ámbito ortográfico, puede decirse que para el usuario de nivel C la competencia ortoépica no supone problemas, fuera de casos puntuales equívocos (por ejemplo, determinados homófonos) no significativos. Se dominan también los signos de puntuación y sus empleos normativos y discursivos, así como las convenciones tipográficas, de disposición y tipos de letra. El nivel de conciencia metalingüística le permite distinguir y conocer los casos más complejos referidos a la ortografía gramatical, y su exposición a numerosos textos escritos le proporciona acceso a un número creciente de términos, hecho que favorece el afianzamiento de la ortografía léxica. En el caso concreto del nivel C1, la estructura, la distribución en párrafos y la puntuación son consistentes y prácticas. La ortografía es correcta, salvo deslices tipográficos de carácter esporádico.

De acuerdo con esta descripción, las competencias correspondientes al nivel C1 implican las siguientes **capacidades**, que se presentan organizadas en torno a actividades de lengua o destrezas:

1.1. **COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES:** Comprender, independientemente del canal e incluso en malas condiciones acústicas, la intención y el sentido general, las ideas principales, la información

importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los y las hablantes en una amplia gama de textos orales extensos, precisos y detallados, y en una variedad de acentos, registros y estilos, incluso cuando la velocidad de articulación sea alta y las relaciones conceptuales no estén señaladas explícitamente, aunque en ocasiones tenga que confirmar algunos detalles, especialmente si no está familiarizado con el acento.

1.2. **PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES:** Producir con fluidez, espontaneidad y casi sin esfuerzo, e independientemente del canal, una amplia gama de textos orales extensos, claros y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, en diversos registros, y con una entonación y un acento adecuados a la expresión de matices de significado, mostrando dominio de un amplia gama de recursos lingüísticos, de las estrategias discursivas e interaccionales y de compensación que le permiten superar con éxito las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir, así como adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa.

1.3. **COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS:** Comprender con todo detalle la intención y el sentido general, la información importante, las ideas principales, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los autores, tanto implícitas como explícitas, en una amplia gama de textos escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, incluso sobre temas fuera de su campo de especialización, identificando las diferencias de estilo y registro, aunque tenga que releer las secciones difíciles y aunque necesite emplear esporádicamente el diccionario.

1.4. **PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS:** Producir, independientemente del soporte, textos escritos extensos y detallados, bien estructurados y ajustados a los diferentes ámbitos de actuación, sobre temas complejos en dichos ámbitos, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada, utilizando para ello, de manera correcta y consistente, estructuras gramaticales y convenciones ortográficas, de puntuación y de presentación del texto complejas, mostrando control de mecanismos complejos de cohesión, y dominio de un léxico amplio que le permita expresar matices de significado que incluyan la ironía, el humor y la carga afectiva.

1.5. **MEDIACIÓN:** Mediar oralmente con eficacia entre diferentes hablantes en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, trasladando con flexibilidad, corrección y eficacia tanto información como opiniones, implícitas o explícitas.

2. OBJETIVOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

2.1. OBJETIVO Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

OBJETIVO I (COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES) – C1		
Comprender la intención y el sentido general, las ideas y la información principal y secundaria, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes en una amplia gama de textos orales. Estos textos orales se ajustarán a las características, contenidos y tipología textual aquí reseñados.		
Características	Contenido	Ámbitos
<ul style="list-style-type: none"> - Textos con estructuras variadas y un amplio repertorio léxico que puede incluir expresiones idiomáticas, coloquiales y especializadas. - Los textos pueden tener cierta complejidad e incluir relaciones conceptuales no señaladas explícitamente. - La velocidad de articulación puede ser alta. - Las condiciones acústicas pueden no ser buenas (poca calidad o sonido distorsionado). - Los textos pueden incluir distintos registros, estilos y acentos. - Los textos pueden ser extensos, precisos y detallados. - Los textos pueden estar transmitidos a través de cualquier canal. 	<ul style="list-style-type: none"> - Los temas pueden ser concretos o abstractos. - Temas de carácter general o especializado, incluso fuera de su campo de especialización. 	<p>Ejemplos de textos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presentaciones. - Declaraciones. - Charlas, coloquios y tertulias. - Exposiciones. - Discursos y conferencias. - Intervenciones. <p>Ejemplos de textos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conversaciones y discusiones de cierta relevancia con el propio campo de especialización. - Charlas, coloquios y tertulias. - Exposiciones. - Discursos y conferencias. - Intervenciones.
<ul style="list-style-type: none"> - Conversaciones 	<ul style="list-style-type: none"> - Conversaciones y discusiones de cierta relevancia con el propio campo de especialización. - Charlas, coloquios y tertulias. - Exposiciones. - Discursos y conferencias. - Intervenciones. 	<ul style="list-style-type: none"> - Anuncios y avisos detallados. - Mensajes (por ejemplo, mensajes corporativos institucionales).
<ul style="list-style-type: none"> - Avisos e instrucciones 	<ul style="list-style-type: none"> - Anuncios y avisos detallados. - Mensajes (por ejemplo, mensajes corporativos institucionales). 	<ul style="list-style-type: none"> - Anuncios y avisos detallados. - Instrucciones de funcionamiento y especificaciones de productos, servicios y procedimientos conocidos y menos habituales. - Condiciones y advertencias.
<ul style="list-style-type: none"> - Retransmisiones y otro material grabado 	<ul style="list-style-type: none"> - Noticias de radio, televisión y en línea. - Mensajes telefónicos de atención al cliente o servicios. - Documentales. - Debates. - Poléculas, series y obras de teatro. - Entrevistas en directo. - Canciones. - Retransmisiones. - Programas de entretenimiento. 	<ul style="list-style-type: none"> - Noticias de radio, televisión y en línea. - Mensajes telefónicos de atención al cliente o servicios. - Documentales. - Debates. - Poléculas, series y obras de teatro. - Entrevistas en directo. - Canciones. - Retransmisiones. - Programas de entretenimiento.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN (COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES) – C1	
Descripción	Condicionantes
<p>I. Capta la intención y el sentido general, las ideas y la información principal y secundaria, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones de los y las hablantes, tanto implícitas como explícitas, de textos orales extensos.</p> <p>II. Sigue los puntos e ideas principales y secundarios y localiza detalles específicos y pormenores de textos orales de cierta complejidad, reconoce la intención y significación de un amplio repertorio de exponentes funcionales o actos de habla, tanto indirectos como directos, e interpreta el significado de una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales, alusiones y referentes culturales.</p> <p>III. Aprecia con facilidad diferencias de estilo y registro (familiar, informal, neutro, formal) y puede inferir la actitud e intenciones del hablante, a partir de claves contextuales y del reconocimiento de una amplia gama de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación asociados a cada actitud e intención comunicativa.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Los textos pueden no estar claramente estructurados y las relaciones pueden ser solo supuestas y no estar señaladas explícitamente.- Los textos pueden ser extensos, precisos y detallados.- La velocidad de articulación puede ser alta.- Las condiciones acústicas pueden no ser buenas (poca calidad o sonido distorsionado).- Pueden incluir un amplio repertorio estructural y léxico, con expresiones idiomáticas, coloquiales y especializadas.- Los textos pueden incorporar distintos registros y estilos.- Puede que tenga que confirmar detalles o pedir precisiones léxicas cuando el acento o la variedad lingüística no le resulte familiar.

2.2. OBJETIVO Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

OBJETIVO 2 (PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES) – CI		
<p>Expresarse e interactuar oralmente con fluidez, espontaneidad y casi sin esfuerzo a través de una amplia gama de textos, en diversos registros, y con una entonación y un acento adecuados a la expresión de matices de significado, mostrando dominio de un amplia gama de recursos lingüísticos, de las estrategias discursivas e interaccionales y de compensación que le permiten superar con éxito las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir, así como adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa.</p> <p>Estos textos orales se ajustarán a las características, contenidos y tipología textual aquí reseñados.</p>		
Características	Contenido	Ámbitos
<ul style="list-style-type: none"> - El discurso es fluido y espontáneo. - Los textos son coherentes y están cohesionados a través de una amplia gama de conexiones y mecanismos propios de la lengua oral. - Los textos pueden ser conceptual y estructuralmente complejos. - Los textos muestran un alto grado de corrección gramatical y contienen un amplio repertorio léxico. - La pronunciación es clara y natural y la entonación puede transmitir matices sutiles de significado. - El uso de los turnos de palabra es eficaz. - Los textos emplean distintos niveles y registros. - Los textos pueden ser extensos y detallados. 	<ul style="list-style-type: none"> - Los temas pueden ser abstractos y complejos; de carácter general o especializado, incluso fuera de su campo de especialización. - El contenido de los textos puede expresar sentimientos e hipótesis; puntos de vista, opiniones, creencias y proyectos, así como su justificación y argumentación con convicción y persuasión. 	<p>Ejemplos de textos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presentaciones e intervenciones extensas, vistas con ideas complementarias, motivos y claras y detalladas. - Intervenciones en reuniones formales alta-mente estructuradas, sobre temas relacionados con la propia especialidad. - Argumentaciones precisas y convincentes. - Declaraciones públicas. - Chistes. - Anécdotas en clave de humor.
	<p>Intervenciones y presentaciones públicas</p>	
	<p>Conversaciones</p>	<p>Ejemplos de textos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conversaciones y discusiones informales animadas, con uno o varios interlocutores, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos. - Conversaciones transaccionales cara a cara o telefónicas relativas a servicios (adquisición de bienes y servicios de todo tipo, obediencia, reclamaciones complejas, negociaciones con compañías de seguros).
	<p>Entrevistas</p>	<p>Ejemplos de textos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entrevistas personales y formales como entrevistado y como entrevistador.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN (PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES) – C1	
Descripción	Condicionantes
<p>IV. Manifiesta un alto grado de corrección gramatical de modo consistente, sus errores son escasos y apenas apreciables y utiliza oralmente un amplio repertorio léxico, incluyendo expresiones idiomáticas y coloquiales, que le permite superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios, aunque aún pueda cometer pequeños y esporádicos deslices, pero sin errores importantes de vocabulario, y sin que apenas se note que busca expresiones o que utiliza estrategias de evitación.</p> <p>V. Pronuncia y entona de manera correcta, clara, natural, fluida y espontánea, con una capacidad articuladora próxima a alguna variedad estándar, y ajusta la entonación para expresar matices sutiles de significado.</p> <p>VI. Muestra un dominio de las estrategias discursivas y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa (por ejemplo, utiliza espontáneamente una serie de expresiones adecuadas para ganar tiempo mientras reflexiona sin perder su turno de palabra, sustituye por otra una expresión que no recuerda sin que su interlocutor se dé cuenta, sortea una dificultad cuando se topa con ella y vuelve a formular lo que quiere decir sin interrumpir totalmente la fluidez del discurso, o corrige sus lapsus y cambia la expresión, si da lugar a malentendidos).</p> <p>VII. Expresa y argumenta sus ideas y opiniones con claridad y precisión y de manera detallada, sistemática y bien estructurada, empleando con dominio una amplia gama de conectores y mecanismos de cohesión propios de la lengua oral según el género y tipo textual, adaptando lo que dice y los medios de expresarlo a la situación y a la audiencia, y adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.</p>	<ul style="list-style-type: none">- El discurso es fluido y espontáneo.- Se adapta a distintos niveles y registros.- Los conectores y otros mecanismos de cohesión utilizados son variados y están correctamente empleados.- Los textos pueden ser extensos y detallados.- Muestra un alto grado de corrección gramatical y emplea un amplio repertorio léxico.- Puede responder espontáneamente a las preguntas que se le plantean.- Hace un uso eficaz de los turnos de palabra.

2.3. OBJETIVO Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

OBJETIVO 3 (COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS) – CI		
<p>Comprender con todo detalle la intención y el sentido general, las ideas y la información principal y secundaria, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los autores en una amplia gama de textos escritos.</p> <p>Estos textos escritos se ajustarán a las características, contenidos y tipología textual aquí reseñados.</p>		
Características	Contenido	Ámbitos
<ul style="list-style-type: none"> - Textos con estructuras variadas y un amplio repertorio léxico que puede incluir expresiones idiomáticas, coloquiales y especializadas. - Los textos pueden tener cierta complejidad e incluir relaciones conceptuales no señaladas explícitamente. - Los textos pueden incluir distintos registros y estilos. - Los textos pueden ser extensos, precisos y detallados. 	<ul style="list-style-type: none"> - Los temas pueden ser concretos o abstractos. Pueden incluir referencias culturales o históricas. - Temas de carácter general o especializado, incluso fuera de su campo de especialización. 	<p>Ejemplos de textos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Textos de consulta de carácter profesional especializados o publicaciones literarias. - Entrevistas periodísticas. - Cartas al director o directora. - Textos literarios contemporáneos extensos, en una variedad lingüística extendida.
	Textos informativos, argumentativos y literarios	
	Correspondencia	<p>Ejemplos de textos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Correspondencia personal que trate temas complejos. - Correspondencia administrativa o comercial. - Correspondencia formal de carácter profesional o institucional.
	Mensajes e instrucciones	<p>Ejemplos de textos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avisos y notas extensas. - Anuncios publicitarios con implicaciones socioculturales. - Mensajes en foros y blogs. - Instrucciones e indicaciones pormenorizadas y complejas. - Informaciones de carácter técnico. - Condiciones y advertencias detalladas (por ejemplo, condiciones de venta). - Contratos (laborales, de alquiler.). - Normativa y legislación. - Recetas detalladas.
CRITERIOS DE EVALUACIÓN (COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS) – CI		
Descripción		
<p>VIII. Capta con detalle el sentido de textos escritos complejos, utiliza con habilidad las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y de una amplia gama de convenciones ortotipográficas con el fin de inferir la actitud y las intenciones del autor o autora, y sacar las conclusiones apropiadas, y reconoce, según el contexto, el género y el tipo textuales específicos, la intención y significación de una amplia variedad de exponentes de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).</p> <p>IX. Sigue sin problemas el hilo de la argumentación en textos de estructura discursiva compleja y es capaz de apreciar con facilidad el trasfondo y los rasgos idiosincrásicos de la comunicación escrita aplicando para su interpretación las claves que proporcionan los aspectos y convenciones socioculturales y sociolingüísticos.</p> <p>X. Localiza con rapidez detalles específicos relevantes en textos escritos complejos, reconoce los significados y funciones asociados a una amplia gama de estructuras sintácticas propias de la lengua escrita según el contexto, género y tipo textuales, y domina un amplio repertorio léxico escrito y de expresiones idiomáticas y coloquiales, en los que puede apreciar connotaciones y matices sutiles de significado.</p>		
		<p>Condicionantes</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los textos pueden no estar claramente estructurados y las relaciones pueden ser solo supuestas y no estar señaladas explícitamente. - Los textos pueden ser extensos, precisos y detallados. - Pueden incluir un amplio repertorio estructural y léxico, con expresiones idiomáticas cultas, coloquiales y especializadas. - Los textos pueden incorporar distintos registros y estilos.

2.4. OBJETIVO Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

OBJETIVO 4 (PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS) – C1		
<p>Expresarse por escrito a través de textos extensos y detallados en los que muestra un empleo correcto y consistente de estructuras gramaticales, vocabulario, convenciones ortotipográficas, de puntuación y de presentación del texto complejas. Estos textos escritos se ajustarán a las características, contenidos y tipología textual aquí reseñados.</p>		
Características	Contenido	Ámbitos
<ul style="list-style-type: none"> -Textos extensos, detallados y precisos, con la corrección y, en su caso, formalidad debidas. -Textos expresados con claridad y con la formulación adecuada a cada situación. -Textos con mecanismos complejos de cohesión. -Textos con una amplia gama de estructuras sintácticas con un alto grado de corrección gramatical. -Textos que muestran dominio de un léxico amplio para expresar matices de significado como la ironía, el humor y la carga afectiva. -Puede alternar diferentes registros y estilos en consonancia con la situación comunicativa. 	<ul style="list-style-type: none"> -Los temas pueden ser abstractos y complejos. -Temas de carácter general o especializado, incluso fuera de su campo de especialización, con convicción y cierto grado de persuasión. -Los temas incluyen expresión de sentimientos e hipótesis, expresión de puntos de vista, opiniones, creencias y proyectos, así como su justificación y argumentación con convicción y persuasión. 	<p>Ejemplos de textos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Informes de extensión media de carácter profesional (desarrollo de un proyecto) o sobre temas abstractos (defensa de un punto de vista). -Argumentación: énfasis en ideas principales; defensa de puntos de vista con ideas complementarias y ejemplos adecuados; conclusiones. -Artículos y textos de corte ensayístico. -Reseña de un libro, una película u otro producto cultural. <p>Ejemplos de textos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Correspondencia personal. (por ejemplo, reclamación o demanda compleja). -Comunicaciones en foros virtuales. -Correspondencia formal dirigida a instituciones y a entidades públicas o privadas extensas, comerciales administrativas y profesionales. <p>Ejemplos de textos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Instrucciones públicas extensas. -Avisos y notas extensas. -Mensajes en chats, foros virtuales y blogs. -Encuesta de opinión, completar formularios -Cuestionarios y formularios detallados con administrativos estandarizados como solicitud, académico o profesional (por ejemplo, para contratar un seguro, realizar una
<p>Textos informativos, argumentativos y otras redacciones</p>	<p>Correspondencia</p>	<p>Notas, mensajes y formularios</p>
CRITERIOS DE EVALUACIÓN (PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS) – C1		
Descripción		
<p>XI. Utiliza con un alto grado de precisión un amplio repertorio léxico escrito, que incluye expresiones idiomáticas y coloquiales, y una amplia gama de estructuras sintácticas y de organización textual, mostrando una alta corrección gramatical y léxica —salvo errores escasos y esporádicos— y superando con soltura sus deficiencias mediante circunloquios, lo que le permite elaborar textos extensos, detallados y bien estructurados y cohesionados, para desarrollar descripciones, narraciones y argumentaciones, ilustrando sus razones con ejemplos pommenorizados para precisar sus afirmaciones y opiniones de acuerdo con sus diversas intenciones comunicativas.</p> <p>XII. Adapta lo que dice y los medios de expresarlo a la situación, al tema y tipo de texto, con un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias, de forma que los textos escritos producidos se ajustan a las convenciones formales socioculturales y sociolingüísticas: adaptación al registro (familiar, informal, neutro, formal) y estilo; convenciones ortotipográficas, distribución en párrafos y puntuación consistentes.</p>		
Condicionantes		
<ul style="list-style-type: none"> -Los textos son detallados y precisos y se cohesionan a través de distintos mecanismos que pueden ser complejos. -Empieza una amplia gama de estructuras sintácticas y un variado repertorio léxico con corrección y precisión. -La ortografía y puntuación es correcta, salvo deslices tipográficos y errores esporádicos. -Se adapta a distintos estilos y registros y domina las convenciones de formato. -Los textos pueden ser extensos y detallados. -No tiene que limitar lo que quiere decir. 		

2.5. OBJETIVO Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA MEDIACIÓN

OBJETIVO 5 (MEDIACIÓN) – CI	
Mediar con eficacia entre hablantes en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, académico y profesional, trasladando con flexibilidad, corrección y eficacia tanto información como opiniones, implícitas o explícitas, contenidas en una amplia gama de textos orales o escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, identificando y reflejando con la mayor exactitud posible las diferencias de estilo y registro, y utilizando los recursos lingüísticos y las estrategias discursivas y de compensación para minimizar las dificultades ocasionales que pudiera tener.	
Ejemplos de textos	
Mediación	<ul style="list-style-type: none">-Resúmenes y síntesis orales de textos procedentes de diversas fuentes.-Notas detalladas tomadas a partir de una conferencia o charla.-Interacciones sobre temas de interés personal o del campo de especia-- Síntesis de los resultados de una encuesta.-Paráfrasis, resumen y síntesis de textos largos y minuciosos de diverso carácter y fuentes.-Informe o resumen de una reunión.-Resúmenes de textos escritos y orales (presentación, charla o conferencia estructurada).
CRITERIOS DE EVALUACIÓN (MEDIACIÓN) – CI	
<p>XIII. Posee un conocimiento amplio y concreto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos propios de las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, incluidas las sutilezas e implicaciones de las actitudes que reflejan los usos y los valores de las mismas, y las integra con facilidad en su competencia intercultural junto con las convenciones de sus propias lenguas y culturas, lo que le permite extraer las conclusiones y relaciones apropiadas y actuar en consecuencia, en una amplia gama de registros y estilos, con la debida flexibilidad según las circunstancias, y con eficacia.</p> <p>XIV. Aplica con soltura las estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los receptores y el canal de comunicación, sin alterar la información y las posturas originales.</p> <p>XV. Produce un texto coherente y cohesionado a partir de una diversidad de textos fuente.</p> <p>XVI. Sabe hacer una cita y utiliza las referencias siguiendo las convenciones según el ámbito y contexto comunicativos (por ejemplo, en un texto académico).</p> <p>XVII. Transmite con claridad los puntos destacados y más relevantes de los textos fuente, así como todos los detalles que considere importantes en función de los intereses y necesidades de los destinatarios.</p> <p>XVIII. Gestiona con flexibilidad la interacción entre las partes para procurar que fluya la comunicación, indicando su comprensión e interés; elabora lo dicho con información detallada o ideas relevantes; ayuda a expresar con claridad las posturas y a deshacer malentendidos; vuelve sobre los aspectos importantes, iniciando otros temas o recapitulando para organizar la discusión, y orientándola hacia la resolución del problema o del conflicto en cuestión.</p>	

3. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

3.1. COMPETENCIA Y CONTENIDOS ESTRATÉGICOS

3.1.1. ESTRATEGIAS DE COMPRESIÓN

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la **comprensión** de textos:

- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto a partir de procedimientos como la lectura rápida (barrido, lectura en diagonal...).
- Identificación de los conectores interoracionales y de los marcadores de organización textual (temporales, secuenciales, etc.) como elementos clave para la comprensión de la estructura del texto.
- Movilización de conocimientos de otras lenguas (reglas de gramática, forma de los exponentes notacionales o funcionales, macroestructuras textuales, etc.) para la comprensión.
- Aplicación de reglas de composición y derivación para extraer el significado de las unidades léxicas.
- Uso de la información conocida para extraer o inferir significados.
- Anticipación de los elementos del *input* sobre los que se quiere centrar la atención (búsqueda de palabras clave, conceptos, marcas lingüísticas, etc.).
- Compensación. Uso de claves no lingüísticas y lingüísticas: conocimiento del mundo, conocimientos metalingüísticos, conocimiento de la lengua materna o de otras lenguas.
- Activación de indicadores de escucha activa: comunicación no verbal, paraverbal y verbal.

3.1.2. ESTRATEGIAS DE PRODUCCIÓN, COPRODUCCIÓN Y MEDIACIÓN

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la **producción y mediación** de textos:

- Estructuración del mensaje y distinción de su idea o ideas principales y su estructura básica. Planificación del texto, oral o escrito, que se va a producir a través de estrategias como la toma de notas o la elaboración de guiones, para usarlas como referencia posterior, considerando el proceso, el producto y el efecto que puede tener en la persona a la que va destinado.
- Adecuación del texto a la persona destinataria, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuados a cada caso. Selecciones lingüísticas a partir de la distancia comunicativa con los interlocutores.
- Estructura adecuada y coherente del mensaje, ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. Producción de un texto oral o escrito, a partir de un modelo, de instrucciones dadas, de forma semiguada, transformando la información presentada a través de gráficos, imágenes, etc., a otros medios orales o escritos, utilizando los marcadores del discurso que introducen, desarrollan y concluyen una idea y otros elementos discursivos que dan cohesión y coherencia al texto y respetando las convenciones socioculturales y la norma lingüística del idioma.
- Empleo de recursos para resaltar la información que se considera más importante.
- Compensación: sustitución de una palabra que no se recuerda por un término equivalente de una forma tan sutil que apenas se nota.
- Utilización de estrategias para el mantenimiento del discurso: dominio del turno de palabra, recursos para ganar tiempo y mantener el uso de la palabra mientras se piensa.
- Relación de la contribución que se realiza con la de otros interlocutores, respetando el principio de cooperación comunicativa.
- Movilización de conocimientos de otras lenguas (reglas de gramática, forma de los exponentes notacionales o funcionales, macroestructuras textuales, etc.) para la expresión con éxito en el idioma que se aprende.

- Capacidad para percibir y sacar partido a los fenómenos paralelos y a las diferencias entre los sistemas de distintas lenguas.
- Capacidad para percibir y sacar partido a los fenómenos de producción interlingüísticos (préstamos, neologismos, etc.).
- Capacidad para percibir y sacar partido al léxico de raíces comunes de distintas lenguas conocidas.
- Uso de las palabras, los conceptos clave o las ideas principales para elaborar el resumen de un texto.

3.1.3. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación y control del **aprendizaje**:

- Reconocimiento y clasificación de puntos fuertes y débiles en relación con las áreas de aprendizaje y uso de la lengua en las que uno muestra mayor o menor competencia.
- Reconocimiento de los procedimientos de aprendizaje más eficaces según el tipo de tarea.
- Identificación de las causas que facilitan o dificultan alcanzar los objetivos previstos.
- Empleo de herramientas para anotar las propias experiencias, progresos, etc. (diario de aprendizaje, Portfolio Europeo de las Lenguas, cuestionarios de autoevaluación, etc.).
- Refuerzo de las creencias y tendencias que favorecen el aprendizaje y el uso de la lengua y modificación de las que no los favorecen.
- Elaboración de materiales de consulta propios, a partir de información procedente de diversas fuentes (gramáticas, diccionarios, cuadernos, etc.).
- Asociación de elementos susceptibles de ser memorizados con los ya almacenados en la memoria (diagramas o mapas semánticos con relaciones de sinonimia, hiperonimia, metonimia, etc.; metáforas asociadas a palabras, reglas...).
- Toma voluntaria de riesgos en las tareas de aprendizaje y en la búsqueda de ocasiones que permitan obtener retroalimentación sobre el progreso de la adquisición de la lengua.
- Utilización de los distintos tipos de instrumentos de evaluación (autoevaluación, heteroevaluación, coevaluación) como recurso para reflexionar sobre las dificultades surgidas en el proceso de aprendizaje, para superarlas y regular dicho proceso. Empleo de instrumentos y herramientas de autoevaluación para la elaboración del propio perfil de aprendiz y usuario de lenguas (habilidades más y menos desarrolladas, grado de consecución de competencias, etc.). Revisión retrospectiva de las propias producciones, identificación de errores y contraste con producciones de hablantes competentes del idioma que se aprende. Utilización de los datos aportados por la heteroevaluación para la identificación de los aspectos personalmente infravalorados o sobreestimados, de los puntos que necesitan refuerzo, y selección personal de las tareas de refuerzo del aprendizaje.
- Uso de mecanismos de control y alerta en las situaciones en que se emplean enunciados en los que se tiende a cometer errores.
- Implicación en la creación de normas de funcionamiento de grupo y compromiso con su cumplimiento. Reconocimiento de comportamientos y actitudes que dificultan el trabajo en grupo y enrarecen el clima del aula, y gestión de medidas para favorecer un clima agradable de trabajo. Identificación de las conductas que favorecen el trabajo cooperativo: acomodación, cesión, acuerdo.

3.1.4. ESTRATEGIAS CULTURALES E INTERCULTURALES

Conocimiento y uso de las estrategias de aproximación, contraste y mediación **cultural e intercultural**:

- Toma de conciencia de la propia identidad cultural y de la diversidad cultural que puede estar asociada a un mismo idioma: comparación, a través de aspectos concretos (valores, comportamientos sociales, productos culturales, etc.), de la manifestación de la cultura propia y las culturas del idioma que se aprende. Reconocimiento de actitudes etnocéntricas. Identificación de las ventajas y de las limita-

ciones que implica adoptar la perspectiva de la cultura de origen a la hora de enfrentarse a situaciones interculturales e interpretar hechos o productos culturales. Reevaluación de la propia cultura de origen a partir de las comparaciones con otras culturas.

— Diferenciación entre informaciones objetivas y juicios de valor en los textos que interpretan aspectos, hechos o productos culturales.

— Atención sobre las diferencias culturales: identificación de las causas que posibilitan o impiden la comprensión y el entendimiento de fenómenos culturales.

— Revisión crítica de estereotipos: corrección (sustitución, eliminación, matización) de características falsas, incorrectas o imprecisas atribuidas a las culturas del idioma que se aprende.

— Identificación de aportaciones concretas de las culturas del idioma que se aprende en otras culturas, incluida la propia.

— Aprovechamiento de los contenidos, convenciones y aspectos propios de las culturas del idioma que se aprende como medios de crecimiento y enriquecimiento personal (oportunidades de formación y empleo, capacidad de adaptación, etc.).

— Interés manifiesto (búsqueda de información, investigación, etc.) por aspectos culturales que se alejan de lo convencional (objeto de atención por parte de los medios de comunicación, centrados en la cultura dominante, etc.).

— Comparación de conceptos culturales y socioculturales en la cultura propia y en las del idioma que se aprende: familia, felicidad, salud, trabajo, tiempo libre, dinero, etc. Esfuerzo por adoptar perspectivas culturales diferentes para acercarse a la comprensión de las culturas del idioma que se aprende.

— Activación del papel del alumnado como mediador cultural entre la cultura propia y las culturas del idioma: énfasis en las afinidades que se pueden encontrar en las partes involucradas en un malentendido o conflicto intercultural (similitudes entre aspectos de las dos culturas, puntos en común, etc.).

— Conciencia del significado implícito que adquieren los enunciados en un contexto y que pueden dar lugar a malentendidos en la comunicación, y esfuerzo de inferencia para hacer explícitos los referentes a los que aluden los enunciados en un determinado contexto cultural con el fin de hacerlos comprensibles.

— Reconocimiento y reflexión sobre los factores que hayan podido generar malentendidos o conflictos interculturales durante el transcurso de experiencias de contacto intercultural.

— Identificación de las consecuencias positivas de la mediación cultural: ampliación de la propia perspectiva cultural, incremento de la competencia comunicativa, etc.

3.2. COMPETENCIA Y CONTENIDOS PRAGMÁTICO-DISCURSIVOS

3.2.1. CONTENIDOS FUNCIONALES

Los contenidos funcionales están asociados a los diferentes actos de habla en cualquiera de sus dimensiones —locutiva, ilocutiva, perlocutiva—, y se han agrupado aquí en las siguientes seis categorías:

1. Dar y pedir información.
2. Expresar opiniones, actitudes y valoraciones.
3. Expresar sensaciones, gustos, deseos y sentimientos.
4. Influir en el interlocutor.
5. Relacionarse socialmente.
6. Estructurar el discurso y controlar la comunicación.

Las funciones lingüísticas son unidades de lengua que resultan de analizarla desde la perspectiva del uso y no de la estructura formal, por lo que la enumeración de contenidos funcionales que se incluye a continuación es común para el nivel C1 de todos los idiomas. A cada una de las funciones más abajo listadas se asocian exponentes funcionales, que son las formas lingüísticas características a través de las cuales se expresa esa función en cada idioma. Por ello, la concreción de las funciones que se señalan a continuación deberá recogerse en las programaciones didácticas correspondientes a través de la inclusión de exponentes funcionales que sirvan para expresar estas funciones y que se ajusten a los contenidos gramaticales y léxicos propios del nivel e idioma. En los niveles C estos exponentes funcionales recogerán, en su caso, de forma expresa las marcas de registro (coloquial, formal, familiar, neutro).

FUNCIONES DE NIVEL C1:

1. Dar y pedir información:

- Identificar a una persona —sola o en grupo—, cosas, lugares, conceptos... y responder a la identificación de forma afirmativa o negativa.
- Dar y solicitar información sobre el tiempo, el lugar, el modo o manera, la razón, la finalidad, condición y consecuencia; expresar distintos matices en la solicitud de información: curiosidad, prudencia.
- Confirmar una información previa.
- Corregir una información previa, en respuesta a una pregunta, a un enunciado afirmativo o a un enunciado negativo.
- Pedir confirmación o desmentido de una información: de forma directa, de forma encubierta y cuestionando la información.
- Cuestionar o confirmar una información previa.
- Señalar que lo enunciado previamente es improcedente.
- Apostillar.
- Asentir.
- Solicitar una información expresando curiosidad, incredulidad, indignación.
- Solicitar una información con prudencia.
- Solicitar una explicación.
- Recordar algo a alguien.
- Preguntar sobre el mensaje que otra persona ha dicho o escrito.
- Transmitir el mensaje que otra persona ha dicho o escrito en la misma o diferente situación de comunicación, asumiendo o distanciándose del mensaje.
- Narrar hechos biográficos, acciones concretas, experiencias, hábitos y costumbres, la duración y la continuidad de una acción, la anterioridad, simultaneidad y posterioridad de acciones... Secuencia de la narración: inicio, complicación/acción, resolución.
- Exponer. Secuencia de la exposición: presentación, desarrollo, conclusión.
- Describir y solicitar información sobre la descripción de un objeto, de un lugar o de una persona: dimensión física, perceptiva y anímica; partes, localización, orientación...

2. Expresar opiniones, actitudes y valoraciones:

- Pedir y dar opinión y valoración.
- Dar la razón.
- Disentir, asentir, rectificar y matizar una opinión.
- Expresar aprobación y desaprobación.
- Introducir un punto de vista.
- Posicionarse a favor o en contra.
- Preguntar si se está de acuerdo e invitar al acuerdo.
- Expresar acuerdo, acuerdo rotundo y acuerdo parcial.
- Expresar desacuerdo y desacuerdo rotundo.
- Mostrar escepticismo.
- Expresar ironía, retintín o reserva.

- Introducir un argumento contrario.
- Expresar certeza y falta de certeza o seguridad.
- Formular hipótesis, conjeturas y predicciones con mayor o menor grado de posibilidad de cumplimiento.
- Solicitar a otros que formulen hipótesis.
- Expresar probabilidad y posibilidad.
- Expresar obligación y necesidad o falta de obligación y necesidad.
- Preguntar por el conocimiento de algo y expresar conocimiento y desconocimiento.
- Expresar la habilidad para hacer algo.
- Preguntar y expresar si se recuerda o si se ha olvidado algo.
- Expresar reticencia o duda sobre algo o alguien.
- Comparar cosas, personas, lugares, circunstancias de las acciones.
- Argumentar: indicar una opinión o tesis, señalar una fuente, presentar una contraargumentación.

3. Expresar sensaciones, gustos, deseos y sentimientos:

- Expresar y preguntar por gustos, intereses y preferencias.
- Expresar indiferencia o ausencia de preferencia.
- Expresar aversión.
- Expresar y preguntar por deseos.
- Expresar y preguntar por planes e intenciones; expresar planes e intenciones frustrados.
- Expresar la voluntad o intención de hacer algo o de no hacerlo.
- Oponerse a una intención declarada.
- Consentir.
- Expresar y preguntar por sentimientos y estados de ánimo: interés; alegría y satisfacción; insatisfacción, descontento, tristeza y aflicción; dolor, placer y diversión; aburrimiento; hartazgo; fastidio; enfado e indignación; miedo, ansiedad, preocupación y confusión; nerviosismo e impaciencia; confianza y desconfianza; empatía, antipatía y simpatía; reproche; alivio; esperanza; decepción; resignación; arrepentimiento; vergüenza; sorpresa y extrañeza; admiración y orgullo; afecto.
- Reaccionar y responder ante sentimientos ajenos.
- Expresar y preguntar por sensaciones físicas.
- Quejarse de algo o de alguien.

4. Influir en el interlocutor:

- Dar una orden o instrucción de forma directa, de forma atenuada y de forma encubierta.
- Pedir un favor de forma atenuada y de forma encubierta.
- Pedir objetos de forma atenuada y de forma encubierta.
- Pedir algo con carácter urgente o inmediato.
- Pedir ayuda de forma atenuada y de forma encubierta.
- Ofrecer apoyo.
- Pedir a alguien que le recuerde a uno algo.
- Rogar y suplicar.
- Repetir una orden o petición ya dada o presupuesta.
- Acceder a una orden, petición o ruego sin reservas o con reservas.
- Responder a una orden, petición o ruego eludiendo el compromiso.
- Negarse a cumplir una orden, petición o ruego de forma cortés o de forma tajante.
- Pedir permiso.
- Dar permiso sin objeciones o con objeciones.

- Denegar permiso.
- Dispensar o eximir a alguien de hacer algo.
- Prohibir.
- Oponerse a una prohibición.
- Proponer y sugerir.
- Disuadir.
- Ofrecer e invitar.
- Solicitar confirmación de una propuesta previa.
- Insistir.
- Aceptar y rechazar una propuesta, ofrecimiento o invitación sin reservas y con reservas; eludir dar una contestación.
- Aconsejar.
- Prevenir a alguien en contra de algo o de alguien.
- Advertir y avisar.
- Amenazar.
- Acusar.
- Aceptar y negar la culpabilidad.
- Exculpar.
- Reprochar.
- Prometer y comprometerse.
- Retractarse.
- Ofrecerse para hacer algo.
- Tranquilizar y consolar.
- Animar.

5. Relacionarse socialmente:

- Saludar y responder al saludo.
- Dirigirse a una persona desconocida.
- Referirse a la forma de tratamiento.
- Presentarnos, presentar a alguien y responder de manera formal e informal.
- Preguntar por la necesidad de una presentación.
- Solicitar ser presentado o presentada.
- Responder a una presentación.
- Solicitar una cita o convocar.
- Aceptar o rechazar una cita.
- Disculparse y responder a una disculpa.
- Dar las gracias y responder a un agradecimiento.
- Dar el pésame o condolencias.
- Hacer una broma o contar un chiste.
- Felicitar, hacer un cumplido, formular buenos deseos y responder.
- Transmitir saludos y recuerdos de o para otras personas.
- Responder al envío de saludos o recuerdos para otras personas.
- Despedirse formal e informalmente; despedirse con fórmulas propias del lenguaje escrito.

6. Estructurar el discurso y controlar la comunicación:

- Preguntar por una persona y responder, cara a cara y en conversaciones telefónicas.
- Pedir hablar con una extensión, en conversaciones telefónicas.
- Preguntar si se puede dejar un recado.
- Solicitar la identidad del interlocutor en conversaciones telefónicas.

- Pedir a alguien que espere en conversaciones telefónicas.
- Cerrar una conversación telefónica.
- Abrir una comunicación por correo: de manera formal e informal.
- Cerrar una comunicación por correo: de manera formal e informal.
- Preguntar por el estado general de las cosas.
- Responder señalando que todo va bien, que algo no va bien, que las cosas van mejor o iniciando una conversación.
- Solicitar al interlocutor o interlocutora que comience un relato y reaccionar ante una solicitud de este tipo.
- Introducir el tema del relato.
- Reaccionar ante el inicio de un relato, confirmando el interés o impidiendo que comience.
- Indicar que se sigue el relato con interés.
- Indicar problemas en el seguimiento del discurso.
- Solicitar que se repita o que se hable más lento.
- Incitar a alguien a que continúe.
- Verificar que se ha comprendido.
- Controlar la atención del interlocutor o interlocutora.
- Introducir un hecho.
- Organizar la información.
- Enumerar.
- Clasificar.
- Comparar y conectar elementos.
- Reformular lo dicho.
- Destacar o enfatizar un elemento.
- Quitar importancia a algo.
- Dar un ejemplo.
- Introducir una anécdota.
- Introducir palabras de otros y citar.
- Abrir y cerrar una digresión.
- Cambiar de tema.
- Proponer que se cambie de tema.
- Rechazar un tema o un aspecto del tema.
- Interrumpir.
- Objetar.
- Rebatir.
- Replicar.
- Indicar que se puede reanudar el discurso.
- Rellenar las pausas y ganar tiempo mientras se busca continuar el discurso.
- Pedir a alguien que guarde silencio o calle.
- Conceder la palabra.
- Indicar que se desea continuar el discurso.
- Resumir un mensaje, conversación o charla.
- Concluir el relato.
- Introducir un nuevo tema.
- Volver a un tema ya tratado.
- Proponer el cierre.
- Rechazar el cierre introduciendo un nuevo tema.

3.2.2. ELEMENTOS DISCURSIVOS

Conocimiento, comprensión, aplicación y adecuación a modelos y patrones textuales comunes propios de la lengua oral y escrita dentro de este nivel:

— Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa) y la situación (canal, lugar, tiempo).

— Patrones y características textuales demandados por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones gramaticales, léxicos, fonético-fonológicos y ortográficos.

— Organización y estructuración del texto:

— Coherencia textual: organización temática y lógica; ideas primarias y secundarias; inicio, desarrollo, conclusión; estructuración del contenido según las macrofunciones textuales (exposición, descripción, narración, etc.). Pertinencia del contenido y selección del contenido relevante. Mantenimiento de la coherencia con la realidad y reconocimiento de la ruptura intencionada de esa coherencia (exageración, metáfora, ironía, burla, engaño, complicidad). Mantenimiento de la coherencia temporal y aspectual en todo el texto.

— Cohesión textual: elementos prosódicos y ortográficos (entonación y puntuación); elementos de recurrencia y referencia (recursos anafóricos y catafóricos); marcadores o conectores textuales de enlace y relación lógica interoracionales, supraoracionales o entre párrafos; marcadores de inicio, mantenimiento o cierre de discurso; marcadores de progresión del discurso: inicio (toma de contacto, introducción del tema), desarrollo (clasificación, enumeración, avance temático, introducción de subtemas, argumentación, ejemplos, comentarios, refuerzo, focalización, énfasis, reformulación, digresión, concreción, cambio y recuperación del tema), resumen, conclusión, anuncio de cierre y cierre.

3.2.3. TIPOS DE TEXTO

En el nivel C1, se dispone de una competencia amplia para la construcción textual: se adapta lo que dice y los medios de expresarlo a la situación y al receptor, y se adopta un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias; se sabe cómo seleccionar la frase apropiada de entre una serie de funciones del discurso para iniciar sus comentarios adecuadamente, con el fin de tomar la palabra o de ganar tiempo mientras se mantiene el turno de palabra y piensa. En definitiva, se produce un discurso claro, fluido y bien estructurado, mostrando un uso adecuado de criterios de organización, conectores y mecanismos de cohesión.

Se recogen a continuación los tipos de texto de transmisión oral y de transmisión escrita característicos de este nivel C1, que se trabajarán enfocados a la producción e interacción y/o a la comprensión, teniendo en cuenta los modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral y de la lengua escrita.

Textos orales:

Comprensión y mediación de las siguientes tipologías textuales:

- Debates y discusiones públicas sobre asuntos de cierta complejidad, de interés personal, general, académico o profesional.
- Discursos y conferencias de cierta extensión (presentaciones de actos formales, loas...).
- Charlas, coloquios y tertulias.
- Anuncios y avisos detallados.
- Mensajes (por ejemplo, mensajes corporativos institucionales).
- Instrucciones de funcionamiento y especificaciones de productos, servicios y procedimientos conocidos y menos habituales.
- Condiciones y advertencias.
- Noticias de todo tipo retransmitidas por televisión, radio o en línea.
- Debates y discusiones públicas de todo tipo.
- Anuncios publicitarios en radio, televisión o en línea.

- Mensajes telefónicos de atención al cliente o servicios.
- Tutoriales.
- Entrevistas en directo.
- Retransmisiones.
- Reportajes.
- Documentales.
- Canciones.
- Películas, series y representaciones teatrales de todo tipo.
- Programas de entretenimiento.

Comprensión, producción, interacción y mediación relativa a las siguientes tipologías textuales:

- Presentaciones, intervenciones y exposiciones públicas de cierta extensión sobre temas complejos (proyectos, informes, experiencias...).
- Descripciones y narraciones de hechos personales y de asuntos de su interés.
- Exposición y defensa de ideas y puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados.
- Argumentaciones precisas y convincentes.
- Declaraciones públicas.
- Instrucciones públicas extensas.
- Chistes.
- Anécdotas en clave de humor.
- Conversaciones y discusiones informales animadas, con uno o varios interlocutores o interlocutoras, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos.
- Conversaciones y debates formales animados (por ejemplo, debates, charlas, coloquios, reuniones o seminarios).
- Transacciones, gestiones y operaciones complejas (por ejemplo, negociación para solucionar un conflicto, establecimiento de posturas y desarrollo de argumentos).
- Conversaciones transaccionales cara a cara o telefónicas relativas a servicios (adquisición de bienes y servicios de todo tipo, obtención de un certificado médico o de residencia, reclamaciones complejas, negociaciones con compañías de seguros).
- Intervenciones en reuniones formales altamente estructuradas, sobre temas relacionados con la propia especialidad.
- Entrevistas personales y formales como persona entrevistadora o entrevistada (entrevista de trabajo, entrevistas para una beca de estudios).
- Resúmenes y síntesis orales de textos procedentes de diversas fuentes.

Textos escritos:

Comprensión y mediación de las siguientes tipologías textuales:

- Textos de consulta de carácter profesional o académico.
- Artículos, reportajes y otros textos periodísticos de cierta extensión.
- Monográficos.
- Comentarios y análisis (por ejemplo, columnas periodísticas).
- Artículos de opinión en revistas especializadas o publicaciones literarias.
- Entrevistas periodísticas.
- Cartas al director o directora.
- Textos literarios contemporáneos extensos, en una variedad lingüística extendida.
- Tiras cómicas.
- Anuncios publicitarios con implicaciones socioculturales o juegos de palabras.
- Instrucciones e indicaciones pormenorizadas y complejas.

- Informaciones de carácter técnico.
- Condiciones y advertencias detalladas (por ejemplo, condiciones de venta).
- Contratos (laborales, de alquiler).
- Normativa y legislación.
- Recetas detalladas.

Comprensión, producción, interacción y mediación relativa a las siguientes tipologías textuales:

- Relatos
- Descripciones.
- Argumentación: énfasis en ideas principales; defensa de puntos de vista con ideas complementarias y ejemplos adecuados; conclusiones.
- Informes de extensión media de carácter profesional (desarrollo de un proyecto) o sobre temas abstractos (defensa de un punto de vista).
- Artículos y textos de corte ensayístico.
- Reseñas de extensión media de películas, libros u otro producto cultural.
- Cartas o mensajes personales en los que se expresa con flexibilidad y eficacia, incluyendo usos de carácter emocional, alusivo y humorístico.
- Correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas en la que, por ejemplo, se hace una reclamación o demanda compleja, o se expresan opiniones a favor o en contra de algo, aportando información detallada y esgrimiendo los argumentos pertinentes para apoyar o rebatir posturas.
- Cartas, faxes o mensajes electrónicos complejos y extensos, comerciales, administrativos y profesionales.
- Instrucciones públicas extensas.
- Avisos y notas extensas.
- Mensajes en chats, foros virtuales, blogs.
- Cuestionarios y formularios detallados con información compleja, de tipo personal, público, académico o profesional (por ejemplo, para contratar un seguro, realizar una solicitud ante organismos o instituciones oficiales, tramitar un visado, realizar una encuesta de opinión, completar formularios administrativos estandarizados como solicitudes, rectificaciones de datos...).
- *Curriculum* bien detallado y estructurado.
- Informe o resumen de una reunión.
- Resúmenes de textos escritos y orales (presentación, charla o conferencia estructurada).
- Notas y apuntes detallados tomados a partir de una conferencia o charla.
- Síntesis de los resultados de una encuesta.
- Paráfrasis, resumen y síntesis de textos largos y minuciosos de diverso carácter y fuentes.

3.2.4. SITUACIONES DE COMUNICACIÓN

El Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas clasifica los contextos de uso de la lengua en diferentes ámbitos: personal, público, profesional y educativo. En la caracterización de estos contextos de uso intervienen parámetros como el lugar y el momento en que se produce la comunicación, los actores y objetos que están presentes, los sucesos que la rodean, etc. El marco amplio de estos contextos de uso se concreta en las diferentes situaciones de comunicación posibles, que se definen por el tipo de participantes, los papeles que asumen, el objeto y la finalidad del intercambio y el entorno y las circunstancias que lo rodean.

El usuario de nivel C, que se define ya como hablante competente de la lengua, puede enfrentarse a cualquier situación de comunicación en los ámbitos público, privado, educativo y profesional. No obstante, en función del perfil y el interés personal de cada aprendiente en relación con el uso que quiere

hacer del idioma que aprende, variarán las situaciones de comunicación más habituales: contextos de inmersión, viajes de corta duración, estancias profesionales o académicas, movilidad por razones laborales, personales o familiares, etc.

3.3. COMPETENCIA Y CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS

Dominio y aplicación a la comprensión y producción del texto de los aspectos sociolingüísticos referidos a las relaciones sociales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos), las convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social), la cinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico), las diferencias de registro, dialecto y acento y los usos lingüísticos concretos condicionados por la lengua y culturas de que se trate (modismos, expresiones y frases hechas...).

Desde la perspectiva de la competencia sociolingüística, el usuario de nivel C1 puede emplear la lengua con flexibilidad y eficacia para fines sociales, incluyendo los usos emocional, alusivo y humorístico, reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales y aprecia cambios de registro; sin embargo, puede que necesite confirmar detalles esporádicos, sobre todo si la variedad lingüística es desconocida. Utiliza los marcadores lingüísticos y considera las normas de cortesía y las expresiones ligadas a convenciones sociales que se recogen en la siguiente relación:

Marcadores lingüísticos de relaciones sociales:

- Uso y elección de las formas informales y formales —incluso en los contactos sociales menos habituales— para saludar, despedirse, dirigirse a alguien conocido o desconocido, presentarse, presentar a alguien y reaccionar al ser presentado, reaccionar ante una información o un relato, pedir una información o favor, agradecer, disculparse, pedir y conceder permiso, interesarse por personas, felicitar, elogiar, ofrecer, aceptar, excusarse, invitar, brindar, dar la bienvenida, agradecer, expresar sentimientos en determinados acontecimientos y reaccionar en esas situaciones.
- Uso y elección de las formas de tratamiento adecuadas a los grados de formalidad e informalidad del contexto y situación comunicativa. Reconocimiento del valor de los cambios de tratamiento: confianza, respeto, acercamiento o distanciamiento.
- Demostraciones de deferencia por diversas razones (edad, relaciones laborales, etc.).
- Otras fórmulas estereotipadas y frases tópicas para cumplir funciones de relación social propias del nivel.
- Realizaciones lingüísticas para llamar la atención de alguien.
- Fórmulas que sirven para establecer la comunicación.
- Otras fórmulas estereotipadas para cumplir funciones de estructuración del discurso y control de la comunicación propias del nivel: fórmulas en mensajes y cartas de carácter personal (SMS, correos electrónicos, correo postal), textos sociales breves tipificados (invitaciones, agradecimientos, excusas, solicitud de servicios), cartas formales, cuestionarios, informes, notas, mensajes de trabajo, estudio, ocio y participación en foros virtuales.
- Convenciones en los turnos de palabra (cara a cara, por mensajería, en chats, foros, redes sociales, entornos virtuales, etc.).
- Elección y uso adecuado de interjecciones, vocativos, exclamaciones e imperativos lexicalizados con valor conativo ajustados a la situación comunicativa, funciones y recursos lingüísticos variados y adecuados.
- Convenciones gráficas y marcadores en la correspondencia informal y formal.
- Identificación y empleo adecuado del lenguaje no verbal y otros elementos paralingüísticos (gestos, posturas, proximidad y contacto) que normalmente acompañan a la expresión de funciones comunicativas propias del nivel y reacción adecuada ante esos comportamientos y gestos. Reconocimiento expreso de los gestos propios de la lengua que aprende en contraste con los de su cultura.

Normas de cortesía:

En relación con las normas de cortesía, hay que precisar que el usuario de nivel C no se identifica necesariamente con un usuario cortés. Se trata de un o una hablante que es capaz de poner en marcha estrategias de comunicación para evitar un malentendido, pero que puede también crearlo a propósito si así lo desea. En ambos casos, su competencia en este nivel se define por el hecho de que es capaz de manejar la situación discursiva en la que se encuentra en función de sus intereses o intenciones. Así, si provoca un malentendido, es consciente de ello y tiene la capacidad de corregirlo, si esa es su intención. Las normas de cortesía engloban, en este nivel, los siguientes aspectos:

- Importancia de las formas de tratamiento en relación con la cortesía.
- Recursos lingüísticos propios del nivel que sirven para subrayar la cortesía.
- Normas de comportamiento comúnmente aceptadas por la lengua y culturas de que se trate en relación con los siguientes aspectos:
 - Cortesía *positiva*, por ejemplo:
 - Mostrar interés por el bienestar de una persona...
 - Compartir experiencias, preocupaciones, problemas...
 - Expresar admiración, afecto, gratitud...
 - Ofrecer regalos, favores, hospitalidad...
 - Cortesía *negativa*, por ejemplo:
 - Evitar el comportamiento amenazante (órdenes directas...).
 - Expresar arrepentimiento, disculparse por comportamiento amenazante.
 - Utilizar enunciados evasivos.
 - Incumplimiento deliberado de las normas de cortesía (brusquedad, franqueza; expresión de desprecio y antipatía).

Diferencias de registro:

- Distinción de uso formal, uso informal y uso familiar e identificación del registro neutro en la lengua estándar.
- Reconocimiento de registros formales frecuentes (solemne, académico, ritual, administrativo, legal...) e informales (coloquial, familiar, estudiantil/profesional, joven, íntimo y de grupos afines).
- Distinción de usos orales y escritos en las formas lingüísticas y textos.
- Uso con propiedad de expresiones formales o informales según el contexto y de la pronunciación y entonación apropiadas a cada registro.
- Valor afectivo asociado a determinados recursos lingüísticos (por ejemplo, diminutivo) propios del nivel.
- Valor familiar y coloquial asociado a determinados recursos lingüísticos y expresiones.
- Reconocimiento de palabras y expresiones malsonantes frecuentes y su valor contextual.
- Argot.
- Recursos lingüísticos para marcar diferencias de registro en el léxico (por ejemplo, truncamiento o acortamiento de palabras, afijación).
- Identificación de vulgarismos en el uso de la lengua.

Diferencias diatópicas y diastráticas:

- Reconocimiento de realizaciones lingüísticas propias del nivel y frecuencias de uso más destacadas asociadas con las variedades geográficas del idioma.

- Particularidades léxicas más destacadas asociadas con las variedades geográficas del idioma identificadas como más pertinentes.
- Indicadores lingüísticos de grupo profesional, social, generacional.

Expresiones de sabiduría popular:

- Modismos, expresiones, refranes o frases hechas.

3.4. COMPETENCIA Y CONTENIDOS CULTURALES Y SOCIOCULTURALES

El acercamiento al idioma desde un enfoque comunicativo implica el tratamiento de la cultura indisolublemente ligado al uso de la lengua. La vinculación entre lengua y cultura se plasma en el componente sociocultural, en el que se concreta la relación entre el componente cultural y las pautas sociales que están en el trasfondo de cualquier actuación comunicativa. En este sentido el usuario de un idioma ha de disponer de un conjunto de saberes de cultura y de saberes socioculturales vinculados con la sociedad o sociedades en las que se habla ese idioma. La relación entre esos saberes y los que ya posee como hablante de su propia lengua permite avanzar en la construcción de una competencia pluricultural que facilite la reflexión y la mediación intercultural.

En el nivel C se posee un conocimiento muy amplio de los aspectos culturales y socioculturales asociados al idioma que aprende, lo que le permite participar con eficacia en situaciones culturales variadas, menos habituales e, incluso, controvertidas, así como gestionar tensiones y malentendidos culturales.

El tratamiento de la cultura asociado al uso de la lengua en el nivel C1 se recoge en los contenidos y referentes culturales y en los contenidos y referentes socioculturales que se exponen a continuación. Estos contenidos en ningún caso deben ser abordados como conocimiento declarativo aislado ni como objetivos de enseñanza en sí mismos, sino como herramientas y recursos que faciliten llevar a cabo tareas de comunicación en las sociedades que hablan la lengua que se aprende.

3.4.1. CONTENIDOS Y REFERENTES CULTURALES

- Geografía: accidentes geográficos relevantes de los países del idioma correspondiente; escalas termométricas; fauna y flora.
- Organización territorial, política y administrativa de los países del idioma correspondiente: legislación laboral y movimientos sindicales; derechos civiles; órganos de gobierno regionales y locales; rasgos y particularidades de las regiones de mayor relevancia; representaciones y símbolos; partidos políticos y sindicatos.
- Economía: principales recursos económicos de los países del idioma correspondiente; principales zonas industriales y de producción.
- Educación: programas de becas; educación a distancia: concepto e instituciones en los países del idioma correspondiente.
- Medios de comunicación: secciones habituales y suplementos; principales grupos de comunicación y prensa en el idioma correspondiente; periodistas de prestigio en el idioma correspondiente.
- Medios de transporte: red ferroviaria y marítima; principales compañías de transporte en carretera de los países del idioma correspondiente.
- Religión: papel de la religión y de la fe en las sociedades del idioma correspondiente.
- Acontecimientos y personajes históricos: hitos históricos de los países del idioma correspondiente; héroes nacionales.
- Acontecimientos sociales y culturales y personajes de los países del idioma correspondiente: festivales, ferias, centros culturales, manifestaciones culturales y eventos deportivos; premios Nobel.

- Lengua y literatura en los países del idioma correspondiente: lenguas oficiales y cooficiales; variedades lingüísticas y reconocimiento; personajes, espacios y mitos literarios; presencia de los grandes hechos históricos en la literatura; premios literarios.
- Música de los países del idioma correspondiente: ampliación de cantantes, grupos y géneros de la música popular y tradicional; obras y autores más destacados de la música clásica y culta; festivales de música.
- Cine y artes escénicas de los países del idioma correspondiente. Ampliación: géneros, directores, actores y bailarines representativos, premios y festivales; teatros emblemáticos.
- Arquitectura: monumentos arquitectónicos de los países del idioma correspondiente; urbanismo.
- Artes plásticas: autores y obras representativas de distintas épocas y movimientos de los países del idioma correspondiente.
- Ciencia: figuras más destacadas en distintas disciplinas científicas de los países del idioma correspondiente.

3.4.2. CONTENIDOS Y REFERENTES SOCIOCULTURALES

- Identificación personal: estereotipos y valores relacionados con algunos nombres y apellidos; uso de apodos y pseudónimos.
- Familia: tipos de unidad familiar; evolución del concepto de familia; concepto de familia numerosa; valores que da la sociedad a la familia, a sus miembros y al papel de cada uno.
- Calendario: festividades civiles y religiosas; fiestas asociadas a los cambios de estación; creencias y estereotipos relacionados con el concepto de tiempo e ideas asociadas.
- Comidas y bebidas: creencias sobre la influencia de alimentos en la salud y el bienestar; convenciones y comportamientos sociales relacionados con distintos momentos de las comidas; tipo de comida en celebraciones y fiestas tradicionales; comportamientos relacionados con las invitaciones.
- Educación y cultura: orientación de las enseñanzas medias y superiores; relación entre oferta y demanda en los centros educativos; convenciones sociales y comportamientos en el contexto educativo; valor que se da a la figura del profesor; tipos de ayudas y becas.
- Economía y trabajo: comportamientos y convenciones en las entrevistas de trabajo; tipos de contrato; prevención de riesgos laborales: políticas y campañas; jubilación; impuestos.
- Ocio: hábitos de lectura: tipos de publicaciones más vendidas; juegos de mesa y comportamientos; deportes de riesgo.
- Medios de comunicación: influencia de la televisión y de internet en la vida cotidiana; creencias sobre la calidad de las cadenas y programas de televisión.
- Vivienda: concepto de segunda vivienda; concepto de vivienda de protección oficial; comportamientos en la compraventa y alquiler de viviendas; emancipación de los jóvenes y acceso a la vivienda.
- Espacios públicos: promoción y cuidado de las zonas verdes; limpieza y mantenimiento de espacios públicos.
- Compras: convenciones y comportamientos relacionados con cambios de productos; convenciones relacionadas con la redacción de cartas de reclamación; tipos de servicios y negocios que se pueden encontrar en los locales comerciales; repercusiones del comercio electrónico en los hábitos de consumo.
- Salud e higiene: principales enfermedades y causas de mortalidad; especialización hospitalaria; equipamientos e instalaciones de sanidad.
- Viajes y transporte: tipos de alojamiento según su categoría y tipos de servicios; convenciones relativas al transporte de animales en los transportes públicos.
- Ecología y medio ambiente: reservas de la biodiversidad; área de riesgos de sufrir desastres naturales; medidas preventivas; actuaciones para la protección del medio ambiente.

- Servicios sociales: políticas y actuaciones para la igualdad; políticas y actuaciones para la protección de menores; centros de atención para la tercera edad; voluntariado.
- Relaciones en el ámbito personal: temas de conversación más comunes en familia y entre amigos y grado de confianza e intimidad en los temas tratados; convenciones sociales relacionadas con la manera de dirigirse a los niños.
- Relaciones en el ámbito público: actividades y lugares públicos relacionados con la Administración; comportamientos y convenciones sociales entre desconocidos en el ámbito público; temas de conversación habituales y temas considerados tabú.
- Relaciones en el ámbito profesional y educativo: relaciones entre alumnos y profesores y entre compañeros en las distintas etapas educativas; integración de alumnos en los centros; movilidad del alumnado; valor que se da a la educación intercultural.
- Tradición y cambio: tradiciones en el ámbito académico; influencia de otras culturas en celebraciones de fiestas importadas.
- Fiestas y celebraciones: conmemoraciones de fechas señaladas; comportamientos y convenciones relacionados con los preparativos y la celebración de fiestas.

3.5. COMPETENCIA Y CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS

3.5.1. FORMACIÓN Y RELACIONES ENTRE PALABRAS

- Derivación de palabras:
 - Morfemas derivativos (sufijos, prefijos, interfijos) para la formación y derivación de palabras.
- Composición de palabras:
 - Palabras compuestas.
 - Siglas y acrónimos.
- Expresiones y unidades fraseológicas formadas por varias palabras:
 - Colocaciones.
 - Locuciones y expresiones idiomáticas.
 - Paremias y expresiones de sabiduría popular.
- Relaciones semánticas entre palabras:
 - Sinonimia, antonimia, polisemia, homonimia, homofonía y homografía, hiperonimia, hiponimia y cohiponimia.
 - Campos semánticos.
 - Incidencia del contexto en las unidades léxicas: significado referencial, significado connotativo, diferencias de registro, ironía, atenuación e intensificación.
 - Eufemismos y disfemismos habituales.
- Relaciones léxicas interlingüales:
 - Préstamos y falsos amigos.
 - Términos internacionales.

3.5.2. NOCIONES Y LÉXICO

Identificación personal y descripción:

- Ampliación del léxico relacionado con la información personal: vocabulario relacionado con la edad y con los cambios de estado civil; vocabulario relacionado con el origen.
- Léxico relacionado con la descripción física de las personas: detalles para la caracterización física. Rasgos del rostro.
- Ampliación del léxico relacionado con el carácter, personalidad, cualidades, valores, capacidades, habilidades, gustos, aficiones, manías personales, sentimientos y estados de ánimo.
- Ampliación del léxico relacionado con la evolución: cambio y permanencia.

- Léxico relacionado con la existencia y la presencia.
- Ampliación del léxico relacionado con los documentos personales: acciones relacionadas con la tramitación de documentación.
- Léxico relacionado con la cualidad general.
- Ampliación del léxico relacionado con las características de los seres y objetos: formas y figuras, dimensiones, consistencia y resistencia, material, textura y acabado, apariencia, color, tonalidades y matices, características, descripción relacionada con los sentidos (vista, oído...); apreciación cualitativa.
- Ampliación del léxico relacionado con las medidas: tamaño y talla, dimensión, distancia, velocidad, peso, superficie, volumen, capacidad, temperatura.
- Léxico relacionado con la importancia, la normalidad, la facilidad y la utilidad.

Vivienda, hogar y entorno:

- Léxico relacionado con la vivienda:
 - Ampliación del léxico para referirse a distintos tipos de vivienda.
 - Ampliación del vocabulario sobre instalaciones y servicios de una vivienda.
 - Ampliación del vocabulario relacionado con las mudanzas.
 - Vocabulario sobre las comunidades de vecinos.
 - Ampliación del vocabulario para la descripción de las características y condiciones de una vivienda y el entorno.
 - Ampliación del vocabulario sobre electrodomésticos, utensilios y otros aparatos propios de una vivienda: mantenimiento de la casa.
 - Ampliación del vocabulario relativo a la decoración y limpieza de la casa: productos específicos según el tipo de limpieza; estilos y tipos de decoración y ornamentación usual.
 - Vocabulario relacionado con la construcción: tipos de construcción y rehabilitación de viviendas.
 - Ampliación del vocabulario sobre operaciones mercantiles relacionadas con la vivienda.
- La ciudad: ampliación del léxico sobre espacios urbanos. Tipos de ciudad.
- El mundo rural: ampliación del léxico sobre espacios rústicos. Construcciones rurales.
- Ampliación del léxico relacionado con el espacio: posición absoluta y relativa, distancia, movimiento, orientación y dirección.
- Léxico relacionado con el orden.
- Léxico relacionado con la velocidad.

Actividades de la vida diaria:

- Ampliación del léxico referido a las rutinas.
- Ampliación del vocabulario para la división del tiempo.
- Vocabulario para la referencia temporal general.
- Ampliación del vocabulario para la localización en el tiempo: referencia pasada, presente y futura.
- Ampliación del vocabulario para el aspecto temporal: simultaneidad, anterioridad, posterioridad, puntualidad, anticipación y retraso, inicio y finalización, continuación, repetición, duración y transcurso.
- Ampliación del vocabulario para la frecuencia.

Relaciones humanas y sociales:

- Ampliación del léxico relacionado con la familia: vínculos y parentescos de tercer grado y siguientes. Vocabulario específico para hablar de relaciones familiares.
- Ampliación del léxico propio relacionado con la amistad, los sentimientos, el amor, las citas.

- Ampliación del léxico asociado a los saludos y despedidas.
- Ampliación del léxico relacionado con situaciones y problemas sociales: conductas sociales y vocabulario para su caracterización.
- Ampliación del léxico relacionado con las celebraciones, fiestas y actos familiares y sociales. Vocabulario específico para hablar de convenciones en estos ámbitos.
- Ampliación del léxico referido a normas, comportamientos y conductas sociales: modales.
- Ampliación del léxico para hablar de política: cargos, vocabulario relacionado con las elecciones, movimientos políticos.
- Ampliación del léxico relacionado con la organización social, política, administrativa y económica de los países: léxico sobre estamentos, clases y divisiones sociales; instituciones políticas y problemas de gobierno.
- Ampliación del vocabulario general sobre el ejército y la paz: conflictos armados y misiones humanitarias.
- Ampliación del léxico relacionado con la emigración y la multiculturalidad.
- Ampliación del vocabulario relacionado con las religiones: cultos religiosos y celebraciones.

Trabajo y ocupaciones:

- Ampliación del vocabulario para hablar de las características de un trabajador o trabajadora.
- Ampliación del léxico referido a cargos: escalafón profesional.
- Ampliación del vocabulario referido a lugares, herramientas y ropa de trabajo. Vocabulario sobre material de oficina.
- Ampliación del léxico relacionado con la actividad laboral, el desempleo y la búsqueda de trabajo: acciones específicas referidas a la actividad en el trabajo; vocabulario específico relacionado con la situación de desempleo.
- Ampliación del vocabulario de las condiciones y organización en el trabajo, derechos y obligaciones laborales: beneficios e incentivos.
- Ampliación del vocabulario relacionado con la jubilación.
- Ampliación del vocabulario relacionado con el salario.

Educación y estudio:

- Léxico relacionado con la educación y el sistema educativo:
 - Ampliación del vocabulario específico para hablar de la trayectoria educativa.
 - Ampliación de etapas educativas, certificaciones y titulaciones.
 - Ampliación de tipos de centros, instituciones educativas, sistemas de estudios: organización académica, disciplinas y especialidades.
 - Ampliación del léxico relacionado con exámenes y calificaciones.
 - Profesorado y alumnado: cargos, puestos. Órganos colegiados.
 - Problemas y conflictos en la educación: vocabulario para hablar de éxito, fracaso, necesidades específicas y medidas.
- Ampliación del léxico relacionado con el lenguaje y actividades en el aula, materiales escolares y de estudio: vocabulario específico relacionado con programas educativos.
- Léxico relacionado con la reflexión y el conocimiento.
- Léxico relacionado con la corrección, precisión, interés, capacidad, y éxito.

Lengua:

- Ampliación del vocabulario para la descripción de la lengua: términos lingüísticos y metalenguaje.
- Ampliación del vocabulario para hablar de capacidades, estilos y estrategias de aprendizaje de un idioma.

- Ampliación del léxico para referirse a las variedades y dialectos del idioma que se estudia, del propio y de otras lenguas cercanas.
- Ampliación del vocabulario para hablar de expresión verbal, acciones de lengua y del discurso referido.

Tiempo libre y ocio:

- Léxico relacionado con las actividades de ocio:
 - Ampliación de vocabulario de deportes: vocabulario específico para hablar de encuentros y enfrentamientos deportivos.
 - Ampliación del vocabulario de juegos y aficiones: juegos de azar.
 - Lugares para espectáculos y actividades de ocio.
 - Ocupaciones relacionadas con el ocio.
- Ampliación del vocabulario para referirse a acciones relacionadas con el tiempo libre y el entretenimiento.
- Léxico sobre actividades artísticas:
 - Ampliación del vocabulario para hablar de estilos y tendencias del arte: cualidades y disciplinas artísticas.
 - Ampliación del vocabulario sobre música y danza: léxico sobre la audición; tipos de instrumento; tipos de interpretación; cualidades para caracterizar la música y el baile.
 - Ampliación del vocabulario sobre arquitectura, escultura, pintura y fotografía.
 - Ampliación del vocabulario sobre literatura: partes de un libro; tipos de edición; léxico para el análisis de textos.
 - Ampliación del vocabulario sobre cine y teatro: tipos de obras y películas, reparto, acciones relacionadas con la asistencia al cine y teatro.
 - Ampliación del vocabulario sobre espectáculos, museos y exposiciones.
- Ampliación del léxico para la descripción y valoración de las actividades de ocio y tiempo libre y de las actividades artísticas: duración, calidad, ritmo, proceso, asociación, juicio crítico.

Viajes y vacaciones:

- Ampliación del léxico sobre tipos de viaje.
- Ampliación del vocabulario referido al alojamiento y hospedaje.
- Ampliación del vocabulario específico relacionado con el turismo de playa y de montaña.
- Ampliación del vocabulario relacionado con las excursiones.
- Ampliación del vocabulario específico relacionado con el equipaje y con la aduana.
- Ampliación del vocabulario específico para la reserva y gestión de viajes.
- Ampliación del vocabulario referido a profesiones, cualidades y acciones relacionadas con el mundo del turismo y las vacaciones.

Salud y cuidados físicos:

- Ampliación del léxico de objetos y acciones relacionados con el aseo, la higiene personal y la estética: tratamientos estéticos.
- Consolidación y ampliación de las partes del cuerpo: órganos internos.
- Ampliación del léxico de las diferentes posturas corporales, acciones y posiciones: gestos faciales; gestos corporales.
- Ampliación del léxico relacionado con el ciclo de la vida y la reproducción: reproducción asistida, vocabulario relacionado con el parto.
- Léxico relacionado con la salud:
 - Ampliación del vocabulario sobre síntomas, enfermedades, accidentes y problemas de salud: vocabulario específico para descripción de síntomas.

- Ampliación del vocabulario sobre heridas y traumatismos.
- Ampliación del vocabulario sobre centros sanitarios, especialidades y especialistas.
- Ampliación del vocabulario sobre medicamentos, tratamientos y pruebas.
- Ampliación del vocabulario sobre intervenciones quirúrgicas.
- Ampliación del vocabulario relacionado con la Seguridad Social y los seguros médicos.
- Consolidación del vocabulario sobre medicina tradicional, medicina alternativa y terapias complementarias.
- Ampliación del léxico relativo a las sensaciones y percepciones, físicas y mentales.

Compras y actividades comerciales:

- Ampliación del léxico relacionado con la moda: ropa, calzado, complementos y cualidades para describirlos: tipos de costura y arreglos; materiales.
- Ampliación del léxico para referirse a establecimientos comerciales, personal y servicios y actividades relacionadas: tipos de productos y tipos de comercialización; intermediarios.
- Léxico relacionado con la disponibilidad.
- Léxico relacionado con la adecuación y la conformidad.
- Léxico relacionado con la necesidad y la obligación.
- Léxico relacionado con la evaluación, la valoración y el precio.
- Ampliación del vocabulario referido a precios, monedas, formas de pago, sistemas de venta directa e indirecta, por internet...
- Léxico relacionado con cantidades: cantidad numérica y cantidad relativa; aumento y disminución; proporción y grado.
- Ampliación del léxico relacionado con pagos y transacciones comerciales.
- Ampliación del vocabulario relacionado con las reclamaciones.
- Ampliación del vocabulario relacionado con la publicidad.
- Ampliación del vocabulario general para hablar de economía, mercado y consumo.
- Ampliación del vocabulario sobre los tipos de empresa. Léxico sobre la situación de la empresa.
- Ampliación del vocabulario referido a impuestos y transacciones financieras.

Alimentación y restauración:

- Léxico relacionado con la alimentación:
 - Con bebidas y alimentos (ampliación): aves, frutas, verduras y legumbres menos frecuentes, charcutería, frutos secos; vocabulario para caracterizar los alimentos y las bebidas.
 - Con acciones relacionadas con la alimentación (ampliación).
 - Con tipos de envases (ampliación).
 - Con las cantidades, peso y medidas (consolidación).
 - Con los utensilios de cocina y mesa (ampliación).
 - Con restaurantes, bares y otros lugares para comer (ampliación).
 - Con actividades relacionadas con la manera de cocinar un alimento (ampliación): tipos de cocción.
 - Con los diferentes sabores, dietas, guías gastronómicas, recetas (ampliación): gustos, sabores y caracterización de platos.
 - Con el tipo de alimentos y nombres de platos, cócteles y tareas propias de una celebración (ampliación).
 - Con la descripción y valoración de alimentos y platos (ampliación).
 - Con la dieta y la nutrición (ampliación): tipos de relación con la comida y vocabulario para su caracterización.
- Léxico relacionado con el olor y el sabor.

Transporte, bienes y servicios:

- Ampliación del léxico referido al transporte por tierra, por mar y por aire.
- Ampliación del vocabulario específico relacionado con la red de transportes y las vías de comunicación.
- Ampliación del vocabulario relacionado con la conducción: normas, incidentes, seguros, reparación y mantenimiento.
- Vocabulario relacionado con el combustible y servicios asociados.
- Ampliación del vocabulario relacionado con el servicio postal.
- Ampliación del vocabulario relacionado con los servicios de la oficina bancaria.
- Ampliación del vocabulario relacionado con la seguridad, la delincuencia y la justicia: profesiones y actividades relacionadas con la justicia.
- Ampliación del vocabulario relacionado con el tráfico ilegal de personas y mercancías.
- Vocabulario administrativo para la visita o traslado internacional: permisos, visados, servicios diplomáticos y consulares.
- Ampliación del vocabulario relacionado con los servicios sociales.
- Ampliación del vocabulario relacionado con los servicios de abastecimiento público.
- Consolidación del vocabulario básico sobre servicios tributarios.
- Ampliación del vocabulario relacionado con problemas de los servicios.

Clima y entorno natural:

- Ampliación del vocabulario sobre clima y tiempo atmosférico: fenómenos meteorológicos adversos, léxico específico para la descripción de la temperatura y los climas.
- Léxico relacionado con la humedad y la sequedad.
- Ampliación del vocabulario sobre fauna y flora.
- Geografía:
 - Ampliación del vocabulario para referirse a conceptos básicos de la geografía física, humana y política.
 - Ampliación del léxico para la ubicación espacial y relacionada con los puntos cardinales.
 - Ampliación del léxico para hablar de problemas medioambientales y desastres naturales.
 - Ampliación del vocabulario sobre el reciclaje, las energías alternativas y el desarrollo sostenible.
 - Ampliación del léxico sobre paisajes y accidentes geográficos.
 - Ampliación del vocabulario general para hablar del universo y del espacio.

Información, comunicación y ciencia:

- Ampliación del vocabulario específico para referirse a acciones relacionadas con la comunicación.
- Léxico relacionado con la certeza.
- Léxico relacionado con la realidad y la ficción.
- Ampliación del vocabulario relacionado con la comunicación telefónica y la correspondencia escrita.
- Ampliación del léxico relativo a los medios de comunicación (prensa escrita, radio, televisión, publicidad, internet): partes de una noticia, tipos de artículos, cargos y puestos en los medios de comunicación; vocabulario específico relacionado con internet.
- Ampliación del vocabulario relacionado con las publicaciones periódicas.
- Ampliación del vocabulario sobre la correspondencia: cartas, invitaciones, peticiones, felicitaciones...
- Ampliación del léxico relacionado con las tecnologías de la información y la comunicación.
- Ampliación del léxico y acrónimos sobre informática y nuevas tecnologías.
- Ampliación del vocabulario sobre señales en la vida cotidiana.
- Ampliación del vocabulario general relacionado con la ciencia y sus disciplinas.
- Ampliación del vocabulario general sobre la industria y la energía.
- Vocabulario sobre el sector primario.

NIVEL AVANZADO C1 – IDIOMA ESPAÑOL**3.6. COMPETENCIA Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS PARA EL IDIOMA ESPAÑOL****Acento y articulación**

- Ampliación de la variedad de acentos en España e Hispanoamérica.
- Ampliación de la variedad de rasgos fónicos en las diferentes zonas del español, con atención especial a la norma atlántica del español de Canarias.
- Diferencias articulatorias entre el discurso elaborado y cuidado y el habla espontánea y relajada.
 - Elisiones propias del habla espontánea.
 - Reposiciones en el discurso elaborado.
 - Hiperarticulación e hipoarticulación vocálicas y consonánticas.
- La pronunciación del participio o adjetivo en *-ado* y sus variedades diatópicas y diastráticas.
- Aspiración de la *h* en el registro coloquial en algunas voces en el español de Canarias: *hediondo, ahito, harto, hincar*.
- Aspiración de la *h-* en palabras de origen extranjero: *hitleriano, hachís*.
- La pronunciación de la vibrante múltiple después de las consonantes *l, m, n, y s* y su falta de correspondencia ortográfica: *alrededor, runrún, enredo, israeli*.
- Pronunciación de la *w-* como *b* en palabras de origen alemán: *wagneriano*.

Entonación

- Identificación y producción de los patrones melódicos correspondientes a las funciones señaladas para el nivel.
 - Entonación enunciativa:
 - *Pero* inicial: *Pero ¡si está granizando!*; *Pero ¿qué haces?*
 - Enumeración acumulativa: *Le encantaba cantar, bailar, recitar, disfrazarse, todo lo que tuviera que ver con las artes escénicas.*
 - Entonación interrogativa:
 - Restrictiva: *¿Son estas las cajas que hay que llevar?*
 - Reiterativa: *¿Que si me gusta?*; *¿Cómo dijo que se llamaba?*; *¿Cómo que no sabes?*; *¿Cómo que qué horas son estas?*
 - Exclamativa: *¿Y tú me lo preguntas?*; *¿Qué te tengo dicho?*
 - Paréntesis interrogativo: *Eso te lo regalé (¿no te acuerdas?) por tu cumpleaños.*
 - Vocativo parentético: *¿Han entendido, niños, lo que estoy diciendo?*
 - Retórica: *¿Cómo hemos llegado a esta situación?*
 - Entonación afectiva y emocional:
 - Exclamación desiderativa: *¡Lo que haría yo si tuviera tiempo!*
 - Exclamación de decepción: *¡Y yo pensando que lo hacías por mí!*
 - Exclamación de protesta: *¡Pero si yo no he hecho nada!*
 - Exclamación de sorpresa: *¡Qué raro que no sepa nada!*

- Exclamación de resignación: *¡Qué se le va a hacer!*
- La entonación en la lectura: estilo, registro, interpretación de lo implícito, diferencias con el habla espontánea.
- La entonación irónica: la falta de correspondencia entre el énfasis y el mensaje: *Si yo estoy de maravilla... ¿No me ves?*

Énfasis articulatorio

- De asombro, sorpresa, enfado: *¡Te lo he dicho MIL veces!; ¿CÓMO?; ¿PERDONA?*
- De contraste: *Son USTEDES los que tienen que velar por sus derechos.*
- Interrogativo: *¿QUE TODAVÍA NO TE HAN PAGADO?*
- De gravedad: *¡NUNCA MÁS!; ¡NI UNA MÁS!*

Ritmo, pausas y tiempo

- Reproducción de estructuras regulares: refranes, poemas y prosa literaria.
- Desplazamientos acentuales en canciones.

3.7. COMPETENCIA Y CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS PARA EL IDIOMA ESPAÑOL.

Vocales

- Contracción de las vocales iguales -oo- en compuestos: *radioyente, decimoctavo.*
- Alternancia en la contracción de dos vocales iguales: *reembolso/rembolso, sobreentender/sobreentender.*

Consonantes

Reglas ortográficas más importantes correspondientes a los grafemas y grupos de grafemas con mayores dificultades gráficas:

- Letra *b*:
 - Verbos en *-buir*: *contribuir.*
 - Sílabas iniciales *bur- bus-*: *burla, búsqueda.*
 - Elemento compositivo inicial *bi-, bis-, biz-*: *bienal, bisabuela,*
 - Compuestos con la forma latina *bene-*: *beneficio, benévolo.*
 - Palabras acabadas en *-bundo/a*: *meditabundo, nauseabundo.*
- Letra *v*:
 - Después de la sílaba inicial *ad-, ob-, sub-*: *advertencia, obvio, subversivo.*
 - Acabadas en *-ívoro/a*, con la excepción de *víbora: omnívoro.*
 - Elemento compositivo inicial *vi-, vice-, viz-*: *virreinato, vicedirectora, vizconde.*
 - Sílabas iniciales *eva-, eve-, evi-, evo-*: *evasión, evento, evitable.*
- Letra *g*:
 - Palabras terminadas en *-gia, -gio, gión-, girico*: *logia, litigio, legión, panegírico.*
 - Palabras terminadas en *-gogia, -gogía, -logía, -ígena, ígeno, -ígero, -giénico, -ginal, -gíneo, -ginoso, -algia*: *demagogia, pedagogía, filología, indígena, oxígeno, neuralgia...*
 - Verbos acabados en *-ger, -gir, -gerar*, con la excepción de *tejer y crujir* y sus derivados: *recoger, rugir, exagerar.*
 - Palabras con *-g* final: *zigzag, iceberg.*
- Letra *j*:
 - Palabras terminadas en *-eje*: *hereje.*
 - Verbos terminados en *-jea*: *ojea.*
- Letra *h*:
 - Familias léxicas que varían en el uso de la *h-*:
 - *Huevo / ovalado, óvulo, ovario.*

- *Hueso / óseo, osamenta.*
- *Huérfano / orfanato, orfandad.*
- *Hueco / oquedad.*
- *Olor / huelo, huelan.*
- Familias léxicas con *-h-* intercalada: *adherir, adherente, adhesivo.*
- Palabras con prefijos griegos:
 - *Hecto/a: hectómetro, hectárea.*
 - *Hemo/a: hemograma, hematoma,*
 - *Hemi: hemiciclo, hemisferio.*
 - *Hétero: heterogéneo, heterodoxo.*
 - *Hidro: hidrógeno, hidroterapia.*
 - *Hiper: hipersensible, hipertrofia.*
 - *Hipo: hipoglucemia, hipocondríaco.*
 - *Homeo/homo: homogéneo, homeopatía.*
- Aspiración de la *h-* inicial con reflejo en la ortografía: *hondo/jondo, hediondo/jediondo.*
- Parónimos con *h-* y sin *h-*: *aprender/aprehender.*
- Interjecciones con *-h* final: *¡ah!, ¡oh!, ¡eh!, ¡bah!*
- Dígrafo *ll*:
 - Verbos acabados en *-ellar, -illar, -ullar, -ullir*: *atropellar, escabullir.*
- Letra *y*:
 - Tras los prefijos *ad-, dis-, sub-*: *adyacente, disyuntiva, subyugar.*
- Letra *m*:
 - Alternancia en palabras de origen latino o árabe acabadas en *-m*: *harem/harén, ultimátum/ultimato, mare magnum / maremagno, currículum/currículo, referéndum/referendo.*
- Letra *n*:
 - Alternancia *-ns/-s-*: *transmitir/trasmitir.*
 - Grupo *-nn-*: *ennoblecer, innato, connotación.*
- Letra *r* y dígrafo *-rr-*:
 - Vibrante múltiple después de las consonantes *l, m, n, y s*, y su falta de correspondencia ortográfica: *alrededor, enredo, israelí.*
 - Dígrafo *-rr-* resultante en palabras compuestas: *autorretrato.*
- Letra *x*:
 - Inicial: *xenófobo, xilófono.*
 - Final: *clímax.*
 - Ortografía de las sílabas *es-/ex-*: *espectador, expectación, explicar, especificar, esplendor, strafalario, extraordinario.*
- Letra *z*:
 - Sufijos *-azo, -izar, -izo*: *tortazo, polemizar, plomizo.*
 - *Z + e, i* en palabras de origen extranjero: *zepelín, enzima, nazi, razia.*

Ortografía de la palabra

- Homófonos propios del nivel: *deshecho/desecho, hojear/ojear, rebelarse/revelar(se), baca/vaca...*
- Palabras juntas y separadas, con tilde y sin tilde:
 - *Por que / porqué / por qué / porque: Esta difícil prueba pasa por que corran y naden muchos kilómetros; Todavía desconocemos el porqué de todo esto / Cuéntanos por qué; Lo hizo porque no tenía alternativa.*

- *De más / demás: No hay nada como estar de más en una reunión; Hablaremos de todo lo demás.*
- *Con que / conque / con qué: Me conformo con que sepas la verdad; ¡Conque esas tenemos!; No tenía ni con qué comer.*
- *Así mismo / asimismo / a sí mismo: Déjalo así mismo; Asimismo, queremos dar las gracias; Se hace cosquillas a sí mismo.*
- *Aparte / a parte: Esto lo pondremos aparte; Cruzaron la ciudad de parte a parte.*
- Parónimos: *espíar/expíar, estático/extático, seso/sexo.*
- Uso de las mayúsculas:
 - Nombres de dinastías o estirpes: *los Borgia, los Borbones.*
 - Nombres propios con artículo: *El Cairo, El Escorial.*
 - Después de puntos suspensivos al final de enunciado: *No sé... Quizás vuelva pronto.*
 - Movimientos culturales: *Romanticismo.*
 - Nombres de disciplinas académicas: *Filología.*
 - Enunciados enteros en títulos y portadas: *CONCLUSIÓN.*
 - Palabras en documentos jurídicos o administrativos: *EXPONE, SOLICITA.*
- Uso de las minúsculas:
 - Notas musicales.
 - Después de puntos suspensivos si el enunciado no ha terminado: *La verdad es que... no lo sé.*
- La cursiva en voces extranjeras: *motu proprio.*
- El acento gráfico:
 - Refuerzo de las reglas generales de acentuación.
 - Pronunciación en diptongo o hiato de los verbos acabados en *-cuar*: *adecua/adecúa, evacua/evacúa, licuo/licúo.*
 - Desplazamiento del acento en plurales de esdrújulas: *caracteres, regímenes.*
 - La tilde diacrítica:
 - *Aún/aun: Aún no había llegado; Aun siendo pobres viven bien.*
 - *Cuánto/cuanto: ¡Cuánto preguntas!; Pregunta cuanto quieras.*

Signos de puntuación

- La coma:
 - Enunciados que no constituyen serie unidos por la conjunción *y*: *Hablaron de política y de deportes, y después comenzaron a comer.*
 - Construcciones absolutas con gerundio o participio: *Tratándose de ti, haremos una excepción; Dicho esto, podemos comenzar.*
 - Anteposición de subordinadas: *Si me lo hubieras contado, todo habría sido diferente; Todo habría sido diferente si me lo hubieras contado.*
- El punto y coma:
 - Delante de conjunciones seguidas de enunciados complejos: *Siempre ha sido una gran defensora de los derechos humanos; por lo tanto, ahora que está en el poder, no podrá decepcionarnos.*
- Los dos puntos:
 - Explicaciones: *La natación es un deporte muy completo: se ejercitan todos los músculos.*
 - Después de verbos performativos en textos jurídicos o administrativos (*declara, certifica...*), seguidos de otro párrafo y sangrado.
- Los paréntesis:
 - Aclaraciones y apartes en textos dramáticos.
- Los corchetes:

- Incisos dentro de un paréntesis.
- Transcripciones fonéticas: ['kasa].
- Las comillas:
 - Con otros signos: *Exclamó: "¡Qué bello es vivir!"*.
 - Con apodos o pseudónimos: *Juan "el Batallas"*.
- El guion:
 - Con prefijos seguidos por mayúsculas: *anti-Trump, pro-Merkel, mini-USB*.
 - Con prefijos seguidos por números: *super-8*.
- La barra:
 - Para separar versos: *Del salón en el ángulo oscuro, / de su dueña tal vez olvidada...* (Bécquer).

Símbolos

- Elementos químicos: *Na (sodio)*.
- Almohadilla antes del número: *Pensamientos #3*.

3.8. COMPETENCIA Y CONTENIDOS GRAMATICALES PARA EL IDIOMA ESPAÑOL**EL ÁMBITO DEL NOMBRE****El sustantivo**

- Nombres propios.
 - Apellidos en plural o en singular para designar a estirpes o dinastías: *los Borbones, los Borgia*.
 - Nombres de pila con el artículo:
 - Para diferenciar: *No es el Juan del trabajo, sino el otro*.
 - Uso dialectal: *la Montse*.
 - Valor despectivo: *Ya está el Eduardo haciendo de las suyas*.
 - Pseudónimos o apodos con artículo: *el Flaco*.
 - Topónimos con artículo: *la Europa de entreguerras, la España cañí*.
- Género.
 - Ampliación y sistematización de los cambios de género con cambios de significado:
 - Individual/colectivo: *leño/leña*.
 - Sentido figurado / sentido recto: *fruto/fruta*.
 - Árbol/fruta: *cerezo/cereza*.
 - Tamaño, forma o uso: *cuchilla/cuchillo, partido/partida, ramo/rama*.
 - Persona/disciplina: *músico/música*.
 - Significados completamente diferentes: *el orden / la orden, el frente / la frente, el cólera / la cólera, el editorial / la editorial*.
 - Ambiguos.
 - En singular: *el mar / la mar, el color / la color, el calor / la calor, el armazón / la armazón, el maratón / la maratón*.
 - En plural: *el arte / las artes*.
 - Epíctenos de animales: *la pantera macho*.
- Identificación de los sufijos propios del sustantivo. Refuerzo y ampliación.
 - Femeninos terminados en *-arquía, -cracia, -demia, -dura, -encia, -era, -nomía, -polis, -teca*: *monarquía, burocracia, epidemia, dictadura, demencia, tunera, autonomía, metrópolis, pinacoteca*.

- Masculinos terminados en *-azo, -amen, -ado, -ar, -ario, -ata* (registro coloquial: *cubata, bocata*), *-cidio, -dero, -metro*: *portazo, velamen, bocado, pajar, rosario, homicidio, disparadero, termómetro*.
- Número:
 - Morfología:
 - Plurales de extranjerismos y voces latinas hispanizados de acuerdo con las reglas españolas: *estándares, mítines, currículos, espaguetis, faxes, sándwiches, sketches*.
 - Plurales de sustantivos latinos no castellanizados: *el/los déficit, el/los superávit, el/los memorándum*.
 - Usos ocasionales de las formas cultas de los sustantivos latinos *currículum/currícula, desiderátum/desiderata*.
 - Plurales mantenidos del inglés: *hippies, rallies, hobbies*.
 - Plurales de voces extranjeras acabadas en consonante que añaden *-s*: *chats, comics, tics, pubs, campings, airbags, records, hábitats, ballets, leitmotivs*.
 - Significado:
 - Cambio de significado: *el humo / los humos, la letra / las letras, el celo / los celos*.
 - Plurales usados en algunas expresiones: *estar hasta las narices, poner las barbas a remojar, hacer las paces*.

El adjetivo

- Clases:
 - Calificativos de color:
 - Compuestos sintagmáticos: *amarillo canario, rojo pasión, ojos azul cielo / *ojos azules cielos*.
 - Compuestos: *rojinegro, verdiblanco*.
- Número:
 - Invariables: *vecino aguafiestas, pisos piloto, situaciones límite*.
- Posición:
 - Antepuesto:
 - Exclamativas con *qué*: *¡qué gran disparate!*
 - *Buen / mal gusto, buen partido, altas esferas*.
 - Aislado: *Agotado, llegó hasta la orilla / Llegó agotado hasta la orilla*.
- Grados:
 - Superlativo absoluto:
 - Irregular culto: *óptimo, pésimo, mínimo, máximo*; alternan con *mejor, peor, menor, mayor*.
 - Sufijos cultos: *antiquísimo, fidelísimo, sapientísimo*.
 - Alternancia: *fuertísimo/fortísimo, nuevísimo/novísimo, pobrísimo/paupérrimo, tiernísimo/ternísimo, nigérrimo/negrísimo*.
- Adverbialización: *Habla lento; Que te vaya bonito*.
- Refuerzo y ampliación de los cambios de significado con *ser/estar*: *El color de sus ojos es verde / Estos chistes son muy verdes / Pedro está muy verde para esto*.

El artículo

- El artículo determinado.
 - Usos:
 - Enfático:
 - Artículo + sustantivo + oración de relativo: *¡El barco que tiene!*
 - *Lo* + adjetivo/adverbio: *¡Lo guapa que está!; ¡Lo lejos que vive!*

- Sustantivador:
 - Con infinitivos sustantivados: *El reír de los niños.*
 - Ante oración de relativo sin antecedente: *La que quiera lo pedirá.*
- Con los cuantificadores *poco* y *mucho* + modificador restrictivo: *Vive con el poco dinero que gana* / **Vive con el poco dinero.*
- Con *hay* + modificador restrictivo: *En la tele hay las tonterías de siempre* / **En la tele hay las tonterías.*
- Posibilidad de ausencia:
 - Con infinitivo: *el llegar tarde a clase / llegar tarde a clase* / **amanecer de un nuevo día.*
 - Con subordinada sustantiva: *Me motiva el que lo entiendas* / *Me motiva que lo entiendas.*
- Ausencia de artículo:
 - Con los predicativos de los verbos *nombrar, declarar, elegir...*: *La eligieron presidenta.*
 - Precedido de *en*, para expresar medio o modo: *Viaja en barco* (medio) / *Viaja en el barco* (localización).
 - Precedido de *con* y *a* para expresar modo: *La hizo con limón; Lo pintó a pluma.*
 - En aposiciones adscriptivas: *Cervantes, hombre de letras.*
- El artículo indeterminado.
 - Usos:
 - Enfático:
 - Con significado consecutivo: *Tiene un carácter que asusta.*
 - Artículo + nombre + *de* + nombre: *una compañera de lujo, unos zapatos de espanto.*
 - Con nombres propios:
 - Modélico: *Un Galdós no nace todos los años.*
 - Metonímico: *Compré un Miró.*
 - Con modificador valorativo: *Actuó una Blanca Portillo soberbia.*
 - Con *tal*: *Conocimos a una tal Rosaura.*

Los demostrativos

- Usos:
 - Anafórico discursivo en el espacio y en el tiempo: *Penas y glorias tienen los hombres. Aquellas largas, estas breves.*
 - Valor condescendiente: *Esta niña...*
 - Valor despectivo referido a persona: *Este es un buscavida.*
 - *Eso* + oración de relativo: *Eso que cuentan no lo creas.*
 - Queja o admiración: *qué* + sustantivo + demostrativo: *¡qué vida esta!*

Los posesivos

- Usos:
 - Sinónimo de *bastante*: *El edificio tiene sus pisos.*
 - *Lo* + posesivo:
 - Referente desconocido o no se quiere nombrar: *Yo voy a lo mío, así que tú, vete a lo tuyo.*
 - Sufrimiento o cantidad: *Le dolió lo suyo; Duermes lo tuyo.*
 - Habilidad: *Lo mío es la cocina.*
 - Apelativos: *mi niña, cielito mío.*

La cuantificación

- Ordinales: *por enésima vez*.
- Partitivos: *una milésima parte*.
- *Todo/-a/-s* (pronombre y determinante):
 - *Todo/-a* con valor generalizador en singular: *Toda persona tiene derecho a una vivienda*.
 - *Todo/-a* como modificador de adjetivos en singular: *Está toda contenta*.
 - *Todas/os* + *nosotros, vosotros, ustedes, ellos/-as*.
 - Preposición + *todo*: *Sirve para todo; Hace de todo; Puedo con todo*.
- *Nada*:
 - Modificador de adjetivos: *No están nada contentos*.
 - Preposición + *nada*: *por nada, sin nada, para nada*.
- *Cuanto/-a/-s*:
 - En concordancia con el sustantivo: *Haz cuantas cosas se te ocurran*.
 - Invariable: *No creas cuanto oigas*.
 - Intensificador en singular: *¡Cuánta estupidez!*
- *Cada*:
 - *Cada uno* con valor impersonal: *Cada uno sabe lo que hace*.
 - *Cada uno de mis/los/estos libros*.
 - *Cada uno de nosotros, vosotros, ustedes, ellos/as*.
 - Indicador de progresión con unidades de tiempo: *cada día que pasa, cada año...*
 - Con ordinales: *cada ocho horas*.
- *Cualquiera de esos, uno cualquiera, cualquier libro, un libro cualquiera*.
- *Bien* + adjetivo: *una cerveza bien fría*.
- *Hasta* incluyente: *Hasta los niños lo saben*.
- *Muy* + sustantivo: *Es muy niño todavía*.
- *Mucho/-a* incontable + sustantivo: *Es mucho coche para mí*.
- *Como* + *mucho*: *Como mucho seis*.
- *Apenas nada*.

Pronombres personales

- Pronombres en función de sujeto:
 - La forma neutra anafórica *ello*: *Ello nos ha llevado a tomar esta decisión*.
 - Identificación del voseo, como uso dialectal del algunas zonas del español de América: *Vos tenés que entender...*
 - Presencia obligatoria o frecuente:
 - En casos de ambigüedad por coincidencias morfológicas: *¡Que más quisiera yo!*
 - En construcciones absolutas sin forma personal: *Al acabar nosotros, llegaban ellos*.
 - Con valor enfático, en diversas situaciones: *¡Pero si ella no fue!*
 - Con el imperativo, para reforzar un consejo o una orden: *Ustedes digan a todo que no*.
 - En las exclamaciones introducidas por la conjunción *que*, para expresar desacuerdo o rechazo: *¡Que lo haga él!*
 - Reduplicación con *mismo, solo*: *La niña lo hace todo ella misma*.
 - Reduplicación para expresar deseo de participación personal: *No te lo cuento, porque mi hermana quiere contártelo ella*.
- Pronombres en función de complemento:
 - Presencia/ausencia:

- Ausencia del pronombre átono OI cuando es inespecífico: *Esta novela ha gustado mucho.*
- Presencia de la forma átona *le* en 3.^a persona de singular, en generalidades con *a cualquiera, a alguien, a todo el mundo, a nadie*: *A nadie le amarga un dulce.*
- Restricción en la presencia con el OD léxico inespecífico, sin determinante: *Casas (*las) ha construido muchas.*
- Posición:
 - Anteposición y posposición con la 3.^a persona de los pronombres OD en construcciones impersonales con haber: *Los hay que quieren vivir fuera; Haberlos, haylos.*
 - Posposición obligatoria del pronombre átono en la construcción *hay que* + infinitivo: *Eso *lo hay que hacer / Eso hay que hacerlo.*
 - Identificación de las posposiciones pronominales arcaicas en textos literarios: *Dijole.*
- Usos:
 - Dativo ético: *No me está comiendo nada; No te me vayas.*
 - Expresiones fosilizadas con las formas átonas de los pronombres OD y OI: *Yo te las cobro; Se las arreglan; ¡No te fastidia!; ¡Ya la fastidiaste!; ¡Qué se le va a hacer!; La han tomado conmigo; Se las da de listo.*
 - Oraciones impersonales con OI + *ser/resultar* + adjetivo: *Nos es grato comunicarte esta noticia; Le resultaba incómodo hablar en público.*
 - *Lo* en sustitución del atributo, sin concordancia: *Son peligrosos, aunque no lo parecen.*
 - Identificación del laísmo, loísmo, y leísmo de persona y de cosa como usos no normativos del idioma: *La/lo dio un pellizcón; El periódico le leo por la mañana.*
 - Identificación y uso de los pronombres reflexivos según la acción del verbo:
 - Refuerzo y ampliación de verbos pronominales: *abstenerse, jactarse, obstinarse, atenerse, apiadarse, acatarrarse, arrodillarse...*
 - Refuerzo y ampliación de los verbos que modifican su significado con o sin pronombre: *acordar/acordarse, bajar/bajarse, parecer/parecerse, encontrar/encontrarse, marchar/marcharse...*
 - Refuerzo y ampliación de los verbos que expresan la idea de fruición, proceso mental, cantidad, totalidad o provecho por medio del pronombre: *Se recorrió toda la ciudad caminando; Se sabe los apellidos de todos sus conocidos; ¡Se traga cada muerto!; Se cree todo lo que le dicen...*
 - Refuerzo y ampliación de los valores del *se*:
 - Voz media con valor posesivo: *Se me duerme la mano; Se me cae la baba.*
 - Construcciones impersonales con *se*: *El pan no se le niega a nadie.*
 - Con OD masculino, preferencia de uso de *se le/les a se lo/los*: *Se le ve muy recuperado / Se lo ve muy recuperado.*
 - Con OD femenino: *A Luisa se la oye fatal.*
 - Refuerzo de los usos de los pronombres con preposición:
 - Forma tónica *sí*. Alternancia con el pronombre sujeto en la lengua hablada: *Murmura para sí (mismo) / para él (mismo)*. Preferencia de la formas reflexivas *sí* y *consigo* para expresar la reflexividad.
 - Referente no humano de la forma tónica de 3.^a persona del singular y plural: *He leído muchas novelas y en ellas he vivido.*

Interrogativos y exclamativos

- Posición:

- Posibilidad de separar el interrogativo de la estructura partitiva: *¿Quién va a participar de todos los que están aquí?*
- Posición no inicial del interrogativo: *¿Que te vas adónde?*; *¿Quién dijo qué?*
- Interrogativos en coordinación. Restricciones. Atención a los sujetos y complementos: *¿Quién te ha pedido explicaciones y por qué?* / **¿Quién y por qué te ha pedido explicaciones?*
- Usos:
 - Interrogativo + *demonios/diablos* para expresar sorpresa o enfado: *¿Dónde diablos dejé mis llaves?*; *¿Quién demonios es Enrique?*
 - Interrogativo + *va a ser*, para expresar obviedad ante una pregunta: —*¿Y quién es el responsable?* —*¿Quién va a ser?*
 - *Cómo* interrogativo:
 - *Cómo que (no)* + información anteriormente dicha, para expresar incredulidad o desacuerdo: *¿Cómo que no te gusta?*
 - *Cómo (no)* + presente de indicativo de *ir a* + infinitivo, para expresar desacuerdo: —*No lo sabe.* —*¿Cómo no va a saberlo?*; —*La gente piensa eso.* —*¿Cómo va la gente a pensar eso?*
 - *Cómo que* + repetición de una pregunta para expresar enfado, extrañeza, o la impertinencia de la pregunta: *¿Cómo que dónde vive? Lo sabes perfectamente.*
 - *Cómo es que* para pedir explicaciones: *¿Cómo es que ella tiene esa información?*
 - *Cuándo* en interrogación retórica para expresar hartazgo o indignación:
 - *¿Cuándo dejarás de comportarte así?*
 - *¿Desde cuándo eres tú quien manda?*
 - *¿Hasta cuándo, Catilina, vas a abusar de nuestra paciencia?* (Cicerón).
 - Exclamativos seguidos de negación: *¡Dónde no habré trabajado yo!*; *¡Qué no has hecho tú en tu vida!*
 - *Quién* exclamativo:
 - *Quién* + *iba a / podría* + *pensar, imaginar, suponer, decir*, para expresar sorpresa ante algo inesperado: *¡Quién iba a imaginar que eran hermanos!*; *¡Quién lo iba a decir!*
 - *Quién* + *pudiera* + infinitivo / imperfecto de subjuntivo, desiderativo: *¡Quién pudiera irse de vacaciones ahora!*
 - *Qué* exclamativo:
 - *Qué* + sustantivo + *tan* + verbo: *¡Qué vida tan intensa lleva!*
 - *Qué* + *poco/-a /-s*: *¡Qué poca comida!*; *¡Qué poco duermes!*

Relativos

Refuerzo del nivel B2. (Véanse en las oraciones subordinadas de relativo).

La sintaxis del nombre y el adjetivo

- Sintagma nominal con núcleo omitido en oraciones atributivas: *Las de Buñuel son grandes películas.*
- Dislocación del núcleo del sintagma nominal: *Casa, tengo una muy bonita.*
- Sustantivaciones: *El ir a trabajar cada día le hace olvidar*; *Ese no querer hacer nada.*
- Complementos del nombre con valor atributivo: *un horror de fiesta, una delicia de comida, un encanto de mujer.*
- Complementos oracionales del nombre: *la alegría de vivir, la alegría de que estés a mi lado.*
- Concordancia de género con el sustantivo epiceno y no con el sexo del referente: *La víctima, un muchacho joven, fue trasladada (*trasladado) al Hospital Insular.*
- Concordancia de número de sustantivos coordinados con el adjetivo: *estilo y ejecución admirables, Lengua y Literatura castellana.*
- Complemento del adjetivo oracional: *Estamos encantadas de que te quedes.*

EL ÁMBITO DEL VERBO

Tiempos verbales

Modo: Indicativo

Presente

- Usos:
 - Amenaza con valor actual o futuro: *¡No te acerques! Te lo digo alto y claro; ¡Te cojo y te cuelgo como vengas por aquí!*
 - Noticias en pies de foto: *Los fans se abalanzan sobre el grupo.*
 - Acciones pasadas + *casi / por poco* + presente: *Me resbalé y casi me parto la pierna.*
 - Cambios de significado de *tener, costar, sentir, desear...* en la perífrasis *estar* + gerundio: *¿Tienes este libro? / Últimamente estamos teniendo buen tiempo.*

Pretérito imperfecto

- Usos:
 - Excusa: *Estaba cansada; No lo sabía.*
 - Sorpresa: *¿Tú trabajabas en un banco?*
 - Censura: *¿No tenías que traermé los apuntes?*
 - Quitarse responsabilidad: *Me comí todo. No sabía que faltabas tú.*
 - Duda en el presente, el pasado y el futuro: *Creo que venían mañana; Me parece que venían hoy.*
 - Por condicional: *Si pudiera, lo hacía sin pensarlo (informal).*

Pretérito pluscuamperfecto

- Uso:
 - Cortesía: *¿Me había dicho algo el señor?*
 - Con *todavía no / no... todavía* para indicar que una acción no se realizó antes de un momento pasado indicado: *No fui en coche porque todavía no me lo habían arreglado.*

Futuro imperfecto

- Usos:
 - Objeción o rechazo: *Tú tendrás mucho tiempo, pero yo no.*
 - Mandato: *Te quedarás aquí hasta que termines.*
 - Promesas: *Prometo que no volverá a pasar.*
 - Sin concreción futura: *Ya te llamaré.*

Condicional simple

- Uso:
 - Objeción o rechazo en el pasado: *Tú tendrías mucho tiempo, pero yo no.*
 - Referencia a una acción futura en el pasado: *Llegaron a Canarias en 2004 y dos años después nacerían las gemelas.*
 - Evitar la responsabilidad de una noticia dada: *Al parecer, Casimiro debería más dinero del que dice.*

Futuro perfecto

- Usos:
 - Objeción o contraste en el pasado: *Se habrá cuidado mucho, pero no lo suficiente; A ti te habrá gustado, pero a nosotras no.*
 - Sustituto de *espero que, confío en que, no creo que + no + perfecto de subjuntivo*: *¿No se me habrá quedado nada en el hotel? / Espero que no se me haya quedado nada en el hotel.*

Condicional compuesto

- Uso:
 - Objeción o contraste en un pasado del pasado: *Se habría cuidado mucho, pero no se cuidó lo suficiente; A ti te habría gustado mucho, pero a nosotras no.*

Modo: subjuntivo

Refuerzo de todos los tiempos y ampliación.

Presente

- Usos:
 - En oraciones independientes:
 - Deseo y desprecio: *Así te engañen; Así te traten.*
 - Orden con *¡que + presente!*: *¡Que salgas ya!*
 - En oraciones subordinadas:
 - Para expresar tristeza, alegría, extrañeza... *¡qué + pena/raro/bueno... + que + presente*: *¡Qué raro que esté enfermo!*
 - Verbos de percepción, interpretación y comunicación negados, alternando con presente de indicativo: *No ve que haya problemas / No ve que hay problemas.*
 - Causales con el verbo principal negado, alternando con presente de indicativo: *No vino porque quiere estudiar / No vino porque quiera estudiar, sino por otro motivo.*
 - Subordinadas de lugar introducidas por *dondequiera, comoquiera, cuandoquiera, quienquiera*: *Dondequiera que vayas hay/habrará personas interesantes.*

Pretérito imperfecto

- Usos:
 - En oraciones independientes:
 - Deseo imposible referido al presente o futuro *¡qué más + imperfecto!*: *¡Qué más quisiera!*
 - Deseo imposible con *quién + 3.ª persona*: *¡Quién fuera tú!*
 - En oraciones subordinadas:
 - Refuerzo en las coordenadas de pasado, presente y futuro: *Autorizaron que estuviera allí ayer/hoy/mañana.*
 - Para expresar tristeza, alegría, extrañeza... *¡qué + pena/raro/bueno... + que + imperfecto*: *¡Qué raro que estuviera enfermo!*

Pretérito perfecto

- Usos: refuerzo y ampliación
 - Alternancia con el imperfecto: *Desconozco que haya venido / viniera mucha gente.*

Modo: imperativo

- Usos:
 - Orden repetida: *¡Recoge todo, te dije!*
 - Irónico: *¡Mira qué bonito! ¡Escucha lo que dice!*

- Condicional: *Pon atención y entenderás.*
 - De amenaza: *Hazlo y ya verás.*
 - De promesa: *Termina pronto y te lo doy.*
- Lexicalizados:
 - Reforzar un rasgo: *¡Mira que eres tonta!*
 - De molestia por insistencia: *¡Dale!*
 - De ruego: *Anda, dímelo.*

Formas no personales

- Infinitivo:
 - Usos:
 - Deseo: *¡Volar! ¡Si pudiera volar!*
 - Asombro: *¡Conducir yo! No me lo puedo imaginar.*
 - Reproche: *¿Haberte avisado? Ni que fuera tu secretaria.*
 - Corrección: *Trabajar, lo que se dice trabajar, no trabaja mucho.*
 - Valor nominal: masculino singular (*el rugir del mar; A mi parecer, eso no está bien; Se acabó el madrugar*), pero algunos usos en plural (*Tiene unos andares inadecuados; Nunca termina los deberes*).
 - En subordinadas con verbos de percepción física referida a distintos sujetos: (*No sentí venir a Juanjo / Sentí que Juanjo venía / No sentí que Juanjo viniera.*
 - Como complemento preposicional:
 - Nombre + preposición: *miedo a, deseo de, ganas de, idea de, obligación de, sensación de, interés en + infinitivo.*
 - Adjetivo o participio + preposición: *acostumbrado a, decidida a, dispuesto a, contenta de, cansado de, preocupada por + infinitivo.*
 - Perífrasis verbales: *romper a, acabar por, echar a, venir a + infinitivo; deber + infinitivo compuesto.*
- Participio:
 - Usos:
 - Sorpresa: *¿Contaminada la playa?, no lo parece.*
 - Estado: *¿Cansada?, no me extraña.*
 - Estado repetido: *¡Otra vez roto!*
 - Participio absoluto sin conector temporal: *Terminada la función, se fueron a tomar algo.*
 - Sustantivado: artículo o determinante + participio (+ adjetivo): *Los elegidos acudieron rápidamente.*
 - Refuerzo y ampliación de perífrasis verbales: *dejar, tener, llevar, dar por + participio.*
- Gerundio:
 - Usos:
 - Gerundio compuesto en las coordenadas de pasado: *Habiendo acabado la celebración, cogieron el avión.*
 - Sorpresa: *¿Caminando? Ni que estuviera loca.*
 - Órdenes: *Corriendo, que es gerundio.*
 - Modo: *Llegamos caminando.*
 - Simultaneidad: *Amaneciendo, se fueron.*
 - Condición: *Relajándote, lo conseguirás.*
 - Posición: *Saliendo a la izquierda.*
 - Perífrasis verbales: *andar, venir, ir, terminar + gerundio: Viene diciendo que habrá una catástrofe.*

- Locuciones verbales propias del nivel: *caer en la cuenta, echar de menos, echar en cara, darse cuenta, tener en cuenta, hacer añicos, echar a perder, dar a conocer, dar a entender, dar de lado...*

Sintaxis del verbo

- Verbos copulativos: refuerzo y ampliación.
 - *Estar*:
 - Con *para* + infinitivo, acción inminente: *El avión estaba para salir, cuando detectaron una avería.*
 - Con *para* + nombre o infinitivo, alguna limitación: *No estoy para tonterías; No estoy para escuchar ciertas cosas.*
 - Con *por* + infinitivo:
 - Acción sin realizar: *Los ejercicios están por corregir.*
 - Duda: *Estoy por abandonar todo.*
 - A favor de: *Estamos por tu proyecto.*
 - Con *de/en/con* + sustantivo, estado o situación temporal: *Estoy de los nervios; Está en paro; Estuvo con fatigas toda la semana.*
 - Verbos predicativos:
 - Uso transitivo de verbos intransitivos: *El coro cantó una canción; El niño duerme la siesta; Vivió muchas vidas.*
 - Con complemento indirecto sin reduplicación: *Entregaron el documento al conserje / Le entregaron el documento al conserje.*
 - Con subordinadas de infinitivo, gerundio y participio como complemento predicativo: *La escuché cantar en la ducha; La ganadora recibió el premio ovacionada por los presentes.*

Perífrasis verbales

- Véase *supra* infinitivo, participio y gerundio.

PALABRAS INVARIABLES

El adverbio

- Restricciones en la formación de adverbios en *-mente*.
 - *Le contestó suavemente / *El sofá tiene un color suavemente.*
- Movilidad en el sintagma:
 - Por focalización: *Eternamente te estaré agradecida.*
 - Por contraste: *Aquí lo puse, no ahí.*
- Adverbios de modo en alternancia con sintagmas preposicionales:
 - Expresión circunstancial: *Lo expuso magistralmente / Lo expuso con maestría.*
- Adverbio de cantidad *medio*: *Está medio mala.*
 - Expresión comparativa: *Me trataron familiarmente / Me trataron como un familiar.*
- Adverbios nocionales: *políticamente, industrialmente, matemáticamente...*
- Adverbios de enunciación: *literalmente, tácitamente...*
- Adverbios exclusivos, inclusivos o aditivos: *únicamente, exclusivamente, inclusive...*
- Adverbios de afirmación: *efectivamente, evidentemente, verdaderamente...*
- Locuciones adverbiales: *sin ton ni son, a tontas y a locas, sin más ni más, mano sobre mano, a trancas y barrancas, en un santiamén, a lo bestia, a hurtadillas, de puntillas, de sopetón, de chiri-pa...*

Las preposiciones

Refuerzo del nivel B2.

Expresiones y locuciones con las preposiciones propias del nivel.

- **A:**
 - *A + lo: a lo loco, a lo bruto, a lo rápido, a lo ancho, a lo largo, a lo sumo.*
 - *Al alba, al amanecer, al atardecer, al anochecer, a día de hoy, a eso de las dos...*
 - *Al unísono, a la par, (todos) a una, a la de tres...*
 - *A + la: a la mayor brevedad, a la primera de cambio, a la vuelta de la esquina...*
 - *A ojo, a pedir de boca, a fondo perdido, a huevo, a muerte, a marchas forzadas, a buenas horas, al natural, a borbotones, a bofetadas.*
- **De:**
 - *De broma, de casualidad, de churro...*
 - *De cabeza, de boca, de culo, de raíz...*
- **Contra:**
 - *Contra la pared, contra las cuerdas, contra viento y marea.*
- **En:**
 - *En vigor, en boga, en boca de todos, en vilo, en picado, en pendiente, en serie, en paralelo, en bruto, en cabeza, en señal de, en la/mi vida (nunca)...*
 - *Conciencia de la incorrección en el uso de la preposición en con el significado de dentro de: Nos vamos *en un minuto.*
- **Entre:**
 - *Entre la espada y la pared.*
- **Para:**
 - *Para bien, para mal, para más calor...*
- **Por:**
 - *Por lo visto, de por medio, hoy por hoy...*
- **Sin:**
 - *Sin remedio, sin ton ni son, sin tino...*
- Preposiciones procedentes de voces latinas: *versus, via*.
- Locuciones preposicionales: *acerca de, con respecto a, en torno a, en relación con, con objeto de, en cuanto a, en vista de, por espacio de, de acuerdo con*.
- Conciencia e identificación de la formación de palabras con preposiciones: *anteponer, entretener, sinfín, sinsentido, anteponer, ensimismada, encabezar...*
- Refuerzo y ampliación de verbos con régimen preposicional adecuados al nivel: *salirse con la suya, pasarse de listo, darse de (bofetadas), llorar de, reír de, dárselas de, darle a alguien por, ir de, ir para (rato/largo)...*

Las conjunciones

Refuerzo del nivel B2 y ampliación.

- Condicionales: *salvo si, excepto si, como*.
- Causales: *en vista de, visto que, comoquiera que*.
- Consecutivas: *luego, conque*.
- Finales: *con miras a, con la idea de que, con ánimo de*.
- Modales: *como, según*.
- Temporales: *conforme, a medida que, según*.
- Concesivas: *aun cuando, si bien*.

SINTAXIS DE LA ORACIÓN

Concordancia en la oración y orden de los constituyentes

- Posición del sujeto en las oraciones interrogativas directas: *¿Tú qué quieres? / ¿Qué quieres tú? / ¿Qué tú quieres?*
- Anteposición de elementos en las interrogativas: *A tu hermana, ¿le has dicho algo?*
- Concordancia *ad sensum* en construcciones partitivas:
 - Construcciones partitivas: *La mitad de los participantes abandonaron.*
 - *Un/-a montón/multitud/infinidad... de jóvenes se congregaron.*
- Alteraciones del orden habitual de los constituyentes de la oración: *Baila bien esa chica.*
- Discordancias intencionadas: *¿Cómo estamos hoy, señor?; No estoy muy allá, pero vamos tirando.*
- Plurales mayestáticos y de modestia: *En nuestra opinión...*
- Concordancia *ad sensum* con atributos plurales: *Mi infancia son recuerdos de un patio de Sevilla...* (Machado).
- Concordancia de sujetos compuestos:
 - Elementos coordinados con verbo en plural: *Están estropeadas la falda y la blusa.*
 - Elementos coordinados con verbo en singular: *Se prohíbe la entrada y salida de vehículos; Me gusta que se exprese y discuta.*
- Usos metafóricos de verbos impersonales: *Los días amanecían grises; Llovían las felicitaciones.*

Oraciones coordinadas

- Asíndeton: *Llegué, vi, vencí* (Julio César).
- Polisíndeton: *... y quererte y odiarte y olvidarte.*

Subordinadas sustantivas

- De infinitivo:
 - En función de complemento directo:
 - Alternando con la forma flexionada, algunos verbos de entendimiento y lengua: *Pienso volver / Pienso que volveré.*
 - Alternando con la forma flexionada, algunos verbos de ruego y petición: *Pidió a los compañeros llegar pronto / Pidió a los compañeros que llegaran pronto.*
 - En función de complemento del nombre: *la razón de huir, el sueño de lograrlo.*
 - En función de complemento de un adjetivo o de un participio con régimen preposicional: *difícil de realizar, comprometido a terminarlo.*
- Flexionadas con verbo en subjuntivo en función de sujeto:
 - Con verbos preposicionales: *Que dijeras eso carece de interés; Que recuerde algo depende de la enfermedad.*
 - Con verbos transitivos: *Que ponga objeciones me produce tristeza; Que no vengas me da pena.*
 - Con verbos que indican evidencia y consecuencia: *Que haya venido demuestra su interés; Que no se levante evidencia su debilidad.*

Subordinadas de relativo

Refuerzo del nivel B2 y ampliación.

- Relativas indefinidas con pronombres y adverbios acabados en *-quiera*, con indicativo y subjuntivo: *Comoquiera que haya sucedido, no lo acepto.*
- Relativas cuantificadoras:
 - *Todo lo que, todo cuanto, cuanto: Pregunta cuanto se te ocurra.*
- Referencia anafórica al antecedente oracional: *cosa, algo, hecho, cuestión, asunto.*
- *Lo que* en relativas comparativas como segundo término de la comparación: *Fue mejor de lo que me habían dicho.*

- *Lo que, lo cual* con antecedente oracional: *Ha escrito diez novelas, lo cual es un gran logro.*
- Pronombres indefinidos y demostrativos como antecedentes:
 - *Aquellas que aprendieron nuestros nombres...*
 - *Algunos que quisieron quedarse lo hicieron.*
- Relativas encadenadas con el mismo antecedente: *El lugar en el que ocurrió, que ahora no recuerdo bien cuál era.*
- Relativas coordinadas con omisión o repetición del nexo:
 - *Este es el museo que a mí tanto me gusta y a ti tanto te aburre.*
 - *Las cosas que a mí me gustan y las que a ti te gustan son diferentes.*
- Concordancia de los pronombres *yo* y *tú* con la 3.^a persona: *Yo he sido el que más te ha/he ayudado.*
- *Cuyo/cuya/cuyos/cuyas* precedidos de preposición: *El paciente, por cuya salud tanto se preocuparon...*

RELACIONES LÓGICAS, TEMPORALES Y ESPACIALES

Expresión del tiempo

- Subordinadas temporales que indican anterioridad:
 - *Antes que* + infinitivo: *Antes que pedirle algo me mando a mudar.*
 - Participio absoluto sin conector temporal: *Terminada la película, se fueron a la cama.*
- Subordinadas temporales que indican posterioridad:
 - *Tras* + infinitivo: *Tras pasar los exámenes, iremos de vacaciones.*
- Subordinadas temporales que indican simultaneidad:
 - *Cuando* + sustantivo, valor eventivo: *cuando la Transición.*
 - *Mientras* + subjuntivo, valor temporal/condicional: *Lo haremos, mientras nos lo permitan.*
 - *A medida que, conforme, al tiempo, según* + indicativo/subjuntivo: *Conforme llegas/llegues, preguntas.*

Expresión del lugar

- Subordinadas introducidas por *donde* sin antecedente expreso:
 - Con verbo de movimiento + *para*: *Iremos para donde digas/dices.*
 - Con verbo de permanencia + *donde / en donde*: *Vivían donde / en donde podían.*
- Subordinadas introducidas por *según*: *El banco está según sales a la derecha.*

Expresión del modo

- *Como que* + indicativo: *Cuando aparecimos, hizo como que no nos había visto; Actúa como que lo sabe.*
- *Según y como* + indicativo/subjuntivo: *Lo redactaré según y como me digan.*
- *Tal y como* + indicativo/subjuntivo: *Se la haremos tal y como nos diga.*

Expresión de la causa y la consecuencia

- Causa:
 - *Porque*, antepuesto con matiz enfático: *Porque estaba agotada, renunció.*
 - *Solo* + *porque*, valor enfático: *Te lo cuento solo porque confío en ti.*
 - *A causa de que, gracias a que, por culpa de que*, antepuesto y pospuesto: *A causa del temporal, se nos escapó el barco / Se nos escapó el barco, a causa del temporal.*

- *En vista de que* + indicativo: *En vista de que no había nadie, me fui.*
- *Por lo visto*: *Por lo visto lo han detenido.*
- **Consecuencia:**
 - **Coordinadas:**
 - *Luego*: *No han avisado, luego no han llegado.*
 - **Yuxtapuestas:**
 - *Pues, así pues, de ahí* + sustantivo: *Estaban todos cansados; de ahí la renuncia.*
 - *De ahí que* + subjuntivo: *Estaban todos cansados; de ahí que renunciaran.*
 - *Consecuentemente, consiguientemente*: *Había muy buen ambiente; consecuentemente no tardaron en llegar a un acuerdo.*
 - **Subordinadas:**
 - *Tal... que, cada... que, de un... que, si... que*: *Es de un aplomo que no me explico.*
 - **Cuantificador + como para**: *Te conozco lo suficiente como para que me engañes.*
 - *Qué, quién, cuál, cómo, dónde, cuánto*: *¡Cómo se lo habrán dicho que se puso como una fiera!*

Expresión de la finalidad

- **Adjetivo + (como) para**: *Es demasiado orgulloso (como) para aceptarlo.*
- **Fin no deseado**: *no sea que / no vaya a ser que* + subjuntivo: *No se lo digas, no sea que se enfade.*
- **Expresión de reproche con para que luego**: *Llevo toda la tarde limpiando, para que luego digas que no hago nada.*
- **Cambio de tono por cambio de posición**: *Para que lo sepas, estoy aquí desde hace una hora / Estoy aquí desde hace una hora, para que lo sepas.*
- **Para + infinitivo, para que + subjuntivo en posición parentética**: *Es importante, para que te quede claro, que seas natural.*
- **Con matiz concesivo**: *No lo hace mal para no tener experiencia.*
- **Interrogativas retóricas**: *¿Para qué quieres que lo traiga? ¿Para nada?*
- **Imperativo + que + subjuntivo**: *Dilo todo, que se enteren de una vez.*
- **Expresiones propias del nivel**: *para dar y tomar, para todos los gustos.*

Expresión de la condición

Refuerzo del nivel B2 y ampliación.

- **Condicionales desiderativas con suspensión de apódoxis:**
 - *Si hubiera sido ella...*
 - *Si viniera...*
- **Condicional remota con sustantivo, infinitivo o subjuntivo:**
 - *En caso de complicaciones...*
 - *En (el) caso de encontrar complicaciones...*
 - *En (el) caso de que te surja algún problema...*
- **Gerundio:**
 - *Caminando una hora diaria, adelgazarás/adelgazarías.*
 - *Yendo por donde ella dijo, habríamos llegado antes.*
 - *Cortando por aquí, llegamos a Paseo de Chil.*
- **Imperativo, seguido de y, que, o:**
 - *Estudia y aprobarás.*
 - *Tú ven, que ya verás.*
 - *Cállate, o te quedas sin recreo.*
- **Como + presente de subjuntivo:**
 - **Condición amenazante**: *Como no lo devuelvas, atente a las consecuencias.*

- Condición no deseada: *Como suspenda, me va a dar algo.*
- Suspensión de apódoxis: *Como se ponga a llover ahora...*
- De + infinitivo simple/compuesto:
 - *De hacerlo, hazlo ya.*
 - *De vivir en el centro, iría caminado al trabajo.*
 - *De haberlo sabido, te lo habría/hubiera dicho.*
- Condición con valor alternativo:
 - *Que... que: Tú pruébalo; que te gusta, te lo quedas, que no, pues me lo devuelves.*
- Condición negativa con indicativo y subjuntivo:
 - *Salvo si, excepto si: Diré/Diría que no, salvo si ella me lo pide/pidiera.*
- Condición posibles o reales en el pasado:
 - *Antes si se buscaba oro, se encontraba.*
 - *Antes si tenías un problema, me lo contabas.*
- Sustitución del subjuntivo por indicativo en la apódoxis. Registro informal:
 - *Si hubiera algún cambio, te lo digo.*
 - *Si tuviera tiempo, te ayudaba.*

Expresión de la comparación

- Igualdad:
 - *Tan... como:*
 - Cualidades referidas a un mismo sujeto: *Es tan práctica como hábil.*
 - Subordinación del término comparado: *Es tan grande como el que vimos.*
 - *Tanto/-a/-os/-as... como:*
 - Cantidad de objetos diferentes referidos a un mismo sujeto: *Vieron tantas exposiciones como iglesias.*
 - *Tanto como:*
 - Acciones diferentes realizadas por el mismo sujeto: *Estudia tanto como trabaja.*
 - Frecuencia o intensidad de acciones, con subordinación del término comparado: *Habla tanto como los que tienen ansiedad.*
- Superioridad:
 - *Más... que:*
 - Subordinación del término comparado: *Este libro es más interesante que el último que leí.*
 - Referencias a un mismo sujeto:
 - Cualidades: *Es más listo que bonito.*
 - Cantidad de objetos diferentes: *Posee más joyas que dinero.*
 - Acciones diferentes: *Corre más que camina.*
- Inferioridad:
 - *Menos... que:*
 - Subordinación del término comparado: *Es menos conflictiva que la que vino después.*
 - Referencias a un mismo sujeto:
 - Cualidades: *Es menos alto que ancho.*
 - Cantidad de objetos diferentes: *Tiene menos libros que discos.*
 - Acciones diferentes: *Piensa menos que habla.*
- Modo:
 - *A lo: Hablan a lo antiguo.*
- Cantidad:
 - *(No) más... de, (no) menos... de: Sale más caro de lo que pensábamos.*
 - *Como si, igual que si: Habla como si entendiera de todo.*

- Consecutiva:
 - *Como para: No es tan raro como para sorprenderse.*

Expresión de la oposición y la concesión

- *Aun cuando, incluso cuando* + indicativo/subjuntivo: *Me levanté, aun cuando me recomendaron reposo.*
- *Con el/la, con lo que, si bien* + indicativo: *Con la de problemas que tiene y se compromete a eso; Si bien estaba cansada, no dejó de trabajar.*
- *Incluso si / ni siquiera* + subjuntivo: *Incluso si viniera pronto, no le daría tiempo a hacerlo.*
- *Aun, incluso, ni siquiera* + gerundio: *Aun explicándose, no lo entendía.*
- *Aun con, incluso con, ni siquiera con* + nombre: *Incluso con datos, no lo creía.*
- Refuerzo de estructuras reduplicadas en subjuntivo: *Hagan lo que hagan, no tengas miedo.*

Otros conectores de gramática textual

- Estructuradores de la información:
 - Operadores para introducir una anécdota: *dicho sea de paso, a todo esto, ¡ay!, otra cosa, resulta que, mira por dónde...*
 - Para resumir el discurso oral: *en una palabra, grosso modo, hablando mal y pronto, hablando claro y pronto, en resumidas cuentas...*
 - Para interrumpir: *a propósito, por cierto, a todo esto, una cosa, una cosita...*
 - Para cerrar: *por lo demás, pues nada, vale, venga...*
- Controladores del contacto:
 - Para incitar a alguien a que continúe: *desde luego, fíjate tú...*
 - Para retomar el discurso: *¿Qué te estaba diciendo?*
 - Para pausar el discurso: *un momentito, espera...*
 - Para mantener el contacto: *¿eh?, ¿sabes?, claro...*
- Incidencia en los operadores discursivos focalizadores para destacar un elemento: *para colmo, para más inri, y encima...*
- Operadores discursivos focalizadores particularizadores: *precisamente, justamente, por no ir más lejos...*
- Operadores discursivos para la expresión de la opinión: *en el fondo, la verdad (es que).*
- Operadores discursivos para la rectificación: *en cualquier caso, de todos modos, más bien, bueno, vamos...*
- Operadores discursivos para la contraposición o desacuerdo: *¡para nada!*
- Incidencia en operadores discursivos de justificación: *es que.*
- Marcadores de probabilidad: *fácil, fácil y todo...*
- Marcadores de deseo: *¡qué ganas!, ¡no sabes lo que daría!*

NIVEL AVANZADO C1 – IDIOMA INGLÉS

3.6. COMPETENCIA Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS PARA EL IDIOMA INGLÉS

- Refuerzo de los sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones.
- Refuerzo de los sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones (*clusters*): *scream /skri:m/; split /splɪt/.*
- Dígrafos: *wash /wɒʃ/; church /tʃɜ:tʃ/; phenomenon /fɪ'nɒmɪnən/.*
- Trígrafos: *watch /wɒtʃ/; schedule /'ʃedju:l/.*

- Refuerzo de consonantes mudas: (b) *dumb*; (c) *muscle*; (d) *handkerchief*; (g) *foreign*; (gh) *weigh*; (l) *salmon*; (t) *whistle*, etc.
- Refuerzo y ampliación de procesos fonológicos en la concatenación de sonidos de la cadena hablada.
 - Asimilación.
 - Regresiva: *good bye* [gɒbbai] (labialización); *have to* [hæftə] (ensordecimiento).
 - Progresiva: *dogs* [dɒgz] (sonorización); *he s* [hi:z] (sonorización); *that's all* [ðætɪz ɔ:l] (ensordecimiento); *kissed* /kɪst/ (ensordecimiento).
 - Recíproca: coalescencia *yod* en sílaba átona:
 - - /t/ + /j/ = /tʃ/ *What you need* [wɒtʃu 'ni:d]; *The ball that you bought* [ðə bɔ:l ðætʃu bɔ:t].
 - - /d/ + /j/ = /dʒ/ *Could you help me?* ['kɒdʒu 'help mi:]; *Do you live here?* [dʒə 'lɪv hɪə].
 - En una secuencia de sibilantes: *his shoe* [hɪf'ʃu:].
 - Nasalización: *written* /rɪtɪn/; *ham* /hæm/.
 - Palatalización: *did you?* [dɪdju:] → [dɪdʒu:].
 - Velarización: *singer* /'sɪŋə/.
 - Alófonos / procesos alofónicos.
 - Consonantes silábicas: *mission* [mɪʃn/]; *heaven* [hevən/]; *syllable* [sɪləbl/].
 - Refuerzo de la aspiración de los fonemas sordos [p], [t], and [k] → [pʰ], [tʰ], [kʰ]: *pen* [pʰen/]; *potato* [pə'teɪtəʊ].
 - Elisión.
 - En agrupaciones de consonantes (*clusters*): *asked* /a:skt/ → /a:st/; *fifths* /fɪfθs/ → /fɪfs/.
 - Delante de consonantes alveolares /t/ y /d/ entre consonantes: *the next day* /ðə 'neks 'deɪ/; *sandwich* /'sæn(d)wɪdʒ/.
 - De /h/ en posición inicial (registro informal): *give her* / *give him*, [grɪə] / [grɪm]; o formas del auxiliar *have*: *would have* [wɒdəv].
 - De vocal átona en posición media: *different* /'dɪfərənt/; *chocolate* /'tʃɒkələt/.
 - Epéntesis: *Chris* /'krɪsɪz/.
 - Refuerzo de *linking* /r/: *care about* [keər ə'baʊt]; *far away* [fa:r ə'weɪ]; *I can't hear anything* [aɪ 'ka:n hɪər enɪθɪŋ].
 - Refuerzo de *clear* l (delante de vocales): *lift*, *pulling*, y *dark* l (después de consonantes y vocales especialmente al final de palabra): *tails*, *pool*.
- Refuerzo del acento fónico/tonal de elementos léxicos aislados.
 - Acentuación habitual en sustantivos compuestos: *window seat* /'wɪndəʊ si:t/ y adjetivos compuestos: *bad-tempered* /'bæd'tempəd/.
 - Cambio según categoría gramatical: *insult* /'ɪnsʌlt/ /ɪn'sʌlt/; *present* /'prezənt/ /prɪ'zent/; *object* /'ɒbdʒɪkt/ /əb'dʒekt/.
 - Cambio en palabras derivadas: *photograph* /'fɒtə,grɑ:f/ *photography* /fə'tɒɡrəfi/.
 - Cambio según sea palabra compuesta o adjetivo + sustantivo: *greenhouse* - *green house* /'gri:n,haʊs/ /'gri:n'haʊs/; *blackbird* - *black bird* /'blæk,bɜ:d/ /'blæk'bɜ:d/.
 - Acento primario y secundario: *indescribable* /,ɪndɪ'skraɪəbəl/; *unimaginative* /,ʌnɪ'mædʒɪnətɪv/.
- Sufijos y acentuación habitual.
 - Sílaba final: **-eer** *enginEER*; **-ee** *refuGEE*; **-oon** *afterNOON*, etc.
 - Sílaba penúltima: **-ia** *MEdia*; **-ian** *muSIcian*; **-ic(s)** *geoGRAphic*; **-ious** *reLIgious*, etc.
 - Sílaba antepenúltima: **-ate** *SEparate*; **-cy** *POLicy*; **cal** *poLLtical*; **-itive** *POsitive*; **-ity** *oppoRTUnity*, etc.

- Sin cambio con respecto a la palabra principal de la familia: **-al** PERSONal; **-ess** HAPPiness; **-ally** ACTually; **-hood** BROtherhood, etc.
- Acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma y la oración.
 - Refuerzo del acento enfático: *I **did** do my homework.*
 - El acento en “cleft sentences”: *It was **John** who phoned.*
 - Refuerzo de formas fuertes y débiles de preposiciones y verbos modales: *Can I help you? Yes, you can [k(ə)n ai 'help jə?] ['jes ju 'kæn]; He's waiting for you [hiz weɪtɪŋ fə jə]; What are you waiting for? ['wɒt ə ju 'weɪtɪŋ fɔː?].*
 - La reducción vocálica: formas débiles y fuertes en la oración: *I went to the hotel and booked a room for two nights [aɪ 'went tə ðə həʊ 'tel ən 'bɒkt ə 'ru:m fə 'tu: 'naɪts].*
- Refuerzo de ritmo y entonación.
 - Entonación descendente, ascendente, descendente-ascendente.
 - Entonación ascendente o descendente en “question tags”.
 - Entonación para expresar actitudes: grados de entusiasmo, sorpresa, empatía, interés y falta de interés, ironía, desilusión, etc.
 - Entonación y ritmo en narraciones.
- Diferencias más generales entre inglés británico, inglés americano y otras variedades del inglés.
 - La pronunciación de la vocal <o> en palabras como *cot, dog, gone*, etc., que se pronuncia como corta (/ɒ/) en inglés británico y se pronuncia /ɑ:/ o /ɔ:/ en inglés americano.
 - Palabras escritas con <a> + consonante (*fast, after*) que se pronuncian /ɑ:/ en inglés estándar del sur y /æ/ en inglés americano, así como en otras variedades del inglés.
 - La pronunciación ligeramente sonora de la <t> y <d> (*alveolar tap*) entre vocales en inglés americano, inglés australiano o inglés neozelandés: *potato* /pə 'teɪtəʊ/.
 - Palabras con <th>, <d>, <t>, <n>, seguidas de <u> o <ew> que se pronuncian con /ju:/ en inglés británico y que son /u:/ en la mayoría de variedades del inglés americano: *enthusiastic* /ɪn, θju:zɪ 'æstɪk/ /ɪn, θu:zɪ 'æstɪk/; *new* /nju:./ /nu:./; *duty* /'dju:ti/ /'du:ti/.

3.7. COMPETENCIA Y CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS PARA EL IDIOMA INGLÉS

- Representación gráfica de fonemas y sonidos: contenidos referenciados en niveles anteriores.
 - <s(s)> /s/ *sound, moss*; /z/ *measles*; /ʃ/ *sure*; /ʒ/ *measure*.
 - <gh> /g/ *ghost*; /f/ *cough*; /- / *eight*; /p/ *hiccough*.
 - <d> /d/ *dumb*; /dʒ/ *gradual*; /dʒ/ *residual*.
 - <ch> /tʃ/ *check*; /ʃ/ *machine*; /k/ *chaos, charisma*; /- / *yacht*.
 - <sc> /sk/ *sceptical*; /s/ *muscle*; /ʃ/ *luscious*.
 - <x> /ks/ *exit*; /gz/ *exact*; /kʃ/ *luxury*.
- Correspondencias más frecuentes entre grafías y fonemas.
 - Homófonos: *waste/waist, sent/scent*.
 - Homógrafos heterófonos: *use* /ju:z/ /ju:s/; *wound* /wu:nd/ /waʊnd/; *close* /kləʊs/ /kləʊz/.
 - Homónimos: *watch* (noun/verb); *bit* (noun/past tense bite).

Ortografía

- Diferencias ortográficas más habituales entre inglés británico y americano: *-our/-or* (*colour/color*), *-re/-er* (*centre/center*), *-ise/-ize(-ize)* (*realise/realize(-ize)*), *-ll/-l* (*travelled/traveled*).
- Refuerzo y ampliación de la ortografía y pronunciación de las palabras extranjeras: *entrée, fiancé(e), protégé(e), savoir-faire, soirée, patio, ciltantro, scenario, solo*.
- Cambio de <c> final + sufijo a *ck*: *panic-panicked, picnic-picnickers*.
- Refuerzo y ampliación del uso de los signos de puntuación.
 - El punto.

- En abreviaturas de términos latinos: *i.e.*; *e.g.*; *etc.*; *A.D.*; *P.S.*; *vs.*; *N.B.*; *et al.*; *a.m.*
- En otras abreviaturas: *R.S.V.P.*; *feb.*; *adj.*; *adv.*; *N.Y.*
- La coma.
 - En oraciones en las que se altera o interrumpe la progresión natural: *They were, believe it or not, desperate to see each other.*
- Los dos puntos para introducir:
 - Una explicación.
 - Un listado.
 - Una subdivisión de un tema en un título.
 - Una cita.
- El punto y coma.
 - En lugar del punto entre dos oraciones gramaticalmente separadas que guardan relación de significado entre sí: *John decided to own up; Mary refused.*
- Guion corto (*hyphen*).
 - En algunos sustantivos compuestos: *bottle-opener*; adjetivos compuestos: *red-hot*; delante de algunos prefijos: *ex-husband*; sintagmas nominales usados como adjetivos: *an up-to-date account*; compuestos que contengan una única letra mayúscula: *X-ray*, *U-turn*.
- Guion largo (*dash*).
 - Para introducir más información en una oración, a veces como ocurrencia tardía: *Jane – who rarely blushes – went bright red; We promise we’ll be on time – at least we’ll try to.*
- Apóstrofo.
 - En medidas generales de tiempo: *a week’s holiday*, *a lifetime’s work*.
- Ampliación del uso de cursiva, comillas o mayúsculas y repetición en correos electrónicos para enfatizar o señalar un sentido especial: *I’m feeling SOOOO HAPPY!*
 - Refuerzo de signos no alfabetizados de uso frecuente : @, ©, #, *, &, %, -, _, /, \$, £, ;).
 - Ampliación de abreviaturas relacionadas con mensajes coloquiales: *2 (too/to)*, *B4 (before)*, *LOL (laughing out loud)*, *BBFN (bye bye for now)*.
 - Refuerzo de símbolos básicos matemáticos: + *plus sign*, - *minus sign*, = *equal sign*, ÷, / *division sign*, x *times sign*, · *multiplication dot*.

3.8. COMPETENCIA Y CONTENIDOS GRAMATICALES PARA EL IDIOMA INGLÉS

EL ÁMBITO DEL NOMBRE

El sustantivo

- Morfología.
 - Ampliación de la formación de sustantivos por prefijación y/o sufijación: *antenatal*, *non-believer*, *manhood*, *absentee*.
 - Ampliación de la formación por composición.
 - Compuestos nuevos para adaptarse a tendencias populares: *crowdfunding*.
 - Compuestos unidos por *of*, *at* o *in*: *right of way*, *stay-at-home*, *commander-in-chief*.
 - Compuestos formados a partir de verbos frasales: *runner-up*, *stand-by*, *outbreak*, *breakout*, *setback*, *output*.
 - Ampliación de la formación por conversión de palabras de otras categorías gramaticales: *That play is an absolute must*; *That’s a very big ij*; *His post got 30 likes*.

- Ampliación de *collocations*: sustantivos con adjetivos: *ill effects; harsh conditions / punishment; sheer delight / joy*.
- Binomios: *aims and objectives; health and safety; strengths and weaknesses; trial and error*.
- Abreviación:
 - Acortamiento (*clipping*): *lab.; ad.; decaf*.
 - Acrónimos: *BOE (Board Of Examiners / Bank Of England), NATO (North Atlantic Treaty Organisation), PC (personal computer, or politically correct), NHS (National Health Service), DNA (Desoxyribonucleic Acid)*.
- Combinación de dos palabras (*blending*): *heliport (helicopter + airport), netiquette (internet + etiquette), dramedy (drama + comedy), freemale (free + female)*.
- Palabras de incorporación reciente para adaptarse a tendencias populares: *click and collect, copyleft, selfie, unfriend*.
- Ampliación de sustantivos onomatopéyicos referidos a:
 - Animales: *woof, cock-a-doodle-do*.
 - Ruidos que producen diferentes objetos: *pop, creak, rumble, etc.*
 - Golpes: *bang, click*.
 - Formas de hablar: *murmu, mutter, mumble, grumble*.
- Denominación del animal y su carne: *deer – venison, adult sheep – mutton*.
- Número.
 - Refuerzo de plurales de sustantivos compuestos: *has beens, lay-bys, in-laws, runners-up, commanders-in-chief*.
 - Refuerzo de sustantivos incontables acabados en -s que llevan verbo en singular:
 - Enfermedades: *measles, mumps*.
 - Deportes o juegos: *athletics, gymnastics, darts, draughts*.
 - Asignaturas acabadas en -ics, e ideas abstractas: *mathematics, phonetics, politics, news*.
 - Refuerzo de sustantivos solo plurales: *expenses, belongings, funds, premises, odds*.
 - Refuerzo de sustantivos incontables acabados en -s que llevan verbo en plural: *belongings, goods, outskirts, proceeds*.
 - Refuerzo de concordancia de sustantivos colectivos.
 - Singular o plural según se vea como una entidad completa o como grupo de individuos: *family, government, team, committee, public, crew*.
 - Sustantivos colectivos y adjetivos usados como colectivo siempre plurales: *the police, cattle, the middle-aged, etc.*
 - Refuerzo de plural de palabras de origen extranjero.
 - Con dos plurales: *formula-formulae / formulas*.
 - Con un plural: *crisis-crises, hypothesis-hypotheses*.
- Género.
 - Ampliación de los nombres genéricos en lugar de los falsos genéricos: *chairman-chairperson, spokesman-spokesperson, fireman-firefighter*.
 - Nombres de animales según género: *rooster / cock-hen, stallion-mare*.

El adjetivo

- Morfología.
 - Refuerzo y ampliación de los adjetivos compuestos: *open-minded, above-mentioned*.
 - Refuerzo y ampliación de la formación de adjetivos con sufijos: los sufijos -ish e -y en contextos informales: *elevenish, reddish, plasticky, orangey*.
 - Uso de *nice and* + adjetivo/adverbio con el sentido de ‘agradablemente’ o ‘adecuadamente’: *The room was nice and clean*.

- Refuerzo y ampliación del uso atributivo y predicativo de ciertos adjetivos.
 - Adjetivos solo atributivos: (enfanzadores) *plain nonsense*, (amplificadores) *a great supporter, a perfect stranger*.
 - Uso solo atributivo de adjetivos referidos al orden temporal: *a former friend, the present king, the late president*.
 - Adjetivos solo predicativos en sintagmas invariables: *Secretary General, President elect, God Almighty*.
 - Uso del participio de pasado detrás del sustantivo: *the film shown, the song recorded*.
- Postmodificando pronombres y adverbios compuestos indefinidos acabados en *-body, -one, -where, -thing*: *something larger, somewhere very exciting*.
- Refuerzo y ampliación de la modificación del adjetivo.
 - Graduables y no graduables.
 - Intensificadores y debilitadores de graduables: *fairly, bitterly, moderately, painfully, extremely, slightly, a bit, somewhat, quite*.
 - Intensificadores y debilitadores de no graduables: *absolutely, utterly, completely; practically, virtually (blind), quite*.
 - “Collocations” comunes de adjetivos modificados por adverbios:
 - *Deeply hurt / ashamed / depressed*.
 - *Highly controversial / developed / recommended / qualified*.
 - *Perfectly understandable / capable / valid*.
 - *Utterly appalled / ridiculous / useless*.
- Refuerzo y ampliación de comparativos para:
 - Indicar incremento gradual: *Her visits are becoming more and more frequent*.
 - Indicar incremento paralelo: *The less said about the matter, the better*.
- Expresiones con adjetivos como complemento de preposición: *leave for good, in short, to the full*.
- Expresiones idiomáticas: *cut and dried, fair and square, safe and sound*.
- Expresiones con comparativos: *as mad as a hatter, as cool as a cucumber, as poor as a church mouse*.
- Construcciones absolutas: uso de adjetivos en oraciones elípticas antes o después de un sustantivo/pronombre: *Considerate, kind-hearted and generous, he was loved by everybody*.
- Uso de superlativo + sustantivo + postmodificador (*ever, possible*): *her greatest match ever, the shortest time possible*.

El artículo

- Refuerzo del uso del artículo determinado e indeterminado y su omisión.
 - Omisión en notas, diarios, anuncios, etc.: *Gone to supermarket, dinner in oven*.
 - Omisión en acrónimos pronunciados como una palabra: *UNESCO, NATO, OPEC*.
 - Uso en acrónimos pronunciados letra a letra: *(The) UN, (The) FBI, (The) EU, (The) WHO*.
- Uso del artículo indeterminado para hacer referencia a desconocidos: *A Mrs Smith phoned you*.
- Uso del artículo determinado *the /ði:/* para énfasis: *Not THE Mrs Smith?*

Los demostrativos

- Refuerzo y ampliación del uso de determinantes demostrativos.
- Refuerzo de *this* y *that* en lugar de *so*: *I never thought it was going to be this cold; It wasn't that bad, I suppose*.
- Uso de *that/those* en estilo formal en lugar de *the one/ones*: *It seems that some people's attention span is shorter than that of a goldfish; Those who cannot learn from history are doomed to .*

Los posesivos

- Refuerzo del uso de *his/her* para animales domésticos: *I took her to the vet.*
- Pronombres posesivos como sujetos: *Theirs had always been a love-hate relationship.*
- Refuerzo del doble genitivo: *We invited some old friends of hers; My work is no business of yours; Some relatives of Mary's are coming for Christmas.*

Los cuantificadores

- Refuerzo de numerales: 1,000,000 (*million*); 1000,000,000 (*billion*)...
- Ampliación del uso de partitivos como *piece*, *bit*, *item* para hacer contables sustantivos incontables: *two pieces of furniture, an item of news.*
- Otras expresiones comunes para hacer contables sustantivos incontables: *a breath of fresh air, a means of transport, a stroke of luck.*
- En exageraciones en estilo informal: *tons (of), loads (of), masses (of), millions (of), zillions (of)*, etc.
- Expresión hablada de operaciones matemáticas: $7-2 = 5$ *seven take away (minus) two equals (is) five.*
- Fracciones, decimales, porcentajes y ratios: $\frac{3}{8}$ - *three eighths*; 0.253 - *nought (zero) point two five three*; 18.75% - *eighteen point seven five percent.*
- Expresiones relacionadas con estadísticas / número / porcentaje de:
 - Cosas contables: *the majority of, a (small/significant) number of, a minority of, a handful of, one in (four), two out of every (five).*
 - Cosas incontables: *an amount of, a quantity of, a good deal of.*
 - Cosas contables e incontables: *a proportion of, a percentage of, a fraction of.*
- Medidas: *The garden is twenty metres by forty metres.*

El pronombre personal

- Refuerzo de *he/she* para referirse a animales domésticos: *She was waiting by the door, wagging her tail as always when we got home.*
- Refuerzo de *she* para motos, coches, barcos: *She sank when she struck a rock.*
- *It* en las “*Cleft sentences*” para énfasis: *It was my father who complained.*
- Refuerzo de *it* anticipatorio cuando el objeto de un verbo es un infinitivo o una oración y el complemento de éste sea un adjetivo: *We found it boring to listen to him.*
- *We* y *you* directamente delante de nombres: *We women have a sensibility you men will never understand.*
- Omisión de pronombre en el habla coloquial: *Must dash!; Can't understand a thing!*
- Refuerzo de los pronombres reflexivos.
 - Uso enfático *The director himself congratulated me; It'll be much better if you do this yourself.*
- Uso de *he/she, him/her, his/her* para referirse, en estilo más formal, a personas cuando no se conoce su género (especialmente detrás de palabras como *a person, anybody, someone, whoever*, etc.), evitando el tradicional *he/him/his*: *If a person is interested in the course he or she must contact the manager.*
- Refuerzo del uso de *they, them, their* para referirse, en estilo más informal, a personas cuando no se conoce su género (especialmente detrás de palabras como *a person, anybody, someone, whoever*, etc.): *If anybody is interested, tell them to leave their phone number.*
- Refuerzo del uso de *whatever, whoever* y *whichever* en la lengua hablada para indicar falta de interés: *Do whatever you want; Which would you like? Whichever, I don't mind.*

Interrogativos, exclamativos y relativos (ver “*Sintaxis de la oración*”).

- Refuerzo de pronombres relativos.
- Uso según registro de *who/whom, whose / of which*.
- Refuerzo de exclamativos e interrogativos: *Whatever does she see in him?*

EL ÁMBITO DEL VERBO

Tiempos verbales

Modo: indicativo

Presente simple

- Refuerzo de su uso para:
 - Cuentos informales o chistes: *There's this man who goes to the doctor...*
 - Resúmenes, narraciones, comentarios deportivos y reseñas de películas: *The film ends with a bang; One day a lawyer gives Pip some important news; And yes, Nadal breaks and serves for the championship!*
 - Proverbios y refranes: *A stitch in time saves nine; Absence makes the heart grow fonder.*
 - Titulares de periódicos: *Mandela wins elections!; Disarmament talks start in Viena.*
 - Eventos futuros programados: *We break up on the 21st.*
 - Oraciones con valor de futuro: *Tell her when you call her.*
 - Con valor perfecto en expresiones introductorias tipo *I hear, I see, I gather, I understand: I hear you are moving to London.*
- La negación corta *ain't* como forma no estándar de presente de *am not, is not, are not, has not* o *have not*.

Presente continuo

- Refuerzo de su uso para:
 - Hábitos molestos: *He's always butting in.*
 - Planes futuros acordados (*future arrangements*). *When are you moving?*
 - En cuentos informales, chistes y retransmisiones.
 - Expresar cambios o desarrollo de situaciones en el presente: *It is getting hotter and hotter.*
 - Introducir una petición, pregunta o aseveración de forma más indirecta: *I'm wondering when I could come and see you.*
 - En narraciones: *I'm driving along this road and all of a sudden I see a light...*
 - Nuevos usos con verbos estáticos que también tienen un significado dinámico o progresivo (a menudo de uso coloquial o informal): *I'm loving every minute of it.*

Pasado simple

- Refuerzo de su uso para:
 - Narrar los acontecimientos principales de una historia: *She got up, walked out of the house and never came back.*

Pasado continuo

- Refuerzo de su uso para:
 - Hábitos molestos: *She was always forgetting her books.*
 - Describir información secundaria en una narración: *The children were playing in the garden and no one could ever have imagined what was about to take place.*

- Introducir ofrecimientos, peticiones, etc., cortésmente: *I was wondering if you could lend me your car; We were thinking that perhaps you would prefer to be alone.*
- Expresar incremento gradual en el pasado: *Things were getting more and more expensive.*

Presente perfecto simple

- Refuerzo de su uso para:
 - Acciones que ocurrieron en un pasado y continúan en el presente: *The house has stood on this site for over a hundred years.*
 - Acciones finalizadas pero que pueden ocurrir de nuevo: *Julia Roberts has won one Oscar* (sigue viva y puede ganar más).
 - Acciones finalizadas en el pasado con un resultado en el presente: *The hurricane has devastated the complete area.*
 - Introducir hechos en las noticias del periódico: *A 3,500-year-old tomb full of mummies has been discovered in Egypt.*
 - En oraciones de tiempo con valor de futuro: *You can leave when you've finished.*

Presente perfecto continuo

- Refuerzo de su uso para:
 - Acciones y situaciones que comenzaron en el pasado y continúan en el presente: *I've been working long hours recently.*
 - Acciones y situaciones más cortas, temporales: *I've been living with my sister for the last two weeks; She's been sitting there looking out of the window all morning.*
 - Explicar un resultado subrayando el resultado más que la acción: *I've been running; I'm really exhausted.*

Pasado perfecto simple

- Refuerzo de su uso para una acción completada con anterioridad a otra en el pasado: *When they arrived, she had destroyed all the evidence.*
- Su uso con verbos como *hope, expect, want, think about, plan* para describir intenciones pasadas que no se llevaron a cabo: *She had hoped to see him while he was in London, but it was impossible.*

Pasado perfecto continuo

- Refuerzo de su uso para:
 - Acciones y situaciones que continúan hasta un momento en el pasado (o justo antes de él): *He had been singing in bars and nightclubs for years before he became famous.*
 - En condicionales mixtas: *If he hadn't been lying to her for such a long time, she would forgive him.*

Futuro simple

- Refuerzo de *will* para:
 - Predicciones: *It looks as if she will get the job.*
 - Hechos futuros: *The new shopping mall will open in December.*
 - Ofrecimientos: *I'll help you with the campaign.*
 - Peticiones: *Will you look after the kids for me? Tell him as you leave, will you?*
 - Énfasis en rechazos: *Could you tidy up the living room? — No, I won't. Not right now.*

Going to

- Refuerzo de su uso para el futuro visto desde el pasado: *He was going to explain the details to them.*

Futuro continuo

- Refuerzo de su uso para:
 - Preguntar cortésmente sobre planes: *Will you be seeing John while you are there?*
- Ampliación de su uso para:
 - Actividades en progreso en un momento/período futuro en particular: *I'll be flying to London while you are doing the exam.*
 - Actividades futuras planificadas: *I'll be giving my class at that time.*
 - Planes acordados: *She will be helping us with the party preparations.*

Futuro perfecto simple

- Su uso para hacer predicciones sobre acciones que se espera que estén finalizadas antes de un momento específico en el futuro: *He will have finished his exams by September.*

Futuro perfecto continuo

- Refuerzo de su uso para una acción que todavía estará en progreso en un momento del futuro, subrayando la duración de la acción: *In June we will have been working here for twenty years.*

Otras formas de expresar el futuro

- La expresión de eventos programados/previstos: *to be due to.*
- La expresión de la probabilidad/improbabilidad: *to be likely / unlikely / sure / certain / bound to.*
- La expresión de la proximidad de un suceso: *to be about to / on the verge of / on the point of.*

Verbos dinámicos y estáticos

- Refuerzo de verbos estáticos normalmente no usados en formas continuas:
 - Verbos de los sentidos: *see, hear, smell, etc.*
 - Verbos de percepción: *know, believe, understand, etc.*
 - Verbos que expresan sentimientos y emociones: *adore, love, detest, etc.*
 - Otros: *contain, belong, fit, etc.*
 - Refuerzo de cambio de significado cuando son usados en forma continua: *I see (understand) what you mean / I'm seeing (meeting) Ann tomorrow; The water tastes strange / I'm tasting the cake to see if it's ok.*

Modo: subjuntivo

- Su uso después de verbos como *demand, insist, pray, recommend* + *that*: *She insisted that they make an apology; It was suggested that he wait until the following day.*
- El pasado irreal o “*unreal past*”: el uso de tiempos pasados (activos y pasivos) para referirse al presente, pasado o futuro al hablar de situaciones imaginarias, irrealas o imposibles con:
 - *Wish / if only*: *I wish I had more time off. If only you knew how hard I've tried; I wish we were going to Wimbledon this year; If only I had listened to my father.*
 - *(High/about) time*: *It's (high) time she went to bed; It's (about) time she got a job; It's (high) time I was leaving.*
 - *Would rather / would sooner*: *I'd rather you didn't do that; I'd sooner remain single than marry a fool!*
 - *As if / though*: *He acts as if / though he owned the place!; He speaks as though nothing had happened.*

- En hipótesis y comparaciones detrás de *if, as if, as though* o *unless*: *If that were so, I would have told you.*
- Formas alternativas al subjuntivo: *should* + infinitivo / presente simple / *for* + objeto + infinitivo con *to*: *It is essential that everybody should have / that everybody has / for everybody to have the same opportunities.*

Verbos modales

- Refuerzo para expresar:
 - Habilidad presente, pasada y futura: *can, be able to, could, could have, etc.*
 - Posibilidad presente, pasada y futura: *can, may (have), might (have), may / might / could well.*
 - Necesidad presente, pasada y futura: *must, have (got) to, need (+ to infinitive / + ing), needn't have.*
 - Prohibición presente, pasada y futura: *must not* (impuesto por el hablante), *should not/ought not* (menos fuerte), *cannot, may not, could not*. Especulación y expectación presente, pasada y futura: *must / have (got) to, can't / couldn't* (especulación decidida), *should / shouldn't, ought to.*
- Ampliación para expresar:
 - Obligación presente, pasada y futura: *must, have (got) to* (obligación externa), *should, ought to, should have, ought to have* (obligación no cumplida).
 - Una orden, promesa o amenaza de parte del hablante: *shall* en segunda o tercera persona: *You shall regret it!; You shall go to the ball, Cinderella.*
 - Obligación en documentos o instrucciones legales: *shall* en tercera persona: *The hirer shall be responsible for the care of the premises; The court shall have authority to demand the presence of witnesses.*
 - Crítica referida al pasado: *should / should not have, ought to / ought not to have, might / could have* (menos fuerte).
 - Certeza presente, pasada y futura: *will / will not, will/ won't have* + participio pasado: *That'll be the postman; They won't have heard the news.*
 - Hábitos y rutinas presentes y futuras (con matiz de insistencia, obstinación, enojo): *will, would*: *He will slam the door each time he leaves.*

Formas no personales: infinitivo, participio y forma en *-ing*

El infinitivo (ver "Subordinadas sustantivas").

- Refuerzo del infinitivo sin *to*:
 - Detrás de los verbos *make, let, see, hear, feel*.
 - Detrás de *had better* y *would rather*.
- Detrás de adjetivos y superlativos: *We were anxious to leave; She was the youngest player to win the championship.*
- Con su propio sujeto precedido de *for*: *Our desire was for them to spend a year in Canada; We were anxious for them to leave.*
- *Be* + infinitivo para expresar:
 - Planes y acuerdos: *We are to be outside the main gate at 10 o'clock.*
 - Órdenes: *You are to be home by midnight.*
- Activo y pasivo (especialmente detrás de *be*) para expresar obligación: *There are a lot of reports to sign / to be signed; The building is to be refurbished; There is nothing to be done.*
- El infinitivo perfecto para referirse a:
 - Acciones en el pasado después de verbos como *claim, expect, hate, hope, like, love, prefer, pretend*: *She claims to have taken part in several films.*

- Algo que será completado en un momento puntual del futuro: *He hopes to have finished his degree by 2019.*

Participio

- Como equivalente de una oración pasiva: *Woken by the noise, they were unable to go back to sleep; Not impressed by his offer, she refused the invitation; Kept in the refrigerator, it will last about a week.*
- En lugar de una oración de relativo: *The food served was really delicious; The boy taken to the hospital was my nephew.*
- El participio perfecto como equivalente a una oración subordinada: *Not having understood the instructions, she couldn't fulfill the task.*
- Detrás de conjunciones: *When questioned, he confessed.*

-ing: "Present participle"

- Como adjetivo: *I love the sound of falling rain; a crying baby; a waiting train.*
- Como adverbio: *He walked away laughing.*
- Como oración subordinada adverbial expresando condición, relación temporal, consecuencia, etc.: *Entering the house, she noticed a strange smell; She told him about the party, spoiling the surprise; Not wanting to offend her, I said nothing.*
- Detrás de conjunciones: *After reconsidering his position, he agreed; Since leaving school, he has had three jobs.*
- Para expresar acciones simultáneas o muy próximas en el tiempo: *Looking at herself in the mirror, she smiled; Leaving the house, she remembered her promise.*
- Detrás de verbos de percepción y su complemento: *They didn't see her eating their porridge.*

-ing: "the gerund" (ver "Subordinadas sustantivas").

- Como parte de sustantivos compuestos: *sleeping pill, waiting room, working conditions.*
- Detrás de preposiciones: *We had difficulty in understanding her accent.*
- Detrás de verbos seguidos de la preposición *to*: *look forward to, object to, be used to, get round to.*
- Como sujeto, objeto y complemento: *Smoking is bad for your health; We hate getting up early; What I love is going to the cinema.*
- Refuerzo de verbos que cambian / no cambian de significado según vayan seguidos de *-ing* o infinitivo: *remember/forget/try/stop*, etc.
- *Having* + participio pasado (+ formal): *They apologised for having taken the car without permission.*
- Detrás de sustantivos con preposición: *I hate the idea of living alone.*

Sintaxis del verbo

- Refuerzo y ampliación de verbos con preposición: montransitivos y ditransitivos: *She called on me yesterday; They deprived him of his rights.*
- Refuerzo y ampliación de verbos frasales: transitivos e intransitivos: *The plane took off; They called off the wedding.*
- Refuerzo de verbos frasales preposicionales:
 - Con un objeto: *I was looking forward to the party; She always gets away with it.*
 - Con dos objetos: *She seemed rather upset but we put it down to the pressure she was under.*
- Refuerzo de verbos frasales separables y no separables. *Susan let her parents down when she decided not to go to university; How we got through that crisis, I'll never know.*

La voz pasiva

- Refuerzo de la voz pasiva.
 - Sujeto + pasiva + infinitivo, infinitivo perfecto, infinitivo continuo o infinitivo pasivo (“*passive reporting*”) con verbos como *say, believe, think, rumour, allege, expect*, etc.: *He is believed to be dangerous; The building is said to have been built in a month.*
 - *Get* + participio en vez de *be*: *I get paid; She always gets invited to parties.*
- Ampliación de la voz pasiva:
 - Uso impersonal con *it* + forma pasiva + *that* + verbo: *It is rumoured that they have been dismissed.*
 - *Get* y *have* con sentido causativo y no causativo: *I had / got my car repaired; We had / got our car stolen while we were away.*

PALABRAS INVARIABLES

El adverbio

- Morfología. Ampliación.
 - Refuerzo y ampliación de conectores: *however, nevertheless, moreover*, etc.
 - Refuerzo y ampliación de las clases de adverbios.
 - Modo: *She finished her lunch quickly.*
 - Lugar: *We'll be sitting there.*
 - Tiempo: *I'm seeing the tutor presently.*
 - Duración: *We won't be staying long.*
 - Frecuencia: *He rarely says a word.*
 - Grado e intensidad: *The water was extremely cold; They almost got killed.*
 - Focal: *He simply got up and walked out the door; It is, above all, a matter of public health.*
 - Certeza o modal: *It was undoubtedly an unforgettable experience; Probably it is the most popular newspaper.*
 - Opinión/observación/comentario: *Personally, I'd prefer to stay in; Quite frankly, I don't see the point.*
 - Refuerzo y ampliación de su posición en la oración.
 - Inversión por posición inicial.
 - De adverbios o locuciones adverbiales negativos o restrictivos: *Never had we seen such courage; Not once this week has he been on time.*
 - Refuerzo de adverbios modificando:
 - Adjetivos: *highly unlikely, perfectly reasonable, easily debatable, technically possible.*
 - Refuerzo de *quite* con adjetivos no graduables: *She looked quite wonderful!*
 - Adverbios: *extremely quickly, surprisingly well.*
 - Refuerzo de *rather* para expresar más de lo esperado/deseable, e ideas similares: *He plays rather well actually, I wouldn't have thought it.*
 - Comparativos y superlativos:
 - Intensificadores: *infinitely better, considerably more expensive, by far the most congested.*
 - Debilitadores: *somewhat disappointed, a bit upset, slightly worried.*
 - Pronombres y determinantes: *Nearly everybody came; They found roughly half their things; Over two hundred people turned up.*
 - Uso de *enough* postmodificando ciertos adverbios: *Funnily enough; Luckily enough; Surprisingly enough.*

- Refuerzo del uso de adverbios como respuestas cortas: *Absolutely, (Most) Definitely (not), Precisely, Exactly Quite, Jolly good.*

Las preposiciones

- Refuerzo de sus funciones y posición.
 - Postmodificando a un nombre: *I could see a house with a beautiful garden.*
 - Complementando a un nombre: *We saw the outline of a man outside.*
 - Modificando una oración: *I was satisfied, on the whole.*
 - Como complemento de un verbo: *We couldn't deal with it.*
 - Como complemento de un adjetivo: *We were really worried about you.*
 - + *-ing*: *after spending, on arriving, since moving*, etc.
- “*Stranded prepositions*” o preposiciones separadas de sus complementos, al final de la oración:
 - En interrogativas *-wh* normales y reducidas: *Who did you talk to?; Who to?; What for?*
 - En oraciones de relativo: *He's the only person who I have confidence in.*
 - En interrogativas *-wh* indirectas: *Tell me what subject you were referring to.*
 - En la voz pasiva: *It is being looked into.*
 - En oraciones de infinitivo: *The pitch was too muddy to play on.*
- Refuerzo de locuciones preposicionales: *in spite of, in exchange for, on account of.*
- Refuerzo y ampliación de preposiciones dependientes:
 - Verbos preposicionales: *cope with, care for, lead to*, etc.
 - Verbos frasales-preposicionales: *look down on, catch up with, get away with*, etc.
 - Verbo preposicional + objeto + preposición + objeto: *apologise to sb for sth.*
 - Verbo + objeto directo + preposición + objeto indirecto / forma en *-ing*: *accuse sb of sth / -ing.*

Las conjunciones

- Ampliación de las conjunciones coordinantes.
 - Correlativas: *Not only... but also.*
 - Para unir frases y oraciones: *The film is not only a blockbuster but also a unique insight into the mind of a bank clerk.*
 - Con inversiones: *Not only do I speak fluent English, but I also speak French and Spanish.*
- Ampliación de conjunciones subordinantes.
 - Complejas: *assuming that, in case.*
 - Concesión: *whatever, wherever, however*, etc., al comienzo de la oración para focalizar: *Whatever you choose, we will stand by you.*

Las interjecciones

- *Gosh!, Hooray!, Oops!, Ouch!, Tut-tut!, Yuck!, Yummy!*

SINTAXIS DE LA ORACIÓN

Constituyentes, orden y concordancia de la oración

- Ampliación.
 - Grupo nominal: concordancia de los adyacentes con el núcleo y funciones del grupo por el orden que ocupan en la oración (ver “El ámbito del nombre”).
 - Grupo verbal: núcleo y complementos de acuerdo con el tipo de verbo. Concordancia del verbo con el sujeto (ver “El ámbito del verbo”).
 - Concordancia / ausencia de concordancia en las oraciones existenciales con *there*: *There's two men (informal) / There are two men.*

- Concordancia del verbo en plural con nombres colectivos entendidos como grupo de individuos: *The family were getting together on Sunday* y con el verbo en singular como unidad indivisible: *My family is originally from Scotland*.
- Concordancia con el nombre más cercano: *Either the women or the boss is right*.
- Colocación del plural en último lugar: *Either the boss or the women are right*.
- Interrupción de la oración principal por una subordinada: *We should, if we get there early, be able to find good seats*.
- *Fronting*: cambio en el orden natural de los elementos para dar énfasis:
 - De objetos o complementos: *My favourite books I do read over and over; Fifteen years I've worked here*.
 - De oraciones de infinitivo: *To make you happy is my only desire*.
- *Inversión*:
 - Tras expresiones negativas o restrictivas: *under no circumstances, at no time, not until, hardly, never: Never was so much owed by so many...*
 - En oraciones condicionales: *Were she my friend, I would tell her; Had I known her...*
 - En oraciones que comienzan con expresiones adverbiales de lugar: *Under an enormous tree sat a little girl* (uso literario/descriptivo).
 - Detrás de *neither/nor* o *so*: *They had no time for nonsense and neither did we*.
 - En oraciones que expresan un deseo fuerte que comienzan con *may*: *May all your dreams come true!*

Modalidades de la oración

Oraciones declarativas

- “*Cleft sentences*”: oraciones introducidas con:
 - *It is / was... who / which / that: It was a job as an au-pair that Jane wanted*.
 - *What: What gets me is her haughty attitude*.
 - *All: All I wanted was to speak to him*.
 - *The person who / that: The person who said that was Peter*.
 - *What... do/did: What Gandhi did was try to change the world*.
 - *The reason why: The reason why he left was to become an actor*.
- Oraciones impersonales formadas por sujeto + verbo pasivo + infinitivo de presente o perfecto: *They are believed to have passed the exams; He is thought to be arriving next week*.
- Oraciones existenciales con *there*: *There's nothing like a hot bath*.
- *Elipsis*:
 - Del pronombre *I* inicial / *I* inicial + verbo auxiliar (estilo informal) especialmente con verbos de procesos mentales (*think, reckon, hope, like...*): *(I) Can't find my keys; (I) Hope you like it; (I'll) Talk to you later; (I'm) Feeling better today*.
 - De *it/that*: *Looks like rain; Must have been incredible; Could be*.
 - De elementos iniciales en expresiones comunes: *Good thing we brought an umbrella; Never know*.

Oraciones exclamativas

- *Ampliación*.
 - *What* seguido de sintagma nominal: *What an amazing coincidence this is!*
 - *How* + sintagma adjetival, sintagma adverbial o proposición: *How sad she looks!; How well they played!*
 - En oraciones subordinadas: *It's amazing how well she speaks!*

Oraciones interrogativas

- Enfáticas: *Wh questions* con *-ever / on earth* para mostrar sorpresa o molestia: *Whatever have you done to your hair?; However will you manage?; What on earth do you mean?*
- Preguntas de continuidad o de respuesta para mostrar interés: *We had a great time. Did you?; He's passed! Has he?*
- Preguntas eco: *They ate pastrami. They ate what?*
- Uso de *How come?* en estilo informal: *How come you never married?*
- Elipsis:
 - Del auxiliar y *you*: *(Have you) Been studying?; (Do you) Want a lift?*
 - Del auxiliar: *(Does) Anybody feel like a sandwich?; (Is) the dog barking?*
 - De *be* delante de *you*: *(Are) You all right?; (Are) You sure?*
- *Tag questions*:
 - *I am: aren't I: I am sophisticated, aren't I?*
 - Imperativo afirmativo: *Stop shouting, will / won't you?*
 - Imperativo negativo: *Don't forget to lock the door, will you?*
 - *Let's: Let's try and finish this today, shall we?*
 - *Have got (possession): He has got a beautiful house, hasn't he?*
 - *That / this is: That is Peter, isn't it?*
 - Los *tags* invariables informales: *okay?, right?, yeah?*

Oraciones imperativas

- Refuerzo y ampliación del imperativo.
 - Para ofrecer o invitar: *(Do) Have another sandwich.*
 - De tercera persona con *let* para indicar permiso y órdenes: *Let him wait; Try to play chess with him whenever you can and remember: let him win!*
 - Negativo: *Let's not be selfish / Don't let's confuse him* (menos frecuente).

Oraciones desiderativas

- Ampliación de *wish / if only* seguido de:
 - Infinitivo como equivalente formal de *want*: *I wish to see the person in charge, please.*
 - *Could: I wish I could go!*
 - *Could have + "past participle": If only I could have been there.*
 - *Would* para expresar el deseo de que alguien cambie su comportamiento: *I wish you wouldn't shout at me.*
 - Pasado perfecto: *I wish I had known it at the time.*

Oraciones coordinadas

- Refuerzo de las oraciones coordinadas disyuntivas y adversativas.
- La coordinación de:
 - Tres o más sustantivos idénticos para indicar un número o cantidad grande: *There were cats and cats and cats all over the place.*
 - Dos o más formas idénticas de verbos y adverbios para expresar repetición o continuidad: *He talked and talked and talked.*
 - Dos sustantivos idénticos para indicar diferentes tipos: *There are students and students* (buenos y malos).

Subordinadas sustantivas

- Refuerzo de la oración sustantiva introducida por *that* en función de:
 - Objeto directo: *We assumed that he had lived in England.*

- Atributo: *Our hope is that interest rates will soon fall.*
- Complemento de un adjetivo: *We are delighted that you will be visiting us.*
- Posible omisión de *that* cuando es objeto o complemento de adjetivo.
- Refuerzo de las oraciones interrogativas *-wh* como:
 - Sujeto: *How they will react depends on her marks.*
 - Objeto directo: *I don't know what they meant by that.*
 - Atributo: *The problem is who will feed the dog.*
 - Complemento de un adjetivo: *We aren't sure when he'll arrive.*
 - Complemento de una preposición: *They did not comment on whose fault it was.*
- La oración sustantiva de infinitivo como:
 - Sujeto: *To be a little biased is completely normal.*
 - Objeto directo: *She likes to go jogging.*
 - Atributo: *The best thing is to apologise before it is too late.*
 - Aposición: *Your decision, to leave the company, was unexpected.*
 - Complemento de un adjetivo: *We are delighted to see you.*
- La oración sustantiva con *-ing* como:
 - Sujeto: *Going to Australia is my lifelong dream.*
 - Objeto directo: *She loves pulling his leg.*
 - Atributo: *Her previous hobby was knitting socks.*
 - Complemento de un adjetivo: *They are busy getting things ready.*

Subordinadas de relativo

- Sustantivada: con *whoever, whatever, whichever, etc.*: *Whoever took the money must return it.*
- Explicativa. La importancia del uso de comas.
- Especificativa. Omisión del pronombre.
- Refuerzo de oraciones relativas con *where, when* y *why*.
- Uso de *-ever* en las oraciones especificativas: *Tell whoever you like.*
- Posición de preposiciones según grado de formalidad.
- Oración con *which/what* con referencia anafórica o “comment clause”: *Donald Trump won the election, which was rather unexpected; ... and what was worse, we missed the flight.*
- Reducida o elíptica: *The woman looking in the shop window...*

Discurso directo e indirecto

- Discurso directo: contenidos referenciados en el nivel anterior.
- Discurso indirecto:
 - Cambios necesarios / no necesarios en los diferentes elementos de la oración: contenidos referenciados en el nivel anterior.
- Ampliación de verbos introductorios para ambos tipos de discurso:
 - Para aseveraciones: *suggest, deny, admit, observe, announce.*
 - Para preguntas y respuestas: *demand, query, reply, etc.*
- Verbos que representan características vocales y emocionales: *moan, mumble, growl yell, whisper, etc.*
- Verbos introductorios seguidos de:
 - “That clause”: *admit, insist, confess, etc.*
 - Objeto + “that clause”: *advise, remind, warn, etc.*
 - Infinitivo con *to*: *offer, ask, promise, etc.*
 - Objeto + (not) infinitivo con *to*: *advise, encourage, urge.*
 - Objeto + infinitivo con *to* + complemento: *acknowledge, consider, etc.*
 - *-ing*: *admit, deny, suggest, etc.*
 - Objeto + preposición + *-ing*: *accuse someone of, congratulate someone on, etc.*

RELACIONES LÓGICAS, TEMPORALES Y ESPACIALES

Expresión del tiempo

- Ampliación de las conjunciones de tiempo menos frecuentes que indican acciones anteriores, simultáneas o posteriores: *as soon as, once, whenever, now that, the minute / moment that, by the time (that)*.
- La correlación: *hardly/scarcely... when/before, no sooner... than/when*.

Expresión del lugar

- Contenidos referenciados en niveles anteriores.

Expresión del modo

- Contenidos referenciados en niveles anteriores.

Expresión de la causa y la consecuencia

- Refuerzo de *so* + adjetivo/adverbio + oración (con *that*): *She was so exhausted that she was unable to walk one step further*.
- Refuerzo de *such* (+ adjetivo) + sustantivo + oración (con *that*): *He was such an amazing teacher that I couldn't believe he lost his job*.
- Ampliación de las oraciones causales introducidas con *as, seeing (that), since*.
- *Too* + adjetivo (+ *for* + obj.) + oración de infinitivo: *It was too dark for me to see their faces*.
- Uso de formas no personales para expresar causa: *Being a man of knowledge, he understood immediately*.
- Uso de *given that* para introducir una razón conocida (estilo formal): *Given that you didn't want to go, you won't object to my not inviting you*.
- Uso de *otherwise* para expresar lo que puede tener lugar si no se cumple una condición: *Take your coat. Otherwise you'll freeze*.
- Ampliación de marcadores de consecuencia: *therefore, as a result, consequently*.

Expresión de la finalidad

- Refuerzo de oraciones introducidas con *in order (not) to/that, so as (not) to, so (that)*.

Expresión de la condición

- Refuerzo de:
 - Las oraciones condicionales mixtas: *If you had been paying attention, you wouldn't need help now*.
 - Otras conjunciones en lugar de *if*: *provided that / providing, as long as*.
- Ampliación de la expresión de condiciones imaginarias con *what if, say, imagine*.
- La inversión en condicionales:
 - Tipo 1 con *should, happen to*: *Should I happen to see him, I'll let you know*.
 - Tipo 2 con *was/were to* delante del sujeto: *Were he to accept the job, he would have to move*.
 - Tipo 3 del auxiliar *had* y el sujeto: *Had he invited me, I certainly wouldn't have gone*.
- Expresiones habituales con *if*: *if you don't mind, if that's all right with you, if you see what I mean*.

Expresión de la comparación

- Refuerzo de *as* como conjunción y *like* (preposición) usado como conjunción en el habla informal: *They like to have a nap after lunch, just as we do / just like we do*.

- Ampliación de la comparación con *as... as*.
- *As if* y *as though* para introducir el segundo elemento de una comparación: *You're acting as if you had something to hide*.

Expresión de la concesión y la oposición

- Refuerzo y ampliación del nivel anterior: *although, even though, despite, still, whereas, while, nevertheless, conversely*, etc.
- “No matter wh-”: *No matter what you decide, I will be proud of you*.
- *Whatever/wherever/whoever*: *Whoever you choose, he should be well-qualified; It is important to enjoy what you do, whatever it may be*.
- *(And) yet*: *She did all she could for him and yet she still felt a pang of guilt*.
- *If+ at least*: *If at least she had offered to help out, I would have gone*.
- *Instead, on the contrary*: *There was no malice in her; on the contrary, she was kind and affectionate*.

Otros conectores de gramática textual

- Ampliación de conectores.
 - Para estructurar: *firstly, for a start* (informal), *for one thing... for another, secondly, finally, in short, lastly*.
 - Para añadir: *additionally, likewise, in addition, similarly*.
 - Para recapitular: *to conclude, in conclusion, all in all*.
 - Para ejemplificar: *for example, such as, for instance*.
 - Para transición de un tema a otro o introducir una ocurrencia: *incidentally, by the way, come to think of it, speaking of which, while I think of it*.
 - Para reformular: *in other words, that is to say, to put it another way, rather, otherwise stated*.
 - Para expresar la opinión de otros: *it is popularly believed, people often claim, some people argue, contrary to popular belief*.

NIVEL AVANZADO C1 – IDIOMA FRANCÉS

3.6. COMPETENCIA Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS PARA EL IDIOMA FRANCÉS

La *liaison*

- Asociación de la *liaison* facultativa y registro de lengua. Estereotipos relacionados con el registro y la *liaison*.
- Asociación de la *liaison* y el medio social. Estereotipos sociales relacionados con la *liaison*.

Dificultades particulares

- Contenidos referenciados en niveles anteriores.
- Reconocimiento y utilización de la entonación para matizar aspectos del contenido dentro de la cadena fonológica.
- Dominio del paradigma fonológico del francés estándar.
- Los distintos acentos de la francofonía.
 - Reconocimiento e identificación de las marcas de pronunciación y de entonación de algunas variantes diatópicas y diastráticas.

- Dificultades particulares.
 - Reconocimiento y observación del paradigma de las vocales orales en los acentos de la francofonía (apertura o cerrazón, timbre).
 - Reconocimiento y observación del paradigma de las vocales nasales en los acentos de la francofonía (nasalización más o menos abierta, timbre más o menos agudo, duplicación del fonema /n/ acompañando a algunas vocales nasales en algunos acentos de la francofonía, fenómenos de oralización de vocales nasales en algunos acentos de la francofonía).
 - Reconocimiento y observación del paradigma de las consonantes oclusivas en los acentos de la francofonía (fenómenos de palatalización ante ciertas vocales o semivocales, relajación o tensión de la oclusión...).
 - Reconocimiento y observación del comportamiento del fonema /s/ en los acentos de la francofonía (mayor o menor palatalización, punto de articulación, timbre, mayor o menor sonorización...).
 - Reconocimiento y observación del comportamiento del fonema /r/ en los acentos de la francofonía (mayor o menor vibración, diferentes puntos de articulación, uvular, faríngea o alveolar...).
- Conocimiento y dominio en su producción oral de la norma culta de al menos uno de los paradigmas de los acentos de la francofonía, según la propia experiencia vital, personal o académica.
- Reconocimiento del registro de lengua a través de la pronunciación.
- Reconocimiento de la información sobre estereotipos sociales y geográficos por medio de la observación de la pronunciación y la entonación. Superación de esos estereotipos y tolerancia y reconocimiento de gran parte de los acentos de la francofonía.
- Reconocimiento de la utilización del humor y la ironía a través del acento, la pronunciación o la entonación, en películas, entrevistas o monólogos humorísticos.

3.7. COMPETENCIA Y CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS PARA EL IDIOMA FRANCÉS. AMPLIACIÓN DE CONTENIDOS REFERENCIADOS EN NIVELES ANTERIORES

- Abreviaturas. Ampliación de contenidos referenciados en niveles anteriores. Inventario abierto. Autonomía en la identificación y búsqueda de las abreviaturas según necesidad.
- Siglas y acrónimos: inventario abierto. Autonomía en la identificación y búsqueda del significado de las siglas y acrónimos y de la descripción de las instituciones o conceptos que representan. Siglas y acrónimos históricos y de actualidad. Ortografía con o sin puntos.
- Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias. Convenciones de distribución y organización del texto para esquemas e índices: tipos de letra, márgenes, subrayados, comillas...
- División de palabras al final de la línea. Inventario abierto.
- Ortografía gramatical. Refuerzo y ampliación de los contenidos referenciados en niveles anteriores.
 - Ortografía del plural de los sustantivos compuestos. Inventario abierto.
 - Ortografía de las desinencias de todos los tiempos y modos.
 - Especial atención a la observación y reconocimiento de la ortografía del *passé simple*, el *passé antérieur* y el imperfecto y pluscuamperfecto de subjuntivo. para poder acceder sin dificultad a un inventario abierto de obras literarias contemporáneas y clásicas.
 - Ortografía de las desinencias de las conjugaciones particulares por su irregularidad.

- Particularidades ortográficas de las formas verbales en algunos verbos. Casos excepcionales.
- Ortografía de la concordancia sujeto-verbo.
 - La concordancia con los sujetos colectivos. Ampliación y refuerzo.
 - Sustantivos colectivos precedidos por indefinidos (*Une foule de fans a accueilli Stromae / Une foule de fans ont accueilli Stromae*). Focalización sobre la visión de conjunto o sobre la pluralidad. Reflexión sobre la concordancia con otros sujetos colectivos (*groupe, horde, rangée, tas, totalité, minorité, troupe, dizaine, ensemble...*).
 - Los sustantivos colectivos precedidos de los artículos definidos, los posesivos o los demostrativos. Prevalencia del verbo en singular.
 - Las fracciones: *la moitié, le tiers, le quart, le cinquième...* (*Le tiers du personnel participe au vernissage; Le quart des élèves ont réussi; Les trois quarts du groupe sont partis avant*).
 - Concordancia sujeto-verbo con adverbios de cantidad (*Beaucoup reste à faire; Beaucoup d'employés lui ont montré leur soutien mais finalement peu ont signé; Plus d'un professeur souffre de stress; Moins de deux ministres connaissent le dossier*).
 - Concordancia sujeto-verbo con *la plupart de*.
 - Concordancia sujeto-verbo con los porcentajes.
 - Concordancia del verbo y/o participio con los pronombres relativos. Antecedentes.
 - Ortografía del participio de presente, el adjetivo verbal y del gerundio.
 - Ortografía de los participios de pasado en los casos particulares de concordancia gramatical o ausencia de concordancia con el sujeto o con el complemento directo en los tiempos compuestos. Casos de especial dificultad (*la somme que cet objet m'a coûté*).
 - Ortografía de los adverbios.
 - Ortografía de todos los adverbios y locuciones adverbiales.
 - Ampliación y refuerzo de la ortografía de los homófonos (*avoir à faire / avoir affaire, davantage/d'avantages, auspices/hospices, censé/sensé, clause/close, filtre/philtre, gré/grès...*).
- Ortografía léxica:
 - Inventario abierto de léxico. Corrección ortográfica correspondiente con la norma culta. Especial atención a las palabras con dificultades particulares. Refuerzo y ampliación de los contenidos referenciados en niveles anteriores.
 - Ampliación y refuerzo de las anomalías consonánticas (*sonner/sonorisation, tonnerre/détonation, traditionnel/traditionaliste...*).
 - Ampliación y refuerzo de las anomalías en cuanto a los acentos gráficos (*dépôt/déposer, grâce/gracieux, symptôme/symptomatique...*).
 - Palabras o expresiones cuya ortografía presenta dificultad incluso para los hablantes del idioma como lengua materna (*débarrasser, l'acompte, infarctus, de plain-pied, d'ores et déjà, sens dessus dessous, soi-disant, à l'insu de, à bon escient...*).
 - Ampliación y refuerzo de casos particulares del uso de la mayúscula o minúscula (*un don Juan, un bordeaux*).
 - La mayúscula y la minúscula en los nombres de las instituciones (*conseil régional de Bretagne, l'Académie française, la Bourse...*). Inventario abierto.
- La reforma ortográfica de 1990. Ampliación. Convivencia de grafías.

3.8. COMPETENCIA Y CONTENIDOS GRAMATICALES PARA EL IDIOMA FRANCÉS

EL ÁMBITO DEL NOMBRE

El sustantivo

- El género de los sustantivos:
 - Sustantivos con dificultades particulares en cuanto al género. Ampliación y refuerzo.
 - Sustantivos homónimos con significado diferente según el género. Ampliación (*mi-temps, page, physique, poste, voile, manche, greffe...*). Inventario abierto.
 - Sustantivos invariables con flexión de género en el artículo (*le gosse, la gosse*).
 - Observación de la norma sobre la feminización de las profesiones y aceptación progresiva de los femeninos de profesiones. Ampliación.
- El número de los sustantivos.
 - Excepciones en cuanto a la formación de plurales.
 - Sustantivos expresados únicamente en plural (*obsèques, annales, ambages, aguets, dommages-intérêts, honoraires...*). Inventario abierto.
 - Los sustantivos compuestos. Ampliación (*les ayants droit, des haut-le-cœur...*). Inventario abierto.
- Prefijación y sufijación de los sustantivos. Ampliación.
 - Inventario abierto de sufijos para formar nombres peyorativos o de registro familiar (*populace, grisaille, lourdaud, cinoche, amerloque...*).
 - Formación de diminutivos y aumentativos. Ampliación (*moucheron, barchiche, bestiole, lapinou...*).
 - Sufijos para nombres de acción, de resultado, colectivos. Ampliación (*livraison, appartenance, gâchis, guérison, stationnement...*).
- La nominalización. Contenidos referenciados en niveles anteriores.

El adjetivo calificativo

- Concordancia del adjetivo con el sustantivo en género y número. Ampliación.
 - Adjetivos compuestos con o sin guion.
 - Combinación de dos adjetivos : concordancia de los dos adjetivos con el sustantivo al que acompañan (*des histoires aigres-douces*).
 - Caso particular: los adjetivos de color acompañados de otros adjetivos de matiz: sin concordancia (*des jupes rouge sombre, des chemises rose pâle*).
 - Adjetivos precedidos de palabras invariables: concordancia únicamente del adjetivo (*l'avant-dernière intervention*).
 - Adjetivos calificativos en oraciones compuestas coordinadas.
 - Adjetivos que califican varios sustantivos.
 - Número de los adjetivos calificativos con los sustantivos colectivos. Ampliación y refuerzo. Importancia del sentido y de la percepción de la colectividad o de la individualidad, según el caso (*La foule était silencieuse / Un gran nombre de fans affolés attendaient devant la porte de la salle*).
 - El adjetivo con las expresiones *une espèce de, une sorte de, un genre de, un drôle de...*
- Formación de adjetivos con prefijos y sufijos. A partir de otros adjetivos, para dar un matiz peyorativo o familiar (*richard, blondasse, grisâtre, bleuâtre, lourdingue, fastoche, blondin...*).

Los artículos

- Contenidos referenciados en niveles anteriores.

Los demostrativos

- Contenidos referenciados en niveles anteriores.

Los posesivos

- Contenidos referenciados en niveles anteriores.

Interrogativos, exclamativos y relativos

- Contenidos referenciados en niveles anteriores.

Cuantificadores

- Los numerales y las cantidades aproximadas (*quelque vingt personnes, tout au plus trente ans*). Ampliación.
- Los porcentajes, fracciones. Ampliación.

EL ÁMBITO DEL VERBO**Formas verbales****Contenidos referenciados en niveles anteriores**

- Total dominio de las formas verbales, simples y compuestas, voz pasiva, formas personales e impersonales referenciadas en los niveles anteriores, incluyendo la especial dificultad de la elección del modo subjuntivo, indicativo, imperativo o condicional determinada por la sintaxis de la oración o por la focalización o intención comunicativa.
- Refuerzo de las formas verbales en el caso de verbos que por su irregularidad presenten mayor dificultad.
- Casos particulares:
 - *Passé simple, passé antérieur*, imperfecto de subjuntivo y pretérito pluscuamperfecto de subjuntivo.
 - Estudio del paradigma: formación y uso con el objetivo de mejorar la comprensión de las formas verbales en los textos literarios.
 - Rechazo de su uso en la producción de los textos del nivel.
 - Separación de estas formas verbales, reservadas a la literatura, del resto del paradigma de formas y modos que forman parte de la lengua.
 - Observación de la dificultad y las limitaciones de uso de estas formas verbales, incluso por los hablantes de francés como lengua materna (*...Et c'était très agréable de recommencer. Ils recommencèrent beaucoup. À chaque fois qu'il l'embrassait, elle avait l'impression de s'envoler et lui de tomber par terre. C'était un miracle qu'ils tiennent debout. Une prouesse aussi exceptionnelle que ce subjonctif imparfait...*— Frédéric Beigbeder, *Oona & Salinger*, Grasset 2014).
 - Observación del recurso a las formas verbales de especial dificultad en los textos humorísticos.
 - Voz pasiva: casos particulares de especial dificultad. La forma pasiva impersonal (*Il a été recouru à l'impot*).

Sintaxis del verbo

- Los verbos y su construcción, con o sin preposición. Contraste con el español. Los verbos y sus preposiciones. Verbos que pueden funcionar con varias preposiciones con cambio de significado. Ampliación.

- Construcciones pronominales complejas. Dativo ético y dativo de interés (*On se boit une petite bière ?; On se fait une toile ? Regarde-moi ça !; Mon fils m'a encore fait des caprices !*).
- Verbos defectivos. Ampliación.

Perífrasis verbales en relación con el modo

- Contenidos referenciados en niveles anteriores.

El aspecto: perífrasis verbales en relación con el aspecto verbal

- Contenidos referenciados en niveles anteriores.

La expresión de la impersonalidad

- Contenidos referenciados en niveles anteriores.

PALABRAS INVARIABLES

- Contenidos referenciados en niveles anteriores.

SINTAXIS DE LA ORACIÓN

Constituyentes, orden y concordancia de la oración

- Casos particulares de concordancia del participio de pasado. Ampliación.
- El discurso indirecto.
 - Observación y uso de gran parte de los verbos de comunicación que matizan el discurso indirecto, con el objetivo de influir en el interlocutor (*amorcer, apostropher, articuler, bafouiller, balbutier, concéder, cracher, déplorer, détailler, énumérer, chuchoter, exhorter, ironiser, marmonner, s'emporter, s'indigner, sangloter, scander, se réjouir, sermonner, s'obstiner*, etc.).
 - Observación, comprensión y uso de la ironía o la subjetividad en el discurso indirecto.
- La cita con ánimo de desacreditar, de resaltar, de apoyar o de contradecir el texto citado. Dominio de la intención comunicativa en el discurso indirecto.
 - Marcadores del punto de vista, de las fases del discurso, de la naturaleza del acto de habla y de la actitud del locutor con respecto al texto citado y a la persona que se cita.
 - Marcadores del registro oral familiar con respecto al discurso indirecto o directo (*qu'i m dit, qu'i m fait, il me sort, il me balance, il m'a lancé une vanne...*).
 - El discurso indirecto libre. Introducción.
 - Observación y comprensión en textos literarios.
 - Observación y comprensión en el francés estándar.
- Las expresiones idiomáticas y su fijación gramatical. Conocimiento, empleo y dominio de numerosas expresiones idiomáticas. Respeto de la fijación gramatical frente a otras alternativas que resultarían cómicas para el locutor de lengua materna (*Arrête de casser du sucre sur son dos; Il tombe des cordes; Tu cherches midi à quatorze heures; Je mets ma main au feu; Il est monté sur ses grands chevaux*).
- Los refranes o proverbios y su fijación gramatical. Observación y comprensión de una parte de refranes y proverbios presentes en la prensa, radio y televisión y en conversaciones cotidianas (*Mieux vaut tard que jamais; Les voyages forment la jeunesse; L'argent n'a pas d'odeur...*).
- Las locuciones y su fijación gramatical. Conocimiento y dominio de gran parte de locuciones y expresiones respetando su fijación gramatical frente a otras alternativas.
 - Locuciones verbales (*rendre grâce, rendre compte, rendre service*).
 - Locuciones nominales (*bouc émissaire, force de frappe...*).
 - Locuciones adverbiales (*sans coup férir...*).
 - Locuciones preposicionales (*à l'insu de, à l'instar de...*).
 - Locuciones conjuntivas (*au fur et à mesure que...*).

- *Les collocations*. Conocimiento de gran parte de fijaciones lingüísticas y su uso frente al equivalente léxico con verbos vacíos como *faire* (*passer une annonce, lancer un appel, boucler/plier ses bagages, exercer un métier...*).
- La concordancia sujeto-verbo. Ampliación y refuerzo.
 - La concordancia con los sujetos colectivos. Ampliación y reflexión.
 - Sustantivos colectivos precedidos por indefinidos (*Une foule de fans a accueilli Stromae / Une foule de fans ont accueilli Stromae*). Focalización sobre la visión de conjunto o sobre la pluralidad. Reflexión sobre la concordancia con otros sujetos colectivos (*groupe, horde, rangée, tas, totalité, minorité, troupe, dizaine, ensemble...*).
 - Los sustantivos colectivos precedidos de los artículos definidos, los posesivos o los demostrativos. Prevalencia del verbo en singular.
 - Las fracciones: *la moitié, le tiers, le quart, le cinquième...* (*Le tiers du personnel participe au vernissage; Le quart des élèves ont réussi; Les trois quarts du groupe sont partis avant*).
 - Concordancia sujeto-verbo con adverbios de cantidad (*Beaucoup reste à faire; Beaucoup d'employés lui ont montré leur soutien mais finalement peu ont signé; Plus d'un professeur souffre de stress; Moins de deux ministres connaissent le dossier*).
 - Concordancia sujeto-verbo con *la plupart de*.
 - Concordancia sujeto-verbo con los porcentajes.
- La inversión del sujeto y el verbo. Refuerzo de los contenidos referenciados en niveles anteriores. Ampliación.
 - Con adverbios en principio de frase (*Tout au plus me reste-t-il 20 euros*).
 - Con complemento circunstancial de lugar en principio de frase (*Dans cette salle auront lieu les examens*).
- Introducción a las figuras de estilo. Observación y utilización de figuras de estilo en los textos trabajados.
- El metalenguaje. Competencia metalingüística. Conciencia gramatical. Aprender a aprender. (*C'est un complément, mais c'est un COD ou bien un COI ?; Alors, cette idée exprime-t-elle plutôt une concession ou bien une opposition?*).

La nominalisation

- Contenidos referenciados en niveles anteriores.

La oración compuesta

- Contenidos referenciados en niveles anteriores.

RELACIONES LÓGICAS, TEMPORALES Y ESPACIALES

Organización del texto. Ampliación y refuerzo

- Articulación de los textos. Ritmo y organización de los textos.
- Tipología textual amplia y variada. Características gramaticales de los tipos de texto más frecuentes según el campo de especialización del hablante. (Síntesis de documentos, informes, resúmenes, disertaciones, explicaciones detalladas, argumentaciones, *commentaires composés*, presentaciones de producto, explicación de fenómenos...).
- Amplio repertorio de marcadores de inicio, desarrollo y fin de cada texto según su tipología. Organización de los párrafos y articulación de las frases dentro de los párrafos.
- Concepción de la frase y del párrafo como unidades de significado.
- La lógica del discurso, el esquema previo al texto como medio para desarrollar las ideas. Tipos de esquema según la tipología textual.

- Establecimiento de un plan, anuncio del plan al principio del texto y desarrollo del texto según el plan (*Tout d'abord, nous parlerons de l'éducation secondaire en Belgique. Nous considérerons premièrement les matières, deuxièmement les rythmes scolaires, troisièmement les taux de réussite et de redoublement. Ensuite, nous étudierons d'autres modèles étrangers. Enfin, nous ferons un bilan de tous les éléments positifs. En conclusion, nous proposerons une alternative à notre système pédagogique.*).

Cohesión del texto. Refuerzo y ampliación de los contenidos referenciados en niveles anteriores

- La coherencia y la cohesión en el discurso. Diferentes mecanismos para marcar la coherencia y la cohesión. Relaciones lógicas y temporales en el discurso.
- La organización del texto según las reglas semánticas y sintácticas que forman un texto coherente.
- El hilo conductor del texto. Mantenimiento del tema.
- Relaciones anafóricas y catafóricas. Refuerzo y ampliación.
 - Anáforas pronominales.
 - Casos particulares de uso del pronombre *on*.
 - Contenidos implícitos, marcas de registro, muestra de solidaridad (*Alors, on a mal à la tête ?*) o de reproche (*On s'est bien reposé cette semaine ? Ben alors, au travail maintenant !*).
 - Anáfora con el uso de *on* con valor genérico y su alternancia con el pronombre *soi* (*On a toujours besoin de rentrer chez soi; On a toujours besoin d'un plus fort que soi*).
 - Utilización del recurso *l'* para evitar la cacofonía en oraciones con el pronombre *on* (*Je voudrais vous parler des leçons que l'on peut tirer sur cette expérience*).
 - Anáforas adjetivales (*tel, semblable, pareil, précédent, suivant...*).
 - Anáforas adverbiales (*ainsi, pareillement, de même, autrement, là...*).
 - Anáforas verbales (*faire, faire de même, faire pareil, le faire, faire ça...*).
 - Anáforas nominales. Repertorio variado de sustantivos para retomar otros grupos nominales, a través de procedimientos como la sinonimia, la metonimia, la asociación o la conceptualización, como recursos para mantener el tema y crear una red léxica cohesionada dentro del texto.
 - Uso de paráfrasis y de repeticiones para garantizar la cohesión.
 - Anáforas para indicar la localización de un documento con respecto a otro: *ci-contre, ci-dessous, ci-joint...*
 - Uso de sinónimos.
 - Uso de antónimos.
 - Uso de eufemismos.
 - La coherencia temporal en el discurso. Combinación de tiempos verbales del nivel en relación con la enunciación.
 - Cohesión de los párrafos y de los marcadores según la tipología textual.
 - Uso de los conectores para introducir cada párrafo y unir las oraciones. Distinción de los conectores según las relaciones entre las ideas enunciadas entre párrafos o entre oraciones. El párrafo y los temas del discurso.
 - La interrogación retórica como instrumento para cohesionar un texto.
 - Los incisos como instrumentos que ayudan a mantener la cohesión de un texto.
 - El desarrollo de la explicación, argumentación o relato según las leyes internas que rigen cada tipo de texto.
 - Uso de conectores para hacer una introducción al tema (*Prenons comme point de départ...; Intéressons-nous un instant à...; Passons maintenant à l'analyse de...; Tu sais pas ce qui m'est arrivé l'autre jour ?; Tu connais la dernière ?*).

- Distinción o establecimiento de subapartados interrelacionados dentro de un texto (*d'une part/d'autre part; d'un côté/de l'autre; Soit... soit; En outre; De surcroît...*).
- Uso de conectores para hacer referencia a lo que ya ha sido dicho (*ce dernier, cette dernière; cela dit...*).
- Uso de conectores para atraer la atención o precisar algo que ha sido enunciado (*notamment, par exemple, plus particulièrement, à cet égard...*).
- Uso de conectores para excluir o restringir (*à part, mis à part, sauf, hormis, du moins, en tout cas, à l'exception de...*).
- Uso de conectores para resumir (*en résumé, en définitive, en un mot, somme toute, tout compte fait*).
- Uso de conectores para dar una opinión personal (*pour ma part, j'estime, je considère...*).
- El registro de lengua como mecanismo de cohesión. Ampliación.
 - Las marcas del registro. Características léxicas, gramaticales, fonéticas y ortográficas para inscribir un texto en un registro correspondiente.
 - Observación y mantenimiento del registro como mecanismo para garantizar la coherencia del discurso.
 - Concepción de la organización del texto en párrafos y elección de los conectores según el registro.
 - El tono del texto como mecanismo de cohesión (irónico, melancólico, sarcástico...).

Expresión del tiempo

- Contenidos referenciados en niveles anteriores.

Expresión de la causa y la consecuencia. Refuerzo y ampliación

- Subordinadas de causa y consecutivas. Relaciones básicas de causa-efecto. Conectores y estructuras. Modo indicativo (*à cause de, grâce à, puisque, étant donné que, vu que, du fait que, d'autant plus que, d'autant plus de, d'autant moins que, d'autant que, de sorte que, de manière que, de façon que, du moment que, sous prétexte que, dès lors que, dès l'instant que, ce n'est pas parce que... mais parce que, suite à, compte tenu de, pour raison de...*).
- Subordinadas de causa con modo subjuntivo. Conectores y estructuras: *ce n'est pas que... / non (pas) que..., mais c'est que...; admettons que...; mettons que...*
- Conectores para la expresión de la causa, la consecuencia y la explicación: *c'est pourquoi, voilà pourquoi, en effet, à force de, faute de, en raison de, suite à, de telle manière que; d'où, par conséquent, en conséquence, sous prétexte de, à la suite de, par suite de, c'est la raison pour laquelle...*
- La consecuencia y la intensidad (*si... que, tant... que, tellement... que, tant de... que, tellement de... que, au point que..., à tel point que..., trop... pour que, trop peu... pour que, assez... pour que, suffisamment... pour que, tant et si bien que...*).
- Aussi en principio de frase con inversión para expresar la consecuencia (*Il est surchargé de travail, aussi a-t-il annulé toutes ses réunions de la matinée*).
- El gerundio para expresar la relación de causa-efecto (*En courant très vite, elle a attrapé le bus*).
- El participio de presente simple y compuesto para expresar la causa (*Ayant entendu des bruits, Louise est sortie de sa chambre*).
- El participio de pasado para expresar la causa (*Fatigué, il est rentré chez lui*).
- Verbos cuyo significado implica una relación de causa-efecto: ampliación (*provoquer, déclencher, résulter, entraîner, susciter, motiver, causer, déboucher sur, amener à, inciter à, influencer, agir sur, avoir un impact sur, aboutir à, se solder par, se conclure par, s'avérer, se révéler...*).
- Sustantivos o locuciones cuyo significado implica una relación de causa-efecto: ampliación (*motivations, raisons, motifs, causes, à l'origine, facteur, moteur, impact, répercussion, retombée*).

Expresión de la finalidad. Refuerzo y ampliación

- Subordinadas introducidas por las conjunciones *pour que*, *afin que*, con subjuntivo.
- Subordinadas introducidas por las conjunciones *de sorte que*, *de manière que*, *de façon que*, con subjuntivo. Especial atención a la utilización de estas conjunciones con subordinadas en indicativo para expresar la consecuencia.
- Subordinadas para introducir una finalidad por evitar, enunciada con una proposición negativa seguida de subjuntivo: *pour que... ne pas...*, *afin que... ne pas...*, o de infinitivo: *afin de ne pas...*
- La finalidad con intensidad. *Trop pour que / trop peu pour que...* con subjuntivo.
- Preposiciones con infinitivos para indicar la finalidad (*de manière à*, *de façon à*, *en vue de*, *jusqu'à*, *au point de...*).
- Nombres que implican finalidad (*le but*, *l'enjeu*, *l'intention*, *la stratégie*, *la perspective...*).
- La finalidad en el oral expresada con el imperativo (*Viens que je te voie*).
- La expresión de la finalidad con las locuciones *de peur que (ne)*, *de crainte que (ne)*.

Expresión de la condición y la hipótesis. Refuerzo y ampliación

- Expresión de la hipótesis y la duda con la locución *si tant est que* + subjuntivo (*Elle voudrait présenter sa candidature pour ce poste, si tant est qu'il soit toujours libre*).
- Coordinación de subordinadas condicionales en francés formal (*Si tu étais arrivée plus tôt et que j'aie eu moins de travail, on aurait pu mieux organiser cette réunion*).
- Expresión de la condición en subordinadas con la locución *au cas où* + condicional simple o compuesto. Ampliación: *dans le cas où*, *pour le cas où*.
- Expresión de la condición en subordinadas con las locuciones *à condition que*, *pourvu que*, *à supposer que* + presente de subjuntivo o pretérito perfecto de subjuntivo. Expresión también del deseo con la locución *pourvu que* + subjuntivo.
- Expresión de la condición en subordinadas con la locución *à moins que* + presente de subjuntivo o pretérito perfecto de subjuntivo. Uso del *ne explétif*.
- Expresión de la condición poco probable en subordinadas con las locuciones *à supposer que...*, *en supposant que...*, *en admettant que...*, + subjuntivo.
- Expresión de dos hipótesis en subordinadas con la construcción *que... ou que...* + subjuntivo (*Qu'il pleuve ou qu'il fasse beau, il n'arrête pas de râler*).
- Expresión de la condición con la locución *pour peu que* + subjuntivo, *il suffit que* + subjuntivo (*Pour peu qu'on le critique, il se met à sangloter*).
- Expresión de la condición con la locución *dans la mesure où*, con indicativo.
- Expresión de la condición con la locución *quand bien même* + condicional.
- Expresión de la condición con la locución *si jamais*, con indicativo.
- Expresión de la condición con construcciones verbales y nominales (*À trop demander, tu ne vas rien obtenir*; *À quelques minutes près, je ratais mon bus*).
- Expresión de la condición en el oral por otros medios. *Sans ça, autrement* (*Dépêche-toi, autrement on sera en retard!*).
- La oración condicional sin *si*. (*Il ferait beau, on irait faire un tour*; *Tu m'aurais dit de venir, je serais venue*).

Expresión de la comparación. Refuerzo y ampliación de contenidos referenciados en niveles anteriores

- Léxico propio de la comparación. Inventario abierto: *une ressemblance*, *une différence*, *une préférence*, *avoir l'air de*, *faire semblant de*, *dépasser*, *surpasser*, *s'améliorer*, *empirer*, *faire de son mieux*, *en faire le minimum*, *faire le maximum...*

- La comparación en locuciones y expresiones. Fijación gramatical y léxica en las expresiones comparativas o metafóricas: *fumer comme un pompier, c'est du pareil au même, tel père tel fils, comme deux gouttes d'eau, mentir comme on respire, faire de son mieux, être serrés comme des sardines, maigre comme un clou, boire comme un trou, malin comme un singe, comme un coq en pâte...*

Expresión de la oposición y la concesión. Refuerzo de contenidos referenciados en niveles anteriores

- Uso y equivalencia de las conjunciones *quoique, bien que, sans que, encore que*.
- Locuciones *qui que, quoi que*, para expresar la oposición.
- Diferencia de uso y de significado entre *quoique / quoi que*.
- La conjunción *malgré* + sustantivo. Especial atención a la prevalencia de la incorrección *malgré que* incluso entre los francófonos nativos. Progresiva aceptación de esta expresión.
- La locución en *dépit de* + sustantivo.
- La conjunción *quel(le)s que* + verbo *être* en subjuntivo para expresar la oposición y concesión (*Quelles que soient vos différences, je suis sûr que vous allez arriver à vous entendre*).
- El lugar de las subordinadas de oposición y concesión en la frase (*Bien qu'il pleuve, il a décidé de sortir / Il a décidé de sortir, bien qu'il pleuve*).
- La oposición y concesión dentro de un texto argumentativo, para presentar el argumento antes de rechazarlo: *certes, il est vrai que, on dit parfois que, on m'objectera que, en admettant que, au risque de...*
- La oposición y concesión expresada con el gerundio: *tout* + gerundio; *même* + gerundio (*Même en travaillant toute la nuit, je n'arriverai jamais à comprendre cet exercice*).
- La oposición y concesión en oraciones coordinadas. Ampliación: *et, or, puis, en tout cas, pourtant, cependant, tout de même, néanmoins, toutefois, quand même, au contraire, à l'opposé, par opposition, inversement, à l'inverse, en revanche, contre toute attente...*
- La expresión *avoir beau* + infinitivo simple o compuesto. Prevalencia de esta expresión en el oral.
- La concesión expresada en el francés estándar oral con condicionales sucesivas (*Tu m'aurais appelé, ça n'aurait rien changé, car j'avais oublié mon téléphone*).
- Otras formas de expresar la oposición y concesión: *pour ma part, de mon côté, quant à moi, en ce qui me concerne, loin de, à défaut de, quitte à, au risque de, tout* + gerundio, *même* + gerundio, *n'empêche que, quoi qu'il en soit...*
- Léxico propio de la oposición y concesión: *désapprouver, s'opposer, concéder, admettre, reconnaître, s'élever contre, se dresser contre, aller à l'encontre de...*

Otros conectores de gramática textual. Refuerzo y ampliación. Inventario abierto

- Estructuradores de la información.
- Conectores lógicos o argumentativos, para ejemplificar, para precisar, para indicar alternativas (*La forme physique est différente selon que l'on consomme des protéines ou que l'on n'en consomme pas...; Loin de moi l'idée que...; Je prends fait et cause pour...*).
- Marcadores de transición hacia la conclusión de la información (*En tout état de cause...*).
- Marcadores de resumen o conclusión de la información.
- Marcadores conversacionales según el registro (*Y a pas photo !; Ça la fout mal; Ça le fait pas; C'en est assez !; Basta !*) y la situación (*Miam miam !; Fi donc !*).
- Adverbios que refuerzan o atenúan la expresión: *bien, donc, déjà* (*Il faut bien souligner; Prenez donc un verre; Il s'appelait comment déjà ?*).
- Marcadores de elipsis de información compartida (*Je vois; Tout à fait; C'est pas évident !*).
- Inferencias. Sentidos implícitos de expresiones usuales. La ironía.

- Comprensión el sentido de la vulgaridad en la expresión y de una buena parte de expresiones vulgares. Observación y conocimiento de las expresiones vulgares más usuales y su intensidad.
- Conocimiento de las reglas de educación y estrategias lingüísticas de evitación, de búsqueda de escapatoria ante conflictos y rutinas conversacionales que evitan malentendidos o excesiva brusquedad en la expresión (*Oui, entendu, madame, je vais m'occuper de cela ; je comprends tout à fait ce que vous ressentez...*).
- Marcadores de cortesía propios del nivel. Uso de fórmulas (*Soit dit sans vous offenser ; Je vous prie de bien vouloir patienter...*).
- Gestión lingüística de los malentendidos, elección de la entonación según la situación de comunicación y corrección de errores de registro, entonación y educación para favorecer la fluidez en la comunicación y la comprensión de la intención comunicativa.
- Comprensión y reproducción de chistes, dobles sentidos, moralejas, eufemismos, juegos de palabras (*On est pas cool ce matin ; De l'orage dans l'air ; De quoi je me mêle ; Je te le fais pas dire ; Toc, toc, toc... ; Et tac !; Cherchez la femme ; Comme quoi...; Vous avez dit classique ?; Il faut de tout pour faire un monde*).

NIVEL AVANZADO C1 – IDIOMA ALEMÁN

3.6. COMPETENCIA Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS PARA EL IDIOMA ALEMÁN (Refuerzo y ampliación)

- Los sonidos vocálicos. Combinación en diptongos (*Bäume, Eule, pleite, Haus*) e hiatos (*beinhalten, geeignet*), identificación y producción: características articulatorias.
 - El “Umlaut” (*Äste, Töchter, füttern*). Pertinencia en pares del tipo *wurde – würde, konnte – könnte ...*
 - El “Knacklaut” [ʔ] (*am Anfang, beachten, Verein*).
- La duración de las vocales:
 - Vocales acentuadas: breves y largas.
 - Vocales átonas.
 - Elisión: *schreiben, Knochen*.
- Pronunciación de las vocales en posición anterior a -r en coda silábica (*wird, Bär, Tor*).
- Las consonantes. Pronunciación.
 - Duplicación de consonantes (*retten, Himmel, glatt*) y grupos consonánticos (*Pflaume, Strafe, Markt, Obst*).
 - Agrupación de consonantes de especial dificultad (*Aussprache, Ausstellung, wechseln...*).
 - Características articulatorias de consonantes fricativas, aproximantes y africadas (*j, w, v, s, z, ʒ, pf, ts [tʃ], dʒ*), y otras de especial dificultad.
 - Fonemas representados por varios grafemas.
 - Combinación explosiva-fricativa (*setzen, wachsen*).
- Sonidos en posición inicial o final de palabra.
 - Consolidación de los fenómenos de aspiración de oclusivas sordas *p, t, k* (*Park, Tal, Kerker*) en posición inicial, y ensordecimiento de oclusivas sonoras *b, d, g, s* (*ab, und, Weggang, Haus*) en posición final.
 - Velarización de [n] ante [g] (*Wohnung*).
 - Asimilación nasal (*Wange, trinken*).

- Epéntesis (la [t] en *eigentlich*).
- *Ich-Laut* (*Bäuche*) y *Ach-Laut* (*Bauch*). Relación de sonidos *Ich-Ach* (*Buch – Bücher*).
- La sílaba: reconocimiento, constitución, articulación y división silábica.
 - Las sílabas tónicas y átonas.
 - La “Schwa” ([ə]) en las sílabas átonas (*sie entscheiden, besetzen*).
- La palabra. Pronunciación de las palabras.
 - Estructura de la palabra. Palabras compuestas de tres o más elementos.
 - Acento tónico principal y secundario/s (*Angsthase, Gruppenreise*). Excepciones a la regla (*Jahrhundert, Jahrzehnt*).
- Pronunciación de palabras de origen extranjero (anglicismos: *chillen, Blind date, Coming out, downloaden, Ghostwriter*, aparentes anglicismos: *joggen, Showmaster, Beamer*, galicismos: *Engagement, Repertoire, Portemonnaie, Rendezvous*, aparentes galicismos: *Friseur, frisieren*).
- Esquemas básicos de entonación.
 - Identificación y producción de los patrones melódicos generales correspondientes al tipo de oraciones.
 - Ascendente en interrogativas absolutas directas e indirectas (*Freust du dich über die neue Wohnung?*).
 - Descendente en:
 - Enunciativas (*Mark hat sich ein neues Auto gekauft*).
 - Interrogativas parciales (*Wann kommt der Zug in München an?*).
 - Exclamativas e imperativas (*Besucht uns mal bald!*).
 - Topicalización (*Das habe ich heute gesagt*).
- Entonación de las oraciones subordinadas señaladas para el nivel: completivas, de relativo, consecutivas, causales, temporales, finales... Consolidación.
- Acentuación de agrupaciones de palabras (*Deutsche Akademie der Wissenschaften*).
- Entonación de frases en estilo directo (*Er sagte: ! “Ich kann leider nicht nach Berlin reisen”* frente al indirecto (*Er sagte, → er könnte leider nicht nach Berlin reisen*). Función distintiva en el diálogo.
- Acento de contraste (*Die Nachricht hat mich gewundert, aber eigentlich habe ich schon damit gerechnet*).
- Repercusión de los diferentes signos de puntuación en las pausas y la entonación.
- Siglas y acrónimos.
 - Lectura de las siglas y acrónimos con distintos patrones de entonación (*WG, IHK, NATO, BföG, Kripo*).
- Ritmo: grupos fónicos y pausas.
 - Función de las pausas para separar unidades sintácticas y frases.
 - Agrupaciones que generalmente no admiten separación por pausas (artículo + nombre; adjetivo + nombre; verbo + adverbio; adverbio + adjetivo).
 - Variedad de lengua geográfica o diatópica: conocimientos pasivos de variedades fonéticas, fonológicas y de entonación del alemán que ofrecen los diferentes territorios germanoparlantes.

3.7. COMPETENCIA Y CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS PARA EL IDIOMA ALEMÁN (Refuerzo y ampliación)

- Ortografía de palabras extranjeras y tendencia a la adaptación a la grafía y gramática alemana: *Frisör/Friseur, Soße/Sauce, Portmonee/Portemonnaie, Moskito, Computer* (plural).
 - El grupo *-ph* se sustituye por *f* (*Orthografie...*).

- Los grupos *gh*, *rh* o *th* se pueden reducir a *g*, *r* o *t* (*Tunfisch*, *Yogurt*, etc.).
- Préstamos extranjeros acabados en *-tial*, *-tiel*.
 - Tendencia a cambiar a *-ziell* (*essenziell*, *potenziell*) cuando existe una palabra de la familia léxica con *z* (*Essenz*, *Potenz*).
- Separación de palabras compuestas (contenidos referenciados en niveles anteriores).
- Separación de sílabas al final de línea (contenidos referenciados en niveles anteriores).
- Coexistencia de la antigua y la nueva ortografía: *kennnenlernen/kennen lernen*, *aufs beste/aufs Beste*.
- Reglas de la puntuación (contenidos referenciados en niveles anteriores).
- Abreviaturas más frecuentes relacionadas con el léxico y la tipología textual señalados para este nivel (*ggf.*, *f./ff.*, *u.v.a.*, *v.Chr.*, *Jh...*).
- Abreviaturas percibidas como palabras propias del nivel (*Bafög*, *Azubi...*).
- Siglas y acrónimos relacionados con los temas del nivel (*AG*, *DAAD*, *dap*, *EG*, *GmbH...*).
- Signos auxiliares: apóstrofes para indicar la omisión de vocales (*Ich hab' keine Zeit*; *Hast du mal 'nen Euro?*) y partes fijas de algunos nombres geográficos, como *Ku'-damm* (por *Kurfürstendamm*). Apóstrofo en genitivos de nombres propios (*Thomas Stellungnahme*, *Agnes Lebensgefährte*).
- Signos no alfabetizados de uso frecuente: @, €, °C, % (ampliación).

3.8. COMPETENCIA Y CONTENIDOS GRAMATICALES PARA EL IDIOMA ALEMÁN

EL ÁMBITO DEL NOMBRE

El sustantivo

- Uso, funciones y declinación del sustantivo (contenidos referenciados en niveles anteriores).
- El género (contenidos referenciados en niveles anteriores).
- Los sustantivos compuestos (contenidos referenciados en niveles anteriores).
- La formación de sustantivos derivados mediante prefijos, semiprefijos y sufijos relacionados con los temas del nivel. Refuerzo general de todos los prefijos/semiprefijos/sufijos e introducción de los siguientes:
 - Prefijos aumentativos frecuentes (*die Unmenge*, *das Überangebot*, *das Urgestein*).
 - Semiprefijos aumentativos: *eine Spitzengeschwindigkeit*, *die Toplage*, *die Maxigröße*, *die Superleistung*, *der Übereifer*, *der Erzfeind*, *das Riesenschlange*, *der Minibus*, *das Liliputformat*.
 - Semiprefijos aumentativos con carácter emocional: *der Bombenerfolg*, *der Heidenspaß*, *der Höllenlärm*, *der Mordshunger*, *die Affenhitze*, *der Pfundskerl*, *der Mammutbetrieb*, *die Marathonsitzung*.
 - Prefijos y semiprefijos taxativos: *die Unsitte*, *die Misswirtschaft*, *die Fehlentscheidung*, *das Mistwetter*, *das Allerweltsthema*, *das Paradebeispiel*, *das Traumpaar*, *die Fabelpreise*, *die Lieblingspeise*.
 - Prefijos sociativos: *der Kopilot*, *der Mitbürger*.
 - Prefijos negativos: *die Unlust*, *die Missgunst*, *die Intoleranz*, *der Nichtraucher*, *der Nichtstuer*.
 - Prefijos colectivos: *das Geäst*.
 - Prefijos de rol: *der Altpräsident*, *die Ex-Frau*, *der Vizeweltmeister*, *der Oberbürgermeister*, *der Kronprinz*.
 - Sufijos colectivos: *die Lehrerschaft*, *die Menschheit*, *die Seeleute*, *das Männervolk*, *das Werkzeug*, *das Ideengut*, *das Faktenmaterial*, *das Bauwesen*.
 - Sufijo despectivo de frecuencia: *die Schreierei*, *die Herumspielerei*, *die Träumerei*.

- La sustantivación de otras categorías gramaticales:
 - Adjetivos.
 - Sin afijos (*Er ist ein Fremder für mich; Das Seltsame dabei ist ihre reservierte Haltung; Der Junge fand bald eine Arbeitsstelle*).
 - Terminados en *-haft* y *-los*, se les añade el sufijo *-igkeit*: *glaubhaft – die Glaubhaftigkeit, kinderlos – die Kinderlosigkeit*.
 - Monosilábicos, femeninos, a menudo con sufijos *-e*, *-heit* o *-igkeit*: *lang – die Länge, gleich – die Gleichheit, klein – die Kleinigkeit*.
 - Terminados en *-bar*, *-ig*, *-lich*, *-sam*, se les añade el sufijo *-keit*: *haltbar – die Haltbarkeit, fähig – die Fähigkeit, freundlich – die Freundlichkeit, langsam – die Langsamkeit*.
 - Adjetivos con más de una sílaba cuya última sílaba es tónica, a menudo con el sufijo *-heit*: *gesund – die Gesundheit, vertraut – die Vertrautheit*.
 - Adjetivos con los sufijos *-er* o *-ern* (átonos) con los sufijos *-heit*, femeninos: *trocken – die Trockenheit, schüchtern – die Schüchternheit*.
 - Adjetivos que describen carácter con sufijo *-bewusst*, se les añade el sufijo *-sein*: *selbstbewusst – das Selbstbewusstsein*.
 - Adjetivos internacionales con los prefijos *-ant* y *-ent*, se convierten en los sufijos *-anz* y *-enz*: *tolerant – die Toleranz, frequent – die Frequenz*.
 - Adjetivos internacionales, sobre todo con los sufijos *-el*, *-ell*, *-isch*, *-iv*, se les añade el sufijo *-ität*, femeninos: *normal – die Normalität, flexibel – die Flexibilität, originell – die Originalität, authentisch – die Authentizität, kreativ – die Kreativität*.
 - Adjetivos internacionales con el sufijo *-isch*, se les añade el sufijo *-(iz)ismus*, masculinos: *klassisch – der Klassizismus, kommunistisch – der Kommunismus*.
 - Verbos.
 - Con sufijo *-ung*, femeninos; expresa actividad: *fördern – die Förderung*.
 - Con sufijo *-e*, femeninos; expresa actividad durativa: *reisen – die Reise*.
 - Sin sufijo, masculinos; expresa actividad o su resultado: *austauschen – der Austausch*.
 - Con sufijo *-er / -e*, masculinos; expresa el autor: *laufen – der Läufer, erben – der Erbe*.
 - Con sufijo *-er*, masculinos; expresa aparatos: *bohren – der Bohrer, wecken – der Wecker*.
 - Infinitivos, neutros, expresa actividad: *lernen – das Lernen*.
 - Con prefijo y sufijo *Ge...e*; expresa actividad molesta: *laufen – das Gelaufe, tun – das Getue*.
 - Con prefijo *Ge* y/o sufijo *-nis*; expresa un resultado: *sprechen – das Gespräch, riechen – der Geruch, gestehen – das Geständnis*.
 - Participios.
 - Participio I y II: *der Studierende, die Vorgesetzte*.
 - Adverbios, preposiciones, conjunciones (*Es gibt kein Heute und kein Gestern; ein ständiges Hin und Her; ohne Vor und Zurück; Er akzeptiert die Situation ohne Wenn und Aber*).
- La sustantivación de otras categorías gramaticales (refuerzo y ampliación).
 - Sustantivación de oraciones de infinitivo o de oraciones de *dass*:
 - El verbo conjugado de la oración con *dass* o del infinitivo. El sustantivo resultante se une al complemento mediante una preposición o en forma de genitivo (*Die Eltern verlangen, dass mehr Kindergartenplätze eingerichtet werden/mehr*

Kindergartenplätze einzurichten: Die Eltern verlangen die Einrichtung von mehr Kindergartenplätzen).

- Sustantivación de otras oraciones principales o subordinadas: “Nominalstil”: la combinación de dos oraciones principales o de una oración principal con una subordinada.
 - Se sustituye por un nombre con preposición (*Als sie befragt wurden, empfanden sie die Einwanderungsquoten als irrelevant. - Bei der Befragung empfanden sie...*).
 - Predicados con *sein* se convierten en atributos (*Obwohl die politische Lage angeblich gut ist, fühlen sich viele Bürger nicht berücksichtigt. - Trotz der angeblich guten politischen Lage fühlen sich...*).
 - Los verbos se convierten en un atributo en forma de participio (*Da sich die politische Lage verschlechtert, gerät die Regierung unter Druck. - Auf-grund der sich verschlechternden politischen Lage gerät die Regierung...*).
- Uso de las preposiciones en los estilos verbal y nominal:
 - Uso alternativo/sustitutivo: estilo verbal: *entweder ... oder, (an)statt zu/dass, stattdessen, wohingegen*. Estilo nominal: *(an)statt, anstelle* + genitivo, *anstelle von* + dativo.
 - Uso aditivo: estilo verbal: *außer dass, außer... zu*. Estilo nominal: *neben, außer* + dativo.
 - Uso modal-instrumental: estilo verbal: *dadurch, dass. Indem, so, dadurch, damit, ohne dass, ohne zu*. Estilo nominal: *durch* + acusativo, *mit* + dativo, *ohne* + acusativo.
 - Uso condicional: estilo verbal: *wenn, falls, sofern, für den Fall, dass, ge-setzt den Fall, dass*, etc. Estilo nominal: *bei* + dativo, *im Falle* + genitivo, *im Falle von* + dativo, *unter der Voraussetzung* + genitivo, *außer* + dativo.
 - Uso consecutivo: estilo verbal: *so... dass, sodass, folglich, infolgedessen, also, somit*. Estilo nominal: *infolge* + genitivo, *infolge von* + dativo.
 - Uso causal: estilo verbal: *denn, da, weil, deshalb, daher, darum, deswegen, nämlich, aus diesem Grund*. Estilo nominal: *aufgrund, wegen, dank* + genitivo.
 - Uso concesivo: estilo verbal: *zwar..., aber, obwohl, obgleich, obschon, obzwar, wengleich, auch wenn, wenn... auch, trotzdem, dennoch, nichtdestotrotz, gleichwohl*. Estilo nominal: *trotz* + genitivo/dativo, *ungeachtet* + genitivo.
 - Uso adversativo: estilo verbal: *aber, sondern, zwar... aber, während, jedoch, doch, dagegen, hingegen*. Estilo nominal: *Im Gegensatz zu* + dativo.
 - Uso final: estilo verbal: *damit, um...zu*. Estilo nominal: *für* + acusativo, *zu* + dativo, *zwecks* + genitivo, *um... willen* + genitivo.
- Uso temporal:
 - Anterior: estilo verbal: *nachdem, als, sobald, seit(dem), (immer)wenn, dann, daraufhin*. Estilo nominal: *nach, seit* + dativo.
 - Posterior: estilo verbal: *bis, bevor, ehe*. Estilo nominal: *bis zu* + dativo, *vor* + dativo.
 - Simultáneo: estilo verbal: *während, solange, als, wenn sooft, während-dessen, gleichzeitig*. Estilo nominal: *während* + dativo.
- La modificación del nombre (refuerzo):
 - Adjetivos modificados (*Ein wirklich interessantes Buch; Eine äußerst sympathi-sche Mitarbeiterin; Ein durchaus intelligentes System*).
 - Aposición explicativa nominal (*Das Werk dieses Dichters, eines sehr guten Freundes von mir, ist vor einem Monat veröffentlicht worden*).
 - Aposición explicativa adjetival, no declinada (*Die Außenministerin, zielstrebig und gewissenhaft, erwies sich als außerordentliche Politikerin*).
 - Aposición especificativa (*Alexander der Große, der Film „Das Leben der Anderen“*).

- Aposición y fenómenos de concordancia.
 - El número (ampliación):
 - Extranjerismos con plural originario: *das Genus / die Genera, das Examen / die Examina*.
 - El caso (contenidos referenciados en niveles anteriores).
 - El régimen de algunos sustantivos.
 - La declinación en *-en* de sustantivos masculinos y algunos neutros (refuerzo).
 - Sustantivos propios (contenidos referenciados en otros niveles).
 - Gentilicios y nombres de las lenguas (contenidos referenciados en otros niveles).

El adjetivo (refuerzo)

- Declinación y gradación del adjetivo (refuerzo).
- El adjetivo sustantivado (*der Deutsche, ein Arbeitsloser, ich habe etwas Neues gehört, hier steht etwas Interessantes*).
- El participio I (*ein spannendes Urlaubsziel, die auf den Bus wartenden Fahrgäste*) y participio II (*der angekommene Zug, die empfohlene Therapie*) como complemento atributivo.
- Adjetivos en función exclusiva o preferentemente atributiva (*die hintere Seite, in der damaligen Situation, der Wiener Walzer*).
- Adjetivos en función exclusiva o preferentemente predicativa (*allein, egal, fit, schade*).
- Formación de adjetivos:
 - De origen nominal (*jährlich, kindisch, ruhig*).
 - De origen verbal (*abhängig, auffällig*).
 - De origen adverbial (*dortig, heute, hiesig*).
 - Con prefijos (*unsicher, missverständlich*).
 - Con sufijos (*verständlich, heilbar, kinderlos, wohnhaft, eilig, einfallsreich, bedeut-sam, fettarm, empfehlenswert...*).
 - Compuestos y mixtos (*selbstbewusst, unternehmungslustig, kinderfeindlich, verbraucherfreundlich, gutaussehend, blitzschnell...*).
- Adjetivos con complemento preposicional con elementos correlativos facultativos (*erstaunt über, stolz auf, überzeugt von, reich an, zufrieden mit...*) y obligatorios (*abhängig von, allergisch gegen, bezeichnend für, geeignet für...*).
- El régimen de algunos adjetivos:
 - Complemento en acusativo (*das Baby ist zwei Monate alt; Das Schwimmbad ist anderhalb Meter tief; Wir sind das nicht gewohnt*).
 - Complemento en dativo (*Sie ist ihrem Vater ähnlich; Sie ist ihm sehr dankbar; Ist dir schwindelig?*).
 - Complemento en genitivo (*Sie ist großer Leistungen fähig; Er ist keines Trostes bedürftig...*).
 - Colocación del adjetivo en la oración.

El artículo (contenidos referenciados en niveles anteriores)

Los demostrativos (refuerzo y ampliación)

- Significado, formas y uso de los distintos demostrativos *dies-/jen-, der-/die-/dasjenig-, der-/die-/dasselbe-, solch-, derartig-, irgendein-, etliche, irgendwelche*.
- Declinación de los demostrativos que constan de dos partes, la primera como artículo determinado y la segunda con las terminaciones de la declinación débil del adjetivo.

- Compatibilidad de los demostrativos con otros determinantes (*all diese Leute, viele solche Angebote*).
- Usos alternativos para el artículo demostrativo *solch-*: *solch ein-* o *ein- solch-* (*Ein fahrerloser Bus soll bald in unserer Stadt eingesetzt werden. Einen solchen / Solch einen kann ich mir überhaupt nicht vorstellen*).

Los posesivos (contenidos referenciados en niveles anteriores)

Los cuantificadores (refuerzo)

- Cardinales:
 - Formas, uso y declinación.
 - Excepciones a la forma invariable de los numerales (*die Hilfe zweier / dreier Personen, Ich habe schon mit dreien gesprochen*).
 - Uso distributivo (*zu zweit, zu dritt, zu viert...*).
 - Uso de los cardinales nominalizados (*Ich habe eine Zwei; Das ist eine Zahl mit vier Nullen; Zuerst kommen die Einer, dann die Zehner und die Hunderter...*).
 - Designación de grandes cantidades (*Er hat einige Dutzend Freunde, einige Tausend Demonstranten, eine Billion Euro...*).
 - Numerales genéricos en referencia a números indeterminados de personas o cosas de distintas clases (*Wir haben es in dreierlei Farben; Wir verkaufen allerlei Brot...*).
- Ordinales:
 - Formas y declinación.
 - Quebrados y partitivos (*eine halbe Stunde, drei Drittel, ein Viertel, ein Hundertstel, anderthalb, dreieinhalb...*).
 - Partitivos nominalizados (*in einer Viertelstunde, in einer Dreiviertelstunde...*).
 - Iterativos (*einmal, tausendmal, zimal, mehrmals...*).
 - Multiplicativos (*doppelt, zweifach, dreifach, mehrfach...*).
- Indefinidos:
- Uso y declinación de *all-*, *beid-*, *ein bisschen*, *wenig*, *einig-*, *etwas*, *nichts*, *genug* (en contraste con *ziemlich viel*), *irgendwer*, *irgend(et)was*, *irgendwo*, *irgendwann*, *irgendwie*, *irgendwelch-*, (*irgend*)*jemand-*, *niemand-*, *einer*, *keiner*, *irgendwer*, *manch-*, *mehrer-*, *viel-*, *welch-*.
 - Complementación con adjetivos nominalizados (*niemand Bekanntes*) y oraciones de relativo (*Es gibt niemanden, der sich so gut auskennt wie er*).

El pronombre personal

- Significado, formas, declinación y uso (contenidos referenciados en niveles anteriores).
- Complementos de los pronombres personales (*ich selbst, ihr alle, wir beide, euch drei...*).
- Formas especiales de genitivo con *-wegen* y *um ... -willen* a nivel receptivo (*meinetwegen, deinetwegen, um ihretwillen, um euretwillen...*).
- Artículos indefinidos con valor pronominal (*kein-*, *irgendein-*, *mancher*, *manch ein-*, *jeder*, *wenige*, *einige*, *mehrere*, *etliche*, *viele*, *alle*, *irgendwelche*) siguiendo la declinación del artículo determinado (*Irgendeiner wird es schon merken*).
- Pronombres demostrativos (*solch-*, *solch ein-*, *ein- solch-*). Se refieren a personas u objetos mencionados con anterioridad y a menudo se sustituye por *so ein-* (*Diese Grammatikübungen gefallen mir besonders. Solche würde ich auch gerne machen*). Después del sustantivo *als solch-* se declina como un adjetivo sin artículo (*Mich interessiert der Fall als solcher*).

El pronombre *es* y sus funciones (refuerzo y ampliación)

- Uso de *es* como correlato en función de una oración de infinitivo, en función de sujeto sintáctico de un complemento que es el sujeto lógico de la oración (*Es war unsere Absicht, die Grammatikerklärungen übersichtlich zu gestalten.* → *Unsere Absicht war (es), die Grammatikerklärungen übersichtlich zu gestalten. Die Grammatikerklärung übersichtlich zu gestalten, war unsere Absicht).*

El pronombre *man*, formas y valores (contenidos referenciados en niveles anteriores)**El pronombre reflexivo (contenidos referenciados en niveles anteriores)****El pronombre relativo (refuerzo)****Interrogativos, exclamativos y relativos (contenidos referenciados en niveles anteriores)****EL ÁMBITO DEL VERBO****Sintaxis del verbo (refuerzo y ampliación)**

- Tipos de verbos según sus componentes. Consolidación de la conjugación.
 - Verbos con prefijos separables del tipo *ab-, an-, auf-, aus-, bei-, ein-, mit-, nach-, vor-, zu-* (*Ich fahre schon mal vor; Er hat das Buch aufgehoben; Das Telegramm konnte nicht zugestellt werden*).
- Características fónicas (sílabas tónicas en el prefijo).
 - Conjugación.
 - Verbos con prefijos inseparables del tipo *be-, ent-, er-, ge-, hinter-, ver-, zer-, miss-* (*Er verkauft sein Auto; Sie besprechen das Problem mit den Betroffenen; Ich kann sie zum Bahnhof begleiten*).
- Características fónicas (sílabas tónicas en la raíz verbal).
 - Conjugación.
 - Verbos con prefijos que pueden ser separables e inseparables *durch, über, um, unter, voll, wider, wieder*.
- Distinción de significado.
 - Conjugación.
 - Verbos que combinan dos prefijos, siendo generalmente separable el primero de ellos (*abbestellen, anvertrauen, beabsichtigen, vorbereiten...*).
- Características fónicas (sílabas tónicas en el prefijo).
 - Conjugación.
 - Verbos que se combinan con una palabra, aunque se escriban separados, que se comporta como un prefijo separable (*dabei sein, leicht fallen, ernst nehmen...*).
- Características ortográficas (escritura siempre por separado).
 - Conjugación.
 - Clases de verbos según otros criterios (refuerzo y ampliación).
 - Verbos transitivos e intransitivos (contenidos referenciados en niveles anteriores).
 - Verbos impersonales (contenidos referenciados en niveles anteriores).
 - Verbos pronominales (contenidos referenciados en niveles anteriores).
 - Verbos auxiliares, modales, pseudomodales y plenos (contenidos referenciados en niveles anteriores).
 - Verbos funcionales compuestos de (preposición) + (artículo) + sustantivo + verbo conformando una unión de significado muy estrecha. El verbo pierde su significado original. Pueden especificar el desarrollo de acciones, por ejemplo:

- Incoativo: *zur Sprache bringen* → *beginnen, über ein Thema zu sprechen*.
- Durativo: *ein Gespräch führen* → *länger über ein Thema sprechen*.
- Significado activo: *Überlegungen anstellen* → *etwas überlegen*.
- Significado pasivo: *unter Kontrolle sein* → *man wird kontrolliert*.
- Cambio de estado: *in Schwierigkeiten geraten*.
- Descripción de un estado: *zur Verfügung stehen*.
- Rección verbal (refuerzo).
 - Verbos complementados por:
 - Sustantivos en caso acusativo (*anlachen, bewundern, umformen, verlegen...*).
 - Sustantivos en caso dativo (*abraten, ähneln, begegnen, einfallen, entsprechen, kündigen, nützen, schaden...*).
 - Sustantivos en caso genitivo (*bedürfen, sich entwöhnen, gedenken...*).
 - Sintagmas preposicionales (*an etwas erkranken, auf etwas basieren, sich auf etwas konzentrieren, bei etwas bleiben, in etwas bestehen, sich mit etwas befassen, nach etwas suchen, sich über etwas beschweren...*).
 - Más de un complemento (*fragen, kosten, nennen, absprechen, bescheinigen erzählen, mitteilen, verbieten, verschreiben...*).

Tiempos verbales (refuerzo)

- Tiempos verbales de modo indicativo (refuerzo y ampliación).
 - Modo imperativo (ampliación).
 - Uso para formular exhortaciones (*Biegen Sie hier ab!*).
 - Grados de cortesía de las oraciones exhortativas y expresiones alternativas al imperativo.
 - En voz activa:
 - Muy descortés, orden: presente indicativo (*Du gehst jetzt einkaufen!*).
 - Con *sollen* (*Du sollst jetzt sofort losgehen!*).
 - Tono amenazante, orden: con *werden* en posición 1 (*Wirst du wohl ruhig sein!*).
 - Orden (militar): participio perfecto (*Still gestanden! Stehen geblieben!*).
 - Descortés, muy directo, orden: imperativo (*Wasch jetzt ab!*).
 - Neutral: imperativo con *wir* o *lassen* y *uns* (*Rechnen wir das schon mal aus! Lassen Sie uns jetzt losgehen! Lassen Sie uns mal fragen!*).
 - Neutral (en recetas, instrucciones, etc.): “Konjunktiv I” + *man* (*Man nehme ein Kilo Wasser*).
 - Neutral, directo: infinitivo (*Aussteigen bitte! Nicht berühren!*).
 - Cortés, neutral, reforzado con *mal* o *doch*: imperativo con *bitte* (*Können Sie bitte mal die Tür schließen?*).
 - Cortés, neutral, reforzado con *bitte, mal*: presente del indicativo con verbos modales (*Kannst du mir das bitte mal erklären?*).
 - Muy cortés:
 - “Konjunktiv II” de verbos modales (*Könntest du mir das bitte mal erklären?*).
 - “Konjunktiv II” (*Würden Sie mir das bitte mal erklären?*).
 - *Wäre* + *nett/freundlich* (*Wärest du bitte so freundlich, das Essen mitzubringen?*).
 - Muy cortés, recomendación: “Konjunktiv II” de *sollen* (*Du solltest besser aufpassen*).

- Extremadamente cortés: “Konjunktiv” II en oraciones de *wenn* (*Wenn Sie mir bitte folgen würden*).
 - Indirecto: “Konjunktiv II” + *man* (*Man müsste mal jemanden fragen*).
- En voz pasiva:
 - Muy descortés, orden: pasiva presente (*Das Geschirr wird heute noch gewaschen!*).
 - Indirecta: con *müssen* (*Das Geschirr muss mal gewaschen werden*).
 - “Konjunktiv II” presente de *sollen, müssen, können* (*Das Geschirr sollte/müsste/könnte mal gewaschen werden*).
 - “Konjunktiv II” pasado de *müssen, können* (*Das Geschirr hätte schon längst mal gewaschen werden müssen/sollen*).
- Tiempos verbales de modo subjuntivo. Formación y usos (refuerzo y ampliación).
 - “Konjunktiv I”.
 - Formación a partir de la raíz del infinitivo y las desinencias personales (*ich sei, du seiest, er/sie/es sei, wir seien, ihr seiet, sie/Sie seien*).
 - Alta frecuencia de uso en textos científicos y periodísticos (incluso transmitidos oralmente) y en recetas de cocina (*Man nehme den Teig...*).
 - El pasado se forma con el verbo *sein/haben* en “Konjunktiv I” y el participio II en posición final (*Man behauptet, Eva sei gestern nach Berlin gereist*).
 - Función de marcador del discurso indirecto para dejar claro que se están reportando las palabras de otra persona, generalmente introducido por un verbo de habla o de percepción (*Er sagt, er sei erschöpft; Er fragte, mit welchem Zug er gefahren sei; Er meint, er habe es schon immer gewusst*).
 - Si la forma del “Konjunktiv I” coincide con el indicativo se recurre al “Konjunktiv II”.
 - “Konjunktiv II” (contenidos referenciados en niveles anteriores).

Formas no personales (refuerzo y ampliación)

- El infinitivo.
 - Valor exhortativo (*Nicht einschlafen! Aufpassen! Zuhören! Jetzt alle mal mitmachen! Nicht berühren!*).
 - Uso del infinitivo en lugar del participio II en los tiempos de pretérito perfecto y pluscuamperfecto indicativo, “Konjunktiv II” y voz pasiva de los verbos modales, verbos de percepción y el verbo *lassen, brauchen, lehren, lernen, heißen* (“Ersatzinfinitiv”): *Wir haben es kommen sehen. Er hätte schneller reagieren sollen*.
- Participio II.
 - Usos:
 - Formación de los tiempos verbales compuestos (*Wir haben die Tickets gekauft*).
 - Como adjetivo declinable (*die gekauften Tickets*).
 - Como sustantivo (*der Verletzte / Ein Verletzter / Das Verbotene / etwas Verbotenes*).
 - Valor exhortativo (*Hergeschaut! Aufgepasst!*).
- Participio I.
 - Se forma añadiendo *-d* al infinitivo (*kochen + d*).
 - Usos:
 - Como adjetivo declinable (*das kochende Wasser*).
 - Como complemento predicativo de nombre invariable equivalente al gerundio (*Sie saß weinend in ihrem Zimmer*).
 - Como sustantivo (*der/die Reisende, Studierende*).
 - Participio I + *zu* (“Gerundiv”): con significado modal como forma alternativa de los verbos modales *müssen, sollen, können*. Colocación delante de nombres, sujeta a la

declinación adjetival (*Die auswendig zu lernenden Vokabeln sind folgende. → Die Vokabeln, die man auswendig lernen soll/muss/müsste, sind folgende. Die nicht zu hebenden Schätze im Meer sind für immer verloren. → Die Schätze im Meer, die man nicht heben kann, sind für immer verloren*).

- Los participios I y II como sustitución de una oración subordinada:
 - Uso temporal: *Am Bahnhof eingetroffen, suchte er sich schnellstens ein Taxi. → Nachdem er am Bahnhof eingetroffen war...*
 - Uso causal: *Ein beinahe bankrotttes Unternehmen leitend, suchte er nach neuen Absatzmärkten. → Da er ein beinahe bankrotttes Unternehmen leitete...*
 - Uso condicional: *Ehrlich gesagt, ist das auch keine gute Lösung. → Wenn man es ehrlich sagt...*
 - Uso concesivo: *Sehr auf seine Gesundheit bedacht, raucht er ab und zu in Stresssituationen. → Obwohl er sehr auf seine Gesundheit achtet...*
 - Uso modal: *Dem Gesetz folgend, muss die Schülerzahl in den Klassen verringert werden. → Indem man dem Gesetz folgt...*
 - Ocasionalmente con conectores: *Obwohl sehr auf seine Gesundheit bedacht, raucht er ab und zu in Stresssituationen.*
 - Expresiones hechas: *angenommen, gesetzt den Fall, vorausgesetzt, abgesehen von, genau genommen, kurz gesagt, verglichen mit, so gesehen/betrachtet, anders ausgedrückt/gesagt.*

La voz pasiva (refuerzo y ampliación).

- Uso de la voz pasiva:
 - Para subrayar el papel central de una acción en detrimento del sujeto agente.
 - El sujeto como complemento agente es introducido por *von* + dativo (generalmente en el caso de personas o instituciones) o *durch* + acusativo (circunstancias, causas).
 - La pasiva de proceso se forma con la forma correspondiente del auxiliar *werden* y el participio II:
 - Indicativo (contenidos referenciados en niveles anteriores).
 - Subjuntivo:
 - Presente: *Das Buch würde hier verkauft werden.*
 - Perfecto: *Das Buch wäre hier verkauft worden.*
 - Presente + verbo modal: *Das Buch müsste hier verkauft werden.*
 - Perfecto + verbo modal (“Ersatzinfinitiv”): *Das Buch hätte hier verkauft werden müssen.* En la oración subordinada: *Ich meine, dass das Buch hier hätte verkauft werden müssen.*
 - La pasiva de estado se forma correspondiente del auxiliar *sein* y el participio II.
 - De forma alternativa a la pasiva se pueden utilizar las siguientes estructuras activas:
 - Oración impersonal con *man* (*Hier verkauft man Bücher*).
 - Oración atributiva con el verbo *sein* + raiz verbal + sufijo *-bar/-lich/-fähig* (*Hier sind Bücher verkaufbar. Der Artikel ist verbesserungsfähig*).
 - Oración modal con el verbo *sein* + *zu* + infinitivo (*Hier sind Bücher zu verkaufen*).
 - Oración reflexiva con el verbo *lassen* + *sich* + infinitivo (*Hier lassen sich Bücher verkaufen*) y otras formas reflexivas (*Eine Lösung wird sich finden*).
 - *Bleiben zu* + infinitivo (*Das Wahlergebnis bleibt abzuwarten*).
 - *Es gibt zu* + infinitivo (*Es gibt noch viel zu tun*).

Otras estructuras verbales especiales (refuerzo y ampliación)

- El verbo *lassen* + infinitivo (contenidos referenciados en niveles anteriores).
- La expresión *nicht brauchen* + *zu* + infinitivo (contenidos referenciados en niveles anteriores).

- Aspecto / perífrasis verbales (refuerzo).
 - Perífrasis verbales temporales:
 - Para expresar el comienzo de una acción: *anfangen* + *zu* + infinitivo.
 - Para expresar reiteración: *wieder* + infinitivo.
 - Para expresar la duración de una acción: *dabei sein etwas zu machen*, *weiter* + infinitivo.
 - Para la expresión del hábito: *etwas zu tun pflegen*.
 - Para la expresión del final: *aufhören zu* + infinitivo.
- Verbos modales con uso objetivo (refuerzo) y uso subjetivo (ampliación).
- Los verbos modales de uso objetivo disponen de toda la gama de tiempos verbales mientras que los verbos con uso subjetivo solo disponen del tiempo verbal presente: verbo modal + infinitivo presente y verbo modal + infinitivo perfecto (*Der Direktor will von der Veruntreuung keine Ahnung haben. Der Direktor will von der Veruntreuung keine Ahnung gehabt haben*).
- Significado de los verbos modales con uso subjetivo.
- 1. Expresa suposición del emisor y grado de seguridad:
 - *Können* (posibilidad): *Er kann jetzt schon zu Hause sein. Sie könnten schon da sein.*
 - *Dürfen* (probabilidad, solo “Konjunktiv II”): *Er dürfte gestern lange weggeblieben sein.*
 - *Müssen* (alta probabilidad): *Er muss/müsste schon längst angekommen sein.*
 - *Mögen* (posibilidad con concesión): *Er mag ja Recht haben, aber ich bin trotzdem nicht überzeugt.*
- 2. Narración de una información de otra fuente de cuya veracidad el emisor no está seguro:
 - *Sollen* (la fuente de la información es una tercera persona): *Man hat mir erzählt, Herr Braun soll sich scheiden lassen.*
 - *Wollen* (la fuente de la información es el mismo sujeto): *Er will von den MACHENSCHAFTEN seines Chefs keine Ahnung haben. Unser Buchhalter will an einem Fortbildungskurs teilgenommen haben.*
- El verbo modal *sollen* en las oraciones condicionales se usa en “Konjunktiv II” cuando se duda si la condición se va a cumplir. Si se coloca al principio de la oración si se omite la conjunción *wenn/falls*. En la oración principal se usa el indicativo si el cumplimiento de la condición se considera probable (*Sollten Sie diese Rechnung bereits beglichen haben, sind keine weiteren Zahlungen mehr nötig*) o el “Konjunktiv II” si se considera poco probable (*Sollte der Termin unpassend sein, könnte ein neuer vereinbart werden*).

PALABRAS INVARIABLES

El adverbio (refuerzo y ampliación)

- Ampliación: gradación del adverbio: morfologías especiales.
 - Comparativo de adverbios en genitivo (*des öfteren=öfter, des näheren=näher*).
 - Superlativo de adverbios en genitivo en *-ens* (*spätestens, frühestens, höchstens*).
 - El superlativo de adverbios compuestos es invariable (*zunächst, zuerst, zuoberst, zutiefst*).
- Gradación de adverbios sin formas comparativas con *mehr, weiter, am meisten, am weitesten* o por duplicación (*Der Spiegel hängt weiter oben. Der Rekrut marschieret am weitesten vorn. Wir haben uns wirklich sehr, sehr gefreut*).
- Adverbios como prefijos o sufijos indistintamente (*Wo gehen Sie hin?=Wohin gehen Sie?*).
- Adverbios en forma de preposición en locuciones como las siguientes: *Hut ab! Es geht mir durch und durch, auf und ab, hin und her*.
- Funciones semánticas de los adverbios.
 - Oracionales: *tatsächlich, zweifellos, anscheinend...*

- Locales:
 - Situacionales: *dahinten, nebenan...*
 - Direccionales: *irgendwohin, rüber, hinunter...*
 - Variantes: prefijo/sufijo (*Ich weiß nicht, woher er kam. Ich weiß nicht, wo er herkam*).
- Temporales:
 - Situando temporalmente una acción: *demnächst, heutzutage...*
 - Relacionando temporalmente diferentes acciones: *inzwischen, solange, kaum...*
 - Expresando duración: *seither, weiterhin...*
 - Expresando frecuencia: *jemals, mehrmals...*
 - Expresando repetición: *wöchentlich, jährlich...*
- Causales: *daher, deshalb...*
- Concesivos: *allerdings, dennoch, gleichwohl, nichtsdestotrotz...*
- Condicionales: *bestenfalls, schlimmstenfalls...*
- Consecutivos: *demnach, demzufolge, infolgedessen, mithin...*
- Especificativos, explicativos: *immerhin, jedenfalls, schließlich, und zwar...*
- Finales: *dazu, dafür...*
- Instrumentales: *damit, dadurch...*
- Modales: *genauso, umsonst, vergebens...*
- Graduativos: expresando intensidad con respecto al adjetivo: *äußerst, ausgesprochen, höchst, überaus...*
 - De rango: *sogar, erst, ausgerechnet...*
 - Interrogativos: *worauf, worüber, woran...*
 - Locuciones adverbiales: *aus diesem Grund, auf diese Weise...*

Las preposiciones

- Definición, funciones, colocación y régimen (refuerzo y ampliación).
- Preposiciones de genitivo: *angesichts, anhand, anlässlich, anstatt, anstelle, aufgrund ausgangs, betreffs, bezüglich, binnen, dank, eingangs, eingedenk, einschließlich, gemäß, hinsichtlich, infolge, kraft, laut, mangels, mithilfe, mittels, plus, seitens, seitlich, seitwärts, statt, trotz, um ... willen, unbeschadet, ungeachtet, unterhalb, unweit, vermöge, während, wegen, zugunsten, zuzüglich, zwecks*.
- Combinación de pronombres personales con *wegen* (*meinetwegen*) y *um ... willen* (*um meinetwillen*).
- Preposiciones locales que también se usan con la preposición *von* + dativo: *außerhalb, innerhalb, oberhalb, unterhalb, längsseits, diesseits, jenseits, beiderseits, abseits, unweit, gegenüber, inmitten*.
- Preposiciones con dativo: *aus, bei, binnen, dank, entgegen, entsprechend, fern, gegenüber, gemäß, innerhalb, laut, mit, mitsamt, nach, nahe, nächst, nebst, samt, seit, vis-à-vis, von, während, zu, zufolge, zuliebe, zuwider*.
- Preposiciones con acusativo: *bis, betreffend, durch, für, gegen, gen, je, ohne, per, pro, um, wider*.
- Uso contrastivo de las preposiciones *vor* (*vor Freude, vor Kälte...*) y *aus* (*aus Rache, aus Liebe...*).
- Preposiciones usadas sin marca flexiva (*laut Befehl, unter Zeitdruck, außer Lebensgefahr...*).
- Locuciones preposicionales (*aus gegebenem Anlass, im Vergleich zu, im Laufe der Zeit, im Hinblick auf, in Bezug auf...*).
- Valor enfático demostrativo de las contracciones que no se realizan (*Ich war noch nie in dem Kino*).
- Preposiciones usadas antes de adjetivos (*Ich halte die Geschichte für spannend*).
- Principales preposiciones que acompañan a verbos, sustantivos y adjetivos.

- Posposiciones de uso frecuente (*entlang, halber, meiner Meinung nach, meiner Mutter zuliebe...*).
- Preposiciones bimembres (*um seiner Kinder willen, von mir aus, von Anfang an, vom 10. Januar ab...*).

Las partículas modales (refuerzo y ampliación)

- Particularidades, carácter modalizador y forma invariable.
- Uso de algunas de las principales partículas modales:
 - *Aber* (sorpresa y exhortación): *Du siehst aber schlecht aus! Bringen Sie das aber noch heute vorbei!*
 - *Auch* (preguntas): *Haben Sie auch alles dabei? Wie konnte er auch hier die Straße überqueren? Was sollte er auch machen?*
 - *Bloß/nur* (deseo, sorpresa y amenaza): *Wenn ich bloß/nur wieder gesund würde! Was haben Sie sich bloß/nur dabei gedacht? Berühren Sie das bloß/nur nicht!*
 - *Denn* (interés/amabilidad e incredulidad): *Wie geht es Ihnen denn wirklich? Haben Sie denn keinen Laptop?*
 - *Doch* (recuerdo, exhortación, invitación y solicitud de repetir una información): *Darum habe ich Sie doch schon gebeten. Erläutern Sie das doch bitte. Besuchen Sie uns doch morgen. Wer war das doch gleich?*
 - *Eben/halt* (resignación): *Teenager verhalten sich eben/halt so.*
 - *Eh/sowieso/ohnehin* (no depende de nada): *Er hat eh/sowieso/ohnehin nie Zeit.*
 - *Eigentlich* (en preguntas y en afirmaciones que describen una excepción): *Was tun Sie eigentlich beruflich? Eigentlich arbeitet unser Mitarbeiter einwandfrei.*
 - *Einfach* (intensidad e invitación): *Irgendwann ging einfach nichts mehr. Versuchen Sie es einfach mal!*
 - *Erst* (deseo intensivo): *Wenn ich erst wieder gesund wäre!*
 - *Etwa* (sorpresa y descontento): *Haben Sie etwa schon alles erledigt?*
 - *Gleich* (en preguntas/lapsus): *Wie hieß nochmal gleich die Straße?*
 - *Ja* (sorpresa, hecho conocido, impaciencia): *Der Zug ist ja schon eingefahren! Er hat ja nie Verspätung! Ich komm 'ja schon!*
 - *Mal* (imperativo suavizado, también en forma interrogativa): *Machen Sie mal Ordnung! Könnten Sie mir mal helfen?*
 - *Nun mal* (hechos irrevocables): *Sie haben nun mal diesen Fehler begangen und jetzt können wir nichts mehr ändern.*
 - *Ruhig* (apaciguamiento): *Schlaf ruhig weiter!*
 - *Schon* (amenaza e imperativo que expresa impaciencia): *Du wirst schon fühlen, wie das schmerzt. Fangen Sie schon an!*
 - *Überhaupt* (en preguntas): *Was machen Sie überhaupt in Moskau?*
 - *Vielleicht* (aumento y sorpresa): *Das war vielleicht schön! Du siehst vielleicht schlecht aus!*
 - *Wohl* (inseguridad y suposición): *Wer hat das wohl getan? Er kommt wohl erst gegen acht Uhr.*
- Posibilidad de combinación de partículas para enfatizar: *Das ist Ihnen ja aber wirklich sehr gut gelungen!*

La interjección (ampliación)

- Con función pragmática unívoca, denotando alegría (*hei, hurra*), asco (*pfui, igitt*), miedo (*uh, huhu*), comprensión repentina (*aha!*), dolor (*aua!*), sorpresa (*ach, nanu?, hoho*), burla (*ätsch*), expresiones para llamar la atención: *he, hallo, heda, hoppla...* (*He! Was soll das denn heißen?*),

- para pedir silencio *pst, pss, pscht, st, sch*, pedir que alguien se vaya *ksch, husch, husch, dalli, los, auf*.
- Con función dependiente del contexto, denotando pena, añoranza, sorpresa, idea repentina (*ach, oh*) y reflexión, extrañeza (*hm*).
 - Expresiones pragmáticamente similares a las interjecciones.
 - *Mensch!, Mein Gott!, Hilfe!, verdammt nochmal!*
 - Onomatopeya.
 - De sonidos humanos: risa (*hihi, haha*), llanto (*bäääh*), estornudo (*hatschi*), carraspear (*hm*).
 - De sonidos animales: vaca (*muh*), oveja (*mäh*), cabra (*meck*), perro (*wau*), asno (*iah*), gato (*miau*), gallo (*kikeriki*), gallina (*gack*), cerdo (*quiek*), rana (*quak*), pájaro y ratón (*piep*), aveja (*summ*), cuco (*kuckuck*), cuervo (*krah*).
 - Otros sonidos: reloj (*ticktack*), locomotora (*tsch-tsch*), bomberos y policía (*tatütata*), la caída (*bauz, plumps, boing*), cortar (*schnippschnapp*).
 - La interjección aislada:
 - Completamente aisladas: *Au!* (dolor), *toi toi toi* (deseo de suerte).
 - Con un imperativo: *Ach, lass mich!*
 - Con una oración desiderativa: *Ach, wäre ich doch noch geblieben!*
 - En una oración interrogativa: *Hm! Was ist denn hier los?*
 - En una exclamación: *Ah! Das ist dein Bruder!*
 - La interjección como parte de la oración:
 - La interjección sustantivada: *Mit einem lauten Au machte er sich davon.*
 - Formando parte del estilo directo: *Also, wir wünschen dir dann toi toi toi!*

Las conjunciones (refuerzo)

- Conjunciones coordinantes: *aber, allein, bzw., d.h., denn, doch, jedoch, oder, nämlich, sondern, und*.
- Conjunciones subordinantes, incluyendo algunas que son compuestas.
 - Adversativas: *während, anstatt zu, anstatt dass*.
 - Causales: *da, weil, zumal, um so mehr als, um so weniger als*.
 - Comparativas: *als, als ob, je ... umso/desto*.
 - Completivas: *dass*.
 - Concesivas: *obwohl, obgleich, obschon, selbst/auch wenn, wenn auch*.
 - Condicionales: *wenn, falls, sofern, außer wenn, es sei denn, dass, je nachdem, ob*.
 - Consecutivas: *als dass, so dass...*
 - Finales: *damit, um ... zu...*
 - Instrumentales: *dadurch ... dass, indem*.
 - Locales: *soweit*.
 - Modales: *soviel, soweit, wie*.
 - Restrictivas: *ohne ... zu, ohne ... dass, außer ... dass, außer ... wenn, nur ... dass*.
 - Temporales: *als, bevor, bis, ehe, indem, kaum... dass, nachdem, seit(dem), sobald, solange, während, wenn*.

SINTAXIS DE LA ORACIÓN

- Constituyentes, orden y concordancia de la oración (contenidos referenciados en niveles anteriores)
- Ampliación:
 - “Vorfeld”.

- “Ausklammerung” de infinitivos o participio para enfatizar (*Getan war natürlich noch nichts. Aufschreiben brauche ich dir so etwas wohl nicht*).
- “Nachfeld”.
- “Ausklammerung” por razones estilísticas en el caso de complementos largos, segundos términos de comparaciones, coordinaciones mediante conjunciones bimembres, aposiciones y oraciones subordinadas o de infinitivo (*Der Einfluss der Globalisierung wird noch lange andauern sowohl in unserem Privatleben als auch im öffentlichen Leben. Die Tendenz drang ein nicht nur in die Musik, die Literatur, die Malerei sondern auch die Skulptur. Man forderte den Schriftsteller zur Lesung seines Textes auf, für den er so viel Anerkennung erhalten hatte. Also wurde eine neue Schicht geschaffen: (und zwar) der Pöbel*).
- Por razones de énfasis, tanto para resaltar como para quitar importancia al elemento pospuesto (*Er wird sich rächen für seinen Verrat. Wir werden nicht verreisen diesen Sommer*).

Modalidades de la oración (contenidos referenciados en niveles anteriores)

Oraciones coordinadas (contenidos referenciados en niveles anteriores)

Subordinadas sustantivas (contenidos referenciados en niveles anteriores)

Subordinadas de relativo (contenidos referenciados en niveles anteriores)

Discurso directo e indirecto (refuerzo)

- Reproducción literal de mensajes entrecomillados tras verbos de lengua (*Er hat gesagt: „Ich zweifle sehr daran“*).
- Reporte de oraciones simples con y sin *dass* (*Er hat gesagt, er zweifelt daran; Er hat gesagt, dass er daran zweifelt*).
- Reporte de oraciones con un mismo sujeto con ayuda de un verbo en infinitivo (*Er hofft, am Montag kommen zu können; Sie glaubt, ihn zu kennen*).
- Reporte de oraciones interrogativas absolutas por medio de la conjunción subordinante *ob* (*Wir wollen erfahren, ob die Lieferung schon angekommen ist*).
- Reporte de oraciones interrogativas parciales por medio de “W-Fragen” (*Sie fragte ihn, wie lange er in der Firma gearbeitet hatte*).
- Reporte de oraciones exhortativas generalmente sin la conjunción *dass* y por medio de los verbos modales *mögen* y *sollen* (a nivel receptivo) (*Der Angestellte bat mich, ich möchte / sollte mich noch einen Augenblick gedulden*).
- Uso del “Konjunktiv I” para el discurso indirecto, especialmente en textos científicos y periodísticos escritos (*Der Angler sagte, er könne nicht mit uns plaudern; Sie sagte, dass ihr Mann nie dabei sei/wäre; Sie behauptete, das Bild habe sie immer besonders geliebt*).
- Uso secundario del “Konjunktiv II” en sustitución del “Konjunktiv I” cuando este coincide con el indicativo (*Sie behauptete, das Bild hätte sie immer besonders geliebt*).

RELACIONES LÓGICAS, TEMPORALES Y ESPACIALES

Expresión del tiempo (contenidos referenciados en niveles anteriores)

Expresión del lugar (contenidos referenciados en niveles anteriores)

Expresión del modo (refuerzo)

- Oraciones subordinadas restrictivas introducidas por las conjunciones *soviel* y *soweit* (*Soviel ich weiss, sind die Geschäfte morgen geschlossen; Soweit ich dazu in der Lage bin, werde ich es auch machen*).
- Oraciones subordinadas restrictivas introducidas por los nexos *ohne ... zu* + infinitivo y *ohne dass ...* (*Wir haben lange telefoniert, ohne über die Änderungen zu sprechen; Sie wollen sich bald treffen, ohne dass die ganze Familie dabei ist*).
- Oraciones subordinadas instrumentales introducidas por las conjunciones *indem* y *dadurch ...*, *dass ...* (*Er verbesserte seine Leistungen, indem er regelmäßig trainierte; Das kann zum Beispiel dadurch geschehen, dass die Menschen sich viel zu lange vor dem Computer aufhalten*).
- Oraciones subordinadas relativas introducidas por el nexo *wie* (*Noch wissen wir nicht, wie die Veranstaltung zu organisieren ist*).

Expresión de la causa y la consecuencia (refuerzo)

- Oraciones causales introducidas por las conjunciones subordinantes *zumal* (*Niemand warf ihm den Fehler vor, zumal er sonst so zuverlässig war*).
- Oraciones causales introducidas por las conjunciones *um so mehr / um so weniger als* (*Er freute sich um so mehr auf das Geschenk, als er nichts davon gewusst hatte; Das ist um so weniger verständlich, als sie es nicht verkaufen wollte*).
- Oraciones conectadas por medio de adverbios causales *denn* y *nämlich* (*Das Auto begann zu schleudern, denn die Straße war sehr glatt; Ich kann nicht kommen, ich bin nämlich krank*).
- Sintagmas preposicionales introducidos por preposiciones del tipo *aus*, *vor*, *zuliebe*, *dank*, *infolge*, *aufgrund*, *wegen* (*Sie hat aus Angst nichts gesagt; Er kann aufgrund einer Grippe nicht am Unterricht teilnehmen; Er hat das nicht ihm zuliebe getan*).
- Oraciones asindéticas cuyo valor causal se desprende del significado de sus componentes (*Seine Krankheit ist auf Eisenmangel zurückzuführen; die Ursache seiner Krankheit ist Eisenmangel; Eisenmangel ruft seine Krankheit hervor*).

Expresión de la finalidad (contenidos referenciados en niveles anteriores)**Expresión de la condición (refuerzo)**

- Oraciones subordinadas condicionales introducidas por las conjunciones *falls* en los modos indicativo o “Konjunktiv” (*Falls ich das Geld hätte, würde ich es dir selbstverständlich gerne leihen*) y con *sofern*, *außer wenn* y *es sei denn* (*Wir kommen sicher pünktlich, sofern kein Stau auf der Autobahn ist; Ich komme heute noch vorbei, außer wenn es sehr spät wird; Wir schicken morgen die Antwort, es sei denn, die Preise liegen uns noch nicht vor*).
- Oraciones asindéticas con un verbo en “Konjunktiv” (*Wären sie pünktlich gekommen, so hätten wir den Zug nicht verpasst*).
- Oraciones introducidas por los nexos *vorausgesetzt* y *angenommen* (*Vorausgesetzt/angenommen, du beeilst dich, so erreichst du den Zug*).
- Oraciones introducidas por el nexo *sonst* (*Ich muss mich beeilen, sonst komme ich zu spät*).
- Oraciones introducidas por locuciones adverbiales como *unter der Bedingung*, *dass*, *im Falle*, *dass* (*Ich koche nur unter der Bedingung, dass du zuerst einkaufen gehst; Im Falle, dass ich keine Gehaltserhöhung bekomme, kündige ich*).

Expresión de la comparación (refuerzo)

- Oraciones subordinadas con sentido comparativo de igualdad introducidas por *wie* (*Wir bleiben so lange dort, wie das Wetter schön ist*).

- Oraciones subordinadas con sentido comparativo de superioridad introducidas por *als* (*Er tippt schneller, als der Chef diktiert*).
- Oraciones subordinadas hipotéticas introducidas por *als* y *als ob* con un verbo en “Konjunktiv” (*Es ist heute so warm, als wäre es Frühling; Er sieht so aus, als ob er in Gespenst gesehen hätte*).
- Oraciones subordinadas proporcionales introducidas por *je* + comparativo en la proposición subordinada y *umso/desto* en la principal (*Je öfter sie nach Teneriffa reisten, umso besser konnten sie Spanisch sprechen*).
- Oraciones simples introducidas por locuciones adverbiales como *im Vergleich zu* (*Im Vergleich zu gestern ist das nicht schlecht*).

Expresión de la consecución (refuerzo)

- Oraciones introducidas por la conjunción subordinante *sodass* (*Er war krank, sodass er absagen musste; Sie arbeitete Tag und Nacht, sodass sie keine Freizeit hatte*).
- Oraciones introducidas por el nexos *so* + adjetivo, + *dass* (*Die Wohnung ist so klein, dass sie umziehen müssen*).
- Oraciones introducidas por el nexos *solch-* + sustantivo, + *dass* (*Das Kind hat ein solches Fieber, dass es heute nicht in die Schule gehen kann*).
- Oraciones introducidas por el nexos *zu* + adjetivo, + *als dass* (*Er ist zu müde, als dass er heute noch kommt*).
- Oraciones introducidas por los nexos adjetivo + *genug*, + *um ... zu* + infinitivo (*Sie ist reich genug, um das ganze Gebäude zu kaufen*) y *zu* + adjetivo, + *um ... zu* + infinitivo (*Ich bin zu alt, um darauf noch zu hoffen*).
- Oraciones coordinadas introducidas por adverbios consecutivos del tipo *also, folglich, somit* (*Dem Schüler fehlte die Sachkenntnis, deshalb konnte er das Problem nicht lösen; Er spielt immer besser und hat somit auch mehr Chancen zu spielen*).

Expresión de la concesión (refuerzo)

- Oraciones subordinadas por medio de conjunciones subordinantes del tipo *obwohl, obgleich, obschon, selbst wenn, wenn auch, während* (*Obwohl er sich sehr beeilte, kam er nicht zurecht*).
- Oraciones conectadas por medio de adverbios concesivos del tipo *trotdem, dennoch, hingegen, dagegen, dabei, eher, vielmehr* (*Er beeilte sich sehr; trotzdem kam er nicht zurecht; Er kam nicht zurecht; dabei hatte er sich sehr beeilt*).
- Oraciones introducidas por medio de locuciones adverbiales con valor concesivo, como *im Gegensatz (da)zu* (*Die ganze Gruppe war gegen die Initiative; im Gegensatz dazu war er dafür*).
- Oraciones asindéticas cuyo valor concesivo se desprende del significado de sus componentes (*So gut das Buch ist, so wenig hilfreich ist es*).

Expresión de la oposición (refuerzo)

- Oraciones subordinadas adversativas introducidas por los nexos *(an)statt ... zu* + infinitivo y *(an)statt dass*, *((An)statt lange zu telefonieren, könntest du mir eine E-Mail schicken; (An)statt dass wir telefonieren, schreibe ich dir lieber eine E-Mail*).
- Oraciones adversativas introducidas por la conjunción subordinante *während* (*Während die anderen für die gleiche Arbeit gut verdienen, bekommen Azubis viel weniger Geld*).
- Oraciones coordinadas introducidas por locuciones adverbiales del tipo *im Gegensatz dazu, im Unterschied zu...*

Expresión de la consecución (refuerzo)

- Oraciones introducidas por la conjunción subordinante *sodass* (*Er war krank, sodass er absagen musste; Sie arbeitete Tag und Nacht, sodass sie keine Freizeit hatte*).

- Oraciones introducidas por el nexos *so* + adjetivo, + *dass* (*Die Wohnung ist so klein, dass sie umziehen müssen*).
- Oraciones introducidas por el nexos *solch-* + sustantivo, + *dass* (*Das Kind hat ein solches Fieber, dass es heute nicht in die Schule gehen kann*).
- Oraciones introducidas por el nexos *zu* + adjetivo, + *als dass* (*Er ist zu müde, als dass er heute noch kommt*).
- Oraciones introducidas por los nexos adjetivo + *genug*, + *um ... zu* + infinitivo (*Sie ist reich genug, um das ganze Gebäude zu kaufen*) y *zu* + adjetivo, + *um ... zu* + infinitivo (*Ich bin zu alt, um darauf noch zu hoffen*).
- Oraciones coordinadas introducidas por adverbios consecutivos del tipo *also, folglich, somit* (*Dem Schüler fehlte die Sachkenntnis, deshalb konnte er das Problem nicht lösen; Er spielt immer besser und hat somit auch mehr Chancen zu spielen*).

Expresión de una consecución no real (ampliación)

- La esperada consecuencia no se cumple. En la oración subordinada se usa el “Konjunktiv II” y con frecuencia los verbos modales *dürfen, können* o *sollen*.
- Presente/activa (*Mein Handy ist zu alt, als dass ich es noch zum Fotografieren benutzen könnte*).
- Presente/pasiva (*Mein Handy ist zu alt, als dass es noch zum Fotografieren benutzt werden kann*).
- Pasado/activa (*Mein Handy war zu alt, als dass ich es noch zum Fotografieren hätte benutzen können*). Pasado/pasiva (*Mein Handy war zu alt, als dass es noch zum Fotografieren hätte benutzt werden können*).

Otros conectores de gramática textual y del registro (refuerzo y ampliación)

- Marcadores para reaccionar a invitaciones y ofrecimientos cortésmente:
 - De forma negativa (*Ich muss einer anderen Verpflichtung nachgehen; Leider kann ich Ihr Angebot nicht wahrnehmen; Leider bin ich anderweitig verpflichtet*).
 - Dubitativa (*Ich muss mir das noch überlegen; Ich kann nichts versprechen; Ich ziehe vor, ...; Eine sichere Zusage kann ich Ihnen noch nicht geben*).
 - Afirmativa (*Rechnen Sie mit mir! Mit Vergnügen! Auf jeden Fall! Ich bin dann so weit*).
- Marcadores para organizar los turnos de palabra:
 - Empezar a hablar (*Wenn Sie mir bitte erlauben, ...; Wenn ich mich dazu äußern darf, ...; Um auf Ihre Meinung einzugehen, ...; Hier geht es um Folgendes...; Dazu wäre noch Folgendes zu sagen, ...*).
 - Cooperar (*Ach, wie kommst du denn darauf?; Was sagen Sie denn da?; Wie meinen Sie das genau?; Können Sie das genauer erklären?; Das habe ich ja noch nie gehört!; Das ist völlig neu für mich*).
 - Interaccionar, implicar (*Was hältst du von meinem Vorschlag? Wie würdest du reagieren, wenn...? Sie verstehen, oder? Ich möchte Ihnen eine Frage stellen...; Möchten Sie dazu auch Stellung nehmen? Was wäre Ihrer Ansicht nach angebracht / richtig / geeignet / vonnöten?*).
 - Interrumpir al interlocutor (*Entschuldigen Sie, wenn ich unterbreche, aber ...; Dürfte / Könnte ich mich bitte auch mal äußern? Also, jetzt bin ich auch mal dran*).
 - Mantener el turno (*Darf / Dürfte ich den Satz vielleicht noch beenden? Lassen Sie mich bitte aussprechen!; Dazu will ich aber noch sagen, dass... Ich komme ja gar nicht zu Wort*).
 - Ceder el turno de palabra (*Lassen Sie mich kurz noch etwas sagen, dann können Sie sofort sprechen; Erzählen Sie ruhig weiter...; Sie wollten doch gerade etwas sagen? Wie ist Ihre Meinung/Ansicht/Einstellung/Sichtweise zu diesem Sachverhalt? Lassen Sie uns doch bitte auch Ihre Meinung dazu hören*).

- Denotar o asegurarse de que se está siguiendo un argumento (*Allerdings! Freilich! Ja, doch! Selbstverständlich! Genau! Ist Ihnen meine Meinung / mein Argument klar geworden? Ich hoffe, Sie haben mich nicht falsch verstanden. Ich wollte damit sagen, ...; Sie verstehen, was ich damit sagen wollte?*).
- Solicitar silencio (*Psst! Könnten Sie mal kurz aufpassen? Wenn ich um Ihre Aufmerksamkeit bitten dürfte. Dürfte ich Sie mal kurz unterbrechen?*).
- Marcadores para demostrar implicación (*Ich kann gut verstehen, dass ...; Ich halte das für (k)eine gute Idee ... Da haben Sie völlig recht! Da kann ich Ihnen nur Recht geben. Wir stimmen da ganz überein. Ich teile Ihre Ansicht über ...*).
- Marcadores para debatir y participar en discusiones:
 - Argumentar (*Ich bin der Auffassung/Ansicht; Ein positiver / negativer Aspekt ist, ...; Meiner Meinung/ Ansicht / Auffassung / Einstellung nach ...; Wenn Sie mich fragen, ...; Ich sehe den Sachverhalt folgendermaßen: ...*).
 - Asentir (*Der Meinung bin ich auch; Das kann ich befürworten, Da / Dem stimme ich voll zu...; Ihrer Meinung kann ich nur zustimmen*).
 - Rebatir (*Dagegen spricht, dass ...; Das sehe ich anders; Naja, ich weiß nicht...Bist du wirklich davon überzeugt?; Das meinen Sie doch nicht Ernst?; Ist das dein / Ihr Ernst? Ihre Meinung teile ich überhaupt nicht. Da muss ich Ihnen doch wirklich widersprechen! Also, so sehe ich das nicht!*).
 - Conceder parcialmente (*Im Prinzip ist das richtig, trotzdem / aber ...; Es stimmt zwar, dass ..., aber ..., Ja, mag sein; Eigentlich...; Ehrlich gesagt, ...; Im Grunde genommen ...; Ja, aber Tatsache ist doch, dass ...; Jedoch ...; Dennoch ...; Nichtsdestotrotz ...; Einerseits ... , aber andererseits ...*).
 - Solicitar aclaración (*Könnten Sie das etwas genauer erklären? Ich verstehe nicht ganz, was Sie sagen wollen. / Was muss ich darunter verstehen? / Was meinen Sie damit?*).
 - Cambiar de tema (*Nebenbei gesagt, ... Da fällt mir ein: ...; Wir dürfen auch nicht vergessen, dass ...; Wir haben übersehen, dass ...; Denken wir auch an ...; Nicht zu übergehen ist ...; Haben wir überhaupt an ... gedacht?; Was ist eigentlich mit ...? Haben wir eigentlich schon ... angesprochen?*).
 - Atenuar o restringir una afirmación (*Soviel ich weiß; Wenn ich mich nicht irre; Soweit ich informiert bin, ...; Meines Wissens / Erachtens nach ...; Liege ich da falsch, oder ...? Korrigieren Sie mich bitte, falls ich mich geirrt habe, aber ...*).
- Marcadores argumentativos para:
 - Enfatizar (*auffällig ist / bemerkenswert ist / beachtenswert ist / hervorzuheben ist / hier fällt auf / hier sticht ins Auge, dass ...; besonders / gerade / hauptsächlich / grundlegend*).
 - Enumerar (*an erster Stelle, an unterster /letzter Stelle ...*).
 - Reformular, resumir (*mit anderen Worten,... Anders gesagt, ... Zusammenfassend ...; Beziehungsweise ...; nämlich*).
 - Ejemplificar (*beispielsweise, hier erkennt man deutlich; Um nur ein Beispiel zu nennen, ...; Zur Veranschaulichung folgendes Beispiel: ...; Besonders gut sehen / erkennen kann man das bei ...; Damit kommt ganz klar heraus, dass ...; Das bezeugt / beweist / erklärt / verdeutlicht / veranschaulicht / unterstreicht ...*).
- Marcadores para exposiciones orales:
 - Fórmulas de inicio (*Ich möchte Sie ganz herzlich begrüßen. Bei meinem Vortrag handelt es sich um folgendes Thema: ...; Im Folgenden spreche ich über ...; Mein Referat behandelt das Thema ...; Ich thematisiere im Folgenden ...*).
 - Desarrollo (*Zunächst gehe ich auf ... ein; Im Anschluss ...; Ich widme mich ...; Ich erläutere ...*).

- Cambio de tema (*Als Nächstes ...; Ein weiterer Punkt/Aspekt wäre ...; Nicht zu vergessen ist ...; Im Gegensatz dazu ...; Hinzuzufügen / Auch zu erwähnen ist ...; Nun möchte ich mich dem Thema ... zuwenden...*).
- Conclusión (*Ich komme jetzt zum Schluss; Abschließend möchte ich ...; Abschließend / Schließlich / Letzten Endes ...; Um zum Schluss zu kommen ...*).
- Fórmulas orales de interacción personal y al teléfono (contenidos referenciados en niveles anteriores).
- Fórmulas de agradecimiento (contenidos referenciados en niveles anteriores).
- Fórmulas para hacer y aceptar cumplidos (contenidos referenciados en niveles anteriores).
- Fórmulas para disculparse (contenidos referenciados en niveles anteriores).
- Fórmulas escritas propias de cartas al director y participación en foros (refuerzo y ampliación):
 - Introductorias (*Gern möchte ich auf Ihren Artikel vom ... eingehen; Um auf Ihren Artikel vom ... zurückzukommen, ...; Zurückkommend / Eingehend / Bezugnehmend auf Ihren Beitrag ...; Im Folgenden meine Stellungnahme zu Ihrem Beitrag ...*).
 - De desarrollo (*Ähnlich verfährt der Autor mit ...; Außerdem möchte ich anführen, dass ...; Hinzuzufügen / Anzusprechen wäre ...*).
 - De conclusión (*Daraus lässt sich schließen, dass ...; Zu guter Letzt weise ich noch auf ... hin; Zusammenfassend ist zu diesem Artikel zu sagen, dass ... Insgesamt kann man sagen...*).
- Marcadores frecuentes para añadir información (*darüber hinaus..., hinzu kommt..., nicht zuletzt ...; noch zu erwähnen / hinzuzufügen ist / bleibt, ...*).
- Marcadores para expresar grados de certeza:
 - Suposición (véase verbos modales; *möglicherweise, höchstwahrscheinlich, vermutlich, wohl, sehr (un)wahrscheinlich ist, ...*).
 - Duda (véase verbos modales; *Ich bezweifle, dass ...; Es bestehen Zweifel, dass ...; Zweifelhafte ist ...; Das wage ich zu bezweifeln; Ich habe meine Zweifel daran, wohl / eher nicht!*).
 - Desconocimiento (*Es fällt mir nicht (mehr) ein, ...; Ich frage mich, ...; Da stellt sich mir die Frage, ...; Das entzieht sich meiner Kenntnis; Über diesen Sachverhalt bin ich nicht im Bilde; Dazu kann ich wirklich nichts sagen*).
 - Rectificativos (*Ich wollte damit sagen; Oder vielmehr ...; Oder genauer...; Im Grunde ...; Eigentlich ...; Damit Sie mich richtig verstehen ...; Um nicht falsch verstanden zu werden, ...; Da habe ich mich wohl versprochen; Damit wollte ich eher ausdrücken, dass ...*
- Fórmulas para expresar buenos deseos y reaccionar a los mismos y felicitar (contenidos referenciados en niveles anteriores).
- Fórmulas relativas a la cooperación para:
 - Ofrecer ayuda (*Ich stehe Ihnen gerne zur Verfügung; Kommen Sie gerne auf mich zurück, wenn Sie etwas brauchen; Sie können immer mit meiner Hilfe rechnen; Rechnen Sie doch mit mir! Zählen Sie auf mich!*).
 - Solicitar ayuda (*Dürfte ich mit Ihnen rechnen / auf Sie zählen?*).
 - Aceptar ayuda (*Ich wäre Ihnen unendlich dankbar, wenn ...; Ihr Angebot möchte ich nicht zurückweisen.; Ich sage nicht Nein*).
 - Rechazar ayuda (*Auf Ihre Hilfe kann ich ohne Weiteres verzichten!; Ich glaube, ich habe schon genug Freiwillige*).
 - Asegurar ayuda (*Das geht klar!; Garantiert!; Auf jeden Fall!; Das wird erledigt!; Abgemacht!*).
- Fórmulas para solicitar consejo (contenidos referenciados en niveles anteriores).
- Ofrecer consejo (*Wenn ich Ihnen etwas empfehlen dürfte. Mein Ratschlag wäre...*).
- Fórmulas para introducir noticias desagradables (contenidos referenciados en niveles anteriores) y expresar condolencias (*Mein herzliches Beileid; Wir möchten Ihnen und Ihrer Familie unsere Anteilnahme ausdrücken...; Ich möchte Ihnen von ganzem Herzen mein tiefstes Mitgefühl aussprechen...*).

NIVEL AVANZADO C1 – IDIOMA ITALIANO

3.6. COMPETENCIA Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS PARA EL IDIOMA ITALIANO

Acento y articulación

- Pronunciación de las siglas (*PM, DS, CGLI...*).
- Palabras homófonas/coincidentes en la pronunciación (*addetto / ha detto*).
- Reconocimiento y pronunciación de semiconsonantes /j/ y /w/ y semivocales /i/ y /u/ (*yatch /j t/, whisky /wiski/*).
- Diferenciación entre italiano estándar oral e italiano neoestándar oral.
- Reconocimiento e identificación de algunas características prosódicas de las distintas variedades lingüísticas regionales: norte, centro y sur, especialmente en los siguientes casos:
 - Realización abierta y cerrada de los fonemas /e/ (*pelle, mela*) y /o/ (*porta, volto*).
 - Pronunciación sorda /ts/ y sonora /dz/ del grafema z.
 - La geminación fonosintáctica: *andiamo a ccasa*.
 - Pronunciación atenuada de las consonantes dobles en el norte de Italia.
 - Pronunciación intensa de la /b/ y de la /d/ intervocálicas en el sur de Italia (*roba→robba, vigile→viggile*).
 - La *gorgia* toscana.
- Casos de doble acentuación (*zaffiro/zaffiro, utensile/utensile*).
- Cambios de acento y atonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.
- Revisión de las categorías gramaticales tónicas (verbos, sustantivos, adjetivos, pronombres tónicos...) y átonas (artículos, preposiciones, conjunciones...). Agrupaciones que normalmente no admiten pausas (artículo y nombre; nombre y adjetivo; adjetivo y nombre; verbo y adverbio; verbo y pronombre átono; adverbio y adjetivo; adverbio y adverbio; formas verbales compuestas y perífrasis verbales; la preposición con su término).
- Acento enfático. El acento como recurso de intensificación y focalización (*A LEI l'ho detto, non a Paolo*).

Entonación

- Entonación de las frases afirmativas, interrogativas y negativas para expresar polémica, alusión, ironía o para expresar sentimientos (sorpresa, disgusto, aprensión, espera, contrariedad, etc.) y matices de significado.
 - Entonación afirmativa y negativa: ascendente (*Guarda, possiamo vederci prima*) y descendente (*Non puoi sbagliare, guarda*).
 - Entonación interrogativa volitiva (*Perché non provi ad imparare a cucinare?*), retórica (*Non ti è piaciuto il film, vero?*), dubitativa (*Mi è arrivato un messaggio. Che sia di Andrea?*), interrogativa ascendente con rasgo de cortesía (*Potresti chiamare Paolo e avvertirlo?*), interrogativa alternativa descendente (*Me lo dici o non me lo dici?*).
- Otros patrones tonales del sintagma y de la oración.

3.7. COMPETENCIA Y CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS PARA EL IDIOMA ITALIANO

- Diferenciación entre italiano estándar escrito e italiano neoestándar escrito.
- Revisión de palabras compuestas con acento gráfico (*autogrù, Oltrepò*).

- Alternancia entre acento y apóstrofo en formas literarias y en desuso (*piede*→*piè*, *diede*→*diè*).
- Revisión del acento diacrítico en los monosílabos (*da* preposición / *dà* verbo).
- Revisión de la grafía unida *e/o* separada en las palabras y expresiones que presentan alguna duda (*dovunque, tutt'altro, ciononostante, ciò nonostante, or sono/or sono*).
- La división silábica.
- La grafía de préstamos y neologismos.
- Dificultades ortográficas del italiano: variaciones en la representación gráfica de fonemas y sonidos (*quoziente, liquore / cuore, riscuotere; scienza/scena; cielo/cena*).
- Valores discursivos de los signos ortográficos y de puntuación.
- Ortografía de la elisión y de la apócope.
- Revisión y ampliación de las mayúsculas y las minúsculas en documentos informales, formales y especializados: mayúscula de respeto, siglas, acrónimos lexicalizados, elementos químicos, etc.
- Abreviaturas. Revisión y ampliación. Formación del plural en lenguajes sectoriales por medio de la repetición de consonante (*segunte* y *seguenti*→*s.* y *ss.* / *sg.* y *sgg.*).
- Revisión general de todas las reglas relativas a la escritura de palabras y a la división silábica.
- Revisión y ampliación de la ortografía de consonantes simples y dobles, dentro de la palabra y en fonosintaxis.
- Los signos de puntuación en la construcción de frases compuestas. Revisión y ampliación (diferencias de uso y de valor del punto, del punto y coma y de los dos puntos).
- Usos especiales de los signos de puntuación:
 - Presencia de punto en las abreviaturas (*Gent.mo, pag., Sig. y Sigg.*).
 - De la coma en las aposiciones, vocativos, incisos, tras el saludo de apertura en la correspondencia.
 - De los dos puntos en enumeraciones, proposiciones yuxtapuestas y citas textuales.
- Uso de los signos de puntuación para sugerir la entonación de la frase en contexto informal o literario (los puntos de suspensión, las comillas, el paréntesis).

3.8. COMPETENCIA Y CONTENIDOS GRAMATICALES PARA EL IDIOMA ITALIANO.

EL ÁMBITO DEL NOMBRE

El sustantivo

- El género de los sustantivos.
 - Revisión del sistema morfológico de los sustantivos masculinos y femeninos, incluidas las formas irregulares (*il portico-i portici, lo strascico-gli strascichi, la mano-le mani, la flebo-le flebo, l'eco (fem.)-gli echi...*).
 - La falta de correspondencia entre género natural y género gramatical de algunos nombres comunes de persona (*la guardia, il/la soprano, la sentinella...*).
 - El género de nombres de ciudad (*La Milano che ho conosciuto non c'è più*) y de equipos de fútbol (*la Lazio, il Torino*).
- El número de los sustantivos.
 - Revisión de la formación del plural en:
 - Nombres compuestos invariables (*portalettere, purosangue...*).
 - Nombres en los que cambia el segundo componente (*cavolfiore, capolavoro...*).
 - Nombres en los que cambia el primer componente (*capifamiglia, fichidindia...*).
 - Nombres en los que cambian los dos componentes (*casseforti, bassifondi...*).
- Nombres que rigen determinadas preposiciones (*fiducia in..., fedeltà a...*).
- Nominalización de partes del discurso (*il sapere, il domani, il perché, il brutto*).

- Revisión y ampliación de los prefijos y los sufijos del sustantivo propios del nivel. Nombres que acaban en *-ismo* (*patriottismo*), nombres que acaban en *-ata* (*ragazzata, cretinata*), palabras derivadas para describir el carácter de las personas (*testardaggine*), prefijos y sufijos cultos (*filo-, -logo, -fono*).
- Repaso de los diminutivos: *-ino, -ello, -ett-ino, -ell-io* (*stellina, orsetto, asinello, bacettino*).
- Repaso de los aumentativos: *-one* (*bacione*).
- Repaso de los apreciativos: *-uccio* (*peccatuccio*).
- Repaso de los intensivos: *stra-, super-, sotto-* (*stramiliardario, ipermercato, sottopassaggio*).
- Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes con la lengua materna u otras segundas lenguas.

El adjetivo

- Adjetivos calificativos compuestos y formación del plural (*abitudini piccolo-borghesi, la gonna rosso scuro, accordi economico-finanziari...*).
- Posición postnominal de participios usados con función de adjetivo (*una casa cadente, un locale ben riscaldato...*).
- Adjetivos calificativos que cambian de significado dependiendo de la posición anterior o posterior respecto al nombre (*un alto magistrato / un magistrato alto, una certa informazione / una informazione certa...*).
- Usos particulares de *bello* (*un bel giorno, il bello è che, nel bel mezzo del film...*).
- Usos particulares de *forte* (*C'è una forte pressione intorno all'evento*).
- El superlativo absoluto:
 - Usos familiares (*Maria è tutta matta; Luca è un sacco bello; Mio padre ha un passo svelto, svelto*).
 - Expresiones idiomáticas (*ubriaco fradicio, stanco morto, povero in canna...*).
 - Con prefijos (*Carlo è straricco, extrasottile, arcistuffo, soprannumero*).
 - La secuencia adjetivo + expresión intensificadora (*magro come un chiodo, teso come una corda di violino*).
 - Uso de sinónimos con un significado más intenso (*disgustoso = cattivissimo, sfinito = stanchissimo*).
- Superlativos en *-errimo* (*celeberrimo, miserrimo*), *-entissimo* (*benevolentissimo*).
- Principales gentilicios. Sufijos más comunes (*-ano, -ese, -ino, -ico, -ale, -ero, -olo*).
- Formación de adjetivos por derivación sin cambio de categoría con prefijos: *dis-, -in-, -i-, -im-, -anti-, pre-, pos-, s-* (*illogico, improbabile, antinucleare, prepotente*).
- Expresiones fijas compuestas por adjetivos calificativos + nombre (*la dolce vita, la vecchia guardia, in alto mare...*).

El artículo

- Contenidos referenciados en niveles anteriores.
- Uso del artículo determinado con los apellidos masculinos (*i Martini*), con siglas (*il pm, il Censis...*).
- Revisión y ampliación del uso del artículo determinado con nombres geográficos (continentes, países, ciudades, barrios, islas, ríos, lagos, valles, montes).
- Uso del artículo determinado con nombres de lugar seguidos de elementos de especificación (*la Roma fascista, la Milano bene...*).
- Omisión del artículo: en proverbios (*Gioco da mano gioco da villano*); en telegramas (*Formulo vivi auguri buon esito convegno*); en anuncios del periódico (*Cercasi barista presenza*); en complementos predicativos (*agire da esperto*).

Los demostrativos

- Contenidos referenciados en niveles anteriores.
- Revisión del uso de *stesso, medesimo* (*Ha chiamato la stessa persona*) y como intensificador (*Il ministro stesso ha confermato la notizia*).
- Usos y funciones de los demostrativos *costui/costei/costoro, colui/colei/coloro*.
- El demostrativo *questa* con valor neutro (*Questa sì che è bella!*), el demostrativo intensificado por *lì, là*.
- Con valor locativo (*Quello lì è mio fratello*), o con valor despectivo (*Quello lì/là non sa niente*).
- Usos burocráticos de *codesto*.

Los posesivos

- Contenidos referenciados en niveles anteriores.
- Uso del adjetivo posesivo *proprio* como posesivo reflexivo (*L'uomo consegnò il suo/proprio portafoglio*) y con un verbo impersonal (*Si deve fare il proprio dovere*).
- Uso/omisión del pronombre y desplazamiento a la derecha o a la izquierda con valor enfático. Revisión y ampliación (*A me lo vieni a dire!*).
- Revisión de los pronombres posesivos y de la forma *il/la/i/le cui*.

Los cuantificadores

- Los numerales.
 - Contenidos referenciados en niveles anteriores.
 - Posición de los adjetivos numerales cardinales (*tre bravi bambini, tre bambini bravissimi, questi tre bambini, voi tre...*).
- Los indefinidos.
 - Contenidos referenciados en niveles anteriores.
 - Formas y usos de *tale, parecchi* y de *qualsiasi* en posición posnominal (*prenderò in affitto una casa qualsiasi*).
 - Usos de *alcuno* en las frases negativas (*Per me non c'è alcuna possibilità*).
 - Adjetivos y pronombres indefinidos correlativos (*Alcuni pazienti dicono di stare meglio, altri ancora no*).
 - Forma y usos de los adjetivos indefinidos *tale* y *parecchi* y de los indefinidos correlativos (*gli uni... gli altri, una cosa è... altro è*).
 - OI (*Maria si lava le mani*).
 - Valor afirmativo de *nessuno/niente* en frases interrogativas (*C'è nessuno?, Serve niente?*).

El pronombre personal

- Contenidos referenciados en niveles anteriores.
- Valor reflexivo de los pronombres personales átonos con función de OI (dativo de interés) (*Mi sono tagliata i capelli; Mi sono vista un bel film...*).
- Revisión de los distintos valores del *si* pronombre personal reflexivo:
 - OD (*Maria si pettina*).
 - OI (*Maria si lava le mani*).
 - Marca del sujeto impersonal (*Si mangia bene in quel ristorante*).
- Posición enclítica de los pronombres personales átonos en las subordinadas con el gerundio (*Riportandotela a casa sei più sicura*), con el participio (*Vistolo in difficoltà, l'ho aiutato*) y con el infinitivo compuesto (*Dopo averla vista...*).

Interrogativos, exclamativos y relativos

- Contenidos referenciados en niveles anteriores.

- Repaso de los adjetivos interrogativos (*Che libro preferisci?; Quanto zucchero metti?*).
- El *che* polivalente en las construcciones temporales (*L'anno che mi sono iscritto all'università non ho dovuto pagare le tasse*).
- Usos del *che* polivalente en el lenguaje coloquial (*Il giorno che ti ho visto; L'estate che sono andato al mare...*).
- Pronombres relativos dobles (*Coloro i quali sono d'accordo lo dicano*).
- Repaso de los pronombres relativos: *chi, quanto, quanti/e, chiunque*.

EL ÁMBITO DEL VERBO

Tiempos verbales

- Contenidos referenciados en niveles anteriores.
- Observación y análisis de las disimetrías entre el italiano y el español (*El que lo sepa, que lo diga / Chi lo sa, lo dica*).
- Uso del futuro simple y compuesto en frases negativas para indicar desacuerdo o incredulidad (*Non vorrai fare una scenata; Non sarà uscito con questo tempo!*).
- Uso del futuro con valor concesivo (*Tu riuscirai a superare l'esame, ma non hai studiato*) y con valor imperativo (*Domani farai i compiti*).
- El condicional de cortesía en contexto formal e informal en las fórmulas indirectas de petición (*Ti chiederai di... / La pregherei di...*).
- El pretérito anterior.
- Uso del imperfecto narrativo (*Poco dopo si apriva una finestra*) y para expresar acción inminente (*L'aereo decollava già dalla pista quando...*).
- Uso del pluscuamperfecto con valor hipotético (*Se non fosse stato per lui, a quest'ora eravamo già arrivati*).
- Repaso y ampliación de las diferencias de uso de los distintos tiempos del pretérito del indicativo.
- Repaso y ampliación del subjuntivo en las frases independientes.
- El subjuntivo en las dislocaciones (*Che io sia un bugiardo lo devi dimostrare!*).
- Repaso y ampliación del subjuntivo:
 - Con sustantivos que expresan opinión, convicción personal, sentimientos (*Mi tormenta il dubbio che mi abbia mentito; Prende piede l'ipotesi che si tratti di un delitto; Ho la speranza che venga*).
 - En las subordinadas que preceden la oración principal (*Che Paolo fosse un incosciente, lo sapevo; Non perché io lo dica, ma perché è vero*).

Formas no personales

Infinitivo

Refuerzo y consolidación.

- El infinitivo compuesto (*Vorrei aver studiato il greco antico...*).
- El infinitivo con los verbos modales (*Avresti dovuto farlo...*).
- El infinitivo absoluto: simple y compuesto con función nominal (*il peccare, l'aver votato...*); con valor de subjuntivo en las oraciones disyuntivas concesivas (*Volere o no, devi accettare la sfida*).
- Función atributiva del infinitivo (*nel tempo avvenire*).
- Perífrasis modales de infinitivo: *avere da* + infinitivo (*Ho da fare i compiti*).

Gerundio

- Repaso de los usos del gerundio simple y compuesto en las:
 - Subordinadas causales (*Essendo stanco, smetto di lavorare*).
 - Subordinadas concesivas (*Pur essendo stanco, esco lo stesso*).
 - Subordinadas condicionales (*Studiando di più, avresti già finito l'università*).
 - Subordinadas temporales (*Scendendo le scale, sono caduta*).
 - Subordinadas modales (*Avendo camminato tutto il giorno, sono molto stanca*).
- La construcción *andare* + gerundio para indicar la repetición de una acción (*Maria va dicendo che è tutto falso*).
- La construcción *venire* + gerundio (*Negli ultimi cinque anni è venuto pubblicando diversi libri*).
- Repaso y ampliación de las principales disimetrías entre el italiano y el español en el uso del gerundio (*Per strada ci sono dei bambini che giocano / hay niños jugando; La pasta si butta nell'acqua bollente/ agua hirviendo*).

Participio

- Repaso y ampliación del participio presente y pasado.
- Participio pasado con valor nominal (*l'entrata, l'uscita, la spinta, la discesa*); presente con valor verbal (*nell'acqua bollente, il treno proveniente da*), nominal (*il carburante, il tenente*) y adjetival (*avvincente, arrogante*).
- El participio presente en el lenguaje burocrático (*gli aventi diritto*).
- Disimetrías en el uso del participio entre el español y el italiano (*una barzelletta divertente / un chiste divertido, dei conoscenti / unos conocidos*).
- Participio pasado con pronombre enclítico (*una volta conosciuto*).
- El participio absoluto (*Regnante Luigi XIV, si compirono in Francia molte opere insigni*).

Sintaxis del verbo

- Repaso de los verbos defectivos e impersonales de uso especializado (*spettare, competere*).
- Repaso y ampliación de los verbos pronominales.
- Verbos y expresiones con *di/a* + infinitivo.
- Repaso y ampliación de los tipos y usos de proposiciones implícitas y explícitas: diferencias y variedades lingüísticas y estilísticas.
- Repaso y ampliación de los tiempos verbales: concordancia de los tiempos en presente, pasado y futuro, construcciones verbales para indicar anterioridad, simultaneidad y posterioridad en el pasado.
- Repaso y ampliación de las diferencias de uso de los distintos modos verbales.
- Profundización de las frases en tono expresivo, polémico, irónico, etc. (oraciones escindidas, dislocaciones).
- Repaso y ampliación de la atracción modal: la elección de los modos verbales en las frases subordinadas.
- La forma pasiva:
 - Repaso de la concordancia del participio pasado en género y número con el sujeto de la frase pasiva (*Paola è stata promossa*).
 - Repaso de la construcción y los usos de la pasiva refleja (*si vendono oggetti antichi*) y concordancia en género y número del sujeto con el participio pasado (*I documenti richiesti vanno consegnati entro domani*).
 - Usos del auxiliar *andare* en los tiempos compuestos con los verbos *distruggere, perdere...* (*Con il terremoto molte case sono andate distrutte*).
- Construcciones con el *si* impersonal y concordancia con el adjetivo y el participio (*Se si guida stanchi si rischia un incidente; Quando si è mangiato troppo non si dorme bene*).
- Concordancia de los tiempos: repaso de la concordancia de modos y tiempos verbales entre la oración principal y las oraciones dependientes (*consecutio temporum*).

- Repaso y ampliación del período hipotético del segundo, tercer tipo y mixto.
- Repaso y ampliación del período hipotético con prótasis implícita (*A voler essere ostinanti, non si sarebbe dovuto cedere*).
- Repaso de las construcciones reflexivas del tipo dativo de interés (*Mi sono vista un bel film*) y de las concordancias del participio pasado con el objeto directo cuando es un pronombre personal (*Le ciliegie me le sono mangiate tutte*).
- Consolidación del uso de la partícula *ci*: con valor pronominal y de refuerzo semántico; partícula *ne* con valor partitivo.
- *Vi* como sustituto de *ci* en situaciones de registro formal.
- Partícula *ne* con valor adverbial (*Domani ne torna*) y con valor pronominal en sustitución de complementos regidos por *da* (*Non rimane che dedurre le derivazioni*); uso en expresiones de uso frecuente (*Farne di cotte e di crude*).

PALABRAS INVARIABLES

El adverbio

- Contenidos referenciados en niveles anteriores.
- Repaso de las funciones y posiciones de *mai* en la frase:
 - En las frases elípticas (*mai sentito, mai visto*).
 - Después de un pronombre, adjetivo o adverbio interrogativo (*chi mai potrebbe desiderare una cosa simile?*).
- Ampliación del repertorio de los adverbios focalizantes (*solo, perfino, soprattutto, specialmente, addirittura, proprio...*).
- Repaso de los adverbios para responder *sì* (*già, assolutamente, certo, va bene, senz'altro, esatto, proprio, appunto, indubbiamente...*) y *no* (*assolutamente no, affatto*).
- Usos de *affatto*:
 - En las frases afirmativas (*Hanno idee affatto diverse*).
 - En las frases negativas (*Non è affatto vero*).
- Los adverbios derivados en *-oni (-one)*: *ginocchioni, bocconi, penzoloni, carpone...*
- Ampliación de las locuciones adverbiales: *a vanvera, press'a poco, a più non posso, d'ora in poi, d'altra parte...*

Las preposiciones y locuciones preposicionales

- Usos generales e insistencia en los usos que generan dificultad: *di* (*Non c'è molto di suo in quello che dice*), *a* (*Festa a sorpresa*), *da* (*Biglietto da 20 €*), *in* (*Vestirsi in lungo*), *con* (*Scarpe con il tacco*), *per* (*Ha pianto per la gioia*), *su* (*Ci vediamo sul tardi*).
- Regencias frecuentes: de sustantivos (*Spiegazione del funzionamento*), de adjetivos (*Qualcosa di straordinario*), de adverbios (*Di qua delle Alpi*), de verbos (*Opinione suche cosa sia il bene*).
- Locuciones preposicionales (*fra di, appresso a, al di sopra di, al di là di*).

Las conjunciones y locuciones

- Coordinantes (consolidación y ampliación): copulativas, disyuntivas, adversativas (*bensi, non di meno, cionondimeno, nonostante ciò*), distributivas (*ora... ora, non solo non... ma neppure*), conclusivas (*ebbene, sicché, cosicché, di conseguenza*) y explicativas (*di fatti, ovvero, ossia, cioè a dire*).
- Subordinantes: refuerzo y ampliación:
 - Causales (*in quanto che, atteso che, col fatto che, per via di, dacché*).
 - Temporales (*nel punto che (di), anziché, a mano a mano che, ogni (qual) volta che*).
 - Finales (*al fine di, coll'animo di*).

- Consecutivas (*tantoché, per modo che*).
- Condicionales (*casomai, nell'ipotesi che, per poco che, seppure*).
- Modales (*in qualunque (qualsiasi) modo che, comunque*).
- Concesivas (*manco se (a), ad onta che, tanto più che*).
- Comparativas (*alla maniera di, via via che, tanto più... quanto meno, a seconda (misura) che*).
- Interrogativas indirectas (*dove, donde, ove, onde*).

SINTAXIS DE LA ORACIÓN

Constituyentes, orden y concordancia de la oración

- La negación. Consolidación de lo ya trabajado y ampliación: la subordinación negativa (*Ho fatto una passeggiata anziché studiare*).
- Tipos de negación:
 - Velada: *Non ti piace questo film?*
No, io non dico che non mi piaccia, solo che preferisco leggere.
 - Diluida: *Non ho mai visto niente di simile da nessuna parte.*
 - Evitada: *—È difficile l'esame di guida? —Ma va!*
- La negación con refuerzo:
 - Adverbios: *Non comprare anche tu il giornale!*
 - Superlativos partitivos: *Non ne ho la più pallida idea!*
 - Frases con *neanche*: *Neanche per sogno!; Non ci penso neanche!; Neanche fossi scemo!*
- Mecanismos de evitación del agente: con verbos impersonales; construcción impersonal con verbos reflexivos en pasado (*Ci si è alzati presto*).
- Concordancia. Refuerzo y ampliación de casos especiales:
 - Expresiones partitivas: concordancia en singular o plural (*Un gran/piccolo numero di rappresentanti è venuto/sono venuti*).
 - Concordancia con el cuantificador indefinido en las enumeraciones (*Scaffali, cassetti, armadi, tutto era stato messo sottosopra*).
 - Expresiones fijadas (*Viva i campioni!; Due per due fa quattro*).
 - En oraciones de relativo: concordancia con *quelli* (*Lui è uno di quelli che si dà/danno da fare*).
- Concordancia del adjetivo y del nombre en oraciones impersonales y pasivas en pasado con *si* (*Quando si e stati svegli tutta la notte*); en oraciones impersonales con omisión del complemento objeto genérico (*La vita rende insensibili*); en el lenguaje de la publicidad (*Cercansi segretarie*).
- Concordancia del participio pasado: expresiones idiomáticas intransitivas usadas en forma pasiva (*Non è stato/a preso/a nota*); con el partitivo *ne* (refuerzo); de combinaciones de pronombre reflexivo + pronombre de CD (*I soldi, se li è presi Maria*); en construcciones factitivas (*Li ho fatti chiamare*); con *si* impersonal y pasivo (refuerzo); oraciones subordinadas de participio (*Appena alzata*).

Modalidades de la oración

- Contenidos referenciados en niveles anteriores.

Oraciones coordinadas

- Contenidos referenciados en niveles anteriores: coordinación copulativa, adversativa, disyuntiva, conclusiva, explicativa, distributiva afirmativa y negativa.

Subordinadas sustantivas

- Consolidación en el uso de las construcciones en función de sujeto y de objeto, con sujeto idéntico o diferente y en el discurso indirecto.
- Omisión optativa de enlaces (*Spero non crederai a quello che dice*).
- Interrogativa indirecta: refuerzo y uso del subjuntivo con valor estilístico (*Tutti si chiedono come mai abbia potuto farlo*).
- Uso de *se* + infinitivo (refuerzo).
- Uso de *lo (+si)* para sustituir una oración entera (*In principio lo si era pensato anche noi, ma poi ci abbiamo riflettuto meglio*).

Subordinadas de relativo

- Subordinación adjetiva con indicativo o subjuntivo; oraciones introducidas por *a* + infinitivo (*Saremo gli ultimi a ricordarlo*).

Discurso directo e indirecto

- Discurso directo.
 - Uso de verbos que añaden información o comentan la citación: *gridare, urlare, bisbigliare, rimproverare, supplicare...* (*Lo supplicai: "Non andar via!"*).
 - Frase citante elíptica (*"Possibile che debba fare tutto io?"*).
- Discurso indirecto.
 - Uso de verbos que comentan o interpretan lo dicho: *ripetere, chiarire, ricordare, osservare, reclamare...* (*Mario mi ricordò che non avevo ancora restituito il libro*).
 - Relaciones entre el momento de la producción y el de la reproducción (*Mi è spiaciuto che tu non abbia detto: "Accetto la tua proposta" >... che accettavi la mia proposta*).
- Discurso indirecto no subordinado.
 - Expresiones citantes (*Finalmente arrivò la comunicazione che il volo era stato annullato; A quanto sembra/per quello che ho capito, il treno è in ritardo*).
 - En los textos periodísticos y noticias de prensa (*Le elezioni sarebbero state rimandate a ottobre = si dice che le elezioni forse sono state...; L'Alitalia continuerebbe a essere la compagnia di bandiera = si dice che continuerà...*).

RELACIONES LÓGICAS, TEMPORALES Y ESPACIALES

Ampliación y consolidación de las estructuras referenciadas en años anteriores.

Expresión del tiempo

- Subordinadas temporales explícitas (refuerzo y ampliación):
 - *Come, finché* + indicativo (*Come l'ho visto l'ho subito riconosciuto*).
- Subordinadas temporales implícitas (refuerzo y ampliación):
 - *In, dopo, prima di, fino a* + infinitivo (*Nell'aprire ho sentito dei rumori*).
 - Con participio pasado (*Una volta arrivati, ci siamo presi un momento di relax*).
 - Con gerundio (refuerzo).

Expresión del lugar

- Contenidos referenciados en niveles anteriores.
- Subordinadas locativas explícitas (refuerzo y ampliación): *dove, da dove, per dove, laddove, là dove, ove, donde* + indicativo o condicional (*Sono passato per dove passammo l'altra volta*).

- Subordinadas locativas implícitas (refuerzo y ampliación): *tra, fra, a, da, in* + infinitivo (*Era indeciso fra (l') andare con loro o (il) rimanere a casa; Guardiamoci dal giudicare troppo severamente gli atri*).

Expresión del modo

- Subordinadas modales explícitas introducidas por conjunciones y locuciones conjuntivas: *come se, nel modo in cui, senza che, tranne che, eccetto che, a meno che* + subjuntivo (*Fai come se niente fosse; Ammetto tutto tranne che lui l'abbia vinta*).
- Subordinadas modales implícitas introducidas por:
 - Gerundio simple (*La nonna li rimproverò parlando dolcemente*).
 - Infinitivo precedido por *con, per o a* (*Con lo stare sempre solo, si rende antipatico a tutti; E poi finimmo per mangiare tutto; Alberto ha passato la sera a giocare con il cane*).
 - Participio (*Giunto al sicuro, telefonò*).

Expresión de la causa y la consecuencia

- Subordinadas causales:
 - Explícitas:
 - Uso de conectores + indicativo/condicional (*Ti chiamerò più tardi, perché vorrei parlarti*).
 - Locuciones + indicativo y subjuntivo: *per il motivo che, per il fatto che; dal momento che; considerato che; in quanto (che); non perché, non che* (*Non supera quello scoglio non perché non ne sia capace, ma perché non vuole*).
 - Implícitas:
 - *A, per, per il fatto di* + infinitivo compuesto (*Mi annoio a stare qui; ei stato un incosciente ad aver guidato così*).
 - Con participio (*Offesa dal suo atteggiamento, non l'ho ancora chiamato*).
 - Con gerundio simple y compuesto (*Conoscendolo, so che si comporterà bene; Avendo analizzato a lungo la proposta, ho deciso di non accettare*).
- Subordinadas consecutivas:
 - Explícitas:
 - *Che, sicché, al punto che, in guisa che* + adjetivo/adverbio + indicativo, condicional o subjuntivo (*Fa le cose in guisa che nessuno se ne accorga*).
 - Diferencias de significado dependiendo del uso del indicativo o del subjuntivo en locuciones como *in modo che, in maniera che* (*Parlava in modo che tutti lo capivano (consecuencia real) / Parlava in modo che tutti lo capissero (consecuencia como finalidad)*).
 - Implícitas:
 - Repaso de *tanto da, così da, in modo da, al punto di (o da)* + infinitivo; *da, per, di o da* + infinitivo (*Carlo era tanto felice da non stare nella pelle*).
 - Gerundio simple (*Un virus maligno continuava a ingerirsi sfacciatamente nella mia vita, corrodendola, travagliandola*).

Expresión de la finalidad

- Refuerzo y ampliación con las locuciones de registro burocrático-administrativo: *col pensiero (con l'animo, con l'idea) che, acciocché, a che, a far sì che* + subjuntivo y *con l'idea (col pensiero, con l'animo) di, allo scopo di, nell'intento di* + infinitivo (*Il nostro governo farà di tutto al fine di riuscire*).

Expresión de la condición

- Subordinadas condicionales explícitas:
 - Introducidas por conjunciones y locuciones como *solo che, qualora, ove, qualora, nel (in) caso che, sempre che* + subjuntivo.
- Subordinadas condicionales implícitas:
 - *A, pur di, a condizione di, a patto di* + infinitivo (*A stare sempre in ozio mi annoierei; Farei di tutto pur di vederti felice*).
 - Con gerundio simple (*Comportandovi in questo modo, vi rendete antipatici a tutti*).
 - Con participio pasado acompañado eventualmente por *se, ove, una volta* (*Queste viti, (ove) trattate con cura, potrebbero ancora dare buon vino*).

Expresión de la comparación

- Consolidación y ampliación de las subordinadas comparativas introducidas por *a somiglianza di, al modo di, allo stesso modo di, a guisa di, né più ne meno di...* (*Canta con gorgheggi a somiglianza di un usignolo*).

Expresión de la oposición y la concesión

- Subordinadas adversativas:
 - Explícitas: *mentre, mentre invece, quando, quando invece, laddove* + indicativo o condicional (*Credi di avere ragione, quando (invece) hai torto; Sono rimasta addormentata, mentre (invece) sarei dovuta andare al lavoro*).
 - Implícitas: *anziché, invece di, in luogo di* + infinitivo (*Anziché scusarsi, è scappato via; Invece di uscire, ha preferito studiare*).
- Subordinadas concesivas:
 - Explícitas:
 - *Quantunque, per quanto, sempre che, ancorché, ammesso che, con tutto che, quand'anche* + subjuntivo.
 - *Neanche (nemmeno, neppure, manco) se, se mai, semmai* + pretérito imperfecto o pretérito pluscuamperfecto del subjuntivo.
 - *Anche se* + indicativo o condicional (*Lui lavorerebbe anche se avesse la febbre; Lavora molto, anche se ne farebbe volentieri a meno*).
 - Pronombres o adjetivos indefinidos colectivos: *cheché, qualsiasi, quale che* + subjuntivo (*Quali che fossero le tue ragioni, non dovevi litigare con Lucio*); adverbios de calidad o de lugar: *come che, ovunque, dovunque, in ogni parte* + subjuntivo (*Ovunque lui vada, lei lo segue*).
 - El uso del indicativo en registros coloquiales.
 - Implícitas:
 - *Per, a, anche (nemmeno, neanche, neppure) a, pur senza, a costo di, a rischio di* + infinitivo (*Non si trovò una camera (nemmeno) a pagarla a peso d'oro; La mamma manterrà la promessa, a costo di lavorare tutta la notte*).
 - *Neppure, neanche, nemmeno* + gerundio (*Nemmeno lavorando tutta la notte, ce la faremo*).

Expresión de la ampliación

- Construcción explícita formada por *oltre che* + indicativo y condicional (*Oltre che siete arrivati in ritardo, ci avete fatto perdere il treno*).
- Construcción implícita formada por *oltre a, oltre che, di là da, nonché, non che* + infinitivo (*Oltre a fare l'attrice, è anche un'ottima cantante; Questo consiglio, di là dell'essere inefficace, è*

immorale); omisión de la cópula *essere* (*Oltre che avvocato, è anche laureato in lettere; Nonché stanco, era anche affamato*).

Expresión de la exclusión

- Construcción explícita formada por *senza che* + subjuntivo (*Senza che nessuno l'avesse visto, si era coricato*).
- Construcción implícita formada por *senza, pur senza, anche senza, per non* + infinitivo (*Lo avevamo offeso senza rendercene conto*); gerundio o participio en forma negativa (*Non visto da nessuno, entrò en casa*).
- Nominalización (*Ci andò pur senza invito*)

Expresión de la excepción

- Construcción explícita formada por:
 - *Eccetto che, tranne che, salvo che, levato che* + indicativo, condicional y subjuntivo (*Verrò a trovarti, tranne che continua lo sciopero; Verrà, salvo che abbia perso l'aereo*).
 - *A meno che, fuorché* + subjuntivo (*Non andrò con lui a meno que ci venga anche tu*).
 - *Se non che, sennonché, a parte che, meno che* + indicativo (*Eravamo già partiti, se non che si è rotta la macchina*).
- Construcción implícita formada por *eccetto che, tranne che, levato che, a meno di, fuorché, se non (di), a parte* + infinitivo (*Cosa possiamo fare, se non riderne?; Io accetterò tutto tranne che farmi sfruttare*).
-

Expresión de la limitación

- Construcción explícita formada por:
 - *Per quanto, a quanto, per quel (quello, ciò) che, a quel (quello, ciò) che, da quel (quello, ciò) che, quanto al fatto che* + indicativo, condicional y subjuntivo (*Le informazioni saranno tratte secondo quanto è stabilito dal Decreto Legislativo n. 196/2003; Per quanto avesse lavorato non era satisfecho; Secondo quanto sarebbe emerso dalla prima inspezione*).
 - *A meno que, fuorché* + subjuntivo (*Non andrò con lui a menos que ci venga también*).
 - *Se non que, sennonché, a parte que, menos que* + indicativo (*Eravamo già partiti, se non que si è rotta la macchina*).
- Construcción implícita formada por *per, quanto a, in quanto a* + infinitivo (*Per discutir de arte, Luciano è la persona más indicada; In quanto a trabajar, Marco no se cansa nunca*).

Expresión de la incidencia

- Subordinadas incidentales primarias (*Le loro azioni, a quanto pare, non sono efficaci; I due (stando alle indiscrezioni) si casarán el año próximo*) y secundarias (*La victoria (se non sbaglio) è imminente; Quel tuo amico – come dire – non ci piace*).

Otros conectores de gramática textual

- Contenidos referenciados en niveles anteriores.
- Repaso de los conectores textuales con función explicativa: *in effetti, ovvero...*
- Para oponer argumentos: *da una parte... dall'altra, da un lato... dall'altro...*
- Para enumerar datos, observaciones, argumentos: *innanzitutto, anzitutto, inoltre, infine, in ultimo, e via discorrendo, e via dicendo...*
- Para introducir y delimitar el tema del que se está hablando: *relativamente a, in riferimento a, per quanto concerne, si prenda ora in considerazione...*
- Para añadir algo: *oltretutto, per di più, nonché, neppure, va aggiunto che...*

- Para resumir el sentido del discurso y concluir: *tutto considerato possiamo dire che, in definitiva...*
- Ampliación y consolidación del uso de las señales discursivas (*ecco, capirai!, no?...*).
- La preposición *da* como introductor de la oración relativa implícita (*Ho molto da fare; Non c'è niente da mangiare*); de la oración consecutiva (*È così dolce da risultare nauseante*).
- La preposición *per* como introductor de una consecutiva (*È troppo intelligente per non capire*).
- Uso de las preposiciones en las expresiones idiomáticas (*di buon'ora, a bruciapelo, su due piedi, in men che non si dica, a crepelle...*).

NIVEL AVANZADO C2

1. DEFINICIÓN Y CAPACIDADES GENERALES DEL NIVEL.

El nivel avanzado C2 —en adelante, nivel C2—tiene por objeto capacitar al alumnado para comunicarse sin ninguna dificultad, y con un grado de calidad como puede observarse en un hablante culto, en situaciones de alta complejidad en los ámbitos personal, público, académico y profesional, entre otras cursar estudios al más alto nivel, incluidos programas de posgrado y doctorado, o participar activamente y con soltura en la vida académica (tutorías, seminarios, conferencias internacionales), liderar equipos interdisciplinarios en proyectos complejos y exigentes, o negociar y persuadir con eficacia a nivel de alta dirección en entornos profesionales internacionales.

Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con total naturalidad para participar en todo tipo de situaciones, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, que requieran comprender, producir y procesar una amplia gama de textos orales y escritos extensos y complejos, que versen sobre temas tanto abstractos como concretos de carácter general y especializado, tanto fuera como dentro del propio campo de especialización, en una gran variedad de acentos, registros y estilos, y con un rico repertorio léxico y estructural que incluya expresiones idiomáticas, coloquiales, regionales y especializadas y permita apreciar y expresar sutiles matices de significado. En el campo de la mediación, en el nivel C se podrá realizar traducciones no formales destinadas a amigos, familiares, clientes o visitantes en situaciones informales o cotidianas. En lo que atañe a la mediación escrita, se podrá realizar resúmenes de lo esencial, proponer reformulaciones y, en cierta medida, hacer una traducción no formal de textos no especializados.

El nivel C es definido por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas como el nivel de hablante competente, tras el nivel A (usuario básico) y el nivel B (usuario independiente). El Marco Común subdivide este estadio, propio del usuario competente de la lengua, en los niveles C1 y C2.

Con respecto al nivel inmediatamente anterior, los descriptores del nivel C2 destacan el alto grado de precisión, la adecuación y la naturalidad que se percibe en el discurso de los usuarios de este nivel: comprenden y producen sin dificultad textos complejos, sutiles en la expresión de significados y que contienen incluso contenidos idiomáticos (obras literarias, textos profesionales, artículos especializados, etc.). Es importante advertir que aplicar esta descripción en sentido literal y de manera sistemática puede llevar a concebir al usuario de nivel C2 como una especie de locutor ideal, sobredotado lingüísticamente, que no comete jamás errores. Cuando se habla de corrección absoluta en el nivel C, esta formulación debe entenderse considerando la generalidad de las producciones: el alto grado de preci-

sión no es incompatible con la presencia muy ocasional de erratas, incorrecciones, lagunas o desconocimiento puntual, legítimos y aceptados para cualquier hablante, al que se reconoce el derecho a equivocarse.

Desde la perspectiva de la competencia estratégica, en el nivel C se es capaz de utilizar las claves contextuales, gramaticales y léxicas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones, y de apoyarse, para esta inferencia, en su conocimiento de las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales del idioma que aprende. Gracias a la competencia discursiva alcanzada, se puede planificar las estructuras y la formulación lingüísticas para adaptarlas a sus interlocutores. Ello implica el manejo de procesos metacognitivos que permiten, por ejemplo, identificar y localizar en una situación nueva y desconocida los recursos necesarios para acometer la tarea, o recurrir, alternativamente, a discursos fijos más o menos prefabricados. En lo referente a las estrategias de aprendizaje, el recorrido formativo, así como la propia experiencia en su lengua materna, dotan al usuario de nivel C de un conjunto complejo de estrategias que se amplía y profundiza con respecto a los niveles anteriores. De entre ellas, habría que destacar las estrategias metalingüísticas y de contraste interlingüístico, fruto de su experiencia como hablante de su propia lengua y como aprendiente de idiomas. En cuanto a las estrategias culturales, en el nivel C ya se es capaz de matizar estereotipos y de acercarse a aspectos culturales del idioma que aprende que se alejan de lo convencional. Además, se desarrolla una serie de actitudes y procedimientos que refuerzan su papel de mediador cultural.

Desde la perspectiva de la competencia pragmático-discursiva, en el nivel C se posee ya un conocimiento y un dominio preciso de los principios de acuerdo con los cuales los mensajes se organizan, se estructuran y se adaptan para la realización de funciones comunicativas. Este dominio se refiere tanto a la organización de la frase (tema-remas, encadenamientos) como a la del texto (dinámica textual, organización temática y lógica, coherencia y cohesión, eficacia comunicativa, estructura planificada, estilo, registro...). En el caso concreto del nivel C2, se saca provecho de un dominio amplio y fiable de un completo repertorio de elementos lingüísticos para formular pensamientos con precisión, poner énfasis, diferenciar y eliminar la ambigüedad. Sus limitaciones en la expresión de lo que quiere decir son muy ocasionales.

En el ámbito funcional, en el nivel C de usuario competente de la lengua se extiende el abanico de exponentes funcionales para expresar con diferentes matices el conjunto de funciones ya descritas en estadios anteriores. Se produce, además, una ampliación en la variedad de exponentes funcionales con los que se materializan lingüísticamente las funciones relativas a la exposición, la argumentación, la persuasión y la negociación. Este último ámbito de la negociación resulta especialmente relevante en la caracterización del nivel C2, ya que este usuario ha de poder actuar y reaccionar en contextos de negociación: favorecer la discusión en un grupo de trabajo, cooperar para alcanzar objetivos comunes y contribuir al consenso.

Desde la perspectiva de la competencia sociolingüística, el usuario de nivel C posee un buen dominio de un amplio repertorio de expresiones fijas y modismos (exponentes de funciones lingüísticas, refranes, locuciones y colocaciones, metáforas comunes, expresiones preposicionales fijas), así como de los procedimientos sociolingüísticamente fijados para la comprensión o construcción de neologismos y palabras compuestas (derivación, acronimia, siglas, adaptación de voces foráneas...). Domina igualmente la relación entre un término y su contexto (denotación y connotación), así como las relaciones entre palabras (sinonimia, hiperonimia e hiponimia, metonimia...). En el caso concreto del nivel C2, la competencia sociolingüística se define por el hecho de que se es plenamente consciente de las implicaciones de carácter sociolingüístico y sociocultural en el uso de la lengua y se sabe reaccionar en conse-

cuencia. Se tiene un buen dominio de expresiones idiomáticas y coloquiales y se sabe apreciar los niveles connotativos del significado.

Desde la perspectiva de la competencia cultural y sociocultural, en el nivel C se posee un conocimiento muy amplio de los aspectos culturales y socioculturales asociados al idioma que aprende, lo que permite participar con eficacia en situaciones culturales variadas, menos habituales e, incluso, controvertidas, así como gestionar tensiones y malentendidos culturales.

En el ámbito gramatical, el usuario de nivel C2 mantiene un consistente control gramatical sobre un repertorio lingüístico complejo, incluso cuando su atención se centra en otras actividades (por ejemplo, en la planificación de lo que sigue, en el seguimiento de las reacciones de los demás). Este alto nivel de corrección se refiere al dominio —tanto sobre la forma como sobre el significado— de un repertorio muy amplio de categorías, clases, estructuras y procesos gramaticales. El dominio de estos elementos lleva aparejada necesariamente una conciencia específica de los fenómenos gramaticales. Por ello, la competencia gramatical en el nivel C se construye sobre la base de una conciencia metalingüística notable, que permite al mismo tiempo tanto el trabajo de descubrimiento y manipulación del idioma que se aprende, como de la propia lengua materna. En el nivel C2 se afianza esta conciencia metalingüística: el usuario de este nivel es capaz de explicitar la mayor parte de los fenómenos gramaticales existentes, de detectar la agramaticalidad de determinados enunciados y, en definitiva, de manejar la lengua en toda su complejidad.

En el ámbito léxico, en el nivel C, la adquisición del vocabulario y, por ende, la extensión de su dominio no se limita solo a nuevas palabras extraídas del diccionario, sino que se apoya también en el empleo de estrategias de inducción y deducción a partir de formas y usos a los que uno se enfrenta. Dado que en el nivel C se conoce bien los mecanismos de formación y las relaciones entre palabras, se dispone de un vocabulario potencial que permite, en cierta medida, comprender nuevos términos e, incluso, forjar palabras que puede necesitar en su discurso. El grado de precisión léxica de este usuario de nivel C puede constatarse también en una presencia cada vez mayor de hipónimos, en detrimento del empleo genérico de hiperónimos, así como en un dominio ampliado de las colocaciones. En el caso concreto del nivel C2, el usuario emplea un vocabulario consistente y sin errores, fuera de los lapsus y deslices admisibles en cualquier locutor. Es capaz de apreciar aspectos connotativos del lenguaje y utiliza expresiones y frases idiomáticas. El empleo de estas estructuras fijas no solo revela la extensión de vocabulario del usuario de este nivel, sino que también es indicador de su grado de competencia en la precisión léxica en aspectos tales como la adecuación sociolingüística o el respeto a las normas de construcción sintáctica y ortográficas.

En el ámbito fonético-fonológico, en el nivel C se percibe y se produce sin dificultad las unidades sonoras propias del idioma que aprende, y la composición fónica de las palabras en el discurso no ocasiona mayores problemas (estructura, secuenciación, acentuación, alargamientos, etc.). Se domina la prosodia de la frase (ritmo, entonación), así como determinados fenómenos específicos del idioma que aprende, del tipo asimilación, elisión, ensordecimiento, sonorización, etc. En lo referente a la cuestión del acento, entendido como variación diatópica o diastrática, en el nivel C2 se es capaz de identificar variedades regionales o socioculturales y, en su producción, se elige situarse en alguna de las normas aceptadas en el plano fónico por esa comunidad lingüística.

En el ámbito ortográfico, puede decirse que en el nivel C la competencia ortoépica no supone problemas, fuera de casos puntuales equívocos (por ejemplo, determinados homófonos) no significativos. Se dominan también los signos de puntuación y sus empleos normativos y discursivos, así como las convenciones tipográficas, de disposición y tipos de letra. El nivel de conciencia metalingüística en este

nivel permite distinguir y conocer los casos más complejos referidos a la ortografía gramatical, y la exposición a numerosos textos escritos proporciona acceso a un número creciente de términos, hecho que favorece el afianzamiento de la ortografía léxica. En el caso concreto del nivel C2, la escritura no presenta errores ortográficos, fuera de los lapsus y deslices admisibles en cualquier locutor o locutora.

De acuerdo con esta descripción, las competencias correspondientes al nivel C2 implican las siguientes **capacidades**, que se presentan organizadas en torno a actividades de lengua o destrezas:

1.1. **COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES:** Comprender con facilidad, siempre que disponga de un cierto tiempo para habituarse al acento, prácticamente a cualquier interlocutor o interlocutora y cualquier texto oral, producido en vivo o retransmitido, independientemente del canal e incluso en ambientes con ruido, reconociendo significados implícitos y apreciando diferencias sutiles de estilo, incluso cuando el texto se articule a una velocidad rápida, presente rasgos estructurales, léxicos o de pronunciación idiosincrásicos (por ejemplo, estructuras no lineales o formatos poco usuales, coloquialismos, regionalismos, argot o terminología desconocida, ironía o sarcasmo), y/o verse sobre temas incluso ajenos a su experiencia, interés o campo académico o profesional o de especialización.

1.2. **PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES:** Producir con naturalidad, comodidad, soltura y fluidez textos orales extensos, detallados, formalmente correctos, y a menudo destacables, para comunicarse en cualquier tipo de situación de la vida personal, social, profesional y académica, adaptando con total eficacia el estilo y el registro a los diferentes contextos de uso, sin cometer errores salvo algún *lapsus linguae* ocasional, y mostrando gran flexibilidad en el uso de un rico repertorio de expresiones, acentos y patrones de entonación que le permitan transmitir con precisión sutiles matices de significado.

1.3. **COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS:** Comprender en profundidad, apreciar, e interpretar de manera crítica, con el uso esporádico del diccionario, una amplia gama de textos extensos y complejos, tanto literarios como técnicos o de otra índole, contemporáneos o no, en los que se utilicen un lenguaje especializado, juegos de palabras, una gran cantidad de argot, coloquialismos, expresiones idiomáticas, regionalismos u otros rasgos idiosincrásicos, y que puedan contener juicios de valor velados, o en los que gran parte del mensaje se expresa de una manera indirecta y ambigua, apreciando distinciones sutiles de estilo y significado, tanto implícito como explícito.

1.4. **PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS:** Producir, independientemente del soporte, e incluso a velocidad rápida en tiempo real, textos escritos de calidad, exentos de errores salvo algún desliz de carácter tipográfico, sobre temas complejos e incluso de tipo técnico, con un estilo apropiado y eficaz y una estructura lógica que ayude al lector o lectora a identificar y retener las ideas y los aspectos más significativos, y en los que transmite con precisión sutiles matices de significado, incluidos los usos alusivos del idioma.

1.5. **MEDIACIÓN:** Mediar con eficacia y precisión entre hablantes para trasladar prácticamente cualquier clase de texto oral o escrito, reconociendo y transmitiendo significados implícitos, y mostrando un acento y una entonación que permitan transmitir con precisión sutiles matices de significado.

2. OBJETIVOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN
 2.1. OBJETIVO Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

OBJETIVO 1 (COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES) – C2		
Comprender con total facilidad prácticamente a cualquier interlocutor o interlocutora y cualquier texto oral, producido en vivo o retransmitido, reconociendo significados implícitos y apreciando matices y diferencias sutiles de estilo. Estos textos orales se ajustarán a las características, contenidos y tipología textual aquí reseñados.		
Características	Contenido	Ámbitos
<ul style="list-style-type: none"> - Textos con un rico repertorio léxico y estructural, que pueden incluir expresiones idiomáticas, coloquiales, regionales y especializadas. - El discurso puede presentar rasgos estructurales, léxicos o fonológicos que dificulten la comprensión (por ejemplo, estructuras no lineales o formatos poco usuales, coloquialismos, regionalismos, argot o terminología desconocida, ironía o sarcasmo). - El discurso puede estar articulado a velocidad rápida y contener interrupciones de varios interlocutores o interlocutoras. - Las condiciones acústicas pueden no ser buenas e incluir ambientes con ruido y sonido distorsionado o poco nítido. - Los textos pueden emplear 	<ul style="list-style-type: none"> - Los temas pueden ser concretos o abstractos. - Pueden incluir referencias históricas, culturales o literarias. - Los temas pueden ser incluso ajenos a su experiencia, profesional o de especialización. 	<p>Ejemplos de textos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ruedas de prensa. - Informes. - Exposiciones. - Intervenciones. - Clases magistrales. <p>Ejemplos de textos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conversaciones e interacciones complejas complejas, negociaciones delicadas o complejas y animadas, aunque no estén claramente estructuradas y la relación entre ideas sea solo implícita (conversación de café, conversaciones entre niños, disputas). - Conversaciones formales de trabajo o académicas: contraste de opiniones y puntos de vista sobre asuntos abstractos o especializados.
Presentaciones y conferencias	Conversaciones	<ul style="list-style-type: none"> - Anuncios. - Mensajes (por ejemplo, mensajes corporativos institucionales). - Instrucciones detalladas de funcionamiento, normativas o especificaciones de productos, servicios o procedimientos de calidad desconocidos.
Retransmisiones y otro		Ejemplos de textos

<p>una gran variedad de acentos, registros y estilos. - Los textos pueden ser extensos y complejos. - Los textos pueden estar transmitidos a través de cualquier canal.</p>		<p>material grabado</p>	<p>- Noticias de radio, televisión y en línea. - Entrevistas en directo. - Retransmisiones. - Reportajes. - Documentales radiofónicos, en televisión y en línea sobre temas complejos o especializados.</p>	<p>- Debates y tertulias. - Películas, series y obras de teatro. - Programas de entretenimiento. - Monólogos o crónicas en clave de humor.</p>
<p>CRITERIOS DE EVALUACIÓN (COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES) – C2</p>				
<p>Descripción</p>				
<p>I. Capta e infiere el mensaje explícito e implícito de textos orales complejos, aprecia en profundidad las implicaciones de lo que se dice y reconoce con facilidad los usos emocional, humorístico y alusivo del idioma (juegos de palabras, figuras retóricas, ironía, elipsis, referencias culturales). II. Localiza cualquier información y sigue sin esfuerzo el hilo de la argumentación en un texto oral complejo y extenso, reconoce la intención y significación de un amplio repertorio de exponentes funcionales o actos de habla, tanto indirectos como directos, e interpreta el significado de una gran diversidad de expresiones idiomáticas cultas y coloquiales, regionalismos y argot. III. Distingue sin problemas diferencias de estilo y registro (íntimo, familiar, informal, neutro, formal, solemne) y reconoce los matices sutiles de significado y las diversas intenciones pragmáticas (cortesía, humor, ironía, sarcasmo y otras) asociados a los diferentes patrones de lengua según el contexto comunicativo específico.</p>				
<p>Condicionantes</p>				
<p>- Los textos pueden tener una estructura discursiva complicada, que incluya relaciones y conexiones no expresadas de manera clara. - Los textos pueden ser extensos y complejos. - El discurso puede estar articulado a velocidad rápida y contener interrupciones de varios interlocutores. - Las condiciones acústicas pueden no ser buenas e incluir ambientes con ruido y sonido distorsionado o poco nítido. - Puede incluir usos de la lengua fuera de lo habitual: por ejemplo, variaciones sintácticas estilísticas (inversión o cambio del orden de las palabras). - Pueden contener un rico repertorio léxico, con expresiones idiomáticas, coloquiales, regionales y especializadas. - Los textos pueden emplear una gran variedad de acentos, registros y estilos.</p>				

2.2. OBJETIVO Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

OBJETIVO 2 (PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES) – C2	
<p>Expresarse e interactuar oralmente con naturalidad, comodidad, soltura y fluidez, a través de una amplia gama de textos orales extensos, detallados, y formalmente correctos, para comunicarse en cualquier tipo de situación de la vida personal, social, profesional y académica, adaptando con eficacia el estilo y el registro a los diferentes contextos de uso, sin cometer errores salvo algún lapsus ocasional, y mostrando gran flexibilidad en el uso de un rico repertorio de expresiones, acentos y patrones de entonación que le permitan transmitir con precisión sutiles matices de significado.</p> <p>Estos textos orales se ajustarán a las características, contenidos y tipología textual aquí reseñados.</p>	
Características	Contenido
<ul style="list-style-type: none"> - El discurso es fluido y espontáneo. - Se desenvuelve con soltura, elocuencia y sin limitaciones. - Los textos son coherentes y están cohesionados a través de una amplia gama de conectores y mecanismos propios de la lengua oral. - Los textos pueden ser conceptual y estructuralmente complejos. - Los textos muestran un alto grado de corrección gramatical y un buen dominio de un amplio repertorio léxico. - La pronunciación es clara y natural y puede hacer uso de la entonación para transmitir matices sutiles de significado. - Hace un uso eficaz de los turnos de palabra: toma la palabra, la mantiene y la cede de manera natural. - Dominio de todos los registros. - Los textos pueden ser extensos y detallados. 	<ul style="list-style-type: none"> - Los temas pueden ser abstractos, complejos —incluso de tipo técnico— y delicados. - Temas de carácter general o especializado, incluso fuera de su campo de especialización. - Temas académicos complejos. - Expresión de sentimientos e hipótesis. - Expresión de puntos de vista, opiniones, creencias y proyectos, así como su justificación y argumentación con convicción y persuasión.
Ámbitos	
<p>Intervenciones y presentaciones públicas</p>	<p>Ejemplos de textos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presentaciones e intervenciones convincentes ante colegas y expertos o expertas. - Discursos y conferencias. - Narraciones detalladas. - Descripciones y narraciones de hechos personales y de asuntos de su interés.
<p>Conversaciones</p>	<p>Ejemplos de textos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conversaciones y discusiones informales animadas con uno o varios interlocutores cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos (por ejemplo, negociación para solucionar un conflicto, establecimiento de posturales o académicos (por ejemplo, reuniones, seminarios, coloquios). - Transacciones, gestiones y operaciones complejas e incluso delicadas o problemáticas (por ejemplo, negociación para solucionar un conflicto, establecimiento de posturales y desarrollo de argumentos). - Debates y discusiones públicas de todo tipo.
<p>Entrevistas</p>	<p>Ejemplos de textos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entrevistas personales y formales.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN (PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES) – C2	
Descripción	Condicionantes
<p>IV. Manifiesta un control gramatical consistente y sin problemas incluso con las estructuras lingüísticas complejas y utiliza con rigor un vocabulario oral correcto y apropiado, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot, y una rica gama de expresiones con el fin de enriquecer, matizar y precisar lo que quiere decir.</p> <p>V. Pronuncia y entona de manera correcta, clara, natural, fluida y espontánea, con una articulatoria que se identifica con alguna variedad estándar, y ajusta la entonación a la situación comunicativa, variándola para expresar matices sutiles de significado y adaptándose a los estados de ánimo y a las diversas intenciones pragmáticas (cortesía, humor, ironía, sarcasmo y otras).</p> <p>VI. Utiliza correcta y adecuadamente todo tipo de estrategias y recursos para controlar y reparar su discurso y sortear discretamente las dificultades, ajustándolos con eficacia, naturalidad y precisión a un contexto complejo específico, incluso especializado.</p> <p>VII. Expresa pensamientos y argumentos con precisión y sin ambigüedad en textos coherentes y cohesionados con dominio de una amplia gama de conectores y mecanismos de cohesión propios de la lengua oral según el género y tipo textual, adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias, comunicándose con naturalidad, eficacia y precisión, utilizando diferentes variedades de la lengua y distintos registros según el contexto específico de comunicación, y expresando matices sutiles con la ayuda de una rica gama de expresiones idiomáticas, coloquiales, regionales y de argot.</p>	<ul style="list-style-type: none">- El discurso es fluido y espontáneo y no refleja limitaciones de expresión.- Domina todos los registros.- Los conectores y otros mecanismos de cohesión utilizados son variados y están correctamente empleados.- Los textos pueden ser extensos y detallados.- Muestra un alto grado de corrección gramatical y un buen dominio de un amplio repertorio léxico.- Se enfrenta con éxito a preguntas difíciles e imprevisibles.- Si es necesario, reformula lo dicho por sí mismo o por otros interlocutores o interlocutoras.- Toma, mantiene y cede la palabra de forma completamente natural.

2.3. OBJETIVO Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

OBJETIVO 3 (COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS) – C2		
<p>Comprender en profundidad e interpretar de manera crítica una amplia gama de textos escritos extensos y complejos, apreciando distinciones sutiles de estilo y significado, tanto implícito como explícito.</p> <p>Estos textos escritos se ajustarán a las características, contenidos y tipología textual aquí reseñados.</p>		
Características	Contenido	Ámbitos
<p>- Textos con un rico repertorio léxico y estructural, que pueden incluir expresiones idiomáticas, coloquiales, regionales y especializadas.</p> <p>- El discurso puede presentar rasgos estructurales, léxicos o de pronunciación idiosincrásicos (por ejemplo, estructuras no lineales o formatos poco usuales, coloquialismos, regionalismos, argot o terminología desconocida, ironía o sarcasmo, juegos de palabras, lenguaje especializado).</p> <p>- Los textos pueden emplear una gran variedad de registros, estilos y tonos.</p> <p>- Los textos pueden ser extensos y complejos.</p>	<p>- Los temas pueden ser concretos o abstractos.</p> <p>- Pueden incluir referencias históricas, culturales o literarias.</p> <p>- Los temas pueden ser incluso ajenos a su experiencia, interés o campo académico o profesional o de especialización.</p>	<p>Ejemplos de textos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documentos de difusión pública o de uso interno de la actividad profesional o académica: actas, resúmenes, conclusiones, alusiones o juicios de valor implícitos. - Reseñas y críticas extensas con referencias culturales e históricas. - Entrevistas periodísticas. - Cartas al director o directora. - Textos literarios extensos incluso de cierta complejidad. - Tiras cómicas y cómics. <p>Textos informativos, argumentativos y literarios</p>
Correspondencia		<p>Ejemplos de textos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Correspondencia personal que trate temas complejos o legales. - Cartas administrativas: comunicaciones, académico, profesional o institucional, oficiales de la Administración pública. <p>Ejemplos de textos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Información pública o disposiciones que incluyan aspectos sutiles. - Mensajes en foros y blogs especializados. - Instrucciones pormenorizadas sobre seguridad, responsabilidades.
Mensajes e instrucciones		<p>Ejemplos de textos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instrucciones complejas sobre tratamiento de enfermedades o trámites burocráticos. - Instrucciones, normativa, códigos u otros textos legales complejos. - Contratos, convenios, acuerdos o compromisos.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN (COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS) – C2	
Descripción	Condicionantes
<p>VIII. Capta en profundidad el sentido de textos escritos complejos, utiliza con habilidad las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y de una rica gama de convenciones ortotipográficas con el fin de inferir la actitud y las intenciones del autor, y sacar las conclusiones apropiadas, reconociendo con facilidad los usos emocional y alusivo del idioma (juegos de palabras, figuras retóricas), así como los matices sutiles como la ironía o el sarcasmo y distinguiendo marcas de estilo y registro (íntimo, familiar, informal, neutro, formal, solemne).</p> <p>IX. Sigue sin dificultad el hilo de la argumentación en textos de estructura discursiva compleja y es capaz de apreciar en profundidad el trasfondo y los rasgos idiosincrásicos de la comunicación escrita y las implicaciones socioculturales de lo que lee, aplicando para su interpretación las claves que proporcionan los aspectos y convenciones socioculturales y sociolingüísticos.</p> <p>X. Accede de manera solvente y fiable a cualquier fuente de información escrita, localiza con rapidez detalles específicos relevantes en textos escritos complejos, reconoce los significados y funciones asociados a una rica gama de estructuras simiácticas propias de la lengua escrita según el contexto y género y tipo textuales, y determina un rico repertorio léxico escrito y de expresiones idiomáticas cultas y coloquiales, regionalismos y argot, en los que puede apreciar connotaciones y matices sutiles de significado.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Los textos pueden tener una estructura discursiva complicada, que incluya relaciones y conexiones no expresadas de manera clara y explícita, alusiones veladas y expresiones ambíguas.- Los textos pueden ser extensos y complejos.- Pueden incluir usos de la lengua fuera de lo habitual: por ejemplo, variaciones sintácticas estilísticas (inversión o cambio del orden de las palabras), juegos de palabras, metáforas...- Pueden contener un rico repertorio léxico, con expresiones idiomáticas cultas, coloquiales, regionales y especializadas.- Los textos pueden emplear una gran variedad de registros, estilos y tonos (por ejemplo, humorístico, poético, dramático).

2.4. OBJETIVO Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

OBJETIVO 4 (PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS) – C2		
<p>Expresarse por escrito a través de textos de calidad extensos y detallados en los que muestra un empleo impecable de estructuras gramaticales, vocabulario, convenciones ortotipográficas, de puntuación y de presentación del texto complejas. Estos textos escritos se ajustarán a las características, contenidos y tipología textual aquí reseñados.</p>		
Características	Contenido	Ámbitos
<ul style="list-style-type: none"> -Textos de calidad detallados y precisos, con la corrección y, en su caso, formalidad debidas y con una estructura lógica. -Textos claros y naturales, y con la formulación adecuada a cada situación. -Textos coherentes y cohesionados a través de una amplia gama de mecanismos complejos de cohesión. -Alto grado de corrección gramatical y buen dominio de un amplio repertorio de vocabulario y mecanismos de modulación léxica para expresar matices sutiles de significado, incluidos los usos alusivos del idioma. -Dominio de todos los registros. 	<ul style="list-style-type: none"> -Los temas pueden ser abstractos, complejos—incluso de tipo técnico—y delicados. -Temas de carácter general o especializado, incluso fuera de su campo de especialización. -Temas académicos complejos. -Expresión de sentimientos e hipótesis. -Expresión de puntos de vista, opiniones, creencias y proyectos, así como su justificación y argumentación con convicción y persuasión. 	<p>Ejemplos de textos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Narraciones detalladas en las que se integran varios temas. - Artículos y textos de corte ensayístico complejos. - Trabajos de investigación y académicos. - Reseña e informes críticos. - Argumentación exhaustiva y fundamentada: exposición detallada de hechos y opiniones. <p>Ejemplos de textos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Correspondencia y mensajes personales en los que se expresa de manera deliberadamente humorística, irónica o ambigua. - Comunicaciones en foros virtuales. <p>Ejemplos de textos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instrucciones públicas extensas. - Avisos y notas extensas. - Mensajes en chats, foros virtuales y blogs. - Encuesta de opinión, completar formularios - Cuestionarios y formularios detallados con administrativos estandarizados como solicitud de información compleja, de tipo personal, público, académico o profesional (por ejemplo, para contratar un seguro, realizar una
	<p>Textos informativos, argumentativos y otras redacciones</p> <p>Correspondencia</p> <p>Notas, mensajes y formularios</p>	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN (PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS) – C2		
Descripción		
<p>XI. Utiliza con total corrección y precisión un amplio y rico repertorio léxico escrito, que incluye expresiones idiomáticas y coloquiales, regionales y argot, y una amplia y rica gama de estructuras sintácticas—incluyendo variaciones estilísticas—y de organización textual, con los que transmite matices sutiles de significado, lo que le permite elaborar textos escritos naturales, extensos, detallados y bien estructurados y cohesionados, para formular pensamientos con precisión, enfatizar, diferenciar y eliminar la ambigüedad, y comunicar información compleja y detallada.</p> <p>XII. Domina las implicaciones socioculturales y las convenciones sociolingüísticas para adaptar de forma natural lo que dice y los medios de expresarlo a la situación, al destinatario, al tema y tipo de texto, con un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias; consideración del registro (íntimo, familiar, informal, neutro, formal, solemne) y estilo; convenciones ortotipográficas, incluso especializadas, distribución en párrafos y puntuación consistentes.</p>		

2.5. OBJETIVO Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA MEDIACIÓN

OBJETIVO 5 (MEDIACIÓN) – C2	
Mediar entre hablantes para trasladar prácticamente cualquier clase de texto oral o escrito, reconociendo significados implícitos y apreciando diferencias de estilo, incluso cuando el texto se articule a una velocidad muy alta o presente rasgos estructurales, léxicos o de pronunciación o de escritura	
Ejemplos de textos	
Mediación	<ul style="list-style-type: none">- Resúmenes y síntesis orales de textos procedentes de diversas fuentes.- Notas y apuntes detallados y fidedignos tomados a partir de una conferencia o charla, reunión o curso.- Paráfrasis, resumen y síntesis de textos largos y minuciosos de diverso carácter y fuentes.
CRITERIOS DE EVALUACIÓN (MEDIACIÓN) – C2	
XIII. Aprecia en profundidad las sutilezas e implicaciones de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos de la comunicación para desenvolverse de manera natural y con comodidad en cualquier contexto de mediación.	
XIV. Es plenamente consciente del carácter relativo de los usos y convenciones, creencias y tabúes de distintas comunidades y de las suyas propias, y puede explicar, comentar y analizar las semejanzas y diferencias culturales y lingüísticas de manera extensa y constructiva, así como superar posibles barreras o circunstancias adversas en la comunicación poniendo en juego, de manera casi automática a través de la internalización, su competencia intercultural y sus competencias comunicativas lingüísticas.	
XV. Se comunica eficazmente y con la precisión necesaria, apreciando, y siendo capaz de utilizar, todos los registros, diferentes variedades de la lengua, y una rica gama de matices de significado.	
XVI. Sabe seleccionar con gran rapidez, y aplicar eficazmente, las estrategias de procesamiento del texto más convenientes para el propósito comunicativo específico en función de los destinatarios y la situación de mediación (por ejemplo, selección, omisión, o reorganización de la información).	
XVII. Produce textos coherentes, cohesionados y de calidad a partir de una gran diversidad de textos fuente.	
XVIII. Transmite con total certeza información compleja y detallada, así como los aspectos más sutiles de las posturas, opiniones e implicaciones de los textos, orales o escritos, de origen.	

3. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

3.1. COMPETENCIA Y CONTENIDOS ESTRATÉGICOS

3.1.1. ESTRATEGIAS DE COMPRESIÓN

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la **comprensión** de textos:

- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto a partir de procedimientos como la lectura rápida (barrido, lectura en diagonal...).
- Identificación de los conectores interoracionales y de los marcadores de organización textual (temporales, secuenciales, etc.) como elementos clave para la comprensión de la estructura del texto.
- Movilización de conocimientos de otras lenguas (reglas de gramática, forma de los exponentes no-nacionales o funcionales, macroestructuras textuales, etc.) para la comprensión.
- Aplicación de reglas de composición y derivación para extraer el significado de las unidades léxicas.
- Uso de la información conocida para extraer o inferir significados.
- Anticipación de los elementos del *input* sobre los que se quiere centrar la atención (búsqueda de palabras clave, conceptos, marcas lingüísticas, etc.).
- Compensación. Uso de claves no lingüísticas y lingüísticas: conocimiento del mundo, conocimientos metalingüísticos, conocimiento de la lengua materna o de otras lenguas.
- Activación de indicadores de escucha activa: comunicación no verbal, paraverbal y verbal.

3.1.2. ESTRATEGIAS DE PRODUCCIÓN, COPRODUCCIÓN Y MEDIACIÓN

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la **producción y mediación** de textos:

- Estructuración del mensaje y distinción de su idea o ideas principales y su estructura básica. Planificación del texto, oral o escrito, que se va a producir a través de estrategias como la toma de notas o la elaboración de guiones, para usarlas como referencia posterior, considerando el proceso, el producto y el efecto que puede tener en el destinatario.
- Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso. Selecciones lingüísticas a partir de la distancia comunicativa con los interlocutores.
- Estructura adecuada y coherente del mensaje, ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. Producción de un texto oral o escrito, a partir de un modelo, de instrucciones dadas, de forma semiguada, transformando la información presentada a través de gráficos, imágenes, etc., a otros medios orales o escritos, utilizando los marcadores del discurso que introducen, desarrollan y concluyen una idea y otros elementos discursivos que dan cohesión y coherencia al texto y respetando las convenciones socioculturales y la norma lingüística del idioma.
- Empleo de recursos para resaltar la información que se considera más importante.
- Compensación: sustitución de una palabra que no se recuerda por un término equivalente de una forma tan sutil que apenas se nota.
- Utilización de estrategias para el mantenimiento del discurso: dominio del turno de palabra, recursos para ganar tiempo y mantener el uso de la palabra mientras se piensa.
- Relación de la contribución que uno realiza con la de diferentes interlocutores o interlocutoras, respetando el principio de cooperación comunicativa.
- Movilización de conocimientos de otras lenguas (reglas de gramática, forma de los exponentes no-nacionales o funcionales, macroestructuras textuales, etc.) para la expresión con éxito en el idioma que se aprende.

- Capacidad para percibir y sacar partido a los fenómenos paralelos y a las diferencias entre los sistemas de distintas lenguas.
- Capacidad para percibir y sacar partido a los fenómenos de producción interlingüísticos (préstamos, neologismos, etc.).
- Capacidad para percibir y sacar partido al léxico de raíces comunes de distintas lenguas conocidas.
- Uso de las palabras, los conceptos clave o las ideas principales para elaborar el resumen de un texto.

3.1.3. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación y control del **aprendizaje**:

- Reconocimiento y clasificación de puntos fuertes y débiles en relación con las áreas de aprendizaje y uso de la lengua en las que uno muestra mayor o menor competencia.
- Reconocimiento de los procedimientos de aprendizaje más eficaces según el tipo de tarea.
- Identificación de las causas que facilitan o dificultan alcanzar los objetivos previstos.
- Empleo de herramientas para anotar las propias experiencias, progresos, etc. (diario de aprendizaje, Portfolio Europeo de las Lenguas, cuestionarios de autoevaluación, etc.).
- Refuerzo de las creencias y tendencias que favorecen el aprendizaje y el uso de la lengua y modificación de las que no los favorecen.
- Elaboración de materiales de consulta propios, a partir de información procedente de diversas fuentes (gramáticas, diccionarios, cuadernos, etc.).
- Asociación de elementos susceptibles de ser memorizados con los ya almacenados en la memoria (diagramas o mapas semánticos con relaciones de sinonimia, hiperonimia, metonimia, etc.; metáforas asociadas a palabras, reglas...).
- Toma voluntaria de riesgos en las tareas de aprendizaje y en la búsqueda de ocasiones que permitan obtener retroalimentación sobre el progreso de la adquisición de la lengua.
- Utilización de los distintos tipos de instrumentos de evaluación (autoevaluación, heteroevaluación, coevaluación) como recurso para reflexionar sobre las dificultades surgidas en el proceso de aprendizaje, para superarlas y regular dicho proceso. Empleo de instrumentos y herramientas de autoevaluación para la elaboración del propio perfil de aprendiz y usuario o usuaria de lenguas (habilidades más y menos desarrolladas, grado de consecución de competencias, etc.). Revisión retrospectiva de las propias producciones, identificación de errores y contraste con producciones de hablantes competentes del idioma que se aprende. Utilización de los datos aportados por la heteroevaluación para la identificación de los aspectos personalmente infravalorados o sobreestimados, de los puntos que necesitan refuerzo, y selección personal de las tareas de refuerzo del aprendizaje.
- Uso de mecanismos de control y alerta en las situaciones en que se emplean enunciados en los que se tiende a cometer errores.
- Implicación en la creación de normas de funcionamiento de grupo y compromiso con su cumplimiento. Reconocimiento de comportamientos y actitudes que dificultan el trabajo en grupo y enrarecen el clima del aula, y gestión de medidas para favorecer un clima agradable de trabajo. Identificación de las conductas que favorecen el trabajo cooperativo: acomodación, cesión, acuerdo.

3.1.4. ESTRATEGIAS CULTURALES E INTERCULTURALES

Conocimiento y uso de las estrategias de aproximación, contraste y mediación **cultural e intercultural**:

- Toma de conciencia de la propia identidad cultural y de la diversidad cultural que puede estar asociada a un mismo idioma: comparación, a través de aspectos concretos (valores, comportamientos sociales, productos culturales, etc.), de la manifestación de la cultura propia y las culturas del idioma que se aprende. Reconocimiento de actitudes etnocéntricas. Identificación de las ventajas y de las limita-

ciones que implica adoptar la perspectiva de la cultura de origen a la hora de enfrentarse a situaciones interculturales e interpretar hechos o productos culturales. Reevaluación de la propia cultura de origen a partir de las comparaciones con otras culturas.

— Diferenciación entre informaciones objetivas y juicios de valor en los textos que interpretan aspectos, hechos o productos culturales.

— Atención sobre las diferencias culturales: identificación de las causas que posibilitan o impiden la comprensión y el entendimiento de fenómenos culturales.

— Revisión crítica de estereotipos: corrección (sustitución, eliminación, matización) de características falsas, incorrectas o imprecisas atribuidas a las culturas del idioma que se aprende.

— Identificación de aportaciones concretas de las culturas del idioma que se aprende en otras culturas, incluida la propia.

— Aprovechamiento de los contenidos, convenciones y aspectos propios de las culturas del idioma que se aprende como medios de crecimiento y enriquecimiento personal (oportunidades de formación y empleo, capacidad de adaptación, etc.).

— Interés manifiesto (búsqueda de información, investigación, etc.) por aspectos culturales que se alejan de lo convencional (objeto de atención por parte de los medios de comunicación, centrados en la cultura dominante, etc.).

— Comparación de conceptos culturales y socioculturales en la cultura propia y en las del idioma que se aprende: familia, felicidad, salud, trabajo, tiempo libre, dinero, etc. Esfuerzo por adoptar perspectivas culturales diferentes para acercarse a la comprensión de las culturas del idioma que se aprende.

— Activación del papel del alumnado como mediador cultural entre la cultura propia y las culturas del idioma: énfasis en las afinidades que se pueden encontrar en las partes involucradas en un malentendido o conflicto intercultural (similitudes entre aspectos de las dos culturas, puntos en común, etc.).

— Conciencia del significado implícito que adquieren los enunciados en un contexto y que pueden dar lugar a malentendidos en la comunicación, y esfuerzo de inferencia para hacer explícitos los referentes a los que aluden los enunciados en un determinado contexto cultural con el fin de hacerlos comprensibles.

— Reconocimiento y reflexión sobre los factores que hayan podido generar malentendidos o conflictos interculturales durante el transcurso de experiencias de contacto intercultural.

— Identificación de las consecuencias positivas de la mediación cultural: ampliación de la propia perspectiva cultural, incremento de la competencia comunicativa, etc.

3.2. COMPETENCIA Y CONTENIDOS PRAGMÁTICO-DISCURSIVOS

3.2.1. CONTENIDOS FUNCIONALES

Los contenidos funcionales están asociados a los diferentes actos de habla en cualquiera de sus dimensiones —locutiva, ilocutiva, perlocutiva—, y se han agrupado aquí en las siguientes seis categorías:

1. Dar y pedir información..
2. Expresar opiniones, actitudes y valoraciones.
3. Expresar sensaciones, gustos, deseos y sentimientos.
4. Influir en el interlocutor.
5. Relacionarse socialmente.
6. Estructurar el discurso y controlar la comunicación.

Las funciones lingüísticas son unidades de lengua que resultan de analizarla desde la perspectiva del uso y no de la estructura formal, por lo que la enumeración de contenidos funcionales que se incluye a continuación es común para el nivel C2 de todos los idiomas. A cada una de las funciones más abajo listadas se asocian exponentes funcionales, que son las formas lingüísticas características a través de

las cuales se expresa esa función en cada idioma. Por ello, la concreción de las funciones que se señalan a continuación deberá recogerse en las programaciones didácticas correspondientes a través de la inclusión de exponentes funcionales que sirvan para expresar estas funciones y que se ajusten a los contenidos gramaticales y léxicos propios del nivel e idioma. En los niveles C estos exponentes funcionales recogerán, en su caso, de forma expresa las marcas de registro (coloquial, formal, familiar, neutro).

FUNCIONES DE NIVEL C2:

1. Dar y pedir información:

- Identificar a una persona —sola o en grupo—, cosas, lugares, conceptos... y responder a la identificación de forma afirmativa o negativa.
- Dar y solicitar información sobre el tiempo, el lugar, el modo o manera, la razón, la finalidad, condición y consecuencia; expresar distintos matices en la solicitud de información: curiosidad, prudencia.
- Confirmar una información previa.
- Corregir una información previa, en respuesta a una pregunta, a un enunciado afirmativo o a un enunciado negativo.
- Pedir confirmación o desmentido de una información: de forma directa, de forma encubierta y cuestionando la información.
- Cuestionar o confirmar una información previa.
- Señalar que lo enunciado previamente es improcedente.
- Apostillar.
- Asentir.
- Solicitar una información expresando curiosidad, incredulidad, indignación.
- Solicitar una información con prudencia.
- Solicitar una explicación.
- Recordar algo a alguien.
- Preguntar sobre el mensaje que otra persona ha dicho o escrito.
- Transmitir el mensaje que otra persona ha dicho o escrito en la misma o diferente situación de comunicación, asumiendo o distanciándose del mensaje.
- Narrar hechos biográficos, acciones concretas, experiencias, hábitos y costumbres, la duración y la continuidad de una acción, la anterioridad, simultaneidad y posterioridad de acciones... Secuencia de la narración: inicio, complicación/acción, resolución.
- Exponer. Secuencia de la exposición: presentación, desarrollo, conclusión.
- Describir y solicitar información sobre la descripción de un objeto, de un lugar o de una persona: dimensión física, perceptiva y anímica; partes, localización, orientación...

2. Expresar opiniones, actitudes y valoraciones:

- Pedir y dar opinión y valoración.
- Dar la razón.
- Disentir, asentir, rectificar y matizar una opinión.
- Expresar aprobación y desaprobación.
- Introducir un punto de vista.
- Preguntar si se está de acuerdo e invitar al acuerdo.
- Expresar acuerdo, acuerdo rotundo y acuerdo parcial.
- Expresar desacuerdo y desacuerdo rotundo.
- Mostrar escepticismo.
- Expresar ironía, retintín o reserva.

- Introducir un argumento contrario.
- Expresar certeza y falta de certeza o seguridad.
- Formular hipótesis, conjeturas y predicciones con mayor o menor grado de posibilidad de cumplimiento.
- Solicitar a otros que formulen hipótesis.
- Expresar probabilidad y posibilidad.
- Expresar obligación y necesidad o falta de obligación y necesidad.
- Preguntar por el conocimiento de algo y expresar conocimiento y desconocimiento.
- Expresar y preguntar por la habilidad para hacer algo.
- Preguntar y expresar si se recuerda o si se ha olvidado algo.
- Expresar reticencia o duda sobre algo o alguien.
- Comparar cosas, personas, lugares, circunstancias de las acciones.
- Argumentar: indicar una opinión o tesis, señalar una fuente, presentar una contraargumentación.

3. Expresar sensaciones, gustos, deseos y sentimientos:

- Expresar y preguntar por gustos, intereses y preferencias.
- Expresar indiferencia o ausencia de preferencia.
- Expresar aversión.
- Expresar deseos.
- Expresar y preguntar por planes e intenciones; expresar planes e intenciones frustrados.
- Expresar la voluntad o intención de hacer algo o de no hacerlo.
- Oponerse a una intención declarada.
- Consentir.
- Expresar y preguntar por sentimientos y estados de ánimo: interés; alegría y satisfacción; insatisfacción, descontento, tristeza y aflicción; dolor, placer y diversión; aburrimiento; hartazgo; fastidio; enfado e indignación; miedo, ansiedad, preocupación y confusión; nerviosismo e impaciencia; confianza y desconfianza; empatía, antipatía y simpatía; reproche; alivio; esperanza; decepción; resignación; arrepentimiento; vergüenza; sorpresa y extrañeza; admiración y orgullo; afecto.
- Reaccionar y responder ante sentimientos ajenos.
- Expresar y preguntar por sensaciones físicas.
- Quejarse de algo o de alguien.

4. Influir en el interlocutor:

- Dar una orden o instrucción de forma directa, de forma atenuada y de forma encubierta.
- Pedir un favor de forma atenuada y de forma encubierta.
- Pedir objetos de forma atenuada y de forma encubierta.
- Ofrecer apoyo.
- Pedir algo con carácter urgente o inmediato.
- Pedir ayuda de forma atenuada y de forma encubierta.
- Pedir a alguien que le recuerde a uno algo.
- Rogar y suplicar.
- Repetir una orden o petición ya dada o presupuesta.
- Acceder a una orden, petición o ruego sin reservas o con reservas.
- Responder a una orden, petición o ruego eludiendo el compromiso.
- Negarse a cumplir una orden, petición o ruego de forma cortés o de forma tajante.
- Pedir permiso.
- Dar permiso sin objeciones o con objeciones.

- Denegar permiso.
- Dispensar o eximir a alguien de hacer algo.
- Prohibir.
- Oponerse a una prohibición.
- Proponer y sugerir.
- Disuadir.
- Ofrecer e invitar.
- Solicitar confirmación de una propuesta previa.
- Insistir.
- Aceptar y rechazar una propuesta, ofrecimiento o invitación sin reservas y con reservas; eludir dar una contestación.
- Aconsejar.
- Prevenir a alguien en contra de algo o de alguien.
- Advertir y avisar.
- Amenazar.
- Acusar.
- Aceptar y negar la culpabilidad.
- Exculpar.
- Reprochar.
- Prometer y comprometerse.
- Retractarse.
- Ofrecerse para hacer algo.
- Tranquilizar y consolar.
- Animar.

5. Relacionarse socialmente:

- Saludar y responder al saludo.
- Dirigirse a un desconocido.
- Referirse a la forma de tratamiento.
- Presentarse a sí mismo, presentar a alguien y responder de manera formal e informal.
- Preguntar por la necesidad de una presentación.
- Solicitar ser presentado.
- Responder a una presentación.
- Dar la bienvenida y responder.
- Solicitar una cita o convocar.
- Aceptar o rechazar una cita.
- Disculparse y responder a una disculpa.
- Dar las gracias y responder a un agradecimiento.
- Dar el pésame o condolencias.
- Proponer un brindis.
- Hacer una broma o contar un chiste.
- Felicitar, hacer un cumplido, formular buenos deseos y responder.
- Transmitir saludos y recuerdos de o para otras personas.
- Responder al envío de saludos o recuerdos para otras personas.
- Despedirse formal e informalmente; despedirse con fórmulas propias del lenguaje escrito.

6. Estructurar el discurso y controlar la comunicación:

- Preguntar por una persona y responder, cara a cara y en conversaciones telefónicas.
- Pedir a alguien que espere en conversaciones telefónicas.

- Cerrar una conversación telefónica.
- Abrir una comunicación por correo: de manera formal e informal.
- Cerrar una comunicación por correo: de manera formal e informal.
- Preguntar por el estado general de las cosas.
- Responder señalando que todo va bien, que algo no va bien, que las cosas van mejor o iniciando una conversación.
- Solicitar al interlocutor que comience un relato y reaccionar ante una solicitud de este tipo.
- Introducir el tema del relato.
- Reaccionar ante el inicio de un relato, confirmando el interés o impidiendo que comience.
- Indicar que se sigue el relato con interés.
- Indicar problemas en el seguimiento del discurso.
- Solicitar que se repita o que se hable más lento.
- Incitar a alguien a que continúe.
- Verificar que se ha comprendido.
- Controlar la atención del interlocutor.
- Organizar la información.
- Enumerar.
- Clasificar.
- Comparar y conectar elementos.
- Reformular lo dicho.
- Destacar o enfatizar un elemento.
- Quitar importancia a algo.
- Dar un ejemplo.
- Introducir una anécdota.
- Introducir palabras de otros y citar.
- Abrir y cerrar una digresión.
- Cambiar de tema.
- Proponer que se cambie de tema.
- Rechazar un tema o un aspecto del tema.
- Interrumpir.
- Objetar.
- Rebatir.
- Replicar.
- Indicar que se puede reanudar el discurso.
- Rellenar las pausas y ganar tiempo mientras se busca continuar el discurso.
- Pedir a alguien que guarde silencio o calle.
- Conceder la palabra.
- Indicar que se desea continuar el discurso.
- Resumir un mensaje, conversación o charla.
- Concluir el relato.
- Introducir un nuevo tema.
- Volver a un tema ya tratado.
- Proponer el cierre.
- Rechazar el cierre introduciendo un nuevo tema.

3.2.2. ELEMENTOS DISCURSIVOS

Conocimiento, comprensión, aplicación y adecuación a modelos y patrones textuales comunes propios de la lengua oral y escrita dentro de este nivel:

— Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa) y la situación (canal, lugar, tiempo).

— Patrones y características textuales demandados por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones gramaticales, léxicos, fonético-fonológicos y ortográficos.

— Organización y estructuración del texto:

— Coherencia textual: organización temática y lógica; ideas primarias y secundarias; inicio, desarrollo, conclusión; estructuración del contenido según las macrofunciones textuales (exposición, descripción, narración, etc.). Pertinencia del contenido y selección del contenido relevante. Mantenimiento de la coherencia con la realidad y reconocimiento de la ruptura intencionada de esa coherencia (exageración, metáfora, ironía, burla, engaño, complicidad). Mantenimiento de la coherencia temporal y aspectual en todo el texto.

— Cohesión textual: elementos prosódicos y ortográficos (entonación y puntuación); elementos de recurrencia y referencia (recursos anafóricos y catafóricos); marcadores o conectores textuales de enlace y relación lógica interoracionales, supraoracionales o entre párrafos; marcadores de inicio, mantenimiento o cierre de discurso; marcadores de progresión del discurso: inicio (toma de contacto, introducción del tema), desarrollo (clasificación, enumeración, avance temático, introducción de subtemas, argumentación, ejemplos, comentarios, refuerzo, focalización, énfasis, reformulación, digresión, concreción, cambio y recuperación del tema), resumen, conclusión, anuncio de cierre y cierre.

3.2.3. TIPOS DE TEXTO

En el nivel C2, se dispone de una competencia muy extensa para la construcción textual: se manifiesta gran flexibilidad al reformular ideas con distintos elementos lingüísticos para poner énfasis, diferenciar según la situación, interlocutor o interlocutora, etc., y eliminar la ambigüedad; se sabe cómo seleccionar la frase apropiada de entre una serie de funciones del discurso para iniciar sus comentarios adecuadamente, con el fin de tomar la palabra o de ganar tiempo mientras se mantiene el turno de palabra y piensa. En definitiva, se crean textos coherentes y cohesionados haciendo un uso completo y apropiado de una variedad de criterios de organización y de una gran diversidad de mecanismos de cohesión.

Se recogen a continuación los tipos de texto de transmisión oral y de transmisión escrita característicos de este nivel C2, que se trabajarán enfocados a la producción e interacción y/o a la comprensión, teniendo en cuenta los modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral y de la lengua escrita.

Textos orales:

Comprensión y mediación de las siguientes tipologías textuales:

- Charlas, coloquios y tertulias.
- Ruedas de prensa.
- Informes.
- Clases magistrales.
- Conversaciones e interacciones complejas y animadas (conversación de café, conversaciones entre niños, disputas).
- Anuncios.
- Mensajes (por ejemplo, mensajes corporativos institucionales).
- Instrucciones detalladas de funcionamiento, normativas o especificaciones de productos, servicios o procedimientos de cualquier índole, conocidos o desconocidos.
- Mensajes e instrucciones del GPS.
- Noticias de radio, televisión y en línea.

- Entrevistas en directo.
- Retransmisiones.
- Reportajes.
- Documentales radiofónicos, en televisión y en línea sobre temas complejos o especializados.
- Películas, series y obras de teatro.
- Programas de entretenimiento.
- Monólogos o crónicas en clave de humor.

Comprensión, producción, interacción y mediación relativa a las siguientes tipologías textuales:

- Presentaciones y exposiciones públicas de todo tipo.
- Intervenciones en reuniones formales.
- Narraciones detalladas.
- Descripciones y narraciones de hechos personales y de asuntos de su interés.
- Exposición y defensa de ideas de manera flexible con reformulación de lo expuesto y réplica a ideas y argumentos distintos.
- Argumentaciones persuasivas.
- Declaraciones públicas.
- Discursos y conferencias sobre temas especializados o divulgativos.
- Conversaciones cara a cara informales y formales en todo tipo de situaciones de la vida personal, social, profesional o académica (contraste de opiniones y puntos de vista sobre asuntos abstractos o complejos, negociaciones delicadas o complejas...).
- Conversaciones transaccionales cara a cara (negociaciones de ventas, reclamaciones con implicaciones legales, administración de tratamientos médicos complicados).
- Conversaciones transaccionales telefónicas de todo tipo.
- Debates y discusiones públicas de todo tipo.
- Entrevistas personales y formales.
- Resúmenes y síntesis orales de textos procedentes de diversas fuentes.

Textos escritos:

Comprensión y mediación de las siguientes tipologías textuales:

- Documentos de difusión pública o de uso interno de la actividad profesional o académica: actas, resúmenes, conclusiones, proyectos, trabajos de investigación.
- Material bibliográfico de consulta o referencia.
- Informes con datos estadísticos.
- Artículos de divulgación técnica o científica.
- Editoriales y artículos de fondo.
- Textos periodísticos complejos con alusiones o juicios de valor implícitos.
- Reseñas y críticas extensas con referencias culturales e históricas.
- Entrevistas periodísticas.
- Cartas al director o directora.
- Textos literarios extensos incluso de cierta complejidad.
- Tiras cómicas y cómics.
- Cartas administrativas: comunicaciones oficiales de la Administración pública.
- Instrucciones e indicaciones pormenorizadas sobre seguridad, comportamientos y responsabilidades.
- Instrucciones complejas sobre tratamiento de enfermedades o trámites burocráticos.
- Instrucciones, normativa, códigos u otros textos legales complejos.
- Contratos, convenios, acuerdos o compromisos.

Comprensión, producción, interacción y mediación relativa a las siguientes tipologías textuales:

- Narraciones detalladas en las que se integran varios temas.
- Descripciones claras y detalladas de hechos, sentimientos, sueños, deseos, ambiciones, reacciones...
- Acuerdos y comunicados.
- Argumentación exhaustiva y fundamentada: exposición detallada de hechos y opiniones, razonamientos convincentes, conclusiones.
- Artículos y textos de corte ensayístico complejos.
- Trabajos de investigación y académicos.
- Reseña e informes críticos.
- Actas.
- Correspondencia y mensajes personales en los que se expresa de manera deliberadamente humorística, irónica o ambigua.
- Comunicaciones en foros virtuales.
- Correspondencia formal compleja de carácter público, académico, profesional o institucional, incluyendo la referida a asuntos especializados o legales (por ejemplo, para solicitar algo, demandar u ofrecer sus servicios a clientes, superiores o autoridades).
- Instrucciones públicas extensas.
- Avisos y notas extensas.
- Mensajes en chats, foros virtuales y blogs.
- Cuestionarios y formularios detallados con información compleja, de tipo personal, público, académico o profesional (por ejemplo, para contratar un seguro, realizar una solicitud ante organismos o instituciones oficiales, tramitar un visado, realizar una encuesta de opinión, completar formularios administrativos estandarizados como solicitudes, rectificaciones de datos...).
- *Curriculum* bien detallado y estructurado.
- Notas y apuntes detallados y fidedignos tomados a partir de una conferencia o charla, reunión o curso.
- Paráfrasis, resumen y síntesis de textos largos y minuciosos de diverso carácter y fuentes.

3.2.4. SITUACIONES DE COMUNICACIÓN

El Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas clasifica los contextos de uso de la lengua en diferentes ámbitos: personal, público, profesional y educativo. En la caracterización de estos contextos de uso intervienen parámetros como el lugar y el momento en que se produce la comunicación, quienes actúan y objetos que están presentes, los sucesos que la rodean, etc. El marco amplio de estos contextos de uso se concreta en las diferentes situaciones de comunicación posibles, que se definen por el tipo de participantes, los papeles que asumen, el objeto y la finalidad del intercambio y el entorno y las circunstancias que lo rodean.

El usuario o usuaria de nivel C, que se define ya como hablante competente de la lengua, puede enfrentarse a cualquier situación de comunicación en los ámbitos público, privado, educativo y profesional. No obstante, en función del perfil y el interés personal de cada aprendiente en relación con el uso que quiere hacer del idioma que aprende, variarán las situaciones de comunicación más habituales: contextos de inmersión, viajes de corta duración, estancias profesionales o académicas, movilidad por razones laborales, personales o familiares, etc.

3.3. COMPETENCIA Y CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS

Dominio y aplicación a la comprensión y producción del texto de los aspectos sociolingüísticos referidos a las relaciones sociales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos), las conven-

ciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social), la cinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico), las diferencias de registro, dialecto y acento y los usos lingüísticos concretos condicionados por la lengua y culturas de que se trate (gran diversidad de modismos, expresiones y frases hechas, expresiones coloquiales, regionales y argot).

Desde la perspectiva de la competencia sociolingüística, en el nivel C2 se es plenamente consciente de las implicaciones de carácter sociolingüístico y sociocultural en el uso de la lengua y se sabe reaccionar en consecuencia. Se tiene un buen dominio de expresiones idiomáticas y coloquiales, se sabe apreciar los niveles connotativos del significado, se utiliza los marcadores lingüísticos y considera las normas de cortesía y las expresiones ligadas a convenciones sociales que se recogen en la siguiente relación:

Marcadores lingüísticos de relaciones sociales:

- Uso y elección de las formas informales y formales —incluso en contactos sociales muy poco habituales— para saludar, despedirse, dirigirse a alguien conocido o desconocido, presentarse, presentar a alguien y reaccionar al ser presentado, reaccionar ante una información o un relato, pedir una información o favor, agradecer, disculparse, pedir y conceder permiso, interesarse por personas, felicitar, elogiar, ofrecer, aceptar, excusarse, invitar, brindar, dar la bienvenida, agradecer, expresar sentimientos en determinados acontecimientos y reaccionar en esas situaciones.
- Uso y elección de las formas de tratamiento adecuadas a los grados de formalidad e informalidad del contexto y situación comunicativa. Reconocimiento del valor de los cambios de tratamiento: confianza, respeto, acercamiento o distanciamiento.
- Demostraciones de deferencia por diversas razones (edad, relaciones laborales, etc.).
- Otras fórmulas estereotipadas y frases tópicas para cumplir funciones de relación social propias del nivel.
- Realizaciones lingüísticas para llamar la atención de alguien.
- Fórmulas que sirven para establecer la comunicación.
- Otras fórmulas estereotipadas para cumplir funciones de estructuración del discurso y control de la comunicación propias del nivel: fórmulas en mensajes y cartas de carácter personal (SMS, correos electrónicos, correo postal), textos sociales breves tipificados (invitaciones, agradecimientos, excusas, solicitud de servicios), cartas formales, cuestionarios, informes, notas, mensajes de trabajo, estudio, ocio y participación en foros virtuales.
- Convenciones en los turnos de palabra (cara a cara, por mensajería, en chats, foros, redes sociales, entornos virtuales, etc.).
- Elección y uso adecuado de interjecciones, vocativos, exclamaciones e imperativos lexicalizados con valor conativo ajustados a las situación comunicativa, funciones y recursos lingüísticos.
- Convenciones gráficas y marcadores en la correspondencia informal y formal.
- Identificación y empleo adecuado del lenguaje no verbal y otros elementos paralingüísticos (gestos, posturas, proximidad y contacto) que normalmente acompañan a la expresión de funciones comunicativas propias del nivel y reacción adecuada ante esos comportamientos y gestos. Reconocimiento expreso de los gestos propios de la lengua que aprende en contraste con los de su cultura.

Normas de cortesía:

En relación con las normas de cortesía, hay que precisar que el nivel C no se identifica necesariamente con un uso cortés. Se trata de un hablante que es capaz de poner en marcha estrategias de comunica-

ción para evitar un malentendido, pero que puede también crearlo a propósito si así lo desea. En ambos casos, su competencia en este nivel se define por el hecho de que es capaz de manejar la situación discursiva en la que se encuentra en función de sus intereses o intenciones. Así, si provoca un malentendido, es consciente de ello y tiene la capacidad de corregirlo, si esa es su intención. Las normas de cortesía engloban, en este nivel, los siguientes aspectos:

- Importancia de las formas de tratamiento en relación con la cortesía.
- Recursos lingüísticos propios del nivel que sirven para subrayar la cortesía.
- Normas de comportamiento comúnmente aceptadas por la lengua y culturas de que se trate en relación con los siguientes aspectos:
 - Cortesía positiva, por ejemplo:
 - Mostrar interés por el bienestar de una persona...
 - Compartir experiencias, preocupaciones, problemas...
 - Expresar admiración, afecto, gratitud...
 - Ofrecer regalos, favores, hospitalidad...
 - Cortesía negativa, por ejemplo:
 - Evitar el comportamiento amenazante (órdenes directas...).
 - Expresar arrepentimiento, disculparse por comportamiento amenazante.
 - Utilizar enunciados evasivos.
- Incumplimiento deliberado de las normas de cortesía (brusquedad, franqueza; expresión de desprecio y antipatía).

Diferencias de registro:

- Distinción de uso formal, uso informal y uso familiar e identificación del registro neutro en la lengua estándar.
- Reconocimiento de registros formales frecuentes (solemne, académico, ritual, administrativo, legal...) e informales (coloquial, familiar, estudiantil/profesional, joven, íntimo y de grupos afines).
- Distinción de usos orales y escritos.
- Uso con propiedad de expresiones formales o informales según el contexto y de la pronunciación y entonación apropiadas a cada registro.
- Valor afectivo asociado a determinados recursos lingüísticos (por ejemplo, diminutivo).
- Valor familiar y coloquial asociado a determinados recursos lingüísticos y expresiones.
- Reconocimiento de palabras y expresiones malsonantes y su valor contextual.
- Argot.
- Recursos lingüísticos para marcar diferencias de registro en el léxico (por ejemplo, truncamiento o acortamiento de palabras, afijación).
- Identificación de vulgarismos en el uso de la lengua.

Diferencias diatópicas y diastráticas:

- Reconocimiento de realizaciones lingüísticas propias del nivel y frecuencias de uso más destacadas asociadas con las variedades geográficas del idioma.
- Particularidades léxicas más destacadas asociadas con las variedades geográficas del idioma identificadas como más pertinentes.
- Indicadores lingüísticos de grupo profesional, social, generacional.

Expresiones de sabiduría popular:

- Modismos, expresiones, refranes o frases hechas.

3.4. COMPETENCIA Y CONTENIDOS CULTURALES Y SOCIOCULTURALES

El acercamiento al idioma desde un enfoque comunicativo implica el tratamiento de la cultura indisolublemente ligado al uso de la lengua. La vinculación entre lengua y cultura se plasma en el componente sociocultural, en el que se concreta la relación entre el componente cultural y las pautas sociales que están en el trasfondo de cualquier actuación comunicativa. En este sentido el usuario o usuaria de un idioma ha de disponer de un conjunto de saberes de cultura y de saberes socioculturales vinculados con la sociedad o sociedades en las que se habla ese idioma. La relación entre esos saberes y los que ya posee como hablante de su propia lengua permiten avanzar en la construcción de una competencia pluricultural que facilite la reflexión y la mediación intercultural.

En el nivel C se posee un conocimiento muy amplio de los aspectos culturales y socioculturales asociados al idioma que aprende, lo que permite participar con eficacia en situaciones culturales variadas, menos habituales e, incluso, controvertidas, así como gestionar tensiones y malentendidos culturales.

El tratamiento de la cultura asociado al uso de la lengua en el nivel C2 se recoge en los contenidos y referentes culturales y en los contenidos y referentes socioculturales que se exponen a continuación. Estos contenidos en ningún caso deben ser abordados como conocimiento declarativo aislado ni como objetivos de enseñanza en sí mismos, sino como herramientas y recursos que faciliten llevar a cabo tareas de comunicación en las sociedades que hablan la lengua que se aprende.

3.4.1. CONTENIDOS Y REFERENTES CULTURALES

- Geografía: accidentes geográficos relevantes de los países del idioma correspondiente; zonas climáticas; fauna y flora: especies protegidas y en peligro de extinción.
- Organización territorial, política y administrativa de los países del idioma correspondiente: pervivencia de tradiciones en la organización; nociones de capitalidad e ideas y estereotipos asociados a la capitalidad y al concepto de provincia.
- Economía: principales organizaciones empresariales de los países del idioma correspondiente; sistemas fiscales y tipos de impuestos.
- Educación: convalidación y homologación de estudios; institutos de investigación en los países del idioma correspondiente.
- Medios de comunicación: prensa local y regional; prensa especializada; columnistas de prestigio en el idioma correspondiente.
- Medios de transporte: control y gestión de la red de carreteras; catástrofes relacionadas con el transporte ocurridas en los países del idioma correspondiente.
- Religión: creencias asociadas al dogma y al credo de las principales religiones.
- Acontecimientos y personajes históricos: hitos de la historia de los países del idioma correspondiente; héroes nacionales.
- Acontecimientos sociales y culturales y personajes de los países del idioma correspondiente: festivales, ferias, centros culturales, manifestaciones culturales y eventos deportivos; premios Nobel.
- Lengua y literatura en los países del idioma correspondiente: la lengua y su relación con la identidad territorial; actuaciones oficiales en materia de política lingüística; personajes, espacios y mitos literarios; presencia de los grandes hechos históricos en la literatura; industria literaria y mercado editorial.
- Música de los países del idioma correspondiente: ampliación de cantantes, grupos y géneros de la música popular y tradicional; obras y artistas más destacados de la música clásica y culta; festivales de música.
- Cine y artes escénicas de los países del idioma correspondiente. Ampliación: géneros, directores y directoras, actores y actrices y bailarines y bailarinas representativos, premios y festivales; teatros emblemáticos.

- Arquitectura: monumentos arquitectónicos de los países del idioma correspondiente; movimientos arquitectónicos; casas tradicionales.
- Artes plásticas: artistas y obras representativas de distintas épocas y movimientos de los países del idioma correspondiente.
- Ciencia: figuras más destacadas en distintas disciplinas científicas de los países del idioma correspondiente; hitos de su historia de la medicina.

3.4.2. CONTENIDOS Y REFERENTES SOCIOCULTURALES

- Identificación personal: significado y origen de nombres y apellidos frecuentes; títulos personales, honoríficos, académicos, institucionales.
- Familia: tipos de unidad familiar; evolución del concepto de familia; consideración de la unidad familiar en las instituciones gubernamentales y sociales.
- Calendario: festividades civiles y religiosas; fiestas regionales y locales; creencias y estereotipos relacionados con el concepto de tiempo e ideas asociadas.
- Comidas y bebidas: origen de algunos platos típicos; tipos de cocina e influencia de la cocina de otras culturas y en la cocina de otras culturas; cambios en los hábitos alimenticios; cambios en los hábitos a la hora de comer fuera de casa.
- Educación y cultura: convenciones sociales y comportamientos en el contexto educativo; tipos de ayudas y becas y programas de posgrado; conceptos relacionados con educación en la legislación sobre enseñanzas.
- Economía y trabajo: instituciones y lugares para la búsqueda de empleo; programas para la promover la creación de empresas entre distintos colectivos; derechos y obligaciones de empresarios y trabajadores; formación en el trabajo; tipos de impuestos.
- Ocio: actividades en las zonas urbanas frente a las rurales; espectáculos callejeros; actividades surgidas por influencia de otras culturas o por cambios sociales; práctica de deportes tradicionales; valor que se da al deporte en la sociedad.
- Medios de comunicación: influencia de los medios de comunicación en la lengua.
- Vivienda: convenciones sobre el uso de materiales y técnicas de construcción; comportamientos relacionados con el empleo de energías renovables en las viviendas; políticas de vivienda; ocupación de viviendas y locales deshabitados.
- Espacios públicos: mobiliario urbano y mantenimiento; espacios para la basura y comportamientos relacionados con el reciclaje.
- Compras: concepto de producto de primera necesidad y productos de lujo; fluctuaciones de precio; tipos de ofertas; situaciones en las que se puede negociar el precio; cambios recientes en los hábitos de consumo; unidades y medidas de compra; envoltorios empleados para presentar y conservar determinados productos.
- Salud e higiene: actividades y programas relacionados con la higiene pública.
- Viajes y transporte: ecoturismo, turismo cultural, turismo rural, turismo de aventura, turismo lingüístico; viajes en grupos; infracciones y sanciones de tráfico; asistencia en carretera; comportamientos sociales relacionados con el cuidado del coche.
- Ecología y medio ambiente: políticas de protección del medio ambiente; instituciones responsables; asociaciones de protección de la naturaleza.
- Servicios sociales: políticas en materia migratoria y extranjería; programas de integración.
- Relaciones en el ámbito personal: relaciones entre vecinos en la ciudad y el medio rural; normas de convivencia en comunidades de vecinos.
- Relaciones en el ámbito público: convenciones en los textos dirigidos a la Administración.
- Relaciones en el ámbito profesional y educativo: posibilidades de promoción profesional; creencias y estereotipos relacionados con grupos profesionales; convenciones sociales relacionadas con la forma de vestir según la profesión.

— Tradición y cambio: presencia religiosa en instituciones públicas; grado de tolerancia y respeto por las confesiones religiosas; grado de tolerancia al error en la comunicación con hablantes no nativos.

— Fiestas y celebraciones: conmemoraciones relacionadas con figuras o hechos de la cultura del idioma que se aprende; convenciones sociales y comportamientos en la celebración del aniversario de boda.

3.5. COMPETENCIA Y CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS

3.5.1. FORMACIÓN Y RELACIONES ENTRE PALABRAS

- Derivación de palabras:
 - Morfemas derivativos (sufijos, prefijos, interfijos) para la formación y derivación de palabras.
- Composición de palabras:
 - Palabras compuestas.
 - Siglas y acrónimos.
- Expresiones y unidades fraseológicas formadas por varias palabras:
 - Colocaciones: repertorio amplio.
 - Locuciones y expresiones idiomáticas: repertorio amplio.
 - Paremias y expresiones de sabiduría popular: repertorio amplio.
- Relaciones semánticas entre palabras:
 - Sinonimia, antonimia, polisemia, homonimia, homofonía y homografía, hiperonimia, hiponimia y cohiponimia.
 - Campos semánticos.
 - Incidencia del contexto en las unidades léxicas: significado referencial, significado connotativo, diferencias de registro, ironía, atenuación e intensificación.
 - Eufemismos y disfemismos habituales: repertorio amplio.
- Relaciones léxicas interlingüales:
 - Préstamos y falsos amigos.
 - Términos internacionales.

3.5.2. NOCIONES Y LÉXICO

Identificación personal y descripción:

- Ampliación del léxico relacionado con la información personal: vocabulario relacionado con la edad y la vejez; vocabulario relacionado con el origen; formas de tratamiento.
- Léxico relacionado con la descripción física de las personas: singularidades físicas.
- Ampliación del léxico relacionado con el carácter, personalidad, cualidades, valores, capacidades, habilidades, gustos, aficiones, manías personales, sentimientos y estados de ánimo.
- Ampliación del léxico relacionado con la evolución: cambio y permanencia.
- Ampliación del léxico relacionado con la existencia y la presencia.
- Ampliación del léxico relacionado con los documentos personales: documentos de uso específico.
- Ampliación del léxico relacionado con la cualidad general.
- Ampliación del léxico relacionado con las características de los seres y objetos: formas y figuras, dimensiones, consistencia y resistencia, material, textura y acabado, apariencia, color, tonalidades y matices, características, descripción relacionada con los sentidos (vista, oído...); apreciación cualitativa.
- Ampliación del léxico relacionado con las medidas: tamaño y talla, dimensión, distancia, velocidad, peso, superficie, volumen, capacidad, temperatura.
- Ampliación del léxico relacionado con la importancia, la normalidad, la facilidad y la utilidad.

Vivienda, hogar y entorno:

- Léxico relacionado con la vivienda:
 - Ampliación del léxico para referirse a distintos tipos de vivienda.
 - Ampliación del vocabulario sobre instalaciones y servicios de una vivienda.
 - Ampliación del vocabulario básico sobre las comunidades de vecinos.
 - Ampliación del vocabulario para la descripción de las características y condiciones de una vivienda y el entorno.
 - Ampliación del vocabulario sobre electrodomésticos, utensilios y otros aparatos propios de una vivienda: objetos y muebles auxiliares.
 - Ampliación del vocabulario relativo a la decoración y limpieza de la casa: productos específicos según el tipo de limpieza; estilos y tipos de decoración y ornamentación.
 - Vocabulario relacionado con la construcción: vocabulario específico sobre materiales.
 - Ampliación del vocabulario sobre operaciones mercantiles relacionadas con la vivienda: impuestos, tasas y otros gastos derivados de la vivienda.
- La ciudad: ampliación del léxico sobre espacios urbanos. Vocabulario sobre urbanización.
- El mundo rural: ampliación del léxico sobre espacios rústicos. Tipos de actividades en suelo rústico.
- Ampliación del léxico relacionado con el espacio: posición absoluta y relativa, distancia, movimiento, orientación y dirección.
- Ampliación del léxico relacionado con el orden.
- Ampliación del léxico relacionado con la velocidad.

Actividades de la vida diaria:

- Ampliación del léxico referido a las rutinas.
- Ampliación del vocabulario para la división del tiempo.
- Ampliación del vocabulario para la referencia temporal general.
- Ampliación del vocabulario para la localización en el tiempo: referencia pasada, presente y futura.
- Ampliación del vocabulario para el aspecto temporal: simultaneidad, anterioridad, posterioridad, puntualidad, anticipación y retraso, inicio y finalización, continuación, repetición, duración y transcurso.
- Ampliación del vocabulario para la frecuencia.

Relaciones humanas y sociales:

- Ampliación del léxico relacionado con la familia: vocabulario específico para hablar de relaciones familiares y de conductas y roles en las familias.
- Ampliación del léxico propio relacionado con la amistad, los sentimientos, el amor, las citas.
- Ampliación del léxico asociado a los saludos y despedidas.
- Consolidación del léxico relacionado con situaciones y problemas sociales: conductas sociales y vocabulario para su caracterización.
- Ampliación del léxico relacionado con las celebraciones, fiestas y actos familiares y sociales. Vocabulario específico para hablar de convenciones en estos ámbitos.
- Ampliación del léxico referido a normas, comportamientos y conductas sociales: valores personales.
- Ampliación del léxico para hablar de política: cargos, vocabulario relacionado con las elecciones, movimientos políticos.

- Ampliación del léxico relacionado con la organización social, política, administrativa y económica de los países: tipos de organización social y política y gestión de la sociedad.
- Vocabulario específico sobre el ejército y la paz: conflictos armados y misiones humanitarias.
- Ampliación del léxico relacionado con la emigración y la multiculturalidad.
- Ampliación del vocabulario relacionado con las religiones: léxico para referirse a los modos de profesar una fe; vocabulario sobre comportamientos y costumbres religiosas.

Trabajo y ocupaciones:

- Ampliación del vocabulario para hablar de las características de un trabajador o trabajadora.
- Ampliación del léxico referido a cargos: escalafón profesional.
- Ampliación del vocabulario referido a lugares, herramientas y ropa de trabajo. Vocabulario sobre material de oficina.
- Ampliación del léxico relacionado con la actividad laboral, el desempleo y la búsqueda de trabajo.
- Ampliación del vocabulario de las condiciones y organización en el trabajo, derechos y obligaciones laborales: tipos de contrato; riesgos laborales.
- Ampliación del vocabulario relacionado con la jubilación.
- Vocabulario relacionado con el salario: léxico sobre nóminas.

Educación y estudio:

- Léxico relacionado con la educación y el sistema educativo:
 - Ampliación del vocabulario específico para hablar de la trayectoria educativa.
 - Ampliación de etapas educativas, certificaciones y titulaciones: especializaciones y programas de posgrado.
 - Ampliación de tipos de centros, instituciones educativas, sistemas de estudio: homologaciones y convalidaciones; corrientes educativas.
 - Ampliación del léxico relacionado con exámenes y calificaciones: evaluaciones.
 - Ampliación del vocabulario sobre profesorado y alumnado: cargos, puestos.
 - Problemas y conflictos en la educación: ampliación del vocabulario para hablar de éxito, fracaso, necesidades específicas y medidas.
- Ampliación del léxico relacionado con el lenguaje y actividades en el aula, materiales escolares y de estudio: materiales de uso específico por disciplinas.
- Ampliación del léxico relacionado con la reflexión y el conocimiento.
- Ampliación del léxico relacionado con la corrección, precisión, interés, capacidad, y éxito.

Lengua:

- Ampliación del vocabulario para la descripción de la lengua: términos lingüísticos y metalenguaje.
- Ampliación del vocabulario para hablar de capacidades, estilos y estrategias de aprendizaje de un idioma.
- Ampliación del léxico para referirse a variedades lingüísticas y dialectos.
- Ampliación del vocabulario para hablar de expresión verbal, acciones de lengua y del discurso referido.

Tiempo libre y ocio:

- Léxico relacionado con las actividades de ocio:
 - Ampliación de vocabulario de deportes: vocabulario específico referido a deportes concretos.

- Ampliación del vocabulario de juegos y aficiones: vocabulario específico referido a aficiones y juegos concretos.
- Lugares para espectáculos y actividades de ocio (ampliación): partes.
- Ocupaciones relacionadas con el ocio (ampliación).
- Ampliación del vocabulario para referirse a acciones relacionadas con el tiempo libre y el entretenimiento.
- Léxico sobre actividades artísticas:
 - Ampliación del vocabulario para hablar de estilos y tendencias del arte: cualidades y disciplinas artísticas.
 - Ampliación del vocabulario sobre música y danza: léxico sobre la audición; tipos de canción y de cantantes; tipos de canto y entonación; tipos de baile; vocabulario general sobre lenguaje musical.
 - Vocabulario específico sobre arquitectura, escultura, pintura y fotografía.
 - Ampliación del vocabulario sobre literatura: tipos de estilo y escritura; figuras literarias; vocabulario básico sobre tipos de versos, estrofas y composiciones poéticas.
 - Ampliación del vocabulario sobre cine y teatro: tipos de obras y películas, reparto, acciones relacionadas con la asistencia al cine y teatro.
 - Ampliación del vocabulario sobre espectáculos, museos y exposiciones.
- Ampliación del léxico para la descripción y valoración de las actividades de ocio y tiempo libre y de las actividades artísticas: duración, calidad, ritmo, proceso, asociación, juicio crítico.

Viajes y vacaciones:

- Ampliación del léxico sobre tipos de viaje.
- Ampliación del vocabulario referido al alojamiento y hospedaje.
- Ampliación del vocabulario específico relacionado con el turismo de playa y de montaña.
- Ampliación del vocabulario relacionado con las excursiones.
- Ampliación del vocabulario específico relacionado con el equipaje y con la aduana.
- Ampliación del vocabulario específico para la reserva y gestión de viajes.
- Ampliación del vocabulario referido a profesiones, cualidades y acciones relacionadas con el mundo del turismo y las vacaciones.

Salud y cuidados físicos:

- Ampliación del léxico de objetos y acciones relacionados con el aseo, la higiene personal y la estética: vocabulario específico para caracterizar el aseo y la higiene personal.
- Consolidación y ampliación de las partes del cuerpo: órganos internos.
- Ampliación del léxico de las diferentes posturas corporales, acciones y posiciones: movimientos corporales.
- Ampliación del léxico relacionado con el ciclo de la vida y la reproducción: vocabulario relacionado con el fallecimiento.
- Léxico relacionado con la salud:
 - Ampliación del vocabulario sobre síntomas, enfermedades, accidentes y problemas de salud: léxico para hablar de la evolución y el proceso de la enfermedad; vocabulario referido a enfermedades mentales.
 - Ampliación del vocabulario sobre heridas y traumatismos: vocabulario específico para la descripción de heridas y golpes.
 - Consolidación del vocabulario sobre centros sanitarios, especialidades y especialistas.
 - Ampliación del vocabulario sobre medicamentos, tratamientos y pruebas: posología.
 - Ampliación del vocabulario sobre intervenciones quirúrgicas.
 - Consolidación del vocabulario relacionado con la Seguridad Social y los seguros médicos.

- Consolidación del vocabulario sobre medicina tradicional, medicina alternativa y terapias complementarias.
- Ampliación del léxico relativo a las sensaciones y percepciones, físicas y mentales.

Compras y actividades comerciales:

- Ampliación del léxico relacionado con la moda: ropa, calzado, complementos y cualidades para describirlos: detalles de la ropa, calzado y complementos: tipos de corte.
- Ampliación del léxico para referirse a establecimientos comerciales, personal y servicios y actividades relacionadas: vocabulario específico referido a acciones comerciales.
- Ampliación del léxico relacionado con la disponibilidad.
- Ampliación del léxico relacionado con la adecuación y la conformidad.
- Ampliación del léxico relacionado con la necesidad y la obligación.
- Ampliación del léxico relacionado con la evaluación, la valoración y el precio.
- Ampliación del vocabulario referido a precios, monedas, formas de pago, sistemas de venta directa e indirecta, por internet...
- Ampliación del léxico relacionado con cantidades: cantidad numérica y cantidad relativa; aumento y disminución; proporción y grado.
- Ampliación del léxico relacionado con pagos y transacciones comerciales.
- Ampliación del vocabulario relacionado con las reclamaciones.
- Ampliación del vocabulario relacionado con la publicidad y vocabulario sobre mercadotecnia.
- Vocabulario específico para hablar de economía, mercado y consumo.
- Vocabulario específico sobre la organización y situación de la empresa.
- Vocabulario específico referido a impuestos y transacciones financieras.

Alimentación y restauración:

- Léxico relacionado con la alimentación:
 - Con bebidas y alimentos (ampliación): frutas, verduras y legumbres menos frecuentes, partes de la fruta, especias, cortes de la carne, tipos de pescado; vocabulario para hablar del procesamiento de alimentos y de la fabricación y composición de bebidas.
 - Con acciones relacionadas con la alimentación (ampliación).
 - Con tipos de envases (ampliación).
 - Con las cantidades, peso y medidas (ampliación).
 - Con los utensilios de cocina y mesa (ampliación).
 - Con restaurantes, bares y otros lugares para comer (ampliación).
 - Con actividades relacionadas con la manera de cocinar un alimento (ampliación): preparados y aderezos.
 - Con los diferentes sabores, dietas, guías gastronómicas, recetas (ampliación): gustos, sabores y caracterización de platos.
 - Con el tipo de alimentos y nombres de platos, cócteles y tareas propias de una celebración (ampliación).
 - Con la descripción y valoración de alimentos y platos (ampliación).
 - Con la dieta y la nutrición (ampliación): características de los estados y propiedades de los alimentos.
- Ampliación del léxico relacionado con el olor y el sabor.

Transporte, bienes y servicios:

- Ampliación del léxico referido al transporte por tierra, por mar y por aire. Partes del coche. Componentes principales del avión, el tren y el barco.

- Ampliación del vocabulario específico relacionado con la red de transportes y las vías de comunicación.
- Ampliación del vocabulario relacionado con la conducción: normas, incidentes, seguros, reparación y mantenimiento.
- Ampliación del vocabulario relacionado con el combustible y servicios asociados.
- Ampliación del vocabulario relacionado con el servicio postal.
- Consolidación del vocabulario relacionado con los servicios de la oficina bancaria.
- Ampliación del vocabulario relacionado con la seguridad, la delincuencia y la justicia: procedimientos administrativos, civiles y penales.
- Ampliación del vocabulario relacionado con el tráfico ilegal de personas y mercancías.
- Ampliación del vocabulario administrativo para la visita o traslado internacional: permisos, visados, servicios diplomáticos y consulares.
- Ampliación del vocabulario relacionado con los servicios sociales.
- Ampliación del vocabulario relacionado con los servicios de abastecimiento público.
- Ampliación del vocabulario sobre servicios tributarios y vocabulario financiero.
- Ampliación del vocabulario relacionado con problemas de los servicios.

Clima y entorno natural:

- Ampliación del vocabulario sobre clima y tiempo atmosférico: vocabulario específico para la descripción de fenómenos meteorológicos, temperatura y climas.
- Léxico relacionado con la humedad y la sequedad.
- Ampliación del vocabulario sobre fauna y flora.
- Geografía:
 - Ampliación del vocabulario para referirse a conceptos de la geografía física, humana y política.
 - Ampliación del léxico para la ubicación espacial y relacionada con los puntos cardinales.
 - Ampliación del léxico para hablar de problemas medioambientales y desastres naturales.
 - Consolidación del vocabulario sobre el reciclaje, las energías alternativas y el desarrollo sostenible.
 - Ampliación del léxico sobre paisajes y accidentes geográficos.
 - Ampliación del vocabulario para hablar del universo y del espacio.

Información, comunicación y ciencia:

- Ampliación del vocabulario específico para referirse a acciones relacionadas con la comunicación.
- Ampliación del léxico relacionado con la certeza.
- Ampliación del léxico relacionado con la realidad y la ficción.
- Ampliación del vocabulario relacionado con la comunicación telefónica y la correspondencia escrita.
- Ampliación del léxico relativo a los medios de comunicación (prensa escrita, radio, televisión, publicidad, internet): partes de una noticia, tipos de artículos, cargos y puestos en los medios de comunicación; vocabulario específico relacionado con internet.
- Ampliación del vocabulario relacionado con las publicaciones periódicas.
- Ampliación del vocabulario sobre la correspondencia: cartas, invitaciones, peticiones, felicitaciones...
- Ampliación del léxico relacionado con las tecnologías de la información y la comunicación.
- Ampliación del léxico y acrónimos sobre informática y nuevas tecnologías.
- Ampliación del vocabulario sobre señales.
- Vocabulario específico relacionado con la ciencia y sus disciplinas.
- Vocabulario específico sobre la industria y la energía.
- Ampliación del vocabulario sobre el sector primario.

NIVEL AVANZADO C2 – IDIOMA ESPAÑOL**3.6. COMPETENCIA Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS PARA EL IDIOMA ESPAÑOL****Acento y articulación**

- Ampliación de la variedad de acentos en España e Hispanoamérica.
- Ampliación de la variedad de rasgos fónicos en las diferentes zonas del español, en contraste con la norma atlántica del español de Canarias.
- Ampliación de las diferencias articulatorias entre el discurso elaborado y cuidado y el habla espontánea y relajada.
 - Elisiones propias del habla espontánea.
 - Reposiciones en el discurso elaborado.
 - Hiperarticulación e hipoarticulación vocálicas y consonánticas.

Entonación

- Identificación y producción de los patrones melódicos correspondientes a las funciones señaladas para el nivel. Refuerzo y ampliación del nivel C1.
 - Entonación enunciativa. Enumeración intensificativa:
 - Ascendente: *Buscaba el orden, la belleza, la perfección...*
 - Descendente: *Allí no había ni agua, ni luz, ni nada.*
 - Entonación afectiva y emocional.
 - Entonación de la interrogación retórica: *¿Hasta cuándo tendremos que aguantar esto?*
 - La entonación en la lectura: estilo, registro, interpretación de lo implícito, diferencias con el habla espontánea.
 - La entonación irónica: *Tú sigue así.*

Ritmo, pausas y tiempo

- Tempo lento en el comienzo de discursos o conferencias: *Apreciado público, // ante todo // quisiera agradecer // la presencia aquí...*
- Tempo rápido en las oraciones parentéticas: *La lectura, como todos ustedes saben, es un tesoro.*

3.7. COMPETENCIA Y CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS PARA EL IDIOMA ESPAÑOL

- Alternancia de grafías:
 - *-bs/-s-: substancia/sustancia.*
 - *c/z: cinc/zinc.*
 - *c/k: curdo/kurdo.*
 - *gn/n: cognoscible/conoscible.*
 - *h/y: hierba/yerba.*
 - *mn/ n: mnemotecnia/nemotecnia.*
 - *ps/s: psicóloga/sicóloga.*
 - *pt/t: septiembre/setiembre.*
- Homófonos propios del nivel:

- *Ingerir/injerirse* (con sus correspondientes derivados: *ingesta, injerencia, hala/ala, ato/hato, huso/uso, as/has/haz, baya/valla/vaya, halla/aya/haya, hizo/izo, rehusar/reusar, hoyá/olla, honda/onda, horca/orca, bacilo/vacilo, botar/votar, bienes/vienes, basto/vasto*).
- Voces latinas: *quid pro quo, quorum, ad hoc, vademécum, memorándum*.
- Palabras con prefijos griegos escritas con *h-*:
 - *Hagio*: *hagiografía, hagiógrafo*.
 - *Hexa*: *hexámetro, hexágono*.
 - *Hepta*: *heptágono, heptasílabo*.
 - *Holo*: *holograma, holocausto*.
- Palabras juntas o separadas:
 - Alternancia: *sobremanera* o *sobre manera, anteayer* o *antes de ayer, a quema ropa* o *a quemarropa, a raja tabla* o *a rajatabla, boca abajo* o *bocabajo, tiquismiquis* o *tiquis miquis...*
 - Palabras diferentes:
 - *Dondequiera* / *donde quiera, cuandoquiera* / *cuando quiera, comoquiera* / *como quiera...*
 - *Mediodía* / *medio día*.
 - *Quehacer* / *que hacer*.
 - *Sinfin* / *sin fin*.
 - *Sinnúmero* / *sin número*.
 - *Sinrazón* / *sin razón*.
 - *Sinsabor* / *sin sabor*.
 - *Sinsentido* / *sin sentido*.
 - *Sinvergüenza* / *sin vergüenza*.
- Uso de mayúsculas:
 - Nombres aplicados a personalidades o personajes, apelativos, apodos, pseudónimos: *el Campeador, Clarín, Alfonso X el Sabio*.
 - Formas de tratamiento: *Su Majestad*.
 - Nombres de divinidades y conceptos religiosos: *Zeus, Perséfone, Purgatorio, Oráculo, Mesías, Profeta*.
 - Usos expresivos en campañas: *Ni Una Más*.
 - Después de los dos puntos, en textos jurídicos o administrativos: *Certifica // Que...*
- La cursiva para sobrenombres y apodos: *Alonso Quesada, El Greco*.
- Numeración romana: ampliación.
- El acento gráfico:
 - Refuerzo de las reglas generales de acentuación.
 - Casos de doble acentuación: *cardiaco/cardiaco, periodo/periodo, alérgeno/alergeno, austriaco/austriaco*.
 - La tilde diacrítica:
 - Contraste *más/mas*: *Te daría más, mas yo tampoco tengo tanto*.
- Signos de puntuación:
 - Los dos puntos en relaciones de yuxtaposición:
 - Causa: *Nos hemos empapado: estaba lloviendo a cántaros*.
 - Consecuencia: *No se han matriculado: no podrán asistir*.
 - Las comillas para marcar palabras impropias, vulgares o el tono irónico: *Pues ese "chorizo" es el que nos ha sacado de este atolladero*.
 - La barra para transcripción de fonemas: */kapa/*.
 - El asterisco como marca de incorrección: *Pensamos *de que...*

- La diéresis para marcar la ruptura de diptongo en poemas: ... *la del que huye el mundanal rüido*... (Fray Luis de León).
- El apóstrofo para transcribir contracciones en textos coloquiales: *Estamos ca'Lolo*.

3.8. COMPETENCIA Y CONTENIDOS GRAMATICALES PARA EL IDIOMA ESPAÑOL.

EL ÁMBITO DEL NOMBRE

El sustantivo

- Nombres propios de personas con el demostrativo para connotar indulgencia: *Esta Marta es tremenda*...
- Formas de tratamiento: *Su Señoría, Su Majestad, Su Alteza*.
- Apellidos de personalidades con artículo: *la Piquer, la Portillo*.
- Identificación de los sufijos propios del sustantivo. Refuerzo y ampliación.
 - Femeninos terminados en *-filia, -genia, -ginia, -metría*: *cinefilia, fotogenia, androginia, trigonometría*.
 - Masculinos terminados en *-áceo, -ato, -azgo, -edro, -grama*: *cetáceo, celibato, mayorazgo, poliedro, pentagrama*.
- Número.
 - Plurales de voces extranjeras que no cambian o añaden *-s*: *Óscar, best-seller, test, kibutz*.

El adjetivo

- Clases:
 - Relacionales:
 - Gentilicios: *caboverdiano, catari, gaditano, guatemalteco, uzbeko*.
- Número:
 - Terminados en vocal acentuada. Alternancia *-s/-es*: *baladí: baladies/baladís, zulú: zulúes/zulús*.
- Posición:
 - Antepuesto:
 - Valor literario: *el prohibido sueño*.
 - Valor ponderativo de *triste, buen y mal*: *Se comió un buen plato de potaje; No hay ni un triste libro aquí*.
 - Valor irónico: *bonito, bueno, menudo*...: *¡A buenas horas llegas!; ¡Menudo disparate!*
- Grados:
 - Comparativos:
 - Cultos latinos: *ulterior*.
 - Superlativo absoluto:
 - Sufijos cultos: *salubérrimo, misérrimo, libérrimo*.
 - Alternancia: *pulquérrimo/pulcrísimo, sacratísimo/sagradísimo, crudelísimo/cruelísimo, abundantísimo/ubérrimo*.

El artículo

- El artículo determinado:
 - Usos:
 - Enfático:
 - Grado máximo: *¡No es un viaje, es el viaje!*
 - Valor cuantitativo, artículo + *de*: *¡La de problemas que ocasionó!*
 - Sustantivador: *el pesado de tu jefe, la santa de tu hermana*.

- Ausencia de artículo:
 - Titulares de prensa: *Senador detenido en su casa.*
 - Refranes y proverbios: *Perro ladrador, poco mordedor.*
 - Precedido de *en* para expresar situación: *Está en prisión (está preso) / Está en la prisión; Está en cama (está enferma) / Está en la cama.*
- El artículo indeterminado:
 - Usos:
 - Enfático:
 - *Es una madre / Es toda una madre / Es una señora madre.*
 - *Una de + sustantivo: ¡Vimos una de casas!*
 - Sustantivador:
 - *Un vivir con valentía, un querer y no poder.*
 - *Un pero, un nada, un porqué.*

Los demostrativos

- Usos:
 - Anafórico con valor de proximidad: *Esta María que conocemos...*
 - Sorpresa y humor: *¡Mira este, que parece bobo!*
 - Informal: *¡Pues esta [= yo] no piensa moverse!*
 - Sorpresa con *vaya + sustantivo + demostrativo + relativo*: *¡Vaya casa esta que has heredado!*
 - Despectivo: *sustantivo + este, esta, estos, estas: ¡la niña esta!, este hermano tuyo.*

Los posesivos

- Usos:
 - Intensificador: *muy mío, muy nuestro.*
 - Enfático: *un chalet con su jardín, su garaje, su piscina...*
 - Exclamativo: *¡Qué vergüenza la mía!*
 - Irónico con demostrativo: *Este compañero tuyo es una joya [= es mala persona].*
 - Fórmulas formales irónicas: *señor mío, querido mío, amiga mía.*
 - Expresiones: *Solo va a lo suyo; Esta es la mía; Es muy suya.*

La cuantificación

- Ordinales de decenas. Refuerzo y ampliación: *quincuagésimo.*
- Distributivos: *Los cuatro participantes rellenaron sendos formularios.*
- *Más* con valor enfático sin término de la comparación: *Es más lista...*
- *Todo* invariable con sustantivos: *Es toda generosidad.*
- *Todo/-a* con artículo indefinido + sustantivo: *Toda una dama.*
- *Todo cuanto*: *Todo cuanto haga será positivo.*
- *Todo lo más*: *Estaremos unos días, todo lo más una semana.*
- *Cada* con valor intensificador: *Hace cada cosa...*
- *Cada uno* referido al plural: *Cada uno nos levantamos a una hora diferente.*
- *Algún que otro*: *Había algún que otro turista.*
- *Tan solo*: *Tan solo dime si es verdad.*

Pronombres personales

- Pronombres en función de sujeto:
 - Presencia con ciertos adjetivos valorativos o descriptivos de personas: *La mujer, muy dispuesta ella, nos ayudó en todo; El chico, muy mono él, paseaba por la orilla.*

- Pronombres en función de complemento:
 - Presencia/ausencia.
 - Ausencia/presencia del pronombre OD con cambio de significado (una parte/todo): *Si te gustan, coge / Si te gustan, cógelos.*
 - Alternancia del pronombre OI en algunos casos cuando se habla en sentido general: *Es que eso fastidia / le fastidia a cualquiera.*
 - Usos:
 - Identificación de las faltas de concordancia que a veces se generan en estructuras con reduplicación: *No *le ha dicho nada a sus amigos.*
 - Identificación de los plurales incorrectos en las series *se lo/la*: *Se *las he devuelto (la casa, a mis padres).*
 - Expresiones fossilizadas con las formas átonas de los pronombres OD y OI: *Me las trae flojas; Me la pela; Se las da de listo...*
 - Construcciones con los pronombres átonos OI en expresiones de lugar referidas a personas: *Se sentó al lado de mí / Se me sentó al lado; Se cayó encima de ellos / Se les cayó encima.*
 - Ampliación de verbos pronominales propios del nivel: *mofarse, ufanarse, zamparse...*
 - Ampliación de los verbos que expresan la idea de fruición, proceso mental, cantidad, totalidad o provecho por medio del pronombre: *Se mete de todo para rendir más; Se zampó una tableta de chocolate en diez minutos; Se queda con todo lo que oye.*

Exclamativos

- *Qué*:
 - *Qué* + sustantivo, adjetivo o adverbio + *que*: *¡Qué simpática que es María!*
 - *Qué* + sustantivo + *el/la mío/-a, tuyo/-a, suyo/-a...*: *¡Qué suerte la suya!*
 - *Qué de* + sustantivo: *¡Qué de polvo hay aquí!*
 - *Qué* + presente de indicativo de *ir a* + infinitivo + repetición de algo para expresar desacuerdo: —*Se va a disculpar.* —*¡Qué se va a disculpar, si es un impresentable!*
- *Cómo*:
 - *Cómo* + verbo + *de bien / de mal*: *¡Cómo habla de bien!*
 - *Cómo* + *ser/estar* + *de* + adjetivo: *¡Cómo es de lista esa niña!*; *¡Cómo está de guapo tu hermano!*
- *Cuánto/-a/-s* + adjetivo valorativo sustantivado: *¡Cuánto loco hay al volante!*
- *Cuán* + adjetivo/adverbio en el registro literario: *¡Cuán pronto se va el placer!*

La sintaxis del nombre y el adjetivo

- Complemento del nombre con valor atributivo: *la caradura de mi vecina, la loca de tu prima.* Casos de ambigüedad: *la ladrona de tu prima, el cerdo de Luis.*
- Concordancia de número entre adjetivos y sustantivos: *su singular visión y ejecución / su visión y ejecución singulares.*
- Concordancia del adjetivo en sintagmas con superlativos neutros: *una novela de lo más entretenida / Esa novela es de lo más entretenido (que he leído últimamente).*
- Concordancia entre sustantivo y adjetivo con *nada de*: *Sus obras no tienen nada de novedoso/novedosas.*

EL ÁMBITO DEL VERBO

Tiempos verbales

Modo: indicativo

Pretérito perfecto

- Usos:
 - Alternancia de participios débiles y fuertes: *freído/frito, concluido/concluso, abstraído/abstracto*.

Pretérito imperfecto

- Usos:
 - Reproche: *¡Lo que me imaginaba!*
 - Periodístico o narrativo: *Por la noche llegaba una patera a la costa.*

Futuro imperfecto

- Usos:
 - Sorpresa, reproche o extrañeza: *¿Será posible?; ¡Será carota!*
 - Afirmación tajante: *—La situación laboral está fatal. —¡Si lo sabré yo!*
 - Enfatizador de la responsabilidad de la 2.^a o la 3.^a persona: *¡Tú sabrás!; ¡Él dirá!*

Condicional simple

- Usos:
 - Advertencia o temor en el pasado: *¿No querías que lo hiciera yo?*
 - Periodístico, alejamiento de responsabilidad: *Las revueltas irían a más.*

Pretérito anterior

- Morfología.
- Usos:
 - Acción inmediatamente anterior a otra: *En cuanto lo hubo cogido, se marchó.*
 - Por pretérito indefinido y pluscuamperfecto: *La avisé cuando hubo llegado / llegó / había llegado.*
 - Registro literario.

Futuro perfecto

- Usos:
 - Sorpresa, extrañeza o reproche: *¿No habrás dicho nada?*
 - Advertencia o temor: *¿No habrás creído que lo cogí yo?*
 - Afirmaciones rotundas sobre algo pasado: *—No sé de qué me hablas. —Pues... ¡te lo habré contado miles de veces!*

Condicional compuesto

- Usos:
 - Advertencia o temor en pasado: *¿No habrías creído que lo cogí yo?*
 - Periodístico, alejamiento de responsabilidad: *Según las fuentes consultadas, las revueltas habrían ido a más.*

Modo: subjuntivo

Presente

- Usos:

- En oraciones subordinadas referidas al presente y al futuro:
- Subordinadas concesivas introducidas por *así, a riesgo de que*: *Así me lo supliquen, me negaré; A riesgo de que me suspendan, lo cuento.*
- Subordinadas causales con *porque* y *no es que*: *¿Acaso lo dices porque estén ellos?; No es que no quiera, es que estoy cansada.*
- Con verbos que cambian de significado y modo: *entender, decidir, acordar, temerse...*: *Entendemos que estés triste / Entendemos que estás triste.*

Pretérito imperfecto

- Usos:
 - Reconocer su uso por el condicional con el verbo *deber*: *Debieras venir pronto.*

Futuro

- Morfología. Formas simples y compuestas de verbos regulares e irregulares.
- Usos:
 - Lenguaje administrativo y judicial: *Si alguien robare o hurtare...*
 - Expresiones: *Allí donde fueres haz lo que vieres.*

Modo: imperativo

- Usos:
 - Concesivo: *Pregúntamelo las veces que quieras, que no te lo diré.*
 - Lexicalizados:
 - De afirmación: *¡Anda! ¿Qué esperabas?*
 - De alegría por el mal ajeno: *¡Anda! Por egoísta; ¡Toma! Se lo dije.*
 - De asombro: *¡Pero mira, qué grande!*
 - De incredulidad: *¡Venga ya!*
 - De reproche: *¡Pero oiga! ¡Mira que venir así!*

Formas no personales

- Infinitivo:
 - Usos:
 - Como complemento preposicional:
 - Nombre + preposición: *cuidado de, placer de, esfuerzo por* + infinitivo.
 - Adjetivo o participio + preposición: *dedicado a, resuelto a, satisfecho de, loco por, empeñado en* + infinitivo.
 - Perífrasis verbales: *haber de, acertar a, tardar en* + infinitivo.
 - *No dejar de* + infinitivo: Para indicar recomendación: *No dejes de hacerlo, cuando te encuentres mal.*
 - Para indicar acción continua, generalmente molesta: *No deja de pedirme la moto.*
 - *Venir a* + infinitivo: para expresar algo aproximado: *De repente, viene a decir que todo es mentira.*
- Participio:
 - Usos:
 - Participio absoluto con conector temporal (*después de, hasta, una vez, nada más, recién...*): *Recién terminada la función, se fueron a tomar algo.*
- Gerundio:
 - Usos:
 - Interrogaciones retóricas: *¿Trabajando un poquito?*

- Descripciones en pies de fotos, cuadros, titulares: *Joven comiendo manzana en la orilla del río.*
- Para expresar causa: *Teniendo sueño, se fue a dormir.*
- Para expresar concesión: *No teniendo hambre, empezaron a comer.*

Perífrasis verbales

- Véase *supra* infinitivo.

Sintaxis del verbo

- Verbos copulativos:
 - *Ser*:
 - En oraciones de relativo enfáticas: *Quien es un pesado es Martín.*
 - *Estar*:
 - Valorativo, *para* + infinitivo: *Estos soleados días están para disfrutarlos.*
 - Expresiones que indican estado de ánimo con *estar que*: *estar que se sale, estar que trina, estar que arde.*
- Verbos predicativos:
 - Con subordinadas de relativo como complemento predicativo: *Lo vi que venía por el pasillo.*

PALABRAS INVARIABLES**El adverbio**

- Restricciones en la formación de adverbios en *-mente*.
- Uso coloquial de adverbios en *-mente* a partir de pronominales: *mismamente*.
- Adverbios focalizadores:
 - Particularizador: *máxime*.
 - Excluyente: *meramente*.
 - Intensificador: *harto*.
 - Cuantificador: *así de* + sustantivo.
- Adverbio interrogativo *cómo* + *que* con valor de sorpresa o reproche: *¿Cómo que no lo sabías?*
- Otros adverbios: *consecuentemente, distintamente, contrariamente, viceversa, siquiera...*

Las preposiciones

Refuerzo del nivel anterior.

Expresiones con preposiciones y locuciones propias del nivel.

- Agrupaciones de preposiciones:
 - *Para con*: *Siempre ha mostrado lealtad para con los suyos.*
 - *De por*: *Estará así de por vida.*
- Locuciones: *a merced de, de cara a, en virtud de, en pos de...*
- Refuerzo y ampliación de verbos con régimen preposicional adecuados al nivel: *salirse con la suya...*

Las conjunciones

Refuerzo del nivel anterior.

SINTAXIS DE LA ORACIÓN

Concordancia en la oración y orden de los constituyentes

- Inversión del sujeto en citas con inciso: “*Mi abuelo —dijo él— construyó todo esto*” / * *Mi abuelo, él dijo, construyó todo esto*.
- Identificación de hipérbatos en textos poéticos: *Del salón en el ángulo oscuro...* (Bécquer).
- Anteposición de sintagmas enfáticos con *menudo*, *vaya*, etc.: *Menudo escándalo han montado; Vaya resfriado (que) tienes*.

Oraciones coordinadas

- Adversativas con *mas*: *Polvo serán, mas polvo enamorado* (Quevedo).

Subordinadas sustantivas

- Flexionadas en indicativo y subjuntivo en función de complemento directo:
 - Con verbos de entendimiento y sentido: *Yo no pienso que me engañe* / *Yo no pienso que me engaña, así estoy tranquila*.
 - Con verbos de lengua y comunicación: *Ellos no dicen que estén en el embarcadero* / *Ellos no dicen que están en el embarcadero*.

Subordinadas de relativo

- *Por doquier*.
- Relativas yuxtapuestas: *Se realizaron las presentaciones; hecho lo cual, comenzaron las conferencias*.
- Relativas enfáticas: *¡Vaya memoria que tienes!*
- Relativas desencajadas: *Si te contara en la de ciudades en las que he estado*.
- Relativas consecutivas: *Me dijo unas cosas que me dejaron muy preocupada*.
- *Cuanto/-a /-s* + sustantivo: *Mi abuela me enseñó cuantas recetas conocía*.

RELACIONES LÓGICAS, TEMPORALES Y ESPACIALES

Expresión del tiempo

- Subordinadas temporales que indican anterioridad:
 - Participio absoluto con conector temporal (*después de*, *hasta*, *una vez*, *nada más*, *recién...*): *Nada más cerrado el banco, entraron a robar*.
 - *No bien* + indicativo/subjuntivo: *No bien llega/llegue a su casa, pone/pondrá música*.
 - *Desde que*:
 - Contraste uso literario/estándar:
 - Con imperfecto de subjuntivo, registro literario y periodístico: *Desde que llegaran las primeras estrellas, el pueblo quedó atrapado en el silencio*.
 - Con indefinido, estándar: *Desde que comenzó el calor, no paran en sus casas*.
 - Expresiones temporales: *De mayor; quiero ser astronauta; Ya en París, te llamo; Una vez allí, lo decidimos*.

Expresión del lugar

- Subordinadas introducidas por *adonde* con verbo de movimiento y antecedente expreso o no: *Viajaron (a lugares) adonde nadie había llegado*.
- Introducidas por *donde* + sustantivo, sin antecedente: *Quedamos donde la tintorería*.

Expresión del modo

- *Conforme* + indicativo/subjuntivo: *Seguimos la indicaciones conforme nos dijeron*.
- *Cual* + sustantivo, valor literario: *Se movía cual gacela*.

Expresión de la causa y la consecuencia

- Causa:
 - *De tanto/-a/-os/-as + nombre que / como + indicativo, enfático: Lo expulsaron del club de tantas quejas que puso.*
 - *De tan + adjetivo / adverbio + que / como + indicativo: De tan pesado que se puso, terminaron admitiéndolo.*
 - *De tanto que/como + indicativo: La recibieron como una reina de tanto como había colaborado.*
 - *No es que + subjuntivo: —¿No te apetece bañarte? —No es que no me apetezca. Es que no traje bañador.*
- Consecuencia:
 - Coordinadas:
 - *De suerte que, conque (coloquial): Estás muy nerviosa, conque mejor que te vayas.*
 - Subordinadas:
 - *Tal que, así... que, una de... que, de un... que: Tiene una angustia tal que no se levanta de la cama; Tenía una de felicitaciones que no paraba de reír.*
 - *Una de + sustantivo: ¡Había una de gente...!*
 - *Como que, intensificador de lo anterior: Está fatal. ¡Como que no quiere saber nada de nadie!*
 - *Tanto, hasta tal punto, a tal extremo, después de punto: Estaba intrigadísimo. Hasta tal punto que hubiera pagado.*
 - *Lo + adjetivo: ¡Lo bueno que estaba que la felicitaron!*
 - Posibilidad de aparecer en suspensión: *Tenía una de felicitaciones...; Está de un tonto...*
 - Expresiones: *Huele que te mueres; Corre que se mata; Cocina que da gusto...*

Expresión de la finalidad

- *A + infinitivo: asuntos a considerar, problemas a debatir, temas a tratar...*
- Expresiones: *Tengo un cansancio que para qué.*

Expresión de la condición

Refuerzo del nivel anterior.

- Textos jurídico-administrativos. Prótasis en futuro simple y perfecto de subjuntivo.
 - *Si hubiere (habido) una réplica...*
- Condicionales en el registro informal. Presente en lugar del pluscuamperfecto en la prótasis:
 - *Si tú lo ves, no lo hubieras/habrías reconocido.*
- Condición real en el pasado con deducción en la apódosis:
 - *Si te trataron mal, pondrías una reclamación, supongo.*
 - *Si tan bien te cayó, le habrás pedido su teléfono, ¿no?*
 - *Si no has comido nada, tendrás hambre.*
 - *Si fue a la fiesta, es porque no estaba tan mal.*
- Condición alternativa en el pasado:
 - *Siempre hacía lo mismo: que quería salir, salía, que estaba cansada, me acostaba.*
- Condición no deseada en pasado:
 - *No quería ni pensar qué pasaría como eso cayera en manos equivocadas.*
- Con + infinitivo:
 - *Con no decir nada, puedes estar tranquila.*
 - *Con hacer más ejercicio, adelgazarías.*

- *Sin que* + subjuntivo, que equivale a *si no*.
 - *No pienso hacerlo sin que me paguen.*
- *A* + infinitivo en expresiones que equivalen a *si*:
 - *A ser posible.*
 - *A decir verdad.*
 - *A juzgar por.*

Expresión de la comparación

- Igualdad:
 - *Tan... como*:
 - Cualidades referidas a distintos sujetos: *Es tan práctica como yo hábil.*
 - *Tanto/-a/-os/-as... como*:
 - Cantidad de objetos diferentes referidos a distintos sujetos: *Tiene tantas fotos como yo cuadros.*
 - *Tanto... como*:
 - Acciones diferentes realizadas por distintos sujetos: *Ella toca tanto como él baila.*
 - *Cuanto*, registro culto: *Colabora tanto cuanto puede.*
- Superioridad:
 - *Más... que*:
 - Referencias a distintos sujetos:
 - Cualidades: *Ella es más rápida que él hábil.*
 - Cantidad de objetos diferentes: *Ella tiene más sellos que yo monedas.*
 - Acciones diferentes: *Ella escribe más que lo que yo leo.*
- Inferioridad:
 - *Menos... que*:
 - Referencias a distintos sujetos:
 - Cualidades: *Juan es menos sensible que Pedro cariñoso.*
 - Cantidad de objetos diferentes: *Ana tiene menos problemas que yo trabajo.*
 - Acciones diferentes: *Toca menos el piano que yo hablo chino.*
- Modo:
 - Registro culto o literario:
 - *Como... así, como... tal, como... bien así / así bien*: *Como los niños reclaman atención, así miles de personas reclaman ayuda.*
 - *Así como... así (también), como... así bien*: *Así como los barcos surcan los mares, así también sirven de casas flotantes.*
 - *Cual*: *Cual una abeja, picoteaba por aquí y por allá.*
 - *Cual... tal/así*: *Cual una abeja, así picoteaba por aquí y por allá.*
- Consecutiva:
 - *Cuanto más/menos... más/menos...*: *Cuanto más se lo digas, menos caso te hará.*
 - *Cuanto/-a/-os/-as más/menos... mejor/peor*: *Cuanto más personas lo soliciten, mejor.*

Expresión de la oposición y la concesión

- *Así, aun si, porque* + subjuntivo: *No se te justifica todo porque tengas esos problemas; Aun si pudieras demostrarlo, no te creo.*
- *Tan(to)... como* + indicativo: *Tan amigos que son y no lo invitó a su boda.*
- *Ya/que* + subjuntivo..., *ya/que* + subjuntivo: *Ya hable con el director, ya se dirija al presidente, nadie le va a hacer caso.*

Otros conectores de gramática textual

Refuerzo del nivel anterior.

NIVEL AVANZADO C2 – IDIOMA INGLÉS

3.6. COMPETENCIA Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS PARA EL IDIOMA INGLÉS

- Refuerzo de los sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones.
- Refuerzo de los sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones (“clusters”): *glimpsed* /'glɪmpst/; *sixths* /'sɪksθs/; *twelfths* /'twelfθs/.
- Refuerzo y ampliación de procesos fonológicos en la concatenación de sonidos de la cadena hablada.
 - Refuerzo de la asimilación.
 - Regresiva: *good girl* [gʊg gɜ:l]; *used to* [ju:stə]; *one person* [wʌm 'pɜ:s(ə)n].
 - Progresiva: *boys* /bɔɪz/; (sonorización) *jumps* /dʒʌmps/ (ensordecimiento).
 - Recíproca: coalescencia yod en sílaba átona:
 - - /t/ + /j/ = /tʃ/ *What you need* [wʌtʃu 'ni:d]; *The ball that you bought* /ðə bɔ:l ðætʃu: bɔ:t/.
 - - /d/ + /j/ = /dʒ/ *Could you help me?* [kʊdʒu 'help mi:]; *Do you live here?* [dʒə 'lɪv hɪə].
 - En una secuencia de sibilantes: *his shoe* [hɪf 'ʃu:].
 - Nasalización: *eaten* /i:tən/; *threaten* /'θreɪtən/.
 - Palatalización: *could you?* [kʊdʒu:] → [kʊdʒu:]
 - Velarización: *sink* /sɪŋk/
 - Refuerzo y ampliación de alófonos / procesos alofónicos.
 - Consonantes silábicas: *cattle* ['kætɫ]; *sudden* ['sʌdn̩].
 - Aspiración de los fonemas sordos [p], [t], y [k] → [pʰ], [tʰ], [kʰ]: *canary* /kʰə 'neəri/; *tomato* /tʰə 'ma:təʊ/.
 - Glottal stop como alófono de /t/: *football* /'fʊtbɔ:l/ → ['fʊtʔbɔ:l]; *white mice* /waɪt 'maɪs/ → [waɪtʔ 'maɪs]; *right now* /'raɪt 'naʊ/ → [raɪtʔ 'naʊ].
 - Refuerzo de la elisión.
 - En agrupaciones de consonantes (“clusters”): *acts* /æktz/ → /æks/; *kept quiet* → [kep kwaiət].
 - Delante de consonantes alveolares /t/ y /d/ entre consonantes: *the last car* /ðə 'la:s 'ka:z/; *sandwich* /'sænd(wɪdʒ/.
 - De /h/ en posición inicial (registro informal): *tell her* / *tell him* [telə] / [telɪm] o formas del auxiliar *have*: *should have* [ʃʊdəv]
 - De vocal átona en posición media: *national* /'næʃnəl/
 - Del fonema /t/ en posición media en formas negativas seguida de consonante: *I can't speak* [aɪ 'ka:n(t) 'spi:k]; *I didn't catch* [aɪ 'dɪdn(t) 'kætʃ]
 - De “Schwa” ante consonantes líquidas /r/ y /l/ en inglés británico: *secretary* /'sekɹət(ə)ri/; *camera* /'kæm(ə)rə/, aunque no en inglés americano.
 - Refuerzo de *clear l* (delante de vocales): *he lies* [hi: 'laɪz] y *dark l* (después de consonantes y vocales especialmente al final de palabra): *heal eyes* ['hi:l 'aɪz].
 - “Intrusive /r/”: *China and Japan* [tʃaɪnə'ændʒə'pæɪn]; *law and order* [lɔ:'ɔnɔ:də]; *I saw a man* [aɪ 'sɔ:'ə 'mæn].
 - “Intrusive /j/, /w/”: *I agree* [aɪ jə 'gri:]; *go on* [gəʊ wɒn].
 - El acento fónico/tonal de elementos léxicos aislados.

- Contenidos referenciados en niveles anteriores.
- Sufijos y acentuación habitual.
 - Refuerzo de contenidos de niveles anteriores.
 - Ampliación: pronunciación de la <ed> como /ɪd/ en ciertos adjetivos: *crooked* /'k-rɒkɪd/; *learned* /'lɜ:nɪd/; *naked* /'neɪkɪd/; *wicked* /'wɪkɪd/; *beloved* /brɪ'lʌvɪd/.
- El acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma y la oración.
 - Refuerzo de:
 - El acento enfático. *We will stand up for you.*
 - El acento en “*cleft sentences*”. *What he did was bring people together.*
 - Formas fuertes y débiles de preposiciones y verbos modales.
 - La reducción vocálica: formas débiles y fuertes en la oración: *There's the house I was born in* [ðeəz ðə 'haʊs aɪ wəz 'bɔ:n ɪn]; *There are some people waiting outside to see you* [ðeərə səm 'pi:pəl 'weɪtɪŋ əʊtsaɪd tə 'si: ju].
 - El silabeo para dar énfasis: *It was ab-so-lute-ly amazing!*
 - Ampliación:
 - El alargamiento de sílaba para dar énfasis: *They are really adooooorable!*
- El ritmo y la entonación.
 - Contenidos referenciados en niveles anteriores.
- Diferencias más generales entre inglés británico y americano.
 - Contenidos referenciados en niveles anteriores.

3.7. COMPETENCIA Y CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS PARA EL IDIOMA INGLÉS

- Representación gráfica de fonemas y sonidos.
 - Contenidos referenciados en niveles anteriores.
- Correspondencias más frecuentes entre grafías y fonemas.
 - Contenidos referenciados en niveles anteriores.
- La forma *ain't* [emɪ] como negación de *be* y *have* en el habla no estándar.

Ortografía

- Refuerzo del nivel anterior.
- Uso de (s)he o s/he al escribir, en lugar del uso tradicional de *he* para referirse a ambos sexos.
- Refuerzo y ampliación del uso de los signos de puntuación.
- Ampliación del uso del punto.
 - Para dar énfasis separando grupos de palabras que no forman frases convencionales: *The memory of that day keeps coming back. Over and over again.*
 - En abreviatura en inglés británico cuando esta no termina en la misma letra que la palabra completa: *Prof.* (*Professor*), *Rev.* (*Reverend*); contraste con *Dr* (*Doctor*), *Rd* (*Road*).
- La coma.
 - Refuerzo en oraciones en las que se altera o interrumpe la progresión natural: *The person who won was, funnily enough, someone nobody had ever heard of.*
- El punto y coma.
 - Refuerzo de su uso en lugar del punto entre dos oraciones gramaticalmente separadas que guardan relación de significado entre sí: *Some people feel depressed in the springtime; others feel exhilarated.*
- Guion largo (*dash*).
 - Refuerzo de su uso para introducir más información en una oración, a veces como ocurrencia tardía: *The children – who hate vegetables – ate them all up without complaining; We'll dine outside on the veranda – that is, weather permitting.*

- Refuerzo del uso de cursiva, comillas o mayúsculas y repetición en *emails* para enfatizar o señalar un sentido especial: *He is SUUUUCH a nice guy!*
- Transcripciones comunes del habla coloquial: *We don't wanna go; Havva nice time; That's great, innit; I dunno; I'm gonna go; You gotta take a look at it.*
- Refuerzo de abreviaturas relacionadas con mensajes coloquiales: *BBIAS (be back in a second); LTM (laughing to myself); NOI (no offence intended)*, etc.

3.8. COMPETENCIA Y CONTENIDOS GRAMATICALES PARA EL IDIOMA INGLÉS

EL ÁMBITO DEL NOMBRE

El sustantivo

Morfología.

- Refuerzo de la formación de sustantivos por prefijación y/o sufijación.
- Ampliación de la formación por composición.
 - Ampliación de compuestos nuevos para adaptarse a tendencias populares: *photobombing, upcycle.*
 - Ampliación de “collocations”: sustantivos con adjetivos: *light punishment, heavy burden, naked eye.*
- Ampliación de binomios: *hustle and bustle, trials and tribulations, ins and outs, ifs and buts.*
- Ampliación de la abreviación.
 - Acortamiento (“clipping”): *memo., medic., whats., totes (totally), mod cons.*
 - Acrónimos: *POW (prisoner of war), CEO (chief executive officer), CFCs (chlorofluorocarbons).*
- Combinación de dos palabras (“blending”): *e-quaintance (electronic + acquaintance), smog (smoke + fog), Brexit (Britain + exit), glamping (glamorous + camping).*
- Palabras de incorporación reciente para adaptarse a tendencias populares: *daycation, hatewatch, binge-watch, webisode.*
- Ampliación de sustantivos onomatopéyicos referidos a:
 - Animales: *cuckoo, moo, buzz, chirp.*
 - Ruidos que producen diferentes objetos: *sizzle, boing, jingle.*
 - Golpes: *pop, boom, wham, clash.*
 - Formas de hablar: *grunt, groan, squeal.*

Número.

- Contenidos referenciados en niveles anteriores.
- Ampliación de palabras:
 - Con dos plurales: *millennium – millennia/millenniums, index – indices/indexes.*
 - Con un plural: *analysis – analyses, hypothesis – hypotheses.*

Género.

- Ampliación de los nombres genéricos en lugar de los falsos genéricos: *manpower – human resources / employees, mankind – humanity / the human race.*
- Refuerzo de nombres de animales según género: *boar – sow, stag – doe.*

El adjetivo

Morfología.

- Refuerzo y ampliación de los adjetivos compuestos: *well-to-do, jaw-dropping, mind-boggling*.
- Refuerzo y ampliación del uso atributivo y predicativo de ciertos adjetivos.
 - Adjetivos que cambian de significado según su uso atributivo o predicativo: *the opposite effect / the house opposite, the person responsible / a responsible person, the present members / the members present*.
- Refuerzo y ampliación de la modificación del adjetivo.
 - *Any* y *no* modificando adjetivos: *If I were any younger, I'd ask her to marry me; He is no better than yesterday*.
 - Postmodificación por oración preposicional o infinitivo: *an actor suitable for the part, red with anger, the boys easiest to teach*.
- Ampliación de “collocations” comunes de adjetivos modificados por adverbios:
 - *Bitterly cold / disappointed / ironic*.
 - *Utterly irresistible / ruthless / outrageous*.
 - *Strictly controlled / forbidden / enforced*.
 - *Downright rude / disgusting / brilliant*.
- Refuerzo y ampliación del superlativo absoluto: *Everybody has been most kind*.
- El superlativo con el artículo indefinido *a*: *It definitely was a most wonderful day!*
- Uso de los superlativos tipo *the slightest* y *the faintest* + sustantivo para expresar cantidades muy pequeñas: *She didn't have the faintest idea, the slightest intention of saying yes*.
- Uso de *very* para énfasis con superlativos o con *first, last* y *next*: *We did our very best; This is your very last chance*.
- Ampliación de expresiones con adjetivos como complemento de preposición: *on the sly, from bad to worse*.
- Expresiones idiomáticas: *stone deaf, stark naked, dead right, fast asleep, wide awake*.
- Construcciones absolutas: uso de adjetivos en oraciones elípticas antes o después de un sustantivo/pronombre: *Anxious for a quick decision, the chairperson called for a vote*.
- *Some* como intensificador: *Wow, that was some party!*
- Uso de adjetivos de grado con sustantivos: *He proposed to her that very day; Illegal downloads are a major threat to the music industry*.
- Ampliación de expresiones con comparativos: *as fit as a fiddle, as good as gold, as nutty as a fruitcake, as old as the hills*.
- Uso de estructuras con *as... as*, y *so... that* en estructuras comparativas: *The speaker did not attract as large a number of students as they had expected*.
- Uso de *no* y *not any* + comparativo para limitar la escala de la comparación: *We are not any happier than you are*.
- Uso de *not that much* + comparativo: *She wasn't that much better than me*.
- Uso de *all, any* y *none the* + comparativo con el significado de *incluso más*: *If they come, all the better; They were older but none the wiser*.

El artículo

- Refuerzo y ampliación del uso del artículo determinado e indeterminado y su omisión.
 - Omisión en acrónimos pronunciados como una palabra: *BRIC, UNICEF*.
 - Uso en acrónimos pronunciados letra a letra: *(the) IMF, (the) WTO*.
- Refuerzo del uso del artículo indeterminado *a* para hacer referencia a desconocidos: *A Mr Clooney is waiting for you*.
- Refuerzo del uso del artículo determinado *the* /ði:/ para énfasis: *Not THE Mr Clooney?*
- Usos especiales.
 - Para expresiones de medida que comienzan con *by*: *They sell eggs by the kilo; You can pay by the month*.

- Precedido de preposición al hablar de golpes, dolores, etc., en partes del cuerpo: *His nephew shot him in the leg; I want you to look me in the eye.*
- Uso de *some* en lugar del artículo indeterminado *a* para referirse a una persona o cosa en particular, sin especificar exactamente cuál: *Some idiot's left the window open!*

Los demostrativos

- Refuerzo y ampliación del uso de determinantes demostrativos.
- Uso de *this/these* para expresar interés frente a *that/those* para expresar rechazo: *Tell me about this new friend of yours; I don't like that new friend of yours.*
- *This* + nombre o grupo nominal en narraciones para crear sensación de inmediatez: *There was this funny little guy who...*

Los posesivos

- Refuerzo del uso de *her* para países: *Spain is increasing her trade with China.*
- Uso de posesivo con *'s* + verbo en *-ing* como sujeto/complemento/objeto: *John's going to sleep in mass was most embarrassing; She was annoyed at Mary's trying to lie to her.*

Los cuantificadores

- *Some* utilizado para indicar un nivel o cantidad pequeña de algo: *There was some degree of truth in what she said.*
- Otras expresiones comunes para hacer contables sustantivos incontables: *a fit of anger, a pang of guilt, a spell of bad weather, a speck of dust.*
- *Many a* + sustantivo en singular para énfasis: *She was threatened by him many a time.*
- Número + *odd* o *so*: *It'll cost 25-odd euros; It took him five minutes or so.*
- Refuerzo y ampliación de expresiones relacionadas con estadísticas/número/porcentaje de:
 - Cosas contables: *the majority of, a (small/significant) number of, a minority, a handful of, one in (four), two out of every (five).*
 - Cosas incontables: *an amount of, a quantity of, a good deal of, a portion of a segment of.*
 - Cosas contables e incontables: *a proportion of, a percentage of, a fraction of; a high/low incidence of; a quota of.*

El pronombre personal

- *We* usado con referencia singular especialmente por personas con autoridad (como médicos para referirse a sus pacientes): *How are we today, Mr Jones?*
- *We* usado como plural mayestático: *We, the queen...*
- *One* en registro formal como impersonal: *One has to be careful with what one says.*
- Uso de *the one / ones that* para focalizar: *The ones that he preferred were those which let his imagination fly.*
- *You* en registro informal como impersonal: *You have to be careful with what you say.*
- *He* con sentido genérico en algunos proverbios: *He who pays the piper calls the tune.*
- Uso de *us* en lugar de *me* en el habla británico informal: *Give us a kiss, love.*
- Omisión del pronombre en el habla coloquial: *Can't wait!*
- *Either/neither* + verbo en singular en contraste con *either of / neither of* + plural (+ verbo singular o menos formal con verbo en plural): *either is capable; either of the children is/are capable.*
- Ampliación de los pronombres reflexivos.
 - Uso en vez de pronombres personales detrás de *as, like, but (for)* y *except for*: *Experienced climbers like yourself will have no problem.*

- Sustituyendo pronombres personales en estilo formal/cortés: *Most of the teachers disagreed, including ourselves.*
- Uso en lugar de pronombres personales en sintagmas nominales coordinados: *There were three of us present: John, Mary and myself.*
- Uso de *as for myself* como marcador del discurso para introducir una opinión personal.

Interrogativos, exclamativos y relativos

- Contenidos referenciados en niveles anteriores.

EL ÁMBITO DEL VERBO

Tiempos verbales

Modo: indicativo

Presente simple

- Refuerzo de su uso con valor perfectivo en expresiones introductorias tipo *I hear, I see, I gather, I understand: I understand you don't agree with your exam results.*
- Formas no estándar: *Well, she don't know much!*

Presente continuo

- En narraciones para mayor dramatización cambiando del presente histórico al continuo: *He says 'Oh no, I can't' and I'm saying 'Well you jolly well can!'*.
- Refuerzo de nuevos usos con verbos estáticos que también tienen un significado dinámico o progresivo (a menudo de uso coloquial o informal): *I'm loving it; I'm understanding him better now; How many were you wanting?*

Pasado simple

- Uso del pasado simple en inglés americano donde el inglés británico prefiere el presente perfecto: *We didn't get that far yet (We haven't got that far yet); He just went home (He's just gone home).*

Pasado continuo

- Contenidos referenciados en niveles anteriores.

Presente perfecto simple

- Contenidos referenciados en niveles anteriores.

Presente perfecto continuo

- Contenidos referenciados en niveles anteriores.

Pasado perfecto simple

- Contenidos referenciados en niveles anteriores.

Pasado perfecto continuo

- Contenidos referenciados en niveles anteriores.

Futuro simple

- Contenidos referenciados en niveles anteriores.

Going to

- Contenidos referenciados en niveles anteriores.

Futuro continuo

- Contenidos referenciados en niveles anteriores.

Futuro perfecto simple

- Contenidos referenciados en niveles anteriores.

Futuro perfecto continuo

- Contenidos referenciados en nivel anteriores.

Otras formas de expresar el futuro

- Contenidos referenciados en niveles anteriores.

Verbos dinámicos y estáticos

- Contenidos referenciados en niveles anteriores.

Modo: subjuntivo

- Refuerzo y ampliación de su uso después de:
 - Verbos como *propose, insist, urge, request, suggest, advise, etc.* + *that*: *They urged that more treatment facilities be provided; He proposed that the meeting be adjourned until the following day.*
 - Adjetivos + *that*: *it is important/imperative/essential that, etc.*: *It is essential that we take immediate action to reduce global warming; Is it important that we be there?*
 - En frases negativas y pasivas: *It is imperative that these players be excluded from the championship; One important consideration is that the hotel not be too expensive.*
 - Conjunciones subordinadas condicionales: *if, lest, on condition that, etc.*: *They were afraid to complain lest they annoyed him.*
 - Verbo *be*: *She asked that she be allowed to act instead of him. Far be it from me to criticise, but I think you are being rather unreasonable.*
- En expresiones fijas: *Be that as it may; So be it; If need be; Long live the King!; Bless you!; Heaven forbid!; So help me God!; Woe betide!*
- Refuerzo de formas alternativas al subjuntivo: *should* + infinitivo / presente simple / *for* + objeto + infinitivo con *to*: *It is imperative that we all should have / that we all have / for us all to have equal rights.*
- Refuerzo del pasado irreal o *unreal past*: el uso de tiempos pasados (activos y pasivos) para referirse al presente, pasado o futuro al hablar de situaciones imaginarias, irreales o imposibles con:
 - *Wish / if only*: *I wish I had time to go to class; If only they knew the truth; I wish they were coming home for Xmas; If only we had got there five minutes earlier.*

- (High/about) time: *It's (high) time you got yourself a car; It's (about) time they did something about it; It's (high) time we were going home.*
- Would rather / would sooner: *I'd rather you didn't invite my ex; He'd sooner die than admit it.*
- As if / though: *They acted as if / though they didn't know her!; She speaks as though she really believed it.*

Verbos modales

- Disposición presente y futura en peticiones de cortesía: *If you will sign here...*
- Disposición negativa (en ocasiones obstinación): *She wouldn't let me change it although I had the receipt.*
- Expresiones alternativas a verbos modales:
 - De obligación o necesidad: *to be required to; to be to; had better; feel / be obliged to (formal); be supposed to; be advisable (not) to (formal); be under no obligation to (formal).*
 - El semimodal *dare / dare not*.
 - Expresiones con *dare*: *How dare you!; I daresay you are right.*
 - De prohibición: *To be forbidden / not permitted.*

Formas no personales: infinitivo, participio y forma en -ing

El infinitivo (ver "Subordinadas sustantivas").

- Refuerzo y ampliación.
- *Be* + infinitivo para expresar:
 - Eventos inesperados *predestinados*: *I thought it was goodbye forever, but we were to meet again ten years later.*
 - En oraciones condicionales: *If we are to get there before sunset, we'd better be on our way.*
- Sustantivo + infinitivo + preposición: *We wanted a house to live in; He needs something to live for.*
- Detrás de algunos sustantivos cuya forma verbal va seguida de infinitivo: *We decided to emigrate / We made the decision to emigrate.*
- Detrás de algunos sustantivos que tienen sentido adjetival: *It was a pleasure to be of help. (It was pleasant...).*
- El infinitivo pasivo:
 - Para expresar juicios de valor con verbos como *congratulate, encourage, avoid*: *The children are to be congratulated for their behaviour.*
 - En carteles e instrucciones: *To be taken once a day after breakfast; The contents are not to be reheated.*
- Para expresar la situación al final de una tarea o trayecto: *We got home (only) to find that he had left.*
- El infinitivo perfecto:
 - En una oración como forma no personal en función de sujeto para hacer referencia a acciones que ocurrieron o pudieron ocurrir. *To have finished the race in his state was a miracle; To have participated in the contest would have been his dream come true.*
 - Después de *was/were to*, para hablar de cosas que se esperaban pero que no llegaron a ocurrir: *I was to have gone to London but I wasn't able to.*

Participio

- Como equivalente de una oración pasiva: *Kept in the refrigerator, it will last about a week.*

- Como alternativa a una oración condicional: *Given the chance, he would study medicine.*
- En lugar de una oración de relativo: *The people involved were investigated by the police.*
- Detrás de conjunciones: *When cooked, they are delicious.*
- El participio perfecto como equivalente a una oración subordinada: *Having found an optician near the office, I made an appointment.*

-ing: “present participle”

- Ampliación:
 - En lugar de una oración de relativo reducida: *She seemed to recognise the teacher wearing red.*
 - Uso de “*misrelated participles*” en expresiones fijas comunes: *Considering everything, things didn't turn out so badly; Generally speaking, women are more careful drivers.*

-ing: “the gerund” (ver “Subordinadas sustantivas”).

- Ampliación:
 - Detrás de expresiones con *any/no good, any/no use* y *(not) worth*: *It's no good doing that now; It's no use crying over spilt milk.*
 - Pasivo: *Being late is normal in her.*
 - Con sentido pasivo detrás de verbos como *deserve, need, require*: *The wheel needs greasing.*
- Su uso con pronombre de objeto, posesivo, genitivo: *Mary's / Her getting so upset, really surprised us; Do you mind me / my smoking?*

SINTAXIS DEL VERBO: Contenidos referenciados en niveles anteriores.

La voz pasiva:

- La pasiva para formas impersonales.
 - *There* + pasiva + infinitivo con *to*: *There are now estimated to be more mobile phones than people in some countries.*
 - Verbos normalmente solo pasivos: *be deemed, be taken aback*: *The book was deemed to be unsuitable for them; She was taken aback by his rudeness.*
 - Refuerzo de *get* y *have* con sentido causativo y no causativo: *We'll have/get the roof repaired in spring; He had/got his tyres slashed by some hooligans.*
 - Los verbos *hear, help, see* y *make* que van seguidos de infinitivo sin *to* en la voz activa pero de infinitivo con *to* en la voz pasiva: *A lady saw the man climb in through the window. → The man was seen to climb in through the window.*

PALABRAS INVARIABLES**El adverbio**

Morfología.

- Refuerzo de las clases de adverbios.
- Adverbios terminados en *-wise: clockwise, lengthwise*; *-ward(s): southward(s)*.
- Refuerzo y ampliación de su posición en la oración.
- Inversión por posición inicial.

- De adverbios de lugar + *be* o verbos de lugar/movimiento: *Here lies the problem; There goes the bus.*
- De adverbios de tiempo + *be* o verbos de lugar/movimiento: *Next is the news; Then came the best of all.*
- Oraciones adverbiales describiendo posición: *At the back of the house was a beautiful orchard.*
- Refuerzo de adverbios modificando:
 - Adjetivos, adverbios, comparativos y superlativos, pronombres y determinantes.
- Adverbios modificando:
 - Preposiciones: *The nail went right through the wall.*
 - Sintagma nominal: *We had quite a party!; We had a bit of a shock.*
- Orden de *rather* en estructuras con artículo y adjetivo: *She had a rather good idea; She had rather a good idea.*
- Adverbios de tiempo formales: *henceforth, henceforward, hereupon, thenceforward, thereafter, thereupon, whereupon.*

Las preposiciones

- Sus funciones y posición: contenidos referenciados en niveles anteriores.
- *With* + sujeto + *-ing* para explicar causa: *With Mary snoring all night I didn't sleep a wink; What with people drinking and shouting in the street I was exhausted* (informal).
- Ampliación de locuciones preposicionales: *in lieu of, for the sake of, in accordance with, in compliance with.*
- Ampliación de preposiciones dependientes:
 - Verbos preposicionales: *run into, flick through.*
 - Verbos frasales-preposicionales: *grow out of, do away with.*
 - Verbo preposicional + objeto + preposición + objeto: *quarrel with... about, apply to... for.*
 - Verbo + objeto directo + preposición + objeto indirecto / forma en *-ing*: *advise someone against something / doing something.*
 - Sustantivo + preposición + sustantivo / forma en *-ing*: *anger at / about, craving for.*
 - Adjetivo + preposición: *conducive to, immune to deficient in.*

Las conjunciones

- Refuerzo y ampliación de las conjunciones coordinantes.
- De concesión: *and yet* para combinar oraciones y presentar contraste a menudo inesperado: *I was sure I would get the sack, and yet the manager said nothing.*
- *Neither..., nor* con inversión en la oración con *nor*: *They should neither speak during the test, nor should they use a dictionary.*
- *Neither/nor* utilizados independientemente con inversión, haciendo referencia a una oración negativa previa: *He did not say hello, nor did he say goodbye when he left.*
- Refuerzo y ampliación de conjunciones subordinantes:
 - Complejas: *given that, insofar as, in order that/for.*
 - Concesión: *whatever, wherever, however, etc.*, al comienzo de la oración para focalizar: *Wherever I am, I'll be thinking of you.*
 - Condición: *so long as, on condition that, in the event that: He only spoke on condition that he wasn't to be involved.*
 - Causa: *in that: Without the garden, it looked completely different, in that it was identical to the others.*

- Oposición o concesión: *though/although* seguidos de formas no personales para expresar contraste: *Although delighted with the news, she said nothing; Though committed to her job, she successfully maintains her social contacts all over the world.*

Las interjecciones

- Contenidos referenciados en niveles anteriores.

SINTAXIS DE LA ORACIÓN

Constituyentes, orden y concordancia de la oración

- Refuerzo y ampliación.
- Interrupción de una oración subordinada por otra subordinada: *She lived in Paris for ten years, although, as she herself confessed to me, she was longing to go back home.*
- “Fronting”: cambio en el orden natural de los elementos para dar énfasis:
 - De objetos o complementos: *Things like that I just can't stand; Great meal, that was.*
 - De oraciones con palabras interrogativas: *What we're going to do now I can't imagine; How he got in the house she never told us.*
 - De adjetivos/adverbios con *as* o *though*: *Disappointed as I was, I said nothing; Much as I admire his work, I dislike him.*
 - De oraciones de infinitivo: *To be of use was all he wanted.*
- La inversión.
 - Refuerzo.
 - En oraciones condicionales: *Had I known the effect it would have, I wouldn't have done it.*
 - En oraciones que comienzan con expresiones adverbiales de lugar: *On the corner of the street sat a homeless woman* (uso literario/descriptivo).
 - Ampliación.
 - *Not a* + sustantivo / *not a* + pasiva: *Not a tear did they shed; Not a soul did we see; Not a sound was heard.*
 - *So* + adjetivo + *that clause*: *So impressed by the news was she, that she was unable to utter a word.*
 - *Such* + *be* + sustantivo + “that clause”: *Such was her astonishment that she just stood there gaping at him.*
 - En oraciones que comienzan con adverbios cortos tipo *here/there/off/up/down*: *Here comes the bride!; There goes our bus!* (uso hablado).
- Frases irregulares atendiendo a la estructura habitual de la oración:
 - Subjuntivo formulaico de expresiones fosilizadas: *Long live the King!*
 - “-wh questions” irregulares: *How come they said nothing?; Why all this hullabaloo?*
 - En ciertas oraciones subordinadas exclamativas: *That we should live to see such poverty!; Well, if it isn't Mary!*
 - Proverbios con estructura aforística: *Easy come, easy go; Waste not, want not.*
- Nominalización: uso de un grupo nominal en lugar de uno o más verbos o sintagmas adjetivales. Su uso para: Cambiar el énfasis en la oración: *She suffered from claustrophobia so she couldn't use the lift* → *Her claustrophobia prevented her from using the lift.*
 - Acortar oraciones: *People in all countries are now travelling abroad much more than they used to* → *Foreign travel is on the increase everywhere.*
 - Lenguaje formal o científico: *Another relevant aspect is that we can detect the CO2 levels accurately* → *The accurate detection of the CO2 levels is relevant.*

- Facilitar la impersonalidad: *We walked for charity. We raised money for the Leukemia Foundation* → *The charity walk raised money for the Leukemia Foundation.*
- Hacer referencia a una información presentada anteriormente: *The company owner decided to close the factory. The closure caused 50 employees to lose their jobs.*

Modalidades de la oración

Oraciones declarativas

- Refuerzo de:
 - “Cleft sentences”.
 - Oraciones impersonales y oraciones existenciales con *there*.
- Ampliación de elipsis de:
 - *There* existencial y en ocasiones de *be*: *(There) Must have been some mistake; (There's) No point in complaining.*
 - Del pronombre *I* inicial / *I* inicial + verbo auxiliar (estilo informal) especialmente con verbos de procesos mentales (*think, reckon, hope, like...*): *(I) Wonder how they did that; (I) Think so; (I) Told you so.*
 - De *it/that*: *Serves you right.*
 - De elementos iniciales en expresiones comunes: *Not worth arguing; No point in going.*
 - La negación enfática con *whatever* y *whatsoever*: *They have no experience whatever; She had no respect for teachers whatsoever.*

Oraciones exclamativas

- Refuerzo y ampliación.
- Refuerzo:
 - De *what* seguido de sintagma nominal.
 - En oraciones subordinadas: *I forgot what a terrible time they had had there!*
- Ampliación de:
 - *How* + proposición; *how* + adverbio + proposición: *How I wish I had gone!; How differently we were brought up!*
 - Coletillas exclamativas: *What a laugh that was, wasn't it!; How stupid they were, weren't they!*
 - Exclamaciones en subjuntivo: *Heaven forbid!*
 - Con estructura de oración interrogativa negativa y no negativa: *Isn't it amazing!; Did he look stressed!; Boy am I hungry!*
 - *So* en respuestas exclamativas delante del sujeto + *be* o verbo auxiliar o modal: *The fridge is empty. Oh yes, so it is!; You've forgotten his birthday. Oh, so I have!*

Oraciones interrogativas

- Refuerzo del uso de la pregunta irregular con *how come?* en estilo informal: *How come they didn't tell you?*
- Ampliación de:
 - Enfáticas: *wh- questions* con *-ever / on earth* para mostrar sorpresa o molestia: *Whoever could have done such a thing?; Where on earth did you get that from?*
 - Preguntas 'de continuidad' o de respuesta para mostrar interés: *She wants to talk to you. About what?*
 - Preguntas eco: *She works for the IMF. Works for the what?*
 - Elipsis:

- del auxiliar y *you*: (*Did you*) *See that?*; (*Have you*) *Got any money?*
- del auxiliar: (*Has*) *She been disturbing you?*; (*Is*) *Anything the matter?*
- de *be* delante de *you*: (*Are*) *You positive?*; (*Are*) *You ready?*
- “*Tag questions*”:
 - “*Same way tags*”: *tags* no negativas después de afirmaciones para mostrar reacción de interés, sorpresa, preocupación, etc., y para ofrecimientos: *You’re leaving the company, are you?*; *So, you think you’re clever, do you?*; *I’ll keep it for him, shall I?*
- Preguntas retóricas:
 - Tipo *si/no* afirmativas o negativas: *She wants to ask him, but isn’t the answer obvious?*; *They were desperate but, is that a reason for despair?*
 - preguntas “*wh-*”: *I didn’t like the idea, but, who was I to argue?*; *They were really upset and who could blame them?*

Oraciones imperativas

- Ampliación del imperativo:
 - Con pronombre indefinido, *everybody/somebody*, etc., en el habla informal: *Somebody close the door, please*; *Won’t anyone close that banging window.*
 - Elipsis del verbo: *Everyone into the house!*
 - Respuestas cortas imperativas con *do* sin verbo léxico: *Yes, do, by all means.*
 - Uso enfático de *do* con *let’s*: *Do let’s invite him.*
 - Negativo: *Let us not* y *do not let us* (formal).
 - Con pronombre de sujeto en afirmativo y negativo para enfatizar: *You stand up!*; *Don’t you say anything.*
 - Con “*will you tag*”: *Be quiet, will you?*
 - Con *let’s* y “*shall we tag*”: *Let’s call it a day, shall we?*
 - Órdenes precedidas de un adverbio: *Off you go!*

Oraciones desiderativas

- Refuerzo de *wish* / *if only* seguido de:
 - Infinitivo como equivalente formal de *want*: *I wish to see the person in charge, please.*
 - *Could*: *I wish we could afford it!*
 - *Could have* + “*past participle*”: *If only we could have given him a lift.*
 - *Would* para expresar el deseo de que alguien cambie su comportamiento: *I wish the kids would behave.*
 - Pasado perfecto: *I wish we had been informed of the matter.*

Oraciones coordinadas

- Refuerzo de las oraciones coordinadas disyuntivas y adversativas.
- Refuerzo de la coordinación de:
 - Tres o más sustantivos idénticos para indicar un número o cantidad grande: *There was nothing but rain, rain, rain and more rain.*
 - Dos o más formas idénticas de verbos y adverbios para expresar repetición o continuidad: *He knocked and knocked but they didn’t hear him.*
 - De dos sustantivos idénticos para indicar diferentes tipos: *There are friends and friends (friends and simply acquaintances).*

Subordinadas sustantivas

- Refuerzo del nivel anterior.

- Ampliación:
 - De la oración sustantiva introducida por *that* en función de:
 - Sujeto: *That the strike has been called off has relieved the director.*
 - Aposición: *Your comment, that she probably wouldn't pass, was unnecessary.*
 - Oraciones apositivas con sustantivos abstractos como *fact, proposition, reply, remark, answer, evidence*, etc.: *The fact that she is married is of little importance.*
- Ampliación de las oraciones interrogativas *-wh* en función de:
 - Aposición: *My question, why she pretended to be German, is still a mystery.*
- Ampliación de la oración de infinitivo:
 - Con *for* + sujeto en la oración de infinitivo: *For them to be disappointed is completely normal.*
- Ampliación de la oración con *-ing*:
 - Aposición: *His latest obsession, repeating what people say, is getting on my nerves.*
 - Con sujeto en la oración *-ing* (caso genitivo, caso objetivo, caso común): *I don't agree with his / John's / him receiving an award; My interrupting the teacher was rather impolite.*

Subordinadas de relativo

- Refuerzo del nivel anterior.
- Ampliación del adverbio relativo *whereby*: *They have introduced a system whereby people share cars.*
-

Discurso directo e indirecto

- Ampliación de verbos introductorios para ambos tipos de discurso:
 - Para aseveraciones: *beg, threaten, confess, hint, point out, reminisce, admit*, etc.
 - Para preguntas y respuestas: *wonder, enquire, respond*, etc.
- Ampliación de verbos que representan características vocales y emocionales: *sneer, sigh, shriek, snap*, etc.
- Formas utilizadas para citar la palabras de otra persona: *to quote, I quote, as... says; as... put it..., to paraphrase Lincoln..., in the words of...*

RELACIONES LÓGICAS, TEMPORALES Y ESPACIALES

Expresión del tiempo

- Contenidos referenciados en niveles anteriores.

Expresión del lugar

- Contenidos referenciados en niveles anteriores.

Expresión del modo

- Contenidos referenciados en niveles anteriores.

Expresión de la causa y la consecuencia

- Ampliación de las oraciones causales introducidas por *in that, insofar as, with* (informal) *for* (solo formal).

- Ampliación de marcadores de consecuencia: *somehow (for some reason or other), thus, hence, accordingly, in the light of this.*
- *For* (estilo formal): *She decided not to leave for she had no one else to turn to.*

Expresión de la finalidad

- Refuerzo y ampliación de oraciones introducidas con *for fear (that), in case, lest* (formal/arcaico), *with a view to + -ing*; (propósito negativo) *prevent + nombre/pronombre (+ from) + -ing.*

Expresión de la condición

- Refuerzo de la inversión en oraciones condicionales.
 - La expresión de condiciones imaginarias con *what if, say, imagine.*
- Ampliación de conjunciones en lugar de *if: on condition that, assuming that, in the event that / in the event of* en contextos escritos formales: *In the event of loss of cabin pressure, oxygen masks will fall from the panel above your seat.*
 - Condicionales retóricas: *If she's in her thirties, I'm a teenager.*
 - Uso de *will/would* en la subordinada con *if* para expresar una petición cortés: *If you will/would take your seats, we can begin.*
 - Condicionales tipo 3 con locuciones prepositivas en lugar de *if: But for the children, he would have left her years ago.*
 - Uso de forma no personal sustituyendo a la subordinada con *if: Don't hesitate to ask for help, if needed.*
 - *Whether or not* para introducir condiciones alternativas en estilo formal: *Whether or not to educate boys in separate schools has been a widely debated issue.*
 - Expresiones habituales con *if: if I may say so...*

Expresión de la comparación

- Refuerzo del nivel anterior.
- *So + adjetivo + a + sustantivo: He feared nothing from so weak a man.*
- *As if* seguido de oración en forma no personal: *She smiled at me as if to say that I was right; She glanced upwards as if imploring divine assistance.*
- Orden de *as / not as / not so + adjetivo + a/an + sustantivo + as: It was as happy a marriage as anyone could ever dream of.*
- Posición inicial de la oración con *as* correlativa con oración introducida por *so: As a mother loves her child, so she loved him.*
- Posición inicial de la oración con *as*, correlativa o no, con oración introducida por *so* para expresar tendencia: *As he became less confident, (so) his work declined.*

Expresión de la concesión y la oposición

- Refuerzo y ampliación del nivel anterior.
- Uso de *still, mind you, all the same, anyhow, anyway* en estilo informal: *We had a wonderful time. Mind you, the weather was awful.*
- *Admittedly, albeit, notwithstanding, whilst: They were getting it, albeit rather slowly; Notwithstanding that the room was packed, she spoke without faltering.*
- *Whatever/wherever/whoever + it may be / seem: It is important to enjoy what you do, whatever it may be.*
- Otras expresiones y estructuras: *Try as he might / However hard he tried / Hard as he tried / Much as he tried, he couldn't stay awake.*

Otros conectores de gramática textual

- Ampliación de conectores.
- Para expresar preferencia: oraciones introducidas por *rather/sooner than* + infinitivo sin *to*:
Rather than take the train, I'd definitely go by plane.
- Para retomar un tema: *going back to, that takes me back to, to return to the previous point* (formal).
- Para nombrar/explicar algo: *notably, namely*.

NIVEL AVANZADO C2 – IDIOMA FRANCÉS**3.6. COMPETENCIA Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS PARA EL IDIOMA FRANCÉS**

Contenidos referenciados en niveles anteriores.

3.7. COMPETENCIA Y CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS PARA EL IDIOMA FRANCÉS

Contenidos referenciados en niveles anteriores.

3.8. COMPETENCIA Y CONTENIDOS GRAMATICALES PARA EL IDIOMA FRANCÉS**EL ÁMBITO DEL NOMBRE****El sustantivo**

- Sufijación de los sustantivos. Inventario abierto. Ampliación (*vermifuge, américanisation, macroniste, égocentrisme, carnavalesque, multiforme, hypertrophie, égratignure, anglophobe...*).
- Prefijación de los sustantivos. Inventario abierto. Ampliación (*androgynie, cardiographie, chromatique, circonvenir, diptyque, disjoindre, malformation...*).
- Sustantivos formados a partir de eufemismos basados en tabúes. (*Technicienne de surface/femme de ménage*).

El adjetivo calificativo

Contenidos referenciados en niveles anteriores.

Los artículos

Contenidos referenciados en niveles anteriores.

Los demostrativos

Contenidos referenciados en niveles anteriores.

Los posesivos

Contenidos referenciados en niveles anteriores.

Interrogativos, exclamativos y relativos

Contenidos referenciados en niveles anteriores.

Cuantificadores

Contenidos referenciados en niveles anteriores.

EL ÁMBITO DEL VERBO

Formas verbales

Contenidos referenciados en niveles anteriores.

Total dominio de todas las formas verbales, simples y compuestas, voz pasiva, formas personales e impersonales, incluyendo la especial dificultad de la elección del modo subjuntivo, indicativo, imperativo o condicional.

Sintaxis del verbo

Contenidos referenciados en niveles anteriores.

Perífrasis verbales en relación con el modo

Contenidos referenciados en niveles anteriores.

El aspecto: perífrasis verbales en relación con el aspecto verbal

Contenidos referenciados en niveles anteriores.

La expresión de la impersonalidad

Contenidos referenciados en niveles anteriores.

PALABRAS INVARIABLES

Contenidos referenciados en niveles anteriores.

SINTAXIS DE LA ORACIÓN

Constituyentes, orden y concordancia de la oración

- Casos particulares de concordancia del participio de pasado. Refuerzo y ampliación.
- El discurso indirecto libre. Refuerzo y ampliación.
- Las expresiones idiomáticas y su fijación gramatical. Refuerzo y ampliación del inventario de expresiones idiomáticas.
- Las locuciones y su fijación gramatical. Refuerzo y ampliación del inventario de locuciones de registro formal (*par un heureux concours de circonstances ; pour comble de bonheur ; sous d'heureux auspices...*).
- *Collocations*. Refuerzo y ampliación del inventario de combinaciones.
- Las figuras estilísticas.
 - La metáfora (*À l'automne de sa vie*).
 - La lítote (*C'est pas mauvais !*).
 - La hipérbole (*J'ai une faim de loup !*).
 - La antífrasis (*C'est malin !*).
 - El eufemismo (*L'entreprise annonce un plan social*).
 - La perífrasis (*L'Hexagone; le roi des animaux*).
 - La personificación (*Il est cinq heures, Paris s'éveille*).
 - El oxímoron (*Un silence éloquent*).

La nominalisation

Contenidos referenciados en niveles anteriores.

La oración compuesta

Contenidos referenciados en niveles anteriores.

RELACIONES LÓGICAS, TEMPORALES Y ESPACIALES

Organización del texto. Ampliación y refuerzo.

- Articulación de los textos. Ritmo y organización de los textos.
- Tipología textual.
 - El texto narrativo.
 - El texto descriptivo.
 - El texto argumentativo.
 - El texto prescriptivo.
- Los distintos tipos de esquema para cada tipo de texto. Establecimiento de un plan y desarrollo del texto según el plan. Refuerzo y ampliación.
- La tradición de textos en francés. *Raisonner à la française. Le commentaire composé, la dissertation, l'opinion personnelle, l'écriture d'invention, le point de vue...*
- Características de los tipos de texto más frecuentes según el campo de especialización del hablante. Síntesis de documentos, informes, resúmenes, disertaciones, explicaciones detalladas, argumentaciones, debates, *commentaires composés*, presentaciones de producto, explicación de fenómenos... Ampliación.
- *L'esprit français ; l'art de la repartie*. Observación y dominio de *répliques* tras una *réflexion*. (*De quoi je me mêle ; je vous en fait un dessin ? ; je te le fais pas dire ; puisque c'est comme ça...*).
- Refuerzo y ampliación de estrategias sintácticas para desarrollar los textos. Generalizar, definir, clasificar, analizar, comparar, hacer analogías, dar ejemplos e ilustrar, modalizar, explicar, precisar, matizar.
- La construcción del resumen a partir de un texto largo.
- La construcción de la síntesis a partir de varios documentos.
- La reescritura. Estrategias para mejorar el propio texto. Estrategias para mejorar el estilo. La reducción, la sustitución, la adición de elementos que embellecen la expresión.
- Amplio repertorio de marcadores de inicio, desarrollo y fin de cada texto según su tipología. Organización de los párrafos y articulación de las frases dentro de los párrafos.
- Concepción de la frase y del párrafo como unidades de significado. Refuerzo y ampliación.

Cohesión del texto. Refuerzo y ampliación de los contenidos referenciados en niveles anteriores

- La coherencia y la cohesión en el discurso. Diferentes mecanismos para marcar la coherencia y la cohesión. Relaciones lógicas y temporales en el discurso. Refuerzo y ampliación.
- La organización del texto según las reglas semánticas y sintácticas que forman un texto coherente. Refuerzo y ampliación.
- El hilo conductor del texto. Mantenimiento del tema.
- Relaciones anafóricas y catafóricas. Refuerzo y ampliación.
 - Anáforas pronominales (*ceci dit...*).
 - Anáforas adjetivales (*tel, semblable, pareil, précédent, suivant...*).
 - Anáforas adverbiales (*ainsi, pareillement, de même, autrement, là...*).
 - Anáforas verbales (*faire, faire de même, faire pareil, le faire, faire ça...*).
 - Anáforas nominales. Repertorio variado de sustantivos para retomar otros grupos nominales, a través de procedimientos como la sinonimia, la metonimia, la asociación o la conceptualización, como recursos para mantener el tema y crear una red léxica cohesionada dentro del texto.

- Uso de paráfrasis y de repeticiones para garantizar la cohesión.
- Anáforas para indicar la localización de un documento con respecto a otro: *ci-contre, ci-dessous, ci-joint...*
- La coherencia temporal en el discurso. Contenidos referenciados en niveles anteriores.
- Cohesión de los párrafos y de los marcadores según la tipología textual.
- Uso de los conectores para introducir cada párrafo y unir las oraciones. Distinción de los conectores según las relaciones entre las ideas enunciadas entre párrafos o entre oraciones. El párrafo y los temas del discurso.
- Matices entre los distintos conectores de una misma categoría.
- La interrogación retórica como instrumento para cohesionar un texto.
- Los incisos como instrumentos que ayudan a mantener la cohesión de un texto.
- El desarrollo de la explicación, argumentación o relato según las leyes internas que rigen cada tipo de texto.
- Distinción o establecimiento de subapartados interrelacionados dentro de un texto (*d'une part/d'autre part, d'un côté/de l'autre, soit... soit, en outre / de surcroît...*).
- Uso de conectores para hacer referencia a lo que ya ha sido dicho (*ce dernier, cette dernière, cela dit...*).
- Uso de conectores para atraer la atención o precisar algo que ha sido enunciado (*notamment, par exemple, plus particulièrement, à cet égard...*).
- Uso de conectores para excluir o restringir (*à part, mis à art, sauf, hormis, du moins, en tout cas, à l'exception de...*).
- Uso de conectores para resumir y dar una opinión personal (*en résumé, en définitive, en un mot, somme toute, tout compte fait, pour ma part, j'estime, je considère...*).
- El registro de lengua como mecanismo de cohesión. Ampliación.
 - Las marcas del registro. Características léxicas, gramaticales y, en su caso, fonéticas u ortográficas para inscribir un texto en un registro correspondiente.
 - Observación y respeto del registro como mecanismo para garantizar la coherencia del discurso.
 - Adopción y mantenimiento de un tono determinado como mecanismo de cohesión.

Expresión del tiempo

Contenidos referenciados en niveles anteriores.

Expresión de la causa y la consecuencia. Refuerzo y ampliación.

- Subordinadas de causa y consecutivas. Relaciones básicas de causa-efecto. Conectores y estructuras. Ampliación. Modo indicativo (*d'autant plus que, d'autant plus de, d'autant moins que, d'autant que, de sorte que, de manière que, de façon que, du moment que, sous prétexte que, dès lors que, dès l'instant que, ce n'est pas parce que... mais parce que, suite à, compte tenu de, pour raison de, pour la simple raison que, à la faveur de, eu égard à, le motif essentiel de... c'est, ayant vu/su/appris...*).
- Subordinadas de causa con modo subjuntivo. Conectores y estructuras: *ce n'est pas que... / non (pas) que..., mais c'est que..., admettons que..., mettons que...*
- Conectores para la expresión de la causa, la consecuencia y la explicación: *c'est pourquoi, voilà pourquoi, en effet, à force de, faute de, en raison de, suite à, de telle manière que, d'où, par conséquent, en conséquence, sous prétexte de, à la suite de, par suite de, c'est la raison pour laquelle...*
- La consecuencia y la intensidad (*si... que, si tant est que..., tant... que, tellement... que, tant de ... que, tellement de... que, au point que..., à tel point que..., trop... pour que, trop peu... pour que, assez... pour que, suffisamment... pour que, tant et si bien que...*).

- El participio de pasado para expresar la causa (*Fatigué, il est rentré chez lui*).
- Verbos cuyo significado implica una relación de causa-efecto: ampliación (*provoquer, déclencher, résulter, entraîner, susciter, motiver, causer, déboucher sur, amener à, inciter à, influencer, agir sur, avoir un impact sur, aboutir à, se solder par, se conclure par, s'avérer, se révéler...*). Inventario abierto.
- Sustantivos o locuciones cuyo significado implica una relación de causa-efecto: ampliación (*motivations, raisons, motifs, causes, à l'origine, facteur, moteur, impact, répercussion, retombée*). Inventario abierto.

Expresión de la finalidad. Refuerzo y ampliación

- Subordinadas introducidas por las conjunciones *pour que, afin que*, con subjuntivo.
- Subordinadas introducidas por las conjunciones *de sorte que, de manière que, de façon que*, con subjuntivo. Especial atención a la utilización de estas conjunciones con subordinadas en indicativo para expresar la consecuencia.
- Subordinadas para introducir una finalidad por evitar, enunciada con una proposición negativa: *pour que... ne pas, afin que... ne pas...*, seguidas de subjuntivo.
- La finalidad con intensidad. *Trop pour que / trop peu pour que...* con subjuntivo.
- Preposiciones con infinitivos para indicar la finalidad (*de manière à, de façon à, en vue de, jusqu'à, au point de...*).
- Nombres que implican finalidad (*le but, l'enjeu, l'intention, la stratégie, la perspective...*).
- La finalidad en el oral expresada con el imperativo (*Viens que je te voie*).
- La expresión de la finalidad con las locuciones *de peur que (ne), de crainte que (ne)*.

Expresión de la condición y la hipótesis

Ampliación de los contenidos referenciados en niveles anteriores

- Casos particulares de la expresión de la condición. *Si elle arrivait ce soir et que je ne sois pas là, la clé serait chez mon voisin*.

Expresión de la comparación

Contenidos referenciados en niveles anteriores

Ampliación del repertorio de expresiones idiomáticas o locuciones que expresan comparación

Expresión de la oposición y la concesión. Refuerzo y ampliación de contenidos referenciados en niveles anteriores

- Expresión de una concesión con *quoique* al final del enunciado (*Il dit qu'il a 40 ans. Quoique*).
- Expresión de la concesión con la construcción *quelque* + adjetivo calificativo (*Quelque résistante qu'elle paraisse, elle tombe souvent malade*).
- Expresión de la concesión con la construcción *tout/toute/tous/toutes* + adjetivo calificativo (*Toute belle qu'elle soit, elle reste laide à l'intérieur*).
- Expresión de la concesión con la construcción *pour* + adjetivo.
- Diferencia de uso y de significado entre *quoique / quoi que*. Refuerzo.
- La conjunción *malgré* + sustantivo. Especial atención a la prevalencia de la incorrección *malgré que* incluso entre los francófonos nativos. Progresiva aceptación de esta construcción en la norma francófona.
- La oposición y concesión en oraciones coordinadas. Ampliación: *et, or, puis, en tout cas, pourtant, cependant, tout de même, néanmoins, toutefois, quand même, au contraire, à l'opposé, par opposition, inversement, à l'inverse, en revanche, contre toute attente...*
- La expresión *avoir beau* + infinitivo. Prevalencia de esta expresión en el oral.

- La concesión expresada con dos proposiciones condicionales sucesivas (*Tu m'aurais appelé, ça n'aurait rien changé, car j'avais oublié mon téléphone*).
- Otras formas de expresar la oposición y concesión: *pour ma part, de mon côté, quant à moi, en ce qui me concerne, loin de, à défaut de, quitte à, au risque de, tout + gerundio; même + gerundio; n'empêche que, quoi qu'il en soit, au mépris de, hormis...*
- Léxico propio de la oposición y concesión: *désapprouver, s'opposer, concéder, admettre, reconnaître, s'élever contre, se dresser contre, aller à l'encontre de...*

Otros conectores de gramática textual. Refuerzo y ampliación. Inventario abierto

- Estructuradores de la información.
- Conectores lógicos o argumentativos, para ejemplificar, para precisar, para indicar alternativas (*La forme physique est différente selon que l'on consomme des protéines ou que l'on n'en consomme pas...*; *Loin de moi l'idée que...*; *Je prends fait et cause pour...*).
- Marcadores para introducir la idea de certeza o probabilidad (*Autant dire que; si l'on peut dire; d'une certaine manière; sans doute / sans aucun doute; vraisemblablement; ce qui revient à dire que...*).
- Marcadores de transición hacia la conclusión de la información (*En tout état de cause...*).
- Marcadores de resumen o conclusión de la información (*Pour terminer...; il me reste encore quelques minutes...*).
- Marcadores conversacionales según el registro (*Y a pas photo!; Ça la fout mal; Ça le fait pas; C'en est assez! Basta!*) y la situación (*Miam miam! Fi donc!*).
- Adverbios que refuerzan o atenúan la expresión: *bien, donc, déjà (Il faut bien souligner; Prenez donc un verre; Il s'appelaient comment déjà?)*.
- Marcadores de elipsis de información compartida. Inventario abierto.
- Expresiones y locuciones de moda según la zona geográfica, en los medios de comunicación. Anuncios de publicidad populares, referencias, citas a personalidades importantes en el contexto francófono.
- Inferencias. Sentidos implícitos de expresiones usuales. Expresar ironía y captarla.
 - Comprensión el sentido de la vulgaridad en la expresión y de una buena parte de expresiones vulgares. Observación y conocimiento de las expresiones vulgares más usuales y su intensidad.
 - Conocimiento de las reglas de educación y estrategias lingüísticas de evitación, de búsqueda de escapatoria ante conflictos y rutinas conversacionales que evitan malentendidos o excesiva brusquedad en la expresión (*Oui, entendu, madame, je vais m'occuper de cela; je comprends tout à fait ce que vous ressentez...*).
 - Marcadores de cortesía propios del nivel. Uso de fórmulas (*Soit dit sans vous offenser; je vous prie de bien vouloir attendre...*).
 - Gestión lingüística de los malentendidos, elección de la entonación según la situación de comunicación y corrección de errores de registro, entonación y educación para favorecer la fluidez en la comunicación y la comprensión de la intención comunicativa.
 - Comprensión y reproducción de chistes, dobles sentidos, moralejas, eufemismos, juegos de palabras (*On est pas cool ce matin; De l'orage dans l'air; De quoi je me mêle; Je te le fais pas dire; Toc, toc, toc...; Et tac!; Cherchez la femme; Comme quoi...; Il faut de tout pour faire un monde*).
 - Gestión de la implicación y el contexto, de lo que se dice como de lo que se calla.
 - Buen dominio en la comprensión y producción de un gran número de expresiones idiomáticas, juegos de palabras, homófonos, figuras de estilo, con conciencia del sentido connotativo y denotativo.

- Reformulación de frases o párrafos de especial dificultad, con el fin de aclararlos o corregirlos.
- Alta conciencia gramatical, metalingüística, autocorrección de errores gramaticales, léxicos, fonéticos y ortográficos. Alto grado de conocimiento y dominio del metalenguaje gramatical que favorece el autoaprendizaje.

NIVEL AVANZADO C2 – IDIOMA ALEMÁN

3.6. COMPETENCIA Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS PARA EL IDIOMA ALEMÁN

Contenidos referenciados en niveles anteriores.

3.7. COMPETENCIA Y CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS PARA EL IDIOMA ALEMÁN

Contenidos referenciados en niveles anteriores.

3.8. COMPETENCIA Y CONTENIDOS GRAMATICALES PARA EL IDIOMA ALEMÁN EL ÁMBITO DEL NOMBRE

Contenidos referenciados en niveles anteriores.

Refuerzo:

- La sustantivación de otras categorías gramaticales:
 - Adjetivos.
 - Sin afijos (*Er ist ein Fremder für mich; Das Seltsame dabei ist ihre reservierte Haltung; Der Junge fand bald eine Arbeitsstelle*).
 - Terminados en *-haft* y *-los* se les añade el sufijo *-igkeit*: *glaubhaft – die Glaubhaftigkeit, kinderlos – die Kinderlosigkeit*.
 - Monosilábicos, femeninos, a menudo con sufijos *-e*, *-heit* o *-igkeit*: *lang – die Länge, gleich – die Gleichheit, klein – die Kleinigkeit*.
 - Terminados en *-bar*, *-ig*, *-lich*, *-sam* se les añade el sufijo *-keit*: *haltbar – die Haltbarkeit, fähig – die Fähigkeit, freundlich – die Freundlichkeit, langsam – die Langsamkeit*.
 - Adjetivos con más de una sílaba cuya última sílaba es tónica, a menudo con el sufijo *-heit*: *gesund – die Gesundheit, vertraut – die Vertrautheit*.
 - Adjetivos con los sufijos *-er* o *-ern* (átonos) con los sufijos *-heit*, femeninos: *trocken – die Trockenheit, schüchtern – die Schüchternheit*.
 - Adjetivos que describen carácter con sufijo *-bewusst* se les añade el sufijo *-sein*: *selbstbewusst – das Selbstbewusstsein*.
 - Adjetivos internacionales con los prefijos *-ant* y *-ent* se convierten en los sufijos *-anz* y *-enz*: *tolerant – die Toleranz, frequent – die Frequenz*.
 - Adjetivos internacionales, sobre todo con los sufijos *-el*, *-ell*, *-isch*, *-iv* se les añade el sufijo *-ität*, femeninos: *normal – die Normalität, flexibel – die Flexibilität, originell – die Originalität, authentisch – die Authentizität, kreativ – die Kreativität*.

- Adjetivos internacionales con el sufijo *-isch* se les añade el sufijo *-(iz)ismus*, masculinos: *klassisch – der Klassizismus, kommunistisch – der Kommunismus*.
- Verbos.
 - Con sufijo *-ung*, femeninos; expresa actividad: *fördern – die Förderung*.
 - Con sufijo *-e*, femeninos; expresa actividad durativa: *reisen – die Reise*.
 - Sin sufijo, masculinos; expresa actividad o su resultado: *austauschen – der Austausch*.
 - Con sufijo *-er/-e*, masculinos; expresa el autor: *laufen – der Läufer, erben – der Erbe*.
 - Con sufijo *-er*, masculinos; expresa aparatos: *bohren – der Bohrer, wecken – der Wecker*.
 - Infinitivos, neutros, expresa actividad: *lernen – das Lernen*.
 - Con prefijo y sufijo *Ge...e*; expresa actividad molesta: *laufen – das Gelaufe, tun – das Getue*.
 - Con prefijo *Ge* y/o sufijo *-nis*; expresa un resultado: *sprechen – das Gespräch, riechen – der Geruch, gestehen – das Geständnis*.
- Participios.
 - Participio I y II: *der Studierende, die Vorgesetzte*.
 - Adverbios, preposiciones, conjunciones (*Es gibt kein Heute und kein Gestern; ein ständiges Hin und Her; ohne Vor und Zurück; Er akzeptiert die Situation ohne Wenn und Aber*).
- La sustantivación de otras categorías gramaticales.
 - Sustantivación de oraciones de infinitivo o de oraciones de *dass*:
El verbo conjugado de la oración con *dass* o del infinitivo. El sustantivo resultante se une al complemento mediante una preposición o en forma de genitivo (*Die Eltern verlangen, dass mehr Kindergartenplätze eingerichtet werden/mehr Kindergartenplätze einzurichten: Die Eltern verlangen die Einrichtung von mehr Kindergartenplätzen*).
 - Sustantivación de otras oraciones principales o subordinadas: “Nominalstil”: la combinación de dos oraciones principales o de una oración principal con una subordinada
 - Se sustituye por un nombre con preposición (*Als sie befragt wurden, empfanden sie die Einwanderungsquoten als irrelevant. - Bei der Befragung empfanden sie ...*).
 - Predicados con *sein* se convierten en atributos (*Obwohl die politische Lage angeblich gut ist, fühlen sich viele Bürger nicht berücksichtigt. - Trotz der angeblich guten politischen Lage fühlen sich...*).
 - Los verbos se convierten en un atributo en forma de participio (*Da sich die politische Lage verschlechtert, gerät die Regierung unter Druck. -Auf-grund der sich verschlechternden politischen Lage gerät die Regierung...*).
- Uso de las preposiciones en los estilos verbal y nominal:
 - Uso alternativo/sustitutivo: estilo verbal: *entweder ... oder, (an)statt zu/dass, stattdessen, wohingegen*. Estilo nominal: *(an)statt, anstelle + genitivo, anstelle von + dativo*.
 - Uso aditivo: estilo verbal: *außer dass, außer... zu*. Estilo nominal: *neben, außer + dativo*.
 - Uso modal-instrumental: estilo verbal: *dadurch, dass. Indem, so, dadurch, damit, ohne dass, ohne zu*. Estilo nominal: *durch + acusativo, mit + dativo, ohne + acusativo*.

- Uso condicional: estilo verbal: *sofern, für den Fall, dass, gesetzt den Fall, dass, etc.* Estilo nominal: *bei* + dativo, *im Falle* + genitivo, *im Falle von* + dativo, *unter der Voraussetzung* + genitivo, *außer* + dativo.
- Uso consecutivo: estilo verbal: *so...dass, sodass, folglich, infolgedessen, also, somit.* Estilo nominal: *infolge* + genitivo, *infolge von* + dativo.
- Uso causal: estilo nominal: *aufgrund, wegen, dank* + genitivo.
- Uso concesivo: estilo verbal: *zwar..., aber; obwohl, obgleich, obschon, obzwar, wengleich, auch wenn, wenn...auch, trotzdem, dennoch, nichtdestotrotz, gleichwohl.* Estilo nominal: *trotz* + genitivo/dativo, *ungeachtet* + genitivo.
- Uso adversativo: estilo verbal: *aber, sondern, zwar...aber, während, jedoch, doch, dagegen, hingegen.* Estilo nominal: *Im Gegensatz zu* + dativo.
- Uso final: estilo verbal: *damit, um...zu.* Estilo nominal: *für* + acusativo, *zu* + dativo, *zwecks* + genitivo, *um...willen* + genitivo.
- Uso temporal:
 - Anterior: estilo verbal: *nachdem, als, sobald, seit(dem), (immer)wenn, dann, daraufhin.* Estilo nominal: *nach, seit* + dativo.
 - Posterior: estilo verbal: *bis, bevor, ehe.* Estilo nominal: *bis zu* + dativo, *vor* + dativo.
 - Simultáneo: estilo verbal: *während, solange, als, wenn sooft, während-dessen, gleichzeitig.* Estilo nominal: *während* + dativo.
- La modificación del nombre (refuerzo):
 - Adjetivos modificados (*Ein wirklich interessantes Buch; Eine äußerst sympathische Mitarbeiterin; Ein durchaus intelligentes System.*)
 - Aposición explicativa nominal (*Das Werk dieses Dichters, eines sehr guten Freundes von mir, ist vor einem Monat veröffentlicht worden.*)
 - Aposición explicativa adjetival, no declinada (*Die Außenministerin, zielstrebig und gewissenhaft, erwies sich als außerordentliche Politikerin.*)
 - Aposición especificativa (*Alexander der Große, der Film „Das Leben der Anderen“.*)
 - Aposición y fenómenos de concordancia.

EL ÁMBITO DEL VERBO

Sintaxis del verbo (refuerzo)

- Tipos de verbos según sus componentes. Consolidación de la conjugación.
 - Verbos con prefijos separables del tipo *ab-, an-, auf-, aus-, bei-, ein-, mit-, nach-, vor-, zu-* (*Ich fahre schon mal vor; Er hat das Buch aufgehoben; Das Telegramm konnte nicht zugestellt werden.*)
 - Características fónicas (sílabas tónicas en el prefijo).
 - Conjugación.
 - Verbos con prefijos inseparables del tipo *be-, ent-, er-, ge-, hinter-, ver-, zer-, miss-* (*Er verkauft sein Auto; Sie besprechen das Problem mit den Betroffenen; Ich kann sie zum Bahnhof begleiten.*)
 - Características fónicas (sílabas tónicas en la raíz verbal).
 - Conjugación.
 - Verbos con prefijos que pueden ser separables e inseparables *durch, über, um, unter, voll, wider, wieder.*
 - Distinción de significado.
 - Conjugación.
 - Verbos que combinan dos prefijos, siendo generalmente separable el primero de ellos (*abbestellen, anvertrauen, beabsichtigen, vorbereiten...*).

- Características fónicas (sílabas tónicas en el prefijo).
- Conjugación.
- Verbos que se combinan con una palabra, aunque se escriban separados, que se comporta como un prefijo separable (*dabei sein, leicht fallen, ernst nehmen...*).
 - Características ortográficas (escritura siempre por separado).
 - Conjugación.
- Clases de verbos según otros criterios (refuerzo y ampliación).
- Verbos transitivos e intransitivos (contenidos referenciados en niveles anteriores).
- Verbos impersonales (contenidos referenciados en niveles anteriores).
- Verbos pronominales (contenidos referenciados en niveles anteriores).
- Verbos auxiliares, modales, pseudomodales y plenos (contenidos referenciados en niveles anteriores).
- Verbos funcionales compuestos de (preposición) + (artículo) + sustantivo + verbo conformando una unión de significado muy estrecha. El verbo pierde su significado original. Pueden especificar el desarrollo de acciones, por ejemplo:
 - Incoativo: *zur Sprache bringen* → *beginnen, über ein Thema zu sprechen*.
 - Durativo: *ein Gespräch führen* → *länger über ein Thema sprechen*.
 - Significado activo: *Überlegungen anstellen* → *etwas überlegen*.
 - Significado pasivo: *unter Kontrolle sein* → *man wird kontrolliert*.
 - Cambio de estado: *in Schwierigkeiten geraten*.
 - Descripción de un estado: *zur Verfügung stehen*.
- Rección verbal (contenidos referenciados en niveles anteriores).
 - Verbos complementados por:
 - Refuerzo: sustantivos en caso genitivo (*bedürfen, sich entwöhnen, gedenken...*).
 - Refuerzo: sintagmas preposicionales (*an etwas erkranken, auf etwas basieren, sich auf etwas konzentrieren, bei etwas bleiben, in etwas bestehen, sich mit etwas befassen, nach etwas suchen, sich über etwas beschweren...*).

Tiempos verbales (refuerzo)

- Tiempos verbales de modo indicativo (contenidos referenciados en niveles anteriores).
 - Modo imperativo (refuerzo).
 - Uso para formular exhortaciones (*Biegen Sie hier ab!*).
 - Grados de cortésia de las oraciones exhortativas y expresiones alternativas al imperativo.
 - En voz activa:
 - Muy descortés, orden: presente indicativo (*Du gehst jetzt einkaufen!*).
 - Con *sollen* (*Du sollst jetzt sofort losgehen!*).
 - Tono amenazante, orden: con *werden* en posición 1 (*Wirst du wohl ruhig sein!*).
 - Orden (militar): participio perfecto (*Still gestanden! Stehen geblieben!*).
 - Descortés, muy directo, orden: imperativo (*Wasch jetzt ab!*).
 - Neutral: imperativo con *wir* o *lassen* y *uns* (*Rechnen wir das schon mal aus! Lassen Sie uns jetzt losgehen! Lassen Sie uns mal fragen!*).
 - Neutral (en recetas, instrucciones, etc.): “Konjunktiv I” + *man* (*Man nehme ein Kilo Wasser*).
 - Neutral, directo: infinitivo (*Aussteigen bitte! Nicht berühren!*).
 - Cortés, neutral, reforzado con *mal* o *doch*: imperativo con *bitte* (*Können Sie bitte mal die Tür schließen?*).
 - Cortés, neutral, reforzado con *bitte*, *mal*: presente del indicativo con verbos modales (*Kannst du mir das bitte mal erklären?*).

- Muy cortés: “Konjunktiv II” de verbos modales (*Könntest du mir das bitte mal erklären?*).
- “Konjunktiv II” (*Würden Sie mir das bitte mal erklären?*).
- *Wäre + nett/freundlich* (*Wärst du bitte so freundlich, das Essen mitzubringen?*).
- Muy cortés, recomendación: “Konjunktiv II” de *sollen* (*Du solltest besser aufpassen*).
- Extremadamente cortés: “Konjunktiv II” en oraciones de *wenn* (*Wenn Sie mir bitte folgen würden*).
- Indirecto: “Konjunktiv II” + *man* (*Man müsste mal jemanden fragen*).
- En voz pasiva:
 - Muy descortés, orden: pasiva presente (*Das Geschirr wird heute noch gewaschen!*).
 - Indirecta: con *müssen* (*Das Geschirr muss mal gewaschen werden*).
 - “Konjunktiv II” presente de *sollen, müssen, können* (*Das Geschirr sollte/müsste/könnte mal gewaschen werden*).
 - “Konjunktiv II” pasado de *müssen, können* (*Das Geschirr hätte schon längst mal gewaschen werden müssen/sollen*).
- Tiempos verbales de modo subjuntivo.
- Formación y usos (refuerzo).
 - “Konjunktiv I”.
 - Formación a partir de la raíz del infinitivo y las desinencias personales (*ich sei, du seiest, er/sie/es sei, wir seien, ihr seiet, sie/Sie seien*).
 - Alta frecuencia de uso en textos científicos y periodísticos (incluso transmitidos oralmente) y en recetas de cocina (*Man nehme den Teig...*).
 - El pasado se forma con el verbo *sein/haben* en “Konjunktiv I” y el participio II en posición final (*Man behauptet, Eva sei gestern nach Berlin gereist*).
 - Función de marcador del discurso indirecto para dejar claro que se están reportando las palabras de otra persona, generalmente introducido por un verbo de habla o de percepción (*Er sagt, er sei erschöpft; Er fragte, mit welchem Zug er gefahren sei; Er meint, er habe es schon immer gewusst*).
 - “Konjunktiv II”.
 - Existe en forma sintética que se deriva de las formas del “Präteritum”, añadiendo “Umlaut” en las raíces verbales que lo permitan (*ich wäre, du wärest, er/sie/es wäre, wir wären, ihr wäret, sie/Sie wären*). *Ich käme morgen vorbei*.
 - Hay una segunda forma que emplea la forma correspondiente del auxiliar *würde-* y el infinitivo del verbo pleno en posición final. *Ich würde morgen vorbeikommen*.
 - El pasado se forma con el verbo *sein/haben* en “Konjunktiv II” y el participio II en posición final (*Man hätte gedacht, er möchte nicht mehr in Rom leben*).
 - Con verbos modales, estos pasan a tomar la forma de infinitivo (*Ersatzinfinitiv*): (*Deine Eltern hätten das Geschenk nicht kaufen müssen!*).
 - Usos:
 - Para formular peticiones cortésmente (*Könnten Sie mir bitte das Salz reichen? Würden Sie uns bitte Ihre Telefonnummer geben?*).
 - En frases condicionales y desiderativas irreales (*Wenn er mich gefragt hätte, hätte ich die Antwort gewusst*).
 - Para expresar suposiciones (*Manuel könnte dich heute Abend abholen*).
 - Para formular consejos (*An deiner Stelle wäre ich doch hingegangen*).

- Como tiempo sustituto de “Konjunktiv I” con sus mismos valores para las formas coincidentes con el indicativo.
 - En oraciones comparativas irreales (*Deine Tochter sieht aus, als ob sie gestern lange gefeiert hätte*).
- Formas no personales (refuerzo).
 - El infinitivo.
 - Uso en estructuras con *zu* y con verbos sin *zu*.
 - Uso del infinitivo en sustitución del participio perfecto en oraciones con verbos modales, verbos de percepción, *lassen*, etc. (*Sie hatte es nicht so machen wollen. Er hat den Zug nicht kommen sehen. Wir hätten den Wagen doch reparieren lassen sollen*).
 - Valor exhortativo (*Nicht einschlafen! Aufpassen! Zuhören! Jetzt alle mal mitmachen! Nicht berühren!*).
 - Participio II.
 - Usos:
 - Formación de los tiempos verbales compuestos (*Wir haben die Tickets gekauft*).
 - Como adjetivo declinable (*die gekauften Tickets*).
 - Como sustantivo (*der Verletzte / Ein Verletzter / Das Verbotene / etwas Verbotenes*).
 - Valor exhortativo (*Hergeschaut! Aufgepasst!*).
 - Participio I.
 - Formación añadiendo *-d* al infinitivo (*kochen → kochend*).
 - Usos:
 - Como adjetivo declinable (*das kochende Wasser*).
 - Como complemento predicativo de nombre invariable equivalente al gerundio (*Sie saß weinend in ihrem Zimmer*).
 - Como sustantivo (*der/die Reisende, Studierende*).
 - Participio I + *zu* (“Gerundiv”): con significado modal como forma alternativa de los verbos modales *müssen, sollen, können*. Colocación delante de nombres, sujeta a la declinación adjetival (*Die auswendig zu lernenden Vokabeln sind folgende → Die Vokabeln, die man auswendig lernen soll/muss/müsste, sind folgende. Die nicht zu hebenden Schätze im Meer sind für immer verloren → Die Schätze im Meer, die man nicht heben kann, sind für immer verloren*).
 - Los participios I y II como sustitución de una oración subordinada:
 - Uso temporal: *Am Bahnhof eingetroffen, suchte er sich schnellstens ein Taxi → Nachdem er am Bahnhof eingetroffen war...*
 - Uso causal: *Ein beinahe bankrottetes Unternehmen leitend, suchte er nach neuen Absatzmärkten → Da er ein beinahe bankrottetes Unternehmen leitete...*
 - Uso condicional: *Ehrlich gesagt, ist das auch keine gute Lösung → Wenn man es ehrlich sagt...*
 - Uso concesivo: *Sehr auf seine Gesundheit bedacht, raucht er ab und zu in Stresssituationen → Obwohl er sehr auf seine Gesundheit achtet...*
 - Uso modal: *Dem Gesetz folgend, muss die Schülerzahl in den Klassen verringert werden → Indem man dem Gesetz folgt...*
 - Ocasionalmente con conectores: *Obwohl sehr auf seine Gesundheit bedacht, raucht er ab und zu in Stresssituationen.*
 - Expresiones hechas: *angenommen, gesetzt den Fall, vorausgesetzt, abgesehen von, genau genommen, kurz gesagt, verglichen mit, so gesehen/betrachtet, anders ausgedrückt/gesagt.*

La voz pasiva (refuerzo y ampliación)

Uso de la voz pasiva.

- Para subrayar el papel central de una acción en detrimento del sujeto agente.
- El sujeto como complemento agente es introducido por *von* + dativo (generalmente en el caso de personas o instituciones) o *durch* + acusativo (circunstancias, causas).
- La pasiva de proceso se forma con la forma correspondiente del auxiliar *werden* y el participio II.
 - Presente: *Das Buch wird hier verkauft.*
 - Imperfecto: *Das Buch wurde hier verkauft.*
 - Perfecto: *Buch ist hier verkauft worden.*
 - Presente + verbo modal: *Das Buch muss hier verkauft werden.*
 - Imperfecto + verbo modal: *Das Buch musste hier verkauft werden.*
- Verbos que no admiten la voz pasiva:
 - *Haben* y *sein* como verbos plenos.
 - Verbos de cambio de estado (*sterben, wachsen, verblühen*).
 - Verbos que expresan conocimiento o recepción (*erfahren, kennen, wissen, bekommen, erhalten, kriegen*).
 - Verbos reflexivos (*sich waschen, sich kämmen*).
 - Verbos impersonales que expresan un suceso (*Es regnet. Es donnert*).
 - Verbos con uso parecido a los verbos modales (*stehen bleiben*).
- La pasiva de estado se forma correspondiente del auxiliar *sein* y el participio II.
- De forma alternativa a la pasiva se pueden utilizar las siguientes estructuras activas:
 - Oración impersonal con *man* (*Hier verkauft man Bücher*).
 - Oración atributiva con el verbo *sein* + raíz verbal + sufijo *-bar/-lich/-fähig* (*Hier sind Bücher verkaufbar. Der Artikel ist verbesserungsfähig*).
 - Oración modal con el verbo *sein* + *zu* + infinitivo (*Hier sind Bücher zu verkaufen*).
 - Oración reflexiva con el verbo *lassen* + *sich* + infinitivo (*Hier lassen sich Bücher verkaufen*) y otras formas reflexivas (*Eine Lösung wird sich finden*).
 - *bleiben zu* + infinitivo (*Das Wahlergebnis bleibt abzuwarten*).
 - *es gibt + zu* + infinitivo (*Es gibt noch viel zu tun*).

Otras estructuras verbales especiales (refuerzo)

- El verbo *lassen* + infinitivo (contenidos referenciados en niveles anteriores).
- La expresión *nicht brauchen + zu* + infinitivo (contenidos referenciados en niveles anteriores).
- Aspecto / perífrasis verbales.
 - Perífrasis verbales temporales:
 - Para expresar el comienzo de una acción: *anfangen + zu* + infinitivo.
 - Para expresar reiteración: *wieder + infinitivo*.
 - Para expresar la duración de una acción: *dabei sein etwas zu machen, weiter + infinitivo*.
 - Para la expresión del hábito: *etwas zu tun pflegen*.
 - Para la expresión del final: *aufhören zu + infinitivo*.
- Verbos modales con uso objetivo y uso subjetivo.
 - Los verbos modales de uso objetivo disponen de toda la gama de tiempos verbales mientras que los verbos con uso subjetivo solo disponen del tiempo verbal presente: verbo modal + infinito presente y verbo modal + infinitivo perfecto (*Der Direktor will von der Veruntreuung keine Ahnung haben. Der Direktor will von der Veruntreuung keine Ahnung gehabt haben*.)
 - Significado de los verbos modales con uso subjetivo:

- 1. Expresa suposición del emisor y grado de seguridad:
 - *Können* (posibilidad): *Er kann jetzt schon zu Hause sein. Sie könnten schon da sein.*
 - *Dürfen* (probabilidad, solo “Konjunktiv II”): *Er dürfte gestern lange weggeblieben sein.*
 - *Müssen* (alta probabilidad): *Er muss/müsste schon längst angekommen sein.*
 - *Mögen* (posibilidad con concesión): *Er mag ja Recht haben, aber ich bin trotzdem nicht überzeugt.*
- 2. Narración de una información de otra fuente de cuya veracidad el emisor no está seguro:
 - *Sollen* (la fuente de la información es una tercera persona): *Man hat mir erzählt, Herr Braun soll sich scheiden lassen.*
 - *Wollen* (la fuente de la información es el mismo sujeto): *Er will von den Machenschaften seines Chefs keine Ahnung haben. Unser Buchhalter will an einem Fortbildungskurs teilgenommen haben.*
- El verbo modal *sollen* en las oraciones condicionales se usa en “Konjunktiv II” cuando se duda si la condición se va a cumplir. Si se coloca al principio de la oración si se omite la conjunción *wenn/falls*. En la oración principal se usa el indicativo si el cumplimiento de la condición se considera probable (*Sollten Sie diese Rechnung bereits beglichen haben, sind keine weiteren Zahlungen mehr nötig*) o el “Konjunktiv II” si se considera poco probable (*Sollte der Termin unpassend sein, könnte ein neuer vereinbart werden*).

PALABRAS INVARIABLES

El adverbio (contenidos referenciados en otros niveles)

Refuerzo:

- Oracionales: *tatsächlich, zweifellos, anscheinend...*
- Locales:
 - Situacionales: *dahinten, nebenan...*
 - Direccionales: *irgendwohin, rüber, hinunter...*
- Temporales :
 - Situando temporalmente una acción: *demnächst, heutzutage...*
 - Relacionando temporalmente diferentes acciones: *inzwischen, solange, kaum.*
 - Expresando duración: *seither, weiterhin...*
 - Expresando frecuencia: *jemals, mehrmals...*
 - Expresando repetición: *wöchentlich, jährlich...*
- Concesivos: *allerdings, dennoch, gleichwohl, nichtsdestotrotz...*
- Condicionales: *bestenfalls, schlimmstenfalls...*
- Consecutivas: *demnach, demzufolge, infolgedessen, mithin...*
- Especificativos, explicativos: *immerhin, jedenfalls, schließlich, und zwar...*
- Finales: *dazu, dafür...*
- Instrumentales: *damit, dadurch...*
- Modales: *genauso, umsonst, vergebens...*
- Graduativos: expresando intensidad con respecto al adjetivo: *äußerst, ausgesprochen, höchst, überaus...*
- De rango: *sogar, erst, ausgerechnet...*
- Interrogativos: *worauf, worüber, woran...*

- Locuciones adverbiales: *aus diesem Grund, auf diese Weise...*

Las preposiciones (contenidos referenciados en otros niveles)

Refuerzo:

- Definición, funciones, colocación y régimen.
- Preposiciones de genitivo: *angesichts, anhand, anlässlich, anstatt, anstelle, aufgrund außerhalb, bezüglich, binnen, dank, eingedenk, entgegen, gemäß, hinsichtlich, infolge, inmitten, innerhalb, halber, kraft, laut, mangels, mithilfe, mittels, seitens, trotz, um ... willen, ungeachtet, vonseiten, während, wegen, zeit (zeit seines Lebens), zufolge* (también con dativo), *zugunsten, zwecks*.
- Combinación de pronombres personales con *wegen (meinetwegen)* y *um ... willen (um meinetwillen)*.
- Preposiciones locales que también se usan con la preposición *von* + dativo: *außerhalb, innerhalb, oberhalb, unterhalb, diesseits, jenseits, beiderseits, abseits, unweit, gegenüber*.
- Preposiciones con dativo: *binnen, dank, entgegen, entsprechend, innerhalb, fern, gemäß, laut, mitsamt, nahe, nebst, zufolge, zuliebe, zuwider*.
- Uso contrastivo de las preposiciones *vor (vor Freude, vor Kälte...)* y *aus (aus Rache, aus Liebe ...)*.
- Preposiciones usadas sin marca flexiva (*laut Befehl, unter Zeitdruck, außer Lebensgefahr...*).
- Locuciones preposicionales (*aus gegebenem Anlass, im Vergleich zu, im Laufe der Zeit, im Hinblick auf, in Bezug auf...*).
- Valor enfático demostrativo de las contracciones que no se realizan (*Ich war noch nie in dem Kino*).
- Preposiciones usadas antes de adjetivos (*Ich halte die Geschichte für spannend*).
- Principales preposiciones que acompañan a verbos, sustantivos y adjetivos.
- Posposiciones de uso frecuente (*entlang, meiner Meinung nach, meiner Mutter zuliebe...*).
- Preposiciones bimembres (*um seiner Kinder willen, vom 10. Januar ab...*).

Las partículas modales (refuerzo)

- Particularidades, carácter modalizador y forma invariable.
- Uso de algunas de las principales partículas modales:
 - *Aber* (sorpresa y exhortación): *Du siehst aber schlecht aus! Bringen Sie das aber noch heute vorbei!*
 - *Auch* (preguntas): *Haben Sie auch alles dabei? Wie konnte er auch hier die Straße überqueren? Was sollte er auch machen?*
 - *Bloß/nur* (deseo, sorpresa y amenaza): *Wenn ich bloß/nur wieder gesund würde! Was haben Sie sich bloß/nur dabei gedacht? Berühren Sie das bloß/nur nicht!*
 - *Denn* (interés/amabilidad e incredulidad): *Wie geht es Ihnen denn wirklich? Haben Sie denn keinen Laptop?*
 - *Doch* (recuerdo, exhortación, invitación y solicitud de repetir una información): *Darum habe ich Sie doch schon gebeten. Erläutern Sie das doch bitte. Besuchen Sie uns doch morgen. Wer war das doch gleich?*
 - *Eben/halt* (resignación): *Teenager verhalten sich eben/halt so.*
 - *Eh/sowieso/ohnehin* (no depende de nada): *Er hat eh/sowieso/ohnehin nie Zeit.*
 - *Eigentlich* (en preguntas y en afirmaciones que describen una excepción): *Was tun Sie eigentlich beruflich? Eigentlich arbeitet unser Mitarbeiter einwandfrei.*
 - *Einfach* (intensidad e invitación): *Irgendwann ging einfach nichts mehr. Versuchen Sie es einfach mal!*
 - *Erst* (deseo intensivo): *Wenn ich erst wieder gesund wäre!*

- *Etwa* (sorpresa y descontento): *Haben Sie etwa schon alles erledigt?*
- *Gleich* (en preguntas/lapsus): *Wie hieß nochmal gleich die Straße?*
- *Ja* (sorpresa, hecho conocido, impaciencia): *Der Zug ist ja schon eingefahren! Er hat ja nie Verspätung! Ich komm 'ja schon!*
- *Mal* (imperativo suavizado, también en forma interrogativa): *Machen Sie mal Ordnung! Könnten Sie mir mal helfen?*
- *Nun mal* (hechos irrevocables): *Sie haben nun mal diesen Fehler begangen und jetzt können wir nichts mehr ändern.*
- *Ruhig* (apaciguamiento): *Schlafruhig weiter!*
- *Schon* (amenaza e imperativo que expresa impaciencia): *Du wirst schon fühlen, wie das schmerzt. Fangen Sie schon an!*
- *Überhaupt* (en preguntas): *Was machen Sie überhaupt in Moskau?*
- *Vielleicht* (aumento y sorpresa): *Das war vielleicht schön! Du siehst vielleicht schlecht aus!*
- *Wohl* (inseguridad y suposición): *Wer hat das wohl getan? Er kommt wohl erst gegen acht Uhr.*
- Posibilidad de combinación de partículas para enfatizar: *Das ist Ihnen ja aber wirklich sehr gut gelungen!*

La interjección (refuerzo)

- Con función pragmática unívoca, denotando alegría (*hei, hurra*), asco (*pfui, igit!*), miedo (*uh, huhu*), comprensión repentina (*aha!*), dolor (*aua!*), sorpresa (*ach, nanu?, hoho*), burla (*ätsch*), expresiones para llamar la atención: *he, hallo, heda, hoppla...* (*He! Was soll das denn heißen?*), para pedir silencio *pst, pss, pscht, st, sch*, pedir que alguien se vaya *ksch, husch, husch, dalli, los, auf*.
- Con función dependiente del contexto, denotando pena, añoranza, sorpresa, idea repentina (*ach, oh*) y reflexión, extrañeza (*hm*).
- Expresiones pragmáticamente similares a las interjecciones *Mensch!, Mein Gott!, Hilfe!, verdammt nochmal!...*
- Onomatopeya:
 - De sonidos humanos: risa (*hihi, haha*), llanto (*bäääh*), estornudo (*hatschi*), carraspear (*hm*).
 - De sonidos animales: vaca (*muh*), oveja (*mäh*), cabra (*meck*), perro (*wau*), asno (*iah*), gato (*miau*), gallo (*kikeriki*), gallina (*gack*), cerdo (*quiek*), rana (*quak*), pájaro y ratón (*piep*), aveja (*summ*), cuco (*kuckuck*), cuervo (*krah*).
 - Otros sonidos: reloj (*ticktack*), locomotora (*tsch-tsch*), bomberos y policía (*tatiütata*), la caída (*bauz, plumps, boing*), cortar (*schnippschnapp*).
 - La interjección aislada:
 - Completamente aisladas: *Au!* (dolor), *toi toi toi* (deseo de suerte).
 - Con un imperativo: *Ach, lass mich!*
 - Con una oración desiderativa: *Ach, wäre ich doch noch geblieben!*
 - En una oración interrogativa: *Hm! Was ist denn hier los?*
 - En una exclamación: *Ah! Das ist dein Bruder!*
 - La interjección como parte de la oración:
 - La interjección sustantivada: *Mit einem lauten Au machte er sich davon.*
 - Formando parte del estilo directo: *Also, wir wünschen dir dann toi toi toi!*

Las conjunciones (refuerzo)

- Conjunciones coordinantes: *aber, allein, beziehungsweise, d.h., denn, doch, jedoch, oder, nämlich, sondern, und*.
- Conjunciones subordinantes, incluyendo algunas que son compuestas.
 - Adversativas: *während, anstatt zu, anstatt dass*.
 - Causales: *da, weil, zumal, um so mehr als, um so weniger als*.
 - Comparativas: *als, als ob, je ... umso/desto*.
 - Completivas: *dass*.
 - Concesivas: *obwohl, obgleich, obschon, selbst/auch wenn, wenn auch*.
 - Condicionales: *wenn, falls, sofern, außer wenn, es sei denn, dass, je nachdem, ob*.
 - Consecutivas: *als dass, so dass*.
 - Finales: *damit, um ... zu*.
 - Instrumentales: *dadurch ... dass, indem*.
 - Locales: *soweit*.
 - Modales: *soviel, soweit, wie*.
 - Restrictivas: *ohne ... zu, ohne ... dass, außer ... dass, außer ... wenn, nur ... dass*.
 - Temporales: *als, bevor, bis, ehe, indem, kaum ... dass, nachdem, seit(dem), sobald, solange, während, wenn*.

SINTAXIS DE LA ORACIÓN (contenidos referenciados en niveles anteriores)

Modalidades de la oración (contenidos referenciados en niveles anteriores)

Oraciones coordinadas (contenidos referenciados en niveles anteriores)

Subordinadas sustantivas (contenidos referenciados en niveles anteriores)

Subordinadas de relativo (contenidos referenciados en niveles anteriores)

Discurso directo e indirecto (refuerzo)

- Reproducción literal de mensajes entrecuillados tras verbos de lengua (*Er hat gesagt: „Ich zweifle sehr daran“*).
- Reporte de oraciones simples con y sin *dass* (*Er hat gesagt, er zweifelt daran; Er hat gesagt, dass er daran zweifelt*).
- Reporte de oraciones con un mismo sujeto con ayuda de un verbo en infinitivo (*Er hofft, am Montag kommen zu können; Sie glaubt, ihn zu kennen*).
- Reporte de oraciones interrogativas absolutas por medio de la conjunción subordinante *ob* (*Wir wollen erfahren, ob die Lieferung schon angekommen ist*).
- Reporte de oraciones interrogativas parciales por medio de “W-Fragen” (*Sie fragte ihn, wie lange er in der Firma gearbeitet hatte*).
- Reporte de oraciones exhortativas generalmente sin la conjunción *dass* y por medio de los verbos modales *mögen* y *sollen* (a nivel receptivo) (*Der Angestellte bat mich, ich möchte / sollte mich noch einen Augenblick gedulden*).
- Uso del “Konjunktiv I” para el discurso indirecto, especialmente en textos científicos y periodísticos escritos (*Der Angler sagte, er könne nicht mit uns plaudern; Sie sagte, dass ihr Mann nie dabei sei/wäre; Sie behauptete, das Bild habe sie immer besonders geliebt*).
- Uso secundario del “Konjunktiv II” en sustitución del “Konjunktiv I” cuando este no es suficientemente claro (*Sie behauptete, das Bild hätte sie immer besonders geliebt*).

RELACIONES LÓGICAS, TEMPORALES Y ESPACIALES (contenidos referenciados en niveles anteriores)**Expresión de la oposición (contenidos referenciados en niveles anteriores)****Otros conectores de gramática textual y del registro (refuerzo)**

- Marcadores para reaccionar a invitaciones y ofrecimientos cortésmente:
 - De forma negativa (*Ich muss einer anderen Verpflichtung nachgehen; Leider kann ich Ihr Angebot nicht wahrnehmen; Leider bin ich anderweitig verpflichtet*).
 - Dubitativa (*Ich muss mir das noch überlegen; Ich kann nichts versprechen; Ich ziehe vor, ...; Eine sichere Zusage kann ich Ihnen noch nicht geben.*).
 - Afirmativa (*Rechnen Sie mit mir! Mit Vergnügen! Auf jeden Fall! Ich bin dann so weit*).
- Marcadores para organizar los turnos de palabra:
 - Empezar a hablar (*Wenn Sie mir bitte erlauben, ...; Wenn ich mich dazu äußern darf, ...; Um auf Ihre Meinung einzugehen, ...; Hier geht es um Folgendes...; Dazu wäre noch Folgendes zu sagen, ...*).
 - Cooperar (*Ach, wie kommst du denn darauf?; Was sagen Sie denn da?; Wie meinen Sie das genau?; Können Sie das genauer erklären?; Das habe ich ja noch nie gehört!; Das ist völlig neu für mich*).
 - Interaccionar, implicar (*Was hältst du von meinem Vorschlag? Wie würdest du reagieren, wenn...? Sie verstehen, oder? Ich möchte Ihnen eine Frage stellen...; Möchten Sie dazu auch Stellung nehmen? Was wäre Ihrer Ansicht nach angebracht / richtig / geeignet / vonnöten?*).
 - Interrumpir al interlocutor (*Entschuldigen Sie, wenn ich unterbreche, aber ...; Dürfte / Könnte ich mich bitte auch mal äußern? Also, jetzt bin ich auch mal dran*).
 - Mantener el turno (*Darf /Dürfte ich den Satz vielleicht noch beenden? Lassen Sie mich bitte aussprechen!; Dazu will ich aber noch sagen, dass... Ich komme ja gar nicht zu Wort*).
 - Ceder el turno de palabra (*Lassen Sie mich kurz noch etwas sagen, dann können Sie sofort sprechen; Erzählen Sie ruhig weiter...; Sie wollten doch gerade etwas sagen? Wie ist Ihre Meinung/Ansicht/Einstellung/Sichtweise zu diesem Sachverhalt? Lassen Sie uns doch bitte auch Ihre Meinung dazu hören*).
 - Denotar o asegurarse de que se está siguiendo un argumento (*Allerdings! Freilich! Ja, doch! Selbstverständlich! Genau! Ist Ihnen meine Meinung / mein Argument klar geworden? Ich hoffe, Sie haben mich nicht falsch verstanden. Ich wollte damit sagen, ...; Sie verstehen, was ich damit sagen wollte?*).
 - Solicitar silencio (*Psst! Könnten Sie mal kurz aufpassen? Wenn ich um Ihre Aufmerksamkeit bitten dürfte. Dürfte ich Sie mal kurz unterbrechen?*).
- Marcadores para demostrar implicación (*Ich kann gut verstehen, dass ...; Ich halte das für (k)eine gute Idee ...Da haben Sie völlig recht! Da kann ich Ihnen nur Recht geben. Wir stimmen da ganz überein. Ich teile Ihre Ansicht über...*).
- Marcadores para debatir y participar en discusiones:
 - Argumentar (*Ich bin der Auffassung/Ansicht; Ein positiver / negativer Aspekt ist, ...; Meiner Meinung/ Ansicht / Auffassung / Einstellung nach ...; Wenn Sie mich fragen, ...; Ich sehe den Sachverhalt folgendermaßen: ...*).
 - Asentir (*Der Meinung bin ich auch; Das kann ich befürworten, Da / Dem stimme ich voll zu...; Ihrer Meinung kann ich nur zustimmen*).
 - Rebatir (*Dagegen spricht, dass ...; Das sehe ich anders; Naja, ich weiß nicht...Bist du wirklich davon überzeugt?; Das meinen Sie doch nicht Ernst?; Ist das dein / Ihr Ernst? Ihre*

Meinung teile ich überhaupt nicht. Da muss ich Ihnen doch wirklich widersprechen! Also, so sehe ich das nicht!)

- Conceder parcialmente (*Im Prinzip ist das richtig, trotzdem / aber ...; Es stimmt zwar, dass , aber ..., Ja, mag sein; Eigentlich...; Ehrlich gesagt, ...; Im Grunde genommen ...; Ja, aber Tatsache ist doch, dass ...; Jedoch ...; Dennoch ...; Nichtsdestotrotz ...; Einerseits ... , aber andererseits ...*).
- Solicitar aclaración (*Könnten Sie das etwas genauer erklären? Ich verstehe nicht ganz, was Sie sagen wollen. / Was muss ich darunter verstehen? / Was meinen Sie damit?*).
- Cambiar de tema (*Nebenbei gesagt, ... Da fällt mir ein: ...; Wir dürfen auch nicht vergessen, dass ...; Wir haben übersehen, dass ...; Denken wir auch an ...; Nicht zu übergehen ist ...; Haben wir überhaupt an ... gedacht?; Was ist eigentlich mit ...? Haben wir eigentlich schon ... angesprochen?*).
- Atenuar o restringir una afirmación (*Soviel ich weiß; Wenn ich mich nicht irre.; Soweit ich informiert bin, ...; Meines Wissens / Erachtens nach ...; Liege ich da falsch, oder ...? Korrigieren Sie mich bitte, falls ich mich geirrt habe, aber ...*).
- Marcadores argumentativos para:
 - Enfatizar (*auffällig ist / bemerkenswert ist / beachtenswert ist / hervorzuheben ist / hier fällt auf / hier sticht ins Auge, dass ...; besonders / gerade / hauptsächlich / grundlegend*)
 - Enumerar (*an erster Stelle, an unterster /letzter Stelle ...*).
 - Reformular, resumir (*mit anderen Worten,... Anders gesagt, ... Zusammenfassend ...; Beziehungsweise ...; nämlich*).
 - Ejemplificar (*beispielsweise, hier erkennt man deutlich; Um nur ein Beispiel zu nennen, ...; Zur Veranschaulichung folgendes Beispiel: ...; Besonders gut sehen / erkennen kann man das bei ...; Damit kommt ganz klar heraus, dass ...; Das bezeugt / beweist / erklärt / verdeutlicht / veranschaulicht / unterstreicht*).
- Marcadores para exposiciones orales:
 - De inicio (*Ich möchte Sie ganz herzlich begrüßen. Bei meinem Vortrag handelt es sich um folgendes Thema: ...; Im Folgenden spreche ich über ...; Mein Referat behandelt das Thema ...; Ich thematisiere im Folgenden*).
 - Desarrollo (*Zunächst gehe ich auf ... ein; Im Anschluss ...; Ich widme mich ...; Ich erläutere ...*).
 - Cambio de tema (*Als Nächstes ...; Ein weiterer Punkt/Aspekt wäre ...; Nicht zu vergessen ist ...; Im Gegensatz dazu ...; Hinzuzufügen / Auch zu erwähnen ist ...; Nun möchte ich mich dem Thema ... zuwenden...*).
 - Conclusión (*Ich komme jetzt zum Schluss; Abschließend möchte ich ...; Abschließend / Schließlich / Letzten Endes ...; Um zum Schluss zu kommen ...*)
- Fórmulas de saludo y despedida en cartas formales (contenidos referenciados en niveles anteriores).
- Fórmulas orales de interacción personal y al teléfono (contenidos referenciados en niveles anteriores).
- Fórmulas de agradecimiento (contenidos referenciados en niveles anteriores).
- Fórmulas para hacer y aceptar cumplidos (contenidos referenciados en niveles anteriores).
- Fórmulas para disculparse (contenidos referenciados en niveles anteriores).
- Fórmulas escritas propias de cartas al director, artículos de prensa y participación en foros (refuerzo y ampliación):
 - Introductorias y haciendo referencia a un tema (*Das Thema ist gerade aktuell / wird schon lange diskutiert / ist vor allem für ... von großer Bedeutung; Gern möchte ich auf Ihren Artikel vom ... eingehen; Um auf Ihren Artikel vom ... zurückzukommen, ...; Zurückkommend /*

Eingehend / Bezugnehmend auf Ihren Beitrag ...; Im Folgenden meine Stellungnahme zu Ihrem Beitrag ...; Von besonderer Bedeutung ist ...; Des Weiteren sollte man bedenken ...).

- *De desarrollo (Es ist allgemein bekannt, dass ...; Nach neuesten Erkenntnissen ...; In der Öffentlichkeit herrscht die Meinung ...; Bei genauer Betrachtung ergeben sich für mich folgende Fragen: ...; Als problematisch empfinde ich ...; Sehr überzeugend erscheint mir dagegen ...; Für mich ist ausschlaggebend, dass ...; (Nicht) nachvollziehbar ist für mich ...; Hervorzuheben ist noch ...; In Bezug auf ...; Im Gegensatz zu ...; Verglichen mit ...; Ähnlich verfährt der Autor mit ...; Außerdem möchte ich anführen, dass ...; Hinzufügen / Anzusprechen wäre ...).*
- *Conclusion (Daraus ergibt sich die Schlussfolgerung, dass ...; Die Konsequenzen daraus sind ...; Für die Zukunft könnte das bedeuten, dass ...; Daraus lässt sich schließen, dass ...; Zu guter Letzt weise ich noch auf ... hin; Zusammenfassend ist zu diesem Artikel zu sagen, dass ... Insgesamt kann man sagen...).*
- Marcadores frecuentes para añadir información (*darüber hinaus..., hinzu kommt..., nicht zuletzt ...; noch zu erwähnen / hinzuzufügen ist / bleibt, ...*).
- Marcadores para expresar grados de certeza:
 - *Suposición (véase verbos modales; möglicherweise, höchstwahrscheinlich, vermutlich, wohl, sehr (un)wahrscheinlich ist, ...).*
 - *Duda (véase verbos modales; Ich bezweifle, dass ...; Es bestehen Zweifel, dass ...; Zweifelhaft ist ...; Das wage ich zu bezweifeln; Ich habe meine Zweifel daran, wohl / eher nicht!).*
 - *Desconocimiento (Es fällt mir nicht (mehr) ein, ...; Ich frage mich, ...; Da stellt sich mir die Frage, ...; Das entzieht sich meiner Kenntnis; Über diesen Sachverhalt bin ich nicht im Bilde; Dazu kann ich wirklich nichts sagen).*
 - *Rectificativos (ich wollte damit sagen; Oder vielmehr ...; Oder genauer...; Im Grunde ...; Eigentlich ...; Damit Sie mich richtig verstehen ...; Um nicht falsch verstanden zu werden, ...; Da habe ich mich wohl versprochen; Damit wollte ich eher ausdrücken, dass ...;).*
- Fórmulas para expresar buenos deseos y reaccionar a los mismos y felicitar (contenidos referenciados en niveles anteriores).
- Fórmulas relativas a la cooperación para:
 - Ofrecer ayuda (contenidos referenciados en niveles anteriores)
 - Solicitar ayuda (contenidos referenciados en niveles anteriores)
 - Aceptar ayuda (contenidos referenciados en niveles anteriores)
 - Rechazar ayuda (contenidos referenciados en niveles anteriores)
 - Asegurar ayuda (contenidos referenciados en niveles anteriores)
- Fórmulas para solicitar consejo (contenidos referenciados en niveles anteriores).
- Fórmulas para introducir noticias desagradables (contenidos referenciados en niveles anteriores) y expresar condolencias (*mein herzliches Beileid; Wir möchten Ihnen und Ihrer Familie unsere Anteilnahme ausdrücken...; ich möchte Ihnen von ganzem Herzen mein tiefstes Mitgefühl aussprechen...).*

NIVEL AVANZADO C2 – IDIOMA ITALIANO

3.6. COMPETENCIA Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS PARA EL IDIOMA ITALIANO

Acento, articulación y entonación

- Repaso del acento en la pronunciación de las palabras homógrafas no homófonas (*àncora/ancóra, princìpi/principi*).

- Variantes dialectales de procesos fonológicos de:
 - Ensondecimiento (*quaderno* → *guaderno*).
 - Sonorización (*isola* → *izola*).
 - Asimilación (*cendere* → *cennere*).
 - Elisión (*bere acqua* → *ber'acqua*).
 - Palatalización (*schiaivo* → *stiavo*, *ghiaccio* → *diaccio*).
 - Nasalización (*piombo* → *piommo*).
 - Epéntesis (*pneumatico* → *pineumatico*).
 - Alternancia vocálica o apofonía (*dovere* → *devo*).
- Repaso y profundización de las diferencias fonológicas y fonéticas entre el modelo estándar y las variedades regionales de pronunciación:
 - Vocalismo: vocales abiertas/cerradas; grado de apertura de las vocales tónicas en el norte, en el centro y en sur de Italia.
 - Consonantismo: pronunciaciones marcadas por las características regionales del italiano; consonantes simples y geminadas dentro de la palabra y en la frase; principales fenómenos en el norte, en el centro y en el sur de Italia.
 - Entonación: diferencias de entonación en las distintas áreas regionales italianas y uso paródico de los modos de habla regionales en el cine, en teatro, en televisión, etc.

3.7. COMPETENCIA Y CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS PARA EL IDIOMA ITALIANO

- Refuerzo y ampliación de los signos de puntuación en la construcción de frases compuestas.
- Refuerzo y ampliación de la elisión (*gl'italiani*) y de la apócope (*to'*, *ve'*).
- Diferencias de uso y de valor del punto, el punto y coma y los dos puntos.
- Refuerzo y ampliación del uso de los signos de puntuación para sugerir la entonación de la frase en contexto informal o literario: los puntos suspensivos, las comillas, los paréntesis, el punto mixto (!?), etc.
- Uso y omisión del punto en determinadas siglas (*O.N.U./IVA*).
- Alternancia de mayúsculas y minúsculas en las siglas (*S.p.A.*, *S.r.l.*, *Fiat*).
- Uso especializado de las abreviaturas de (*All.*, *c/o*, *Id.*).
- Uso de la exclamación entre paréntesis redondas o cuadradas después de una frase o una palabra para expresar un comentario irónico o llamar la atención sobre un error o algún elemento en particular de la frase.
- Uso de las comillas bajas en los listados y repeticiones para sustituir *idem*.

3.8. COMPETENCIA Y CONTENIDOS GRAMATICALES PARA EL IDIOMA ITALIANO

EL ÁMBITO DEL NOMBRE

El sustantivo

- Repaso y ampliación de los hiperónimos y de los hipónimos (*imbarcazioni* → *sommersibile*, *zattera*, *baleniera*, *canoa*).
- Repaso y ampliación de los homónimos y de los términos polisémicos (*appunto*; *lancio pubblicitario* / *lancio di agenzia*).
- Repaso y ampliación de las palabras homófonas (*lacca/l'acca*).
- Palabras próximas formalmente que suelen producir dificultad (*fondare-fondere*).
- Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes con la lengua materna u otras segundas lenguas (*spalla*, *equipaggio*).
- Formación y uso de las palabras simples y compuestas, concretas y abstractas relativas a sectores especializados estudiados durante el curso.

- Repaso y ampliación de las palabras con doble plural (*i fili / le fila, arme/armi*).
- Repaso y ampliación de los sinónimos y los antónimos (*macchina/autovettura/automezzo; fortuna/sfortuna/sfiga*).
- Falsos modificados (*mattoni, mattina*).
- Repaso de la formación de palabras por composición:
 - Con base verbal (*fermacapelli, autoabbronzante, telecomando*).
 - Con base nominal (*calzamataglia, cassapanca*).
- Expresiones lexicalizadas (*un nonsoché*).
- Repaso y ampliación de siglas y acrónimos.
- Repaso de formación de palabras por derivación sin cambio de categoría con sufijos (*-ino, -ista, -ario, -aio, -iere, -zione*): (*fornaio, banchiere, scolarizzazione*).
- Formación de palabras por derivación con cambio de categoría: sustantivación con sufijos a partir de verbos (*miglioramento, abolizione, accesso, procedura*); de adjetivos (*avvilimento, crudeltà, durezza, costanza, avarizia*), de participios (*bocciatura, fornitura, affluente*).
- Formaciones con más de un afijo de sustantivos (*demoralizzazione, accelerazione*).
- Formación del superlativo de sustantivos utilizados en el lenguaje publicitario y deportivo con el uso del sufijo *-issimo* (*il campionissimo, il presidentissimo*).
- Ampliación de afijos cultos más frecuentes (*-ite, -azia*).
- Valor apreciativo de los sufijos en contextos familiares (*birretta, caratterino*).
- Lexicalización de algunas palabras formadas con este tipo de sufijos (*sgabuzzino, burrone, polpaccio*).
- Reconocimiento de léxico cotidiano sujeto a cambios de las variedades regionales más importantes del italiano, los geosinónimos (*cocomero-anguria, melone-poppone, salumiere-pizzicagnolo*).

El adjetivo

- Repaso y ampliación de intensificadores, colocaciones y formas adjetivales poco frecuentes.
- Formación de palabras por derivación con cambio de categoría: adjetivación a partir de sustantivos (*comunale, enigmistico, offensivo*), de verbos (*persuasivo, commovente*).
- Formaciones con más de un afijo de adjetivos (*sfacciato, spietato*).
- Formación del género y número: consolidación de aspectos ya trabajados.
- Uso de otras formas invariables:
 - Adjetivos compuestos por las preposiciones *da, a, per* + adverbio: *dabbene, dappoco, ammodo, perbene* (*uomo dabbene, uomini dabbene, ragazze ammodo*).
 - *Avvenire* (*a venire*) con función de adjetivo (*i mesi avvenire, le generazioni avvenire*).
 - Algunos adjetivos compuestos por *anti* + sustantivo (*trattamento anticellulite, sistema antifurto, leggi antimafia*).
 - Algunas palabras usadas con función adjetival: *niente* (pronombre indefinido), *sì, no, bene* (adverbios), *in, out* (extranjerismos) (*niente sigarette, oggi; è una giornata no; è un vestito out*).
- Pérdida de la función original adjetival de algunos adjetivos calificativos sustantivados: *il rasoio* → *coltello rasoio, la capitale* → *la città capitale, la finale* → *la gara finale*.
- Posición: cambio de significado en función de la colocación.
- Grados del adjetivo. Comparativos y superlativos orgánicos (*ulteriore, estremo, supremo*).
- Formación del superlativo absoluto de *bello* y *brutto* acompañados de *un (una) gran* o de *forte* (*È un gran bel (brutto) film!; Ma è brutto (bello) forte questo spettacolo!*).
- Repaso y ampliación de los sinónimos y los antónimos (*importante/rilevante, morale/amorale/immorale*).

El artículo

- Contenidos referenciados en niveles anteriores.
- Uso y omisión del artículo en expresiones cristalizadas de diversa índole (*chiedere conto / chiedere il conto, fare festa / fare una festa*).
- Ambigüedades en el uso de determinados artículos delante de nombres extranjeros (*il chifel / lo chiffon, il jet / lo jacquard*).

Los demostrativos

- Contenidos referenciados en niveles anteriores.
- Uso de *questo* y *quello* con valor afectivo (*Gli ho dato una di quelle lavate di capo memorabili!*).
- Otros demostrativos: *simile, affatto, altro* (precedido por el artículo), *suddetto, detto, predetto, anzidetto, su accennato...* (*Gli aggettivi suddetti sono tipici del linguaggio burocratico*).

Los posesivos

- Contenidos referenciados en niveles anteriores.
- Ampliación de la sustantivación del pronombre posesivo:
 - En masculino para indicar:
 - El dinero (*Sono pronto a metterci anche del mio*).
 - Un aspecto natural y espontáneo (*Avrai anche studiato molto, però devi ammettere che sei brava di tuo a ballare*).
 - En femenino para indicar:
 - Una carta (*Faccio seguito alla mia dello scorso 29 ottobre per confermare la prenotazione*).
 - Una opinión o idea.
 - La salud (*Alla nostra!*).
 - Una capacidad innata (*Dalla sua ha un talento notevole*).
 - Una broma o comportamientos habituales con connotación negativa (*Ne ha fatta ancora una delle sue*).
- El posesivo enclítico con nombres de parentela en los dialectos centromeridionales (*fratetu (tuo fratello)*).

Los cuantificadores

- Los indefinidos.
 - Contenidos referenciados en niveles anteriores.
 - Cambio de posición del adjetivo para intensificar el significado de totalidad (*La popolazione tutta manifestò contro quel barbaro crimine*).
 - Otros indefinidos: *tot*, tanto como determinante como pronombre para indicar una cantidad imprecisa (*ogni tot giorni, un tot al mese*); el pronombre *granché*, usado en frases negativas (*Non è un granché*); *tizio*, usado como pronombre en lugar de *tale*, con un ligero matiz despectivo (*C'è un tizio che ti cerca*); *che*, usado como indefinido sobre todo en fórmulas cristalizadas (*un non so che* o *un nonsoché*); el pronombre interrogativo *chi* usado como indefinido en las correlativas (*C'è chi lavora e chi sciopera*); *quale* pleonástico (*È tale e quale il figlio*).
 - Uso regional toscano de *punto*, como adjetivo (*Non ne ho punta voglia*) y como intensificador del pronombre negativo (*Non ho mangiato punto*).
 - Uso de expresiones familiares en frases negativas con significado de *niente*: *un'acca, una cicca, un cazzo, un fico, un cavolo, un piffero, un tubo...*
- Los numerales.
 - Contenidos referenciados en niveles anteriores.
 - Refuerzo y ampliación de las fracciones (*due terzi, quattro quinti*).

- Refuerzo y ampliación de los numerativos: *-ina* (*la terzina dantesca, una sessantina di chili*), *-enne* (*decenne, ottatenne*), *-ario* (*quinario*) (poesía), *cinquantenario, settuagenario*); *-etto* (*ottetto*).
- Uso invariable de *ambo* (*Divieto di sosta in ambo i lati*).

El pronombre personal

- Contenidos referenciados en niveles anteriores.
- Uso de *lui* y *lei*:
 - Entre *ecco* y una oración relativa (*Ed ecco lei che protesta nell'indifferenza generale*).
 - Sustantivados con significado *uomo/donna* (*dunque c'è una lei*).
 - En expresiones enfáticas (*Era un uomo coraggioso lui; Ho visto e lui e lei!*).
- Influencias dialectales:
 - El uso de *te* en lugar de *tu* (*Pensa te a stirare le camice*).
 - El uso de la forma impersonal *si* precedida por el pronombre *noi* (*Noi si è andati alla festa ieri*).
 - Omisión del *Lei* en Italia Central y uso de la forma *Voi* en el registro formal.
 - Coexistencia de *tu, Signoria, Voi* y *Lei* tanto en el dialecto como en el italiano regional salentino (*Buongiorno a [s:ij.u'ria]. Di cosa hai bisogno?*).

Interrogativos, exclamativos y relativos

- Contenidos referenciados en niveles anteriores.

EL ÁMBITO DEL VERBO

Tiempos verbales

- Contenidos referenciados en niveles anteriores.
- Uso narrativo en la lengua escrita del pretérito indefinido y reconocimiento de su uso oral en las distintas variedades regionales.
- Uso del verbo *tenere* en lugar de *avere* en dialectos centromeridionales.
- Uso y concordancia de todos los tiempos verbales explícitos (repaso y ampliación).
- Uso y concordancia de todos los tiempos verbales implícitos: diferencias y variedades lingüísticas y estilísticas (repaso y ampliación).
- Refuerzo y ampliación del subjuntivo en las oraciones independientes, con valor exhortativo (*Che vada al diavolo!*), optativo (*Fosse vero!*), dubitativo (*Che sia un ladro*), concesivo (*Dicano pure quel che vogliono*).

Formas no personales

Infinitivo

- Contenidos referenciados en niveles anteriores.
- Uso del infinitivo autónomo: en oraciones independientes con valor narrativo (*E gli assassini a correre dietro a lui, come due cani dietro una lepre*) o volitivo (*Mettersi sull'attenti!; Oh, essere a casa adesso!*).

Gerundio

- Contenidos referenciados en niveles anteriores.
- Nominalización del gerundio en ciertos lenguajes especializados (en lenguaje musical: *crescendo, calando*).
- Repaso de los usos del gerundio simple y compuesto en las:

- Subordinadas modales (*Studiando si diventa colti*).
- Subordinadas exclusivas (*Il treno attendeva, non muovendosi, che tutti salissero a bordo*).

Participio

- Contenidos referenciados en niveles anteriores.
- En el italiano regional y dialectal, uso del participio en construcciones perifrásticas (*voglio pagato, voglio fatto un caffè, voglio sbucciata la mela*).
- Participio presente con pronombre enclítico (*rumore di un uccello grande levantesi ogni tanto a volo*).

Sintaxis del verbo

- Contenidos referenciados en niveles anteriores.
- Formación de verbos por derivación a partir de:
 - Sustantivos (*ironizzare*).
 - Adjetivos (*pubblicizzare, fortificare*).
 - Adverbios (*indietreggiare*).
- Formaciones con más de un afijo de verbos (*ringiovanire, addormentare*).
- Uso de verbos pronominales intensivos en las regiones centromeridionales (*Mi sono ascoltato una bella musica*).
- Uso y concordancia de todos los modos verbales explícitos (repaso y ampliación).
- Uso y concordancia de todos los modos verbales implícitos: diferencias y variedades lingüísticas y estilísticas (repaso y ampliación).
- Ampliación de las frases marcadas en tono expresivo, polémico, irónico, etc. (oraciones escindidas, dislocaciones).
- Repaso y ampliación de los verbos defectivos de uso especializado (*delinquere, vigere*).
- Uso de la negación sintagmática *non è che*, típica de los registros informales (*Non è che andavi a Roma e tornavi il giorno dopo*).
- Oscilaciones a nivel diatópico en el sintagma verbal (*entrare il cane, uscire il bambino*).
- Colocación de los pronombres clíticos en expresiones cristalizadas (*vedasi, cercasi, vendesi*).
- Perífrasis verbales para la expresión de valores imperfectivos en el italiano regional septentrional:
 - *Essere qui (o lì) che + verbo*, con significado gradual (*Quando sono entrato, era lì che studiava*); con significado continuo (*È tutto il pomeriggio che è lì che studia*); con significado habitual (*di solito è lì che studia*).
 - *Essere dietro a + infinitivo*, con valor gradual o continuo (*Per tutto il pomeriggio è stato dietro a studiare*).
 - *Essere qui (o lì) che + stare + gerundio y essere in cammino a + infinitivo*, con valor gradual (*Quando sono entrato era lì che stava studiando / era in cammino a studiare*).
 - *Essere appreso a + infinitivo*, con valor continuo (*È due ore che sono appreso a studiare*).
- Uso frecuente de construcciones elípticas en el italiano meridional (*Voglio spiegata la lezione*).

PALABRAS INVARIABLES

El adverbio

- Contenidos referenciados en niveles anteriores.
- Formación de adverbios por derivación a partir de sustantivos (*ginocchioni*), de adjetivos (*intensamente*); *parimenti* y *altrimenti* a partir de los adjetivos *pari* y *altri*.
- Refuerzo del adverbio mediante la repetición (*or ora, giù giù, su su, tenton tentoni*).

- Uso de la expresión *mai che* + subjuntivo al inicio de frase (*Mai che arrivi puntuale!*).
- Tendencia de adverbios aspectuales como *già* o *ancora* posicionados a la izquierda del verbo auxiliar en los dialectos centromeridionales.
- Uso del adverbio *mo'* (*ora, adesso*) en gran parte de los dialectos meridionales.

Las preposiciones

- Contenidos referenciados en niveles anteriores.
- Repaso de las preposiciones simples y compuestas: regencias y casos particulares.
- Repaso de las construcciones formadas por verbo + preposición simple o articulada.
- Repaso y ampliación de las locuciones preposicionales (*Un uomo saggio è al di sopra di queste piccolezze*).
- Uso del acusativo preposicional en los dialectos centromeridionales (*Saluta a tuo padre*).
- Usos de preposiciones diversos de la norma: *ci vediamo dalla chiesa* (en vez de *alla*); *non c'è di pane* (*non c'è pane*), *l'uno e l'altro* en la zona genovesa; *odor da fumo* (*di fumo*), normal en Venecia y en Padua.

Las conjunciones y locuciones conjuntivas

- Contenidos referenciados en niveles anteriores.
- Coordinantes: consolidación y ampliación. Uso enfático de las conjunciones coordinantes copulativas y disyuntivas.
- Subordinantes: refuerzo y ampliación:
 - Adversativas (*laddove, al posto di, a preferenza di*).
 - Exceptuativas (*levato che, tolto che, a parte (il fatto) che (di), se non fosse che*).
 - Exclusivas (*senza che, senza, senza di*).
 - Limitativas (*per (a) quanto, per (a) quello (ciò) che, in riferimento (relazione) a quello (ciò) che*).
- Uso de conjunciones subordinantes separadas en el italiano regional septentrional: *per che, ben che, fin che* (*Per non che combinino guai; Ben che sia tardi; Fin che possiamo*).
- Repaso y ampliación de las conjunciones coordinantes y subordinantes.

SINTAXIS DE LA ORACIÓN

Constituyentes, orden y concordancia de la oración

- Contenidos referenciados en niveles anteriores.
- Reconocimiento del uso regional de la forma impersonal con *si* en sustitución de las formas verbales de 1.^a personal plural (*Noi si parte*); uso de *c'è, c'era*, etc., con sujeto en plural (*C'era tante donne*).
- Repaso de la falta de concordancia del participio en el caso de que se trate de un verbo con el auxiliar *avere* o transitivo sin objeto directo (*Lucia, giocato un po' con le sue amiche, è rientrata a casa; Lucia, dopo mangiato, è uscita un po'*).
- Refuerzo y ampliación de las oraciones independientes.

Modalidades de la oración

- Contenidos referenciados en niveles anteriores.
- Refuerzo y ampliación de las oraciones subordinadas explícitas e implícitas.

Oraciones coordinadas

- Contenidos referenciados en niveles anteriores.

- Elipsis del auxiliar (*Hanno ragionato di politica, capito che si stava commettendo un errore, corretto la mira, ottenuto un risultato*).
- Uso enfático de las conjunciones coordinantes (*Quell' Antonio! E studia giurisprudenza e dipinge quadri e sa fare della buona musica e pratica più di uno sport...*).

Subordinadas sustantivas

- Contenidos referenciados en niveles anteriores.

Subordinadas de relativo

- Contenidos referenciados en niveles anteriores.

Discurso directo e indirecto

- Contenidos referenciados en niveles anteriores.

RELACIONES LÓGICAS, TEMPORALES Y ESPACIALES

Ampliación y consolidación de las estructuras referenciadas en años anteriores.

Expresión del tiempo

- Subordinadas temporales explícitas (refuerzo y ampliación):
 - Uso de conjunciones subordinadas temporales: *quando, allorquando, appena, che, nel momento che, sinché, fino a che...* + indicativo, subjuntivo o condicional (*Avrei dormito fino a che non mi avessero svegliato*).
 - Uso del pronombre relativo *che* y *cui* (*È ormai lontano l'anno in cui (che) ci conoscemmo; Carlo è arrivato che (mentre) stavamo uscendo*).
- Subordinadas temporales implícitas (refuerzo y ampliación):
 - Infinitivo precedido por preposiciones articuladas: *nel, col, al, sul* (*Si alzò sul far del giorno*) o por locuciones preposicionales: *all'atto di, nel punto di, nel momento di* (*Auspicio che il Commissario ne tenga conto all'atto di redigere le proposte*).
 - Gerundio presente para los significados de contemporaneidad y de anterioridad (*Partendo gli sposi, la festa finisce*).
 - Participio pasado:
 - Precedido por *subito dopo, (non) appena* (*Appena lo vide, lo riconobbe*).
 - Uso frecuente en la construcción precedido por *a* y concordado con un sustantivo (*A guerra finita, ci rivedremo*).
 - Uso de la construcción participio pasado + *che* + auxiliar antepuesto a la frase principal (*Arrivati che furono, si misero a tavola*).
 - Concordancia del participio pasado.

Expresión del lugar

- Contenidos referenciados en niveles anteriores.
- Uso de la expresión enfática con un infinitivo locativo: *da qui a* + infinitivo + *ce ne corre* (... *ma da qui a concludere che abbia a che fare con il delitto ce ne corre*).

Expresión del modo

- Contenidos referenciados en niveles anteriores.
- Uso de otras locuciones: *in qualunque modo (maniera), in qualsiasi modo (maniera), comunque* (*Si vestiva in qualunque modo le veniva/venisse in mente*).

Expresión de la causa y la consecuencia

- Subordinadas causales:
 - Contenidos referenciados en niveles anteriores.
 - Construcción particular con valor causal: *da* + predicativo + *che* + *essere* (*Giuliano, da quel furbacchione che è, riesce sempre a cavarsela*).
- Subordinadas **consecutivas**:
 - Contenidos referenciados en niveles anteriores
 - Gerundio presente en casos particulares (*Si rivolse a un vigile chiedendogli qualche informazione*).
 - Fenómenos redundantes: *tanto* intensificado por *così* (*Ero così tanto stanco che mi addormentai subito*).

Expresión de la finalidad

- Contenidos referenciados en niveles anteriores.

Expresión de la condición

- Contenidos referenciados en niveles anteriores.
- Reconocimiento del *se* tácito (*Avessi il tuo tempo e i suoi libri, leggerei tutto il giorno; Io, fossi in te, ci andrei*).
- Elipsis de la apódosis (*Se fossi ricco!*).

Expresión de la comparación

- Contenidos referenciados en niveles anteriores.
- Repaso de proposiciones que indican desigualdad o diversidad, introducidas por *da come* (*È diverso da come me lo aspettavo; Paolo cucina diversamente da come cucino io*).

Expresión de la oposición y la concesión

- Contenidos referenciados en niveles anteriores.
- Subordinadas adversativas:
 - Explícitas: *mentre, mentre invece, quando, quando invece, laddove* + indicativo o condicional (*Credi di avere ragione, quando (invece) hai torto; Sono rimasta addormentata, mentre (invece) sarei dovuta andare al lavoro*).
 - Implícitas: *anziché, invece di, in luogo di* + infinitivo (*Anziché scusarsi, è scappato via; Invece di uscire, ha preferito studiare*).
- Subordinadas concesivas:
 - Expresiones con valor concesivo:
 - *Per* + infinitivo + *che* + *fare* en subjuntivo (*Per parlare che facesse non riusciva a convincerli*).
 - Adjetivo + *come* + *essere* en indicativo + *tuttavia/nondimeno* (*Fortunato com'è, tuttavia ha sempre di che lamentarsi*).
 - *Volente o nolente* (*Volenti o nolenti, dobbiamo andarcene di qua*)
 - Omisión de conjunción en la oración concesiva con valor hipotético *anche (pure) se* (*Cascasse (pure) il mondo, lui resterebbe impassibile*).
 - Conjunciones concesivas usadas con valor adversativo (*L'ha perdonato, benché non se lo meritava*).

Expresión de la ampliación

- Contenidos referenciados en niveles anteriores.

Expresión de la exclusión

- Contenidos referenciados en niveles anteriores.

Expresión de la excepción

- Contenidos referenciados en niveles anteriores.
- Uso de *non* enfático (*Carlo verrà eccetto che non sia malato*).
- Construcción exceptuativa introducida por *se non fosse (stato) + che* + indicativo o condicional (*La previsione pareva indiscutibile, se non fosse che non se ne realizzò neanche un po'*).
- Construcción exceptuativa absoluta (*Tutti ci andarono eccetto lui; Tutti furono invitati esclusa Laura*).

Expresión de la limitación

- Contenidos referenciados en niveles anteriores.
- *Che* + subjuntivo con los verbos *sapere, ricordare, rammentare, risultare* (*Mauro, che mi risulti, venne a Cosenza l'anno scorso*).
- Otras construcciones implícitas:
 - *A* o *in* + infinitivo activo o reflexivo (*Luigi è abituato ad alzarsi presto la mattina; Paolo è una meraviglia nel giocare a pallone*).
 - *A* o *da* + infinitivo que adquiere valor pasivo o construido con *si* pasivante (*È uno spettacolo bello a vedersi; Non è un lavoro facile da eseguirsi*).
 - *Per* + el infinitivo del mismo verbo de la oración principal (*Per disegnare, disegna bene, di solito*); omisión de *per* en el italiano coloquial (*Ada? Giocare, gioca benino*).

Expresión de la incidencia

- Contenidos referenciados en niveles anteriores.

Otros conectores de gramática textual

- Contenidos referenciados en niveles anteriores.
- Repaso y ampliación de conectores textuales del italiano escrito y oral.
- La partícula *neh*, indicador de preguntas orientadas (*Neh (vero) che ti sei divertito?*) y de preguntas en posición final (*Si sta bene in ferie, neh?*).

ANEXO 2º**EQUIVALENCIAS DE ENSEÑANZAS Y CERTIFICACIONES**

Equivalencias entre las enseñanzas y certificaciones reguladas por el Real Decreto 967/1988, de 2 de septiembre, las reguladas por el Real Decreto 944/2003, de 18 de julio, las reguladas por el Real Decreto 1629/2006, de 29 de diciembre y, en el ámbito competencial de la Comunidad Autónoma de Canarias, por el Decreto 362/2007, y las reguladas por el Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre y, en el ámbito competencial de la Comunidad Autónoma de Canarias, por este decreto.

EQUIVALENCIAS DE ENSEÑANZAS: inglés, francés, alemán, italiano, ruso, portugués

Enseñanzas reguladas por el RD 967/1988	Enseñanzas reguladas por el RD 944/2003	Enseñanzas reguladas por el RD 1629/2006 y por el Decreto 362/2007	Enseñanzas reguladas por el RD 1041/2017 y por este decreto	
1º curso del Ciclo Elemental	1º curso de Nivel Básico	1º curso de Nivel Básico	A2.1	Básico A2
2º curso del Ciclo Elemental	2º curso de Nivel Básico	2º curso de Nivel Básico	A2.2	
---	---	1º curso de Nivel Intermedio	B1.1	Intermedio B1
3º curso del Ciclo Elemental	---	2º curso de Nivel Intermedio	B1.2	
1º curso del Ciclo Superior	---	1º curso de Nivel Avanzado	B2.1	Intermedio B2
2º curso del Ciclo Superior	---	2º curso de Nivel Avanzado	B2.2	
---	---	1º curso de especialización de Nivel C1 (C1.1)	C1.1	Avanzado C1
---	---	2º curso de especialización de Nivel C1 (C1.2)	C1.2	
---	---	1º curso de especialización de Nivel C2 (C2)	C2	Avanzado C2

EQUIVALENCIAS DE ENSEÑANZAS: español

Enseñanzas reguladas por el RD 967/1988	Enseñanzas reguladas por el RD 944/2003	Enseñanzas reguladas por el RD 1629/2006 y por el Decreto 362/2007	Enseñanzas reguladas por el RD 1041/2017 y por este decreto	
1º curso del Ciclo Elemental	1º curso de Nivel Básico	1º curso de Nivel Básico	A2.1	Básico co

2º curso del Ciclo Elemental	2º curso de Nivel Básico	2º curso de Nivel Básico	A2.2	A2
---	---	1º curso de Nivel Intermedio	B1.1	Intermedio B1
3º curso del Ciclo Elemental	---	2º curso de Nivel Intermedio	B1.2	
1º curso del Ciclo Superior	---	1º curso de Nivel Avanzado	B2.1	Intermedio B2
2º curso del Ciclo Superior	---	2º curso de Nivel Avanzado	B2.2	
---	---	1º curso de especialización de Nivel C1 (C1.1)	C1	Avanzado C1
---	---	2º curso de especialización de Nivel C1 (C1.2)		
---	---	1º curso de especialización de Nivel C2 (C2)	C2	Avanzado C2

EQUIVALENCIAS DE ENSEÑANZAS: árabe y chino

Enseñanzas reguladas por el RD 967/1988	Enseñanzas reguladas por el RD 944/2003	Enseñanzas reguladas por el RD 1629/2006 y por el Decreto 362/2007	Enseñanzas reguladas por el RD 1041/2017 y por este decreto	
---	---	1º curso de Nivel Básico	A1	Básico A2
1º curso del Ciclo Elemental	1º curso de Nivel Básico	2º curso de Nivel Básico	A2.1	
2º curso del Ciclo Elemental	2º curso de Nivel Básico	3º curso de Nivel Básico	A2.2	
---	---	1º curso de Nivel Intermedio	B1.0	Intermedio B1
---	---	2º curso de Nivel Intermedio	B1.1	
3º curso del Ciclo Elemental	---	3º curso de Nivel Intermedio	B1.2	
1º curso del Ciclo Superior	---	1º curso de Nivel Avanzado	B2.1	Intermedio B2
2º curso del Ciclo Superior	---	2º curso de Nivel Avanzado	B2.2	

EQUIVALENCIAS DE CERTIFICACIONES: todos los idiomas

Enseñanzas reguladas por el RD 967/1988	Enseñanzas reguladas por el RD 944/2003	Enseñanzas reguladas por el RD 1629/2006 y por el Decreto 362/2007	Enseñanzas reguladas por el RD 1041/2017 y por este decreto
---	---	---	Certificado de Nivel Básico A1
---	Certificado de Nivel Básico	Certificado de Nivel Básico	Certificado de Nivel Básico A2
Certificación académica del Ciclo Elemental	---	Certificado de Nivel Intermedio	Certificado de Nivel Intermedio B1
Certificado de Aptitud	---	Certificado de Nivel Avanzado	Certificado de Nivel Intermedio B2
---	---	Certificado de especialización de Nivel C1	Certificado de Nivel Avanzado C1
---	---	Certificado de especialización de Nivel C2	Certificado de Nivel Avanzado C2